



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
Campus Altamira

Relatório de Gestão do exercício 2020

Altamira -Pará
2021



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
Campus Altamira**

RELATÓRIO DE GESTÃO 2020

Relatório de Gestão do exercício de 2020 do IFPA – Campus Altamira apresentado à sociedade como prestação de contas anual a que esta unidade está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da DN TCU nº 187/2020 e das demais orientações do TCU e IIRC quanto à Estrutura Internacional para Relato Integrado.

Responsável pela elaboração do RG

**Roberto Oliveira da Silva
Bruno de Araújo Francisco
Leonardo Pinto da Cunha
Karina K. Rodrigues da S. do Amaral**

**Altamira – Pará
2021**

LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

AGU	Advocacia Geral da União	PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
ALEPA	Assembleia Legislativa do Estado do Pará	PNP	Plataforma Nilo Peçanha
ACBM	Associação dos Municípios do Consórcio Belo Monte	QDD	Quadro de Demonstrativo de Despesas
CAE	Coordenação de Assistência Estudantil	RI	Relato Integrado
CONDIR	Conselho Diretor do Campus	SEMED	Secretaria Municipal de Educação de Altamira
DE	Diretoria de Ensino	SIAFI	Sistema Integrado de Administração Financeira
DTI	Divisão de Tecnologia da Informação	SICAF	Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores
DCD	Documento de Consolidação de Demanda	SISG	Sistema de Serviços Gerais
DOD	Documento Oficial de Demanda	SIASG	Sistema Integrado de de Administração de Serviços Gerais
IFPA	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará	INCOM	Sistema de Envio de Matérias
PAM	Plano de Ações e Metas	SIPAC	Sistema Integrado de Patrimônio Administração e Contratos
		UNED	Unidade de Ensino Descentralizada

LISTA DE FIGURAS

FIGURA 1	-	MISSÃO, VISÃO E VALORES	11
FIGURA 2	-	ORGANOGRAMA CAMPUS ALTAMIRA DO IFPA	12
FIGURA 3	-	MODELO DE NEGÓCIOS CAMPUS ALTAMIRA DO IFPA	14
FIGURA 4	-	ANÁLISE DE AMBIENTE EXTERNO.....	15
FIGURA 5	-	MAPA ESTRATÉGICO DO CAMPUS ALTAMIRA DO IFPA	16
FIGURA 6	-	AGENTES DO 51º BIS REALIZANDO.....	18
FIGURA 7	-	ENTREGA DE EQUIPAMENTOS NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO- UPA.....	18
FIGURA 8	-	ENTREGA DE EQUIPAMENTOS NO HOSPITAL REGIONAL PÚBLICO DA TRANSAMAZÔNICA	19
FIGURA 9	-	ENTREGA DE EQUIPAMENTOS NA UNIDADE DE REFERÊNCIA DA BRASÍLIA	19
FIGURA 10	-	ENTREGA DE EQUIPAMENTOS NO DISTRITO SANITÁRIO ESPECIAL INDÍGENA - DSEI	19
FIGURA 11	-	ENTREGA DE EQUIPAMENTOS NO HOSPITAL GERAL DE ALTAMIRA - HGA	19
FIGURA 12	-	MEDIDAS DE PREVENÇÃO NO CAMPUS, INSTALAÇÃO DE PIAS	19
FIGURA 13	-	PLACA DE OBRA DO CAMPUS	19
FIGURA 14	-	MARCO GEOGRÁFICO DO CAMPUS	50
FIGURA 15	-	IMAGENS DO SITE	55

LISTA DE GRÁFICOS

GRÁFICO 1	- MATRÍCULAS EQUIVALENTES	31
GRÁFICO 2	- % MATRÍCULAS EQUIVALENTES EM CURSOS TÉCNICOS	31
GRÁFICO 3	- % MATRÍCULAS EQUIVALENTES EM CURSOS DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES	32
GRÁFICO 4	- MATRÍCULAS EQUIVALENTES EM EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	32
GRÁFICO 5	- INSCRITOS POR VAGA	33
GRÁFICO 6	- TAXA DE EVASÃO NO ANO	33
GRÁFICO 7	- EFICIÊNCIA ACADÊMICA	Erro! Indicador não definido.
GRÁFICO 8	- CONCLUSÃO NO CICLO	Erro! Indicador não definido.
GRÁFICO 9	- EVASÃO CICLO	Erro! Indicador não definido.
GRÁFICO 10	- RETENÇÃO CICLO	Erro! Indicador não definido.
GRÁFICO 11	- ÍNDICE DE TITULAÇÃO	36
GRÁFICO 12	- MATRÍCULA POR PROFESSOR	36
GRÁFICO 13	- ÍNDICE DE VERTICALIZAÇÃO	37
GRÁFICO 14	- TAXA DE OCUPAÇÃO	Erro! Indicador não definido.
GRÁFICO 15	- VAGAS DESTINADO PARA COTAS	38
GRÁFICO 16	- PERCENTUAL DE VAGAS DE GRADUAÇÃO NOTURNA	Erro! Indicador não definido.
GRÁFICO 17	- CLASSIFICAÇÃO RACIAL DECLARADA	Erro! Indicador não definido.
GRÁFICO 18	- PERCENTUAL DE RENDA DECLARADA	39
GRÁFICO 19	- PERCENTUAL DE MATRICULA SEXO	40
GRÁFICO 20	- PERCENTUAL DE MATRÍCULAS POR FAIXA ETÁRIA	40

GRÁFICO 21 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E POR ESTÁGIO DE DESPESA	41
GRÁFICO 22 - DETALHAMENTO DAS DESPESAS EMPENHADAS LÍQUIDAS PAGAS.....	41
GRÁFICO 23 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA NO EXERCÍCIO 2020 POR PROGRAMA E AÇÃO ORÇAMENTARIA, E POR ESTÁGIO DE DESPESA	42
GRÁFICO 24 - DESPESA EMPENHADA POR ÁREA	42
GRÁFICO 25 - DESPESA PAGA POR ÁREA.....	42
GRÁFICO 26 - DESPESAS EMPENHADAS EM 2020 POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO E GRUPO DE NATUREZA DE DESPESA.....	43
GRÁFICO 27 - DESPESAS PAGAS EM 2020 POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO E GRUPO DE NATUREZA DE DESPESA	43
GRÁFICO 28 - DESPESAS COM CUSTEIO EM 2020 POR ELEMENTO E ESTÁGIO DA DESPESA.....	44
GRÁFICO 29 - RESTOS A PAGAR POR ANO.....	44
GRÁFICO 30 - R.P. INSCRITOS EM 2020 POR SITUAÇÃO.....	44
GRÁFICO 31 - R.P. INSCRITOS EM 2020 POR CLASSIFICAÇÃO	44
GRÁFICO 32 - ORÇAMENTO 2020	45
GRÁFICO 33 - ETNIA	51
GRÁFICO 34 - GÊNERO	51
GRÁFICO 35 - FAIXA DE ESCOLARIDADE DOS SERVIDORES.....	51
GRÁFICO 36 - FAIXA ETÁRIA DOS SERVIDORES.....	51
GRÁFICO 37 - SITUAÇÃO FUNCIONAL.....	51
GRÁFICO 38 - FAIXA DE ESCOLARIDADE DOS SERVIDORES.....	51
GRÁFICO 39 - FAIXA ETÁRIA DOS SERVIDORES.....	51
GRÁFICO 40 - SITUAÇÃO FUNCIONAL POR CATEGORIA	51
GRÁFICO 41 - DIVISÃO DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO	53

LISTA DE TABELAS

TABELA 1	- EVOLUÇÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	41
TABELA 2	- DETALHAMENTO DAS DESPESAS EMPENHADAS LÍQUIDAS PAGAS	41
TABELA 3	- EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA NO EXERCÍCIO 2020 POR PROGRAMA E AÇÃO ORÇAMENTARIA, E POR ESTÁGIO DE DESPESA	42
TABELA 4	- DETALHAMENTO DAS DESPESAS POR ELEMENTO	42
TABELA 5	- DESPESAS EMPENHADAS	43
TABELA 6	- DESPESAS EMPENHADAS E PAGAS EM 2020 POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO E GRUPO DE NATUREZA DE DESPESA	43
TABELA 7	- DESPESAS COM CUSTEIO EM 2020 POR ELEMENTO E ESTÁGIO DA DESPESA	44
TABELA 8	- RESTOS A PAGAR POR ANO	44
TABELA 9	- R.P. INSCRITOS EM 2020 POR CLASSIFICAÇÃO	44
TABELA 10	- R.P. INSCRITOS EM 2020 POR SITUAÇÃO	44
TABELA 11	- CONTRATAÇÕES REALIZADAS NO ANO DE 2020	47
TABELA 12	- CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES	48
TABELA 13	- DISPENSAS DE LICITAÇÕES	49
TABELA 14	- INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO	49
TABELA 15	- DADOS DA ÁREA DO CAMPUS	50
TABELA 16	- PROGRAMAS DO PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL	54
TABELA 17	- AÇÕES AMBIENTAIS (PIAA/PAA)	55

SUMÁRIO

	LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS	ii			
	LISTA DE FIGURAS	iii			
	LISTA DE GRÁFICOS	iv			
	LISTA DE TABELAS.....	vi			
1	MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO	8			
2	VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO...10				
2.1	CONHECENDO O CAMPUS ALTAMIRA	10			
2.2	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	12			
2.2.1	<i>Apresentação dos Gestores</i>	13	3.2.2	<i>Ações De Enfrentamento A Covid-19</i>	18
2.3	MODELO DE NEGÓCIO	14	3.3	RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO	20
2.4	ANÁLISE DE AMBIENTE EXTERNO	15	3.3.1	<i>Resultados Alcançados Ante Os Objetivos Estratégicos E As Prioridades Da Gestão</i>	20
3	GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO	16	3.3.2	<i>Principais Programas, Projetos E Iniciativas</i>	28
3.1	MAPA ESTRATÉGICO	16	3.3.3	RESULTADOS ACADÊMICOS	31
3.2	GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS	17	3.3.3.1	<i>Indicadores Oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica</i>	31
3.2.1	<i>Principais Riscos Identificados</i>	17	3.3.4	RESULTADOS ADMINISTRATIVOS	37
			3.3.4.1	<i>Gestão Orçamentaria e Financeira</i>	41
			3.3.4.1.1	<i>Perfil do Gasto</i>	41
			3.3.4.1.2	<i>Análise do desempenho orçamentário e financeiro</i>	42
			3.3.4.1.3	<i>Principais desafios e ações futuras</i>	45
			3.3.4.1.4	<i>Gestão de custos</i>	45
			3.3.4.1.5	<i>Principais desafios e ações futuras para alocação mais eficiente de recursos e melhoria da qualidade dos gastos públicos</i>	45
			3.3.4.2	<i>Gestão de Licitações e Contratos</i>	46
			3.3.4.2.1	<i>Conformidade legal</i>	46
			3.3.4.2.2	<i>Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados para o funcionamento administrativo</i>	47

3.3.4.2.3	Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações.....	48
3.3.4.2.4	Contratações diretas: participação nos processos de contratação, principais tipos e justificativas para realização	49
3.3.4.2.5	Principais desafios e ações futuras	49
3.3.4.3	Gestão Patrimonial e Infraestrutura	50
3.3.4.3.1	Conformidade Legal	50
3.3.4.3.2	Principais investimentos de Capital	50
3.3.4.3.3	Desfazimento de ativos.....	50
3.3.4.3.4	Locação de imóveis e equipamentos	50
3.3.4.3.5	Mudanças e desmobilizações relevantes	50
3.3.4.3.6	Principais desafios e ações futuras	50
3.3.4.4	Gestão de Pessoas	51
3.3.4.4.1	Conformidade legal.....	51
3.3.4.4.2	Avaliação da Força de Trabalho	51
3.3.4.4.3	Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas	52
3.3.4.4.4	Estratégias de valorização e qualidade de vida dos servidores	52
3.3.4.4.5	Principais desafios e ações futuras	52
3.3.4.5	Gestão da Tecnologia da Informação	53
3.3.4.5.1	Montante de Recursos Aplicados em TI.....	53
3.3.4.5.2	Contratações mais relevantes de recursos de TI.....	53
3.3.4.5.3	Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI por cadeia de valor	54

3.4.4.5.4	Principais desafios e ações futuras	54
3.4.4.6	Sustentabilidade Ambiental	54
3.4.4.6.1	Estágio de Implementação do Plano de Logística Sustentável (PSL)	54
3.4.4.6.2	Estágio de Implementação do Plano de Ações Ambientais (PIAA/PAA)	55

4

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.....	55
4.1	INFORMAÇÕES ACERCA DO SETOR DE CONTABILIDADE
4.2	NORMAS LEGAIS E TÉCNICAS ADOTADAS NAS ATIVIDADES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS
4.3	ESCLARECIMENTOS ACERCA DA FORMA COMO FORAM TRATADAS AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E PRINCIPAIS FATOS CONTÁBEIS.....
4.4	RESUMO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E DAS NOTAS EXPLICATIVAS

MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO

O IFPA Campus Altamira (CA), apresenta a Comunidade do IFPA e à sociedade em geral, o Relatório de Atividades de gestão referente ao Exercício de 2020, em cumprimento a Constituição Federal, em seu parágrafo único do artigo 70 que prevê a Prestação de Contas anual dos gestores administrativos públicos federais; Decisão Normativa (DN) TCU 178/2019 e as orientações do órgão de controle interno.

A apresentação do relatório de gestão reafirma o compromisso que fizemos ao assumir o Campus Altamira para um avançar do crescimento institucional, responsável, consolidado por meio dos princípios de gestão organizacional, gerencial e ético.

As ações tiveram como direcionamento o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), seus objetivos estratégicos, metas e indicadores, o Plano de Ações e Metas 2020, indicadores da Plataforma Nilo Peçanha (PNP), além das execuções orçamentárias, contábeis e financeiras dirimidas pelos órgãos de controle que regem as Instituições Públicas.

Nessa perspectiva, o objetivo principal deste Relatório de Gestão é apresentar aos cidadãos, de maneira abrangente e transparente, os resultados da gestão de um serviço público – a educação que oferecemos no Campus Altamira e, por consequência, permitir a compreensão, a avaliação e a fiscalização desses esforços. Portanto, este documento configura-se como uma importante ferramenta de

democracia participativa e coletiva na preparação e apresentação do documento, além de ser uma ferramenta de controle, com vistas nos princípios da veracidade, da transparência e da publicidade.

O ano de 2020 foi um ano difícil, conturbado pois o mundo passou a lutar pela sobrevivência humana. Um vírus avassalador em todo o planeta terra denominado Coronavírus (COVID 19) chegou ao Brasil ceifando muitas vidas, e com isso, o mundo, o trabalho e a educação passaram a se reinventar, as pessoas a partir de então, se mantiveram em isolamento social, uma alternativa para não haver a proliferação do COVID. Sendo assim, o trabalho e a educação passaram a acontecer de forma remota.

Diante a situação pandêmica, a reitoria do IFPA, no dia 17 de março de 2020, lançou uma nota oficial suspendendo as atividades acadêmicas presenciais de Ensino, Pesquisa e Extensão em todas as Unidades do estado e o Ofício Circular Nº 03/2020/PROEX/Reitoria/IFPA expedido dia 18 de março de 2020, suspendeu as Atividades dos Projetos do PROEXTENSÃO (Edital nº 03/2019).

Diante das mudanças inesperadas, e de uma pandemia vivenciada por todos sem exceção, as ações e atividades administrativas, de gestão, de ensino e de extensão não deixaram de acontecer.

O CA teve como recurso disponibilizado para custeio um valor de R\$ 1.429.279,22 e que foram empregados na manutenção da infraestrutura e

funcionamento dos serviços de limpeza e conservação, vigilância patrimonial, abastecimento e manutenção de frota de veículos, apoio administrativo (motorista), manutenção de equipamentos de refrigeração, locação do container (sala almoxarifado e patrimônio) e impressora.

Para o Programa de Assistência Estudantil foi disponibilizado o valor de R\$ 252.281,72 para atender, além do Edital Institucional nº01/2020 Auxílio Permanência publicado em 10/03/2020 <https://altamira.ifpa.edu.br/assistencia-estudantil>, com o objetivo de conseguir a Permanência e o Êxito do educando principalmente no momento pandêmico, promoveu-se mais quatro editais: Auxílio Inclusão Digital – aquisição de chips e/ou pacote de dados – Resolução 85/2020/CONSUP; Auxílio PCD, Instrução Normativa nº 01/2020/PROEN; Projeto Alunos Conectados (CHIPS) e Auxílio Inclusão Digital – Aquisição de Equipamentos de Informática Edital nº 08/2020.

Em meio aos desafios e dificuldades impostas pelo momento, o Campus teve conquistas importantes, firmou parcerias com duas empresas da região, sendo na área de engenharia Civil e a outra de movelaria, o que proporcionou a primeira, a construção de 2 quiosques, 01 já pronto e o outro em construção; a segunda, adquiriu-se 01 mesa para auditório com 10 cadeiras; 02 mesas para sala dos professores com dois bancos longos; além de 30 bancos para quatro lugares. Faltando apenas receber as cadeiras e os bancos para a sala dos docentes.

Outro aspecto relevante foi a estruturação do Campus para atendimento as normas de prevenção a COVID e o Cabeamento Estrutural que se efetivou com o apoio da Reitoria que expediu a Ordem de Serviço Nº 023/2020/REITORIA/IFPA – no valor total de R\$105.500,56.

No início do segundo semestre, houve aquisição de 35 computadores novos para o trabalho laboral dos servidores e 05 projetores de imagens e a conquista mais importante foi a realização da licitação do bloco Pedagógico do Campus em novembro de 2020.

Apesar das adversidades, o ano de 2020 exigiu um reinventar da Instituição, resiliência para a caminhada e comprometimento na execução das atividades, garantindo a prestação dos serviços à comunidade, a manutenção das atividades administrativas, de ensino, de pesquisa, de pós-graduação, inovação e extensão, tudo isso só foi possível graças ao desempenho de servidores e terceirizados, de um mover conjunto com vistas ao crescimento Institucional.

Reconhecemos e valorizamos a aplicação do pensamento coletivo na construção e elaboração do relatório de gestão na forma de relatório integrado.

À todos que fazem do IFPA Campus Altamira, uma instituição melhor, meus sinceros agradecimentos!



Rosângela Maria Tôrres Emerique
Diretora Geral – Campus Altamira

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

2.1 CONHECENDO O CAMPUS ALTAMIRA

O Campus Altamira, antiga UNED (Unidade de Ensino Descentralizada), se transformou em Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará (IFPA) a partir da Lei Federal nº 11.892/2008 e teve seu funcionamento com a oferta de 05 (cinco) turmas de cursos técnicos na modalidade subsequente, a saber: Aquicultura, Edificações, Redes de Computadores, Saneamento e Segurança do Trabalho. Atualmente conta com cursos Médios Integrados, Cursos Subsequentes, Curso Superior e Especialização, além da oferta de Cursos de Formação Inicial e Continuada.

A Unidade Altamira tem como área de abrangência o contexto urbano e rural da região da Transamazônica e Xingu, constituída por dez municípios: Altamira, Anapu, Brasil Novo, Medicilândia, Pacajá, Placas, Porto de Moz, Senador José Porfírio, Uruará e Vitória do Xingu, ambos conhecidos como a Região de Integração do Xingu. Possui termo de Cooperação Técnica com os municípios de Brasil Novo, Senador José Porfírio e está em assinatura com o município de Placas e Altamira.

Em 2020, o Campus Altamira atuou de forma remota a partir do decreto de suspensão das aulas em meados do mês de março, desde então, as atividades foram executadas em *home-office*, dando suporte e atendendo a todos, alunos, professores e servidores.

Nossas ações se concentraram em manter o apoio pedagógico, para que as aulas continuassem a distância, da parte administrativa, garantir o acompanhamento dos alunos para que os mesmos pudessem ter acesso aos programas de assistência estudantil, ofertando o máximo de recursos disponíveis para continuar a permanência nas aulas on-line.

