

INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PARA

Edital 9/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
9/2026	158135-INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PARA	IASMYN FABIANA MARCELINO DOS REIS	15/05/2026 12:43 (v 0.5)
Status	CONCLUIDO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra	51/2026	23051.007991/2026-09

1. DO OBJETO

PREGÃO ELETRÔNICO

90007/2026

CONTRATANTE/GERENCIADOR

(UASG 158135)

OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos de manutenção preditiva, preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, materiais e insumos necessários, nas infraestruturas de climatização (ar-condicionado e refrigeração), elétricas, hidráulicas e civis, para atender as unidades da Reitoria e o Campus Vigia do Instituto Federal do Pará – IFPA

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

SIGILOSO

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia **02/06/2026 às 8h** [A2] (horário de Brasília)

Critério de Julgamento:

[menor preço global por grupo]

Modo de disputa:

[aberto e fechado]

TRATAMENTO FAVORECIDO ME/EPP/EQUIPARADAS

[NÃO]

MARGEM DE PREFERÊNCIA PARA ALGUM ITEM

[NÃO]

INSTITUTO FEDERAL DO PARÁ

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90007/2026

(Processo Administrativo nº **23051.007991/2026-09**)

Torna-se público que o(a) **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará**, por meio da **Comissão de Contratação da Reitoria**, sediado(a) **Av. João Paulo II, 514, Castanheira, Belém/Pará, CEP 66.645- 240**, realizará licitação, **para registro de preços**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, **do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023**, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos de manutenção preditiva, preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, materiais e insumos necessários, nas infraestruturas de climatização (ar-condicionado e refrigeração), elétricas, hidráulicas e civis, para atender as unidades da Reitoria e o Campus Vigia do Instituto Federal do Pará – IFPA**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.[A1]

~~1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência/Projeto Básico, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.~~

~~OU~~

~~1.3. A licitação será realizada em único item.~~

~~OU~~

~~1.4. A licitação será dividida em 2 grupos, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência/Projeto Básico, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.~~

~~OU~~

~~1.5. A licitação será realizada em grupo único, formado por itens, conforme tabela constante no Termo de Referência/Projeto Básico, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.[A2]~~

~~OU~~

~~1.6. A licitação será dividida em item(s) e grupo(s), sendo este(s) último(s) formado(s) por dois ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência/Projeto Básico.~~

~~1.6.1. relativamente ao(s) item(s) isolado(s), faculta-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse;~~

~~1.6.2. relativamente ao(s) grupo(s), faculta-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem[A3] -[A4]~~

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

~~2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.[A1]~~

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste certame os interessados previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

~~3.6. Para os itens **XX, XX, XX**, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.[A1]~~

~~3.7. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.[A2]~~

~~3.8. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021[A3] , para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.~~

OU

3.9. Nos itens **01, 02, 03 e 04** não será concedido nesta Licitação tratamento favorecido para microempresas, empresas de pequeno porte e figuras equiparadas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, em razão da incidência, no caso, do art. 4º, § 1º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.10. Não poderão disputar esta licitação:

3.10.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.10.2. sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;

3.10.3. empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.10.4. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.10.5. . empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.10.6 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.10.7. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.10.8. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.10.9 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.10.10 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

~~3.10.11. sociedades cooperativas;[A4]~~

3.10.12. **pessoas jurídicas reunidas em consórcio;[A5]** (A vedação à participação de empresas em consórcio no presente certame fundamenta-se no art. 15 da Lei nº 14.133/2021, que confere à Administração Pública discricionariedade para admitir ou não tal modalidade de participação. A presente contratação é passível de execução por empresas individualmente capacitadas, não havendo

necessidade de união de esforços entre diferentes contratadas. A jurisprudência do TCU (Acórdão nº 566 /2006-Plenário) reconhece que a admissão de consórcios é recomendável apenas em contratações de grande vulto ou elevada complexidade técnica, e que sua aceitação situa-se no âmbito do poder discricionário da Administração. Dessa forma, a vedação ora estabelecida não restringe a competitividade, mas busca ampliá-la, permitindo que um maior número de empresas participe individualmente, garantindo isonomia, economicidade e eficiência ao processo licitatório).

3.10.13. pessoas físicas.[A6] (A vedação à participação de pessoas físicas no presente certame decorre das características do objeto a ser contratado, o qual demanda a disponibilização contínua de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, bem como a manutenção da regularidade e continuidade na prestação dos serviços. A execução contratual exige estrutura organizacional mínima, com capacidade de gestão de pessoal, incluindo substituições em casos de afastamentos legais, controle de frequência, supervisão das atividades, além do cumprimento integral das obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais pertinentes. Adicionalmente, verifica-se a necessidade de capacidade operacional compatível com a execução contínua dos serviços, o que pressupõe a existência de equipe organizada e suporte administrativo adequado, elementos incompatíveis com a atuação individual de pessoa física. Nos termos do art. 4º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 116/2021, especialmente seu parágrafo único, admite-se a restrição à participação de pessoas físicas quando a execução do objeto exigir estrutura, equipe e capacidade operacional incompatíveis com a natureza da atuação individual.)

3.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.12. O impedimento de que trata o item 3.10.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.13. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.10.4 e 3.10.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.14. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.15. O disposto nos itens 3.10.4 e 3.10.5 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.16. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

3.17. A vedação de que trata o item 3.11 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DO ORÇAMENTO ESTIMADO

~~4.1. O orçamento estimado da presente contratação não será de caráter sigiloso.~~

OU

4.2. O orçamento estimado da presente contratação será de caráter sigiloso.

4.3. Para fins do disposto no item anterior, o orçamento estimado para a contratação não será tornado público antes de definido o resultado do julgamento das propostas.

4.4. O caráter sigiloso do orçamento estimado para a contratação não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.[A1]

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 9.1.1 e 9.13.2 deste Edital.

5.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

~~5.6. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema se o produto ou serviço ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência, quando for o caso, para usufruir do benefício[A2].~~

5.7. No caso das empresas que foram beneficiadas pela Lei nº 12.546, de 2011, as propostas de preços deverão ser apresentadas com as alíquotas em vigor, nos termos da Lei nº 14.973, de 2024, aplicáveis para o ano de apresentação da proposta.

5.7.1. A pedido da empresa contratada, o preço do contrato poderá ser revisto, nos termos do art. 134 c/c art. 136, I, da Lei nº 14.133, de 2021, após efetiva majoração das alíquotas, conforme regime de transição previsto no art. 9ºA e 9º-B da Lei nº 12.546, de 2011, com a redação dada pela Lei nº 14.973, de 2024.

5.8. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

5.8.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

- 5.8.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.[A3]
- 5.9. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:
- 5.9.1. de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- 5.9.2. que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- 5.9.3. de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- 5.9.4. cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- 5.9.5. cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- 5.9.6. constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- 5.9.7 que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- 5.9.8. que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- 5.9.9. resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- 5.9.10. constituída sob a forma de sociedade por ações.
- 5.9.11. cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.
- 5.10. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema que desenvolve programa de integridade, nos termos do Decreto nº 12.304, de 2024, e da Portaria Normativa SE/CGU nº 226, de 9 de setembro de 2025, para fazer jus ao benefício do critério de desempate previsto no art. 60, caput, inciso IV, da lei n. 14.133, de 2021[A4] .**
- 5.11. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.4, 5.8 ou 5.10[A5] sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 5.12. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.13. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 5.14. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 5.15. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.15.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.15.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.[A6]

5.16. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.16.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

5.16.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.[A7] [A8]

5.17. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.15 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.18. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.19. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

~~6.1.1. valor unitário ou desconto (mensal) e (total) do item;~~

~~6.1.2. marca;~~

~~6.1.3. fabricante; [A1]~~

~~6.1.4. Quantidade cotada, devendo respeitar o mínimo de~~

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

~~6.2.1. O licitante [NÃO] poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.~~

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.5.1. No regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, a cotação adequada será a que corresponde à média das alíquotas efetivamente recolhidas pela empresa, comprovada, a qualquer tempo, por documentos de Escrituração Fiscal Digital da Contribuição (EFD-Contribuições) para o PIS /PASEP e COFINS dos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, ou por outro meio hábil[A2] .

6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

~~6.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional[A3] -~~

~~ou~~

~~6.8. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte não poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, visto que os serviços serão prestados com disponibilização de trabalhadores em dedicação exclusiva de mão de obra, o que configura cessão de mão de obra para fins tributários, conforme art. 17, inciso XII, da Lei Complementar no 123/2006.~~

6.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência/Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.10. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.
[A4]

6.11. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.12. Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico;

6.13. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico.

6.14. O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

~~6.15. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações - CBO.~~

~~6.16. Os custos mínimos relevantes e demais informações referentes aos benefícios trabalhistas encontram-se definidos no Termo de Referência.~~

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro/Agente de Contratação /Comissão e os licitantes.

7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item[A1] .

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de R\$ 10,00 (dez reais)**. [A2]

7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutível.

7.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.11. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.[A3]

7.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação **sem prejuízo da aplicação da margem de preferência e do desempate ficto, conforme disposto neste edital, quando for o caso.**

7.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.12. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.[A4]

7.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.3. **Caso o item em disputa envolva objeto abrangido por margem de preferência, o percentual referido na disposição anterior será de 20%, nos termos do § 6º do artigo 24 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, incluído pela Instrução Normativa SEGES/MGI nº 79, de 12 de setembro de 2024.**

7.12.4. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

7.12.5. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.13. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.[A5]

7.13.1. Caso o item em disputa envolva objeto abrangido por margem de preferência, o percentual referido na disposição anterior será de 20%, nos termos do § 5º do artigo 25 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, incluído pela Instrução Normativa SEGES/MGI nº 79, de 12 de setembro de 2024.

7.13.2. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 7.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

7.13.3. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.13.4. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.13.5. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.13.6. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.13.7. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20. Ao final da fase de lances, será aplicado o benefício da margem de preferência, nos termos do art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.20.1. Para produtos ou serviços abrangidos por margem de preferência normal ou adicional, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto ou serviço contemplado pela referida margem, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos ou serviços que façam jus ao diferencial de preço, pela ordem de classificação, para fins de aceitação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

7.20.2. Nestas situações, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência normal ou adicional, conforme o caso, tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.

7.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.21.1. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência, apenas poderão se valer do critério de desempate previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que também fizerem jus às margens de preferência (art. 5º, §9º, I, do Decreto nº 8538, de 2015[A6]).

7.21.2. O parâmetro para o empate ficto, nesse caso, consistirá no preço ofertado pela fornecedora classificada em primeiro lugar em razão da aplicação da margem de preferência.

7.21.3. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, ou de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, serão consideradas empatadas com a primeira colocada. [A7]

7.21.4. A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.21.5. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, ou de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.21.6. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.21.7. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

7.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.23. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.23.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.23.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei; [A8]

7.23.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, nos termos do Decreto nº 11.430, de 2023, e da Instrução Normativa SEGES/MGI nº 382, de 17 de setembro de 2025;[A9]

7.23.4. declaração do licitante de que desenvolve programa de integridade, conforme Decreto nº 12.304, de 2024, e Portaria Normativa SE/CGU nº 226, de 9 de setembro de 2025[A10] .

7.24. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

~~7.24.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;[A11]~~ (Não se aplica, conforme PARECER n. 00019/2025/DECOR/CGU/AGU (NUP: 25047.001956/2024-07)

7.24.2. empresas brasileiras;

7.24.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.24.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.25. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.[A12] [A13]

7.26. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

~~7.26.1. Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados como critério de aceitabilidade os preços unitários máximos definidos no Termo de Referência. [A14]~~

7.26.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.26.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.26.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.26.5. O Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.[A15]

7.26.6. É facultado ao Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.27. Após a negociação do preço, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 3.10 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. Sicaf;[A1]

8.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS,

8.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP e

8.1.4. Lista de licitantes inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União.

8.2. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

8.2.1. A consulta no **CEIS** quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

8.3. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas ao CEIS, CNEP e Lista de licitantes inidôneos pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU.[A2]

8.4. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro /Agente de Contratação/Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.4.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.4.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

8.4.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.5. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

~~8.6. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs ou tenha se valido da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro/Agente de Contratação /Comissão verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.~~

~~8.6.1. Caso o licitante não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.~~

8.7. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto nos arts. 29 a 35 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

~~8.8. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, informa-se que foram utilizados os seguintes acordos, dissídios ou convenções coletivas de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração:~~

~~8.8.1. [indicar os acordos, dissídios ou convenções coletivas];~~

~~8.9. Os acordos, dissídios ou convenções coletivas indicado(s) no subitem acima não é (são) de utilização obrigatória pelos licitantes, mas, ao longo da execução contratual, sempre se exigirá o cumprimento dos acordos, dissídios ou convenções coletivas adotados por cada licitante/contratado, obedecidos os custos mínimos relevantes fixados pela Administração.~~

8.10. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.10.1. conter vícios insanáveis;

8.10.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;

8.10.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.10.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.10.5. não cumpra os critérios de aceitabilidade de preços definidos no Termo de Referência;

8.10.6. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.11. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.12. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro /Agente de Contratação/Comissão, que comprove:

8.12.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.12.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

~~8.13. Em contratação de obras e serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:~~

~~8.13.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, contratação semi-integrada ou contratação integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;~~

~~8.13.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;[A3]~~

~~8.13.3. No caso de obras e serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.~~

8.14. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

8.15. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.15.1. Em se tratando de obras e serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada

integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

8.15.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.[A4]

8.15.3. Caso a produtividade seja diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

8.15.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

8.15.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

8.16. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.16.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.16.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.17. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.18. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.

8.19. Caso o Termo de Referência/Projeto Básico exija a apresentação de amostra[A5] , o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.20. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.21. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.22. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro /Agente de Contratação/Comissão, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.23. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

~~8.24. No caso de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, o licitante deverá entregar junto com sua proposta de preços, os seguintes documentos:~~

~~8.24.1. declaração informando o enquadramento sindical da empresa, a atividade econômica preponderante e a justificativa para adoção do instrumento coletivo de trabalho em que se baseia sua proposta;~~

~~8.24.2. cópia da carta ou registro sindical do sindicato a qual ele declara ser enquadrado, em razão de regramento de enquadramento sindical previsto na CLT ou por força de decisão judicial;~~

~~8.24.3. cópia do Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo utilizado pelo licitante para a elaboração da planilha de custos e formação de preços que embasam o valor global ofertado; e~~

~~8.24.4. declaração de que se responsabiliza nas situações de ocorrência de erro no enquadramento sindical, ou fraude pela utilização de instrumento coletivo incompatível com o enquadramento sindical declarado ou no qual a empresa não tenha sido representada por órgão de classe de sua categoria, que daí tenha resultado vantagem indevida na fase de julgamento das propostas, sujeitando a contratada às sanções previstas no art. 156, incisos III e IV, da Lei nº 14.133, de 2021;[A6]~~

8.25. Na hipótese dos postos de trabalho licitados se distribuírem por território correspondente a mais de uma base sindical da categoria profissional, deverão ser informadas cada uma das normas coletivas utilizadas para o cálculo do custo individual dos postos, a partir da base territorial de cada sindicato.[A7]

8.26. O pregoeiro/agente de contratação/comissão de contratação realizará a verificação da observância da proposta classificada provisoriamente em primeiro lugar quanto aos custos unitários mínimos relevantes estabelecidos pela Administração, além dos demais aspectos ligados à conformidade da proposta ao objeto licitado e à compatibilidade do preço.

8.27. O pregoeiro/agente de contratação/comissão de contratação concederá o prazo de no mínimo duas horas para readequação da proposta quando esta não observar os custos unitários mínimos relevantes, sob pena de desclassificação, na forma da Instrução Normativa nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.28. O pregoeiro/agente de contratação/comissão de contratação deve verificar se as previsões do Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo indicados pela Administração estão sendo contempladas na Planilha de Custos e Formação de Preços, em especial, quando o Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo utilizado pelo licitante for diferente da norma coletiva paradigma utilizada pela Administração.

8.29. Deverão prevalecer os valores que forem mais benéficos ao trabalhador, na hipótese de que o Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo indicado pelo licitante estabelecerem valores de remuneração, incluindo salário base e adicionais, de auxílio-alimentação e de benefícios superiores aos do Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo utilizado como paradigma.[A8]

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.1. . A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sicafe.

9.2 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

~~9.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.~~

~~9.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o Termo de Referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de [INSERIR UM PERCENTUAL ENTRE 10% A 30 %], SALVO SE HOUVER JUSTIFICATIVA NOS AUTOS PARA SUPRIMIR ESSE ACRÉSCIMO~~[A1] para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

9.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia ou por ~~[INDICAR QUALQUER OUTRO MEIO EXPRESSAMENTE ADMITIDO PELA ADMINISTRAÇÃO]~~.

9.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

9.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

9.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

~~9.10. Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.~~

~~9.10.1. O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado [INDICAR FORMA DE AGENDAMENTO], de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.~~

~~9.10.2. Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.[A2]~~

9.11. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

9.11.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.12. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.12.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

9.13. A verificação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.13.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de [NO MÍNIMO, DUAS HORAS], prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

9.13.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES /ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

9.14. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.14.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.14.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.15. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 9.13.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro/Agente de Contratação, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até **no mínimo, 02** horas, para:[A3]

9.15.1. a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

9.15.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.15.3. suprimimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

9.15.4. suprimimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

9.16. Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

9.17. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.18. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro/Agente de Contratação /Comissão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.13.1.

9.19. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.20. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

9.21. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

10. DO TERMO DE CONTRATO

10.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

10.2. O adjudicatário terá o prazo de **[05]** dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá: a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de **[XX]** dias úteis, a contar da data de seu recebimento; b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja

assinado digitalmente em até [XX] dias úteis; ou c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de [XX] dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

10.4. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

10.4.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

10.4.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital;

10.4.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

10.5. Os prazos dos itens 10.2 e 10.3 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.6. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

10.7. Na assinatura do contrato ou instrumento equivalente será exigido o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal – Cadin e a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

10.7.1. . A existência de registro no Cadin [A1] constitui fator impeditivo para a contratação.

10.8 Nas contratações de obras, serviços e fornecimentos de grande vulto, o licitante vencedor deverá apresentar programa de integridade, no prazo de 6 (seis) meses, contado da celebração do contrato, conforme Decreto nº 12.304, de 9 de dezembro de 2024, e comprovar a sua implantação nos termos da Portaria Normativa SE/CGU nº 226 /2025, considerados o valor original do contrato e o valor que poderá ser alcançado por meio de eventuais aditivos contratuais.[A2]

~~10.9. Na contratação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, será exigida da empresa, como condição para assinatura do contrato, a comprovação de capital social integralizado compatível com o número de empregados, na forma do art. 4º B da Lei nº 6.019/1974. [A3]~~

~~10.9.1. Caso se trate da contratação de serviços de vigilância ou transporte de valores com dedicação exclusiva de mão de obra, a empresa deverá comprovar, como condição para assinatura do contrato, que possui capital social mínimo integralizado de acordo com os valores estipulados no art. 14 da Lei nº 14.967/2024. [A4]~~

~~10.10. Na contratação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra para contratos com quantitativo igual ou superior a 25 (vinte e cinco) colaboradores, será exigida da empresa, como condição para assinatura do contrato, a comprovação, nos termos do disposto no art. 6º, caput, inciso XVI, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do emprego de mão de obra constituída por mulheres vítimas de violência doméstica, a partir da indicação do órgão responsável pela política pública, em percentual igual ou superior a 8% (oito por cento) das vagas.~~

ou

~~10.11. Considerando que a presente contratação possui quantitativo inferior a vinte e cinco colaboradores, será exigida da empresa, como condição para assinatura do contrato, a comprovação, nos termos do disposto no art. 6º, caput, inciso XVI, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do emprego de mão de obra constituída por mulheres vítimas de violência doméstica, a partir da indicação do órgão responsável pela política pública, no percentual de XX % [A5]~~

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

~~11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de **XX (xxxxx)** dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.~~

~~11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:~~

~~11.2.1. a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e~~

~~11.2.2. a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.~~

~~11.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.~~

~~11.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência/Projeto Básico, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item (ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.~~

~~11.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.~~

~~11.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.~~

~~11.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.~~

~~11.8. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.~~

~~11.8.1. Em caso de prorrogação da ata, **[podará] OU [não poderá]** ser renovado o quantitativo originalmente registrado.[A2]~~

12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

~~12.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:~~

~~12.1.1 dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação e excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021; e~~

~~12.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original~~

~~12.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.~~

~~12.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.~~

~~12.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.~~

~~12.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:~~

~~12.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou~~

~~12.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462, de 2023.~~

~~12.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:~~

~~12.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou~~

~~12.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.~~

13. DOS RECURSOS

13.1. interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

13.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

13.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

13.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

13.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

13.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

13.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.6. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.7. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.8. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico https://sipac.ifpa.edu.br/public/jsp/processos/processo_detalhado.jsf?id=403101

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão durante o certame;

14.1.2. . salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

14.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

14.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

14.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

14.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.4. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

14.1.6. fraudar a licitação;

14.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

14.1.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

14.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1. advertência;

14.2.2. multa;

14.2.3. impedimento de licitar e contratar e

14.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

14.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

14.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

14.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

14.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. A multa será recolhida no prazo máximo de **30** (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial. [A2]

14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de **0,5%** a **15%** do valor do contrato licitado.

14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.1.9, a multa será de **15%** a **30%** do valor do contrato licitado.

14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2, 14.1.3 e 14.1.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.[A3]

14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2, 14.1.3 e 14.1.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.4, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

14.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir. [A4]

14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.[A5]

14.15. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no Sicaf.

14.15.1. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicaf serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

15.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: **e-mail: licitacao.reitoria@ifpa.edu.br**

15.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro /Agente de Contratação/Comissão, nos autos do processo de licitação.[A2]

15.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro/Agente de Contratação /Comissão.

16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

16.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico: <https://transparencia.ifpa.edu.br/component/content/article?id=508>

16.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

16.11.1. Anexo I - Termo de Referência;

16.11.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;

~~16.11.2. Anexo II – Projeto Básico;~~

~~16.11.3. Anexo III – Minuta de Termo de Contrato;~~

~~16.11.4. Anexo IV – Minuta de Ata de Registro de Preços;~~

~~16.11.5. Anexo V – Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato;~~

~~16.11.6. Anexo VI – Termo de Ciência e concordância;~~

~~16.11.7. Anexo VII – Declaração de Responsabilidade pelo enquadramento sindical; [A1]~~

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Documento assinado digitalmente
 ANA PAULA PALHETA SANTANA
Data: 15/05/2026 18:25:38-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ANA PAULA PALHETA SANTANA

Reitora do IFPA

INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PARA

Termo de Referência 23/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
23/2026	158135-INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PARA	DENISE MAYTHE SILVA DOS SANTOS	13/04/2026 14:49 (v 0.5)
Status			
ASSINADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra	51/2026	23051.007991/2026-09

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

(Processo Administrativo nº 23051.007991/2026-09)

TERMO DE REFERÊNCIA

CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Contratação de prestação de serviços contínuos de manutenção preditiva, preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, materiais e insumos necessários, nas infraestruturas de climatização (ar-condicionado e refrigeração), instalações elétricas, hidráulicas e civis, para atender as a Reitoria e o Campus Vigia do Instituto Federal do Pará – IFPA, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento [A1].

GRUPO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (Mensal)	VALOR TOTAL (p/ 24 meses) [A2] [A3]
01 Reitoria	01	Serviços de manutenção preditiva, preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, materiais e insumos necessários, nas infraestruturas de climatização (ar-condicionado e refrigeração), instalações elétricas, hidráulicas e civis	22454	Mês	24	SIGILOSO	SIGILOSO
	02	Despesas com fornecimento de materiais e componentes de reposição.	22454	Mês	24	R\$ 15.000,00	R\$ 360.000,00
		Serviços de manutenção preditiva, preventiva e	22454	Mês	24	SIGILOSO	SIGILOSO

02 Campus Vigia	03	corretiva, com fornecimento de peças, materiais e insumos necessários, nas infraestruturas de climatização (ar-condicionado e refrigeração), instalações elétricas, hidráulicas e civis					
	04	Despesas com fornecimento de materiais e componentes de reposição.	22454	Mês	24	R\$ 5.000,00	R\$ 120.000,00

1.1.1.O item 02 e 04, referente às “Despesas com fornecimento de peças e componentes de reposição”, constante do quadro acima, NÃO será objeto de formulação de preços nem de lances pelos licitantes, por se tratar de valores destinados a mero repasse aos fornecedores. Dessa forma, a licitante deverá obrigatoriamente registrar para o referido item o valor previamente estabelecido pela Administração, vedada qualquer alteração, sob pena de desclassificação da proposta, por descumprimento das condições do edital e seus anexos.

1.1.2. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s).

Órgão Gerenciador: INSTITUTO FEDERAL DO PARÁ - IFPA						
GRUPO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO MÁXIMA	QUANTIDADE TOTAL
01 Reitoria	01	Serviços de manutenção preditiva, preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, materiais e insumos necessários, nas infraestruturas de climatização (ar-condicionado e refrigeração), instalações elétricas, hidráulicas e civis	Mês	12	24	24
	02	Despesas com fornecimento de materiais e componentes de reposição.	Mês	12	24	24
02 Campus Vigia	03	Serviços de manutenção preditiva, preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, materiais e insumos necessários, nas infraestruturas de climatização (ar-condicionado e refrigeração), instalações elétricas, hidráulicas e civis	Mês	12	24	24
	04	Despesas com fornecimento de materiais e componentes de reposição.	Mês	12	24	24

Órgão Participante:					
Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIF.	UNIDADE DE MEDIDA	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO Máxima	Quantidade total

--	--	--	--	--	--

Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como **comum(ns)**, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar. [A4]

OU

~~1.3. O objeto da contratação tem a natureza de [obra] OU [serviços especiais] OU [serviços especiais de engenharia], conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.~~

Classificação do objeto quanto ao modelo de execução

~~1.4. O serviço é enquadrado como não contínuo ou contratados por escopo.~~

OU

1.5. O objeto da contratação enquadra-se como serviço de natureza continuada, nos termos da Portaria nº 1.4787, de 27 de novembro de 2014, da Secretaria-Executiva do Ministério da Educação, bem como em consonância com o art. 6º, inciso XV da Lei nº 14.133/2021, sendo a contratação com vigência plurianual considerada mais vantajosa, conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar **OU** ~~[os termos da Nota Técnica .../...],~~

Prazo de vigência

~~1.6. O prazo de vigência da contratação é de [indicar o prazo] contados do(a) [indicar o termo inicial da vigência], na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.~~

OU

1.7. O prazo de vigência da contratação é de **[24 meses]** contados do(a) **[assinatura do contrato]**, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

OU

~~1.8. O prazo de vigência da contratação é de [indicar o prazo, limitado a um ano da ocorrência da emergência ou calamidade] contados do(a) [indicar o termo inicial da vigência], improrrogável, na forma do art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021.~~

1.9. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.[A5].

