

PLANO DE TRABALHO

PROJETO DE ENSINO

PRONATEC EMPREENDER

COORDENADOR
JORDANIO SILVA SANTOS

BELÉM/2025

SUMÁRIO

1. DADOS CADASTRAIS	3
1.1 INSTITUIÇÃO DE ENSINO	3
2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO	3
3. JUSTIFICATIVA DO PROJETO	4
4. OBJETIVOS DO PROJETO	4
4.1. Objetivo geral	4
4.2 Objetivos específicos	4
5. METODOLOGIA	5
6. METAS A SEREM ATINGIDAS	5
7. INDICADORES DE RESULTADOS	6
8. EQUIPE DO PROJETO	6
9. ORÇAMENTO DO PROJETO	7
9.1 Cronograma de Execução dos Recursos	7
9.1.1 Ingresso de Recursos	7
9.1.2 Cronograma de Desembolso	7
9.2 Plano de Aplicação dos Recursos	7
9.2.1 Síntese do Plano de Aplicação	8
10. ASSINATURA DOS PARTICÍPIES	8

1. DADOS CADASTRAIS

1.1 INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Instituição Executora:	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ (IFPA)				
CNPJ:	10.763.998/0001-30				
Endereço	Av. João Paulo II, 514 – Castanheira				
Cidade:	Belém	Estado:	Pará	CEP:	66645-240
Site:	https://www.ifpa.edu.br/		E-mail:	gabinete.reitoria@ifpa.edu.br	
Unidade Responsável	Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (PROPPG)				
Coordenador do Projeto	Jordanio Silva Santos		Cargo:	Chefe do Setor de Empreendedorismo	
CPF:	840.xxx.xxx.04	Titulação	Doutorado	RG:	
Telefone	(91) 981052341		E-mail	jordanio.santos@ifpa.edu.br	
Origem dos recurso	Secretaria de Educação Profissional e Tecnológico – SETEC do MEC				
Valor do Projeto	R\$ 400.000,00				

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

TÍTULO DO PROJETO Pronatec Empreender	Período de Execução
	13 meses Início proposto: A contar da data de publicação do Contrato no DOU. TÉRMINO: 01/2027
Área de Atuação: Ciências da Vida () Ciências Exatas, da Terra e Engenharias () Ciências Humanas () Ciências Sociais Aplicadas e Humanidades () Linguística, Letras e Artes () Multiáreas (X)	
Tipo de Projeto Pesquisa () Extensão (X) Ensino () Desenvolvimento Institucional ()	

DESCRIÇÃO DO PROJETO

Ofertar cursos, na modalidade presencial, voltados à oferta de cursos nas áreas de Inovação e Empreendedorismo, no âmbito da Linha de Fomento da Bolsa-Formação – Pronatec Empreender, do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec), conforme a Lei no 12.513/2011 e regulamentado pela Portaria no 1.042, de 21 de dezembro de 2021. A oferta abrangerá os municípios de Belém, Cametá, Marabá, Santarém, Tucuruí e Goianésia do Pará, com disponibilidade de 200 vagas, executadas pelos campi Belém, Cametá, Marabá Industrial, Santarém e Tucuruí.

3. JUSTIFICATIVA DO PROJETO

A contratação da Fundação de Apoio (FUNETEC PB) é essencial para viabilizar a organização e o gerenciamento administrativo-financeiro do projeto. Esta ação permite a execução ágil e a correta aplicação dos recursos na oferta de 200 vagas em cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), na modalidade presencial.

O projeto insere-se no âmbito da Linha de Fomento da Bolsa-Formação – Pronatec Empreender, focado especificamente nas áreas de Inovação e Empreendedorismo. A iniciativa está alinhada ao planejamento estratégico do IFPA, que prioriza a inovação e a educação profissional como vetores de transformação social.

A execução visa qualificar profissionais em áreas de fronteira tecnológica (como IA, Drones e Apps), fomentar a equidade de gênero no setor e estimular o desenvolvimento socioeconômico local, abrangendo os municípios estratégicos de Belém, Cametá, Marabá, Santarém e Tucuruí.

4. OBJETIVOS DO PROJETO

4.1. Objetivo geral

Gerenciar e executar o Projeto Pronatec Empreender, viabilizando a oferta de 200 vagas em cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) nas áreas de Inovação e Empreendedorismo, de forma presencial, nos *campi* do IFPA de Belém, Cametá, Marabá Industrial, Santarém e Tucuruí.

4.2 Objetivos específicos

- Qualificar 200 profissionais em áreas de fronteira tecnológica, como "Negócios Inovadores Apoiados por IA", "Drones e Impressoras 3D" e "Construção Rápida de Apps".
- Promover ativamente a inclusão produtiva e a equidade de gênero, garantindo que no mínimo 30% das vagas sejam preenchidas por mulheres.
- Estimular o empreendedorismo local e a criação de negócios inovadores através da metodologia de Projeto Final.
- Assegurar a assistência estudantil aos alunos, garantindo o custeio de despesas com transporte e alimentação.
- Contribuir para o desenvolvimento socioeconômico e a geração de renda nos cinco municípios de abrangência do projeto.
- Consolidar o IFPA como instituição promotora de inovação e transformação social na região amazônica.

5. METODOLOGIA

A solução consiste na contratação da FUNETEC PB para a prestação de serviços técnico-especializados. A fundação realizará a gestão administrativa, financeira e logística da oferta das 200 vagas. A execução ocorrerá de forma presencial nos *campi* executores e deverá seguir estritamente as diretrizes do **Regulamento do Pronatec Empreender, que incluem:**

- **Cursos Ofertados:** A oferta deve contemplar cursos como "Negócios Inovadores Apoiados por IA", "Drones e Impressoras 3D: Operação e Manutenção" e "App Clicks - Construção Rápida de Apps para Mídias Digitais".
- **Metodologia Ativa:** Aplicação de metodologias ativas de ensino em pelo menos 15% da carga horária.
- **Organização das Turmas:** As turmas serão compostas por 25 alunos.
- **Avaliação:** As turmas serão organizadas em equipes para o desenvolvimento de um Projeto Final.
- **Infraestrutura:** A fundação deve garantir, em conjunto com os *campi*, a disponibilização da infraestrutura mínima exigida, como laboratórios de informática, drones e impressoras 3D.
- **Prestação de Contas:** Acompanhamento e apresentação de relatórios de execução financeira e pedagógica conforme o Manual de Gestão da Bolsa-Formação.

6. METAS A SEREM ATINGIDAS

Metas	Etapa/fase	Especificação	Duração	
			Início	Término
1. Contratação da Fundação de Apoio	1.1	Documentos da Contratação	12/2025	12/2025
	1.2	Repasse de Recursos	12/2025	08/2026
2. Elaboração dos PPCs	2.1	Reunião de alinhamento institucional	12/2025	12/2025
	2.2	Elaboração dos PPCs de forma integrada	12/2025	01/2026
3. Execução do Projeto	3.1	Oferta das 8 turmas do projeto	01/2026	12/2026
4. Atividades de Prestação de Contas	4.1	Monitoramento Mensal	01/2026	12/2026
5. Atividades de Monitoramento	5.1	Relatório de Prestação de Contas	01/2027	01/2027

7. INDICADORES DE RESULTADOS

Metas	Meios de verificação	Indicador
Qualificar 200 alunos(as)	Certificados de conclusão	Alunos(as) qualificados
Garantir 30% de participação de mulheres nos cursos	Alunos matriculados	Alunos matriculados
Encaminhar 20 egressos para vagas de trabalho	Número de entrevistados pelas empresas	Encaminhamentos para trabalho
Atestar ao menos 75% dos matriculados	Número de concluintes	Perecentual de concluintes
Realizar 01 evento a cada ciclo formativo finalizado	Registros fotográficos, lista de presença e matérias jornalísticas	Solenidades realizadas
Firmar 5 parcerias para o projeto	Acordos de parceria entre os campi e organizações externas	Acordos celebrados
Elaborar relatórios parciais	Documento elaborados	documento
Realizar 01 Diagnóstico do perfil dos participantes	Diagnóstico final	documento
Elaborar 01 relatório final	Documento elaborado	documento

8. EQUIPE DO PROJETO

Nº	Função	Atribuições e competências	Valor da Hora/Atividade	Carga horária total
01	Coordenador	Atividades de coordenação	44,00	180
02	Professor	Atividades de instrutoria	50,00	200
03	Orientador de projetos	Orientação dos projetos	36,00	40
04	Auxiliar Administrativo	Serviços de apoio administrativo e acadêmico nos <i>campi</i>	18,00	160

9. ORÇAMENTO DO PROJETO

9.1 Cronograma de Execução dos Recursos

9.1.1 Ingresso de Recursos

Mês/Ano	Valor
Dezembro/2025	R\$ 92.000,00
Março/2026	R\$ 154.000,00
Agosto/2026	R\$ 154.000,00

9.1.2 Cronograma de Desembolso

ITENS APOIADOS/META	PARCELAS (MÊS)			TOTAL
	1ª	2ª	3ª	
	01/12/2025	01/03/2026	01/08/2026	
3. DESPESAS CORRENTES				
14 – Diárias		3.350,00	3.350,00	6.700,00
18 - Auxílio Aluno	40.000,00	60.000,00	60.000,00	160.000,00
20 - Bolsa Servidor	35.840,00	50.160,00	50.160,00	136.160,00
30 - Material de Consumo	12.000,00	21.827,67	21.827,67	55.655,34
33 - Passagens e Despesas c/Locomoção		4.000,00	4.140,00	8.140,00
39 - Custos Operacionais Fund Apoio		16.672,33	16.672,33	33.344,66
TOTAL	87.840,00	156.010,00	156.150,00	400.000,00

9.2 Plano de Aplicação dos Recursos

Código do Elemento de Despesa	Descrição dos Materiais / serviços	Und.	Qtde.		Valor		
					Valor Unitário	Concedente	Proponente
33.90.14	Diárias						6.700,00
	Diárias para a execução de atividades da equipe do projeto	Diária	20		335,00	6.700,00	6.700,00
33.90.18	Bolsa Ensino/Pesquisa/Extensão						160.000,00
	Concessão de Auxílio estudantil aos alunos do curso	unidade	200		800,00	160.000,00	160.000,00
33.90.20	Bolsa Ensino/Pesquisa/Extensão						136.160,00

	Bolsa para a Coordenação adjunta do Pronatec Empreender	Hora	540	40,00	21.600,00		21.600,00
	Bolsa para orientador de projetos	unid	8	1.440,00	11.520,00		11.520,00
	Bolsa para professores Ministrarem disciplinas	Turma	8	10.000,00	80.000,00		80.000,00
	Bolsa para apoio às atividades acadêmicas	Unid	8	2.880,00	23.040,00		23.040,00
33.90.30	Material de Consumo						55.655,34
	Material didático para os alunos	Kit	200	100,00	20.000,00		20.000,00
	Insumos para a execução dos cursos	unidade	1	35.655,34	35.655,34		35.655,34
33.90.33	Passagem e Locomoção						8.140,00
	Despesas para a locomoção da equipe do projeto	viagem	8	1.017,50	8.140,00		8.140,00
33.90.39	Custo Operacional – Fund Apoio						33.344,66
	Taxa administrativa - fund Apoio				33.344,66		33.344,66
Valor Global por Natureza de Despesa							400.000,00

9.2.1 Síntese do Plano de Aplicação

CÓDIGO	NATUREZA DA DESPESA	TOTAL	CONCEDENTE	PROPONENTE
33.90.14	Diárias	6.700,00	6.700,00	
33.90.18	Auxílio Estudantil	160.000,00	160.000,00	
33.90.20	Bolsa Ensino/Pesquisa/Extensão	136.160,00	136.160,00	
33.90.30	Material de Consumo	55.655,34	55.655,34	
33.90.33	Passagem e Locomoção	8.140,00	8.140,00	
33.90.39	Custo / Despesas Operacionais		33.344,66	
	TOTAL	400.000,00	400.000,00	

OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

1. Das responsabilidades da FUNETEC
Conforme contrato assinado entre as partes.
2. Das responsabilidades do IFPA/PROPPG
Conforme o contrato assinado entre as partes

10. ASSINATURA DOS PARTICIPES

E, por assim estarem de acordo, atestam o presente PLANO DE TRABALHO, parte integrante do Contrato nº 23/2025, para que produza seus efeitos legais:

ANA PAULA PALHETA SANTANA
Reitora do IFPA

RODRIGO TAVARES DE SOUZA BARRETO
Fundação de Educação Tecnológica e Cultura da Paraíba (FUNETEC-PB)
FUNDAÇÃO