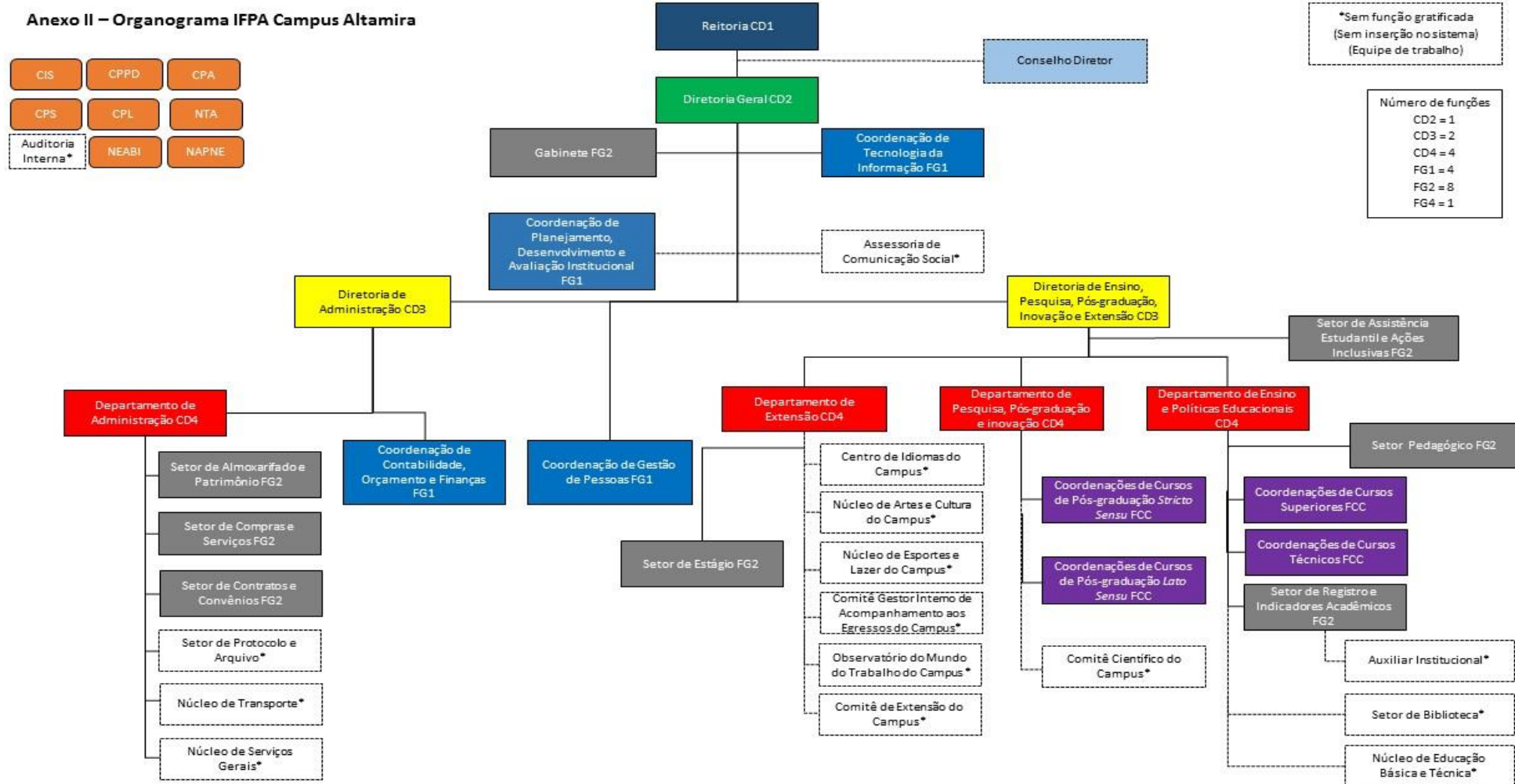


FIGURA 1 - MISSÃO, VISÃO E VALORES



2.2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

FIGURA 2 - ORGANOGRAMA CAMPUS ALTAMIRA DO IFPA



2.2.1 Apresentação dos Gestores



Adriana do Socorro Lins Oliveira
Direção de Ensino, Pesquisa, Pós-graduação,
Inovação e Extensão

Cargo: Professora EBT

Formação acadêmica: Mestre em Administração



Ivan Pereira Damasceno
Direção de Administração e Planejamento

Cargo: Téc. Em Contabilidade titulação: Contador

Formação acadêmica: Contabilidade



Rosângela Maria Tôrres Emerique
Diretora Geral

Cargo: Pedagoga

Formação acadêmica: Especialista em
Desenvolvimento de Recursos Humanos e em Gestão



Larici Keli Rocha Moreira
Chefe do Dep. de Pesquisa, Pós-Graduação,
Inovação e Extensão

Cargo: Professora EBT

Formação acadêmica: Especialista em Met. de Ensino na
educação Superior



Bruno de Araújo Francisco
Função: Chefe do Dep. de Ensino e Políticas
Educação

Cargo: Técnico em Assuntos Educacionais

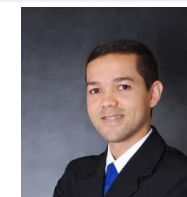
Formação acadêmica: Especialista em Met. de Mat. e Física



Leonaldo Pinto da Cunha
Função: Coordenador de Planejamento e Avaliação
Institucional

Cargo: Técnico em T.I

Formação acadêmica: Mestre em Ciência da Educação



Harrison Emanuel Grigorio da Silva
Coordenador de Gestão de Pessoas

Cargo: Assiste em Administração

Formação acadêmica: Graduação em Administração

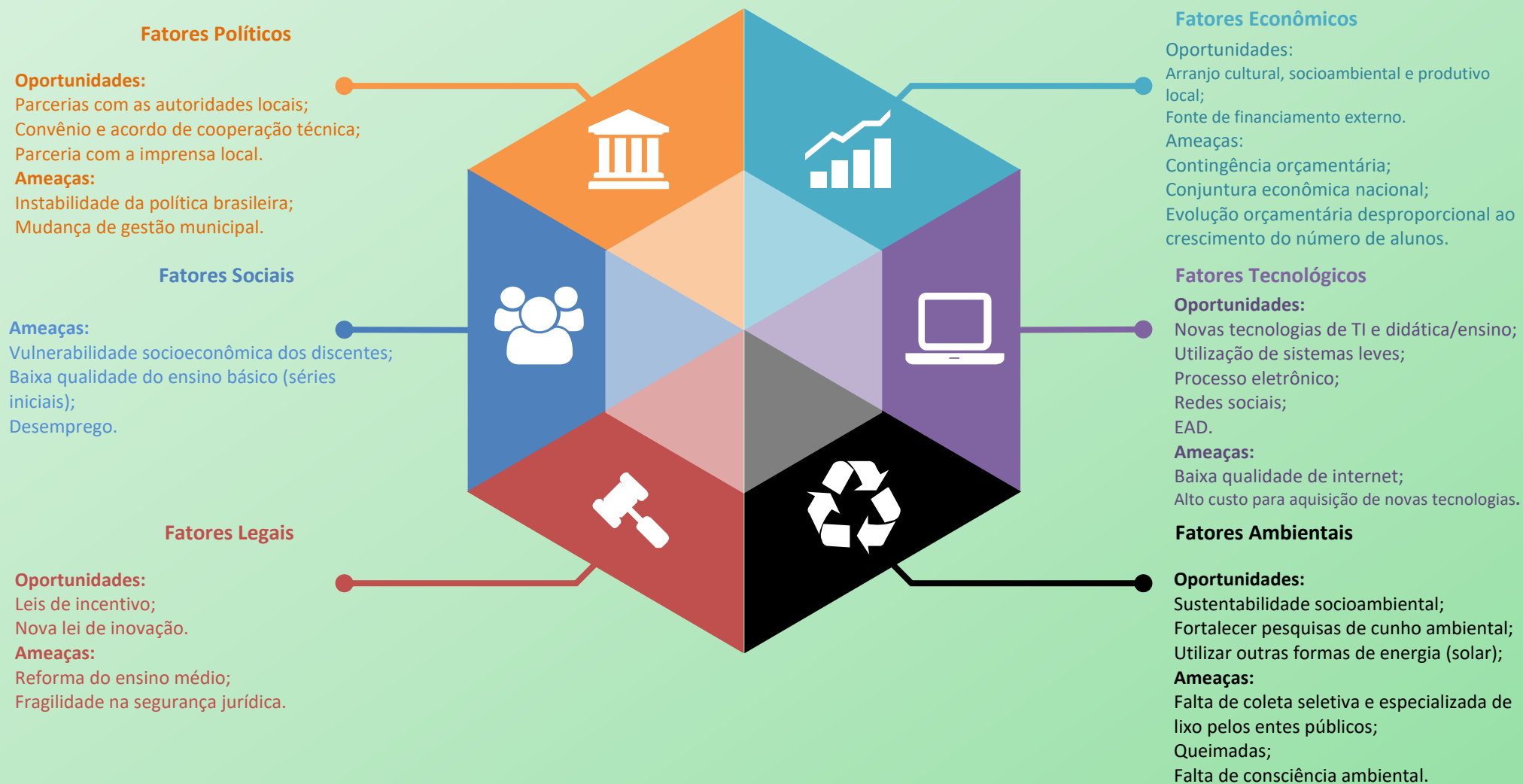
2.3 MODELO DE NEGÓCIO

FIGURA 3 - MODELO DE NEGÓCIOS CAMPUS ALTAMIRA DO IFPA

1. Principais Parceiros  • IFPA; • Prefeituras da Região de Abrangência do Campus; • Secretarias Municipais; • Instituições de Ensino; • Fornecedores.	3. Segmentação Público-alvo  • Discentes; • Cidadãos, comunidades e organizações da sociedade; • Poder Público; • Empresas interessadas em educação profissional e tecnológica.	4. Principais Recursos  • Humanos: Servidores e terceirizados; • Físicos: Infraestrutura, equipamentos, material de consumo e permanente; • Comunicação: internet.	7. Canais  • Site Institucional; • Mídias Sociais; • Auto avaliação institucional; • Imprensa.	9. Fontes de Receita  • Lei Orçamentária Anual – LOA; • Parcerias Públicas; • Programas de Governos (esferas Federal, Estadual e Municipal).
2. Proposta de Valor  • Oferta educação de qualidade, gratuita e com inclusão social; • Formação integral do cidadão no âmbito social, político, ético e cultural; • Preparação de profissionais para o mundo do trabalho.	5. Relacionamento com o Público-alvo  • Protocolo; • Telefone; • Ouvidoria; • E-mail; • Mídias sociais; • Reuniões.	6. Atividades Chaves  • Oferta de cursos técnicos integrados ao ensino médio; • formação inicial e continuada; • pós-graduação; • Projetos de Extensão.	8. Estrutura de Custos  • Manutenção de Equipamentos; • Assistência Estudantil; • Manutenção Predial; • Diárias e passagens; • Locação de Mão de Obra; • Obrigações Tributárias; • Material de Consumo.	
2. Proposta de Valor • Oferta educação de qualidade,	5. Relacionamento com o Público-alvo		8. Estrutura de Custos • Manutenção de Equipamentos; • Assistência Estudantil; • Manutenção Predial; • Diárias e passagens;	

2.4 ANÁLISE DE AMBIENTE EXTERNO

FIGURA 4 - ANÁLISE DE AMBIENTE EXTERNO



GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

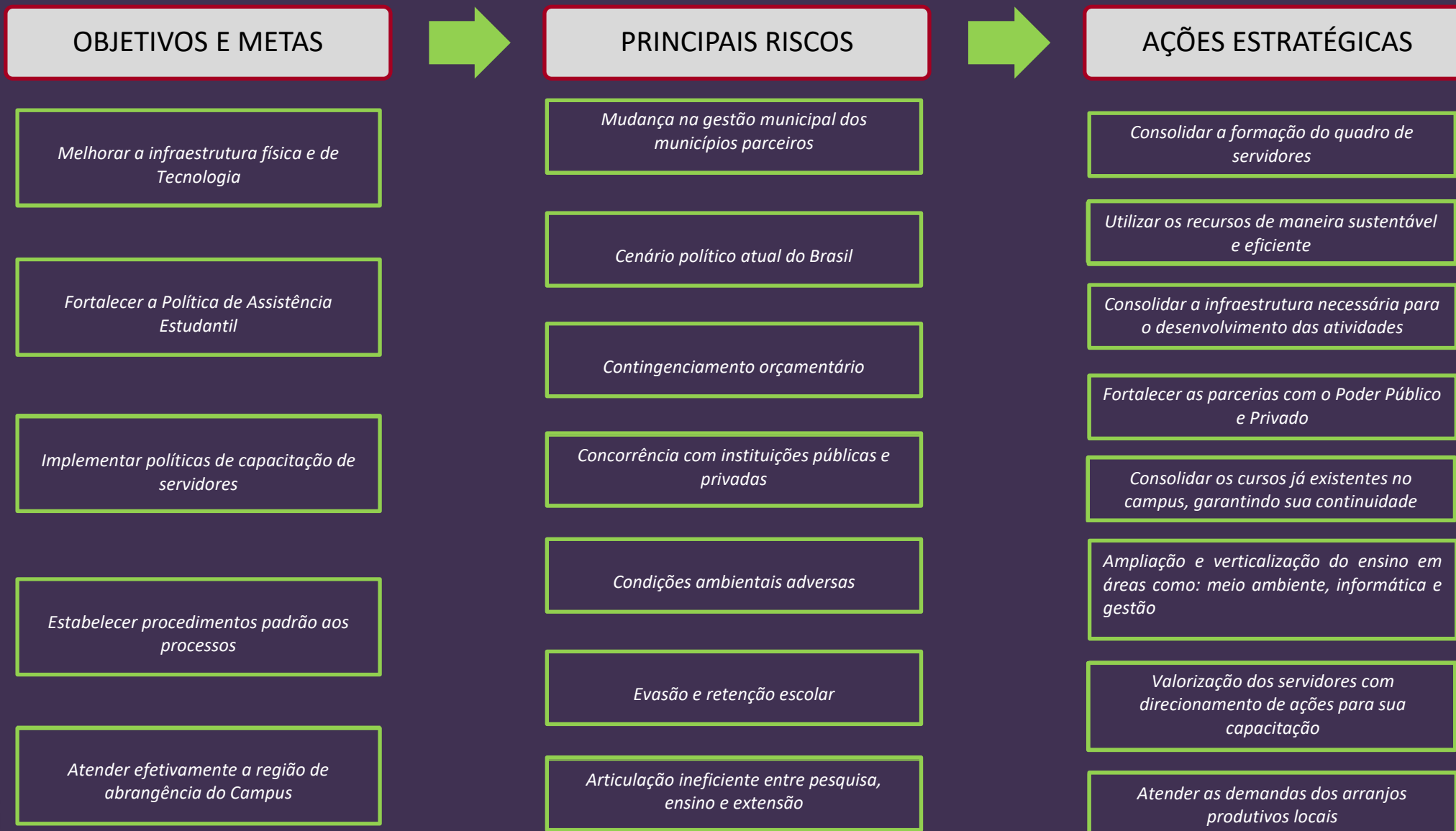
3.1 MAPA ESTRATÉGICO

FIGURA 5 - MAPA ESTRATÉGICO DO CAMPUS ALTAMIRA DO IFPA



3.2 GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

3.2.1 Principais Riscos Identificados



3.2.2 Ações de Enfrentamento a Covid-19

Em meio à pandemia da Covid-19, o IFPA e seus Campi programaram ações para garantir a saúde e segurança dos colaboradores, discentes e terceirizados. No início de março de 2020, iniciou-se a implementação de diversas medidas para prevenção e combate ao novo Coronavírus, causador da Covid-19, no dia 18 de março de 2020, mediante portaria da reitoria iniciamos oficialmente as atividades de trabalho remoto e escala de revezamento no Campus pensando no bem-estar, saúde e segurança de todos.

As primeiras ações adotadas foram as atualizações e orientações constantes sobre o novo Coronavírus (SARS-CoV-2), medidas de prevenção individuais e coletivas, e acompanhamento da comunidade acadêmica via online para o devido controle da situação e ações realizadas.

Durante esse período inicial realizamos o levantamento da classificação de pessoas que compunham grupo de risco, que acompanhavam pessoas de risco e afins, para que pudéssemos ter um vislumbre da equipe de trabalho e de quem necessariamente precisaria estar resguardado.

Em conjunto com as medidas preventivas, foram realizadas no Campus Altamira em parceria com

o 51º Batalhão de Infantaria de Selva do exército brasileiro sanitizações para controle microbiológico, sendo utilizada tecnologia para eliminar e impedir a proliferação de vírus, bactérias, fungos e ácaros, uma das estratégias usadas no combate ao novo coronavírus (covid-19), foram realizadas diversas aplicações agendadas durante o ano de 2020.

SANITIZAÇÃO DO CAMPUS EM 2020

FIGURA 6 - AGENTES DO 51º BIS REALIZANDO



Em junho o Instituto Federal do Pará - Campus Altamira realizou a entrega de protetores faciais para serem utilizados pelos profissionais de saúde de

Altamira, foram entregues 200 protetores faciais, distribuídos na Unidade de Pronto Atendimento -UPA, Hospital Geral de Altamira - HGA, Distrito Sanitário Especial Indígena - DSEI, Hospital Regional Público da Transamazônica - HRPT e Unidade de Referência da Brasília, do modelo Face Shield, os protetores foram produzidos no IFPA Campus Tucuruí em um projeto desenvolvido em colaboração com a Universidade Federal do Pará, campus Universitário de Tucuruí, e cedidos a nossa cidade em parceria. Cumprimos o nosso papel social, produzindo e distribuindo materiais para utilização no combate ao Covid-19.

FIGURA 7 - ENTREGA DE EQUIPAMENTOS NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO- UPA



FIGURA 8 - ENTREGA DE EQUIPAMENTOS NO HOSPITAL REGIONAL PÚBLICO DA TRANSAMAZÔNICA



FIGURA 9 - ENTREGA DE EQUIPAMENTOS NA UNIDADE DE REFERÊNCIA DA BRASÍLIA



FIGURA 10 - ENTREGA DE EQUIPAMENTOS NO DISTRITO SANITÁRIO ESPECIAL INDÍGENA - DSEI



FIGURA 11 - ENTREGA DE EQUIPAMENTOS NO HOSPITAL GERAL DE ALTAMIRA - HGA



Foi instituída a comissão de planejamento e execução para adequação do campus para prevenção e controle do Coronavírus por portaria, comissão esta que se manteve em permanente reunião para elaboração do projeto de adequações estruturais necessárias na parte física do Campus, como também projeto de cabeamento estruturado da internet e melhoramento do laboratório de segurança para o enfrentamento do Covid – 19.

ADEQUAÇÃO DO CAMPUS PREVENÇÃO E CONTROLE DO CORONAVÍRUS

FIGURA 12 - MEDIDAS DE PREVENÇÃO NO CAMPUS, INSTALAÇÃO DE PIAS



FIGURA 13 - PLACA DE OBRA DO CAMPUS



Em constante projeção para o retorno das aulas presenciais, no segundo semestre do ano de 2020 foi realizado a elaboração do protocolo de saúde e planejamento para a organização do campus para o retorno presencial que foi inserido no plano de contingência local, com base nas diretrizes institucionais. Considerando os riscos, o campus enumerou recomendações que serão seguidas por toda comunidade no retorno presencial que visam a diminuição das possibilidades de contágio pela COVID-19.

O Campus continuou em acompanhamento contínuo aos discentes, servidores, terceirizados e comunidade externa por atendimento *on-line*, considerando o e-mail institucional e o *WhatsApp* ferramentas de trabalho nesse período, visando acompanhar e orientar as mudanças essenciais ocorridas.