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.[A1]

2.2.O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [2026], conforme detalhamento a seguir:

- I. ID PCA no PNCP: 10763998000130-0-000003/2026
- II. Data de publicação no PNCP: 13/05/2025
- III. Id do item no PCA: 125 e 126
- IV. Classe/Grupo: 871
- V. Identificador da Futura Contratação: 158135-51/2026

~~2.3. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [2026], conforme consta das informações básicas desse Termo de Referência.~~

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

~~3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.[A1]~~

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade[A2]

~~4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:~~

~~4.1.1. Realizar a adequada gestão dos resíduos gerados, com segregação, acondicionamento e destinação final ambientalmente adequada, nos termos da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010);~~

~~4.1.2. Adotar práticas que promovam a eficiência energética, especialmente nos sistemas de climatização e instalações elétricas, assegurando seu adequado funcionamento e menor consumo de energia;~~

~~4.1.3. Implementar medidas de uso racional da água, com identificação e correção de vazamentos e, quando aplicável, utilização de dispositivos economizadores;~~

~~4.1.4. Utilizar, sempre que possível, materiais e insumos de menor impacto ambiental, priorizando produtos reciclados, recicláveis ou de maior durabilidade;~~

~~4.1.5. Assegurar que os profissionais envolvidos estejam capacitados quanto às boas práticas ambientais, de modo a minimizar impactos durante a execução dos serviços;~~

~~4.1.6. Observar a legislação ambiental vigente e as normas técnicas aplicáveis, inclusive as expedidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas;~~

~~4.1.7. Adotar, quando aplicável, práticas de logística reversa, garantindo a destinação adequada de materiais e componentes substituídos;~~

~~4.1.8. Apresentar, quando solicitado pela fiscalização, comprovação das práticas sustentáveis adotadas, inclusive quanto à destinação de resíduos e utilização de insumos;~~

~~4.1.9. Nos termos do Decreto nº 2.783/1998 e da Resolução CONAMA nº 267/2000, é vedada a utilização, na execução dos serviços, de quaisquer Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio (SDO), conforme o Protocolo de Montreal;~~

~~4.1.10. Realizar o recolhimento adequado de fluidos refrigerantes, sendo vedada sua liberação na atmosfera durante manutenções ou reparos, devendo ser utilizadas máquinas recolhedoras apropriadas;~~

~~4.1.11. Utilizar produtos de limpeza biodegradáveis e atóxicos na higienização de componentes, em especial filtros e bandejas de condensado, observando as orientações da Agência Nacional de Vigilância Sanitária, inclusive a Nota Técnica nº 34/2020;~~

4.1.12. Assegurar a reciclagem e destinação ambientalmente adequada de componentes substituídos, tais como peças, tubos de cobre e componentes eletroeletrônicos.

4.1.13. A contratada deverá providenciar o recolhimento e a destinação ambientalmente adequada de lâmpadas fluorescentes, de vapor de sódio, de vapor de mercúrio e de luz mista oriundas da contratação, mediante encaminhamento aos sistemas de logística reversa implementados por fabricantes, importadores, distribuidores ou comerciantes, nos termos do art. 33, inciso V, da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), do art. 14 do Decreto nº 10.936/2022 e demais normas aplicáveis;

4.1.14. Somente será admitida a oferta de lâmpadas fluorescentes compactas com reator integrado à base que possuam Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), nos termos da Portaria INMETRO nº 69/2022;

4.1.15. Para lâmpadas de LED com dispositivo de controle integrado à base, deverá ser observado o registro no INMETRO, conforme Portaria INMETRO nº 258/2020 (ou norma superveniente), bem como a apresentação do Selo de Identificação da Conformidade, nos termos da Portaria INMETRO nº 69/2022.

~~Indicação de marcas ou modelos~~

~~4.2. Na presente contratação será admitida a indicação da(s) seguinte(s) marca(s), característica(s) ou modelo(s), de acordo com as justificativas contidas nos Estudos Técnicos Preliminares: (...)[A3].~~

~~Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço~~

~~4.3. Diante das conclusões extraídas do processo administrativo nº ~~XXXX.XXXXX/XXXX-XX~~, a Administração não aceitará o fornecimento dos seguintes produtos/marcas:[A4]~~

~~4.3.1. [...];~~

~~4.3.2. [...]; e~~

~~4.3.3. [...].~~

~~Da exigência de carta de solidariedade [A5]~~

~~4.4. Em caso de fornecedor, revendedor ou distribuidor, será exigida do licitante/interessado provisoriamente classificado em primeiro lugar, nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.~~

~~Subcontratação[A6]~~

4.5. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

OU

~~4.6. É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de ~~XX%~~ (~~XXXXX~~ por cento) do valor total do contrato, nas seguintes condições:[A7]~~

~~4.7. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal da obrigação, abaixo discriminada:~~

~~4.7.1. [...];~~

~~4.7.2. [...]; e~~

~~4.7.3. [...].~~

~~4.8. Poderão ser subcontratadas as seguintes parcelas do objeto:~~

~~4.8.1. [...];~~

~~4.8.2. [...]; e~~

~~4.8.3. [...].~~

~~4.9. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do Contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.~~

~~4.10. A subcontratação depende de autorização prévia do Contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.~~

~~4.11. O Contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.~~

~~4.12. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.~~

~~4.13. Em se tratando de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, o Contratado terá responsabilidade solidária por atos e omissões do subcontratado que resultem em descumprimento da legislação trabalhista (art. 2º, inciso IV, do Decreto nº 12.174, de 2024). (Não se aplica)~~

Garantia da contratação[A8]

~~4.14. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.~~

OU

~~4.15. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, com validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após término da vigência contratual, podendo o Contratado optar pela caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, seguro garantia, fiança bancária ou título de capitalização, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor [total] OU [anual] da contratação[A9] . [A10]~~

~~4.15.1. Tratando-se de obra ou serviço de engenharia, será exigida garantia adicional do fornecedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta.[A11]~~

~~4.16. Em caso de opção pelo seguro garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.[A12]~~

~~4.16.1. A apólice de seguro garantia permanecerá em vigor mesmo que o Contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.~~

~~4.16.2. Caso o adjudicatário não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, ocorrerá a preclusão do direito de escolha dessa modalidade de garantia.~~

~~4.16.3. A apólice de seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.~~

~~4.16.4. Será permitida a substituição da apólice de seguro garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvados os períodos de suspensão contratual.~~

- ~~4.16.5. Caso o adjudicatário não opte pelo seguro garantia ou não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia nas modalidades de caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, fiança bancária ou títulos de capitalização.~~
- ~~4.17. Caso seja a garantia em dinheiro a modalidade de garantia escolhida pelo Contratado, deverá ser efetuada em favor do Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.[A13]~~
- ~~4.18. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.~~
- ~~4.19. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.~~
- ~~4.20. Na hipótese de opção pelo título de capitalização, a garantia deverá ser custeada por pagamento único, com resgate pelo valor total, sob a modalidade de instrumento de garantia, emitido por sociedades de capitalização regularmente constituídas e autorizadas pelo Governo Federal.~~
- ~~4.20.1. O título de capitalização deverá ser apresentado ao Contratante juntamente com as condições gerais e o número do processo administrativo sob o qual o plano de capitalização foi aprovado pela Susep (art. 9º, III, da Circular SUSEP nº 656, de 11 de março de 2022).~~
- ~~4.21. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, sob pena de não aceitação, o pagamento de:~~
- ~~4.21.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;~~
- ~~4.21.2. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e~~
- ~~4.21.3. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo Contratado.~~
- ~~4.22. A apólice do seguro garantia ou a fiança bancária deverá ter cobertura para o pagamento direto ao empregado das verbas devidas em razão da inadimplência do Contratado.~~
- ~~4.22.1. O pagamento direto não pode estar condicionado ao trânsito em julgado de decisão judicial, sendo suficiente decisão definitiva em processo administrativo, que apure o montante devido[A14].~~
- ~~4.23. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, contado da data de assinatura do termo aditivo ou da emissão do apostilamento, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.~~
- ~~4.24. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o Contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.~~
- ~~4.25. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contados da data em que for notificada[A15].~~
- ~~4.26. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.~~
- ~~4.26.1. O emitente da garantia ofertada pelo Contratado deverá ser notificado pelo Contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.~~

~~4.26.2. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.~~

~~4.27. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da carta fiança, autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia ou anuência ao resgate do título de capitalização, acompanhada de declaração do Contratante, mediante termo circunstanciado, de que o Contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato.~~

~~4.27.1. A extinção da garantia na modalidade seguro-garantia observará a regulamentação da Susep.~~

~~4.27.2. A Administração deverá apurar se há alguma pendência contratual antes do término da vigência da apólice.~~

~~4.28. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.~~

~~4.28.1. Em se tratando de serviços executados com dedicação exclusiva de mão de obra, a garantia somente será liberada ante a comprovação de que o Contratado pagou todas as verbas rescisórias decorrentes da contratação, sendo que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia deverá ser utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, incluindo suas repercussões previdenciárias e relativas ao FGTS, observada a legislação que rege a matéria;~~

~~4.28.2. Também poderá haver liberação da garantia se a empresa comprovar que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho;~~

~~4.28.3. Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços Contratados, a Administração Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação: (1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços.~~

~~4.29. O Contratado autoriza o Contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Termo de Referência.~~

~~4.30. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo Contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.~~

~~4.31. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista neste Termo de Referência. (Não se aplica)~~

Vistoria

~~4.32. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.~~

~~OU~~

~~4.33. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 09h horas às 17h horas.~~

~~4.34. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.[A16]~~

~~4.35. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria[A17].~~

~~4.35.1. A vistoria deverá ser previamente agendada junto à Diretoria de Administração da Reitoria do IFPA, com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis, por meio do e-mail: da.reitoria@ifpa.edu.br~~

~~4.36. Caso o interessado opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.~~

~~4.37. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o Contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.~~

Instalação de escritório

~~4.38. Considera-se imprescindível para a adequada execução dos serviços contratados do GRUPO 01 [A18] que o fornecedor possua assistência técnica, bem como sede ou filial estabelecida na Região [...], pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.~~

Margem de Preferência

~~4.39. O objeto da contratação enquadra-se na margem de preferência [normal] **OU** [adicional] de %, prevista no Decreto n.º, conforme disposto na Resolução n.º da Comissão Interministerial de Contratações Públicas para o Desenvolvimento Sustentável – CICS[A19].~~

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução [A2]

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: na data especificada em cada ordem de serviço (OS).

5.1.2 Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:

Serviços de Manutenção de Ar-Condicionado:

A contratação deverá contemplar a prestação de serviços especializados de manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de climatização instalados nas dependências da Reitoria do Instituto Federal do Pará – IFPA.

A contratada deverá realizar manutenção preventiva mensal nos equipamentos contemplados na contratação, conforme cronograma previamente definido pela Administração, bem como executar manutenções corretivas sempre que identificadas falhas ou mediante solicitação da fiscalização, observando os níveis de prioridade estabelecidos pela Administração.

Após cada visita técnica, seja preventiva ou corretiva, a contratada deverá elaborar relatório ou laudo técnico detalhado, contendo, no mínimo, a descrição das atividades executadas, diagnóstico das condições de funcionamento dos equipamentos, identificação de eventuais falhas ou desgastes e indicação de serviços ou substituições necessárias. O documento deverá ser assinado pelo responsável técnico da contratada e pelo representante designado pela contratante.

Com base nos diagnósticos técnicos realizados e aprovação do representante da contratante, a contratada deverá proceder à correção de falhas e substituição de peças ou componentes defeituosos, quando necessário, informando previamente à fiscalização as características técnicas dos itens a serem substituídos e as causas da avaria identificada.

Os serviços de desinstalação e instalação de equipamentos, quando necessários para execução das atividades de manutenção ou substituição de componentes, serão de responsabilidade da contratada, estando os custos de mão de obra já incluídos no valor mensal do contrato.

A contratada deverá fornecer todos os materiais de consumo, ferramentas, equipamentos e instrumentos de medição necessários à execução dos serviços, garantindo a adequada realização das atividades de manutenção preventiva e corretiva.

Os materiais e componentes de reposição, excetuando-se o gás refrigerante e os materiais utilizados nos procedimentos de limpeza, poderão ser fornecidos pela contratada mediante prévia autorização da contratante. Nesses casos, o custo dos materiais será ressarcido pela Administração mediante apresentação da documentação comprobatória correspondente, observadas as condições estabelecidas no instrumento contratual.

A execução dos serviços deverá observar os padrões técnicos e as boas práticas de manutenção de sistemas de climatização, garantindo o funcionamento adequado dos equipamentos, a eficiência energética e a preservação das condições de salubridade e conforto térmico dos ambientes, conforme as exigências estabelecidas na legislação vigente.

Os materiais e componentes de reposição fornecidos pela contratada, quando previamente autorizados pela Administração, serão ressarcidos mediante apresentação de Nota Fiscal de Serviços, acrescida da taxa de BDI de 14,23% incidente sobre o valor de aquisição do material.

Para fins de controle e transparência, a contratada deverá prestar contas dos materiais utilizados até o dia 05 (cinco) de cada mês subsequente ao mês de fornecimento, encaminhando à contratante relatório ou planilha contendo, no mínimo, as seguintes informações:

- identificação dos materiais utilizados;
- valor bruto de aquisição do material (sem incidência de BDI);
- valor correspondente ao BDI de 14,23%;
- valor final do material acrescido do BDI (valor de aquisição multiplicado por 1,1423).

Deverão ser apresentados, juntamente com a planilha, os documentos comprobatórios de aquisição, tais como notas fiscais ou cupons fiscais dos materiais utilizados, devidamente assinados e acompanhados da identificação legível (nome e matrícula) do servidor designado como fiscal técnico do contrato. Caso não seja apresentado o documento comprobatório, a administração, por meio do fiscal técnico, procederá pesquisa no mercado local a fim de analisar se o valor orçado é compatível com os praticados no mercado.

Ressalta-se que as notas fiscais referentes ao ressarcimento dos materiais somente poderão ser encaminhadas para pagamento após a análise, aprovação e autorização formal da contratante quanto à utilização dos respectivos itens.

Os serviços de manutenção preventiva, manutenção corretiva e a mão de obra necessária para substituição de componentes integram o valor mensal do contrato.

Adicionalmente, em situações de inoperância dos equipamentos de ar-condicionado por período superior a 2 (dois) dias, a contratada deverá adotar medidas de contingência, instalando ventiladores e a infraestrutura necessária para mitigação do impacto térmico nos ambientes afetados, no prazo máximo de 4 (quatro) horas após a solicitação da contratante. A disponibilização deverá observar a proporção mínima de 1 (um) ventilador para cada 3 TR de capacidade de refrigeração dos equipamentos inoperantes, sendo que os custos decorrentes dessa medida deverão estar integralmente incluídos no valor mensal do contrato.

Monitoramento da qualidade do ar:

A contratada deverá realizar o serviço de monitoramento da qualidade do ar interior dos ambientes climatizados artificialmente nas dependências da Reitoria do Instituto Federal do Pará – IFPA, com periodicidade mínima de duas avaliações por ano, sendo obrigatória a realização de ao menos uma delas em conjunto com a emissão ou atualização do Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC).

A verificação da qualidade do ar deverá ser comprovada mediante laudo técnico emitido por laboratório certificado, devendo os parâmetros analisados estar em conformidade com os limites e padrões estabelecidos na Resolução ANVISA nº 9/2003, ou norma que venha a substituí-la.

Para fins de avaliação, deverão ser realizadas medições amostrais do ar interior, bem como a elaboração e apresentação à contratante de relatórios e laudos técnicos contendo os resultados das análises realizadas. Tais documentos deverão ser emitidos por profissional legalmente habilitado, com a respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), contemplando avaliação quanto à presença e/ou proliferação de organismos viáveis e demais contaminantes em ambientes climatizados artificialmente.

Deverão ser coletadas, no mínimo, três amostras de ar interior a cada período de seis meses, em setores previamente definidos pela comissão de fiscalização do contrato.

A contratada deverá adotar todas as medidas necessárias para assegurar a manutenção de padrões adequados de qualidade do ar nos ambientes climatizados. Caso sejam identificadas situações que comprometam esses padrões e cuja solução extrapole a execução direta das atividades contratadas, a contratada deverá apresentar relatório técnico detalhado à Administração, contendo diagnóstico da situação e indicação das medidas corretivas recomendadas.

Os custos relativos à realização das medições, análises laboratoriais, emissão de laudos técnicos e demais procedimentos necessários ao monitoramento da qualidade do ar deverão estar integralmente incluídos no valor mensal do contrato.

Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC):

A contratada deverá elaborar, implantar, executar e manter atualizado o Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC) dos sistemas de climatização existentes nas dependências da Reitoria do Instituto Federal do Pará – IFPA.

O PMOC deverá ser elaborado em conformidade com as disposições da Lei nº 13.589/2018 e da Resolução ANVISA nº 9/2003, ou de normas que venham a substituí-las ou atualizá-las, observando os parâmetros técnicos necessários à manutenção da qualidade do ar interior e à adequada operação dos sistemas de climatização.

Considerando que edifícios de uso público ou coletivo que possuam ambientes climatizados artificialmente devem dispor de planejamento documentado de manutenção, o PMOC deverá contemplar, no mínimo, a definição de rotinas de inspeção, limpeza, manutenção preventiva, manutenção corretiva, controle operacional dos sistemas de climatização e demais procedimentos necessários à eliminação ou minimização de riscos potenciais à saúde dos ocupantes dos ambientes.

O plano deverá ser elaborado por profissional legalmente habilitado, com o respectivo registro de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) junto ao conselho profissional competente, antes do início da execução dos serviços, em conformidade com as normas e disposições do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia, do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Pará e do Conselho Federal dos Técnicos Industriais.

Para a elaboração e implementação do PMOC e para o controle da qualidade do ar interior, a contratada deverá observar os documentos regulatórios, normas técnicas aplicáveis e a legislação vigente, considerando inclusive eventuais atualizações normativas que venham a ser estabelecidas durante a vigência contratual.

Os custos relativos à elaboração, implantação, atualização e execução do PMOC deverão estar integralmente incluídos no valor mensal do contrato, não sendo admitida cobrança adicional por esses serviços.

Atividades de manutenção preditiva e preventiva – Sistemas de ar-condicionado:

A contratada deverá executar atividades periódicas de manutenção preventiva e preditiva nos equipamentos de ar-condicionado instalados nas dependências da Reitoria do IFPA, observando rotinas técnicas compatíveis com as recomendações dos fabricantes e com as boas práticas de manutenção de sistemas de climatização, em conformidade com a Lei nº 13.589/2018 e demais normas aplicáveis.

As atividades deverão contemplar, no mínimo, as seguintes rotinas técnicas:

Rotina Mensal

Deverão ser realizadas inspeções e verificações periódicas com o objetivo de assegurar o funcionamento adequado dos equipamentos, incluindo, entre outras atividades:

- verificação do funcionamento geral dos equipamentos;
- verificação e correção de ruídos e vibrações anormais;
- inspeção quanto à ocorrência de vazamentos ou fugas de óleo;
- verificação das bases de suporte e das condições estruturais de fixação;
- inspeção da existência de pontos de corrosão ou ferrugem;
- verificação das condições do isolamento térmico;
- limpeza de filtros de ar, sistema de drenagem, gabinete e componentes externos;
- ensaios e verificações do circuito elétrico;
- verificação da operação do conjunto motor-ventilador;
- medição e registro de parâmetros operacionais, tais como corrente elétrica, tensão e temperatura de insuflamento e retorno;
- verificação do funcionamento dos dispositivos de segurança, incluindo intertravamentos e termostatos;
- inspeção e reaperto de terminais elétricos.

Rotina Trimestral

Deverão ser realizadas atividades de verificação e manutenção complementar, incluindo:

- medições de consumo elétrico e corrente de operação;
- limpeza dos filtros da unidade evaporadora;
- limpeza do condensador;
- verificação de possíveis vazamentos de óleo;
- limpeza e lubrificação das buchas do conjunto motor-ventilador;
- inspeção da estrutura de fixação e suporte dos equipamentos;
- verificação, ajuste ou substituição de componentes elétricos, tais como chaves rotativas, termostatos, capacitores e demais elementos associados ao funcionamento do sistema.

Rotina Semestral

As atividades semestrais deverão contemplar, entre outras, as seguintes ações:

- medições de temperatura, umidade e velocidade do ar;
- monitoramento ambiental relacionado à possível colonização biológica no ar interior;
- avaliação do processo de renovação do ar e monitoramento de dióxido de carbono (CO₂);
- avaliação de aerodispersóides totais;
- medição das pressões de funcionamento do sistema;

- limpeza dos quadros elétricos associados aos equipamentos;
- reaperto de componentes elétricos e mecânicos;
- controle de processos de corrosão em estruturas metálicas;
- remoção e limpeza externa de evaporadores e condensadores com produtos adequados;
- manutenção e pintura da bandeja de condensado, quando necessário.

Rotina Anual

Anualmente deverá ser realizada manutenção de maior abrangência, incluindo:

- retirada das unidades condensadora e evaporadora para limpeza completa e inspeção detalhada de seus componentes.

Equipamentos com inviabilidade de reparo

Nos casos em que for constatada a inviabilidade técnica ou econômica de reparo de determinado equipamento, a contratada deverá apresentar relatório técnico circunstanciado, contendo diagnóstico detalhado, justificativa da inviabilidade de manutenção e estimativa de custos para eventual substituição de peças ou componentes, para apreciação e deliberação da contratante.

Serviços de Manutenção em Equipamentos de Refrigeração (Freezers, frigobares, geladeiras e bebedouros):

A contratada deverá prestar serviços de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos de refrigeração instalados nas dependências da Reitoria do IFPA, compreendendo freezers, frigobares, geladeiras e bebedouros, assegurando o adequado funcionamento, a conservação dos equipamentos e a manutenção das condições de segurança e higiene.

A manutenção preventiva deverá contemplar a execução de regulagens e ajustes mecânicos e eletroeletrônicos, lubrificação de componentes móveis, limpeza interna e externa dos equipamentos, remoção de resíduos, bem como a identificação e substituição de peças ou componentes defeituosos, desgastados ou danificados pelo uso regular.

Os serviços deverão abranger todos os componentes elétricos, eletrônicos e mecânicos dos equipamentos, incluindo a utilização de produtos adequados para limpeza técnica, tais como detergentes específicos para desengraxe e remoção de incrustações em evaporadores e condensadores, cujos custos deverão estar incluídos no valor da contratação.

As manutenções preventivas deverão ser realizadas com periodicidade bimestral, sem prejuízo do atendimento a chamados técnicos sempre que solicitado pela fiscalização do contrato, devendo cada ciclo de manutenção ser executado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

Durante as atividades de manutenção preventiva, deverão ser realizadas, no mínimo, as seguintes ações:

- limpeza de filtros de ar, bandejas coletoras de água, drenos, motores elétricos, circuitos e compressores, observadas as recomendações dos fabricantes;
- lubrificação das partes móveis dos equipamentos;
- limpeza técnica de turbinas, condensadores e evaporadores com produtos apropriados;
- verificação de pontos de oxidação, com remoção de ferrugem e aplicação de proteção anticorrosiva quando necessário;
- limpeza externa dos gabinetes dos equipamentos;
- verificação do funcionamento dos motores ventiladores, identificando eventuais ruídos, vibrações ou folgas;
- verificação do funcionamento do compressor e do desempenho geral dos equipamentos;

- inspeção das condições físicas de instalação dos aparelhos, incluindo suportes, bandejas, drenos e caimentos;
- verificação do sistema de refrigeração e eventuais ajustes ou recarga de gás refrigerante, quando necessário;
- substituição de componentes como compressor, filtro secador e demais peças do sistema de refrigeração, quando tecnicamente recomendado;
- correção de eventuais vazamentos de gás refrigerante ou de água;
- revisão geral do sistema elétrico dos equipamentos;
- verificação das temperaturas de funcionamento dos equipamentos e de seus componentes;
- inspeção de evaporadores e condensadores, com substituição quando necessário;
- substituição de termostatos ou controladores de temperatura quando identificada falha;
- substituição de vedações ou isolamentos de portas de geladeiras quando necessário;
- substituição de torneiras de bebedouros quando identificada necessidade;
- realização de limpeza periódica dos bebedouros, com periodicidade mínima mensal.

As atividades descritas deverão ser executadas por profissionais qualificados, observando as recomendações técnicas dos fabricantes e as boas práticas de manutenção de equipamentos de refrigeração, garantindo a confiabilidade operacional e a adequada conservação dos equipamentos.

Serviços de manutenção em infraestrutura elétrica e hidráulica

A contratação deverá contemplar a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva da infraestrutura elétrica e hidráulica das instalações da Reitoria IFPA, compreendendo inspeção, reparo, ajuste e substituição de componentes necessários ao adequado funcionamento das instalações prediais.

A contratada deverá realizar inspeções periódicas nas instalações elétricas e hidráulicas, com o objetivo de identificar falhas, desgastes, vazamentos ou quaisquer situações que possam comprometer o funcionamento adequado dos sistemas ou oferecer riscos à segurança das pessoas e do patrimônio.

Durante as visitas de manutenção preventiva, a contratada deverá executar, no mínimo, as seguintes atividades:

- realizar inspeção completa e detalhada das instalações elétricas e hidráulicas;
- cumprir a periodicidade das inspeções estabelecida pela Administração;
- verificar os componentes e executar os serviços necessários à correção de falhas identificadas;
- substituir materiais ou componentes danificados, quando necessário, mediante prévia autorização da contratante;
- registrar, em relatórios técnicos específicos, eventuais pendências que não possam ser solucionadas no momento da inspeção, indicando os motivos da não execução;
- estabelecer e registrar prazo para retorno e solução das pendências identificadas, observando prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para a conclusão das intervenções a partir do primeiro atendimento.

Após cada visita técnica, seja preventiva ou corretiva, a contratada deverá apresentar relatório ou laudo técnico, contendo a descrição das atividades executadas, materiais utilizados e eventuais serviços pendentes, o qual deverá ser assinado pelo responsável técnico da contratada e pelo representante designado pela contratante, conforme modelo adotado pela Administração.

Quando houver necessidade de acesso às instalações internas por meio de abertura de visitas técnicas ou alçapões em forros ou paredes, tais intervenções estruturais serão de responsabilidade da contratante.

Manutenção preventiva em quadros de força e iluminação

A contratada deverá realizar manutenção preventiva nos quadros de força e de distribuição de iluminação, garantindo o adequado funcionamento das instalações elétricas e a segurança das operações.

Para execução desses serviços, a contratada deverá dispor de equipamentos e instrumentos técnicos adequados, incluindo, no mínimo:

- medidor de temperatura infravermelho com mira laser para medições à distância;
- multímetro ou multiteste para medições elétricas;
- ferramentas apropriadas para reaperto e manutenção de conexões elétricas.

Todos os equipamentos e ferramentas utilizados deverão estar em perfeito estado de conservação, calibração e funcionamento, garantindo a confiabilidade das medições e a segurança na execução dos serviços.

Procedimentos de manutenção em instalações elétricas

A contratada deverá executar procedimentos técnicos de inspeção e manutenção preventiva nas instalações elétricas, especialmente nos quadros de distribuição, visando identificar anomalias, prevenir falhas e garantir a segurança operacional das instalações.

Durante as inspeções, deverão ser realizadas as seguintes atividades:

- realizar medições de temperatura, por meio de termômetro infravermelho, nas partes energizadas localizadas no interior dos quadros elétricos, com a unidade em funcionamento, identificando pontos com elevação anormal de temperatura;
- registrar em relatório técnico os pontos quentes identificados (chaves, condutores ou barramentos) com temperatura superior a 60°C, indicando as providências necessárias para correção;
- verificar a ocorrência de vibrações ou ruídos anormais nos equipamentos elétricos, propondo medidas corretivas quando necessário;
- verificar a fixação e a eficácia das proteções contra contato direto nos quadros elétricos;
- realizar o reaperto de conexões elétricas sempre que necessário;
- providenciar a substituição de materiais danificados ou avariados;
- realizar limpeza interna e externa dos quadros elétricos.

Identificação e organização dos circuitos

A contratada deverá verificar e manter atualizada a identificação dos circuitos elétricos e equipamentos, devendo:

- verificar a existência de diagramas elétricos e porta-desenhos no interior dos quadros, comunicando à contratante quando inexistentes;
- realizar a identificação dos circuitos por meio de anilhas ou etiquetas, conforme diagramas existentes;
- promover o rastreamento e identificação de circuitos que não estejam registrados nos desenhos ou projetos;
- etiquetar quadros e equipamentos conforme os padrões adotados pela contratante;
- realizar correções na estrutura dos quadros elétricos, incluindo tratamento de ferrugem, corrosão ou problemas de vedação.

Após cada intervenção, deverá ser preenchido relatório de manutenção das instalações, registrando as atividades executadas e eventuais recomendações, o qual deverá ser entregue à contratante.