3.3 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

3.3.1 Resultados Alcançados Ante Os Objetivos Estratégicos e As Prioridades da Gestão

Perspectiva aprendizado e crescimento (AC)

Desenvolver a gestão de pessoas com foco em resultados

AC1 - Indicador 6 - Número de servidores que se desenvolveram na carreira (Progressão/Incentivo/Titulação)

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	100%
Meta (Resultado Previsto)	10
Resultado Alcançado	26
1. Admissão de novos servidores com titulação superior ao exigido para o cargo;	
2. Agilidade na tramitação e implantação das concessões;	
3. Os servidores demonstraram está mais atento aos interstícios funcionais.	

AC1 - Indicador 4 - Número de ações de promoção à saúde e qualidade de vida ofertadas

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	30%
Meta (Resultado Previsto)	4,0
Resultado Alcançado	1,0
1. Viabilidade na oferta de ações de promoção à saúde e qualidade de vida que se tornam disponíveis a todos os servidores do IFPA;	
2. Aumento da procura por parte dos servidores em período de pandemia.	

AC1 - Indicador 2 - Número de ações de capacitação presenciais, semipresenciais ou à distância

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	100%
Meta (Resultado Previsto)	2,0
Resultado Alcançado	16,0
1. Viabilidade na oferta de capacitações à distância por meio das Escolas de Governo.	

AC1 - Indicador 3 - Percentual de Servidores participantes de ações de capacitação presenciais, semipresenciais ou à distância ofertadas

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	100%
Meta (Resultado Previsto)	20%
Resultado Alcançado	26%
Fórmula de Cálculo	$(N^{\circ} \text{ de servidores participantes} / N^{\circ} \text{ total servidores}) * 100$
1. Os servidores estiveram mais estimulados a realizar capacitação;	
2. Aumento da oferta de ações de capacitação à distância, especialmente por meio das Escolas de Governo.	

AC1 - Indicador 1 – Utilização dos recursos orçamentários disponíveis para capacitação de servidores

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	50%
Meta (Resultado Previsto)	90%
Resultado Alcançado	70%
Fórmula de Cálculo	$\text{Valor do recurso utilizado} / \text{valor do recurso disponibilizado} * 100$
Satisfatório. No decorrer do ano as servidoras estão preparadas para atendimento da ação. O mesmo acontecerá dia 18 de setembro de 2018, é complemento ao curso de formação de pregoeiro	

AC1 - Indicador 7 - Número de servidores capacitados para atuação em EaD

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado Alcançado	0%
(Não foi informado um resultado para esta meta)	

AC1 - Indicador 8 - Índice de Titulação Docente

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado Alcançado	0%
(Não foi informado um resultado para esta meta)	

AC1 - Indicador 11 - Percentual de servidores participantes de ação de promoção à saúde e qualidade de vida

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado Alcançado	0%
(Não foi informado um resultado para esta meta)	

AC1 - Indicador 9 - Índice de Titulação dos Servidores Técnico-Administrativos

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado Alcançado	0%
(Não foi informado um resultado para esta meta)	

AC1 - Indicador 12 - Percentual de satisfação dos servidores na pesquisa de clima organizacional

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado Alcançado	0%
(Não foi informado um resultado para esta meta)	

Perspectiva aprendizado e crescimento (AC)

Implementar a Governança Institucional

AC2 - Indicador 2 - Percentual de eficácia na execução do PDC

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	80%
Meta (Resultado Previsto)	50%
Resultado Alcançado	40%
Fórmula de Cálculo	$(N^{\circ} \text{ de metas alcançadas} / N^{\circ} \text{ total de metas previstas no PDC para cada exercício}) * 100$
Construção do PCD do Campus; Emissão da Portaria nº 94/2020 / GAB-DG, IFPA Campus Altamira que cria Comissão Local de Revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) Participação dos setores na elaboração das estratégias para atingimento das metas do PDC.	

AC2 - Indicador 1 - Percentual de processos de negócio modelados

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	80%
Meta (Resultado Previsto)	10%
Resultado Alcançado	5%
Fórmula de Cálculo	$(N^{\circ} \text{ de processos de negócio modelados} / N^{\circ} \text{ total de processos de negócio identificados}) * 100$
Criação do Escritório de Gerenciamento de Projetos de Gestão de Processos (EGPGP), Portaria nº 427/2019-GAB, com a finalidade de padronizar institucionalmente os fluxos processuais. Acesso a portaria nº 598/2020 GAB expedida em 20 de abril de 2020.	

AC2 - Indicador 3 - Percentual de eficácia no tratamento de riscos do PDC

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado Alcançado	0%
(Não foi informado um resultado para esta meta)	

AC2 - Indicador 4 - Percentual de Execução Orçamentária alinhada aos Objetivos Estratégicos

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado Alcançado	0%
(Não foi informado um resultado para esta meta)	

Perspectiva Infraestrutura e Tecnologia (IT)

Disponibilizar Recursos de Tecnologia da Informação

e Comunicação de Dados

IT2 - Indicador 1 - Número de Projetos Avançados de infraestrutura de comunicação de dados

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	1,0
Resultado alcançado	0,0

IT2 - Indicador 4 - Número de Projetos Avançados de Governança de TI alinhados à Governança Institucional

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado Alcançado	0%
(Não foi informado um resultado para esta meta)	

IT2 - Indicador 3 - Percentual de Analistas e Técnicos de TI alinhados ao PETI

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado Alcançado	0%
(Não foi informado um resultado para esta meta)	

IT2 - Indicador 2 - Número de Ações do Planejamento Estratégico de TI (PETI) alinhado à Gestão Institucional

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado Alcançado	0%
(Não foi informado um resultado para esta meta)	

Perspectiva Infraestrutura e Tecnologia (IT)

Consolidar e Ampliar a Infraestrutura

IT1 - Indicador 1 - Planos de Prevenção Contra Incêndio (PCI) aprovados

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	10%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado Alcançado	Não
(Não foi informado um resultado para esta meta)	

IT1 - Indicador 3 - Percentual de manutenção preventiva e corretiva executadas

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	100%
Meta (Resultado Previsto)	50%
Resultado alcançado	50%

IT1 - Indicador 5 -Regularização com relação ao HABITE-SE, AVCB, titularidade do terreno e registro no SPIUnet

Evento do Risco:	
Efeito do Risco:	
Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	50%
Resultado alcançado	Não
Levantamento de impostos não retidos de prestadores para que sejam contactados.	

IT1 - Indicador 3 - Refeitório ou Restaurante Estudantil construído

Evento do Risco:	
Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Resultado alcançado	Não
Licitação para construção do Bloco Pedagógico realizada pela Reitoria.	

IT1 - Indicador 6 - Quadra Coberta construída

Efeito do Risco:	
Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Resultado alcançado	Não

IT1 - Indicador 2 - Número de Espaço de Convivência construído

Evento do Risco:	Inexecução do contrato por falta de orçamento disponibilizado pela reitoria
Ação	Sensibilizar a reitoria para liberação de orçamento
Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%

Perspectiva Orçamento e Finanças (OF)

Otimizar a Execução Orçamentaria e Financeira

OF1 - Indicador 2 - Percentual de custeio em Manutenção Predial Preventiva e Corretiva

Evento do Risco:	Não disponibilização de recurso
Causa do Risco:	Reitoria não disponibilizar o recurso em sua totalidade
Efeito do Risco:	Serviços não serem realizados no Campus
Ação	Sensibilizar a reitoria para liberação de orçamento
Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	100%
Meta (Resultado Previsto)	5%
Resultado alcançado	18%
Contrato firmado e executado por empresa local O Campus está organizando uma parceria com um empresário local que está disposto a ajudar na construção das cabanas/malocas.	

OF1 - Indicador 4 - Percentual de arrecadação de recursos

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	90%
Meta (Resultado Previsto)	0,34%
Resultado alcançado	0,03%

Perspectiva Processos Internos (PI)

Institucionalizar e Expandir a EaD

PI1 - Indicador 3 - Percentual de vagas autorizadas para cursos na modalidade a distância

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	5%
Resultado alcançado	3%

O primeiro curso proposto pelo CTEaD iniciou execução em maio. Tendo sido suspenso a oferta de mais vagas por determinação do centro. Em apenas duas horas de inscrição as vagas foram esgotadas, indicando que há demanda para ofertas EaD.

Perspectiva Processos Internos (PI)

Aumentar a Qualidade da Formação Acadêmica

PI2 - Indicador 1 - Número de parcerias firmadas, visando ao fomento de vagas de estágio, cooperação técnica, intercâmbio de servidores, discentes e egressos.

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	40%
Meta (Resultado Previsto)	1,0
Resultado alcançado	3,0

Minutas prontas, processos abertos e encaminhados para Reitoria.

PI2 - Indicador 2 - Número de vagas de estágio fomentadas por meio de Editais

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	25%
Meta (Resultado Previsto)	12,0
Resultado alcançado	1,0

Coordenação de Estágio e Egressos iniciou o processo de construção da minuta do edital

Perspectiva Processos Internos (PI)

Fortalecer a indissociabilidade Ensino,

Pesquisa e Extensão

PI3 - Indicador 5 - Número de Cursos FIC ofertados pelo Centro de Idiomas

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	20%
Meta (Resultado Previsto)	3,0
Resultado alcançado	2,0

Construção de dois PPC's de cursos FIC

PI3 - Indicador 2 - Número de projetos executados nos Núcleos de Extensão (NAC, NEL, NTA, NEABI, entre outros)

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	100%
Meta (Resultado Previsto)	4,0
Resultado alcançado	6,0

A II Semana de Linguagens, Códigos e Suas Tecnologias, I Mostra de Dança e Música acontecerão dentro da programação da Jornada Extensionista 2020, que acontecerá nos dias 19 e 20 de novembro de 2020

PI3 - Indicador 3 - Número de projetos executados por meio da Curricularização da Extensão

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado alcançado	0%

(Não foi informado um resultado para esta meta)

Perspectiva Processos Internos (PI)

Fortalecer o Processo de Ensino

Aprendizagem

PI4 - Indicador 5 - Percentual de cursos de graduação com mínimo de 10% de sua carga horária obrigatória constituído por programas e projetos de extensão

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	30%
Meta (Resultado Previsto)	100%
Resultado alcançado	1%

PPC aprovado pela Resolução nº 09/2020/CONSUP

PI4 - Indicador 4 - Percentual de estudantes com necessidades educacionais específicas acompanhados pelo NAPNE

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	100%
Meta (Resultado Previsto)	60%
Resultado alcançado	60%

O atendimento vem melhorando a partir do engajamento da equipe do NAPNE, bem como da ação conjunta com a CEPE, Coordenações de cursos, Assistência estudantil, pedagogia e professores. Juntos eles conseguiram levantar todos os alunos com necessidades a fim de apoiá-los a permanecer estudando.

PI4 - Indicador 2 - Percentual de cursos de Educação Básica e Profissional e de Ensino de Graduação com política de nivelamento implementada

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	10%
Meta (Resultado Previsto)	40%
Resultado alcançado	0,01%

Não houve avanço em 2020

PI4 - Indicador 1 - Percentual de cursos de graduação participantes do Programa de Monitoria

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	100%
Meta (Resultado Previsto)	100%
Resultado alcançado	50%

Os procedimentos iniciais para seleção de bolsistas foram iniciados. Porém, suspenso com a pandemia.

PI4 - Indicador 3 - Percentual de cursos de Educação Básica e Profissional e Ensino de Graduação com projetos de ensino desenvolvidos

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado alcançado	0%

(Não foi informado um resultado para esta meta)

PI4 - Indicador 6 - Percentual de cursos de licenciatura participantes de Programa de Iniciação à Docência

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado alcançado	0%

(Não foi informado um resultado para esta meta)

Perspectiva Processos Internos (PI)

Fomentar Políticas e Programas Institucionais e Governamentais

PI5 - Indicador 6 - Número de Boletins produzidos pela Rede OMT

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	1,0
Resultado alcançado	0,0

Ação não foi executada, uma vez que o OMT do Campus precisa de uma nova composição. Devido a pandemia e o isolamento social foi difícil manter os trabalhos de forma remota.

PI5 - Indicador 5 - Percentual de egressos atendidos pelo Planos de Providências de 13/09/2021 18:54 Página 34 de 48 Atendimento aos Egressos (PPAE)

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado alcançado	0%

(Não foi informado um resultado para esta meta)

PI5 - Indicador 4 - Número de Unidades Empreendedoras implantadas

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado alcançado	0%

(Não foi informado um resultado para esta meta)

PI5 - Indicador 2 - Número de projetos executados por meio do Programa de Apoio às Atividades de Extensão do IFPA (PRO-EXTENSÃO)

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado alcançado	0%

(Não foi informado um resultado para esta meta)

Perspectiva Processos Internos (PI)

Ampliar a Oferta de Vagas em Pós-Graduação

e Qualificação dos Servidores

PI6 - Indicador 4 - Percentual de vagas ofertadas em Pós-graduação lato sensu

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	50%
Meta (Resultado Previsto)	2,5%
Resultado alcançado	1,25%

Seleção realizada e curso iniciado

Perspectiva Processos Internos (PI)

Melhorar os Indicadores de Qualidade Educacional

e Avaliação

PI7 - Indicador 2 - Percentual de requisitos de Acessibilidade

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado alcançado	0%

(Não foi informado um resultado para esta meta)

PI7 - Indicador 3 - Média das notas dos cursos no Conceito de Curso (CC)

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado alcançado	0%

(Não foi informado um resultado para esta meta)

Perspectiva Processos Internos (PI)

Promover Pesquisa Científica e Tecnologia

PI8 - Indicador 1 - Número de Eventos de Institucionais de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação (ICTI)

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	30%
Meta (Resultado Previsto)	1,0
Resultado alcançado	0,5

Integração bem aceita pelos campi Óbidos, Santarém e Itaituba. Conversa com a PROPPG avançada.

PI8 - Indicador 2 - Programa de Bolsas de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação (PIBICTI) implantado

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado alcançado	0%

Recursos foram destinados pelo Fórum da Assistência Estudantil, porém com a pandemia do COVID-19, o recurso foi destinado às ações voltadas a permanência dos discentes, como auxílio digital, aquisição de computadores, etc

Perspectiva Processos Internos (PI)

Estimular a Difusão do Conhecimento

PI9 - Indicador 1 - Número de livros impressos e em formato digital publicados pela Editora do IFPA

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	15%
Meta (Resultado Previsto)	1,0
Resultado alcançado	0,0

Evento realizado em dezembro de 2020. Processo de construção dos ANAIS para publicação do Ebook. Publicação prevista para março.

Perspectiva Processos Internos (PI)

Melhorar a Gestão Documental

PI10 - Indicador 1 - Política de Arquivo Institucional da Reitoria e dos Campi implementada

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado alcançado	0%

(Não foi informado um resultado para esta meta)

PI10 - Indicador 2 - Número de documentos organizados para o acesso das informações pela Instituição e Sociedade

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado alcançado	0%

(Não foi informado um resultado para esta meta)

Perspectiva Resultados à Sociedade (RS)

Fortalecer as Políticas de Acesso, Permanência,

Êxito e Inclusão Social

RS1 - Indicador 1 - Percentual de estudantes atendidos pela Política de Assistência Estudantil

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	60%
Meta (Resultado Previsto)	70%
Resultado alcançado	85%

-Aumento do recurso,
-Cumprir o cronograma de lançamento do edital para que os alunos não perdessem parcelas;

RS1 - Indicador 3 - Percentual de vagas ofertadas para cursos técnicos de nível médio na forma integrada

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	100%
Meta (Resultado Previsto)	30%
Resultado alcançado	20%

A revisão do PDI promoveu grande engajamento de todos os servidores, proporcionando ocasiões de debate sobre as ofertas programadas e as dificuldades que o campus possui.

RS1 - Indicador 7 - Percentual de vagas ofertadas para Licenciaturas e Programas de Formação Docente

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado alcançado	0%

(Não foi informado um resultado para esta meta)

RS1 - Indicador 4 - Percentual de vagas ofertadas para o EJA-EPT

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	80%
Meta (Resultado Previsto)	9%
Resultado alcançado	2%

Não houve avanço.

RS1 - Indicador 2 - Índice de Eficiência Acadêmica

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	100%
Meta (Resultado Previsto)	40%
Resultado alcançado	30%

O plano de retorno remoto favoreceu o acompanhamento do indicador: Coordenadores fazem a gestão via SIGAA da frequência nas salas de aula remotas, pais dos alunos foram envolvidos na educação dos filhos, a CPE foi reorganizada, coordenadores fazem gestão dos processos.

RS1 - Indicador 5 - NAPNE estruturado, conforme regulamentação

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado alcançado	0%

(Não foi informado um resultado para esta meta)

RS1 - Indicador 6 - Política de Ações Afirmativas Específicas implementada

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado alcançado	0%

(Não foi informado um resultado para esta meta)

Perspectiva Resultados à Sociedade (RS)

Estimular a Inovação, sua Proteção

e Transferência Para a Sociedade

RS2 - Indicador 3 - Número de cursos com conteúdo de Inovação e Propriedade Intelectual inseridos nos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) como assunto ou disciplina

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	100%
Meta (Resultado Previsto)	1,0
Resultado alcançado	1,0

RS2 - Indicador 4 - Número de licenciamentos e transferências de tecnologias para o setor privado, educacional ou comunidades locais realizadas

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	20%
Meta (Resultado Previsto)	1,0
Resultado alcançado	0,0

Incentivo a realização de submissões de projetos que tenham como resultados produtos tecnológicos protegidos.

RS2 - Indicador 2 - Número de ações de difusão da inovação realizadas em parceria com outras instituições públicas e privadas

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado alcançado	0%

(Não foi informado um resultado para esta meta)

RS2 - Indicador 1 - Número de tecnologias produzidas pelo IFPA protegidas

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado alcançado	0%

(Não foi informado um resultado para esta meta)

Perspectiva Resultados à Sociedade (RS)

Aprimorar a Comunicação com a Sociedade

RS3 - Indicador 2 - Número de veiculação de matérias jornalísticas sobre Ensino, Pesquisa e/ou Extensão na imprensa

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	10%
Meta (Resultado Previsto)	1,0
Resultado alcançado	0,01
Não tivemos avanços!	

RS3 - Indicador 1 - Número de campanhas criadas e divulgadas em multimeios para os públicos de interesse

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	30%
Meta (Resultado Previsto)	2,0
Resultado alcançado	0,25
Experiência na criação de uma campanha	

RS3 - Indicador 3 - Número de acessos às matérias publicadas no site e redes sociais do IFPA

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	30%
Meta (Resultado Previsto)	40.000
Resultado alcançado	58.000
Consistência nas publicações	

Perspectiva Resultados à Sociedade (RS)

Ampliar a Sustentabilidade Ambiental

RS4- Indicador 2 -Percentual de eficácia na execução do PLS

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	100%
Meta (Resultado Previsto)	80%
Resultado alcançado	20%

3- Estamos juntando informações e dados para traçar quaisquer parâmetros. 3/4 - Todos os servidores foram alcançados através de seus e-mails institucionais; A comunidade em geral foi atingida através do site do campus

RS4 - Indicador 1 - Percentual na execução do Plano Institucional de ações ambientais

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	21%
Meta (Resultado Previsto)	100%
Resultado alcançado	20%

Com a criação do link sustentabilidade no portal do IFPA pudemos publicar os documentos que norteiam as ações previstas no PIAA e no PLS.

Perspectiva Resultados à Sociedade (RS)

Ampliar a Sustentabilidade Ambiental

RS4- Indicador 14- Índice de redução de gastos com suprimentos de impressão

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado alcançado	0%
(Não foi informado um resultado para esta meta)	

RS4- Indicador 12- Percentual de contratos de limpeza com critérios de sustentabilidade

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado alcançado	0%
(Não foi informado um resultado para esta meta)	

RS4- Indicador- 13 Índice de redução do Consumo de Combustível

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado alcançado	0%
(Não foi informado um resultado para esta meta)	

RS4 - Indicador 7- Índice de racionalização de consumo do papel

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado alcançado	0%
(Não foi informado um resultado para esta meta)	

Perspectiva Resultados à Sociedade (RS)

Ampliar a Sustentabilidade Ambiental

RS4 - Indicador- 11 Percentual de obras e reformas com critérios de sustentabilidade

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado alcançado	0%
(Não foi informado um resultado para esta meta)	

RS4- Indicador 8- Percentual de gastos com aquisições de bens e serviços com critérios de sustentabilidade em relação ao total

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado alcançado	0%
(Não foi informado um resultado para esta meta)	

RS4- Indicador 4- Índice de Redução de consumo de copos descartáveis

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado alcançado	0%
(Não foi informado um resultado para esta meta)	

RS4- Indicador 6- Índice de racionalização de consumo de água e esgoto

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado alcançado	0%
(Não foi informado um resultado para esta meta)	

Perspectiva Resultados à Sociedade (RS)

Ampliar a Sustentabilidade Ambiental

RS4- Indicador 9- Percentual de resíduos destinados à reciclagem e/ou doados

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado alcançado	0%
(Não foi informado um resultado para esta meta)	

RS4- Indicador 3- Número de ações de sensibilização e divulgação sobre sustentabilidade realizadas

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado alcançado	0%
(Não foi informado um resultado para esta meta)	

RS4- Indicador 5- Índice de racionalização de consumo de energia elétrica

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado alcançado	0%
(Não foi informado um resultado para esta meta)	

RS4- Indicador 15- Índice de racionalização de gastos com telefonia fixa e móvel

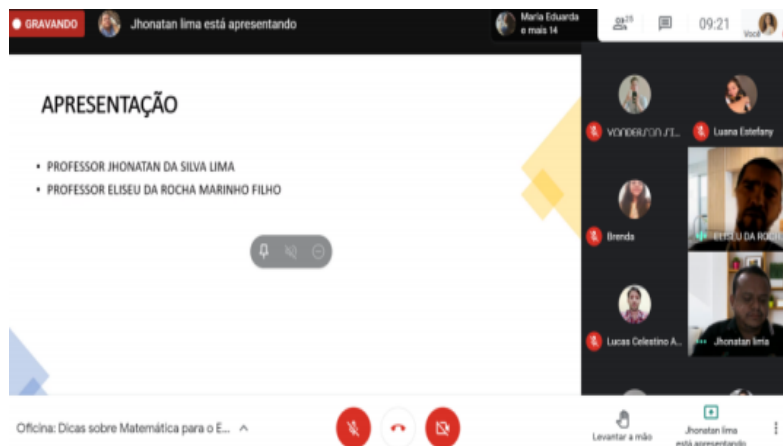
Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado alcançado	0%
(Não foi informado um resultado para esta meta)	

RS4- Indicador 10- Número de ações de Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas	0%
Meta (Resultado Previsto)	0%
Resultado alcançado	0%
(Não foi informado um resultado para esta meta)	

3.3.2 Principais Programas, Projetos E Iniciativas

DIA NACIONAL DA MATEMÁTICA



O projeto foi coordenado pelo prof. Jhonatan da Silva Lima e teve como objetivo fornecer formação para discentes e comunidade para o Exame Nacional do Ensino Médio nas áreas de Matemática e suas Tecnologias e Redação. O objetivo geral foi alcançado parcialmente, em virtude da pandemia de coronavírus, houve a substituição das aulas presenciais por uma oficina/workshop: Dicas sobre Matemática para o Enem, apresentada durante a Jornada Extensionista 2020. O público-alvo atingido estava dentro do previsto nas metas iniciais, a adesão foi muito boa durante o desenvolvimento da oficina/workshop. Foi previsto, inicialmente, alcançar 15 alunos do 3º ano do Ensino Médio e 15 pessoas da comunidade altamirense, com a execução da oficina, participaram 37 pessoas durante a oficina/workshop, cerca de 15 alunos oriundos do 3º ano.

ENGLISH IN ACTION: PRATICANDO CONVERSAÇÃO BÁSICA EM INGLÊS



O objetivo geral proposto foi fomentar o aprimoramento do nível de fluência em inglês dos participantes por meio da prática da conversação. Este foi alcançado totalmente, uma vez que os encontros virtuais foram realizados, e por meio destes, os participantes tiveram a oportunidade de praticar a habilidade de produção oral e ampliar o léxico a partir da compreensão de significado e de uso de expressões idiomáticas e novos vocabulários incorporados à performance linguística.

O público-alvo atingido envolveu discentes do Ensino Médio Integrado (EMI) do IFPA/Campus Altamira e Campus Ananindeua os quais estudam no 1º ou o 2º ano no curso técnico de Informática ou Edificações. Além desses participantes, também estiveram envolvidos no projeto integrantes da comunidade externa representados por professores universitários, docentes atuantes na educação básica, publicitários, estudantes de graduação e secretárias.

ATUALIZAÇÃO GRAMATICAL PARA CONCURSOS



O objetivo geral do referido curso era possibilitar o conhecimento das regras gramaticais que regem a norma culta da língua portuguesa evidenciados em concursos públicos. Este, no que tange a concurso cuja escolaridade exigida seja nível fundamental completo, foi alcançado conforme planejamento do projeto. Os objetivos específicos voltados para coerência e coesão textual, subsídios gramaticais para a competência comunicativa e revisão de regras gramaticais foram alcançados em sua totalidade, conforme planejamento no projeto.

JORNADA EXTENSIONISTA 2020

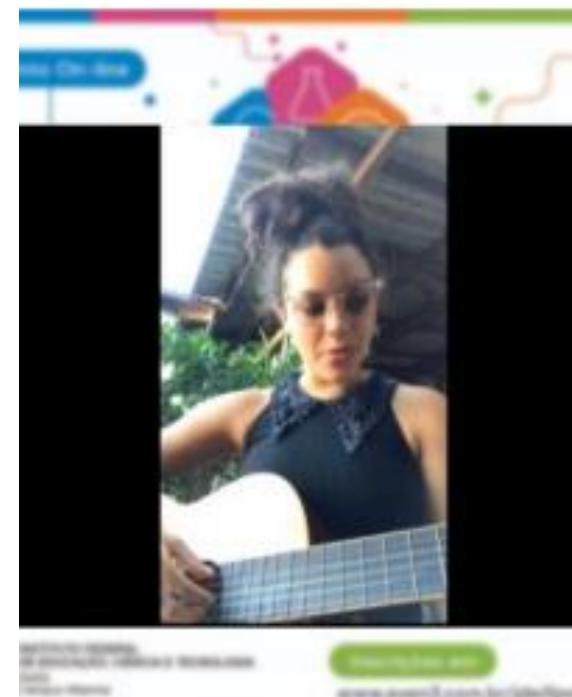


Nos dias 18, 19 e 20 de novembro de 2020 foi realizado o evento on-line Jornada Extensionista 2020 – organizado pelo Departamento de Pesquisa, Pós-graduação, Inovação e Extensão e Comitê de Extensão Local. Página do evento: <https://www.even3.com.br/jdeifpa2020/>. A programação do evento contou com oficinas de temáticas variadas, ministradas pelos docentes do Campus, além de apresentações de projetos de extensão executados no ano de 2019. Os projetos apresentados foram avaliados por meio de uma banca interdisciplinar, que elegeu o projeto “Esportista Nota 10” como projeto destaque. Além disso, outros dois eventos acontecerão dentro da programação da Jornada, a II Semana de Linguagens, Códigos e Suas Tecnologias, organizado pelo Centro de Idiomas, e a I Mostra de Dança e Música, organizado pelos núcleos de Arte e Cultura e Esporte e Lazer do Campus. O evento contou com uma expressiva participação, sendo: 127 estudantes, 17 docentes, 7 técnicos, 1 egresso, 15 participantes da comunidade externa.

JORNADA EXTENSIONISTA 2020



A 1ª Mostra de Dança e Música apresentou os melhores talentos nas linguagens artísticas por categorias. Discentes e servidores enviaram seus vídeos com apresentações que foram julgadas por um júri artístico e técnico. Apresentações fizeram o show acontecer na live de premiação do evento. O evento foi organizado pelos núcleos de Arte e Cultura e Esporte e Lazer do Campus Altamira e compôs a programação cultural de encerramento da Jornada Extensionista 2020.

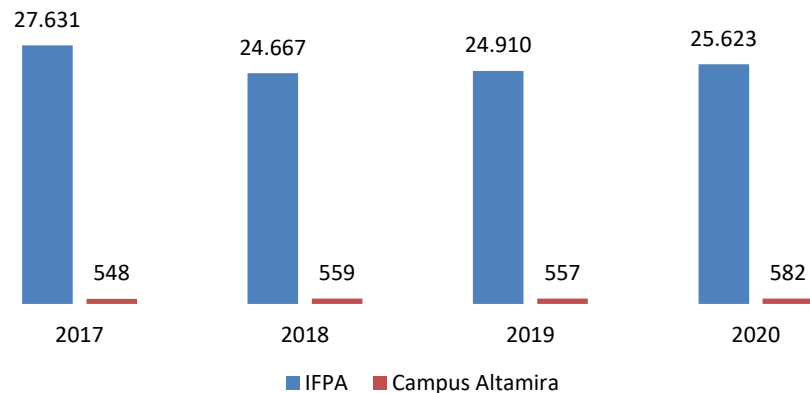


3.3.3 RESULTADOS ACADÊMICOS

3.3.3.1 Indicadores Oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica

PERCENTUAIS LEGAIS

GRÁFICO 1 - MATRÍCULAS EQUIVALENTES



Neste indicador o campo vem se mantendo estável. Em 2018 e 2019 ainda foram realizados esforços para ofertas de cursos, visando utilização da carga horária disponível dos docentes lotados no campus. Porém, em 2020, em virtude da pandemia do Covid 19, Altamira dedicou-se a ofertar as turmas iniciadas em 2019. Não havendo nenhuma nova oferta, uma vez que todos estavam buscando capacitação para atuação no ensino remoto.

Nos anos de 2017 a 2020, o campus vinha tendo uma pequena variação de 6,1%, com alta em 2018 e 2019, e em 2020 retrocedeu, porém, o campus consegue ter uma média superior à estabelecida no Art. 8º da Lei 11.892/2.008, pois priorizou ofertas de cursos técnicos neste período do PDI, uma vez que o campus tem limitações de infraestrutura de salas de aulas, o que não lhe permite pedir mais docentes para fazer outras ofertas.

GRÁFICO 2 - % MATRÍCULAS EQUIVALENTES EM CURSOS TÉCNICOS

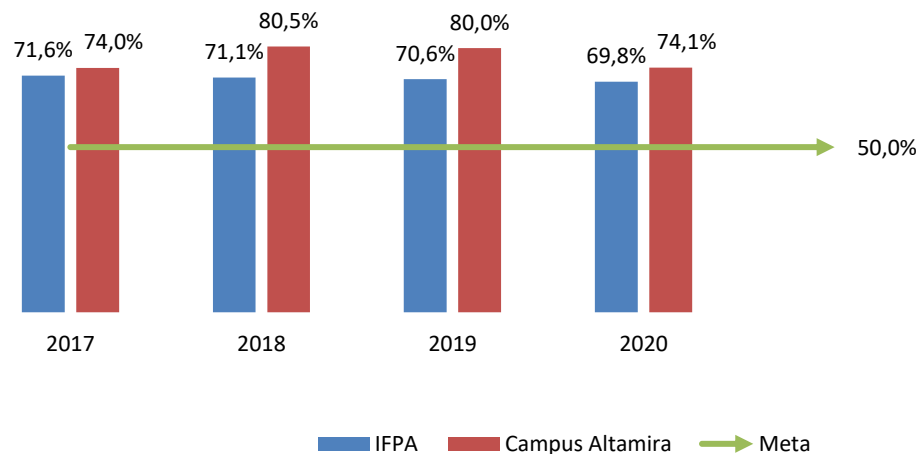
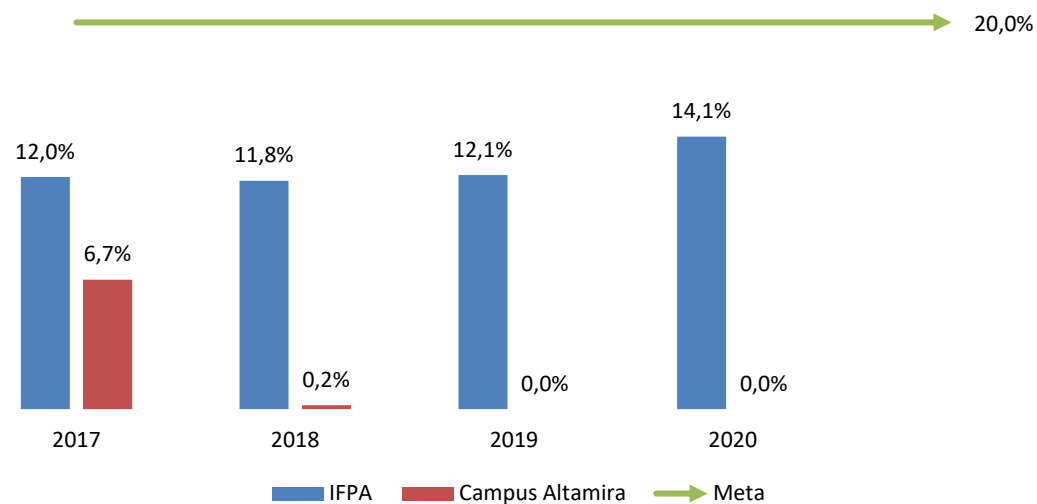


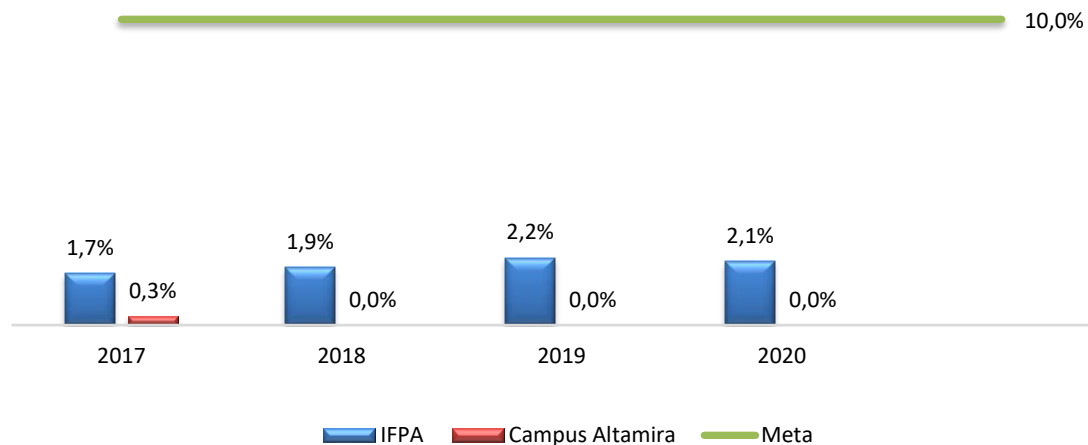
GRÁFICO 3 - % MATRÍCULAS EQUIVALENTES EM CURSOS DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES



Como o campus possui limitações de infraestrutura e, consequentemente, não pode pedir novos docentes, tendo priorizado ofertas dos cursos EMI, deixou para segundo plano as ofertas da formação de docentes. Fez oferta de uma pós-graduação em 2019, mas, em virtude da pandemia Covid 19, não realizou a reoferta do curso em 2020.

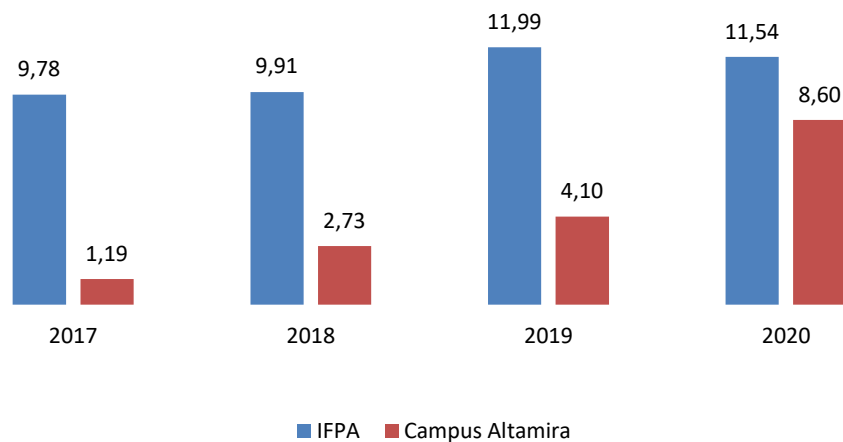
O campus trabalha desde 2019 em um PPC para oferta do seu primeiro curso EJA. A limitação de salas laboratórios vem dificultando a execução do planejamento. Acredita-se que em 2022 a oferta do curso EJA Segurança no trabalho seja um início para o preenchimento dessa lacuna.

GRÁFICO 4 - MATRÍCULAS EQUIVALENTES EM EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS



RELAÇÃO DE INSCRITOS POR VAGA

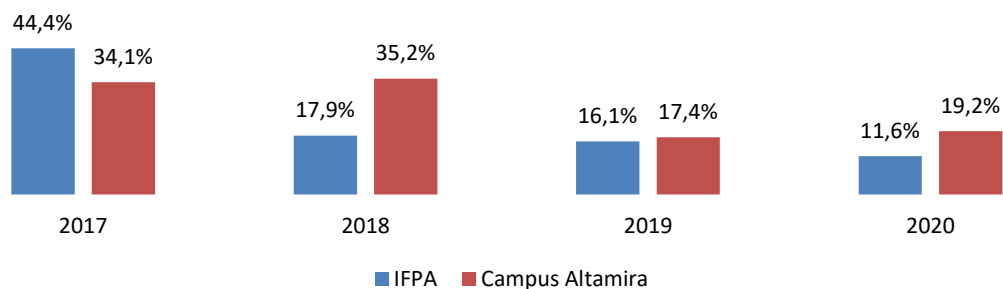
GRÁFICO 5 - INSCRITOS POR VAGA



Altamira apresenta uma boa relação entre a quantidade de candidatos inscritos e quantidade de vagas ofertadas, comparando com a média do IFPA. Isso demonstra que o campus apresenta grande potencial de crescimento, a partir do momento que tiver infra estrutura de salas de aulas e laboratórios, o que permitirá o pedido de novos docentes e, conseqüentemente, melhores números. Em 2020, mesmo com a pandemia Covid-19, essa escala continuou ascendente, dobrando a procura em relação a 2019.