Manutenção em sistemas de iluminação e comunicação visual

A contratada deverá realizar inspeções periódicas e manutenção nos sistemas de iluminação e comunicação visual das instalações, incluindo:

- verificação das condições dos pictogramas da comunicação visual externa, informando à contratante quando houver necessidade de substituição;
- substituição de lâmpadas, refletores e demais componentes de iluminação;
- inspeção e manutenção de tomadas, interruptores e trilhos eletrificados, realizando substituições quando necessário;
- fixação ou reposição de espelhos e acabamentos, inclusive aros de piso.

Deverá também ser realizada manutenção da iluminação externa, incluindo iluminação de jardins, rampas, muros e demais áreas externas, bem como testes de funcionamento de fotocélulas e temporizadores.

Manutenção Hidráulica

A manutenção hidráulica deverá abranger inspeção, limpeza e reparos em reservatórios, bombas, tubulações e demais componentes do sistema hidráulico das instalações.

Bombas Hidráulicas

Nos sistemas de bombeamento, deverão ser executadas as seguintes atividades:

- verificar o funcionamento geral das bombas;
- verificar e completar o nível de óleo quando necessário;
- inspecionar vibrações, ruídos e condições do acoplamento;
- verificar vedações e existência de vazamentos;
- testar o funcionamento manual e automático do sistema;
- realizar teste de reversão das bombas;
- quando necessário, retirar o equipamento para manutenção e reinstalá-lo após o reparo.

Tubulações, Caixas de Inspeção e Canaletas

A contratada deverá:

- realizar limpeza periódica e desobstrução das tubulações, caixas de passagem e canaletas;
- executar desentupimentos utilizando equipamentos manuais apropriados;
- realizar pequenos reparos e contenção de vazamentos em tubulações;
- verificar o estado e vedação de tampas e grelhas, providenciando substituições quando necessário.

Caso seja necessária a contratação de empresa especializada para desobstruções complexas, os custos serão de responsabilidade da contratante.

Manutenção em Telhados e Lajes

A contratada deverá realizar inspeções periódicas nas coberturas, telhados e lajes das edificações, executando:

- verificação e reparo de pequenas anormalidades em rufos, ralos, telhas e condutores;
- limpeza bimestral das lajes, telhados, calhas e canaletas;

- remoção de resíduos e objetos que possam comprometer o escoamento de água;
- registro fotográfico datado antes e após a limpeza;
- verificação do estado de pintura, fixação e suporte de tubulações instaladas nesses locais;
- verificação das condições de acesso às lajes, incluindo escadas e alçapões.

Manutenção em Instalações Sanitárias

A contratada deverá realizar inspeções e reparos em equipamentos sanitários, incluindo:

- verificação e correção da fixação de vasos sanitários, mictórios e pias;
- identificação e correção de vazamentos;
- manutenção e reparo em torneiras, registros e válvulas de descarga.

Manutenção Civil de Pequenos Reparos

A contratada também deverá executar pequenos serviços de manutenção civil, incluindo:

- reparos em portas e janelas;
- substituição de fechaduras e dobradiças;
- confecção de chaves quando necessário.

Materiais e Ferramentas

Será de responsabilidade da contratada o fornecimento, sem ônus adicional para a contratante, dos seguintes itens:

- materiais de consumo de uso rotineiro, tais como lixas, estopas, lubrificantes, vedantes, detergentes e fita isolante;
- ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços, incluindo voltímetros, luxímetros, amperímetros, registradores de tensão, termômetros infravermelhos, detectores de vazamento de gás, manômetros e demais instrumentos técnicos.

Os materiais de reposição de maior porte deverão ser fornecidos pela contratada, mediante aprovação prévia da contratante, sendo seus custos reembolsados mediante apresentação de nota fiscal, acrescida da taxa de BDI de 14,23%.

A contratada deverá prestar contas dos materiais utilizados até o dia 05 do mês subsequente, apresentando relatório detalhado contendo:

- valor de aquisição do material sem BDI;
- valor acrescido do BDI de 14,23%;
- nota fiscal ou cupom fiscal correspondente;
- identificação e assinatura do fiscal designado pela contratante.

A utilização dos materiais deverá ser previamente autorizada pela contratante, e somente após essa autorização poderão ser encaminhadas as notas fiscais para ressarcimento.

Manutenção Corretiva e Atendimento a Chamados Emergenciais

A contratada deverá realizar manutenção corretiva e atendimento a chamados emergenciais relacionados às instalações elétricas, hidráulicas, sistemas de climatização (ar condicionado) e serviços de manutenção civil, abrangendo todos os itens contemplados nas rotinas de manutenção preventiva.

Sempre que identificado algum defeito, falha ou situação que comprometa o funcionamento adequado das instalações ou a segurança das pessoas e do patrimônio, a contratada deverá executar intervenções corretivas imediatas, com o objetivo de restabelecer as condições normais de funcionamento dos sistemas e equipamentos.

As solicitações de atendimento poderão ser realizadas pela contratante por meio eletrônico, incluindo e-mail, whatsapp ou outros canais oficiais definidos pela Administração.

A contratada deverá manter estrutura operacional adequada para o atendimento tempestivo das ocorrências, disponibilizando equipe técnica capacitada para atuação nas dependências da contratante sempre que demandado.

Prioridades de Atendimento das Ocorrências

As solicitações de manutenção corretiva deverão ser classificadas conforme o grau de prioridade, considerando os impactos na segurança, no funcionamento das instalações e na continuidade das atividades institucionais.

Nível de prioridade	Caracterização da ocorrência	Prazo máximo p/ atendimento
Urgente	Situações que apresentem risco imediato à segurança de pessoas, ao patrimônio ou que provoquem interrupção total de serviços essenciais.	Até 2 horas após a comunicação
Alta	Problemas que comprometam significativamente o funcionamento das atividades institucionais, podendo causar interrupção parcial de serviços ou danos aos equipamentos.	Até 6 horas após a comunicação
Média	Ocorrências que não interrompem imediatamente as atividades, mas que podem evoluir para falhas maiores caso não sejam tratadas.	Até 24 horas após a comunicação
Baixa	Situações de menor impacto, relacionadas a ajustes, pequenos reparos ou melhorias que não afetam diretamente o funcionamento das atividades institucionais.	Até 72 horas após a comunicação

A classificação da prioridade será realizada pela Fiscalização do contrato, considerando a natureza da ocorrência e os impactos nas atividades da instituição.

Após a execução do atendimento, a contratada deverá apresentar relatório técnico sucinto, contendo a descrição da ocorrência, as providências adotadas e os materiais eventualmente utilizados.

- ~~5.1.2. [...].~~
- ~~5.1.3. Cronograma de realização dos serviços. [...].~~
- ~~5.1.4. Etapa ... Período / a partir de / após concluído ...[A3]~~

Local e horário da prestação dos serviços

- 5.2. Os serviços serão prestados nos seguinte endereços:
- Reitoria do IFPA - Av. João Paulo II, nº 514 - Castanheira – CEP: 66.645-240 - Belém – Pará - Brasil.
 - Rodovia PA-140, Km 55, bairro São Cristóvão. Próximo ao trevo de São Caetano. CEP. 68.780-000, Vigia de Nazaré - Pará.
- 5.3. Os serviços serão prestados em datas previamente estabelecidas pela fiscalização, preferencialmente de segunda a sexta-feira, no horário das 08h às 18h, podendo, em situações excepcionais e mediante autorização da Administração, ocorrer aos sábados, no horário das 08h às 12h.

Rotinas [A5] a serem cumpridas

- 5.3.1 A execução contratual observará as rotinas *[abaixo]*:

A contratada deverá atender a cada chamado de manutenção corretiva nos prazos estabelecidos abaixo, de acordo com o grau de prioridade da ocorrência, mesmo em caso de ocorrências simultâneas.

Os prazos compreendem:

- Prazo para atendimento: tempo máximo para início do atendimento após a comunicação da ocorrência pela contratante;
- Prazo para conclusão: tempo máximo para solução da ocorrência registrada.

Tabela de Prazos para Atendimento e Conclusão

GRUPO	OCORRÊNCIA	PRAZO P/ ATENDIMENTO	PRAZO P/ CONCLUSÃO
AR CONDICIONADO	Cheiro de queimado	4H	1 DIA
	Vazamento de água	1 DIA	2 DIAS
	Barulho excessivo	2 DIAS	7 DIAS
	Equipamento não funciona	4H	1 DIA
	Temperatura baixa	7 DIAS	15 DIAS
	Temperatura elevada	1 DIAS	2 DIAS
	Retoques em pintura / ferrugem	7 DIAS	30 DIAS
	Desarme de disjuntor	4H	1 DIA
	Manutenção das grelhas	7 DIAS	15 DIAS
	Compressor	7 DIAS	15 DIAS
	Vibrações anormais	3 DIAS	7 DIAS
	Manutenção em câmara frigorífica	4H	1 DIA
ELÉTRICA	Cheiro de queimado	4H	1 DIA
	Tomada com problema	1 DIA	2 DIAS
	Lâmpada queimada	3 DIAS	7 DIAS
	Iluminação com problema	3 DIAS	7 DIAS
	Tubulações / eletrodutos	3 DIAS	7 DIAS
HIDRÁULICA	Válvula de descarga vazando	3 DIAS	7 DIAS
	Falta de água	4H	1 DIA
	Mau cheiro	2 DIAS	7 DIAS
	Peça sanitária com defeito	7 DIAS	15 DIAS
	Torneira vazando ou com defeito	1 DIA	2 DIAS
	Vazamento hidráulico	3 DIAS	7 DIAS
	Alto consumo de água	3 DIAS	7 DIAS
	Alagamento	4H	1 DIA
	Caixa d'água com problemas	7 DIAS	15 DIAS
	Bomba com defeito	1 DIA	2 DIAS
	Desobstrução / limpeza de laje e calha	1 DIAS	3 DIAS
CIVIL	Verificar e reparar problemas em portas e janelas	4H	1 DIA
	Substituir fechaduras e dobradiças	1 DIA	2 DIAS
	Confeccionar chaves	1 DIA	2 DIAS

Caso a solução definitiva dependa da aquisição de peças ou da execução de serviços especializados, a contratada deverá apresentar justificativa técnica à fiscalização, indicando o prazo estimado para a conclusão do serviço.

Após cada atendimento, deverá ser apresentado registro ou relatório técnico do serviço executado, contendo a descrição da ocorrência, as providências adotadas e os materiais eventualmente utilizados.

Materiais a serem disponibilizados

~~5.4. Para a perfeita execução dos serviços, o Contratado deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.[A6]~~

~~5.4.1. Para a adequada e plena execução dos serviços, a CONTRATADA deverá disponibilizar todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades compatíveis e com qualidade adequada, conforme especificações a seguir, responsabilizando-se por sua manutenção e substituição sempre que necessário.~~

~~5.4.2. fornecimento de materiais será de responsabilidade da CONTRATADA, estando os respectivos custos integralmente incluídos no valor mensal do contrato, não sendo devidos pagamentos adicionais a esse título.~~

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

~~5.5. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:~~

~~- A demanda do órgão tem como base os equipamentos que constam na relação que constitui o Anexo III deste Termo de Referência.~~

~~Disposições específicas para contratações integradas e semi-integradas~~

~~5.6. Providências necessárias para a efetivação de desapropriação autorizada pelo poder público.[A8]~~

~~5.6.1. [...];~~

~~5.6.2. [...]; e~~

~~5.6.3. [...].~~

~~5.7. Responsabilidade por cada fase do procedimento expropriatório:~~

~~5.7.1. [...];~~

~~5.7.2. [...]; e~~

~~5.7.3. [...].~~

~~5.8. Responsabilidade pelo pagamento das indenizações devidas:~~

~~5.8.1. [...];~~

~~5.8.2. [...]; e~~

~~5.8.3. [...].~~

~~5.9. Estimativa do valor a ser pago a título de indenização pelos bens expropriados, incluindo custos correlatos:~~

~~5.9.1. [...];~~

~~5.9.2. [...]; e~~

~~5.9.3. [...].~~

~~5.10. Distribuição objetiva de riscos entre as partes.~~

~~5.10.1. Risco pela diferença entre o custo da desapropriação e a estimativa de valor. [Contratante][e][Contratado]
[A9]~~

~~5.10.2. Risco pelos eventuais danos e prejuízos ocasionados por atraso na disponibilização dos bens
expropriados. [Contratante][e][Contratado][A10]~~

~~5.10.3. [...]~~

~~5.10.4. O registro de imissão provisória na posse e/ou o registro de propriedade dos bens a serem
desapropriados deverá ser efetuado em nome de [.....]~~

~~5.11. Na contratação semi-integrada, mediante prévia autorização do Contratante, o projeto básico poderá ser
alterado, desde que demonstrada a superioridade das inovações propostas pelo Contratado em termos de redução de
custos, de aumento da qualidade, de redução do prazo de execução ou de facilidade de manutenção ou operação,
assumindo o Contratado a responsabilidade integral pelos riscos associados à alteração do projeto básico.[A11]~~

~~5.12. Nas hipóteses em que for adotada a contratação integrada ou semi-integrada, é vedada a alteração dos
valores contratuais, exceto nos seguintes casos.[A12]~~

~~5.12.1. para restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro decorrente de caso fortuito ou força maior;~~

~~5.12.2. por necessidade de alteração do projeto ou das especificações para melhor adequação técnica aos
objetivos da contratação, a pedido do Contratante, desde que não decorrente de erros ou omissões por parte do
Contratado, observados os limites estabelecidos no art. 125 da Lei nº 14.133, de 2021;~~

~~5.12.3. por necessidade de alteração do projeto nas contratações semi-integradas, nos termos do §5º do art. 46
da Lei nº 14.133, de 2021, e~~

~~5.12.4. por ocorrência de evento superveniente alocado na matriz de riscos como de responsabilidade do
Contratante.~~

~~5.13. Na contratação integrada, após a elaboração do projeto básico pelo Contratado, o conjunto de desenhos,
especificações, memoriais e cronograma físico-financeiro deverá ser submetido à aprovação do Contratante, que
avaliará sua adequação em relação aos parâmetros definidos no edital e conformidade com as normas técnicas,
vedadas alterações que reduzam a qualidade ou a vida útil do empreendimento e mantida a responsabilidade integral
do Contratado pelos riscos associados ao projeto básico.[A13] (Não se aplica).~~

Especificação[A14] da garantia do serviço

~~5.14. O prazo de garantia dos serviços é aquele estabelecido[A15] na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990
(Código de Defesa do Consumidor).~~

ou

~~5.15. O prazo de garantia contratual dos serviços, complementar à garantia legal da Lei nº 8.078, de 11 de setembro
de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), será de, no mínimo **XX (xxxxx)** meses, contado a partir do primeiro dia
útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.~~

Uniformes[A16]

~~5.16. Os uniformes a serem fornecidos pelo Contratado a seus empregados deverão ser condizentes com a
atividade a ser desempenhada no órgão Contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do
ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto nos itens seguintes:~~

~~5.16.1. O uniforme deverá compreender as seguintes peças do vestuário:~~

~~5.16.1.1. [...];~~

~~5.16.1.2. [...] (....) conjuntos completos ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído 01 (um) conjunto completo de uniforme a cada 06 (seis) meses, ou a qualquer época, no prazo máximo de (.....) horas, após comunicação escrita do Contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação;~~

~~5.16.2. As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os seguintes parâmetros mínimos:~~

~~5.16.2.1. [...];~~

~~5.16.2.2. [...];~~

~~5.16.3. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;~~

~~5.16.4. Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.~~

~~Procedimentos de transição e finalização do contrato[A17]~~

~~5.17. Os procedimentos de transição e finalização do contrato constituem-se das seguintes etapas:~~

~~5.17.1. [...];~~

~~5.17.2. [...], e~~

~~5.17.3. [...].~~

OU

5.18. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto[A2]

6.6. O Contratado designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto Contratado.

6.7. O Contratado *[deverá]* manter preposto da empresa no local da execução do objeto *durante o período [de execução dos serviços]*.

6.8. O Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que o Contratado designará outro para o exercício da atividade.

Rotinas de Fiscalização

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.[A3]

Fiscalização Técnica

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.11. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.12. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

6.16. *A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:*

6.16.1. A CONTRATADA deverá, a cada visita técnica, preventiva ou corretiva, elaborar laudo técnico detalhado, contendo a descrição dos serviços executados e/ou a executar, bem como dos materiais empregados, o qual deverá ser assinado por seu responsável técnico e pelo representante da unidade da CONTRATANTE, conforme modelo por esta disponibilizado.

6.16.2. Com base no laudo referido no subitem anterior, a CONTRATADA deverá proceder à correção das falhas identificadas, incluindo a substituição de peças e componentes danificados ou defeituosos.

6.16.3. A substituição de peças e componentes será de responsabilidade da CONTRATADA, que deverá, ao constatar avaria, promover sua retirada e apresentar à CONTRATANTE as respectivas especificações técnicas, bem como a identificação da causa do dano.

6.16.4. A CONTRATANTE reserva-se o direito de, a seu critério, realizar serviços especializados, como retífica ou similares, por meio de terceiros.

6.17. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

6.18. As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

- ~~6.19. Para a compensação da jornada prevista no Decreto 12.174, de 2024, e na Instrução Normativa SEGES/MGI nº 81, de 12 de setembro de 2024, na hipótese de os trabalhadores prestarem serviços para unidades distintas, caberá ao fiscal setorial fazer a interlocução com os responsáveis pelas unidades de execução onde o trabalhador presta os serviços, para o fim da avaliação sobre a compensação pretendida. Em não havendo designação de fiscal setorial, a competência recairá no fiscal técnico.[A4]~~
- ~~6.20. O controle das horas compensadas será feito por meio de registros decorrentes do ponto eletrônico da contratada ou outros meios admitidos pela legislação trabalhista.~~
- ~~6.21. O fiscal técnico deverá incluir no relatório mensal ou no termo de recebimento provisório a informação consolidada sobre compensação de jornada pelos trabalhadores alocados no contrato.~~
- ~~6.22. Caso o período de ausência corresponda a um dia de trabalho, o fiscal observará se foi efetuado o desconto do pagamento do vale transporte na fatura apresentada pela contratada, exceto quando a compensação recair em um dia no qual o trabalhador não exerceria suas atividades.~~
- ~~6.23. O desconto do valor referente ao vale alimentação só deverá ser realizado se as horas de ausência não venham a ser compensadas posteriormente e a convenção coletiva ou o acordo coletivo aplicável estabelecer que o benefício está vinculado ao dia trabalhado.~~
- ~~6.24. Caso a ausência seja parcialmente compensada, o desconto do valor do vale alimentação será proporcional ao período não compensado.~~
- ~~6.25. Na hipótese de diminuição excepcional e temporária dos serviços, inclusive em razão de recesso de final de ano, o fiscal do contrato, apoiado na decisão do gestor de realizar escalas de revezamento dos trabalhadores, conferirá se a escala apresentada atende às necessidades de manutenção dos serviços de cada unidade, dando ciência ao gestor do contrato.~~
- ~~6.26. O total de horas calculadas para o recesso deverá ser compensado a partir da fixação da escala de revezamento, com cumprimento integral até o mês subsequente ao do recesso.~~
- ~~6.27. O fiscal técnico deverá elaborar o termo de recebimento provisório, com as seguintes informações:~~
- ~~6.27.1. se o saldo de horas se encontra positivo, caso ainda não usufruído o recesso;~~
 - ~~6.27.2. se o recesso foi parcialmente compensado, caso o recesso tenha sido usufruído, mas a compensação não tenha sido concluída;~~
 - ~~6.27.3. se o recesso foi integralmente compensado, caso a compensação tenha sido concluída; ou~~
 - ~~6.27.4. se há saldo em aberto, com sugestão de glosa no pagamento da fatura, caso a compensação não tenha sido concluída até o mês imediatamente subsequente ao recesso.~~
- ~~6.28. Quando o trabalhador manifestar interesse na compensação de jornada por necessidade de ausência eventual, deverão ser realizadas as seguintes ações:~~
- ~~6.28.1. O trabalhador deverá informar previamente a sua intenção de compensar a jornada ao responsável pela unidade de execução onde desempenha suas atividades;~~
 - ~~6.28.2. O responsável pela unidade avaliará a viabilidade da compensação e, em caso de concordância, comunicará o fiscal do contrato;~~
 - ~~6.28.3. O fiscal do contrato informará o preposto da empresa sobre a compensação pretendida e a data prevista da ausência do trabalhador; e~~
 - ~~6.28.4. Após a formalização da compensação, o fiscal do contrato poderá efetuar o recebimento provisório, informando o saldo de horas a compensar para fins de controle, sem indicação de glosa.~~

~~6.29. Neste caso, o fiscal do contrato poderá efetuar o recebimento provisório, informando o saldo de horas a compensar para fins de controle, sem indicação de glosa.~~

~~6.30. O fiscal técnico deverá elaborar o termo de recebimento provisório com as seguintes informações:~~

~~6.30.1. se o saldo de horas objeto do recebimento anterior foi integralmente compensado, caso a compensação tenha sido concluída; ou~~

~~6.30.2. se o saldo de horas não foi integralmente compensado, com a sugestão de glosa no pagamento da fatura.~~

(NÃO SE APLICA, POIS NÃO HÁ DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA).

Fiscalização Administrativa

6.31. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.32. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

~~6.33. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:~~

~~6.33.1. [...]~~

~~6.34. A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando[A5] se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.~~

~~6.35. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações:~~

~~6.35.1. No caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):~~

~~6.35.1.1. no primeiro mês da prestação dos serviços, a contratada deverá apresentar a seguinte documentação:~~

~~6.35.1.1.1. relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;~~

~~6.35.1.1.2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela contratada;~~

~~6.35.1.1.3. exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços; e~~

~~6.35.1.2. entrega até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do contrato dos seguintes documentos, quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastro de Fornecedores (SICAF):~~

~~6.35.1.2.1 Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);~~

~~6.35.1.2.2. certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do Contratado;~~

~~6.35.1.2.3. Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e~~

~~6.35.1.2.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).~~

- ~~6.35.1.3. entrega, quando solicitado pelo Contratante, de quaisquer dos seguintes documentos:~~
- ~~6.35.1.3.1. extrato da conta do INSS e do FCTS de qualquer empregado, a critério da Administração Contratante;~~
- ~~6.35.1.3.2. cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador a parte contratante;~~
- ~~6.35.1.3.3. cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;~~
- ~~6.35.1.3.4. comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale transporte, vale alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado;~~
- ~~6.35.1.3.5. comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato; e~~
- ~~6.35.1.3.6. documentos comprobatórios de que o capital social integralizado da empresa é compatível com o número de empregados, na forma do art. 4º B da Lei nº 6.019/1974[A6].~~

~~ou~~

- ~~6.35.1.3.7. documentos comprobatórios de que o capital social mínimo integralizado atende ao disposto no art. 14 da Lei n.º 14.067/2024[A7].~~
- ~~6.35.1.4. entrega de cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato:~~
- ~~6.35.1.4.1. termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;~~
- ~~6.35.1.4.2. guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FCTS, referentes às rescisões contratuais;~~
- ~~6.35.1.4.3. extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FCTS de cada empregado dispensado;~~
- ~~6.35.1.4.4. exames médicos demissionais dos empregados dispensados.~~

~~6.36. Sempre que houver admissão de novos empregados pela contratada, os documentos elencados no item 6.35.1.1 acima deverão ser apresentados.~~

~~6.37. A Administração deverá analisar a documentação solicitada no item 6.35.1.4 acima no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento dos documentos, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias, justificadamente.~~

~~6.38. A cada período de 12 meses[A8] de vigência do contrato de trabalho, a contratada deverá encaminhar termo de quitação anual das obrigações trabalhistas, na forma do art. 507 B da CLT, ou comprovar a adoção de providências voltadas à sua obtenção, relativamente aos empregados alocados, em dedicação exclusiva, na prestação de serviços contratados.~~

~~6.39. O termo de quitação anual efetivado deverá ser firmado junto ao respectivo Sindicato dos Empregados e obedecerá ao disposto no art. 507 B, parágrafo único, da CLT.~~

~~6.40. Para fins de comprovação da adoção das providências a que se refere o presente item, será aceito qualquer meio de prova, tais como: recibo de convocação, declaração de negativa de negociação, ata de negociação, dentre outros.~~

- ~~6.41. Não haverá pagamento adicional pela Contratante à Contratada em razão do cumprimento das obrigações previstas neste item.~~
- ~~6.42. No caso de sociedades diversas[A9], tais como as Organizações Sociais Civis de Interesse Público (Oscip's) e as Organizações Sociais, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.~~
- ~~6.43. Os documentos necessários à comprovação do cumprimento das obrigações sociais trabalhistas poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração.~~
- ~~6.44. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficialiar à Receita Federal do Brasil (RFB).~~
- ~~6.45. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FCTS, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficialiar ao Ministério do Trabalho.~~
- ~~6.46. O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pelo Contratado poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.~~
- ~~6.47. A Administração Contratante poderá conceder um prazo para que o Contratado regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má fé ou a incapacidade da empresa de corrigir.~~
- ~~6.48. Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FCTS, o Contratante comunicará o fato ao Contratado e reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.~~
- ~~6.49. Não havendo quitação das obrigações por parte do Contratado no prazo de quinze dias, o Contratante poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados do Contratado que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.~~
- ~~6.50. O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pelo Contratante para acompanhar o pagamento das verbas mencionadas.~~
- ~~6.51. Tais pagamentos não configuram vínculo empregatício ou implicam a assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre o Contratante e os empregados do Contratado.~~
- ~~6.52. O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pelo Contratado, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias e para com o FCTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.~~
- ~~6.53. O Contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.~~
- ~~6.54. A inadimplência do Contratado quanto aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento.~~
- ~~6.55. A fiscalização administrativa observará, ainda, as diretrizes relacionadas no item 10 do Anexo VIII B da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, cuja incidência se admite por força da Instrução Normativa Seges /Me nº 98, de 26 de dezembro de 2022.~~
- ~~6.56. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FCTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.~~
- ~~6.57. A fiscalização administrativa verificará a possibilidade de compensação de jornada de trabalho, que poderá ser adotada nas seguintes hipóteses:~~

- ~~6.57.1. diminuição excepcional e temporária da demanda de trabalho na unidade de execução, inclusive na hipótese de recesso de final de ano, quando houver; e~~
- ~~6.57.2. necessidade eventual de caráter pessoal dos trabalhadores, em que não se mostre eficiente ou conveniente convocar trabalhadores substitutos.[A10]~~
- ~~6.58. As compensações de jornada limitam-se:~~
- ~~6.58.1. à jornada diária máxima de 10 (dez) horas; e~~
- ~~6.58.2. ao acréscimo de 2 (duas) horas à jornada diária do trabalhador.~~
- ~~6.59. A compensação de jornada depende do interesse manifestado pelo trabalhador e da avaliação do responsável pela unidade de execução.~~
- ~~6.60. A fiscalização administrativa acompanhará o planejamento e a programação das férias dos colaboradores terceirizados alocados no contrato, a serem realizados pela contratada, a fim de assegurar a previsibilidade da época de gozo das férias, como previsto no inciso I do art. 3º do Decreto n.º 12.174, de 11 de setembro de 2024, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MGI nº 213, de 29 de maio de 2025.~~
- ~~6.61. A programação da fruição das férias será realizada com, no mínimo, sessenta dias de antecedência ao término do período aquisitivo, salvo quando o período aquisitivo se encerrar nos primeiros noventa dias da vigência contratual.~~
- ~~6.62. A contratada poderá solicitar reunião com a fiscalização contratual, antes da definição da programação da fruição das férias, para dirimir eventuais dúvidas sobre as rotinas da prestação de serviço estabelecidas neste Termo de Referência.~~
- ~~6.63. O planejamento será formalizado por meio do relatório de programação de férias, no qual será informada a época de fruição de férias de cada colaborador terceirizado.~~
- ~~6.64. O relatório de programação das férias conterá a relação dos colaboradores terceirizados alocados no contrato, cargo ou função, data de admissão e alocação no posto e informações sobre as férias, incluindo as datas de início e fim do período aquisitivo, do período concessivo e da fruição das férias, caso já estejam programadas, bem como o parcelamento dos períodos de férias, se houver.~~
- ~~6.65. A contratada deverá enviar à fiscalização administrativa:~~
- ~~6.65.1. até o quinto dia útil de cada mês, a partir do segundo mês da execução contratual, o relatório de programação das férias dos colaboradores terceirizados, observados os prazos do art. 5º da Instrução Normativa SEGES/MGI nº 213, de 2025;~~
- ~~6.65.2. em até 5 dias úteis após a ciência do colaborador terceirizado, o recibo de concessão de férias, conforme o art. 135 da CLT e o inciso IV do art. 50 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.~~
- ~~6.66. O planejamento e a programação deverão garantir que as férias sejam fruídas, sempre que a vigência contratual permitir, dentro de doze meses, contados a partir da data do direito adquirido, conforme o art. 134 da CLT, de modo a mitigar as ocorrências de pagamento indenizado, observado o disposto no art. 8º da Instrução Normativa SEGES/MGI nº 213, de 2025.~~
- ~~6.67. Após a programação das férias, eventuais alterações deverão ser comunicadas à fiscalização administrativa com, no mínimo, noventa dias de antecedência do início da fruição das férias, mediante justificativa, indicando-se, para tanto, um dos motivos elencados no parágrafo único do art. 10 da Instrução Normativa SEGES/MGI nº 213, de 2025.[A11] (NÃO SE APLICA, POIS NÃO HÁ DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA).~~

Gestor do Contrato

- 6.68. Cabe ao gestor do contrato:

6.68.1 coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.68.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.68.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.68.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.68.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.68.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.68.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, com a indicação expressa de que o valor da Nota Fiscal emitida pela contratada confere com o valor dimensionado pela fiscalização e gestão no recebimento definitivo do serviço.