TAXA DE EVASÃO NOS QUATROS ÚLTIMOS ANOS

GRÁFICO 6 - TAXA DE EVASÃO NO ANO



Este é um indicador que vinha recebendo uma ação mais pontual da direção, daí um recuo do percentual em 2019. No ano de 2020, devido a pandemia Covid-19, as atividades remotas prejudicaram a execução dessas ações. Como o plano de retorno permitiu o trancamento de matrículas, houve pequeno aumento da perda de

EFICIÊNCIA ACADÊMICA

GRÁFICO 7 - EFICIÊNCIA ACADÊMICA

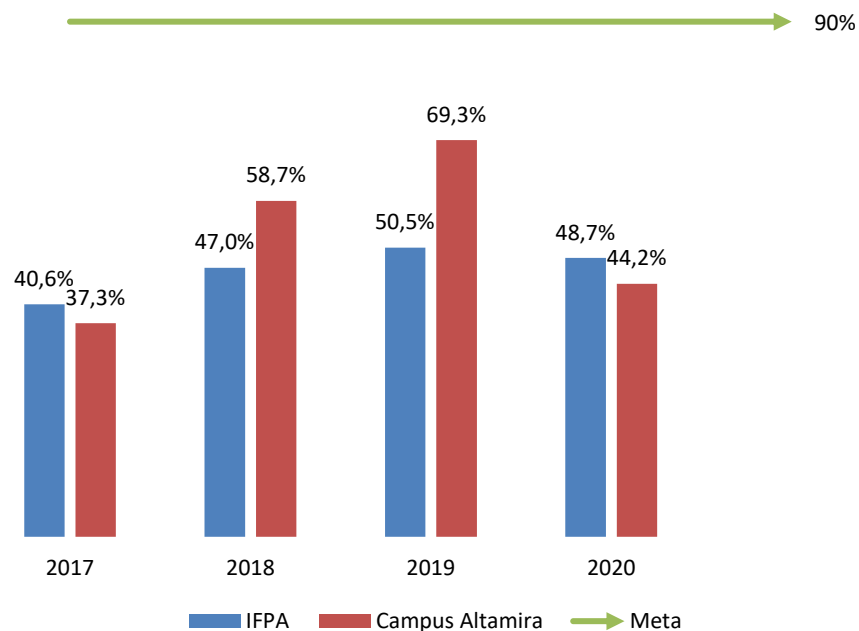
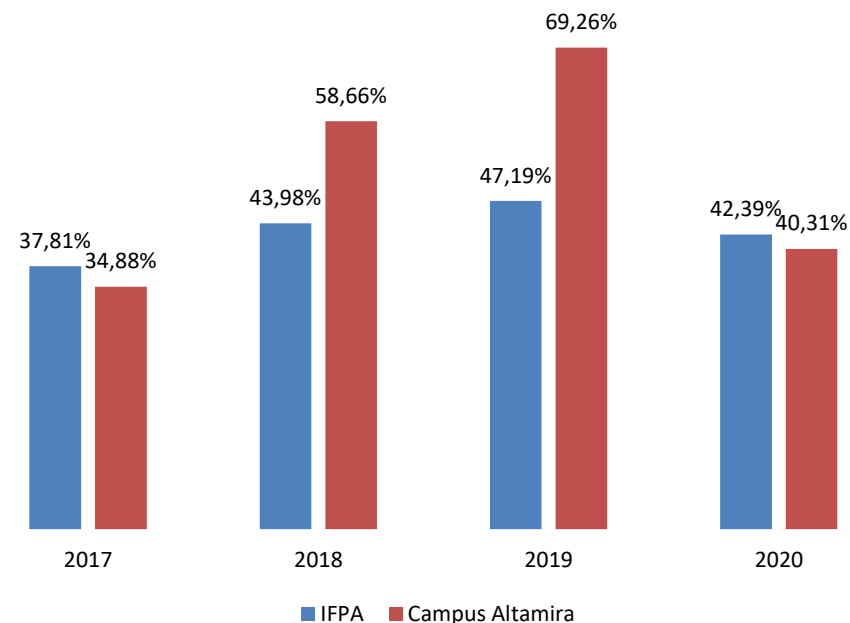


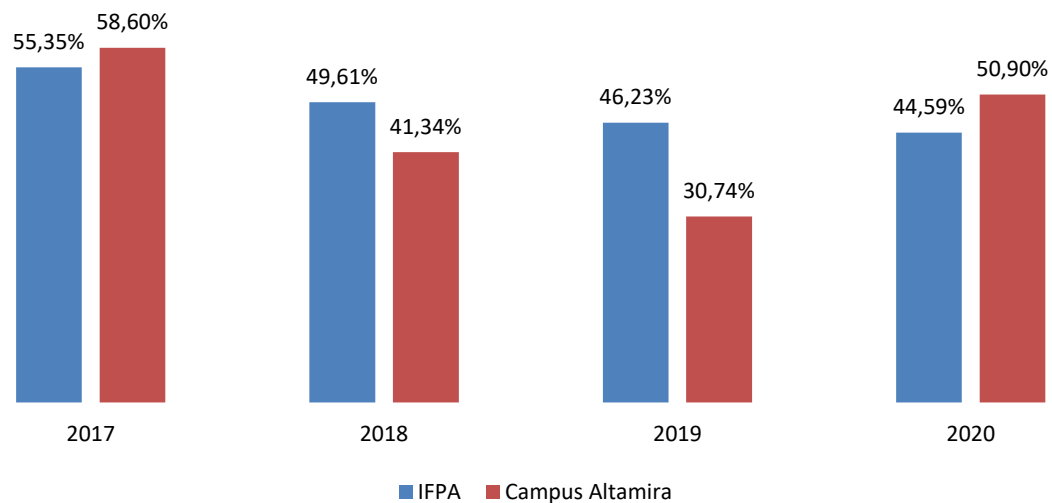
GRÁFICO 8 - CONCLUSÃO NO CICLO



Analisando os dados que remetem a eficiência acadêmica, percebe-se que a situação do campus nos anos de 2017 e 2020 não está muito distante da média alcançada pelo IFPA, sendo que em 2019 e 2019 estivemos Acima da meta geral alcançada pela IFPA. Porém, ainda muito distante da meta institucional. Altamira precisará desenvolver estratégia para melhorar este indicador.

Os dados demonstram crescimento neste indicador nos anos de 2018 e 2019. Significa que os esforços do campus no sentido de atuar para que o aluno consiga concluir o ciclo dentro do período determinado no PPC de cada curso começam a gerar resultados. No entanto, o percentual de 2020, ainda está um pouco abaixo da média do IFPA, consequência da pandemia Covid-19. A gestão precisa reforçar empenho para melhorar esse indicador!

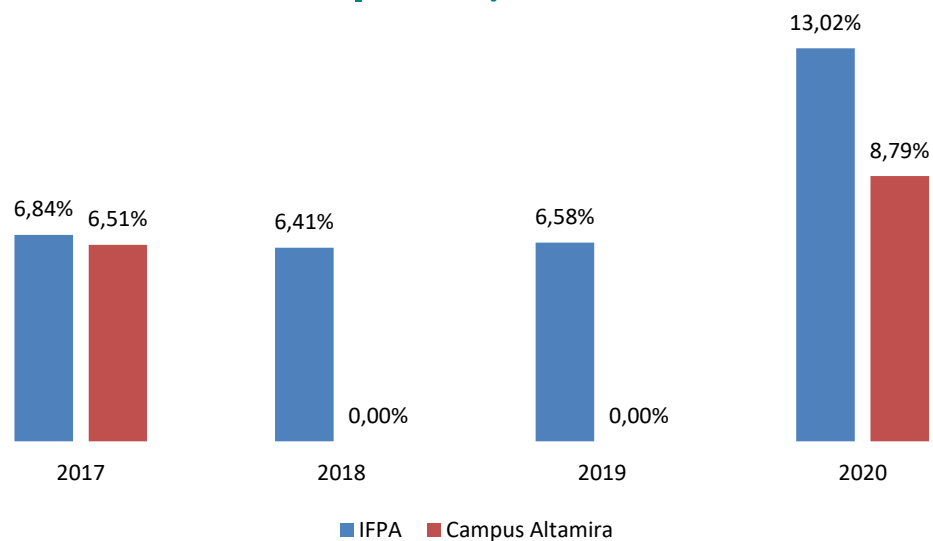
GRAFICO_9 – EVASÃO CICLO



Os resultados revelam que o Campus Altamira tem índice de evasão acima da média do IFPA no ano de 2020, gerando informações que levam a crer que estratégias urgentes devam ser implementadas para efetivo trabalho de permanência e êxito, que pode ser realizado pelas coordenações de cursos, comissão de permanência e êxito, assistência estudantil e pedagogia.

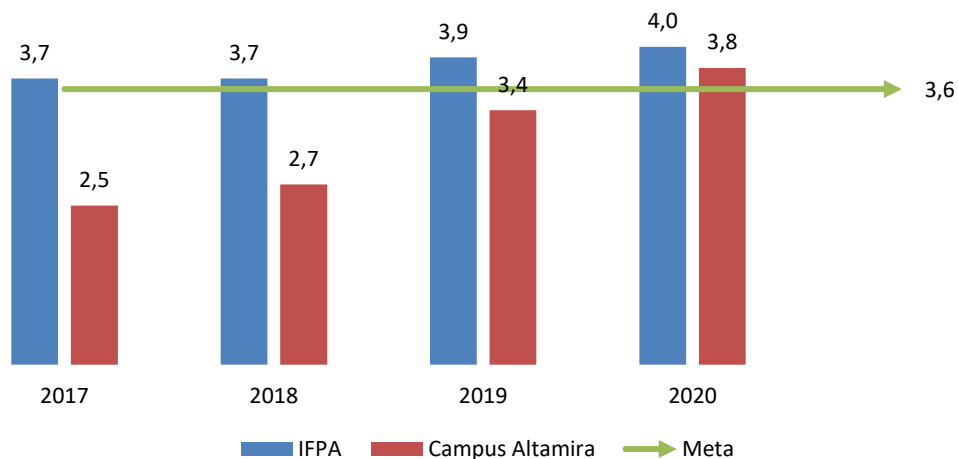
Os índices revelam que o campus esboça uma reação na sua estratégia de combate à retenção de alunos nos com trabalhos realizados nos anos de 2017 e 2020, entrando em uma decrescente nos anos base 2018 e 2019. Porém, em 2020 o campus obteve o melhor resultado dos últimos 4 anos, mas, temos de reforçar os trabalhos para alcançar ao índice do geral do IFPA .

GRÁFICO_10 – RETENÇÃO CICLO



TITULAÇÃO DOS DOCENTES

GRÁFICO 7 - ÍNDICE DE TITULAÇÃO

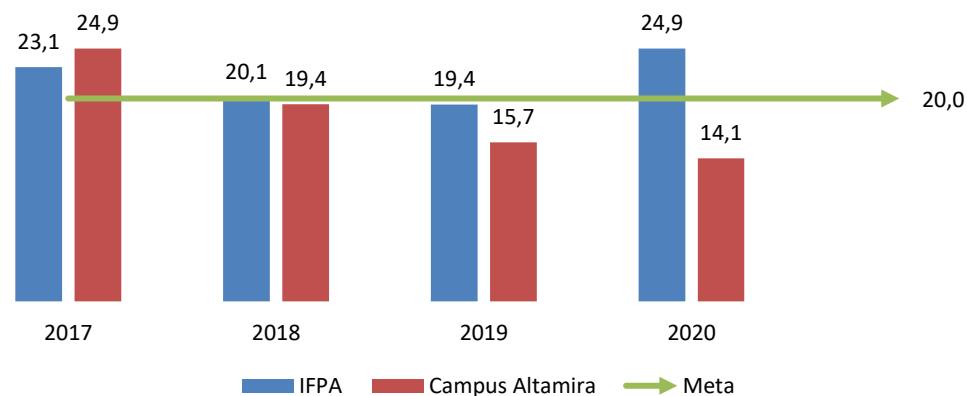


O Campus Altamira vem se mantendo ascendente e em 2020, consegue superar a meta 13 estabelecido pela Lei 11.892/2008, porém, devido ocorrer uma frequência de redistribuição e remoção de servidores, ocasionando ao campus uma diminuição no quantitativo de mestres e doutores lotados no campus nos dois últimos anos, mas, deveremos nos manter acima da meta

RELAÇÃO MATRÍCULA POR PROFESSOR

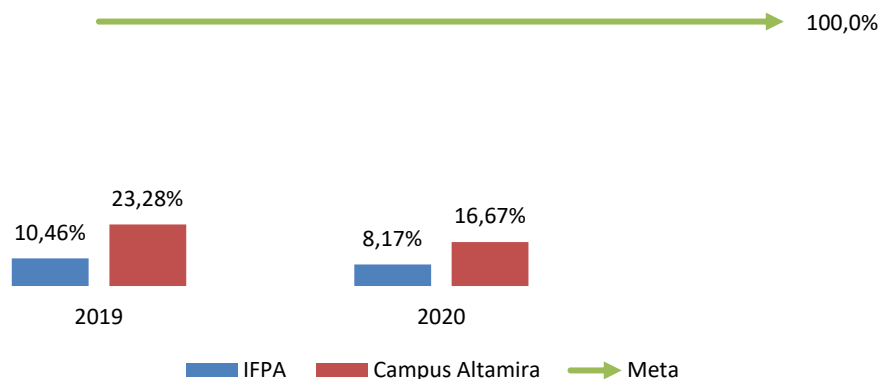
O Campus Altamira vem buscando melhorar esse indicador, mas, com a falta de estrutura, a demora da construção do bloco de ensino tivemos de ir buscar parcerias em outros municípios, porém, a distância e a dificuldade de locomoção têm inviabilizado essa logística, mas, para o ano de 2022, já temos parcerias firmadas com três municípios, vai nos ajudar a melhorar esse indicador.

GRÁFICO 8 - MATRÍCULA POR PROFESSOR



VERTICALIZAÇÃO DO ENSINO

GRÁFICO 9 - ÍNDICE DE VERTICALIZAÇÃO



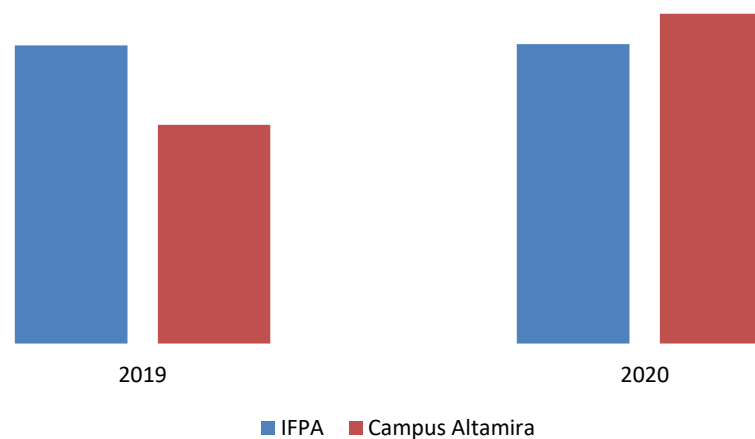
Altamira está acima da média geral do IFPA. Apesar do campus possuir apenas um eixo (comunicação e informação) verticalizado, tendo um EMI em Informática, um curso Tecnólogo em Análises e desenvolvimento de sistemas e uma pós-Graduação em tecnologias educacionais. O próximo eixo a verticalizar, conforme indicado no PDI 2019-2023 será o de gestão e negócios, com um tecnólogo em administração e logística. O eixo de infraestrutura prevê sua verticalização para a vigência do próximo PDI. Porém, estamos longe da meta estabelecida.

OCUPAÇÃO EM RELAÇÃO AS MATRICULAS ATIVAS

O Campus Altamira está com tendência de crescimento, comparada a média geral do IFPA.

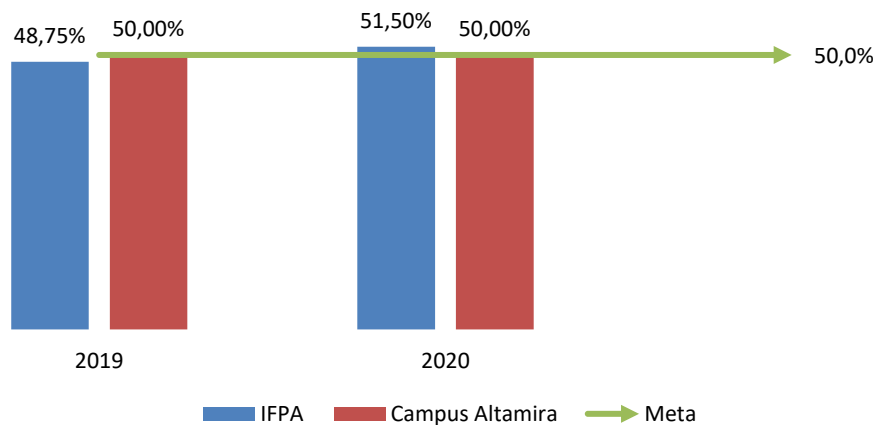
Na aferição inicial realizada o campus ficou abaixo da média em 24,01%, mas, em 2020 já ultrapassou a média institucional em 9,18% chegando a uma taxa de ocupação de 99,78%.

GRÁFICO 14 - TAXA DE OCUPAÇÃO



RESERVA DE VAGAS DESTINADO PARA COTAS

GRÁFICO 10 - VAGAS DESTINADO PARA COTAS

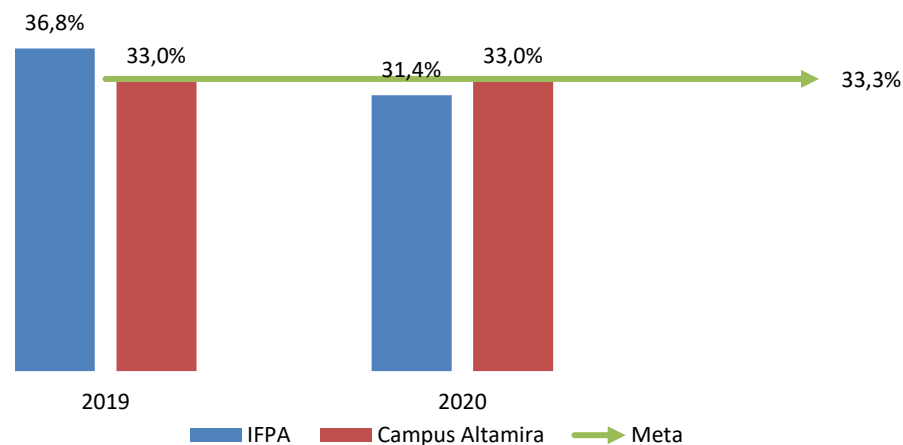


O campus Altamira por meio da COMPESE, durante as seleções de alunos, segue o cumprimento da Lei nº 12.711/2012, que garante a reserva de 50% das matrículas a alunos oriundos integralmente do ensino médio público. A quantidade de vagas ofertadas são proporcionais ao percentual, só se alterando para ampla concorrência quando não há mais estudantes cotistas para esse preenchimento.

VAGAS DE GRADUAÇÃO PERÍODO NOTURNO

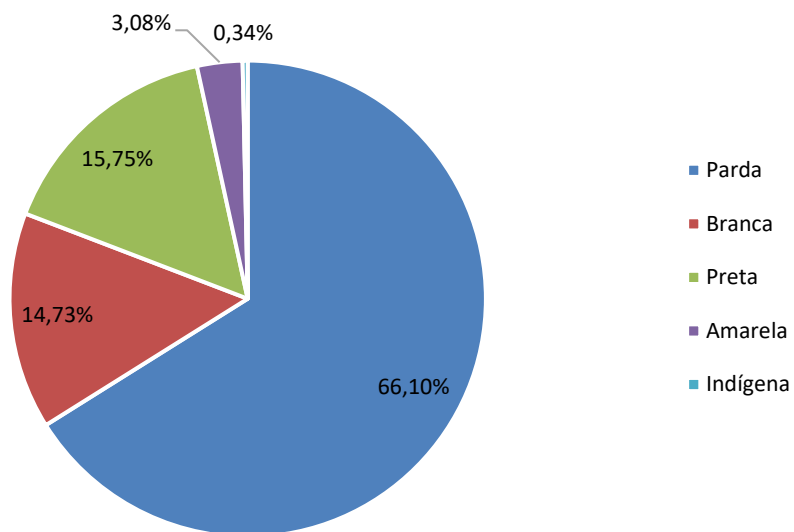
A aprovação do PNE em 2014 pelo Congresso Nacional colocou em pauta a superação das desigualdades educacionais. Instituir um percentual de vagas para a graduação noturna em nosso campus garante os direitos na promoção da cidadania a cada cidadão que por vários motivos não tem disponibilidade para tal estudo no período diurno. O ano de 2020 foi relativamente atípico, porém ainda tivemos um alto índice de matriculados nestas vagas ofertadas.

GRÁFICO 16 - PERCENTUAL DE VAGAS DE GRADUAÇÃO NOTURNA



CARACTERÍSTICA DO PÚBLICO (2020)

GRÁFICO 17 - CLASSIFICAÇÃO RACIAL DECLARADA



De acordo com dados da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios (PNAD) 2019, 46,8% dos brasileiros se declararam como pardos (FONTE: <https://educa.ibge.gov.br/jovens/conheca-o-brasil/populacao/18319-cor-ou-raca.html>), sendo também o maior índice de declarados neste campus. Muitos alunos se autodeclararam pardos durante os processos

O índice de poder econômico dos estudantes e familiares é bem baixo na análise socioeconômica. O gráfico mostra que 82,44% dos nossos estudantes possuem renda per capita familiar menor que 1,5 salários-mínimos, o que enquadra a maioria deles em vulnerabilidade social e os habilita a solicitar auxílios estudantis para a manutenção da presença escolar e não evasão dos mesmos.

GRÁFICO 11 - PERCENTUAL DE RENDA DECLARADA

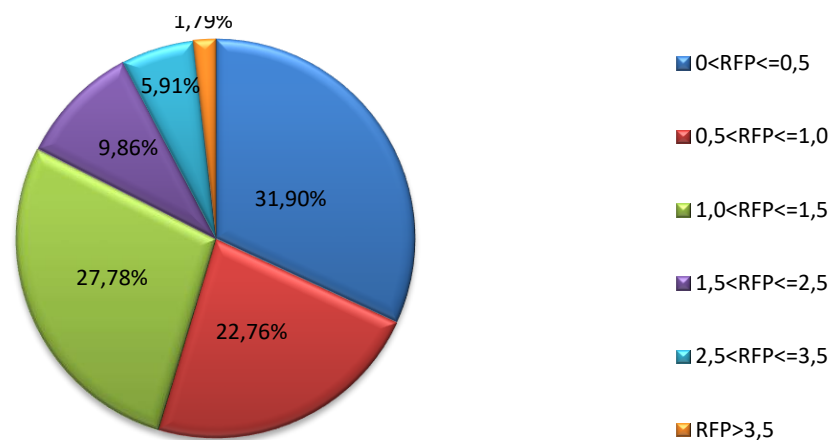
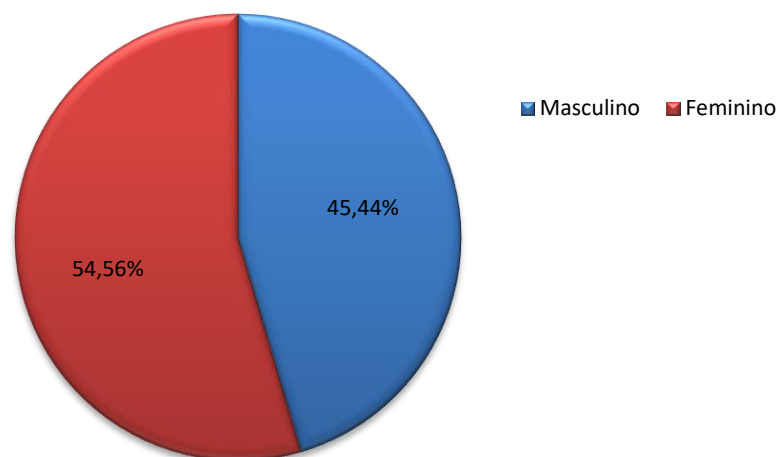


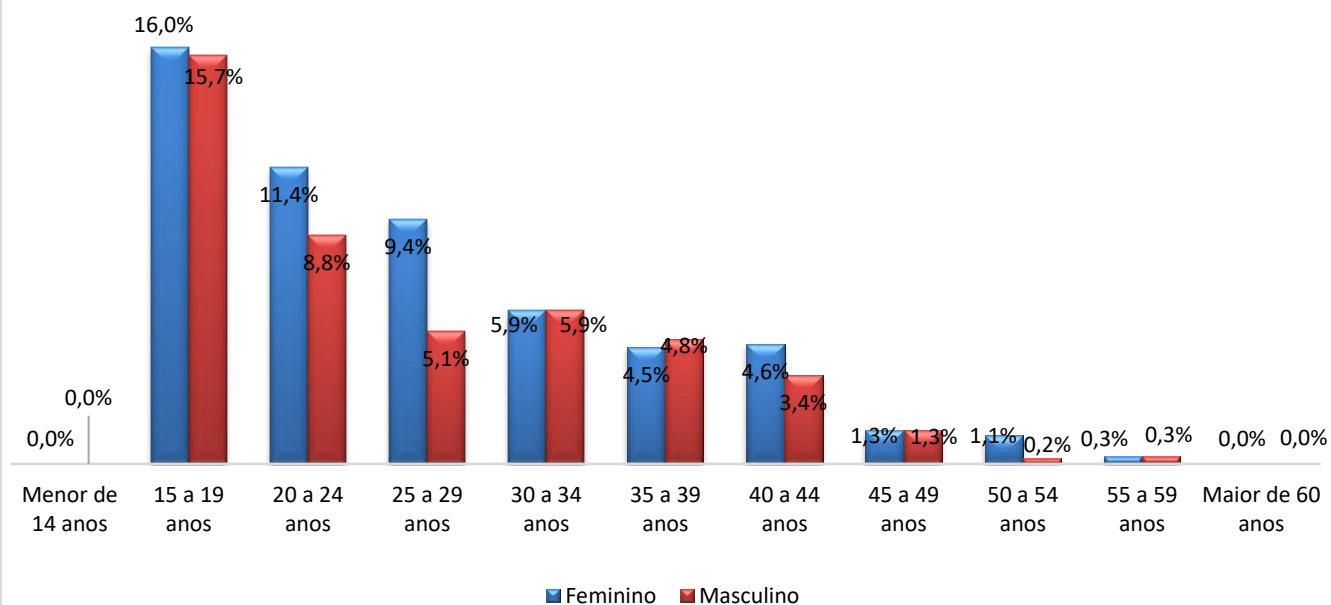
GRÁFICO 12 - PERCENTUAL DO MATRICULA POR SEXO



Uma pesquisa realizada pelo IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística) mostra que as mulheres têm avançado muito em relação à sua participação em atividades produtivas, acesso a recursos, à educação, à vida pública e à tomada de decisão. Os dados dentro do gráfico mostram que o quantitativo de mulheres que estudam nesta unidade de ensino é maior que o de homens, corroborando os dados estatísticos.

O gráfico de percentual da faixa etária, demonstra a média de idade dos alunos vinculados a este campus. No ano de 2020 a maior faixa etária registrada está entre alunos de 15 a 19 anos que no campus Altamira compreende os alunos matriculados no ensino médio integrado. O segundo índice de maior registro está nos jovens que se vinculam aos cursos subsequentes principalmente.

GRÁFICO 13 - PERCENTUAL DE MATRICULAS POR FAIXA ETÁRIA



3.3.4 RESULTADOS ADMINISTRATIVOS

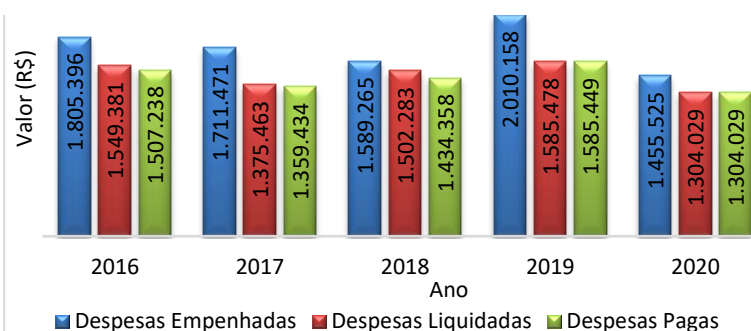
3.3.4.1 Gestão Orçamentaria e Financeira

3.3.4.1.1 Perfil do Gasto

TABELA 1 - EVOLUÇÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Ano	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas
2016	1.805.396	1.549.381	1.507.238
2017	1.711.471	1.375.463	1.359.434
2018	1.589.265	1.502.283	1.434.358
2019	2.010.158	1.585.478	1.585.449
2020	1.455.525	1.304.029	1.304.029
Total Geral	8.571.814	7.316.633	7.190.508

GRÁFICO 14 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E POR ESTÁGIO DE DESPESA



Em 2020, utilizamos nosso recurso descentralizado previsto na matriz orçamentária de R\$ 1.271.253,93 somado ao aporte financeiro que a Reitoria disponibilizou de R\$ 184.271,07. Não tivemos despesas com investimento, apenas com custeio. Apresentamos a seguir os valores descentralizados para o campus nos últimos 05 anos, mostrando uma queda nos repasses financeiros, com exceção do ano de 2019, no qual tivemos um aporte financeiro da reitoria de quase R\$ 800.000,00.

TABELA 2 - DETALHAMENTO DAS DESPESAS EMPENHADAS LÍQUIDAS PAGAS

Rótulos de Linha	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas
Jan	4.000	0	0
Fev	93.871	25.541	25.541
Mar	258.659	208.884	167.791
Abr	733.927	358.920	248.563
Mai	743.015	481.895	381.491
Jun	1.205.191	565.470	499.089
Jul	1.215.991	667.440	583.830
Ago	1.218.291	766.642	684.528
Set	1.220.061	866.347	793.546
Out	1.255.382	984.412	903.917
Nov	1.252.777	984.752	984.682
Dez	1.455.525	1.304.029	1.304.029
Total Geral	10.656.690	7.214.332	6.577.007

GRÁFICO 15 - DETALHAMENTO DAS DESPESAS EMPENHADAS LÍQUIDAS PAGAS

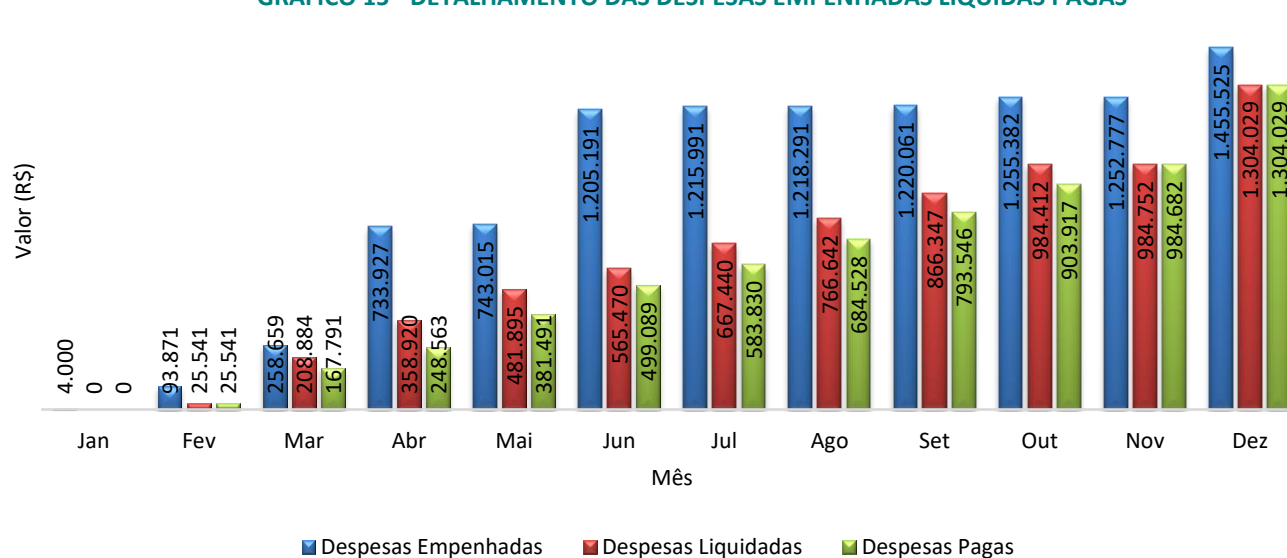
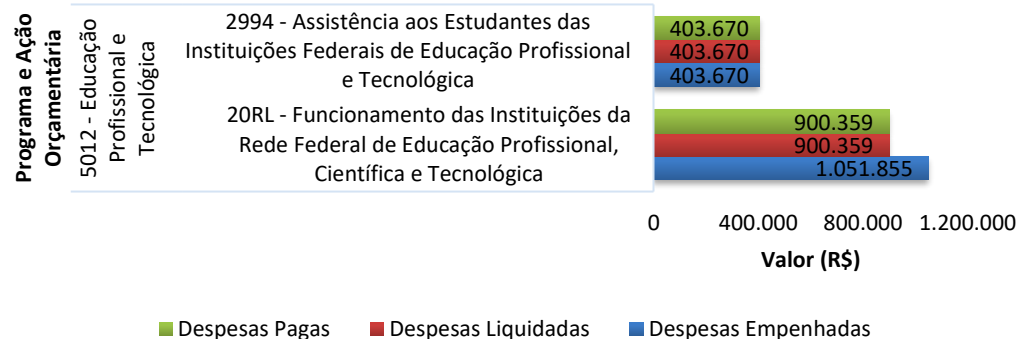


TABELA 3 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA NO EXERCÍCIO 2020 POR PROGRAMA E AÇÃO ORÇAMENTÁRIA, E POR ESTÁGIO DE DESPESA

Rótulos de Linha	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas
5012 - Educação Profissional e Tecnológica	1.455.525	1.304.029	1.304.029
20RL - Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica	1.051.855	900.359	900.359
2994 - Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	403.670	403.670	403.670
Total Geral	1.455.525	1.304.029	1.304.029

GRÁFICO 16 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA NO EXERCÍCIO 2020 POR PROGRAMA E AÇÃO ORÇAMENTÁRIA, E POR ESTÁGIO DE DESPESA



3.3.4.1.2 Análise do desempenho orçamentário e financeiro

Despesas empenhadas e pagas em 2020 por área

TABELA 4 - DETALHAMENTO DAS DESPESAS POR ELEMENTO

Rótulos de Linha	Despesas Empenhadas
Fim	1.051.855
Meio	403.670
Total Geral	1.455.525
Rótulos de Linha	Despesas Pagas
Fim	900.359
Meio	403.670
Total Geral	1.304.029

GRÁFICO 18 - DESPESA EMPENHADA POR ÁREA

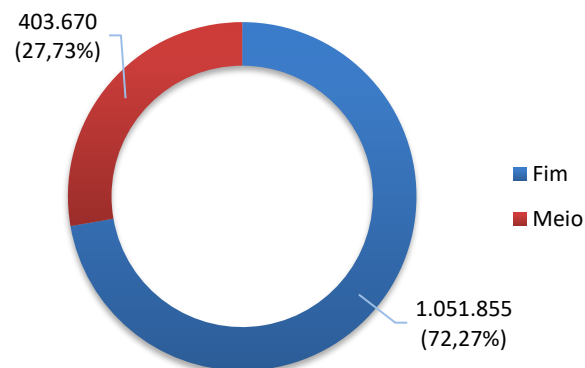
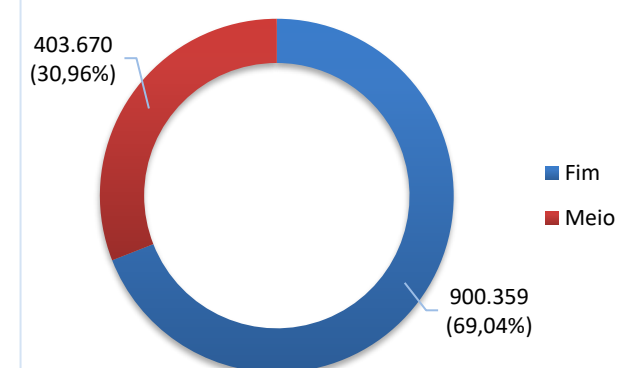


GRÁFICO 17 - DESPESA PAGA POR ÁREA



Despesas empenhadas e pagas em 2019 por Grupo de Natureza de Despesa

TABELA 5 - DESPESAS EMPENHADAS

Rótulos de Linha	Despesas Empenhadas
Outras Despesas Correntes	1.455.525
Total Geral	1.455.525
Rótulos de Linha	Despesas Pagas
Outras Despesas Correntes	1.304.029
Total Geral	1.304.029

Em 2020, o Campus Altamira contou apenas com despesas de custeio, com a incerteza dos repasses financeiros, e com o avanço da pandemia durante o ano, ficou inviável realizar projetos de investimentos para o Campus, ainda sim processos foram iniciados com o intuito de realizá-los no próximo ano.

Despesas empenhadas e pagas em 2020 por Modalidade de Contratação e Grupo de Natureza de Despesa

TABELA 6 - DESPESAS EMPENHADAS E PAGAS EM 2020 POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO E GRUPO DE NATUREZA DE DESPESA

Despesas Empenhadas	Rótulos de Coluna	
Rótulos de Linha	Outras Despesas Correntes	Total Geral
Não se Aplica	409.202	409.202
Dispensa de Licitação	7.984	7.984
Inexigibilidade	14.320	14.320
Pregão	1.024.019	1.024.019
Total Geral	1.455.525	1.455.525
Despesas Pagas	Rótulos de Coluna	
Rótulos de Linha	Outras Despesas Correntes	Total Geral
Não se Aplica	409.202	409.202
Dispensa de Licitação	6.895	6.895
Inexigibilidade	14.060	14.060
Pregão	873.873	873.873
Total Geral	1.304.029	1.304.029

GRÁFICO 19 - DESPESAS EMPENHADAS EM 2020 POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO E GRUPO DE NATUREZA DE DESPESA

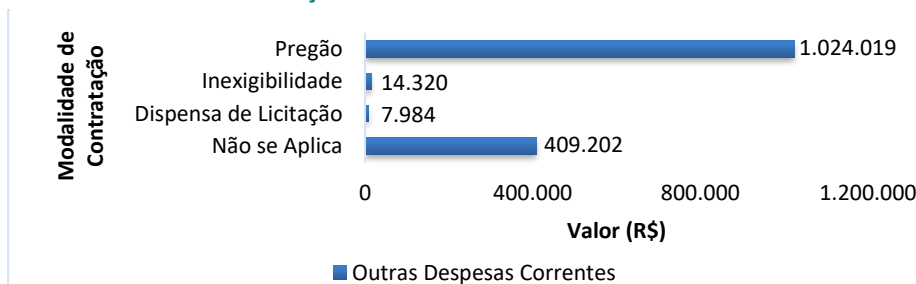
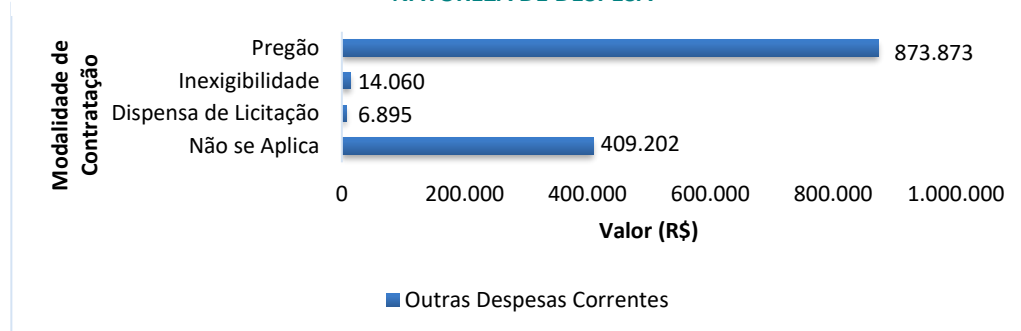


GRÁFICO 20 - DESPESAS PAGAS EM 2020 POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO E GRUPO DE NATUREZA DE DESPESA