6.68.8. receber e dar encaminhamento imediato:

6.68.8.1 às denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho, conforme o art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 12.174/2024;

6.68.8.2. à notificação formal de que a empresa contratada está descumprindo suas obrigações trabalhistas, enviada pelo trabalhador, sindicato, Ministério do Trabalho, Ministério Público, Defensoria Pública ou por qualquer outro meio idôneo.[A12]

~~6.69. Para os períodos de diminuição excepcional e temporária de trabalho, inclusive em razão de recesso de fim de ano, o gestor avaliará a conveniência e oportunidade de elaboração de escalas de revezamento dos trabalhadores, comunicando a todas as unidades sobre a possibilidade e os requisitos para concessão (artigo 11 da Instrução Normativa SEGES/MGI nº 81, de 12 de setembro de 2024). (NÃO SE APLICA, POIS NÃO HÁ DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA).~~

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o [Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no [Anexo IV do Termo de Referência] ~~ou [outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços] ou [o disposto nesta seção].~~

~~7.2. Nos regimes de execução de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação por tarefa, contratação integrada e contratação semi-integrada será adotada sistemática de medição e pagamento associada à execução de etapas do cronograma físico-financeiro vinculadas ao cumprimento de metas de resultado, vedada a adoção de sistemática de remuneração orientada por preços unitários ou referenciada pela execução de quantidades de itens unitários.[A3]~~

7.3. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:

- 7.3.1 não produziu os resultados acordados,
- 7.3.2. deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- 7.3.3. deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou os utilizou com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.4. *A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.*

7.5. *A aferição[A4] da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:*

7.5.1. O cumprimento das condições e obrigações assumidas pela CONTRATADA será aferido pelo gestor do contrato e pelos fiscais designados pela CONTRATANTE, por meio do Instrumento de Medição de Resultado (IMR), em conformidade com as disposições deste Termo de Referência, sem prejuízo da utilização de outros instrumentos de avaliação eventualmente previstos.

7.5.2. O IMR tem por finalidade vincular o pagamento dos serviços aos resultados efetivamente alcançados, em complemento à aferição dos serviços executados, não sendo as eventuais reduções de pagamento decorrentes de seu descumprimento caracterizadas como penalidade ou multa, as quais dependem da instauração de regular processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

7.5.3. A aplicação do IMR será realizada mensalmente pelo fiscal do contrato, com base nas ocorrências verificadas no período. As pontuações atribuídas a cada indicador serão somadas, resultando no Fator de Qualidade, o qual servirá de base para eventual ajuste no pagamento devido à CONTRATADA.

7.5.4. A(s) Nota(s) Fiscal(is) ou Fatura(s) referentes aos serviços efetivamente prestados deverão ser apresentadas com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da data de vencimento, contendo, obrigatoriamente, a discriminação do período de execução, o local da prestação dos serviços, bem como o número e o objeto do respectivo contrato.

Recebimento

7.6. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de **10 (dez)** dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.[A5]

~~7.6.1. Tratando-se de obra ou serviço de engenharia, ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico Financeiro, o Contratado apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, por meio de planilha e memória de cálculo detalhada.~~

~~7.6.1.1. Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.~~

~~7.6.1.2. O Contratado também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.~~

OU

7.6.2. **Não se tratando de obra ou serviço de engenharia, para fins de recebimento provisório [será considerado após o recebimento, pela Administração, o relatório de prestação dos serviços executados] [A6] .**

7.7 O prazo para recebimento provisório será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do Contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.8. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

7.9. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

7.10. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.11. Para efeito de recebimento provisório, será considerado para fins de faturamento o período *[mensal] ou* ~~*[indicar os eventos ou etapas para fins de faturamento]*~~*[A7]*.

7.12. Ao final de cada período/evento de faturamento:

7.12.1 o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

~~7.12.2. o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.~~ **(NÃO SE APLICA, POIS NÃO HÁ DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA).**

7.13. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.14. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

7.15. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

7.16. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.*[A8]*

7.17. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.18. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.19. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de **30 (trinta)** dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.19.1 Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

7.19.2 Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao Contratado, por escrito, as respectivas correções;

7.19.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.19.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.19.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.[A9]

7.20. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.21. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo Contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.22 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.23. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.24. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.25. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- I) o prazo de validade;
- II) a data da emissão;
- III) os dados do contrato e do órgão contratante;
- IV) o período respectivo de execução do contrato;
- V) o valor a pagar; e
- VI) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.26. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

7.27. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.28. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

7.28.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

7.28.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.29 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.30. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.31. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

7.32. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.33. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.34. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **[IPCA]** de correção monetária.[A10]

Forma de pagamento

7.35. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

7.36. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.37. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.37.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.[A11]

7.38. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

~~Antecipação de pagamento[A12]~~

~~7.39. A presente contratação permite a antecipação de pagamento **[parcial] OU [total]**, conforme as regras previstas no presente tópico.~~

~~7.40. O Contratado emitirá **[recibo] OU [nota fiscal] OU [fatura] OU [documento idôneo]** correspondente ao valor da antecipação de pagamento de R\$ **X.XXX,XX (valor em extenso)**, tão logo **[incluir condicionante — ex: seja assinado o termo de contrato, ou seja, prestada a garantia etc.]**, para que o Contratante efetue o pagamento antecipado.~~

~~7.41. Para as etapas seguintes do contrato, a antecipação do pagamento ocorrerá da seguinte forma:~~

~~7.41.1. R\$ **X.XXX,XX (valor em extenso)** quando do início da segunda etapa;~~

~~7.41.2. (...) [A13].~~

~~7.42. Fica o Contratado obrigado a devolver, com correção monetária, a integralidade do valor antecipado na hipótese de inexecução do objeto.~~

~~7.42.1. No caso de inexecução parcial, deverá haver a devolução do valor relativo à parcela não executada do contrato.~~

~~7.42.2. O valor relativo à parcela antecipada e não executada do contrato será atualizado monetariamente pela variação acumulada do **[especificar o índice de correção monetária a ser adotado]**, ou outro índice que venha a substituí-lo, desde a data do pagamento da antecipação até a data da devolução.[A14]~~

~~7.43. A liquidação ocorrerá de acordo com as regras do tópico respectivo deste instrumento.~~

~~7.44. O pagamento antecipado será efetuado no prazo máximo de até **XX (xxxxx)** dias, contados do recebimento do **[recibo] OU [nota fiscal] OU [fatura] OU [documento idôneo]**.~~

~~7.45. A antecipação de pagamento dispensa o ateste ou recebimento prévios do objeto, os quais deverão ocorrer após a regular execução da parcela contratual a que se refere o valor antecipado.~~

~~7.46. O pagamento de que trata este item está condicionado à tomada das seguintes providências pelo Contratado:~~

~~7.46.1. comprovação da execução da etapa imediatamente anterior do objeto pelo Contratado, para a antecipação do valor remanescente;[A15]~~

~~7.46.2. prestação da garantia adicional nas modalidades de que trata o art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual de XX% (xxxxx por cento).[A16] [A17]~~

~~7.47. O pagamento do valor a ser antecipado ocorrerá respeitando eventuais retenções tributárias incidentes.~~

Reoneração gradual da folha de pagamento

~~7.48. A pedido do Contratado, o preço do contrato poderá ser revisto nos termos do art. 134 c/c art. 136, I, da Lei nº 14.133, de 2021, após efetiva majoração das alíquotas, conforme regime de transição previsto no art. 9º A e 9º B da Lei nº 12.546, de 2011, com a redação dada pela Lei nº 14.973, de 2024.~~

~~7.48.1. O pedido de revisão em virtude dos efeitos da Lei nº 14.973, de 2024 deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação ou encerramento contratual, sob pena de preclusão.~~

~~7.48.2. A revisão prevista no acima, caso requerida pelo Contratado, deverá ser instruída com a comprovação da variação dos custos por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços. (NÃO SE APLICA).~~

Repactuação[A18]

~~7.49. Os preços contratados serão repactuados para manutenção do equilíbrio econômico financeiro, após o interregno de um ano, mediante solicitação do Contratado.~~

~~7.50. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado[A19]:~~

~~7.50.1. Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data base da categoria profissional: a partir da data de início dos efeitos financeiros do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ao qual a proposta estiver vinculada, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;~~

~~7.50.2. Para os custos decorrentes do mercado: a partir da apresentação da proposta.~~

~~7.51. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir da data da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto da nova solicitação.~~

~~7.51.1. Entende-se como última repactuação a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela apostilada.~~

~~7.52. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, observado o princípio da anualidade do reajuste de preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, como os decorrentes de mão de obra e os decorrentes dos insumos necessários à execução dos serviços.~~

~~7.53. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, a repactuação dos custos contratuais decorrentes da mão de obra poderá ser dividida em tantos quantos forem os acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho das respectivas categorias.~~

~~7.54. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de lei, acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho.~~

~~7.55. Na repactuação, o Contratante não se vinculará às disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados de~~

~~Contratado, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.~~

~~7.56. Quando a repactuação solicitada se referir aos custos da mão de obra, o Contratado efetuará a comprovação da variação dos custos por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, convenção ou sentença normativa da categoria profissional abrangida pelo contrato.~~

~~7.56.1. A repactuação para reajustamento do contrato em razão de novo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho deve repassar integralmente o aumento de custos da mão de obra decorrente desses instrumentos.~~

~~7.56.2. Deverão prevalecer os direitos mais benéficos ao trabalhador durante a execução contratual, caso o Acordo, Convenção Coletiva ou Dissídio Coletivo ao qual a empresa contratada está vinculada seja[A20] diferente do Acordo, Convenção Coletiva ou Dissídio Coletivo utilizado pela Administração como paradigma para definição dos custos unitários mínimos relevantes, para fins de repactuação.~~

~~7.56.3. A correção dos valores mínimos de remuneração, incluindo salário base e adicionais, e dos benefícios estabelecidos, será realizada com base nas cláusulas de reajuste percentual do Acordo, Convenção Coletiva ou Dissídio Coletivo ao qual a empresa contratada está vinculada, quando este for diferente do Acordo, Convenção Coletiva ou Dissídio Coletivo paradigma utilizado pela Administração.~~

~~7.56.4. A repactuação será realizada com base na apuração da diferença percentual entre os valores previstos no Acordo, Convenção Coletiva ou Dissídio Coletivo anterior e o que entrou em vigor quando inexistir cláusula de previsão de reajuste percentual no Acordo, Convenção Coletiva ou Dissídio Coletivo ao qual a empresa contratada está vinculada, ressalvado o subitem seguinte.~~

~~7.56.5. Deverão prevalecer os valores que forem mais benéficos ao trabalhador caso o Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo ao qual a empresa contratada está vinculada venha a estabelecer valores de remuneração, incluindo salário base e adicionais, de auxílio alimentação e de benefícios superiores aos valores estabelecidos na contratação ou superiores à aplicação dos percentuais previstos nos subitens anteriores.~~

~~7.56.6. A repactuação dos demais custos relativos à mão de obra, que não estejam discriminados como custos mínimos relevantes pela Administração, terá como base o acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ao qual a proposta estiver vinculada (ou seja, àquele instrumento apresentado pela empresa no momento da licitação).~~

~~7.57. Quando a repactuação solicitada pelo Contratado se referir aos custos decorrentes do mercado, o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do índice de reajustamento [indicar o índice a ser adotado], com base na seguinte fórmula[A21]:~~

~~$R = V(I - I^0) / I^0$, onde:~~

~~R = Valor do reajustamento procurado;~~

~~V = Valor contratual correspondente à parcela dos custos decorrentes do mercado a ser reajustada;~~

~~I^0 = índice inicial refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data de apresentação da proposta;~~

~~I = Índice relativo ao mês do reajustamento~~

~~7.58. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.~~

~~7.59. Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos custos decorrentes do mercado será, obrigatoriamente, o definitivo.~~

- ~~7.60. Caso o índice estabelecido venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.~~
- ~~7.61. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos custos decorrentes do mercado, por meio de termo aditivo.~~
- ~~7.62. Independentemente do requerimento de repactuação dos custos decorrentes do mercado, o Contratante verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.~~
- ~~7.63. Os efeitos financeiros da repactuação decorrente da variação dos custos contratuais de mão de obra vinculados aos acordos, às convenções ou aos dissídios coletivos de trabalho retroagirão, quando for o caso, à data do início dos efeitos financeiros do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.~~
- ~~7.64. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações poderão se iniciar em data futura, desde que assim acordado entre as partes, sem prejuízo da contagem da anualidade para concessão das repactuações futuras.~~
- ~~7.65. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.~~
- ~~7.66. O pedido de repactuação deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação ou encerramento contratual, sob pena de preclusão.~~
- ~~7.67. Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, convenção ou dissídio coletivo da categoria, ou ainda não tenha sido possível ao Contratante ou ao Contratado proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.~~
- ~~7.68. A extinção do contrato não configurará óbice para o deferimento da repactuação solicitada tempestivamente, hipótese em que será concedida por meio de termo indenizatório.~~
- ~~7.69. O Contratante decidirá sobre o pedido de repactuação de preços em até [indicar o prazo], contado da data do fornecimento, pelo Contratado, da documentação comprobatória da variação dos custos a serem repactuados.~~
- ~~7.70. O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto o Contratado não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pelo Contratante para a comprovação da variação dos custos.~~
- ~~7.71. A repactuação de preços será formalizada por apostilamento.~~
- ~~7.72. As repactuações não interferem no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico dos contratos com base no disposto no art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei nº 14.133, de 2021.~~
- ~~7.73. O Contratado deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção inicial em relação ao valor contratado.~~
- ~~7.74. Caso o Contratado esteja sujeito ao regime de incidência não cumulativa de PIS e COFINS, a comprovação das alíquotas médias efetivas de recolhimento deverá ser feita[A22] no momento da prorrogação contratual ou da repactuação de preços, a fim de que sejam promovidos os ajustes necessários decorrentes das oscilações dos custos efetivos dessas contribuições.~~
- ~~7.75. A majoração da tarifa de transporte público gera a possibilidade de revisão do item relativo aos valores pagos a título de vale transporte, constante da Planilha de Custos e Formação de Preços do presente Contrato, desde que comprovada pelo Contratado a sua efetiva repercussão sobre os preços contratados.~~
- ~~7.75.1. A revisão dos custos relativos ao vale transporte será formalizada por apostilamento[A23]. (NÃO SE APLICA, POIS NÃO HÁ DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA).~~

ou

Reajuste [A24]

7.76. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado [A25] da data do orçamento estimado, que será considerada a data da pesquisa de preços (14/04/2026).

OU

~~7.77. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, considerando as planilhas referenciais [elaboradas com base no SINAP/SICRO do mês MM de ano de AAAA] OU [datadas de DD/MM/AAAA]. [A27]~~

7.78. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do [IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo][A28], exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.79. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.80. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.81. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.82. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.83. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.84. O reajuste será realizado por apostilamento.

Cessão de Crédito[A29]

7.85. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.[A30]

7.85.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.85.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.85.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.85.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.[A31]

7.86. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.[A32]

Conta-Depósito Vinculada ou Pagamento por Fato Gerador

~~Conta[A33] Depósito Vinculada~~

~~7.87. Para tratamento do risco de descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS por parte do Contratado, as regras acerca da Conta Depósito Vinculada a que se refere o Anexo XII da IN SEGES/MP n. 05/2017, aplicável por força do art. 1º da IN SEGES/ME nº 98, de 2022, são as estabelecidas neste Termo de Referência.~~

~~7.88. Os custos estimados das tarifas bancárias são de responsabilidade do Contratado e correspondem ao valor estimado de R\$ X.XXX,XX (valor em extenso), por mês, podendo ser contemplados na proposta do interessado e devendo ser debitados dos valores depositados. (NÃO SE APLICA, POIS NÃO HÁ DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA).~~

OU

~~7.89. Na presente contratação, a conta depósito vinculada é isenta de tarifas bancárias.~~

~~7.90. O futuro Contratado deve autorizar a Administração Contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.~~

~~7.91. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.~~

~~7.92. O Contratado autorizará o provisionamento de valores para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores alocados à execução do contrato, bem como de suas repercussões trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, que serão depositados pelo Contratante em conta depósito vinculada específica, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação, e que somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas condições estabelecidas no item 1.5 do anexo VII B da IN SEGES/MP n. 5/2017.~~

~~7.93. O montante dos depósitos da conta vinculada, conforme item 2 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 será igual ao somatório dos valores das provisões a seguir discriminadas, incidentes sobre a remuneração, cuja movimentação dependerá de autorização do órgão ou entidade promotora da contratação e será feita exclusivamente para o pagamento das respectivas obrigações:~~

~~7.93.1. 13º (décimo terceiro) salário;~~

~~7.93.2. Férias e um terço constitucional de férias;~~

~~7.93.3. Multa sobre o FGTS; e~~

~~7.93.4. Encargos sobre férias e 13º (décimo terceiro) salário.~~

~~7.94. Os percentuais de provisionamento e a forma de cálculo serão aqueles indicados no Anexo XII da IN SEGES /MP n. 5/2017.~~

~~7.95. O saldo da conta depósito será remunerado pelo índice de correção da poupança pro rata die, conforme definido em Termo de Cooperação Técnica firmado entre o promotor desta contratação e instituição financeira. Eventual alteração da forma de correção implicará a revisão do Termo de Cooperação Técnica.~~

~~7.96. Os valores referentes às provisões mencionadas neste edital Termo de Referência que sejam retidos por meio da conta depósito deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à empresa que vier a prestar os serviços.~~

~~7.97. O Contratado poderá solicitar a autorização do órgão ou entidade contratante para utilizar os valores da conta depósito para o pagamento dos encargos trabalhistas previstos nos subitens acima ou de eventuais indenizações trabalhistas aos empregados, decorrentes de situações ocorridas durante a vigência do contrato.~~

~~7.98. Na situação do subitem acima, a empresa deverá apresentar os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento. Somente após a confirmação da ocorrência da situação pela Administração, será expedida a autorização para a movimentação dos recursos creditados na conta depósito vinculada, que será encaminhada à Instituição Financeira no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pela empresa.~~

~~7.99. A autorização de movimentação deverá especificar que se destina exclusivamente para o pagamento dos encargos trabalhistas ou de eventual indenização trabalhista aos trabalhadores favorecidos.~~

~~7.100. O Contratado deverá apresentar ao Contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da movimentação, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.~~

~~7.101. O saldo remanescente dos recursos depositados na conta depósito será liberado à respectiva titular no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, quando couber, e após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado, conforme item 15 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 05/2017. (NÃO SE APLICA, POIS NÃO HÁ DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA).~~

OU

Pagamento [A34] pelo fato gerador

~~7.102. No caso do Pagamento pelo Fato Gerador, o Contratante adotará os seguintes procedimentos:~~

~~7.103. Serão objeto de pagamento mensal ao Contratado o somatório dos seguintes módulos que compõem a planilha de custos e formação de preços, disposta no Anexo VII D da IN SEGES/MP n.º 5/2017:~~

~~1. Módulo 1: Composição da Remuneração;~~

~~2. Submódulo 2.2: Encargos Previdenciários e FGTS;~~

~~3. Submódulo 2.3: Benefícios Mensais e Diários;~~

~~4. Submódulo 4.2: Substituto na Intrajornada;~~

~~5. Módulo 5: Insumos; e~~

~~6. Módulo 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro (CITL), que será calculado tendo por base as alíneas acima.~~

~~7.104. Os valores referentes a férias, 1/3 (um terço) de férias previsto na Constituição, 13º (décimo terceiro) salários, ausências legais, verbas rescisórias, devidos aos trabalhadores, bem como outros de evento futuro e incerto, não serão parte integrante dos pagamentos mensais ao Contratado, devendo ser pagos pela Administração ao Contratado somente na ocorrência do seu fato gerador;~~

~~7.104.1. A não ocorrência dos fatos geradores discriminados neste item não gera direito adquirido para o Contratado das referidas verbas ao final da vigência do contrato, devendo o pagamento seguir as regras previstas no contrato.~~

~~7.105. As verbas discriminadas no item anterior somente serão liberadas nas seguintes condições:~~

~~7.105.1. pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário dos empregados vinculados ao contrato, quando devido;~~

- ~~7.105.2. pelo valor correspondente às férias e a 1/3 (um terço) de férias previsto na Constituição, quando do gozo de férias pelos empregados vinculados ao contrato;~~
- ~~7.105.3. pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário proporcional, férias proporcionais e à indenização compensatória porventura devida sobre o FGTS, quando da dispensa de empregado vinculado ao contrato;~~
- ~~7.105.4. pelos valores correspondentes às ausências legais efetivamente ocorridas dos empregados vinculados ao contrato; e~~
- ~~7.105.5. outras de evento futuro e incerto, após efetivamente ocorridas, pelos seus valores correspondentes.~~
- (NÃO SE APLICA, POIS NÃO HÁ DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA).**

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- der causa à inexecução parcial do contrato;
- der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- der causa à inexecução total do contrato;
- ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

8.2.4. Multa:

8.2.4.1. *Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 25 (vinte e cinco) dias.[A1] [A2]*

8.2.4.2. *Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;[A3]*

8.2.4.2.1 *O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*

8.2.4.3. *Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 0,5% (cinco centésimos por cento) a[A4] 5% (cinco por cento) do valor da contratação.*

8.2.4.4. *Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 0,5% (cinco centésimos por cento) a[A4] 5% (cinco por cento) do valor da contratação.*

8.2.4.5. *Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 0,5% (cinco centésimos por cento) a [A4] 5% (cinco por cento) do valor da contratação.*

8.2.4.6. *Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 0,5 % (cinco centésimos por cento) a[A4] 5% (cinco por cento) do valor da contratação.*

8.2.4.7. *Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 0,5% (cinco centésimos por cento) a [A4] 5% (cinco por cento) do valor da contratação [, ressalvadas as seguintes infrações também enquadráveis nessa alínea:]*

~~8.2.4.7.1. [INDICAR ITENS ESPECÍFICOS DE INEXECUÇÃO PARCIAL QUE JUSTIFIQUEM PENALIDADE DIVERSA];~~

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

8.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

8.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

8.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

8.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

8.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

8.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

8.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

8.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

8.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta[A1]

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade [PREGÃO] ~~OU [CONCORRÊNCIA]~~, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo [MENOR PREÇO] ~~OU [MAIOR DESCONTO] OU [TÉCNICA E PREÇO]~~.

~~OU~~

~~9.2. O fornecedor será selecionado por meio de contratação direta com fundamento no art. [74 OU 75], inciso [indicar o inciso], da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com base no seguinte fundamento: [descrever a fundamentação da contratação para enquadramento no dispositivo legal indicado]~~

Regime de Execução[A2]

9.3. ~~O regime de execução do objeto será de [empreitada por preço global] OU [empreitada por preço unitário] OU [empreitada integral] OU [contratação por tarefa] OU [contratação integrada] OU [contratação semi-integrada] OU [fornecimento e prestação de serviço associado].[A3]~~

Critérios de aceitabilidade de preços

9.4. ~~Tratando-se de obra ou serviço de engenharia, ressalvado o objeto ou parte dele sujeito ao regime de empreitada por preço unitário, o critério de aceitabilidade de preços será o valor global estimado para a contratação.~~

~~9.4.1. O interessado que estiver mais bem colocado na disputa deverá apresentar à Administração, por meio eletrônico, planilha que contenha o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, conforme modelo de planilha elaborada pela Administração, para efeito de avaliação de exequibilidade.[A4]~~

9.5. ~~Para o objeto ou parte dele sujeito ao regime de empreitada por preço unitário o critério de aceitabilidade de preços será: (...)~~

~~9.5.1. valor global: conforme valor estimado da contratação.~~

~~9.5.2. custos unitários relevantes: itens... [A5]~~

~~9.6. Em se tratando de serviços contínuos executados em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, somente serão aceitas, nos termos do edital, propostas que adotem, na planilha de custos e formação de preços, valores iguais ou superiores aos orçados pela Administração para as seguintes parcelas, conforme estimativa baseada no(a) (Acordo Coletivo de Trabalho OU Convenção Coletiva de Trabalho OU Dissídio Coletivo) nº XXXXX, utilizado (a) como paradigma[A6]:~~

~~a) salário base e adicionais, no valor de R\$~~

~~b) auxílio alimentação, no valor de R\$; e~~

~~c) benefícios de natureza trabalhista ou social que contemplem todos os trabalhadores representados pelo sindicato laboral, a saber:~~

~~i), no valor de R\$~~

~~ii), no valor de R\$..... (especificar os benefícios e valores).~~

~~9.6.1. Não serão considerados custos unitários mínimos relevantes quaisquer valores previstos em Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo que não contemplem todos os trabalhadores representados pelo sindicato laboral;~~

~~9.6.2. Em caso de divergência entre os valores considerados no orçamento da Administração e os valores constantes da norma coletiva do licitante, a proposta deverá considerar o maior valor entre ambos;~~

~~9.6.3. Os valores orçados pela Administração constam [da planilha / do Anexo...].~~

~~9.7. Em se tratando de contratação para registro de preços, caso adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto por grupo de itens, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será[A7]:~~

~~9.7.1. Valores unitários: conforme orçamento estimado pela Administração, que serão tornados públicos após a fase de lances.~~

~~planilha de composição de preços anexa ao edital OU tabela constante no item XXXXXX deste Termo de Referência.~~

Exigências[A8] de habilitação

9.8. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.9. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;[A9]

9.10. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.11. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.12. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;[A10]

9.13. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.14. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.15. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.16. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.17. Consórcio de empresas: contrato de consórcio devidamente arquivado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis (art. 279 da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976) ou compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados, com a indicação da empresa líder, responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, caput, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021).

~~9.18. Ato de autorização para o exercício da atividade de (especificar a atividade contratada sujeita à autorização), expedido por (especificar o órgão competente) nos termos do art. da (Lei/Decreto) nº[A11]~~

9.19. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.20. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.21. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.22. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.23. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.24. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.25. Prova de regularidade com a Fazenda Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;[A12]

9.26. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.27. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.[A13]

Qualificação Econômico-Financeira[A14]

- 9.28. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;
- 9.29. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;
- 9.30. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis ~~do último exercício social~~ **OU** *[dos dois últimos exercícios sociais]*, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas[A15] :

LG =

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG =

Ativo Total

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC =

Ativo Circulante

Passivo Circulante

9.31. ~~Caso a empresa apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido, para fins de habilitação, [capital mínimo] OU [patrimônio líquido mínimo] de [10%] do [valor total estimado da contratação] aplicável para o contrato de escopo OU [valor total estimado da contratação para o período de doze meses – aplicável para o contrato de serviço continuado] OU [valor total estimado da parcela pertinente].[A16]~~

OU

- ~~9.31.1. Capital Circulante Líquido ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado da contratação para o período de doze meses, tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício social; e~~
- ~~9.31.2. Patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação para o período de doze meses, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social;[A17]~~
- ~~9.32. Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação[A18];~~

- 9.33. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- 9.34. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.
- 9.35. *O atendimento[A19] dos índices econômicos previstos neste termo de referência deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.*

~~9.36. Declaração do fornecedor, acompanhada da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do Anexo XXX deste Termo de Referência, de que um doze avos dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada vigentes na data apresentação da proposta não é superior ao patrimônio líquido do interessado, observados os seguintes requisitos[A20]:~~

~~9.36.1. a declaração deve ser acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), relativa ao último exercício social; e~~

~~9.36.2. caso a diferença entre a declaração e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) apresentada seja superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, o fornecedor deverá apresentar justificativas.~~

9.37. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

Qualificação Técnica[A21]

9.38. ~~Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.~~

~~9.38.1. Essa declaração poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.~~

9.39. ~~Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente: CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA - CREA ou no CONSELHO FEDERAL DOS TÉCNICOS INDUSTRIAIS - CFT, em plena validade;[A22]~~

~~9.39.1. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato ou do aceite de instrumento equivalente, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.~~

~~9.40. Prova de atendimento aos requisitos, previstos na lei: [A23]~~

Qualificação Técnico-Operacional

9.41. Comprovação de aptidão para execução de serviço similar, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso [A24] .

9.41.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contrato (s) executado(s) com as seguintes características mínimas:[A25]

9.41.1.1 serviços de instalação e manutenção de sistemas de climatização do tipo VRF (Variable Refrigerant Flow), compatíveis com o objeto desta contratação.

9.41.1.2 Os atestados exigidos no subitem anterior, para serem aceitos, deverão conter, no mínimo, as seguintes informações: identificação do órgão ou entidade expedidora; período de execução dos serviços; descrição do objeto contratado; caracterização técnica dos serviços executados; indicação quanto à execução parcial ou total do objeto contratual; declaração de que os serviços foram prestados de forma satisfatória; assinatura do representante legal da contratante; e indicação do documento de responsabilidade técnica emitido em razão dos serviços executados, quando aplicável (ART/RRT).

9.41.2 A comprovação deverá ser realizada por meio de atestado(s) emitido(s) em papel timbrado da(s) respectiva(s) pessoa(s) jurídica(s), contendo a identificação do(s) signatário(s) e a descrição dos serviços executados.

9.41.3 Será admitido o somatório de atestados e/ou declarações, inclusive referentes a contratos executados de forma concomitante, para fins de comprovação da capacidade técnico-operacional, desde que demonstrada a compatibilidade 9.41.4 com o objeto da contratação, sendo tal situação considerada equivalente a uma única contratação.

9.41.5 Somente serão aceitos atestados referentes a contratos concluídos ou, no caso de contratos em execução, desde que comprovado o decurso mínimo de 1 (um) ano de execução, salvo se o contrato tiver sido firmado para prazo inferior.

9.41.6 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da licitante.

~~9.41.1.2. contrato(s) que comprove(m) a execução, pelo fornecedor, de serviços envolvendo até 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados;[A27]~~

~~9.41.1.3. [INSERIR, SE FOR O CASO, OUTRAS CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DOS SERVIÇOS A SEREM COMPROVADAS POR MEIO DOS ATESTADOS]~~

9.41.2. [A28] Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.[A29]

9.41.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.41.4. O fornecedor disponibilizará [A30] todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

9.41.5. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

~~9.42. Declaração de que [A31] o fornecedor possui ou instalará escritório na Região Metropolitana de Belém, o que deverá ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contado a partir da vigência do contrato.~~

9.43. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

9.44. A apresentação, pelo fornecedor, de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitida, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos sobre o tema.

Qualificação Técnico-Profissional [A32]

9.45. Apresentação do(s) profissional(is), abaixo indicado(s), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, detentor(es) de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço de características semelhantes, também abaixo indicado(s):

9.45.1. Profissional legalmente habilitado como Engenheiro Mecânico, com registro no CREA, ou Técnico em Mecânica, com registro no CFT, com experiência comprovada na execução de serviços compatíveis com o objeto contratado.

9.45.4 O(s) profissional(is) acima indicado(s) deverá(ão) participar do serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração [A33] (§ 6º do art. 67 da Lei nº 14.133, de 2021)

9.46. Apresentação da relação de compromissos assumidos e pendentes de cumprimento pelo fornecedor, que importem em diminuição da disponibilidade dos profissionais indicados no item anterior, conforme modelo constante no Anexo XXXX.

9.47. Não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, na forma de regulamento, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do **caput** do art. 156 da Lei n.º 14.133, de 2021, em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.

9.48. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor. [A34]

Disposições gerais sobre habilitação

9.49. Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.50. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.51. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.52. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.53. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

Documentação complementar para cooperativas

9.54. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

9.54.1 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

9.54.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

9.54.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

9.54.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

9.54.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

9.54.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

9.54.6.1. ata de fundação;

9.54.6.2. estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

9.54.6.3. regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

9.54.6.4. editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;

9.54.6.5. três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;

9.54.6.6. ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação; e

9.54.6.7. última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador[A35] .

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

~~10.1. O custo estimado total da contratação, que é o máximo aceitável,[A2] é de R\$... (por extenso), conforme custos unitários apostos na [tabela contida no item 1.1 acima] OU [em anexo].~~

~~{A3} OU~~

~~10.2. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas. [A4]~~

~~10.2.1 Quando as propostas permanecerem com preços acima do orçamento estimado, o custo estimado da contratação será tornado público após a fase de lances.~~

~~10.3. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre Contratante e Contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.[A5]~~

~~10.4. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:~~

~~10.4.1 em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos de disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;~~

~~10.4.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;~~

~~10.4.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou~~

~~10.4.4 poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.~~

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

~~11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.~~

~~11.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:~~

- ~~I. Gestão/unidade: [...];~~
- ~~II. Fonte de recursos: [...];~~
- ~~III. Programa de trabalho: [...];~~
- ~~IV. Elemento de despesa: [...]; e~~
- ~~V. Plano interno: [...].~~

~~11.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.[A1]~~

~~OU~~

11.4. **A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente[A2] .**

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilas **[exceto o custo estimado da contratação, que possui caráter sigiloso até o julgamento das propostas].**[A1]

13. ANEXO I

~~ANEXO I[A1]~~

~~Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato~~

~~(Contratações de pequeno valor - art. 95, inciso I, da Lei n. 14.133/2021, Orientação Normativa nº 84, de 17 de maio de 2024[A2])~~

~~1. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO~~

~~1.1. O adjudicatário terá o prazo de, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato [Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização] **OU** [constante neste Anexo], sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.~~

~~1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.~~

~~1.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:~~

~~1.3.1. referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133 /2021;~~

~~1.3.2.1 o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no **Edital** **OU** na Autorização de Contratação Direta e/ou no Aviso de Dispensa Eletrônica, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).~~

~~2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO~~

~~2.1. O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.~~

~~2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas neste instrumento.[A3]~~

OU

~~2.3. O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.~~

~~2.4. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o Contratado[A4] , atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:~~

~~2.4.1. Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;~~

- ~~2.4.2. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução contratual, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;~~
- ~~2.4.3. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;~~
- ~~2.4.4. Haja manifestação expressa do Contratado informando o interesse na prorrogação;~~
- ~~2.4.5. Seja comprovado que o Contratado mantém as condições iniciais de habilitação; e~~
- ~~2.4.6. Não haja registro no Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (Cadin).[A5]~~
- ~~2.5. O Contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.~~
- ~~2.6. A prorrogação contratual deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.~~
- ~~2.7. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.~~
- ~~2.8. A contratação não poderá ser prorrogada quando o Contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.~~

OU

- ~~2.9. O prazo de vigência da contratação é de(máximo de um ano) contados do(a) (data da ocorrência da emergência ou da calamidade), improrrogável, na forma do art. 75, VIII, da Lei nº 14.133/2021[A6].~~

~~3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE[A7]~~

~~3.1. São obrigações do Contratante:~~

- ~~3.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;~~
- ~~3.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;~~
- ~~3.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;~~
- ~~3.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;~~
- ~~3.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;~~
- ~~3.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência;~~
- ~~3.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;~~
- ~~3.1.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;~~
- ~~3.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.~~

~~3.1.9.1. A Administração terá o prazo de **XXXXXXX**, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período. [A8]~~

~~3.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de **XXXXXX**. [A9]~~

~~3.1.11. **Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.** [A10]~~

~~3.1.12. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.~~

~~3.1.13. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.~~

~~3.1.14. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.~~

~~3.1.15. **Exigir do Contratado que providencie a seguinte documentação como condição indispensável para o recebimento definitivo do objeto, quando for o caso:**~~

~~3.1.15.1. **"as built", elaborado pelo responsável por sua execução;**~~

~~3.1.15.2. **comprovação das ligações definitivas de energia, água, telefone e gás;**~~

~~3.1.15.3. **laudo de vistoria do corpo de bombeiros aprovando o serviço;**~~

~~3.1.15.4. **carta "habite-se", emitida pela prefeitura; e**~~

~~3.1.15.5. **certidão negativa de débitos previdenciários específica para o registro da obra junto ao Cartório de Registro de Imóveis;**~~

~~3.1.16. **Arquivar, entre outros documentos, de projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;**~~

~~3.1.17. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pelo Contratado, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.~~

~~3.1.18. Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução.~~

~~3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.~~

~~4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO [A11]~~

~~4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:~~

~~4.1.1. **Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução contratual.**~~

~~4.1.2. **A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.**~~

~~4.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal contratual ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;~~

~~4.1.4. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das disposições do Termo de Referência e deste Anexo, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e~~

~~utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;~~

~~4.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;[A12]~~

~~4.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;~~

~~4.1.7. Efetuar comunicação ao Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.~~

~~4.1.8. Não contratar, durante a vigência da contratação, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do Contratante ou do fiscal ou gestor contratuais, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;~~

~~4.1.9. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:~~

~~4.1.9.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;~~

~~4.1.9.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;~~

~~4.1.9.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;~~

~~4.1.9.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e~~

~~4.1.9.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT; [A13]~~

~~4.1.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pela contratação, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;~~

~~4.1.11. Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.~~

~~4.1.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.~~

~~4.1.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.~~

~~4.1.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência contratual.~~

~~4.1.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.~~

~~4.1.16. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.~~

- ~~4.1.17. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;~~
- ~~4.1.18. Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;~~
- ~~4.1.19. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação;~~
- ~~4.1.20. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;~~
- ~~4.1.21. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;[A14]~~
- ~~4.1.22. Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;~~
- ~~4.1.23. Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;~~
- ~~4.1.24. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;~~
- ~~4.1.25. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;~~
- ~~4.1.26. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;~~
- ~~4.1.27. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;~~
- ~~4.1.28. Realizar os serviços de manutenção e assistência técnica no(s) seguinte(s) local(is) ... (inserir endereço (s));~~
- ~~4.1.28.1. O técnico deverá se deslocar ao local da repartição, salvo se o Contratado tiver unidade de prestação de serviços em distância de [...] (inserir distância conforme avaliação técnica) do local demandado[A15].~~
- ~~4.1.29. Realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos do Contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços;~~
- ~~4.1.30. Ceder ao Contratante todos os direitos patrimoniais relativos ao objeto contratado, o qual poderá ser livremente utilizado e/ou alterado em outras ocasiões, sem necessidade de nova autorização do Contratado.[A16]~~
- ~~4.1.30.1. Considerando que o projeto contratado se refere a obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio, a cessão dos direitos a que se refere o subitem acima inclui o fornecimento de todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra.~~
- ~~4.1.31. Manter os empregados nos horários predeterminados pelo Contratante.~~
- ~~4.1.32. Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá.~~
- ~~4.1.33. Apresentar ao Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.~~

- ~~4.1.34. Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.~~
- ~~4.1.35. Atender às solicitações do Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização contratual, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito nas especificações do objeto.~~
- ~~4.1.36. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do Contratante.~~
- ~~4.1.37. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas na contratação, devendo o Contratado relatar ao Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.~~
- ~~4.1.38. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do Contratante.~~
- ~~4.1.39. Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.~~
- ~~4.1.40. *Estar registrado ou inscrito no Conselho Profissional competente, conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência, em plena validade.[A17]*~~
- ~~4.1.41. *Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.*~~
- ~~4.1.42. *Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente, pelo Engenheiro proposto responsável, as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto.*~~
- ~~4.1.43. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido nas especificações, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.~~
- ~~4.1.44. *Utilizar somente matéria prima florestal procedente, nos termos do artigo 11 do Decreto nº 5.975, de 2006, de:*~~
- ~~4.1.44.1. *manejo florestal, realizado por meio de Plano de Manejo Florestal Sustentável – PMFS devidamente aprovado pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente – SISNAMA;*~~
- ~~4.1.44.2. *supressão da vegetação natural, devidamente autorizada pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente – SISNAMA;*~~
- ~~4.1.44.3. *florestas plantadas; e*~~
- ~~4.1.44.4. *outras fontes de biomassa florestal, definidas em normas específicas do órgão ambiental competente.*~~
- ~~4.1.45. *Comprovar a procedência legal dos produtos ou subprodutos florestais utilizados em cada etapa da execução contratual, nos termos do artigo 4º, inciso IX, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, por ocasião da respectiva medição, mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:*~~
- ~~4.1.45.1. *Cópias autenticadas das notas fiscais de aquisição dos produtos ou subprodutos florestais;*~~
- ~~4.1.45.2. *Cópia dos Comprovantes de Registro do fornecedor e do transportador dos produtos ou subprodutos florestais junto ao Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF, mantido pelo IBAMA, quando tal inscrição for obrigatória, acompanhados dos respectivos Certificados de Regularidade válidos, conforme artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e legislação correlata;*~~
- ~~4.1.45.3. *Documento de Origem Florestal – DOF, instituído pela Portaria nº 253, de 18/08/2006, do Ministério do Meio Ambiente, e Instrução Normativa IBAMA nº 21, de 24/12/2014, quando se tratar de produtos ou subprodutos florestais de origem nativa cujo transporte e armazenamento exijam a emissão de tal licença obrigatória; e*~~
- ~~4.1.45.4. *Caso os produtos ou subprodutos florestais utilizados na execução contratual tenham origem em Estado que possua documento de controle próprio, o Contratado deverá apresentá-lo, em complementação ao DOF, a fim de demonstrar a regularidade do transporte e armazenamento nos limites do território estadual.*~~

- ~~4.1.46. Observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Resolução nº 307, de 05/07/2002, com as alterações posteriores, do Conselho Nacional de Meio Ambiente - CONAMA, conforme artigo 4º, §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, nos seguintes termos:~~
- ~~4.1.47. O gerenciamento dos resíduos originários da contratação deverá obedecer às diretrizes técnicas e procedimentos do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil apresentado ao órgão competente, conforme o caso.~~
- ~~4.1.48. Nos termos dos artigos 3º e 10º da Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002, o Contratado deverá providenciar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil originários da contratação, obedecendo, no que couber, aos seguintes procedimentos:~~
- ~~4.1.48.1. resíduos Classe A (reutilizáveis ou recicláveis como agregados): deverão ser reutilizados ou reciclados na forma de agregados, ou encaminhados a aterros de resíduos classe A de preservação de material para usos futuros.~~
- ~~4.1.48.2. resíduos Classe B (recicláveis para outras destinações): deverão ser reutilizados, reciclados ou encaminhados a áreas de armazenamento temporário, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura.~~
- ~~4.1.48.3. resíduos Classe C (para os quais não foram desenvolvidas tecnologias ou aplicações economicamente viáveis que permitam a sua reciclagem/recuperação): deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.~~
- ~~4.1.48.4. resíduos Classe D (perigosos, contaminados ou prejudiciais à saúde): deverão ser armazenados, transportados, reutilizados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.~~
- ~~4.1.49. Em nenhuma hipótese o Contratado poderá dispor os resíduos originários da contratação em aterros de resíduos sólidos urbanos, áreas de "bota fora", encostas, corpos d'água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.~~
- ~~4.1.50. Para fins de fiscalização do fiel cumprimento do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, conforme o caso, o Contratado comprovará, sob pena de multa, que todos os resíduos removidos estão acompanhados de Controle de Transporte de Resíduos, em conformidade com as normas da Agência Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ABNT NBR ns. 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116, de 2004.~~
- ~~4.1.51. Observar as seguintes diretrizes de caráter ambiental:~~
- ~~4.1.51.2. Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte.~~
- ~~4.1.51.3. Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR 10.151 - Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR 10.152 - Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, nos termos da Resolução CONAMA nº 01, de 08/03/90, e legislação correlata.~~
- ~~4.1.52. Nos termos do artigo 4º, § 3º, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, deverão ser utilizados, na execução contratual, agregados reciclados, sempre que existir a oferta de tais materiais, capacidade de suprimento e custo inferior em relação aos agregados naturais, inserindo-se na planilha de formação de preços os custos correspondentes.~~
- ~~4.1.53. Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens do Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto ao serviço de engenharia.~~

~~4.1.54. Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas que lhe caibam necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto nas especificações.~~

~~4.1.55. Providenciar, conforme o caso, as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto (água, esgoto, gás, energia elétrica, telefone etc.), bem como atuar junto aos órgãos federais, estaduais e municipais e concessionárias de serviços públicos para a obtenção de licenças e regularização dos serviços e atividades concluídas (ex.: Habite-se, Licença Ambiental de Operação etc.).~~

~~4.1.56. Fornecer os projetos executivos desenvolvidos pelos Contratados, que formarão um conjunto de documentos técnicos, gráficos e descritivos referentes aos segmentos especializados de engenharia, previamente e devidamente compatibilizados, de modo a considerar todas as possíveis interferências capazes de oferecer impedimento total ou parcial, permanente ou temporário, à execução do empreendimento, de maneira a abrangê-la em seu todo, compreendendo a completa caracterização e entendimento de todas as suas especificações técnicas, para posterior execução e implantação do objeto garantindo a plena compreensão das informações prestadas, bem como sua aplicação correta nos trabalhos.~~

~~4.1.56.1. A elaboração dos projetos executivos deverá partir das soluções desenvolvidas nos anteprojetos constantes no Termo de Referência e seus anexos (Caderno de Encargos e Especificações Técnicas) e apresentar o detalhamento dos elementos construtivos e especificações técnicas, incorporando as alterações exigidas pelas mútuas interferências entre os diversos projetos.[A18]~~

~~4.1.57. Em se tratando de atividades que envolvam serviços de natureza intelectual, após o aceite do instrumento equivalente, o Contratado deverá participar de reunião inicial, devidamente registrada em Ata, para dar início à execução do serviço, com o esclarecimento das obrigações contratuais, em que estejam presentes os técnicos responsáveis pela elaboração do termo de referência, o gestor, o fiscal técnico, o fiscal administrativo, se houver, os técnicos da área requisitante, o preposto da empresa e os gerentes das áreas que executarão os serviços contratados.~~

~~4.1.58. Na contratação integrada, após a elaboração do projeto básico pelo contratado, o conjunto de desenhos, especificações, memoriais e cronograma físico financeiro deverá ser submetido à aprovação da Administração, que avaliará sua adequação em relação aos parâmetros definidos no edital e conformidade com as normas técnicas, vedadas alterações que reduzam a qualidade ou a vida útil do empreendimento e mantida a responsabilidade integral do contratado pelos riscos associados ao projeto básico~~

~~5. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD[A19]~~

~~5.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão da licitação ou da contratação, a partir da apresentação da proposta no certame, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.~~

~~5.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.~~

~~5.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.~~

~~5.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.~~

~~5.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do Contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.~~

~~5.6. É dever do Contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD. [A20]~~

~~5.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.~~

~~5.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados. [A21]~~

~~5.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.~~

~~5.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.~~

~~5.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.~~

~~5.11. O presente instrumento está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.~~

~~5.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.[A22]~~

~~6. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL[A23]~~

~~6.1. A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.~~

~~6.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.~~

~~6.3. Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:~~

~~6.3.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e~~

~~6.3.2. poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual~~

~~OU~~

~~6.4. A contratação será extinta quando vencido o prazo estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.[A24]~~

~~6.5. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o CONTRATANTE, mediante justificativa formal de que não dispõe de créditos orçamentários para sua continuidade ou de que o contrato não mais lhe oferece vantagem[A25].~~

~~6.5.1. Nesse caso, a extinção antecipada ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, garantido um prazo mínimo de dois meses para ciência formal do contratado, devendo ser observada a regra do art. 183 da Lei nº 14.133, de 2021 para a contagem deste prazo.~~

~~6.6. O contrato poderá ser extinto com fundamento na ausência de créditos orçamentários ou na perda de vantagem contratual antes da data de aniversário, desde que ocorra com ônus para o CONTRATANTE, conforme previsto no art. 138, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.~~

~~OU~~

~~6.7. — O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, observado o art. 75, inciso VIII, da Lei n.º 14.133/2021, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes [A26] contraentes.~~

~~6.8. — A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.~~

~~— 6.8.1. — Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.~~

~~— 6.8.2. — A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.~~

~~— 6.8.3. — Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.~~

~~6.9. — O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:~~

~~— 6.9.1. — Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;~~

~~— 6.9.2. — Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;~~

~~— 6.9.3. — Indenizações e multas.~~

~~6.10. — A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.~~

~~6.11. — A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.~~

~~7. — DOS CASOS OMISSOS~~

~~7.1. — Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 — Código de Defesa do Consumidor — e normas e princípios gerais dos contratos.[A27]~~

~~8. — ALTERAÇÕES~~

~~8.1. — Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.~~

~~8.2. — O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).~~

~~8.3. — As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.[A28]~~

~~8.4. — As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.~~

~~8.5. — Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.~~

~~9. — FORO~~

9.1. ~~Fica definido o Foro da Justiça Federal em, Seção Judiciária de para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.~~

14. ANEXO II

ANEXO II

TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA[A1]

Por meio deste instrumento, (*identificar o Contratado*) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no *Edital ~~OU~~ Aviso de Contratação Direta*, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o *Pregão/Concorrência/Dispensa Eletrônica* nº...../20....., bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, de de 20.... .

(Nome *e Cargo do Representante Legal*)

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JOEL JEFFERSON RIBEIRO SIMOES

Presidente da EPC



Assinou eletronicamente em 13/04/2026 às 14:49:55.

DENISE MAYTHE SILVA DOS SANTOS

Integrante Requisitante da EPC



Assinou eletronicamente em 10/04/2026 às 15:29:24.

MAURICIO DE CARVALHO RAMOS JUNIOR

Integrante Administrativo da EPC



Assinou eletronicamente em 10/04/2026 às 18:02:14.

APROVO O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA



Documento assinado digitalmente

ANA PAULA PALHETA SANTANA

Data: 15/05/2026 18:25:38-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Ana Paula Palheta Santana
Reitora do IFPA

ANEXO III - RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

Reitoria	Relação de ar condicionado			
	Tipo	Marca	Capacidade	Qtd
	VRF K7 4 VIAS	SAMSUNG	9.000 BTU	4
	VRF K7 4 VIAS	SAMSUNG	12.000 BTU	5
	VRF K7 4 VIAS	SAMSUNG	18.000 BTU	12
	VRF K7 4 VIAS	SAMSUNG	24.000 BTU	13
	VRF K7 4 VIAS	SAMSUNG	30.000 BTU	17
	VRF K7 4 VIAS	SAMSUNG	36.000 BTU	2
	PISO TETO	ELGIN	36.000 BTU	10
	PISO TETO	HITACHI	60.000 BTU	2
	PISO TETO	CARRIER	48.000 BTU	1
	SPLIT HIGHWALL	ELGIN	9.000 BTU	10
	SPLIT HIGHWALL	TCL	12.000 BTU	2
	SPLIT HIGHWALL	TCL	9.000 BTU	1
	SPLIT HIGHWALL	TCL	18.000 BTU	4
	SPLIT HIGHWALL	TCL	24.000 BTU	4
	K7 4 VIAS	CARRIER	24.000 BTU	1
	K7 4 VIAS	HITACHI	36.000 BTU	6
	SPLIT HIGHWALL	PHILCO	30.000 BTU	5
	SPLIT HIGHWALL	AGRATTO	30.000 BTU	2
	SPLIT HIGHWALL	CONFEE	9.000 BTU	3
	SPLIT HIGHWALL	CONFEE	18.000 BTU	7
	SPLIT HIGHWALL	ELGIN	18.000 BTU	3
	SPLIT HIGHWALL	ELGIN	30.000 BTU	2
	K7 4 VIAS	ELGIN	48.000 BTU	1
	TOTAL			117
	Relação de ativos de refrigeração			
	Tipo	Marca	Capacidade	Qtd
	BEBEDOURO DE COLUNA (GARRAFÃO) 220V	Diversas	0,9 L/H	14
	GELADEIRA	Diversas	Diversas	8
	FRIGOBAR	DIVERSAS	Diversas	5

Campus Vigia	Relação de ar condicionado			
	Tipo	Marca	Capacidade	Qtd
	Ar Condicionado SPLIT	ELGIN	60.000 BTU	5
		ELGIN	48.000 BTU	9
		ELGIN	36.000 BTU	2
		PHILCO	24.000 BTU	5
		PHILCO	18.000 BTU	2
		TCL	24.000 BTU	2
		TCL	18.000 BTU	3
		TCL	9.000 BTU	4
		YORK	9.000 BTU	2
		YORK	24.000 BTU	1
		COMFEE	12.000 BTU	1
		ELETROLUX	12.000 BTU	1
	TOTAL			37
	Relação de ativos de refrigeração			
	Tipo	Marca	Capacidade	Qtd
	REFRIGERADOR DUPLEX FROST FREE (127 V)	CONSUL	311 LITROS	1
	REFRIGERADOR FROST FREE (127 V)	BRASTEMP	390 LITROS	1
	FRIGOBAR 127 V	BRASTEMP		1
	FRIGOBAR 127 V	HQ branco	93 L	1
	BEBEDOURO INDUSTRIAL INOX D EPURIFICAÇÃO DE ÁGUA 220V	KARINA	200 L	2
	BEBEDOURO INDUSTRIAL INOX 127V	ACQUA GELATA	200 L	1
	BEBEDOURO DE MESA - 127V - GARRAÇÃO	ESMALTEC	20 L	1
	BEBEDOURO DE MESA - 127V - GARRAÇÃO	POLAR	20L	1
	BEBEDOURO DE MESA - BIVOLT	LIBELL	20L	2
	TOTAL			11

INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PARA

Índice de Medição de Resultados - IMR 7/2026

Informações Básicas

Número do artefato UASG	7/2026	158135-INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PARA	Editado por	DENISE MAYTHE SILVA DOS SANTOS	Atualizado em	30/03/2026 11:16 (v 0.3)
Status	ASSINADO					

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra		23051.006220/2026-05

1. Informações gerais

ANEXO IV

1.1. O Instrumento de Medição de Resultados – IMR constitui mecanismo que define, em bases objetivas e mensuráveis, os níveis esperados de qualidade da prestação dos serviços contratados, bem como os critérios de avaliação da execução contratual e as respectivas adequações no pagamento devido à CONTRATADA.

1.2. O IMR será utilizado como ferramenta de acompanhamento da execução contratual, em conformidade com o disposto no Anexo V-B da Instrução Normativa nº 05/2017, da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

1.3. A avaliação realizada por meio do IMR poderá ensejar o redimensionamento do pagamento devido à contratada, com base nos indicadores estabelecidos neste instrumento, bem como a aplicação das sanções contratuais cabíveis, inclusive as previstas neste anexo, sempre que a contratada:

- a) não produzir os resultados esperados, deixar de executar ou executar com qualidade inferior à mínima exigida as atividades contratadas;
- b) deixar de utilizar os materiais ou recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los em quantidade ou qualidade inferior à demandada.

2. Objetivo

2.1. A utilização do Instrumento de Medição de Resultados – IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos de acompanhamento e avaliação da execução contratual.

2.2. O IMR tem como objetivo assegurar que os serviços sejam prestados de forma contínua e com elevados níveis de qualidade, em conformidade com as rotinas e especificações estabelecidas neste instrumento.

2.3. A CONTRATADA deverá executar os serviços conforme as rotinas previstas nas especificações constantes neste Instrumento, observando os padrões de qualidade exigidos, sob a supervisão da Equipe de Fiscalização do Instituto.

2.4. Compete à Equipe de Fiscalização acompanhar a execução dos serviços, identificar eventuais falhas ou inconsistências e registrar ocorrências que possam influenciar na medição de resultados e na avaliação da qualidade da prestação dos serviços.

3. Forma de avaliação

3.1. A avaliação da execução dos serviços será realizada mediante a definição de situações que caracterizem o não atingimento dos objetivos estabelecidos neste Instrumento, com a correspondente atribuição de descontos no valor do pagamento devido à CONTRATADA.

3.2. Durante a execução do objeto, especialmente na fase de recebimento provisório, o Fiscal Técnico designado deverá monitorar continuamente o nível de qualidade dos serviços prestados, com o objetivo de evitar a sua deterioração, devendo intervir sempre que necessário para requerer à CONTRATADA a correção de faltas, falhas ou irregularidades constatadas.

3.3. O Fiscal Técnico do contrato deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, quando aplicável, a avaliação de desempenho e da qualidade dos serviços prestados.

3.4. O preposto da CONTRATADA deverá apor assinatura no documento de avaliação, declarando ciência quanto ao resultado da avaliação realizada.

3.5. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa quando houver prestação do serviço com nível de conformidade inferior ao estabelecido, a qual poderá ser aceita pelo Fiscal Técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle da CONTRATADA.

4. Itens avaliados

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR) CONFORME ANEXO V-B da IN 05/2017 - SEGES/MPDG	
Processo nº	Contrato nº
Indicadores	
1	Cumprimento das Manutenções Preventivas
2	Tempo de Atendimento Corretivo
3	Qualidade e Documentação Técnica

Indicador nº 01: Cumprimento das Manutenções Preventivas	
Item	Descrição
Finalidade	Execução das manutenções conforme cronograma mensal aprovado
Meta a cumprir	≥ 95% das manutenções previstas executadas no período.
Instrumento de Medição	Relatórios técnicos apresentados pela contratada e validados pela fiscalização.
Forma de Acompanhamento	Controle através do fiscal técnico ou gestor do contrato.
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	Percentual de execução = (Nº de manutenções realizadas ÷ Nº de manutenções programadas) × 100
Início da Vigência	Data da assinatura do contrato.
Observações	Considera-se não executada a manutenção não comprovada por relatório técnico

Indicador nº 02: Tempo de Atendimento Corretivo	
Item	Descrição

Finalidade	Garantir o atendimento tempestivo às demandas corretivas
Meta a cumprir	≥ 95% dos chamados atendidos dentro do prazo
Instrumento de Medição	Registros de chamados, ordens de serviço e relatórios técnicos
Forma de Acompanhamento	Fiscalização contratual
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	Percentual de atendimento no prazo = $(N^{\circ} \text{ de chamados atendidos no prazo} \div N^{\circ} \text{ total de chamados}) \times 100$
Início da Vigência	Data da assinatura do contrato.
Observações	Devem ser observados os níveis de prioridade definidos pela Administração

Indicador nº 03: Qualidade da Execução e Documentação Técnica	
Item	Descrição
Finalidade	Assegurar a qualidade dos serviços e a adequada entrega de relatórios, PMOC e laudos técnicos
Meta a cumprir	100% das entregas sem inconsistências ou necessidade de retrabalho
Instrumento de Medição	Avaliação dos documentos técnicos pela fiscalização
Forma de Acompanhamento	Análise pelo fiscal técnico
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	Percentual de conformidade = $(N^{\circ} \text{ de documentos aceitos sem ressalvas} \div N^{\circ} \text{ total de documentos entregues}) \times 100$
Início da Vigência	Data da assinatura do contrato.
Observações	A ausência ou inconsistência documental impactará a avaliação

CrITÉrios de Pontuação dos Indicadores

Cada indicador será avaliado com nota de 0 (zero) a 10 (dez):

Indicador 01 – Preventivas

- ≥ 95% → 10
- 90% a 94% → 8
- 80% a 89% → 6
- < 80% → 0

Indicador 02 – Corretivas

- ≥ 95% → 10
- 85% a 94% → 8
- 70% a 84% → 6
- < 70% → 0

Indicador 03 – Qualidade/Documentação

- 100% conforme → 10
- Com pequenas pendências → 8
- Com inconsistências relevantes → 6
- Não entrega/reincidência → 0

Peso dos Indicadores

Indicador	Peso
Indicador 01	40%
Indicador 02	35%
Indicador 03	25%

Cálculo da Nota Final (NF)

A Nota Final será calculada por média ponderada:

$$NF=(N1\times 0,40)+(N2\times 0,35)+(N3\times 0,25)$$
$$NF = (N1 \times 0{,}40) + (N2 \times 0{,}35) + (N3 \times 0{,}25)$$
$$NF=(N1\times 0,40)+(N2\times 0,35)+(N3\times 0,25)$$

Onde:

- N1 = Nota do Indicador 01
- N2 = Nota do Indicador 02
- N3 = Nota do Indicador 03

Faixas de Glosa Automática

Nota Final (NF)	Percentual de Pagamento	Glosa
≥ 9,0	100%	0%
8,0 a 8,9	98%	2%
7,0 a 7,9	95%	5%
6,0 a 6,9	90%	10%
< 6,0	85%	15% + apuração de penalidades

Disposições Gerais

- A aferição será realizada mensalmente pela fiscalização do contrato.
- A aplicação de glosa não impede a aplicação de sanções administrativas, quando cabíveis.
- Será assegurado à contratada o contraditório e a ampla defesa.
- A reincidência de desempenho insuficiente poderá ensejar rescisão contratual, nos termos da legislação vigente.

5. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

DENISE MAYTHE SILVA DOS SANTOS

Presidente/Requisitante da EPC



Assinou eletronicamente em 27/03/2026 às 11:27:17.

JOEL JEFFERSON RIBEIRO SIMOES

Integrante Técnico da EPC



Assinou eletronicamente em 30/03/2026 às 11:16:05.

ANEXO V

PLANILHA DE REFERÊNCIA

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇO DO SERVIÇO											
1.0 MÃO-DE-OBRA DIRETA											
	Função	Quant.	Salário	Encargos	Salário + Encargos R\$	HORAS		Custo Serviço			
			R\$	%		Empregado/ Mês	Disponíveis / MÊS	Custo / hora R\$	Tempo gasto serviço (h)	Custo R\$	
1.1	Funcionário 1									-	
1.2	Funcionário 2									-	
1.3	Funcionário 3									-	
1.4	Funcionário 4									-	
1.5	Sub-total									-	
1.6 CUSTO										-	
2.0 DESPESAS FIXAS											
Despesa Fixas				R\$							
2.1	Pró-labore - administração										
2.2	Encargos sociais sobre pró-labore (%)										
2.3	Salários administrativos										
2.4	Encargos sociais s/ sal. administrativos (%)										
2.5	Seguros										
2.6	Despesas bancárias										
2.7	Juros										
2.8	Honorários contábeis										
2.9	Material de expediente										
2.10	Salário Engenheiro										
2.11	CREA										
2.12	Despesas de materiais de limpeza										
2.13	Taxas municipais										
2.14	energia elétrica										
2.15	Telefone/internet										
2.16	mídia										
2.17	Despesas com Transporte (Ônibus, táxi, correios, et.)										
2.18	Manutenção/Conservação instalações físicas										
2.19	Aluguel										
2.20	Demais despesas										
2.20 TOTAL DESPESAS FIXAS										-	
3	RATEIO DAS DESPESAS FIXAS		-	PELAS HORAS DISPONÍVEIS NO MÊS						-	
4	DESP FIXA DO SERVIÇO =		RATEIO DA DESP FIXA		-	X	TEMPO GASTO SERVIÇO			-	
5	CUSTO DA TOTAL =		MDO (1.6)	+		RATEIO DESP FIXA (3)		-			
6.0 DESPESAS DE COMERCIALIZAÇÃO											
6.1	Despesas Comercialização		%								
6.2	ISS										
6.3	COFINS										
6.4	PIS										
6.5	COMISSÕES										
6.6	SIMPLES										
6.7	IPI										
6.8	Contribuição social										
6.9	Demais encargos										
6.11 (%) TOTAL DE DESPESAS DE COMERCIALIZAÇÃO											
7	LUCRO DESEJADO										
8	DESPESAS COMERC + LUCRO										
9	PREÇO DO SERVIÇO = (sugerido)		(CUSTO TOTAL DA MDO) x 100 = {100 - [(%) DESP COM + (%) LUCRO]}								
10	PREÇO FINAL = PREÇO DO SERVIÇO										

INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PARA

Estudo Técnico Preliminar 15/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 23051.007991/2026-09

2. Descrição da necessidade

A presente contratação decorre da necessidade de assegurar a adequada manutenção preditiva, preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, materiais e insumos necessários, nas infraestruturas de climatização (ar-condicionado e refrigeração), instalações elétricas, hidráulicas e civis, para atender as instalações da Reitoria e do IFPA/Campus Vigia do Instituto Federal do Pará – IFPA, garantindo condições adequadas de funcionamento dos ambientes institucionais.

A manutenção preventiva e corretiva desses sistemas é essencial para assegurar a continuidade das atividades administrativas e institucionais desenvolvidas na Reitoria e no IFPA/Campus Vigia, evitando falhas estruturais, interrupções de serviços e prejuízos ao pleno desempenho das atividades finalísticas da instituição. Ademais, a adequada conservação dos equipamentos de climatização contribui diretamente para a saúde, segurança e bem-estar de servidores, colaboradores e público externo que frequentam as dependências institucionais, em observância às disposições da Lei nº 13.589/2018, que estabelece a obrigatoriedade de manutenção periódica dos sistemas de climatização de ambientes.

Registra-se que a Reitoria vem sendo atendida pelo Contrato nº 16/2024, firmado com a empresa ENGCLIMA, com encerramento previsto para 27/04/2026, e que o Campus Vigia é atendido pelo Contrato nº 14/2024, firmado com a empresa VILLEGA COMÉRCIO E REFRIGERAÇÃO LTDA, com encerramento previsto para 02/05/2026. Contudo, no momento da análise para prorrogação dos referidos contratos, foram identificadas restrições das empresas contratadas junto ao CADIN e SICAF.

Nos termos do art. 6º-A da Lei nº 10.522/2002, a existência de registro no referido cadastro constitui fator impeditivo para a celebração ou prorrogação de contratos administrativos que envolvam desembolso de recursos públicos. Dessa forma, resta inviável a prorrogação dos contratos mencionados.

Em razão dessas restrições, tornou-se necessária a reavaliação do escopo da contratação, de modo a garantir a continuidade da prestação dos serviços essenciais às referidas unidades.

A contratação em questão justifica-se pela necessidade contínua de manutenção dos sistemas de climatização, bem como dos componentes de infraestrutura elétrica, hidráulica e civil das instalações das, unidades e essenciais ao adequado funcionamento das atividades administrativas, acadêmicas e institucionais. Destaca-se que o referido Campus possui funcionamento com oferta de aulas nos três turnos (matutino, vespertino e noturno), o que intensifica a demanda por ambientes adequados, seguros e com condições térmicas apropriadas ao desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

A indisponibilidade ou o funcionamento inadequado desses sistemas pode acarretar interrupções tanto nas atividades administrativas das unidades mencionada, impactando diretamente o calendário letivo, a permanência dos alunos e as condições de trabalho de servidores e colaboradores. Ademais, compromete as condições de salubridade, segurança e conforto dos ambientes, especialmente em regiões de clima quente e úmido, como o Estado do Pará, onde a climatização adequada é fator essencial para a realização das atividades institucionais.

Nesse contexto, falhas ou ausência de manutenção preventiva e corretiva podem ocasionar a deterioração prematura das instalações e equipamentos, aumento de custos com reparos emergenciais, paralisação de aulas e prejuízos à

execução das atividades administrativas e acadêmicas, afetando diretamente a prestação dos serviços educacionais e institucionais ofertados pelo IFPA.

Dessa forma, para atender às demandas institucionais relacionadas à conservação e ao adequado funcionamento das instalações prediais da Reitoria e do Campus Vigia, torna-se imprescindível a adoção de solução que viabilize a execução sistemática e eficiente dos serviços de manutenção dos sistemas de climatização e da infraestrutura elétrica, hidráulica e civil, associada a mecanismos de gestão que promovam economicidade, eficiência administrativa e preservação do patrimônio público, assegurando condições adequadas para o cumprimento das atribuições institucionais do IFPA e a continuidade dos serviços prestados à sociedade.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
P'RO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO/REITORIA/IFPA	DENISE MAYTHE SILVA DOS SANTOS

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Serviços de Manutenção de Ar-Condicionado:

A contratação deverá contemplar a prestação de serviços especializados de manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de climatização instalados nas dependências da Reitoria e do IFPA/Campus Vigia do Instituto Federal do Pará – IFPA.

A contratada deverá realizar manutenção preventiva mensal nos equipamentos contemplados na contratação, conforme cronograma previamente definido pela Administração, bem como executar manutenções corretivas sempre que identificadas falhas ou mediante solicitação da fiscalização, observando os níveis de prioridade estabelecidos pela Administração.

Após cada visita técnica, seja preventiva ou corretiva, a contratada deverá elaborar relatório ou laudo técnico detalhado, contendo, no mínimo, a descrição das atividades executadas, diagnóstico das condições de funcionamento dos equipamentos, identificação de eventuais falhas ou desgastes e indicação de serviços ou substituições necessárias. O documento deverá ser assinado pelo responsável técnico da contratada e pelo representante designado pela contratante.

Com base nos diagnósticos técnicos realizados e aprovação do representante da contratante, a contratada deverá proceder à correção de falhas e substituição de peças ou componentes defeituosos, quando necessário, informando previamente à fiscalização as características técnicas dos itens a serem substituídos e as causas da avaria identificada.

Os serviços de desinstalação e instalação de equipamentos, quando necessários para execução das atividades de manutenção ou substituição de componentes, serão de responsabilidade da contratada, estando os custos de mão de obra já incluídos no valor mensal do contrato.

A contratada deverá fornecer todos os materiais de consumo, ferramentas, equipamentos e instrumentos de medição necessários à execução dos serviços, garantindo a adequada realização das atividades de manutenção preventiva e corretiva.

Os materiais e componentes de reposição, excetuando-se o gás refrigerante e os materiais utilizados nos procedimentos de limpeza, poderão ser fornecidos pela contratada mediante prévia autorização da contratante. Nesses casos, o custo dos materiais será ressarcido pela Administração mediante apresentação da documentação comprobatória correspondente, observadas as condições estabelecidas no instrumento contratual.

A execução dos serviços deverá observar os padrões técnicos e as boas práticas de manutenção de sistemas de climatização, garantindo o funcionamento adequado dos equipamentos, a eficiência energética e a preservação das

condições de salubridade e conforto térmico dos ambientes, conforme as exigências estabelecidas na legislação vigente.

Os materiais e componentes de reposição fornecidos pela contratada, quando previamente autorizados pela Administração, serão ressarcidos mediante apresentação de Nota Fiscal de Serviços, acrescida da taxa de BDI de 14,23% (quatorze vírgula vinte e três por cento) incidente sobre o valor de aquisição do material.

Para fins de controle e transparência, a contratada deverá prestar contas dos materiais utilizados até o dia 05 (cinco) de cada mês subsequente ao mês de fornecimento, encaminhando à contratante relatório ou planilha contendo, no mínimo, as seguintes informações:

- identificação dos materiais utilizados;
- valor bruto de aquisição do material (sem incidência de BDI);
- valor correspondente ao BDI de 14,23%%;
- valor final do material acrescido do BDI (valor de aquisição multiplicado por 1,1423).

Deverão ser apresentados, juntamente com a planilha, os documentos comprobatórios de aquisição, tais como notas fiscais ou cupons fiscais dos materiais utilizados, devidamente assinados e acompanhados da identificação legível (nome e matrícula) do servidor designado como fiscal técnico do contrato. Caso não seja apresentado o documento comprobatório, a Administração, por meio do fiscal técnico, procederá pesquisa no mercado local a fim de analisar se o valor orçado é compatível com os praticados no mercado.

Ressalta-se que as notas fiscais referentes ao ressarcimento dos materiais somente poderão ser encaminhadas para pagamento após a análise, aprovação e autorização formal da contratante quanto à utilização dos respectivos itens.

Os serviços de manutenção preventiva, manutenção corretiva e a mão de obra necessária para substituição de componentes integram o valor mensal do contrato.

Adicionalmente, em situações de inoperância dos equipamentos de ar-condicionado por período superior a 2 (dois) dias, a contratada deverá adotar medidas de contingência, instalando ventiladores e a infraestrutura necessária para mitigação do impacto térmico nos ambientes afetados, no prazo máximo de 4 (quatro) horas após a solicitação da contratante. A disponibilização deverá observar a proporção mínima de 1 (um) ventilador para cada 3 TR de capacidade de refrigeração dos equipamentos inoperantes, sendo que os custos decorrentes dessa medida deverão estar integralmente incluídos no valor mensal do contrato.

Monitoramento da qualidade do ar:

A contratada deverá realizar o serviço de monitoramento da qualidade do ar interior dos ambientes climatizados artificialmente nas dependências da Reitoria e do IFPA/Campus Vigia, com periodicidade mínima de duas avaliações por ano, sendo obrigatória a realização de ao menos uma delas em conjunto com a emissão ou atualização do Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC).

A verificação da qualidade do ar deverá ser comprovada mediante laudo técnico emitido por laboratório certificado, devendo os parâmetros analisados estar em conformidade com os limites e padrões estabelecidos na Resolução ANVISA nº 9/2003, ou norma que venha a substituí-la.

Para fins de avaliação, deverão ser realizadas medições amostrais do ar interior, bem como a elaboração e apresentação à contratante de relatórios e laudos técnicos contendo os resultados das análises realizadas. Tais documentos deverão ser emitidos por profissional legalmente habilitado, com a respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), contemplando avaliação quanto à presença e/ou proliferação de organismos viáveis e demais contaminantes em ambientes climatizados artificialmente.

Deverão ser coletadas, no mínimo, três amostras de ar interior a cada período de seis meses, em setores previamente definidos pela comissão de fiscalização do contrato.

A contratada deverá adotar todas as medidas necessárias para assegurar a manutenção de padrões adequados de qualidade do ar nos ambientes climatizados. Caso sejam identificadas situações que comprometam esses padrões e cuja solução extrapole a execução direta das atividades contratadas, a contratada deverá apresentar relatório técnico detalhado à Administração, contendo diagnóstico da situação e indicação das medidas corretivas recomendadas.

Os custos relativos à realização das medições, análises laboratoriais, emissão de laudos técnicos e demais procedimentos necessários ao monitoramento da qualidade do ar deverão estar integralmente incluídos no valor mensal do contrato.

Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC):

A contratada deverá elaborar, implantar, executar e manter atualizado o Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC) dos sistemas de climatização existentes nas dependências da Reitoria e do IFPA/Campus Vigia do Instituto Federal do Pará – IFPA.

O PMOC deverá ser elaborado em conformidade com as disposições da Lei nº 13.589/2018 e da Resolução ANVISA nº 9/2003, ou de normas que venham a substituí-las ou atualizá-las, observando os parâmetros técnicos necessários à manutenção da qualidade do ar interior e à adequada operação dos sistemas de climatização.

Considerando que edifícios de uso público ou coletivo que possuam ambientes climatizados artificialmente devem dispor de planejamento documentado de manutenção, o PMOC deverá contemplar, no mínimo, a definição de rotinas de inspeção, limpeza, manutenção preventiva, manutenção corretiva, controle operacional dos sistemas de climatização e demais procedimentos necessários à eliminação ou minimização de riscos potenciais à saúde dos ocupantes dos ambientes.

O plano deverá ser elaborado por profissional legalmente habilitado, com o respectivo registro de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) junto ao conselho profissional competente, antes do início da execução dos serviços, em conformidade com as normas e disposições do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia, do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Pará e do Conselho Federal dos Técnicos Industriais.

Para a elaboração e implementação do PMOC e para o controle da qualidade do ar interior, a contratada deverá observar os documentos regulatórios, normas técnicas aplicáveis e a legislação vigente, considerando inclusive eventuais atualizações normativas que venham a ser estabelecidas durante a vigência contratual.

Os custos relativos à elaboração, implantação, atualização e execução do PMOC deverão estar integralmente incluídos no valor mensal do contrato, não sendo admitida cobrança adicional por esses serviços.

Atividades de manutenção preditiva e preventiva – Sistemas de ar-condicionado:

A contratada deverá executar atividades periódicas de manutenção preventiva e preditiva nos equipamentos de ar-condicionado instalados nas dependências da Reitoria e do IFPA/Campus Vigia do IFPA, observando rotinas técnicas compatíveis com as recomendações dos fabricantes e com as boas práticas de manutenção de sistemas de climatização, em conformidade com a Lei nº 13.589/2018 e demais normas aplicáveis.

As atividades deverão contemplar, no mínimo, as seguintes rotinas técnicas:

Rotina Mensal

Deverão ser realizadas inspeções e verificações periódicas com o objetivo de assegurar o funcionamento adequado dos equipamentos, incluindo, entre outras atividades:

- verificação do funcionamento geral dos equipamentos;
- verificação e correção de ruídos e vibrações anormais;
- inspeção quanto à ocorrência de vazamentos ou fugas de óleo;
- verificação das bases de suporte e das condições estruturais de fixação;
- inspeção da existência de pontos de corrosão ou ferrugem;

- verificação das condições do isolamento térmico;
- limpeza de filtros de ar, sistema de drenagem, gabinete e componentes externos;
- ensaios e verificações do circuito elétrico;
- verificação da operação do conjunto motor-ventilador;
- medição e registro de parâmetros operacionais, tais como corrente elétrica, tensão e temperatura de insuflamento e retorno;
- verificação do funcionamento dos dispositivos de segurança, incluindo intertravamentos e termostatos;
- inspeção e reaperto de terminais elétricos.

Rotina Trimestral

Deverão ser realizadas atividades de verificação e manutenção complementar, incluindo:

- medições de consumo elétrico e corrente de operação;
- limpeza dos filtros da unidade evaporadora;
- limpeza do condensador;
- verificação de possíveis vazamentos de óleo;
- limpeza e lubrificação das buchas do conjunto motor-ventilador;
- inspeção da estrutura de fixação e suporte dos equipamentos;
- verificação, ajuste ou substituição de componentes elétricos, tais como chaves rotativas, termostatos, capacitores e demais elementos associados ao funcionamento do sistema.

Rotina Semestral

As atividades semestrais deverão contemplar, entre outras, as seguintes ações:

- medições de temperatura, umidade e velocidade do ar;
- monitoramento ambiental relacionado à possível colonização biológica no ar interior;
- avaliação do processo de renovação do ar e monitoramento de dióxido de carbono (CO₂);
- avaliação de aerodispersóides totais;
- medição das pressões de funcionamento do sistema;
- limpeza dos quadros elétricos associados aos equipamentos;
- reaperto de componentes elétricos e mecânicos;
- controle de processos de corrosão em estruturas metálicas;
- remoção e limpeza externa de evaporadores e condensadores com produtos adequados;
- manutenção e pintura da bandeja de condensado, quando necessário.

Rotina Anual

Anualmente deverá ser realizada manutenção de maior abrangência, incluindo:

- retirada das unidades condensadora e evaporadora para limpeza completa e inspeção detalhada de seus componentes.

Equipamentos com inviabilidade de reparo

Nos casos em que for constatada a inviabilidade técnica ou econômica de reparo de determinado equipamento, a contratada deverá apresentar relatório técnico circunstanciado, contendo diagnóstico detalhado, justificativa da inviabilidade de manutenção e estimativa de custos para eventual substituição de peças ou componentes, para apreciação e deliberação da contratante.

Serviços de Manutenção em Equipamentos de Refrigeração (*Freezers*, frigobares, geladeiras e bebedouros):

A contratada deverá prestar serviços de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos de refrigeração instalados nas dependências da Reitoria do IFPA e do IFPA/Campus Vigia, compreendendo *freezers*, frigobares, geladeiras e bebedouros, assegurando o adequado funcionamento, a conservação dos equipamentos e a manutenção das condições de segurança e higiene.

A manutenção preventiva deverá contemplar a execução de regulagens e ajustes mecânicos e eletroeletrônicos, lubrificação de componentes móveis, limpeza interna e externa dos equipamentos, remoção de resíduos, bem como a identificação e substituição de peças ou componentes defeituosos, desgastados ou danificados pelo uso regular.

Os serviços deverão abranger todos os componentes elétricos, eletrônicos e mecânicos dos equipamentos, incluindo a utilização de produtos adequados para limpeza técnica, tais como detergentes específicos para desengraxe e remoção de incrustações em evaporadores e condensadores, cujos custos deverão estar incluídos no valor da contratação.

As manutenções preventivas deverão ser realizadas com periodicidade bimestral, sem prejuízo do atendimento a chamados técnicos sempre que solicitado pela fiscalização do contrato, devendo cada ciclo de manutenção ser executado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

Durante as atividades de manutenção preventiva, deverão ser realizadas, no mínimo, as seguintes ações:

- limpeza de filtros de ar, bandejas coletoras de água, drenos, motores elétricos, circuitos e compressores, observadas as recomendações dos fabricantes;
- lubrificação das partes móveis dos equipamentos;
- limpeza técnica de turbinas, condensadores e evaporadores com produtos apropriados;
- verificação de pontos de oxidação, com remoção de ferrugem e aplicação de proteção anticorrosiva quando necessário;
- limpeza externa dos gabinetes dos equipamentos;
- verificação do funcionamento dos motores ventiladores, identificando eventuais ruídos, vibrações ou folgas;
- verificação do funcionamento do compressor e do desempenho geral dos equipamentos;
- inspeção das condições físicas de instalação dos aparelhos, incluindo suportes, bandejas, drenos e caimentos;
- verificação do sistema de refrigeração e eventuais ajustes ou recarga de gás refrigerante, quando necessário;
- substituição de componentes como compressor, filtro secador e demais peças do sistema de refrigeração, quando tecnicamente recomendado;
- correção de eventuais vazamentos de gás refrigerante ou de água;
- revisão geral do sistema elétrico dos equipamentos;
- verificação das temperaturas de funcionamento dos equipamentos e de seus componentes;
- inspeção de evaporadores e condensadores, com substituição quando necessário;
- substituição de termostatos ou controladores de temperatura quando identificada falha;

- substituição de vedações ou isolamentos de portas de geladeiras quando necessário;
- substituição de torneiras de bebedouros quando identificada necessidade;
- realização de limpeza periódica dos bebedouros, com periodicidade mínima mensal.

As atividades descritas deverão ser executadas por profissionais qualificados, observando as recomendações técnicas dos fabricantes e as boas práticas de manutenção de equipamentos de refrigeração, garantindo a confiabilidade operacional e a adequada conservação dos equipamentos.

Serviços de manutenção em infraestrutura elétrica e hidráulica

A contratação deverá contemplar a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva da infraestrutura elétrica e hidráulica das instalações da Reitoria IFPA e do IFPA/Campus Vigia, compreendendo inspeção, reparo, ajuste e substituição de componentes necessários ao adequado funcionamento das instalações prediais.

A contratada deverá realizar inspeções periódicas nas instalações elétricas e hidráulicas, com o objetivo de identificar falhas, desgastes, vazamentos ou quaisquer situações que possam comprometer o funcionamento adequado dos sistemas ou oferecer riscos à segurança das pessoas e do patrimônio.

Durante as visitas de manutenção preventiva, a contratada deverá executar, no mínimo, as seguintes atividades:

- realizar inspeção completa e detalhada das instalações elétricas e hidráulicas;
- cumprir a periodicidade das inspeções estabelecida pela Administração;
- verificar os componentes e executar os serviços necessários à correção de falhas identificadas;
- substituir materiais ou componentes danificados, quando necessário, mediante prévia autorização da contratante;
- registrar, em relatórios técnicos específicos, eventuais pendências que não possam ser solucionadas no momento da inspeção, indicando os motivos da não execução;
- estabelecer e registrar prazo para retorno e solução das pendências identificadas, observando prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para a conclusão das intervenções a partir do primeiro atendimento.

Após cada visita técnica, seja preventiva ou corretiva, a contratada deverá apresentar relatório ou laudo técnico, contendo a descrição das atividades executadas, materiais utilizados e eventuais serviços pendentes, o qual deverá ser assinado pelo responsável técnico da contratada e pelo representante designado pela contratante, conforme modelo adotado pela Administração.

Quando houver necessidade de acesso às instalações internas por meio de abertura de visitas técnicas ou alçapões em forros ou paredes, tais intervenções estruturais serão de responsabilidade da contratante.

Manutenção preventiva em quadros de força e iluminação

A contratada deverá realizar manutenção preventiva nos quadros de força e de distribuição de iluminação, garantindo o adequado funcionamento das instalações elétricas e a segurança das operações.

Para execução desses serviços, a contratada deverá dispor de equipamentos e instrumentos técnicos adequados, incluindo, no mínimo:

- medidor de temperatura infravermelho com mira laser para medições à distância;
- multímetro ou multiteste para medições elétricas;
- ferramentas apropriadas para reaperto e manutenção de conexões elétricas.

Todos os equipamentos e ferramentas utilizados deverão estar em perfeito estado de conservação, calibração e funcionamento, garantindo a confiabilidade das medições e a segurança na execução dos serviços.

Procedimentos de manutenção em instalações elétricas

A contratada deverá executar procedimentos técnicos de inspeção e manutenção preventiva nas instalações elétricas, especialmente nos quadros de distribuição, visando identificar anomalias, prevenir falhas e garantir a segurança operacional das instalações.

Durante as inspeções, deverão ser realizadas as seguintes atividades:

- realizar medições de temperatura, por meio de termômetro infravermelho, nas partes energizadas localizadas no interior dos quadros elétricos, com a unidade em funcionamento, identificando pontos com elevação anormal de temperatura;
- registrar em relatório técnico os pontos quentes identificados (chaves, condutores ou barramentos) com temperatura superior a 60°C, indicando as providências necessárias para correção;
- verificar a ocorrência de vibrações ou ruídos anormais nos equipamentos elétricos, propondo medidas corretivas quando necessário;
- verificar a fixação e a eficácia das proteções contra contato direto nos quadros elétricos;
- realizar o reaperto de conexões elétricas sempre que necessário;
- providenciar a substituição de materiais danificados ou avariados;
- realizar limpeza interna e externa dos quadros elétricos.

Identificação e organização dos circuitos

A contratada deverá verificar e manter atualizada a identificação dos circuitos elétricos e equipamentos, devendo:

- verificar a existência de diagramas elétricos e porta-desenhos no interior dos quadros, comunicando à contratante quando inexistentes;
- realizar a identificação dos circuitos por meio de anilhas ou etiquetas, conforme diagramas existentes;
- promover o rastreamento e identificação de circuitos que não estejam registrados nos desenhos ou projetos;
- etiquetar quadros e equipamentos conforme os padrões adotados pela contratante;
- realizar correções na estrutura dos quadros elétricos, incluindo tratamento de ferrugem, corrosão ou problemas de vedação.

Após cada intervenção, deverá ser preenchido relatório de manutenção das instalações, registrando as atividades executadas e eventuais recomendações, o qual deverá ser entregue à contratante.

Manutenção em sistemas de iluminação e comunicação visual

A contratada deverá realizar inspeções periódicas e manutenção nos sistemas de iluminação e comunicação visual das instalações, incluindo:

- verificação das condições dos pictogramas da comunicação visual externa, informando à contratante quando houver necessidade de substituição;
- substituição de lâmpadas, refletores e demais componentes de iluminação;
- inspeção e manutenção de tomadas, interruptores e trilhos eletrificados, realizando substituições quando necessário;
- fixação ou reposição de espelhos e acabamentos, inclusive aros de piso.

Deverá também ser realizada manutenção da iluminação externa, incluindo iluminação de jardins, rampas, muros e demais áreas externas, bem como testes de funcionamento de fotocélulas e temporizadores.

Manutenção Hidráulica

A manutenção hidráulica deverá abranger inspeção, limpeza e reparos em reservatórios, bombas, tubulações e demais componentes do sistema hidráulico das instalações.

Bombas Hidráulicas

Nos sistemas de bombeamento, deverão ser executadas as seguintes atividades:

- verificar o funcionamento geral das bombas;
- verificar e completar o nível de óleo quando necessário;
- inspecionar vibrações, ruídos e condições do acoplamento;
- verificar vedações e existência de vazamentos;
- testar o funcionamento manual e automático do sistema;
- realizar teste de reversão das bombas;
- quando necessário, retirar o equipamento para manutenção e reinstalá-lo após o reparo.

Tubulações, Caixas de Inspeção e Canaletas

A contratada deverá:

- realizar limpeza periódica e desobstrução das tubulações, caixas de passagem e canaletas;
- executar desentupimentos utilizando equipamentos manuais apropriados;
- realizar pequenos reparos e contenção de vazamentos em tubulações;
- verificar o estado e vedação de tampas e grelhas, providenciando substituições quando necessário.

Caso seja necessária a contratação de empresa especializada para desobstruções complexas, os custos serão de responsabilidade da contratante.

Manutenção em Telhados e Lajes

A contratada deverá realizar inspeções periódicas nas coberturas, telhados e lajes das edificações, executando:

- verificação e reparo de pequenas anormalidades em rufos, ralos, telhas e condutores;
- limpeza bimestral das lajes, telhados, calhas e canaletas;
- remoção de resíduos e objetos que possam comprometer o escoamento de água;
- registro fotográfico datado antes e após a limpeza;
- verificação do estado de pintura, fixação e suporte de tubulações instaladas nesses locais;
- verificação das condições de acesso às lajes, incluindo escadas e alçapões.

Manutenção em Instalações Sanitárias

A contratada deverá realizar inspeções e reparos em equipamentos sanitários, incluindo:

- verificação e correção da fixação de vasos sanitários, mictórios e pias;
- identificação e correção de vazamentos;
- manutenção e reparo em torneiras, registros e válvulas de descarga.

Manutenção Civil de Pequenos Reparos

A contratada também deverá executar pequenos serviços de manutenção civil, incluindo:

- reparos em portas e janelas;
- substituição de fechaduras e dobradiças;
- confecção de chaves quando necessário.

Materiais e Ferramentas

Será de responsabilidade da contratada o fornecimento, sem ônus adicional para a contratante, dos seguintes itens:

- materiais de consumo de uso rotineiro, tais como lixas, estopas, lubrificantes, vedantes, detergentes e fita isolante;
- ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços, incluindo voltímetros, luxímetros, amperímetros, registradores de tensão, termômetros infravermelhos, detectores de vazamento de gás, manômetros e demais instrumentos técnicos.

Os materiais de reposição de maior porte deverão ser fornecidos pela contratada, mediante aprovação prévia da contratante, sendo seus custos reembolsados mediante apresentação de nota fiscal, acrescida da taxa de BDI de 14,23%.

A contratada deverá prestar contas dos materiais utilizados até o dia 05 do mês subsequente, apresentando relatório detalhado contendo:

- valor de aquisição do material sem BDI;
- valor acrescido do BDI de 14,23%;
- nota fiscal ou cupom fiscal correspondente;
- identificação e assinatura do fiscal designado pela contratante.

A utilização dos materiais deverá ser previamente autorizada pela contratante, e somente após essa autorização poderão ser encaminhadas as notas fiscais para ressarcimento.

Manutenção Corretiva e Atendimento a Chamados Emergenciais

A contratada deverá realizar manutenção corretiva e atendimento a chamados emergenciais relacionados às instalações elétricas, hidráulicas, sistemas de climatização (ar condicionado) e serviços de manutenção civil, abrangendo todos os itens contemplados nas rotinas de manutenção preventiva.

Sempre que identificado algum defeito, falha ou situação que comprometa o funcionamento adequado das instalações ou a segurança das pessoas e do patrimônio, a contratada deverá executar intervenções corretivas imediatas, com o objetivo de restabelecer as condições normais de funcionamento dos sistemas e equipamentos.

As solicitações de atendimento poderão ser realizadas pela contratante por meio eletrônico, incluindo e-mail, *whatsapp* ou outros canais oficiais definidos pela Administração.

A contratada deverá manter estrutura operacional adequada para o atendimento tempestivo das ocorrências, disponibilizando equipe técnica capacitada para atuação nas dependências da contratante sempre que demandado.

Prioridades de Atendimento das Ocorrências

As solicitações de manutenção corretiva deverão ser classificadas conforme o grau de prioridade, considerando os impactos na segurança, no funcionamento das instalações e na continuidade das atividades institucionais.

Nível de prioridade	Caracterização da ocorrência	Prazo máximo p/ atendimento
---------------------	------------------------------	-----------------------------

Urgente	Situações que apresentem risco imediato à segurança de pessoas, ao patrimônio ou que provoquem interrupção total de serviços essenciais.	Até 2 horas após a comunicação
Alta	Problemas que comprometam significativamente o funcionamento das atividades institucionais, podendo causar interrupção parcial de serviços ou danos aos equipamentos.	Até 6 horas após a comunicação
Média	Ocorrências que não interrompem imediatamente as atividades, mas que podem evoluir para falhas maiores caso não sejam tratadas.	Até 24 horas após a comunicação
Baixa	Situações de menor impacto, relacionadas a ajustes, pequenos reparos ou melhorias que não afetam diretamente o funcionamento das atividades institucionais.	Até 72 horas após a comunicação

A classificação da prioridade será realizada pela Fiscalização do contrato, considerando a natureza da ocorrência e os impactos nas atividades da instituição.

Após a execução do atendimento, a contratada deverá apresentar relatório técnico sucinto, contendo a descrição da ocorrência, as providências adotadas e os materiais eventualmente utilizados.

A contratada deverá atender a cada chamado de manutenção corretiva nos prazos estabelecidos abaixo, de acordo com o grau de prioridade da ocorrência, mesmo em caso de ocorrências simultâneas.

Os prazos compreendem:

- Prazo para atendimento: tempo máximo para início do atendimento após a comunicação da ocorrência pela contratante;
- Prazo para conclusão: tempo máximo para solução da ocorrência registrada.

Tabela de Prazos para Atendimento e Conclusão

GRUPO	OCORRÊNCIA	PRAZO PI / ATENDIMENTO	PRAZO PI / CONCLUSÃO
AR CONDICIONADO	Cheiro de queimado	4H	1 DIA
	Vazamento de água	1 DIA	2 DIAS
	Barulho excessivo	2 DIAS	7 DIAS
	Equipamento não funciona	4H	1 DIA
	Temperatura baixa	7 DIAS	15 DIAS
	Temperatura elevada	1 DIAS	2 DIAS
	Retoques em pintura / ferrugem	7 DIAS	30 DIAS
	Desarme de disjuntor	4H	1 DIA
	Manutenção das grelhas	7 DIAS	15 DIAS
	Compressor	7 DIAS	15 DIAS
	Vibrações anormais	3 DIAS	7 DIAS
	Manutenção em câmara frigorífica	4H	1 DIA
ELÉTRICA	Cheiro de queimado	4H	1 DIA
	Tomada com problema	1 DIA	2 DIAS
	Lâmpada queimada	3 DIAS	7 DIAS
	Iluminação com problema	3 DIAS	7 DIAS
	Tubulações / eletrodutos	3 DIAS	7 DIAS
HIDRÁULICA	Válvula de descarga vazando	3 DIAS	7 DIAS
	Falta de água	4H	1 DIA
	Mau cheiro	2 DIAS	7 DIAS
	Peça sanitária com defeito	7 DIAS	15 DIAS
	Torneira vazando ou com defeito	1 DIA	2 DIAS
	Vazamento hidráulico	3 DIAS	7 DIAS
	Alto consumo de água	3 DIAS	7 DIAS

	Alagamento	4H	1 DIA
	Caixa d'água com problemas	7 DIAS	15 DIAS
	Bomba com defeito	1 DIA	2 DIAS
	Desobstrução / limpeza de laje e calha	1 DIAS	3 DIAS
CIVIL	Verificar e reparar problemas em portas e janelas	4H	1 DIA
	Substituir fechaduras e dobradiças	1 DIA	2 DIAS
	Confeccionar chaves	1 DIA	2 DIAS

Caso a solução definitiva dependa da aquisição de peças ou da execução de serviços especializados, a contratada deverá apresentar justificativa técnica à fiscalização, indicando o prazo estimado para a conclusão do serviço.

Após cada atendimento, deverá ser apresentado registro ou relatório técnico do serviço executado, contendo a descrição da ocorrência, as providências adotadas e os materiais eventualmente utilizados.

5. Levantamento de Mercado

Contrato nº 16/2024 - Reitoria do IFPA (disponível em https://transparencia.ifpa.edu.br/component/content/article?id=451)					
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unit. (mensal)	Valor Total p/ 24 meses
01	Serviço de manutenção preditiva, preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, das infraestruturas de ar condicionado /refrigeração, elétricas, hidráulicas e civil.	Mês	24	R\$ 7.165,81 (valor corrigido)*	R\$ 171.979,44
02	Despesas com fornecimento de materiais e componentes de reposição.	Mês	24	R\$ 15.000,00	R\$ 360.000,00
Valor Global do Contrato					R\$ 531.979,44

Contrato nº 14/2024 - IFPA/Campus Vigia (disponível em https://transparencia.ifpa.edu.br/component/content/article?id=450)					
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unit. (mensal)	Valor Total p/ 24 meses
01	Serviço de manutenção preditiva, preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, das infraestruturas de ar condicionado /refrigeração, elétricas, hidráulicas e civil.	Mês	24	R\$ 5.480,38 (valor corrigido)*	R\$ 131.529,12
02	Despesas com fornecimento de materiais e componentes de reposição.	Mês	24	R\$ 10.000,00	R\$ 240.000,00
Valor Global do Contrato					R\$ 371.529,12

Para fins de estimativa de preços da presente contratação, foi utilizado como referência os Contratos nº 016/2024 (celebrado com a empresa ENGCLIMA LTDA) e 14/2026 (celebrado com a empresa VILLEGA), ambos decorrente do Processo Administrativo nº 23051.019192/2023-37, originado do Pregão Eletrônico nº 009/2023 (UASG 158135).

Os referidos contratos possuem objeto compatível com a presente contratação, razão pela qual foi adotado como parâmetro para a estimativa inicial de custos.

***(Valor corrigido):** Considerando a necessidade de atualização dos valores para refletir as condições atuais de mercado, os preços constantes no contrato de referência foram corrigidos monetariamente com base no IPCA, abrangendo o período de janeiro de 2024 (data de orçamento da Administração p/ a licitação anterior) a janeiro de 2026 (último pagamento registrado). Ressalta-se que o valor atualmente registrado nos contratos utilizados como referência ainda não foi objeto de reajuste durante sua vigência, razão pela qual a atualização pelo IPCA foi adotada como parâmetro para recomposição estimada dos valores, de forma a refletir, de maneira mais fidedigna, a variação inflacionária ocorrida no período e aproximar a estimativa da realidade de mercado.

A utilização de contrato administrativo vigente ou recente como referência de mercado constitui prática admitida na Administração Pública, especialmente quando se trata de serviços contínuos com características técnicas semelhantes, permitindo a obtenção de estimativa de preços baseada em valores efetivamente praticados em contratações públicas.

Adicionalmente, a atualização monetária aplicada busca preservar o equilíbrio entre a realidade de mercado e a estimativa da contratação, garantindo maior fidedignidade na previsão orçamentária e observância aos princípios da economicidade, eficiência e planejamento da contratação pública, previstos na Lei nº 14.133/2021.

Dessa forma, entende-se que os valores estimados apresentam aderência às condições de mercado e aos parâmetros utilizados pela Administração Pública, servindo como base adequada para a definição do valor estimado da contratação.

6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta visa garantir o adequado funcionamento das instalações prediais e dos equipamentos de climatização, assegurando condições apropriadas de funcionamento dos ambientes administrativos, bem como a preservação do patrimônio público e a manutenção das condições de conforto e salubridade necessárias ao desenvolvimento das atividades institucionais.

A Reitoria e o Campus Vigia do IFPA possuem edificações com ambientes climatizados artificialmente, além de sistemas elétricos, hidráulicos e elementos de infraestrutura predial que demandam manutenção periódica e acompanhamento técnico especializado, com o objetivo de prevenir falhas, prolongar a vida útil dos equipamentos e minimizar riscos à segurança dos usuários e ao funcionamento das atividades administrativas.

Nesse contexto, a solução consiste na contratação de empresa especializada que será responsável pela execução integrada dos seguintes serviços:

a) Manutenção preventiva

Compreende a execução de rotinas periódicas previamente programadas pela comissão de fiscalização do contrato, com base em plano de manutenção estabelecido. Essas atividades visam antecipar a ocorrência de falhas por meio de inspeções, testes, regulagens, limpezas, ajustes e demais procedimentos técnicos necessários à conservação dos equipamentos e instalações.

Os serviços de manutenção preventiva deverão ser realizados em datas previamente estabelecidas pela fiscalização, preferencialmente de segunda a sexta-feira, no horário das 08h às 17h, podendo, em situações excepcionais e mediante autorização da Administração, ocorrer aos sábados, no horário das 08h às 12h.

b) Manutenção corretiva

Consiste na execução dos serviços necessários para a correção de falhas, defeitos ou anormalidades identificadas nos equipamentos ou nas instalações, de modo a restabelecer o funcionamento adequado dos sistemas afetados.

A contratada deverá disponibilizar canal permanente de comunicação para registro de chamados, incluindo telefone e endereço eletrônico, mantendo atendimento contínuo para recebimento das solicitações encaminhadas pela Administração.

Sempre que houver necessidade de substituição de peças ou componentes, a contratada deverá apresentar relatório técnico fundamentado, assinado por seu responsável técnico, indicando o diagnóstico do problema, os testes ou ensaios realizados e a justificativa para substituição.

Após a verificação da necessidade de substituição e a confirmação pela comissão de fiscalização do contrato, a contratada deverá apresentar orçamento detalhado, acompanhado de, no mínimo, três propostas de fornecedores distintos, sendo pelo menos uma de fornecedor localizado na região da contratante, quando se tratar de materiais de uso comum.

A aquisição somente poderá ocorrer mediante autorização prévia da Administração, cabendo à contratada apresentar a respectiva documentação fiscal para fins de ressarcimento.

c) Manutenção da infraestrutura elétrica e hidráulica

A solução contempla também serviços de manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas e hidráulicas da Reitoria e do Campus Vigia do IFPA, compreendendo inspeções periódicas, ajustes, reparos e substituição de componentes que comprometam o funcionamento adequado dos sistemas.

Durante as visitas de manutenção preventiva, a contratada deverá realizar inspeções completas das instalações, verificar o estado dos componentes e registrar eventuais pendências em relatórios técnicos específicos, indicando as medidas necessárias para solução dos problemas identificados.

Sempre que não for possível solucionar determinada ocorrência no momento da inspeção, a contratada deverá registrar a pendência e indicar prazo para retorno e solução do problema, observando prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para conclusão a partir do primeiro atendimento.

Após cada visita técnica, preventiva ou corretiva, deverá ser apresentado relatório ou laudo técnico contendo a descrição dos serviços executados, materiais utilizados e eventuais recomendações, devidamente assinado pelo responsável técnico da contratada e pelo representante da Administração.

A abertura de visitas técnicas ou alçapões em forros ou paredes para acesso às instalações será de responsabilidade da Administração.

d) Monitoramento da qualidade do ar

A solução inclui a realização de monitoramento periódico da qualidade do ar interior, com periodicidade mínima semestral, sendo obrigatória a realização de pelo menos uma análise após a execução dos serviços de limpeza e higienização dos sistemas de climatização.

As análises deverão ser realizadas por laboratório certificado, com emissão de laudo técnico contendo os resultados das medições e a avaliação das condições ambientais, em conformidade com os parâmetros estabelecidos na Resolução nº 9/2003 da ANVISA.

Deverão ser coletadas, no mínimo, três amostras de ar em ambientes distintos, definidos previamente pela fiscalização do contrato.

Os relatórios técnicos deverão ser emitidos por profissional legalmente habilitado, com a respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART).

e) Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC)

A contratada deverá elaborar, implantar e executar o Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC, instrumento obrigatório para ambientes climatizados artificialmente, cujo objetivo é manter os sistemas de climatização em condições adequadas de operação e assegurar a qualidade do ar interior.

O PMOC deverá observar as disposições da Lei nº 13.589/2018 e da Resolução nº 9/2003 da ANVISA, bem como demais normas e regulamentos aplicáveis.

Antes do início da execução dos serviços, deverá ser registrada Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do PMOC por profissional legalmente habilitado junto ao sistema profissional competente.

f) Gestão da qualidade dos serviços

A execução dos serviços será acompanhada por meio de Instrumento de Medição de Resultados (IMR), elaborado conforme o Anexo V-B da Instrução Normativa nº 05/2017, que estabelecerá indicadores de desempenho, critérios de avaliação da qualidade dos serviços prestados e eventuais ajustes no pagamento em função do desempenho da contratada.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Com base na análise das demandas executadas nos contratos vigentes, conforme dados apresentados no Tópico 5, bem como na consideração dos créditos orçamentários disponíveis para descentralização destinados ao atendimento das ações relacionadas ao serviço, e, ainda, levando-se em conta a quantidade e as características dos equipamentos que atualmente compõem a estrutura da Reitoria e do IFPA Campus Vigia, foram elaboradas as estimativas de demanda para a nova contratação, conforme demonstrado na tabela a seguir.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
01	Serviço de manutenção preditiva, preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, das infraestruturas de ar condicionado/refrigeração, elétricas, hidráulicas e civil.	Mês	24
02	Despesas com fornecimento de materiais e componentes de reposição.	Mês	24

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 783.508,56

Com base nas informações constantes nos Tópicos 5 e 7, informa-se que, a partir do levantamento dos valores pagos e da utilização dos serviços nos últimos 2 (dois) anos de vigência dos contratos atuais, foi elaborada a estimativa da contratação, conforme demonstrado na planilha a seguir.

Ressalta-se que, para a contratação da Reitoria, a média mensal de despesas com peças foi de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), conforme evidenciado nas planilhas anexas a este ETP. Contudo, verifica-se que, em determinados períodos, as despesas mensais com peças atingiram o montante de até R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), em razão de demandas pontuais e variações na necessidade de substituição de componentes.

Dessa forma, a estimativa do valor da contratação deve considerar não apenas a média histórica, mas também os picos de consumo verificados, a fim de assegurar a adequada cobertura das necessidades da Administração e evitar descontinuidade na prestação dos serviços. Assim, justifica-se a manutenção da estimativa para o item 2 no valor de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) mensais, considerando a atualização dos preços com base em pesquisa de mercado, bem como a variação na utilização de materiais e componentes ao longo da execução contratual, em consonância com as diretrizes de estimativa do valor da contratação previstas na Lei nº 14.133/2021.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unit. (mensal)	Valor Total p/ 24 meses
01	Serviço de manutenção preditiva, preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, das infraestruturas de ar condicionado /refrigeração, elétricas, hidráulicas e civil.	Mês	24	R\$ 7.165,81	R\$ 171.979,44
02	Despesas com fornecimento de materiais e componentes de reposição.	Mês	24	R\$ 15.00,00	R\$ 360.000,00
Valor Global do Contrato					R\$ 531.979,44

Ressalta-se que, para a contratação do Campus Vigia do IFPA, a média mensal de despesas com peças foi de R\$ 2.800,00 (dois mil e oitocentos reais), conforme evidenciado nas planilhas anexas a este ETP.

Contudo, a estimativa do valor da contratação deve considerar não apenas a média histórica apurada, mas também a necessidade de prever variações futuras, especialmente em razão do possível aumento dos preços de peças ao longo dos anos, influenciado por fatores de mercado, inflação e oscilações no custo de insumos.

Dessa forma, justifica-se a manutenção da estimativa para o item 4 no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) mensais, de modo a assegurar a adequada cobertura das demandas da Administração durante a execução contratual, evitando insuficiência orçamentária e possíveis prejuízos à continuidade dos serviços, em consonância com as diretrizes de estimativa do valor da contratação previstas na Lei nº 14.133/2021.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unit. (mensal)	Valor Total p/ 24 meses
03	Serviço de manutenção preditiva, preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, das infraestruturas de ar condicionado /refrigeração, elétricas, hidráulicas e civil.	Mês	24	R\$ 5.480,38	R\$ 131.529,12
04	Despesas com fornecimento de materiais e componentes de reposição.	Mês	24	R\$ 5.000,00	R\$ 120.000,00
Valor Global do Contrato					R\$ 251.529,12

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A Lei nº 14.133/2021 estabelece, como regra geral, o parcelamento do objeto nas licitações, desde que este seja técnica e economicamente viável e não implique perda de economia de escala, conforme disposto na alínea “b” do inciso V do art. 40 e no art. 47, §1º.

No presente caso, o objeto é parcialmente divisível, o que permite a adoção de solução com parcelamento, desde que observadas suas especificidades técnicas e operacionais.

Dessa forma, opta-se pelo **parcelamento por grupo**, estruturado por unidade administrativa (Reitoria e IFPA/Campus Vigia), sendo cada grupo composto por 2 itens que contempla, de forma integrada, os serviços e o fornecimento de peças, materiais e insumos.

A adoção desse modelo atende aos requisitos legais e técnicos, conforme se demonstra:

a) Viabilidade técnica e econômica:

O parcelamento por unidade é viável, pois permite a execução independente dos serviços em cada localidade. Contudo, o parcelamento por itens (segregando serviços, peças ou por tipo de infraestrutura) não se mostra adequado, tendo em vista a interdependência entre os serviços de manutenção e o fornecimento de insumos, que são indissociáveis para garantir o pleno funcionamento dos sistemas atendidos.

b) Economia de escala:

A contratação conjunta de serviços e fornecimento de peças dentro de cada unidade assegura ganhos operacionais e evita custos adicionais decorrentes da fragmentação excessiva do objeto. A divisão por itens poderia gerar aumento de custos indiretos, retrabalho e ineficiência na execução, caracterizando perda de economia de escala.

c) Melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade:

O parcelamento por grupo (por unidade) está alinhado às práticas do mercado de manutenção predial e de sistemas, no qual é comum a contratação de empresas que atuam de forma integrada na execução dos serviços e no fornecimento de insumos. Além disso, essa modelagem permite que empresas com capacidade de atendimento regional participem do certame, ampliando a competitividade sem comprometer a eficiência da execução contratual.

Adicionalmente, a divisão por unidades possibilita a participação de fornecedores que, embora não possuam capacidade para atender a totalidade das localidades simultaneamente, possam executar satisfatoriamente os serviços em uma ou mais unidades, sem prejuízo à economicidade.

Diante do exposto, conclui-se que o modelo adotado — parcelamento por grupo (por unidade) — representa a solução mais adequada, pois assegura viabilidade técnica e econômica, preserva a economia de escala, amplia a competitividade e está alinhado às práticas de mercado, em conformidade com a legislação vigente.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes necessárias à viabilização da presente solução.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação encontra-se alinhada aos instrumentos de planejamento institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará – IFPA, especialmente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2024–2028, ao Plano de Contratações Anual (PCA) 2026 e às diretrizes de governança e gestão administrativa da instituição.

No âmbito do planejamento estratégico institucional, o PDI 2024-2028 deste IFPA, que estabelece objetivos relacionados ao fortalecimento da infraestrutura institucional, otimizar o planejamento e a execução orçamentária e à melhoria das condições de funcionamento dos ambientes administrativos e educacionais, de modo a garantir suporte adequado às atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão. Nesse contexto, a contratação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de climatização e da infraestrutura elétrica, hidráulica e civil da Reitoria contribui diretamente para a conservação do patrimônio público, para a continuidade dos serviços administrativos e para a melhoria das condições ambientais de trabalho.

A realização de manutenção preventiva e corretiva permite assegurar o funcionamento adequado dos equipamentos e das instalações prediais, reduzindo a ocorrência de falhas, ampliando a vida útil dos ativos institucionais e contribuindo para maior eficiência na utilização dos recursos públicos destinados à infraestrutura.

Destaca-se, ainda, que as condições climáticas predominantes na região amazônica, caracterizadas por altas temperaturas e elevada umidade, tornam indispensável a adequada manutenção dos sistemas de climatização, os quais são essenciais para garantir condições mínimas de conforto térmico, salubridade e produtividade nos ambientes de trabalho.

Quanto à forma de contratação, esta será realizada por meio de pregão eletrônico, procedimento licitatório destinado à seleção da proposta mais vantajosa para a Administração em contratações de bens e serviços comuns, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, observando-se também as normas regulamentares aplicáveis à condução do certame na forma eletrônica.

Dessa forma, verifica-se que a presente contratação está plenamente alinhada aos instrumentos de planejamento institucional e às diretrizes de governança administrativa, contribuindo para a adequada manutenção da infraestrutura da Reitoria do IFPA/Campus Vigia e para o regular desempenho das atividades institucionais.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Espera-se, com a contratação, garantir o funcionamento contínuo, seguro e eficiente das instalações e equipamentos, prevenindo falhas e reduzindo a ocorrência de interrupções nas atividades administrativas decorrentes de problemas de infraestrutura.

A execução de rotinas periódicas de manutenção preventiva permitirá antecipar a ocorrência de defeitos e desgastes naturais dos equipamentos, ampliando sua vida útil, reduzindo custos com reparos emergenciais e promovendo maior racionalidade na utilização dos recursos públicos destinados à manutenção predial.

Do ponto de vista da eficiência administrativa, a contratação integrada dos serviços de manutenção preventiva e corretiva possibilita maior agilidade no atendimento das demandas de manutenção, reduzindo o tempo de resposta às ocorrências e evitando a necessidade de múltiplas contratações para atendimento de serviços pontuais.

Além disso, a solução adotada contribui para melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, uma vez que elimina a necessidade de manutenção de estoques próprios de materiais e reduz custos administrativos associados a processos recorrentes de contratação para pequenos reparos ou intervenções emergenciais.

Outro resultado esperado é a melhoria das condições ambientais e de conforto térmico nos espaços institucionais, aspecto especialmente relevante considerando as condições climáticas da região Amazônica, favorecendo a produtividade dos servidores e a adequada execução das atividades institucionais.

A avaliação da qualidade da prestação dos serviços será realizada por meio de Instrumento de Medição de Resultados (IMR), elaborado conforme o Anexo V-B da Instrução Normativa nº 05/2017, o qual estabelecerá indicadores objetivos de desempenho e níveis esperados de qualidade, permitindo o acompanhamento sistemático da execução contratual e eventuais adequações no pagamento em função do desempenho da contratada.

Dessa forma, espera-se que a contratação proporcione maior economicidade, eficiência na gestão da infraestrutura predial e melhoria das condições de funcionamento da Reitoria do IFPA, assegurando suporte adequado ao desenvolvimento das atividades institucionais.

13. Providências a serem Adotadas

Para viabilizar a contratação pretendida, deverão ser adotadas as seguintes providências pela Administração:

- Elaboração do Termo de Referência, contendo as especificações técnicas dos serviços, requisitos de habilitação, critérios de medição e pagamento, níveis de serviço e obrigações da contratada;
- Designação formal de comissão de fiscalização do contrato, responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução dos serviços, sendo recomendável que os servidores designados participem de capacitações periódicas ou, sempre que possível, possuam qualificação compatível com o objeto, especialmente nas áreas de engenharia mecânica ou elétrica;
- Estruturação dos mecanismos de monitoramento e fiscalização da prestação dos serviços, de modo a assegurar o adequado acompanhamento da execução contratual, inclusive quanto à qualidade dos serviços prestados, substituição de peças e cumprimento das obrigações contratuais;
- Estabelecimento de procedimento pelo qual o representante da contratada, no momento da prestação do serviço, assine termo de ciência, com declaração expressa de que os serviços executados e eventuais substituições de materiais estarão sujeitos à inspeção posterior pela Administração, ficando a contratada ciente de que a substituição indevida de materiais em condições normais de uso poderá ensejar a aplicação de penalidades administrativas, sem prejuízo de eventual responsabilização por danos ao erário;
- Previsão de realização de inspeções complementares, quando necessário, por comissão de servidores com conhecimento técnico compatível com o objeto, sem prejuízo da atuação regular do fiscal do contrato;
- Quanto à adequação do ambiente organizacional, registra-se que não há necessidade de providências adicionais.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A execução dos serviços de manutenção dos sistemas de climatização, bem como de componentes de infraestrutura elétrica, hidráulica e civil pode gerar impactos ambientais, especialmente aqueles relacionados à geração de resíduos decorrentes das atividades de manutenção, tais como fluidos refrigerantes, óleos, materiais isolantes, cabos, componentes elétricos, peças hidráulicas e entulhos provenientes de pequenos reparos civis.

No que se refere especificamente aos sistemas de climatização, destaca-se o risco de impactos ambientais associados ao manejo inadequado de fluidos refrigerantes, os quais podem contribuir para danos à camada de ozônio e ao aquecimento global, caso não sejam devidamente controlados.

Adicionalmente, considera-se a possibilidade de impactos ambientais decorrentes do descarte inadequado de resíduos gerados durante a execução contratual, razão pela qual se exige o cumprimento integral da legislação ambiental vigente.

Como medidas de mitigação, a(s) empresa(s) contratada(s) deverá(ão):

- Realizar a adequada gestão dos resíduos gerados, com segregação, acondicionamento e destinação final ambientalmente adequada, nos termos da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010);
- Adotar práticas que promovam a eficiência energética, especialmente nos sistemas de climatização e instalações elétricas, assegurando seu adequado funcionamento e menor consumo de energia;
- Implementar medidas de uso racional da água, com identificação e correção de vazamentos e, quando aplicável, utilização de dispositivos economizadores;
- Utilizar, sempre que possível, materiais e insumos de menor impacto ambiental, priorizando produtos reciclados, recicláveis ou de maior durabilidade;
- Assegurar que os profissionais envolvidos estejam capacitados quanto às boas práticas ambientais, de modo a minimizar impactos durante a execução dos serviços;
- Observar a legislação ambiental vigente e as normas técnicas aplicáveis, inclusive as expedidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas;
- Adotar, quando aplicável, práticas de logística reversa, garantindo a destinação adequada de materiais e componentes substituídos;
- Apresentar, quando solicitado pela fiscalização, comprovação das práticas sustentáveis adotadas, inclusive quanto à destinação de resíduos e utilização de insumos;
- Nos termos do Decreto nº 2.783/1998 e da Resolução CONAMA nº 267/2000, é vedada a utilização, na execução dos serviços, de quaisquer Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio (SDO), conforme o Protocolo de Montreal;
- Realizar o recolhimento adequado de fluidos refrigerantes, sendo vedada sua liberação na atmosfera durante manutenções ou reparos, devendo ser utilizadas máquinas recolhedoras apropriadas;
- Utilizar produtos de limpeza biodegradáveis e atóxicos na higienização de componentes, em especial filtros e bandejas de condensado, observando as orientações da Agência Nacional de Vigilância Sanitária, inclusive a Nota Técnica nº 34/2020;
- Assegurar a reciclagem e destinação ambientalmente adequada de componentes substituídos, tais como peças, tubos de cobre e componentes eletroeletrônicos.

Dessa forma, conclui-se que, embora existam potenciais impactos ambientais inerentes ao objeto, estes podem ser adequadamente mitigados mediante a adoção das medidas acima indicadas, não representando óbice à contratação.

~~15. Vedação de adesão à ARP~~

~~Justificativa para vedação de adesão (carona) à Ata de Registro de Preços~~

~~Considerando a natureza dos serviços a serem contratados, que compreendem a prestação contínua de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de climatização e de infraestrutura elétrica, hidráulica e civil, destinados ao atendimento das demandas específicas da Reitoria e do Campus Vigia do Instituto Federal do Pará – IFPA, entende-se não ser conveniente a previsão de adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos ou entidades não participantes.~~

~~Tal entendimento fundamenta-se no fato de que os serviços possuem características operacionais diretamente vinculadas às particularidades das unidades atendidas, incluindo especificidades das instalações prediais, condições ambientais, distribuição física dos equipamentos, além da necessidade de atendimento tempestivo e contínuo, fatores que demandam planejamento dimensionado exclusivamente para a realidade institucional contratante.~~

~~A eventual adesão por outros órgãos poderia comprometer a capacidade operacional da empresa contratada, ocasionando riscos à qualidade e à continuidade dos serviços prestados, com potenciais prejuízos ao funcionamento das atividades administrativas e acadêmicas da instituição.~~

~~Adicionalmente, a ampliação do escopo contratual por meio de adesões não previstas pode impactar o equilíbrio econômico financeiro da contratação, uma vez que a formação de preços considerou quantitativos, deslocamentos e condições específicas das unidades inicialmente contempladas.~~

~~Dessa forma, com vistas à mitigação de riscos à execução contratual, à garantia da adequada prestação dos serviços e ao atendimento do interesse público, opta-se pela não previsão de adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos não participantes~~

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nos elementos apresentados neste Estudo Técnico Preliminar, a equipe de planejamento declara que a contratação é viável e razoável, sob os aspectos técnico, operacional, econômico e ambiental.

A necessidade da contratação encontra-se devidamente demonstrada, considerando a essencialidade dos serviços de manutenção dos sistemas de climatização, bem como dos componentes de infraestrutura elétrica, hidráulica e civil, para garantir o adequado funcionamento das instalações da Reitoria do Campus Vigia do IFPA, assegurando condições adequadas de trabalho, conforto térmico, segurança e continuidade das atividades administrativas.

Do ponto de vista técnico e operacional, verificou-se que a solução proposta é adequada e suficiente para atender às demandas institucionais, sendo compatível com a estrutura existente e com a capacidade de fiscalização da Administração.

Sob o aspecto econômico, a contratação mostra-se vantajosa, tendo em vista que a manutenção preventiva e corretiva contribui para a redução de custos com reparos emergenciais, aumento da vida útil dos equipamentos e melhor aproveitamento dos recursos públicos.

No que se refere aos aspectos ambientais, os possíveis impactos são conhecidos e passíveis de mitigação mediante a adoção de boas práticas e observância da legislação ambiental vigente, não configurando impedimento à contratação.

Adicionalmente, não foram identificados impedimentos relevantes à execução do objeto, tampouco a necessidade de adequações estruturais significativas por parte da Administração.

Dessa forma, conclui-se que a contratação pretendida é viável, necessária e alinhada ao interesse público, devendo prosseguir para as próximas etapas do processo de contratação.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JOEL JEFFERSON RIBEIRO SIMOES

Presidente da EPC



Assinou eletronicamente em 13/04/2026 às 14:48:24.

DENISE MAYTHE SILVA DOS SANTOS

Integrante Requisitante da EPC



Assinou eletronicamente em 10/04/2026 às 15:13:29.

MAURICIO DE CARVALHO RAMOS JUNIOR

Integrante Administrativo da EPC



Assinou eletronicamente em 10/04/2026 às 17:59:48.

VALORES PAGOS CTR ENGCLIMA 2024		
Maio	Valor da NF	
	R\$ 10.897,74	
	Serviço (R\$)	Peças (R\$)
	R\$ 6.489,00	R\$ 4.408,74
Junho	Valor da NF	
	R\$ 22.404,54	
	Serviço (R\$)	Peças (R\$)
	R\$ 6.489,00	R\$ 15.915,54
Julho	Valor da NF	
	R\$ 10.548,00	
	Serviço (R\$)	Peças (R\$)
	R\$ 6.489,00	R\$ 4.059,00
Agosto	Valor da NF	
	R\$ 6.489,02	
	Serviço (R\$)	Peças (R\$)
	R\$ 6.489,00	R\$ 0,02
Setembro	Valor da NF	
	R\$ 10.816,29	
	Serviço (R\$)	Peças (R\$)
	R\$ 6.489,00	R\$ 4.327,29
Outubro	Valor da NF	
	R\$ 19.463,51	
	Serviço (R\$)	Peças (R\$)
	R\$ 6.489,00	R\$ 12.974,51

Novembro	Valor da NF	
	R\$ 30.100,14	
	Serviço (R\$)	Peças (R\$)
	R\$ 6.489,00	R\$ 23.611,14
Dezembro	Valor da NF	
	R\$ 7.853,07	
	Serviço (R\$)	Peças (R\$)
	R\$ 6.489,00	R\$ 1.364,07

Valor médio Serviço	R\$ 6.489,00
Valor médio Peças	R\$ 8.332,54

VALORES PAGOS CTR ENGCLIMA 2025

Janeiro	Valor da NF	
	R\$ 21.074,91	
	Serviço (R\$)	Peças (R\$)
	R\$ 6.489,00	R\$ 14.585,91
Fevereiro	Valor da NF	
	R\$ 10.670,00	
	Serviço (R\$)	Peças (R\$)
	R\$ 6.489,00	R\$ 4.181,00
Março	Valor da NF	
	R\$ 20.388,69	
	Serviço (R\$)	Peças (R\$)
	R\$ 6.489,00	R\$ 13.849,69
Abril	Valor da NF	
	R\$ 20.311,01	
	Serviço (R\$)	Peças (R\$)
	R\$ 6.489,00	R\$ 13.822,01
Maio	Valor da NF	
	7826,25	
	Serviço (R\$)	Peças (R\$)
	R\$ 6.489,00	R\$ 1.337,25
Junho	Valor da NF	
	R\$ 10.290,28	
	Serviço (R\$)	Peças (R\$)
	R\$ 6.489,00	R\$ 3.801,28

Julho	Valor da NF	
	R\$ 18.944,15	
	Serviço (R\$)	Peças (R\$)
	R\$ 6.489,00	R\$ 12.455,15
Agosto	Valor da NF	
	R\$ 19.513,16	
	Serviço (R\$)	Peças (R\$)
	R\$ 6.489,00	R\$ 13.024,14
Setembro	Valor da NF	
	R\$ 14.491,26	
	Serviço (R\$)	Peças (R\$)
	R\$ 6.489,00	R\$ 8.002,36
Outubro	Valor da NF	
	13501,62	
	Serviço (R\$)	Peças (R\$)
	R\$ 6.489,00	R\$ 7.012,62
Novembro	Valor da NF	
	R\$ 8.388,41	
	Serviço (R\$)	Peças (R\$)
	R\$ 6.489,00	R\$ 1.899,41
Dezembro	Valor da NF	
	R\$ 6.489,00	
	Serviço (R\$)	Peças (R\$)
	R\$ 6.489,00	R\$ -

Valor médio Serviço	R\$ 6.489,00
Valor médio Peças	R\$ 7.830,90

VALORES PAGOS CTR ENGCLIMA 2026
--

Janeiro	Valor da NF	
	R\$ 20.050,35	
	Serviço (R\$)	Peças (R\$)
	R\$ 6.489,03	R\$ 13.561,32

Fevereiro	Valor da NF	
	R\$ 140.002,31	
	Serviço (R\$)	Peças (R\$)
	R\$ 6.489,03	R\$ 7.513,31

Valor médio Serviço	R\$ 6.489,03
Valor médio Peças	R\$ 10.537,32

VALORES PAGOS CTR VILLEGAS 2025

Fevereiro	Valor da NF	
	R\$ 4.997,50	
	Serviço (R\$)	Peças (R\$)
	R\$ 4.997,50	-
Março	Valor da NF	
	R\$ 4.997,50	
	Serviço (R\$)	Peças (R\$)
	R\$ 4.997,50	-
Abril	Valor da NF	
	R\$ 4.997,50	
	Serviço (R\$)	Peças (R\$)
	R\$ 4.997,50	-
Maio	Valor da NF	
	R\$ 7.829,00	
	Serviço (R\$)	Peças (R\$)
	R\$ 4.997,50	R\$ 2.831,50
Junho	Valor da NF	
	R\$ 7.829,00	
	Serviço (R\$)	Peças (R\$)
	R\$ 4.997,50	R\$ 2.831,50

Julho	Valor da NF	
	R\$ 4.997,50	
	Serviço (R\$)	Peças (R\$)
	R\$ 4.997,50	-
Agosto	Valor da NF	
	R\$ 4.997,50	
	Serviço (R\$)	Peças (R\$)
	R\$ 4.997,50	-
Setembro	Valor da NF	
	R\$ 4.997,50	
	Serviço (R\$)	Peças (R\$)
	R\$ 4.997,50	-
Outubro	Valor da NF	
	R\$ 4.997,50	
	Serviço (R\$)	Peças (R\$)
	R\$ 4.997,50	-
Novembro	Valor da NF	
	R\$ 4.997,50	
	Serviço (R\$)	Peças (R\$)
	R\$ 4.997,50	-
Dezembro	Valor da NF	
	R\$ 4.997,50	
	Serviço (R\$)	Peças (R\$)
	R\$ 4.997,50	-

Valor médio Serviço	R\$ 4.997,50
Valor médio Peças	R\$ 2.831,50

VALORES PAGOS CTR VILLEGA 2026

Janeiro	Valor da NF	
	R\$ 5.475,95	
	Serviço (R\$)	Peças (R\$)
	R\$ 4.997,50	R\$ 478,45
Fevereiro	Valor da NF	
	R\$ 4.997,50	
	Serviço (R\$)	Peças (R\$)
	R\$ 4.997,50	-

Valor médio Serviço	R\$ 4.997,50
Valor médio Peças	R\$ 478,45

MODELO DE TERMO DE CONTRATO**Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021****SERVIÇOS SEM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA – LICITAÇÃO E
CONTRATAÇÃO DIRETA****INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE CONTRATOS**

(Processo Administrativo nº 23051.006220/2026-05)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/XXXX, QUE FAZEM
ENTRE SI AO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,
CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ E

.....

O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ - IFPA, inscrito no **CNPJ sob o nº 10.763.998/0001-30**, sediado na Av. João Paulo II, nº 514, CEP 666.45-240, Castanheira - Belém/PA, neste ato representada por sua Reitora, **Prof.^a Dra. ANA PAULA PALHETA SANTANA**, nomeada pelo Decreto do Ministério da Educação de 02 de agosto de 2023, publicado no DOU de 02 de agosto de 2023, pág. 01, seção 2 – extra, portadora da Matrícula Funcional nº 2515282, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) **[CONTRATADO]**, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº **[CNPJ]**, sediado(a) na **[endereço]**, na cidade de **[cidade]/[UF]**, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por **[nome e função no CONTRATADO]**, conforme **[atos constitutivos da empresa] OU [procuração apresentada nos autos]**, tendo em vista o que consta no Processo nº **xxxxx.xxxxxx/xxxx-xx** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do(a) **[Pregão Eletrônico] OU [Concorrência] OU [Dispensa de Licitação] OU [Inexigibilidade de Licitação]** nº **XX/XXXX**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a **contratação de serviços contínuos de manutenção preditiva, preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, materiais e insumos necessários, nas infraestruturas de climatização (ar-condicionado e refrigeração), instalações elétricas, hidráulicas e civis, para atender a Reitoria e o Campus Vigia do Instituto Federal do Pará – IFPA, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.**

1.2. Objeto da contratação:

GRUPO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE	QTD	VALOR UNITÁRIO (Mensal)	VALOR TOTAL (24 Meses)
1	1	Serviços de manutenção preditiva, preventiva e corretiva (Climatização, Elétrica, Hidráulica e Civil)	22454	Mês	24	SIGILOSO	SIGILOSO

GRUPO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE	QTD	VALOR UNITÁRIO (Mensal)	VALOR TOTAL (24 Meses)
	2	Despesas com fornecimento de materiais e componentes de reposição	22454	Mês	24	R\$ 15.000,00	R\$ 360.000,00
2	3	Serviços de manutenção preditiva, preventiva e corretiva nas infraestruturas de climatização, elétricas, hidráulicas e civis	22454	Mês	24	SIGILOSO	SIGILOSO
	4	Despesas com fornecimento de materiais e componentes de reposição	22454	Mês	24	R\$ 5.000,00	R\$ 120.000,00

2.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 2.1.1. O Termo de Referência;
- 2.1.2. ~~[O Edital da Licitação] **OU** [A Autorização de Contratação Direta] **OU** [O Aviso de Dispensa Eletrônica];~~
- 2.1.3. A Proposta do CONTRATADO;
- 2.1.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 3.1. ~~O prazo de vigência da contratação é de [indicar o prazo] contados do(a) [indicar o termo inicial da vigência], na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.~~
- 3.2. ~~O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do CONTRATADO, previstas neste instrumento.~~

OU

- 3.3. O prazo de vigência da contratação é de **24 (vinte e quatro) meses contados do(a) publicação no DOU**, prorrogável sucessivamente por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.4. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:
 - 3.4.1. *Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;*
 - 3.4.2. *Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;*
 - 3.4.3. *Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;*

- 3.4.4. *Haja manifestação expressa do CONTRATADO informando o interesse na prorrogação;*
- 3.4.5. *Seja comprovado que o CONTRATADO mantém as condições iniciais de habilitação; e*
- 3.4.6. *Não haja registro no Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (Cadin).*
- 3.5. *O CONTRATADO não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.*
- 3.6. *A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.*

3.7. *Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.*

3.8. *O contrato não poderá ser prorrogado quando o CONTRATADO tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.*

OU

3.9. ~~*O prazo de vigência da contratação é de [indicar o prazo – máximo de um ano] contados do(a) [indicar o termo inicial da vigência], improrrogável, na forma do art. 75, VIII, da Lei nº 14.133/2021.*~~

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

4.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

5.1. As regras sobre a subcontratação do objeto são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

6.1. *O valor mensal da contratação é de R\$ xxxxxx (xxxxxxxxx), perfazendo o valor total de R\$ xxxxxx (xxxxxxxxx).*

OU

6.2. ~~*O valor total da contratação é de R\$ xxxxxx (xxxxxxxxx)*~~

6.3. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6.4. *O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao CONTRATADO dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.*

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

7.1. O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

8.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. São obrigações do CONTRATANTE:

9.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.1.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

9.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;

9.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.6. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

9.1.7. Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;

9.1.8. Não praticar atos de ingerência na administração do CONTRATADO, tais como:

9.1.8.1. indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto contratado;

9.1.8.2. fixar salário inferior ao definido em lei ou em ato normativo a ser pago pelo CONTRATADO;

9.1.8.3. estabelecer vínculo de subordinação com funcionário do CONTRATADO;

9.1.8.4. definir forma de pagamento mediante exclusivo reembolso dos salários pagos;

9.1.8.5. demandar a funcionário do CONTRATADO a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação; e

9.1.8.6. prever exigências que constituam intervenção indevida da Administração na gestão interna do CONTRATADO.

9.1.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;

9.1.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

9.1.10.1. A Administração terá o prazo de *30 (trinta) dias*, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.1.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de *60 (sessenta) dias*;

9.1.12. *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;*

9.1.13. Comunicar o CONTRATADO na hipótese de posterior alteração do projeto pelo CONTRATANTE, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

10.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

10.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.5. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

- 10.5.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 10.5.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 10.5.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;
- 10.5.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 10.5.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

10.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

10.7. Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

10.8. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

10.9. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

10.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

10.11. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

10.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo

complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

10.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;

10.15. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;

10.16. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;

10.17. Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;

10.18. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

10.19. Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

10.20. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;

10.21. Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;

10.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;

10.23. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;

10.24. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;

10.25. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato;

10.25.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

10.26. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

10.27. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;

10.28. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

- 10.29. Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho e instalações em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;
- 10.30. Fornecer equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC), quando for o caso;
- 10.31. Garantir o acesso do CONTRATANTE, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;
- 10.32. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado;
- 10.33. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;
- 10.34. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o CONTRATADO relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- 10.35. ~~Realizar os serviços de manutenção e assistência técnica no(s) seguinte(s) local(is) ... (inserir endereço(s));~~
- 10.36. ~~O técnico deverá se deslocar ao local da repartição, salvo se o CONTRATADO tiver unidade de prestação de serviços em distância de [...] (inserir distância conforme avaliação técnica) do local demandado.~~
- 10.37. ~~Realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos do CONTRATANTE ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços;~~
- 10.38. ~~Ceder ao CONTRATANTE todos os direitos patrimoniais relativos ao objeto contratado, o qual poderá ser livremente utilizado e/ou alterado em outras ocasiões, sem necessidade de nova autorização do CONTRATADO.~~
- 10.38.1. ~~Considerando que o projeto contratado se refere a obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio, a cessão dos direitos a que se refere o subitem acima inclui o fornecimento de todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra.~~

CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

- 11.1. ~~As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.~~
- 11.2. ~~Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.~~
- 11.3. ~~É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.~~
- 11.4. ~~A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo CONTRATADO.~~
- 11.5. ~~Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do CONTRATADO eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.~~

- 11.6. *É dever do CONTRATADO orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.*
- 11.7. *O CONTRATADO deverá exigir de SUBOPERADORES e SUBCONTRATADOS o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.*
- 11.8. *O CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o CONTRATADO atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.*
- 11.9. *O CONTRATADO deverá prestar, no prazo fixado pelo CONTRATANTE, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.*
- 11.10. *Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.*
- 11.10.1. *Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.*
- 11.11. *O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.*
- 11.12. *Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.*

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 12.1. *Não haverá exigência de garantia contratual da execução.*

OU

- 12.2. ~~*Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência.*~~

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 13.1. As regras acerca de infrações e sanções administrativas referentes à execução do contrato são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

- 14.1. ~~*O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.*~~
- 14.2. ~~*Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.*~~
- 14.3. ~~*Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do CONTRATADO:*~~
- 14.3.1. ~~*ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;*~~
- ~~*e*~~
- 14.3.2. ~~*poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual*~~

OU

14.4. *O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.*

14.5. *O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o CONTRATANTE, mediante justificativa formal de que não dispõe de créditos orçamentários para sua continuidade ou de que o contrato não mais lhe oferece vantagem.*

14.5.1. *Nesse caso, a extinção antecipada ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, garantido um prazo mínimo de dois meses para ciência formal do contratado, devendo ser observada a regra do art. 183 da Lei nº 14.133, de 2021 para a contagem deste prazo.*

14.6. *O contrato poderá ser extinto com fundamento na ausência de créditos orçamentários ou na perda de vantagem contratual antes da data de aniversário, desde que ocorra com ônus para o CONTRATANTE, conforme previsto no art. 138, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.*

OU

14.7. ~~*O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, observado o art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.*~~

14.8. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.9. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

14.10. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

14.11. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

14.12. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

14.12.1. Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

14.12.2. Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

14.12.3. Das indenizações e multas.

14.13. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

14.14. O CONTRATANTE poderá ainda:

14.14.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

14.14.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei nº 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

14.15. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

15.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

- I) Gestão/unidade: [...];
- II) Fonte de recursos: [...];
- III) Programa de trabalho: [...];
- IV) Elemento de despesa: [...]; e
- V) Plano interno: [...]; e
- VI) Nota de empenho: [...];

16.2. *A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

17.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

18.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

19.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Pará, em Belém/Pará, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

Belém/PA, 2026.

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-

RASCUNHO

ANEXO IV

TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, a empresa.....(*razão social*) inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
....., **DECLARA** que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no *Edital*, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o **Pregão Eletrônico SRP nº...../2026**, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, de de 2026.

(Nome *e Cargo do Representante Legal*)



Emitido em 19/05/2026

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 6/2026 - CPL (11.03.07)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 19/05/2026 11:51)
IASMYN FABIANA MARCELINO DOS REIS
TECNICO EM SECRETARIADO
2356064

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifpa.edu.br/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2026**, tipo: **EDITAL DE LICITAÇÃO**, data de emissão: **19/05/2026** e o código de verificação: **1886188424**