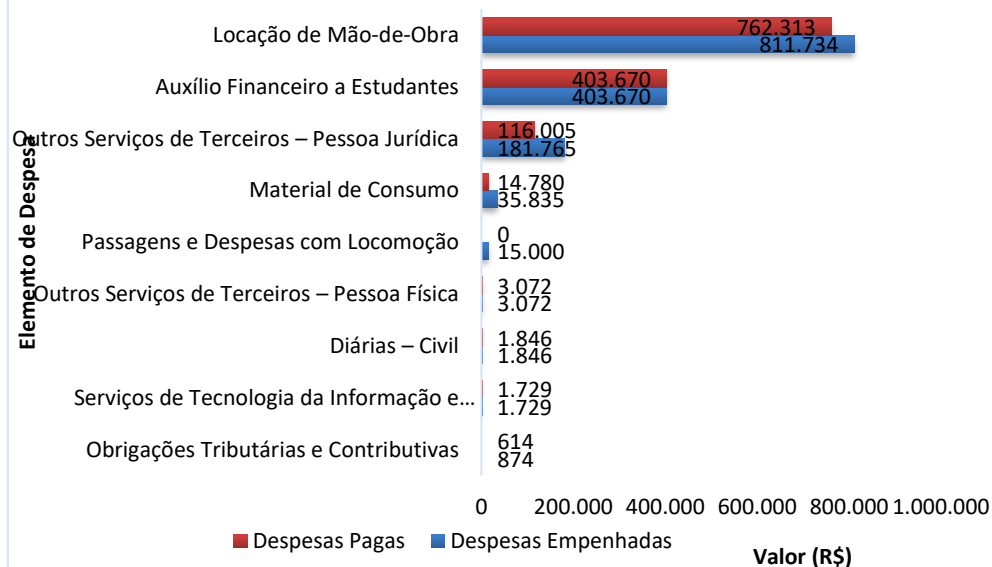


Despesas com custeio em 2020 por Elemento de Despesa e por Estágio da Despesa

TABELA 7 - DESPESAS COM CUSTEIO EM 2020 POR ELEMENTO E ESTÁGIO DA DESPESA

Rótulos de Linha	Despesas Empenhadas	Despesas Pagas
Obrigações Tributárias e Contributivas	874	614
Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica	1.729	1.729
Diárias – Civil	1.846	1.846
Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	3.072	3.072
Passagens e Despesas com Locomoção	15.000	0
Material de Consumo	35.835	14.780
Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	181.765	116.005
Auxílio Financeiro a Estudantes	403.670	403.670
Locação de Mão-de-Obra	811.734	762.313
Total Geral	1.455.525	1.304.029

GRÁFICO 21 - DESPESAS COM CUSTEIO EM 2020 POR ELEMENTO E ESTÁGIO DA DESPESA



Restos a pagar inscritos ou reinscritos em 2020 por Ano do Empenho

TABELA 8 - RESTOS A PAGAR POR ANO

Rótulos de Linha	Total de RP Inscritos
2018	20.224
2019	424.709
Total Geral	444.933

TABELA 9 - R.P. INSCRITOS EM 2020 POR CLASSIFICAÇÃO

Valores	
RP Processados Inscritos	29
RP Não Processados Inscritos	424.681
RP Não Processados Reinscritos	20.224

GRÁFICO 22 - RESTOS A PAGAR POR ANO

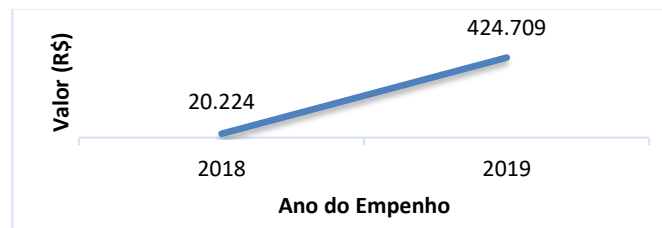


TABELA 10 - R.P. INSCRITOS EM 2020 POR SITUAÇÃO

Valores	
RP Pagos	382.401
RP a Pagar	42.308
RP Cancelados	20.224

GRÁFICO 24 - R.P. INSCRITOS EM 2020 POR CLASSIFICAÇÃO

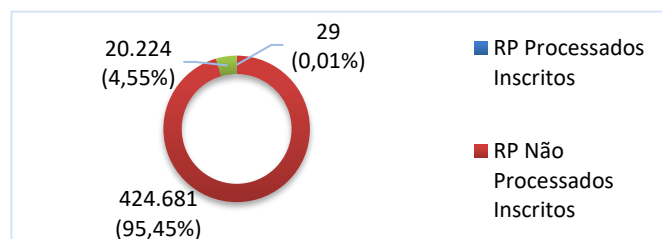
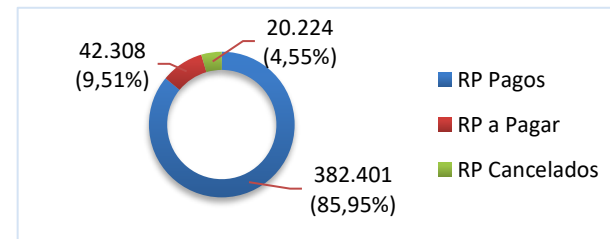


GRÁFICO 23 - R.P. INSCRITOS EM 2020 POR SITUAÇÃO



3.3.4.1.3 Principais desafios e ações futuras

Desafio

O Campus Altamira no ano de 2020, assim como todos, sofreram terríveis consequências devido a pandemia da COVID -19, com os contingenciamentos de orçamento, ficando imprevisível se teríamos orçamento suficiente alocado para o Campus e as várias normativas e decretos que durante a pandemia, deixaram a administração preocupada em dar continuidade as licitações e novas contratações. A incerteza do repasse financeiro é hoje nosso principal gargalo, pois impossibilita realizar novas contratações e investimentos, já que o orçamento destinado ao Campus, cobre apenas os custos de manutenção do mesmo.

Ações futuras

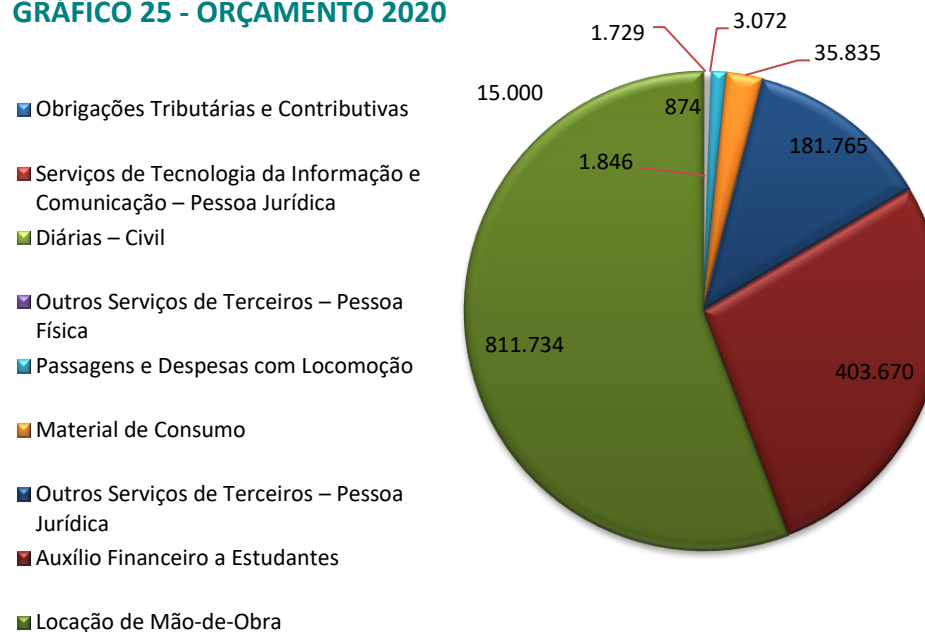
O Campus deve intensificar suas ações voltadas ao planejamento, identificando quais os setores mais vulneráveis e traçar uma estratégia a longo prazo de captação de recursos fora, há uma necessidade de investimentos no ensino e na infraestrutura do Campus, neste sentido, projetos de captação de recursos em editais e programas nacionais do governo tornam-se necessários.

3.3.4.1.4 Gestão de custos

3.3.4.1.5 Principais desafios e ações futuras para alocação mais eficiente de recursos e melhoria na qualidade dos gastos públicos

O Campus Altamira trabalha com um orçamento muito limitado, não dando possibilidade para um planejamento mais aprimorado, como vemos no gráfico ao lado, apenas o gasto com a locação de mão de obra no valor de R\$ 811,73 corresponde a 77% de nossa matriz orçamentaria. Planejamento com relação a investimentos, compras de materiais e ampliação de espaços exige um diálogo mais amplo com a reitoria e possíveis acordos políticos como emendas parlamentares.

GRÁFICO 25 - ORÇAMENTO 2020



3.3.4.2 Gestão de Licitações e Contratos

3.3.4.2.1 Conformidade legal

O Setor de Compras e Serviços do IFPA – Campus Altamira atende às normas e aos dispositivos legais vigentes na realização e gestão de aquisições de bens e contratações de serviços, tais como, Constituição da República Federativa do Brasil de 1988; leis 8.666/1993, 10.520/2002; lei complementar 123/2006; decretos 10.024/2019; 7.892/2013; 9.412/2018; 9.488/2018 e instruções normativas nº 03/2017 SEGES/MP; nº 05/2017 SEGES/MP; nº 01/2019 SEGES/ME entre outras. Os processos de licitações são submetidos à análise jurídica da Procuradoria Federal localizada na Reitoria, garantindo assim, a conformidade com a legislação.

Em relação a Gestão de Contratos constantemente são utilizadas as seguintes Leis e ou normas: Leis 8.666/93 e 10.520/2002, Decreto 9.507/2018, Instrução Normativa nº 05/2017, PARECER REFERENCIAL n. 00001-2019-AGU. A organização no setor é baseada em planilhas contendo informações como a vigência dos contratos continuados e acompanhando os devidos prazos para prorrogações e controle de lançamento dos valores das notas fiscais (faturamentos mensais). Também, dispomos de um sistema interno (SIPAC) do IFPA, o qual alimentamos com apenas algumas informações dos contratos continuados. O sistema federal (SIASG) para os cadastros dos contratos e consequentemente publicações. Em se tratando de publicações, temos também, o sistema INCOM para publicações com a Imprensa Nacional. Quanto a dinâmica ao atendimento às normativas e dispositivos legais dispomos dos sites do Portal de Compras do Governo Federal e outros (pesquisas na internet) relacionados ao setor para a pesquisa dos trabalhos e algumas vezes de cursos de capacitação EAD para melhor didática dos trabalhos.

3.3.4.2.2 Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados para o funcionamento administrativo

TABELA 11 - CONTRATAÇÕES REALIZADAS NO ANO DE 2020

Nº Contrato	Pessoa Jurídica	CNPJ	Objeto/Finalidade	Valor Total
01/2017	C&S SEGURANÇA	14.151.000/0001-05	Serviços de Vigilância Patrimonial Armada	R\$ 629.840,56
07/2017	A. GOMES DE SOUSA	08.940.228/0001-73	Serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de refrigeração	R\$ 37.729,06
01/2018	MAC ID	11.427.054/0001-54	Serviços de REPROGRAFIA	R\$ 50.700,00
02/2018	GLOBALOX	12.621.982/0001-18	Prestação de serviço de Locação de Containers	R\$ 51.000,00
03/2018	EQUATORIAL ENERGIA	04.895.728/0001-80	Fornecimento de Energia Elétrica	R\$ 195.858,24
05/2018	BLUT COMÉRCIO	08.855.979/0001-91	Serviços de limpeza, conservação e higienização	R\$ 173.694,21
01/2019	VOLUS	03.817.702/0001-50	Serviços de administração, gerenciamento e controle de frota	R\$ 57.856,40
04/2019	VOETUR	01.017.250/0001-05	Serviços de agenciamento de viagens	R\$ 15.000,00
05/2019	KCM SERVIÇOS	83.569.459/0001-38	Serviço de Apoio Administrativo - Motorista categoria "AD".	R\$ 53.162,40
10/2020	LG SERVIÇOS	06.028733/0001-10	Serviços de limpeza, conservação e higienização	R\$ 80.560,37
TOTAL				R\$ 1.345.401,24

O Campus Altamira, manteve contrato com 10 empresas durante o ano de 2020, o objetivo destes foi o funcionamento básico do mesmo, mantendo o bom funcionamento do nosso patrimônio em geral. Destes destacam-se o contrato 01/2017 no qual é utilizado praticamente 50% de nossa matriz orçamentaria, os contratos 01/2018 e 02/2018 que são regidos pelos Campus, porém o aporte orçamentário é garantido pela reitoria. Neste ano, foi autorizado empenhar valores a mais nos contratos de vigilância R\$ 44.990,54 e limpeza R\$ 30.210,14 para pagar os meses de janeiro e fevereiro de 2021.

3.3.4.2.3 Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações

TABELA 12 - CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES

Nº Contrato	Processo	Objeto/Finalidade	Valor Total
01/2017	23051.006039/2016-14	Serviços de Vigilância Patrimonial Armada	R\$ 629.840,56
07/2017	23051.007693/2017-18	Serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de refrigeração	R\$ 37.729,06
01/2018	23051.000700/2018-31	Serviços de REPROGRAFIA	R\$ 50.700,00
02/2018	23051.034760/2017-77	Prestação de serviço de Locação de Containers	R\$ 51.000,00
03/2018	23051.035150/2017-91	Fornecimento de Energia Elétrica	R\$ 195.858,24
05/2018	23051.002858/2018-46	Serviços de limpeza, conservação e higienização	R\$ 173.694,21
01/2019	23051.016905/2016-77	Serviços de administração, gerenciamento e controle de frota	R\$ 57.856,40
04/2019		Serviços de agenciamento de viagens	R\$ 15.000,00
05/2019	23051.027460/2019-01	Serviço de Apoio Administrativo - Motorista categoria "AD".	R\$ 53.162,40
10/2020	23051.025803/2019-95	Serviços de limpeza, conservação e higienização	R\$ 80.560,37
TOTAL			R\$ 1.345.401,24

Basicamente todos os contratos mencionados na tabela acima são considerados relevantes, uma vez que, em virtude das limitações orçamentárias do Campus Altamira, os contratos existentes são para a sua manutenção e ainda sim uma parte do pagamento destas despesas é custeada pela Reitoria.

3.3.4.2.4 Contratações diretas: participação nos processos de contratação, principais tipos e justificativas para realização

TABELA 13 - DISPENSAS DE LICITAÇÕES

Nº da Compra	Processo	Objeto/Finalidade	Valor
01/2020	010970/2020-75	Emissão de certificados token	1.729,20
03/2020	014902/2020-58	Aquisição de materiais de saúde e higiene para utilização de prevenção da covid-19	2.786,21
04/2020	014902/2020-58	Aquisição de materiais da área da saúde	6.255,01

Realizamos 3 dispensas de licitações para aquisição de material de pequenos valores, necessários para o bom andamento da administração e nada fora da normalidade.

TABELA 14 - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Nº da Compra	Processo	Objeto/Finalidade	Valor
01/2020	004571/2019-31	Contratação de ferramenta "banco de dados"	7.990,00
02/2020	014225/2020-04	Participação em curso on-line de oficina de capacitação de pregoeiros.	2.300,00
03/2020	015245/2020-12	Participação em curso on-line de oficina de operacionalização de pregão eletrônico.	1.770,00
04/2020	017246/2020-14	Participação em curso on-line de seminário nacional de terceirização	2.000,00
05/2020	013333/2019-17	Pagamento de certificados de registro de licenciamento de veículos	259,61

Das inexigibilidades de licitação, 03 foram referentes a treinamentos para a área de administração, muito necessários por sinal, já que tivemos várias mudanças com as novas instruções normativas relacionadas e fiscalização e realização de pregões

eletrônicos. As demais foram para aquisição de uma ferramenta para pesquisas de preço e para pagamento de taxas com veículos da frota oficial, também considerados gastos dentro da normalidade.

3.3.4.2.5 Principais desafios e ações futuras

Desafios

- ✓ Estruturar o Plano Anual de Contratações visando a consolidação do planejamento do Campus;
- ✓ Aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos;
- ✓ Elaborar e implantar de normas internas visando a padronização de procedimentos, modelos de documentos e formulários, tanto para as áreas de aquisições, como gestão de contratos.

Ações Futuras

- ✓ Tornar os processos de compras e gestão de contratos totalmente eletrônicos;
- ✓ Instituir programas de capacitação e facilitar o treinamento dos atores envolvidos na fiscalização de contratos, membro de comissões e pregoeiros.

3.3.4.3 Gestão Patrimonial e Infraestrutura

3.3.4.3.1 Conformidade Legal

FIGURA 14 - MARCO GEOGRÁFICO DO CAMPUS



Fonte: Google Earth

- Perímetro de 973,88m
- Área de 57.040,88m²
- Área de 5,7040 Há

Os dados referentes aos marcos geográficos estão disponíveis no memorial descritivo datado de 22 de maio de 2013 com cópia disponível no processo 23051.000618/2018/15 arquivado na direção administrativa do campus. A área total do IFPA Campus Altamira compreende os seguintes dados:

TABELA 15 - DADOS DA ÁREA DO CAMPUS

INFRAESTRUTURA	QTDE	(m ²)
Área de lazer	02	939 m ²
Auditório	01	84 m ²
Banheiros	10	126,38 m ²
Biblioteca	01	160,38 m ²
Instalações administrativas	16	404 m ²
Laboratórios	05	394,84 m ²
Sala de aula	06	334,50 m ²
Salas de coordenação	03	45 m ²
Almoxarifado	01	140 m ²

O Campus trabalha alinhado com os termos do artigo 37 da Constituição Federal, Decreto nº 9.373/2018; Decreto 99.658/1990; IN SEDAP 205/1988; IN CGU 04/2009; Portaria STN 448/2002; Portaria STN 700/2014 e demais instrumentos legais que regem a gestão patrimonial na Administração Pública. Todas as atividades de responsabilidade do Setor de patrimônio são realizadas de acordo com as normativas. Internamente, a partir da organização e estrutura do Setor, entradas e saídas são realizadas com solicitação prévia formal, autorização da chefia imediata e do chefe do setor de Patrimônio. O controle é realizado através de planilhas e de relatórios mensais de bens e materiais.

3.3.4.3.2 Principais investimentos de Capital

Não houve registro de investimento

3.3.4.3.3 Desfazimento de ativos

Não houve registro de processo de desfazimento.

3.3.4.3.4 Locação de imóveis e equipamentos

O Campus possui o contrato 02/2018 de Prestação de serviço de Locação de Containers para Almoxarifado/Depósito e arquivos com a finalidade de guarda de mobiliários, equipamentos e documentos do Instituto Federal do Pará – Campus Altamira.

3.3.4.3.5 Mudanças e desmobilizações relevantes

Não houve registro de mudanças e desmobilizações este ano.

3.3.4.3.6 Principais desafios e ações futuras

Dificuldades	Desafio e ações futuras
Poucas salas de aula e ausência de mais espaços de lazer para alunos	Licitação e Execução do novo bloco pedagógico.
Estruturação dos setores do Campus	Consolidação do PDC do Campus

3.3.4.4 Gestão de Pessoas

3.3.4.4.1 Conformidade legal

Referente ao exercício 2020, a Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Altamira desenvolveu suas atividades e aperfeiçoou continuamente seus processos de trabalho com alinhamento aos atos normativos editados internamente (Conselhos) e externamente à Instituição (Ministérios e Órgãos de Controle.

3.3.4.4.2 Avaliação da Força de Trabalho

GRÁFICO 30 - SITUAÇÃO FUNCIONAL

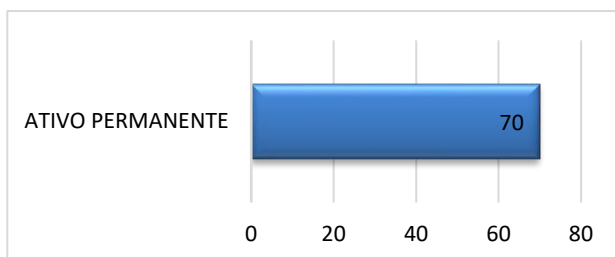


GRÁFICO 33 - SITUAÇÃO FUNCIONAL POR CATEGORIA

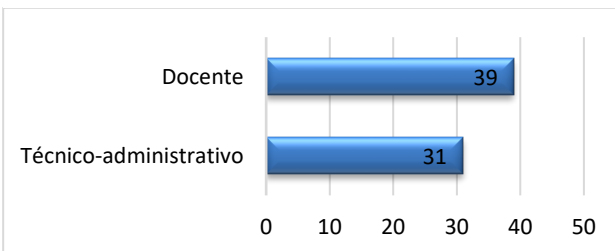


GRÁFICO 27 - GÊNERO

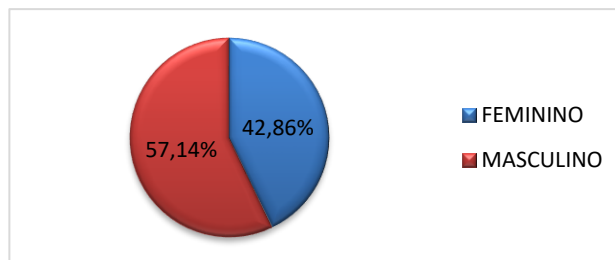


GRÁFICO 29 - FAIXA ETÁRIA DOS SERVIDORES

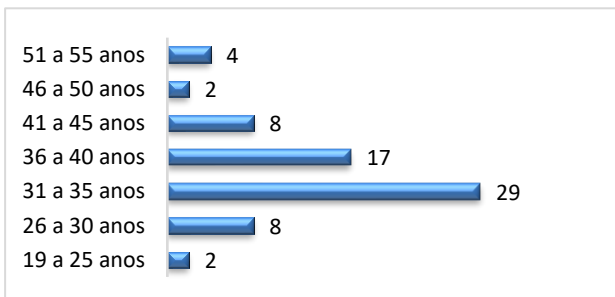


GRÁFICO 31 - FAIXA ETÁRIA DOS SERVIDORES

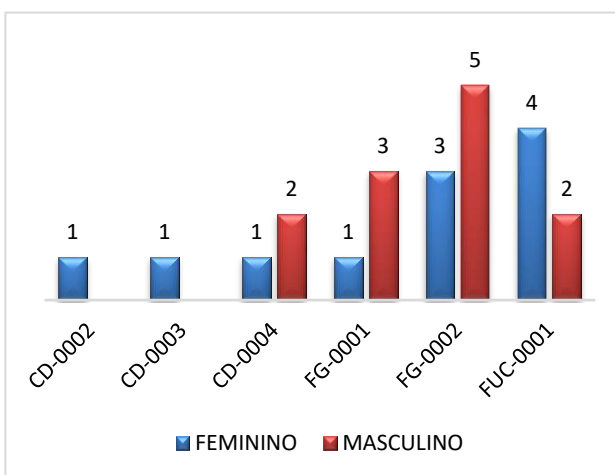


GRÁFICO 26 - ETNIA

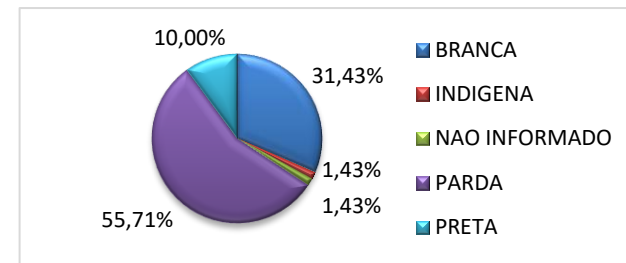


GRÁFICO 28 - FAIXA DE ESCOLARIDADE DOS SERVIDORES

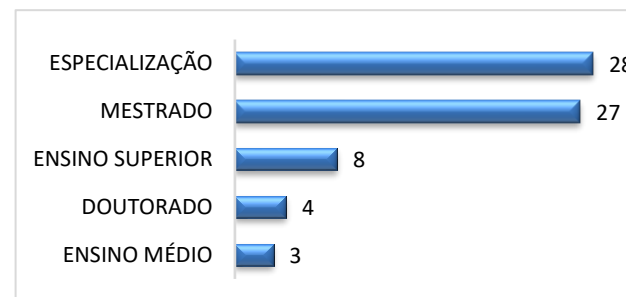
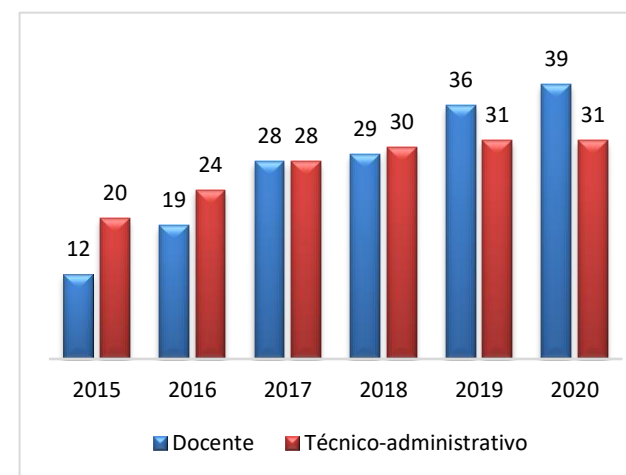


GRÁFICO 32 - FAIXA DE ESCOLARIDADE DOS SERVIDORES



Analisando os gráficos da Gestão de Pessoas do IFPA-Campus Altamira vemos que ao longo dos anos um aumento da força de trabalho, atualmente estamos com 70 servidores, sendo 39 docentes e 31 técnicos administrativos em sua maioria 57,14% são do sexo masculino e 42,86% do sexo feminino, a maior faixa etária dos servidores está entre 31 a 35 anos. Os servidores vêm evoluindo em grau de escolaridade onde possuímos 3 servidores com ensino médio, 8 servidores com ensino superior, 28 servidores com especialização, 27 servidores com mestrado e 4 servidores com doutorado. As funções gratificadas em sua maioria estão com servidores do sexo masculino, os cargos de direção e funções de coordenação de curso estão em sua maioria com sexo feminino. Portando concluímos que o IFPA- Campus Altamira vem evoluindo crescendo o seu quadro efetivo de servidores permanentes aumentando assim a força de trabalho e vem incentivando os servidores a estarem cada vez mais capacitados.

3.3.4.4.3 Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas

Nos Institutos Federais, por meio da realização de concurso público ocorre o provimento de cargos vagos pertencentes às Carreiras de Técnico-Administrativo em Educação – PCCTAE e Carreira Docente do Magistério de Ensino, Básico, Técnico e Tecnológico – EBTT. Outra forma de provimento se dá através de Processo Seletivo Simplificado para contratação de Professor Substituto sob a égide da Lei 9.745/93. As demandas para abertura de vagas surgem a partir do Plano de Desenvolvimento do Campus (PDC), e consideram a disponibilidade orçamentária e os códigos de vagas existentes.

No âmbito do Campus Altamira, em 2020, foi realizado Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Professor Substituto, nos termos da Lei n.º 8.745, de 09/12/93, para a área de Biologia. Observam-se, ainda, as competências individuais e

funcionais apresentadas pelos servidores para fins de alocação em ambientes organizacionais adequados aos respectivos perfis funcionais, especialmente nos cargos da Carreira PCCTAE.

3.3.4.4.4 Estratégias de valorização e qualidade de vida dos servidores

As estratégias de valorização e qualidade de vida dos servidores são desenvolvidas em parceria com a Pró-Reitoria de Desenvolvimento de Gestão de Pessoas, especialmente por meio da Coordenação de Assistência e Qualidade de Vida. Em período de pandemia, as ações tem sido ofertadas por meio de plataformas digitais, em sua maioria, por meio da Escola Nacional de Administração Pública. Destacam-se as ações que proporcionam cuidados com a saúde socioemocional dos servidores. O Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento é realizada para fins de identificar as ações de treinamento/capacitação que devem fazer parte do Plano de Desenvolvimento de servidores do IFPA para o exercício seguinte.

Tendo em vista a manutenção da pandemia, o controle das atividades tem ocorrido por meio de apresentação de relatórios de trabalho remoto. Entrementes, todas as condições de higiene e segurança no trabalho tem sido ofertada aos servidores que necessitem desenvolver alguma atividade nos ambientes de trabalho.

3.3.4.4.5 Principais desafios e ações futuras

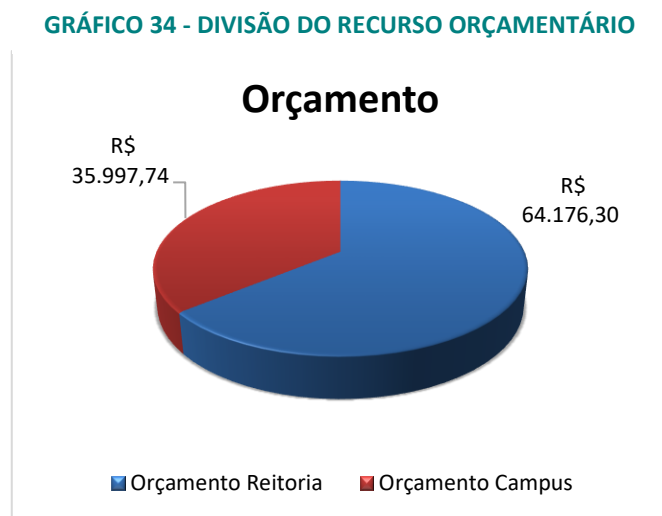
Dentre os principais desafios enfrentados pela Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus, destaca-se a crescente demanda de serviços gerada a partir dos novos procedimentos criados pelos normativos dos Ministérios da Educação e Economia. Novas rotinas são instituídas pela instituição sem que haja aumento proporcional da força de trabalho disponível. Essa situação, por vezes, acarreta, inevitavelmente, o acúmulo de procedimentos a serem realizados. As inovações advindas por meio da edição do Decreto nº 9.991/2019 (Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal) e suas alterações, trouxe a necessidade de adequação de

algumas rotinas referentes a capacitação de servidores, com destaque para as novas regras para afastamento e licença capacitação.

A Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Altamira tem estruturado um Plano de Trabalho para o exercício 2021. Neste plano estão compreendidas ações que visam aperfeiçoar os processos de trabalho, tornando-os mais céleres e dinâmicos, contando para isso com os sistemas informatizados. Objetiva-se, em conformidade com

3.3.4.5 Gestão da Tecnologia da Informação

3.3.4.5.1 Montante de Recursos Aplicados em TI



Foram investidos R\$ 100.174,05 de custeio no cabeamento estruturado dos Blocos da Direção Geral, Direção de Ensino e Biblioteca, o objetivo dessa ação foi melhorar as condições de trabalho para os servidores do administrativo, do ensino e

os dispositivos legais, adequar as rotinas de trabalho de forma a oferecer maior transparência às ações desenvolvidas.

Dentre as ações esperadas, destacam-se: organização documental via AFD-SIGEPE; oferta de ações de capacitação EAD envolvendo diversas atividades de promoção à qualidade de vida; prevenção em segurança do trabalho, disponibilização de conteúdos em portal eletrônico; suporte e orientação às demais subunidades administrativas do Campus; dentre outras.

discentes, que agora poderão utilizar os espaços da biblioteca para realizarem suas pesquisas e realizarem seus trabalhos.

O IFPA Campus Altamira ainda aguarda a construção de um prédio novo, por contar com uma estrutura antiga, sempre sofreu dificuldades no que diz respeito ao acesso a internet, assim, tal contratação foi de supra importância para a estruturação.

3.3.4.5.2 Contratações mais relevantes de recursos de TI

Contrato	Contratada	Objeto	Valor Pago
Pregão Eletrônico SRP Nº 08/2019, Contrato Nº 003/2020	J S CONSTRUÇÃO CIVIL E OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO EIRELI - ME	Execução de Projeto de Cabeamento Estruturado	100.174,05

3.3.4.5.3 Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI por cadeia de valor

Não há sistemas implantados no Campus

3.4.4.5.4 Principais desafios e ações futuras

Principais Desafios:

- Infraestrutura de Rede Sem fio que atualmente utiliza soluções caseiras de equipamentos;

3.4.4.6 Sustentabilidade Ambiental

3.4.4.6.1 Estágio de Implementação do Plano de Logística Sustentável (PSL)

A Comissão Local do Meio Ambiente do IFPA foi criada pela Resolução N° 173/2017- CONSUP de 25 de abril de 2017, que aprova a Política de Meio Ambiente do IFPA e dispõe sobre as diretrizes da área ambiental da Instituição, com o objetivo de estabelecer diretrizes e princípios para a atuação do instituto, explicitando a sua responsabilidade social, econômica e ambiental, em consonância com a missão, visão, valores e o posicionamento sobre temas globais de sustentabilidade, de acordo com o Plano Institucional de Ações Ambientais.

Cabe à Comissão Local do Meio Ambiente do IFPA campus Altamira a elaboração, monitoramento e avaliação do Plano de Logística Sustentável (PLS). A seguir apresentamos os principais programas monitorados e executados pela comissão.

- Parque tecnológico que já possui mais de 50% dos computadores com mais de 5 anos de aquisição;
- Escassez de recursos financeiros que são destinados ao TI.

Ações Futuras:

- Implantação do Sistema de Chamados;
- Criação do Termo de Referência para aquisição de Solução Sem fio;
- Melhoria na Governança de TI, com a aquisição de Ativos de rede e aumento na segurança da informação

TABELA 16 - PROGRAMAS DO PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Programa	Objetivo
Programas de Eficiência Energética	Desenvolver estratégias de redução no consumo de energia elétrica no campus
Programa de Economia e Racionalização dos Copos Descartáveis	Promover o consumo sustentável no IFPA Campus Altamira Ações
Programa de Economia e Racionalização do Uso do Papel	Promover o uso racional e a economia do uso do papel
Programa de Coleta Seletiva	Implantar a coleta seletiva no campus
Programas de Compras e Contratações Sustentáveis	Realizar reformas e manutenção predial prevendo maior flexibilidade espacial, conforto ambiental e menor impacto ao meio ambiente
Programa de compras/contratações	Otimizar o processo de aquisição e materiais permanente e de consumo, incluindo os critérios de sustentabilidade

3.4.4.6.2 Estágio de Implementação do Plano de Ações Ambientais (PIAA/PAA)

O plano de ações não pode ser executado em sua totalidade devido as restrições da pandemia, o calendário ecológico por exemplo, que continha várias ações em conjunto com a comunidade acadêmica, não foi seguido, as ações ficaram mais focadas em divulgações e conscientizações virtuais, a comissão pretende retornar com as atividades fixas em calendário assim que possível.

TABELA 17 - AÇÕES AMBIENTAIS (PIAA/PAA)

Ação	Conclusão
Promover a ampla divulgação da Política de Meio Ambiente do IFPA;	Realizada
Desenvolver ações sustentáveis mínimas exigidas no questionário anual da Comissão Central do Meio Ambiente do IFPA;	Parcialmente realizada
Elaborar o relatório anual de ações e metas ambientais do IFPA;	Realizada
Fixação de cartazes e panfletos de conscientização sobre o consumo de energia em locais estratégicos do campus.	Realizada
Conscientização verbal de servidores e alunos sobre a importância da economia de energia.	Não realizada
Limitar o fornecimento de copos descartáveis no campus	Realizada
Escolha de representantes de turmas para monitorar o uso consciente de energia no funcionamento de aparelhos de ar condicionado, lâmpadas e aparelhos multimídia das salas de aula.	Não realizada
Monitoramento do consumo de energia da concessionária CELPA através da conta mensal.	Não realizada
Limitar o fornecimento de copos descartáveis no campus.	Realizada
Instrução sobre algumas funcionalidades para economia de papel da impressora.	Não realizada
Priorizar as formas digitais para envio de documentos.	Realizada
Montar blocos de rascunho.	Não realizada

4 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

4.1 INFORMAÇÕES ACERCA DO SETOR DE CONTABILIDADE

A contabilidade do Campus Altamira está inserida na Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira, esta coordenação está composta pelo coordenador Roberto Oliveira da Silva e pela contadora Francileide Ribeiro de Castro. A conformidade das demonstrações contábeis é registrada por esta coordenação conforme decreto 6979/2009. No ano de 2020, houveram muitas dificuldades devido à ausência da contadora por motivos de saúde, pelo fato do setor contar apenas com um servidor durante todo o ano de 2020, houveram dificuldades nos lançamentos específicos a contabilidade, exigindo uma atenção redobrada para cumprir as ações obrigatórias do setor e registros de atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial da entidade.

Para atender as demandas com mais agilidade, a coordenação criou paralelo ao sistema SIAFI, um site pelo Google sites, para poder se comunicar melhor com os fiscais de contratos e disponibilizar a quem vier interessar, a alimentação do QDD do Campus conforme a entrada de orçamento.

Link de acesso:

<https://sites.google.com/view/ceof-ifpa-altamira/p%C3%A1gina-inicial?authuser=0>

FIGURA 15 - IMAGENS DO SITE

The figure consists of two side-by-side screenshots of a website. The left screenshot shows the homepage of 'CEOF' with a navigation bar containing links: 'Página Inicial', 'Apropriações e Pagamentos', 'QDD 2021', 'QDD's Anteriores', and 'Mais'. Below the navigation bar, there is a message: 'Para ter acesso as planilhas basta clicar no ícone desejado'. The main content area displays several green buttons for different services: '2021 - KCM serviços (MOTO...)', '2020 - KCM serviços (MOTO...)', '2019 - GRUJO serviços (moto...)', '2020 - C&S Vigilância e Segu...', '2019 - C&S Vigilância e Segu...', '2020 - BLUT comércio (Imp...)', and '2019 - Distribuidora VRIL (il...'. The right screenshot shows a detailed financial table titled '2020 - C&S VIGILÂNCIA S... A PATRIMONIAL LTDA-altam'. The table has columns A through G. It includes sections for 'APROPRIAÇÕES E PAGAMENTOS' and 'VALORES'. The 'VALORES' section lists 'Valor total anual' as 139,886.48 and 'Valor empenhado' as 139,882.70. Below this, there is a table with columns: 'Mês', 'Valor mensal', 'Apropriação em:', 'NP', 'Pago em:', and 'Saldo'. The rows show data for January, February, March, April, and May, with values in Brazilian Reals (R\$).

4.2 NORMAS LEGAIS E TÉCNICAS ADOTADAS NAS ATIVIDADES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Esta coordenação agiu de acordo com o decreto 6979/2009, e cumpriu com todos os ritos processuais no que diz respeito as atividades orçamentárias e financeiras, houveram várias dificuldades no que diz respeito a contabilidade, as principais dúvidas com relação a esse item foram tiradas direto com a reitoria, mesmo assim, por falta de um contador no Campus, algumas ações específicas da contabilidade não foram realizadas.

4.3 ESCLARECIMENTOS ACERCA DA FORMA COMO FORAM TRATADAS AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E PRINCIPAIS FATOS CONTÁBEIS

A contabilidade do Campus Altamira está incluída na Coordenação de Contabilidade Orçamento e Finanças (CCOF), subordinado ao Departamento de Administração (DAP), em 2020 contou apenas com o Coordenador Roberto Oliveira da silva a frente das ações. O cargo de contador do Campus esteve vago devido o afastamento da servidora por motivo de licença saúde.

A contabilidade está atribuída as funções de analisar todos os atos relativos a execução orçamentária do Campus, além de realizar procedimentos de natureza patrimonial e tributária. Cabendo ao contador a responsabilidade pela conformidade contábil - que consiste na certificação dos demonstrativos contábeis gerados pelo SIAFI, conforme orientações da macro função 020315 do manual SIAFI.

A contabilidade do Campus Altamira tem por base legal das suas demonstrações contábeis a Lei 4.320/64. Lei complementar 101/2000 – Lei de

Responsabilidade Fiscal, as Normas Brasileiras de contabilidade do Setor Público (NBCTSP) e o Manual SIAFI.

4.4 RESUMO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E DAS NOTAS EXPLICATIVAS

Como já informado, devido à ausência de um servidor nas atividades da contabilidade, algumas ações não foram realizadas em sua totalidade.

Apesar desse caso isolado em 2020, ações importantes como o inventário patrimonial e análises relacionadas a demonstrações das variações patrimoniais (DVP), balanço financeiro (BF), VPA e VPD, não estão sendo realizados no Campus há algum tempo, muito se deve a dificuldade que o campus teve para realizar o inventário patrimonial, já que muitos bens existentes no campus foram trazidos de outros campi entre os anos de 2010 e 2015, alguns deste com tombos mas sem um registro inicial, impossibilitando o campus a realizar as baixas e transferências corretas.

No ano de 2019 foi realizado o inventário de bens patrimoniais por uma empresa terceirizada, logo após foi iniciado um processo de avaliação de bens e possível desfazimento dos mesmos de acordo com as avaliações da comissão, devido a pandemia esta atividade avançou muito pouco, mas se pretende nos próximos anos regularizar tal situação.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
Campus Altamira

Relatório de Gestão do exercício 2020

Altamira -Pará
2021



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará