



RELATÓRIO DE GESTÃO 2020

Campus Marabá Industrial



Relatório de Gestão do Exercício 2020

“Relatório de Gestão do exercício de 2020 do Campus Marabá Industrial do IFPA apresentado à sociedade como prestação de contas anual a que esta unidade está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da DN TCU nº 187/2020 e das demais orientações do TCU e IIRC quanto à Estrutura Internacional para Relato Integrado”.

**Coordenação de Planejamento, Desenvolvimento e Avaliação
Institucional - CPDAI**



**INSTITUTO
FEDERAL**

Pará

Campus Marabá Industrial

Marabá – PA
2021

Lista de Siglas e Abreviatura

BSC – Balanced Scorecard

CONIF – Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica

DAP – Diretoria de Administração e Planejamento

DEPEPI – Diretoria de Ensino, Pesquisa, Pós-graduação, Inovação e Extensão

DCOF - Diretoria de Contabilidade, Orçamento e Finanças

DIENF – Diretoria de Infraestrutura e Engenharia

IFPA – Instituto Federal do Pará

MEC – Ministério da Educação

PDC – Plano de Desenvolvimento do Campus

PROEN – Pró-reitoria de Ensino

PROAD – Pró-reitoria de Administração

PROEX – Pró-reitoria de Extensão

PPC – Projeto Pedagógico do Curso

PGC - Planejamento e Gerenciamento de Contratações

RNP – Rede Nacional de Ensino e Pesquisa

SIGPP - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos

SIAFI – Sistema de Integrado de Administração Financeira

SICON – Sistema de Gestão de Contratos

SIDEC – Sistema de Divulgação Eletrônica de Compras e Contratações

SIAPE – Sistema de Integrado de Administração de Recursos Humanos

Lista de Quadros

Quadro 1 – Principais Riscos Identificados pelo Campus Marabá Industrial	16
Quadro 2 – Detalhamento dos gastos em contratações	42
Quadro 3 – Contratações e suas associação aos objetivos estratégicos	43
Quadro 4 – Dispensa de licitação	44
Quadro 5 – Inexigibilidade de licitação	44
Quadro 6 – Principais investimentos	46
Quadro 7 – Montante de recursos de aplicados em TI	52
Quadro 8 – Contratos mais relevantes de recursos de TI	53

Lista de Figuras



INSTITUTO
FEDERAL

Pará

Campus Marabá Industrial

Figura 1 - Missão, Valores e Visão do Campus Marabá Industrial.....	9
Figura 2 – Organograma do Campus Marabá Industrial.....	10
Figura 3 – Apresentação dos Gestores.....	11
Figura 4 – Modelo de Negócio do Campus Marabá Industrial	12
Figura 5 – Análise do Ambiente Externo ao Campus Marabá Industrial	13
Figura 6 – Mapa Estratégico do Campus Marabá Industrial – PDC 2019-2023	15
Figura 7 – Execução Orçamentária por Ano e por Estágio da Despesa	40
Figura 8 – Despesa com Investimento empenhados em 2020 por Elemento de Despesa	40
Figura 9 – Despesas com custeio em 2020 por Elemento de Despesa e por Estágio da Despesa	40
Figura 10 – Distribuição dos servidores por carreira	48
Figura 11 – Distribuição dos servidores por faixa salarial	48
Figura 12 – Distribuição dos servidores por gênero	48
Figura 13 – Distribuição dos servidores por etnia	49
Figura 14 – Distribuição dos servidores por faixa etária	49
Figura 15 – Distribuição dos servidores por situação funcional	50
Figura 16 – Distribuição dos servidores por unidade de exercício	50
Figura 17 – Distribuição dos servidores por escolaridade	50
Figura 18 – Total de chamados distribuídos por solicitação	54
Figura 19 – Tempo médio de solução de chamados	54

Sumário

1. Mensagem do Diretor Geral do Campus Marabá Industrial	7
2. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo	8
2.1 Identificação da Unidade	9
2.2 Estrutura Organizacional	10
2.3 Modelo de Negócio	12
2.4 Análise do Ambiente Externo	13
3. Governança, Estratégia e Desempenho	14
3.1 Mapa Estratégico	15
3.2 Gestão de Riscos e Controles Internos	16
3.2.1 Principais Riscos Identificados	16
3.2.2 Ações de Enfrentamento à Covid-19	17
3.3 Resultados e Desempenho da Gestão	18
3.3.1 Resultados Alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão	18
3.3.2 Principais Programas, Projetos e Iniciativas	38
3.3.3 Resultados Acadêmicos	39
3.3.3.1 Demais Indicadores Oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica	39

Sumário

3.3.4 Resultados Administrativos.....	40
3.3.4.1 Gestão Orçamentária e Financeira.....	40
3.3.4.2 Gestão de Custos.....	41
3.3.4.3 Gestão de Licitação e Contratos.....	42
3.3.4.4 Gestão Patrimonial e Infraestrutura.....	46
3.3.4.5 Gestão de Pessoas.....	48
3.3.4.6 Gestão de Tecnologia de Informação.....	52
3.3.4.7 Sustentabilidade Ambiental.....	56
4. Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis.....	57
4.1 Informações Acerca do Setor de Contabilidade.....	58
4.2 Normas Legais e Técnicas Adotadas nas Atividades Orçamentárias, Financeiras e Contábeis.....	59
4.3 Esclarecimentos Acerca da Forma como foram tratadas as Demonstrações Contábeis e Principais Fatos Contábeis.....	59
4.4 Resumo das Demonstrações Contábeis e das Notas Explicativas.....	60

Anexo e Apêndices

1. Mensagem do Diretor Geral do Campus Marabá Industrial

Este Relatório de Gestão é uma ferramenta que apresenta à comunidade acadêmica o percurso de ensino, pesquisa, extensão e administrativo do Campus Marabá Industrial no ano de 2020. Seus números, tabelas, figuras e indicadores demonstram com rigor os recursos, os processos e ações executadas durante o exercício de 2020; não revelam, entretanto, o período atípico que vivemos da pandemia COVID-19.

O Campus foi tensionado por diversos desafios, dentre eles a elaboração do Plano de Atividades Remotas, onde tivemos a necessidade de readequar a nova realidade. Convivemos com uma pandemia que afeta a sociedade em suas diversas áreas, tais como emocional, profissional, financeiro, psicológico, principalmente na saúde, e as instituições de ensino tiveram que utilizar outros meios para executar suas atividades. O cumprimento da missão institucional de oferta de educação profissional pública de excelência, integrando ensino, pesquisa, extensão e gestão, conforme os dados apresentados neste relatório, foi, particularmente em 2020, uma tarefa complexa que só pôde ser realizada com a ajuda das direções do Campus e da Reitoria junto com as pró-reitorias e em especial a comunidade, pois enfrentamos questões socioeconômicas.

Um grande desafio da gestão do Campus é a expansão do espaço físico com novos laboratório e salas de aula, o que dificulta o crescimento numérico quanto a novas turmas e cursos. Temos desenvolvido ações referentes às obras de adequação da acessibilidade, rede de drenagem, instalações elétricas, guarita e construção de bloco anexo, todas em execução. Também temos solicitado a elaboração do projeto básico para a contratação de empresa para a construção do bloco "C" junto a DINF/Reitoria, o que já estão em desenvolvimento.

Apesar das restrições orçamentárias causadas pela pandemia, podemos realizar pregões eletrônicos de licitação para aquisições de materiais para os laboratórios do Campus, sendo o de Mecânica e Metalurgia, Química e Microbiologia, Agrimensura.

O Campus Marabá Industrial tem se tornado uma referência na oferta do ensino, da pesquisa e da extensão na região, com a sinergia constituída com a comunidade e com os atores sociais públicos e privados, com o objetivo de disponibilizar uma educação pública, de qualidade, gratuita e socialmente referenciada e por meio dela alcançam o exercício pleno da cidadania, estimulando a efetiva transformação social do nosso país.



Jackson Moreira Oliveira
Diretor Geral
IFPA - Campus Marabá Industrial

2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

2.1 Identificação da Unidade

O Campus Marabá Industrial é um campus vinculado ao IFPA, criado pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008 que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. De lá para cá, o Campus Marabá Industrial cresceu e aumentou sua atuação com base no seu modelo de negócio e cadeia de valor em prol da educação básica, profissional e tecnológica na região sudeste do estado do Pará. Contando com autonomia administrativa, quadro próprio de servidores, laboratórios de pesquisas, o Campus Marabá Industrial tem conseguido expressar importante resultados com a proposta de consolidar e verticalizar o ensino com cursos desde a educação básica, profissional até a nível de pós-graduação.

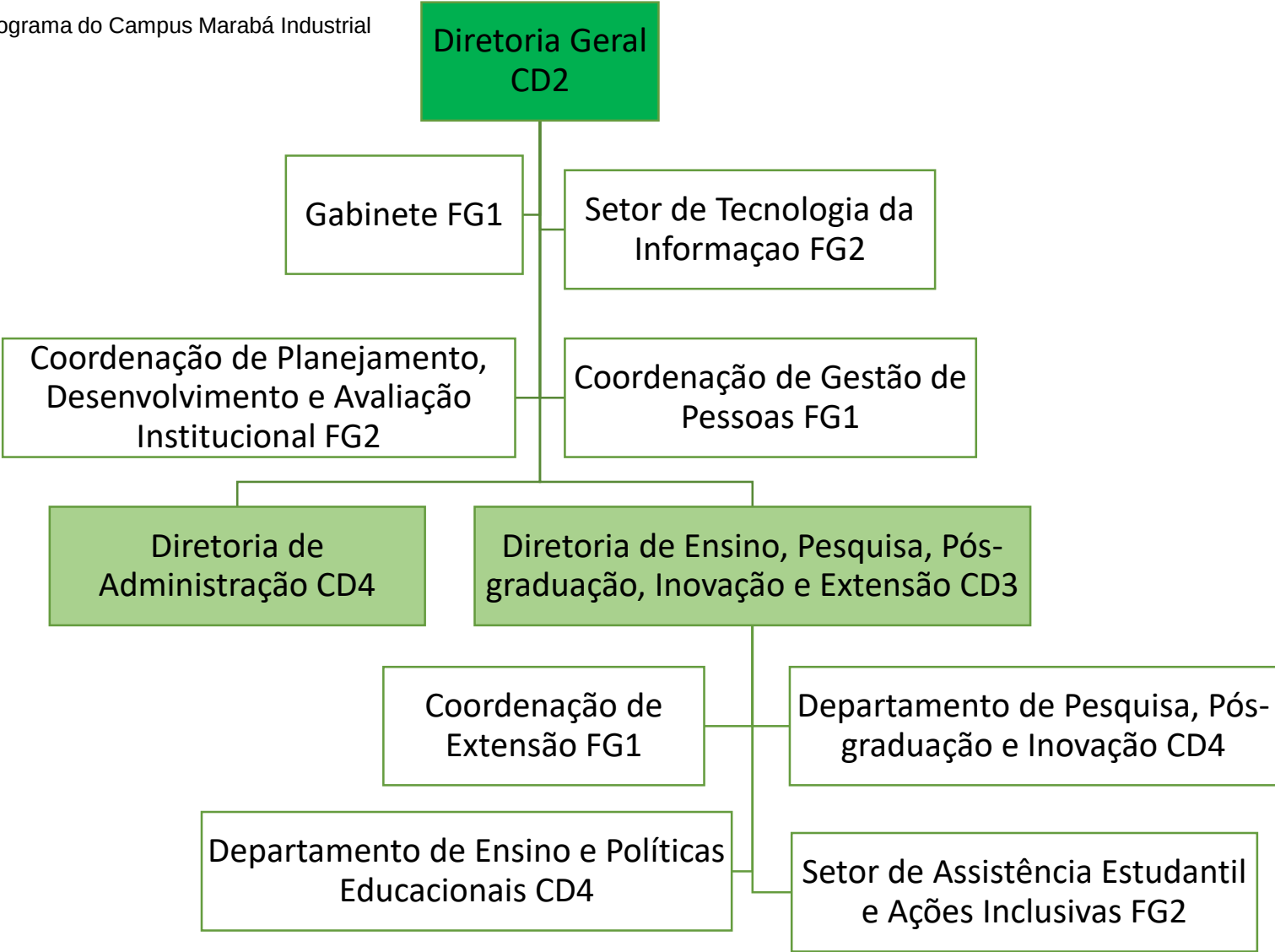
Com a visão de ser referência em educação, humanística, profissional e tecnológica, na região sudeste do Pará, o Campus Marabá industrial oferece atualmente cursos nas seguintes modalidades: Técnico Integrado ao Ensino Médio, aqui estão os cursos de: Controle Ambiental, Eletromecânica e Informática; Técnico Subsequente: Agrimensura, Automação Industrial, Edificações, Mecânica, Metalurgia e Química; Graduação: Tecnologia em Eletrotécnica Industrial e Gestão Ambiental; Pós-graduação: Especialização em Gestão da Produção Industrial.

Figura 1 - Missão, Valores e Visão do Campus Marabá Industrial



2.2 Estrutura Organizacional

Figura 2 – Organograma do Campus Marabá Industrial



Fonte: Resolução nº 15/2019 - CONSUP

2.2 Estrutura Organizacional

Figura 3 – Apresentação dos Gestores



Jackson Moreira Olivera

Diretor Geral
Professor EBTT
Mestre em
Engenharia
Elétrica



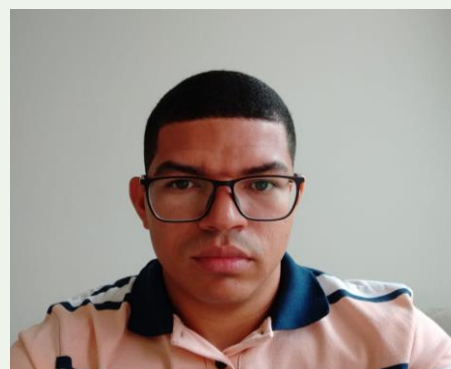
Adison Mascarenhas
Diretor de Administração
Assistente em Administração
Especialista em Administração e Finanças



Everaldo Afonso Fernandes
Diretor de Ensino, Pesquisa, Pós-
graduação, Inovação e Extensão
Professor EBTT
Mestre em Engenharia Mecânica



Hudson Afonso Batista da Silva
Chefe do Departamento de Ensino e
Políticas Educacionais
Professor EBTT
Mestre em Engenharia Elétrica



Geanso Miranda Moura
Chefe do Departamento de Pesquisa, Pós-
graduação e Inovação
Professor EBTT
Mestre em Engenharia em Ciências dos
Materiais



Davison Jaime Baia de Souza
Coordenador de Extensão
Assistente de Aluno
Especialista em Direito Administrativo

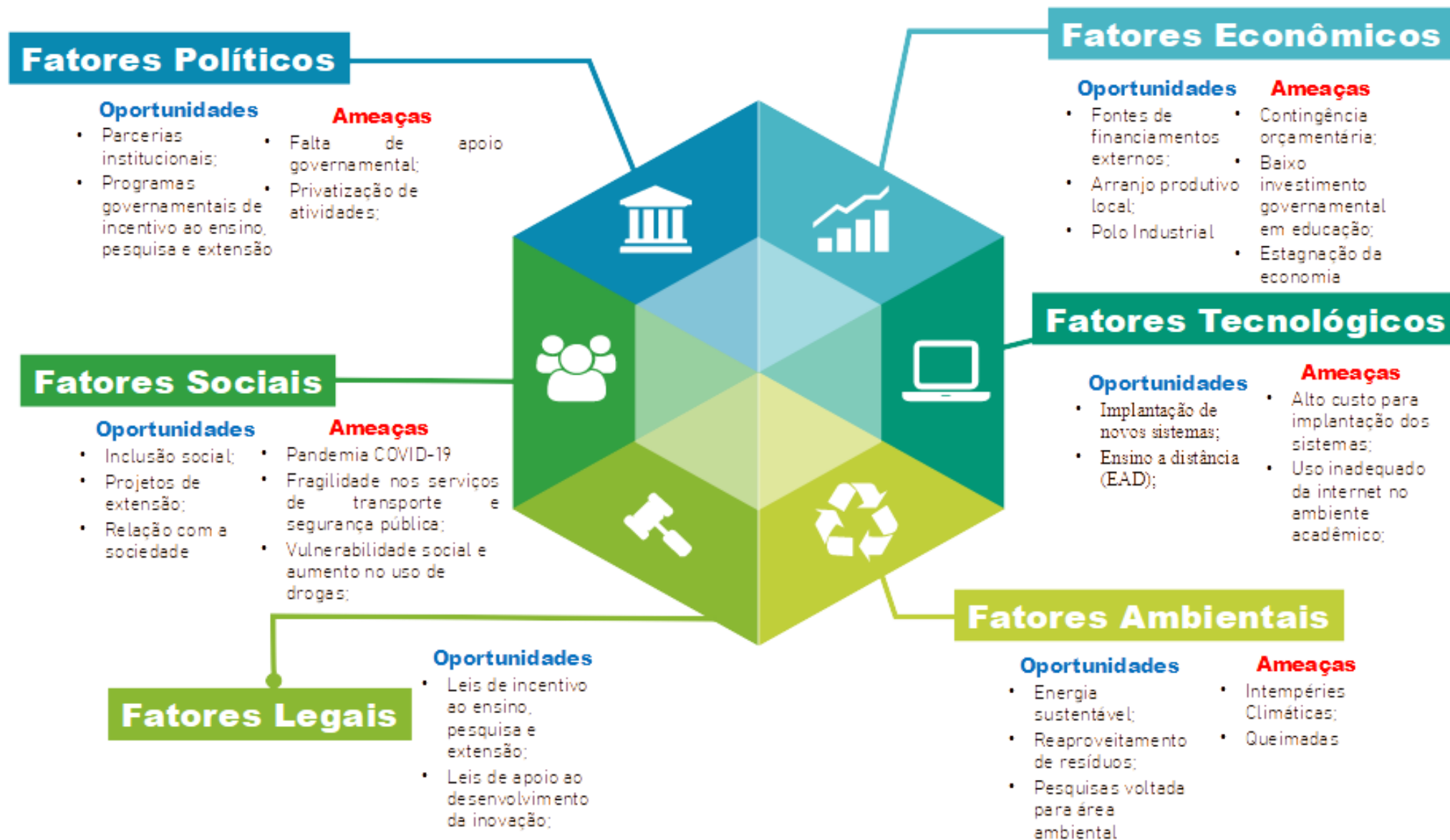
2.3 Modelo de Negócio

Figura 4 – Modelo de Negócio do Campus Marabá Industrial

9. Principais Parceiros 	6. Atividades Chaves 	2. Proposta de Valor 	4. Relacionamento com Público-Alvo 	1. Segmentação Público-alvo 
Ministério da Educação	Ofertar cursos técnicos de nível médio, formação inicial e continuada, graduação e pós-graduação	Educação Gratuita e de Qualidade Profissionais preparados para o mundo do trabalho	Protocolo Ouvidoria E-mail	Discentes Sociedade Empresas
Prefeituras	Desenvolver Projetos de Pesquisa e Extensão	Responsabilidade Social e Ambiental	Mídias sociais Telefone Reuniões	
Instituições Públicas de Ensino Superior	Desenvolver a Inovação e a Transferência de Tecnologia			
Empresas	7. Principais Recursos 		3. Canais 	
	Pessoal (servidores e terceirizados)	Infraestrutura	Site Protocolo	
	Transporte Material de Consumo	Equipamentos		
8. Estrutura de Custos 	5. Fontes de Receitas 			
Folha de pagamento	Construção/Manutenção predial	Lei Orçamentária Anual – LOA	Arrecadação própria	
Serviços terceirizados	Aquisição/Manutenção de Equipamentos	Emendas parlamentares	Recursos de parcerias	

2.4 Análise do Ambiente Externo

Figura 5 – Análise do Ambiente Externo ao Campus Marabá Industrial

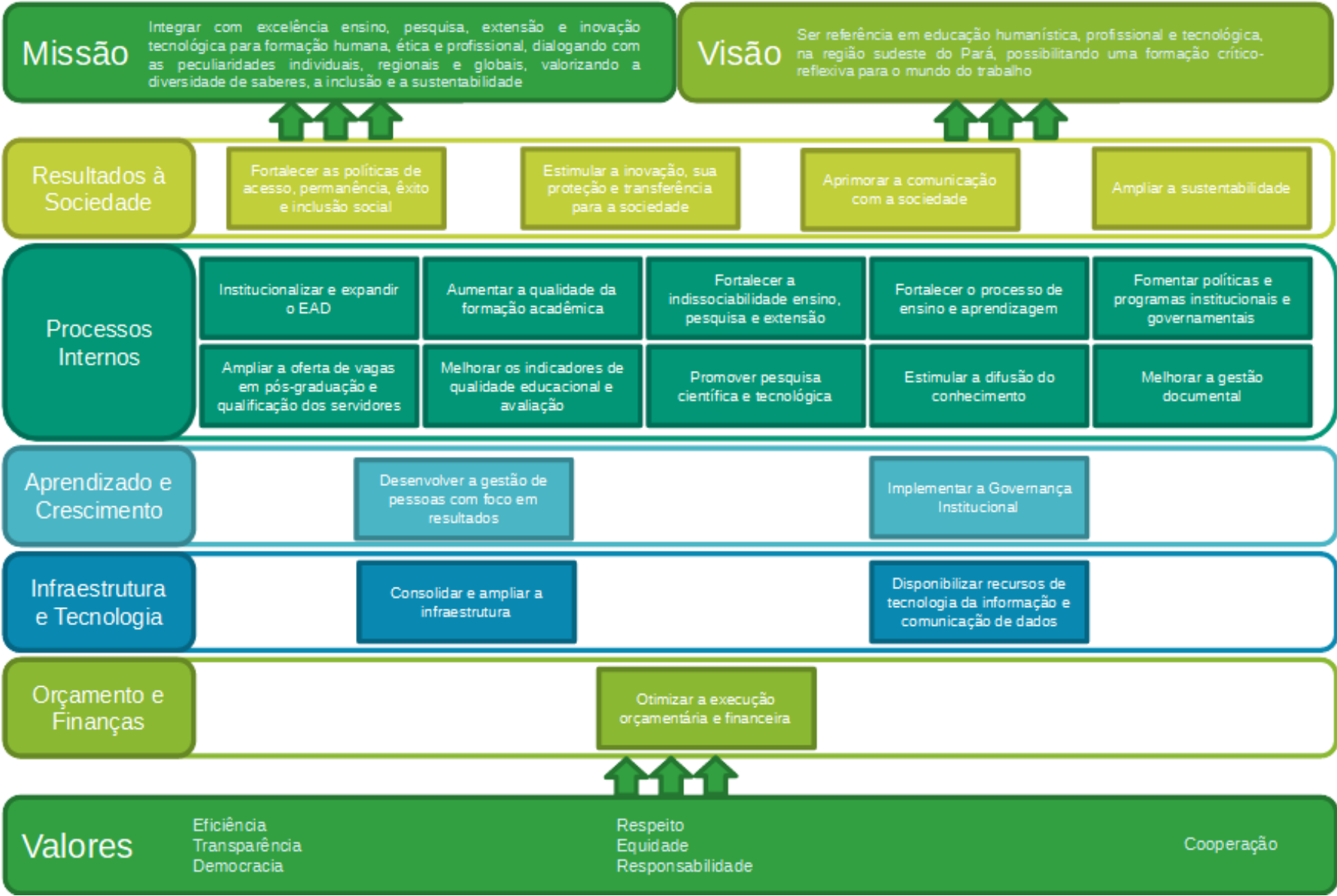


3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

3.1 Mapa Estratégico

O Mapa Estratégico está organizado de acordo com as perspectivas do IFPA, utilizando como parâmetros as perspectivas do BSC. De forma a manter um fluxo comunicável e articulado para cada conjunto de unidades, o Mapa Estratégico do IFPA evidencia a integração dos objetivos estratégicos vinculados às perspectivas e ordenados em todos os seus níveis de atuação, orientado sempre pelos valores e com foco na missão, voltados à transformação da sociedade para o alcance do futuro ambicionado na visão institucional.

Figura 6 – Mapa Estratégico do Campus Marabá Industrial – PDC 2019-2023



3.2 Gestão de Riscos e Controles Internos

3.2.1 Principais Riscos Identificados

A gestão de riscos busca por meio de processos identificar, avaliar, administrar e controlar potenciais eventos ou situações, para fornecer razoável certeza quanto ao alcance dos objetivos da organização.

No quadro ao lado estão dispostos os alguns objetivos estratégicos do PDC 2019-2023 e os principais riscos identificados capazes de dificultar ou impedir alcance das metas e dos objetivos estratégicos.

Quadro 1 – Principais Riscos Identificados pelo Campus Marabá Industrial

Objetivos Estratégicos	Principais Riscos Identificados	Medidas Mitigadoras
Implementar a Governança Institucional	Baixa eficácia na execução das metas	Intensificar acompanhamento do planejamento junto aos setores
Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados	Não aquisição de materiais necessários aos projetos	Readequação do projeto ao orçamento disponível
Aumentar a qualidade da formação acadêmica	Falta de infraestrutura para projetos de parcerias	Criar portfólio da instituição, ampliar divulgação do Campus na sociedade
Fortalecer o processo de ensino e aprendizagem	Não aprovação dos projetos de ensino	Conscientização dos servidores envolvidos nos cursos sobre a importância da ação
Fomentar políticas e programas institucionais e governamentais	Comunicação ineficiente entre os setores	Manter diálogo permanente com as coordenações de curso e egressos.
Melhorar os indicadores de qualidade educacional e avaliação	Alcance baixo nos conceitos da avaliação	Promover processos seletivos mais voltados para perfil do curso
Promover pesquisa científica e tecnológica	Contingenciamento orçamentário para publicação de edital	Realizar adequação orçamentária para atender indicador
Fortalecer as políticas de acesso, permanência, êxito e inclusão social	Aumento do número de alunos reprovados	Incentivar os conselhos de classes e equipes pedagógicas na realização dos trabalhos

3.2.2 Ações de Enfrentamento à Covid-19

Com o agravamento da pandemia, logo no início do ano letivo de 2020, no mês de março houve a necessidade da **suspensão das atividades presenciais** para evitar o contágio entre as pessoas e como forma de prevenção. Diante da situação, foi criado o **Comitê de Crise de Crise COVID-19 do Campus Marabá Industrial** como uma instância de consulta e deliberação para tratar das urgências referente a pandemia.

A partir do Comitê, tem-se aberto processo licitatório por meio de **pregão eletrônico para a aquisição de materiais e equipamentos para prevenir e evitar a propagação do novo Coronavírus (COVID-19)**. Além disso, equipe de docentes tem aprovado **projeto de pesquisa para diagnóstico do Coronavírus através do efeito capacitivo, selecionado pelo Edital 01/2020/CONIF**, com a aquisição de materiais para o respectivo projeto realizado no laboratório de automação do Campus.

Em parceria com o Comitê de Crise, foi criado o **Grupo de Trabalho de Planejamento Institucional de Retomada das Atividades Presenciais e Recomposição do Calendário Acadêmico 2020** do Campus, com realização de pesquisas sociais, saúde física e psicológica, bem como o acesso à internet junto aos alunos, para o planejamento de atividades remotas.

Em setembro de 2020, retornamos com o calendário acadêmico.

Apesar da suspensão das atividades presenciais, o Campus seguiu com o **02 (dois) editais de auxílio permanência aos alunos com vulnerabilidade social**, por meio do Setor de Assistência Estudantil e Ações Inclusivas. Com o suporte e apoio da PROEN/Reitoria, disponibilizamos o **edital de auxílio inclusão digital para aquisição de equipamentos de informática** e o **edital de seleção de estudante para atendimento com Chip/Pacotes de Dados de internet (dados móveis)** pelo **projeto alunos conectados/MEC/RNP**. Devido as atividades remotas de ensino, o IFPA buscou disponibilizar o acesso e recursos aos alunos com vulnerabilidade social com objetivo de todos os discentes pudessem participar das atividades e assim continuar com o calendário letivo.



3.3 Resultados e Desempenho da Gestão

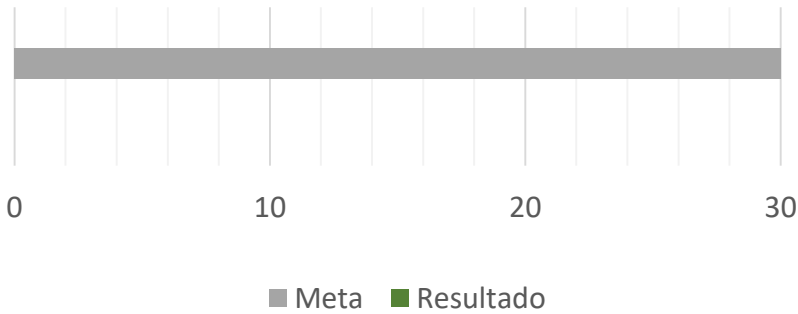
3.3.1 Resultados Alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Neste tópico serão apresentados os resultados dos objetivos estratégicos para ano de 2020, identificando as perspectivas e objetivos estratégicos, justificando os casos de não cumprimento das metas ou superação, e descrevendo as principais ações desenvolvidas na tentativa do alcance das meteadas. As informações foram extraídas do SIGPP.

Perspectiva – Aprendizado e Crescimento (AC)

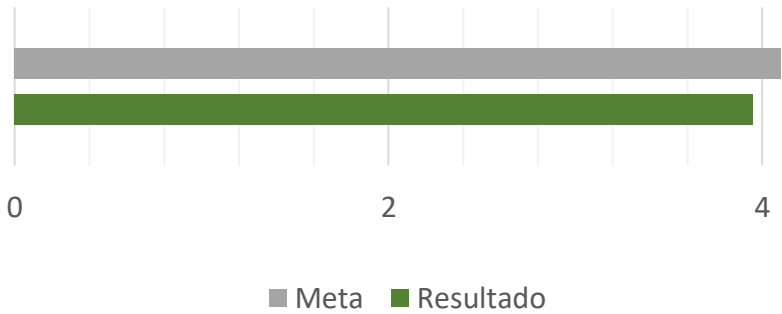
Objetivo Estratégico – Desenvolver a gestão de pessoas com foco em resultados

AC1.1 – Percentual de servidores atendidos pelo programa de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida do Servidor



Devido o atual cenário de pandemia, com a suspensão das atividades presenciais , bem como, a necessidade de reformular a Comissão Permanente de Saúde e Qualidade de Vida do Campus que teve 3 servidores que não poderão mais compor a Comissão e com isso as ações deste indicador foram prejudicadas.

AC1.2 – Índice de Titulação Docente



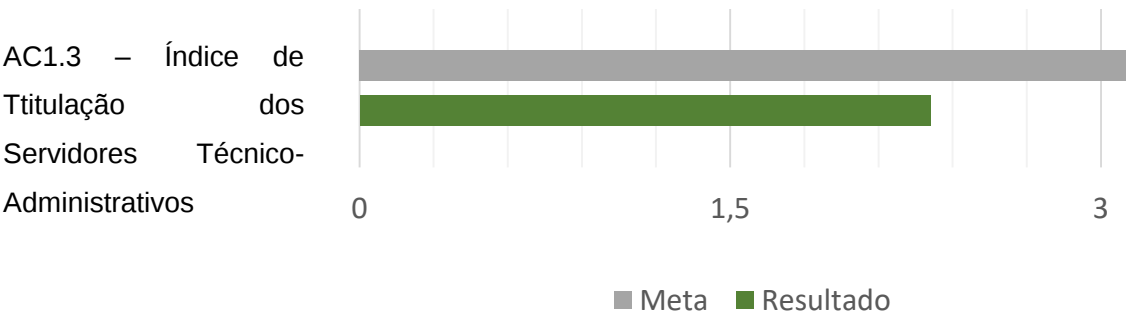
Em 2020 o Campus pôde contar com a qualificação de 5 novos docentes que alcançaram a titulação de mestrado o que representou 3,95 no índice da meta estipulada.

3.3 Resultados e Desempenho da Gestão

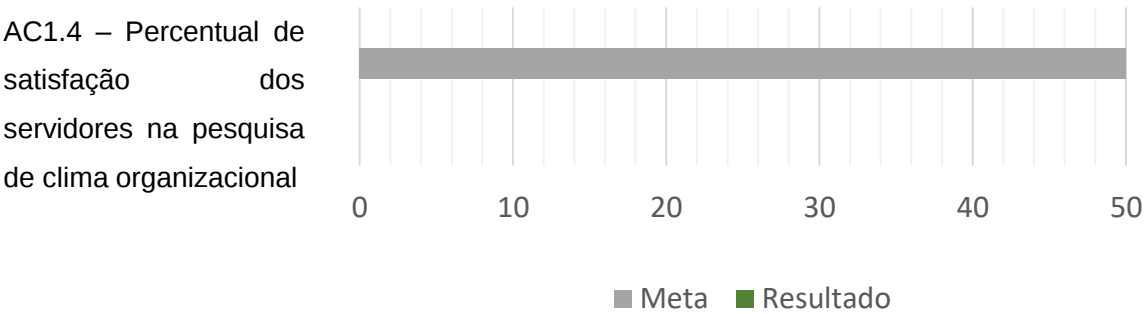
3.3.1 Resultados Alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Aprendizado e Crescimento (AC)

Objetivo Estratégico – Desenvolver a gestão de pessoas com foco em resultados



Em 2020 o Campus pôde contar com a qualificação de novos 3 servidores, sendo 1 a nível de mestrado e 2 a nível de especialização, dessa forma alcançamos o índice de 2,31 da meta estipulada.



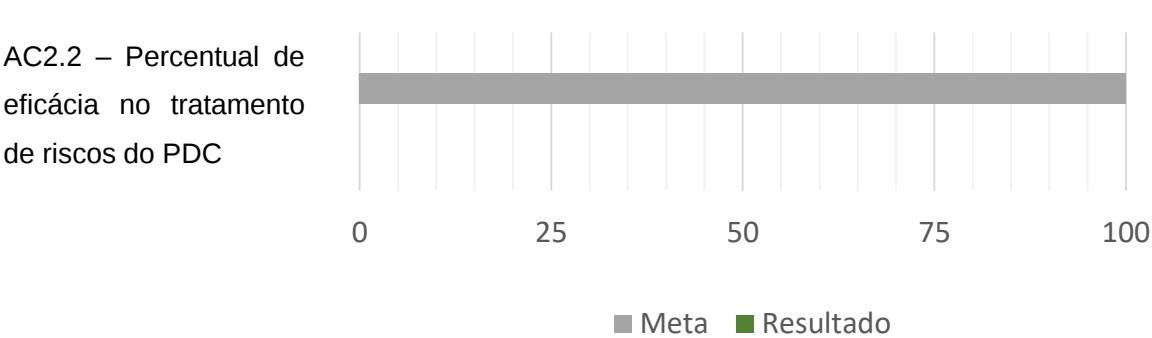
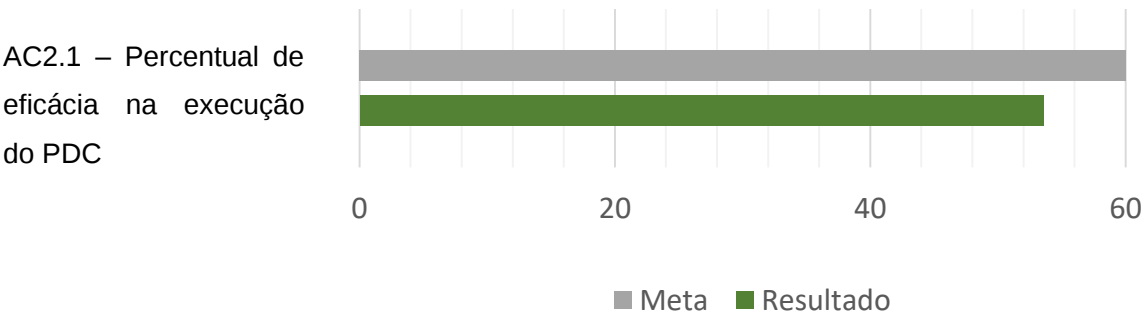
As ações deste indicador foram prejudicadas pela suspensão das atividades presenciais no Campus, e encontramos dificuldades em proceder com o questionário online, o que já está sendo analisado para ser aplicado em 2021.

3.3 Resultados e Desempenho da Gestão

3.3.1 Resultados Alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Aprendizado e Crescimento (AC)

Objetivo Estratégico – Implementar a Governança Institucional



Com o cenário atípico gerado pela pandemia do novo coronavírus, vários indicadores ficaram os resultados comprometidos. Em 2020 o Campus trabalhou com 39 indicadores no PAM, sendo 14 indicadores ficaram com resultados acima de 50% a exceção do indicador de Índice de Eficiência Acadêmica que o resultado previsto para junho de 2021.

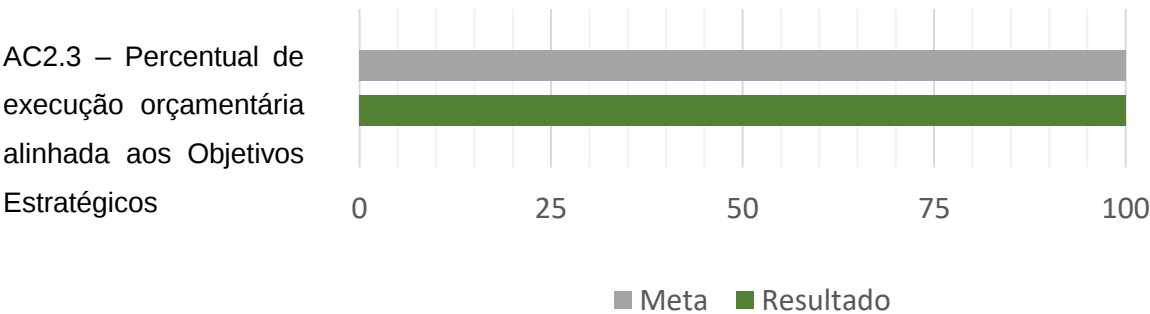
Com a pandemia do novo coronavírus, um risco não identificado, impossibilitou a execução de várias ações previstas, dificultando naturalmente o alcance de varias metas previstas.

3.3 Resultados e Desempenho da Gestão

3.3.1 Resultados Alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Aprendizizado e Crescimento (AC)

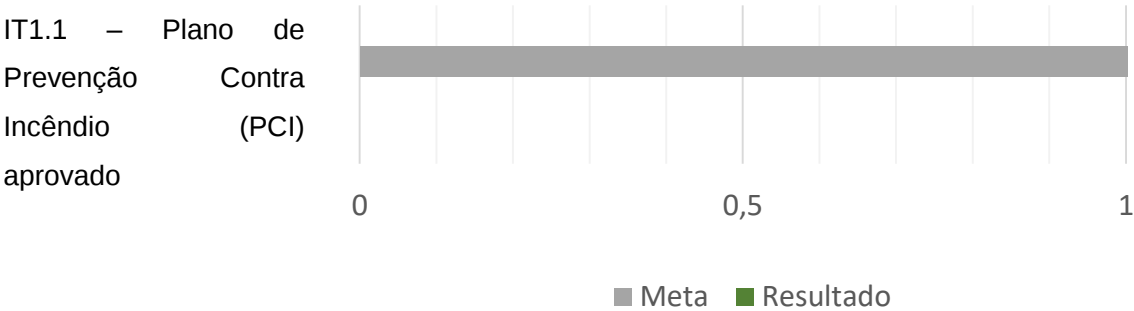
Objetivo Estratégico – Implementar a Governança Institucional



O Campus conseguiu executar 100% do orçamento previsto para exercício 2020. Além das manutenções das despesas com contratos administrativos, o Campus avançou na compras de materiais para as coordenações de cursos e equipamentos para prevenção da Covid-19..

Perspectiva – Infraestrutura e Tecnologia (IT)

Objetivo Estratégico – Consolidar e Ampliar a Infraestrutura



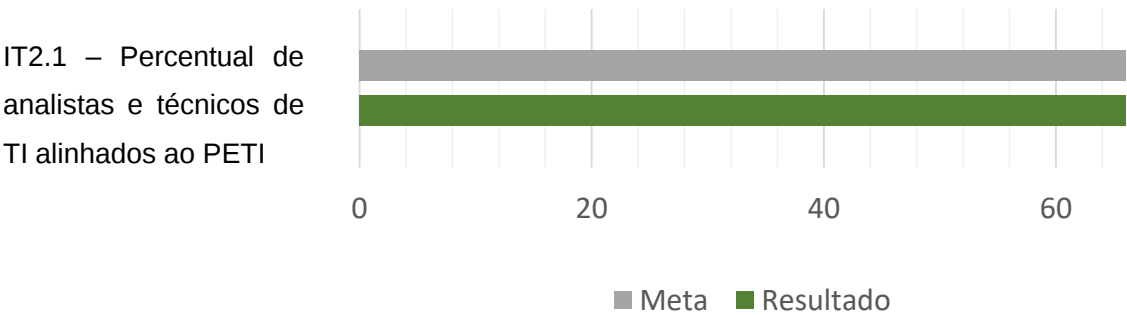
Devido ao processo envolver várias fases e a necessidade de elaboração de estudo, foi solicitado à junto Diretoria de Engenharia e Infraestrutura (DEINF) da Reitoria a elaboração do Plano de Prevenção e Proteção contra Incêndios do Campus.

3.3 Resultados e Desempenho da Gestão

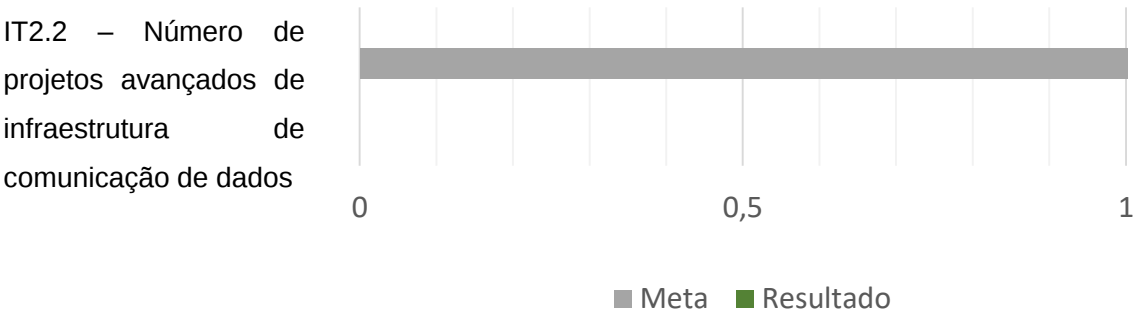
3.3.1 Resultados Alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Infraestrutura e Tecnologia (IT)

Objetivo Estratégico – Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados



Em 2020 foram realizadas reuniões de alinhamento de ações institucionais e de implantação do GSUITE no IFPA com a participação de todos os servidores do Setor de TI do Campus.



Em fevereiro de 2020 foi realizado visita no Laboratório de forma analisar o espaço a ser estruturado, porém devido a pandemia a meta não pode ser cumprida no ano 2020.

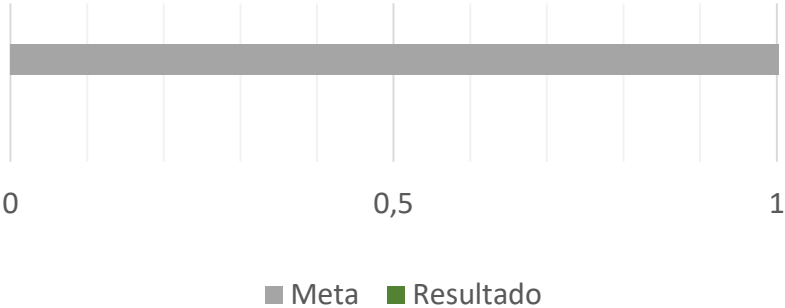
3.3 Resultados e Desempenho da Gestão

3.3.1 Resultados Alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Infraestrutura e Tecnologia (IT)

Objetivo Estratégico – Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados

IT2.3 – Número de projetos avançados de governança de TI alinhados à governança institucional

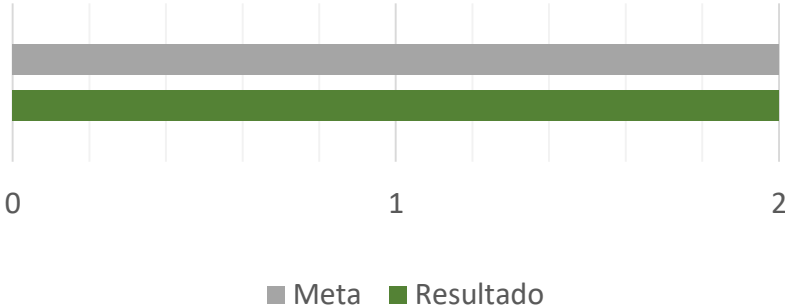


A previsão era aquisição de software de gerenciamento de equipamentos de redes, porém devido a pandemia o indicador não pode ser cumprido.

Perspectiva – Orçamento e Finanças (OF)

Objetivo Estratégico – Otimizar a execução orçamentária e financeira

OF1.1 – Percentual de custeio em Manutenção Predial Preventiva e Corretiva



Em 2020, o Campus realizou a reforma do muro, efetuou a troca das lâmpadas e luminárias do Campus, como também, manutenção dos banheiros e instalações de divisórias na DAP e DEPEPI.

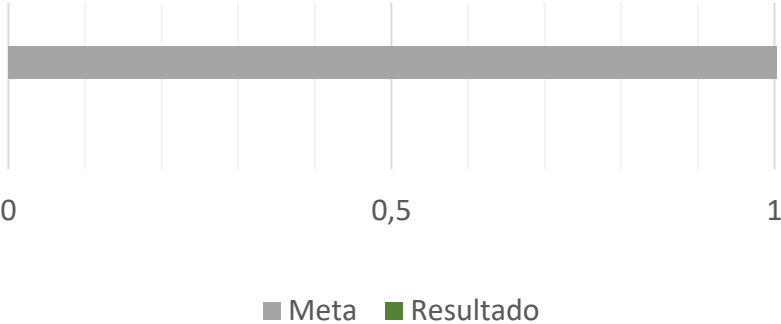
3.3 Resultados e Desempenho da Gestão

3.3.1 Resultados Alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Processos Internos (PI)

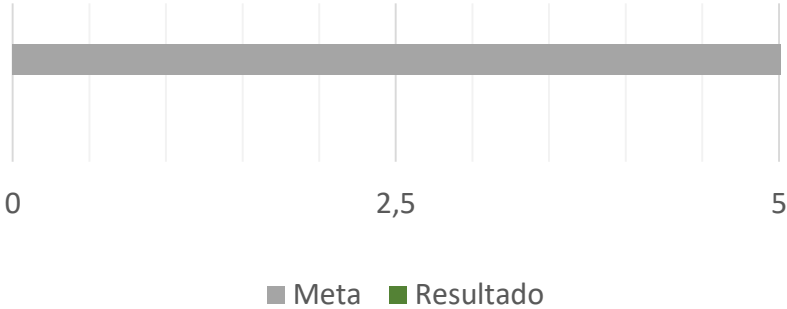
Objetivo Estratégico – Aumentar a qualidade da formação acadêmica

PI2.1 – Número de parcerias firmadas, visando ao fomento de vagas de estágio, cooperação técnica, intercâmbio de servidores, discentes e egressos



O Campus realizou visitas e reuniões com vários órgãos públicos e empresas locais, porém com a suspensão das atividades devido ao novo coronavírus e as formalizações necessárias para assinar os acordos dificultaram alcance da meta.

PI2.2 – Número de vagas de estágio fomentadas por meio de editais



No ano de 2020, em virtude do momento atípico proporcionado pela Covid 19, as atividades de estágio ficaram suspensas até a publicação da Instrução Normativa Nº 01/2020-PROEN/PROEX, de 20/08/2020. Após essa data, não tivemos a publicação de edital para vaga de estágios.

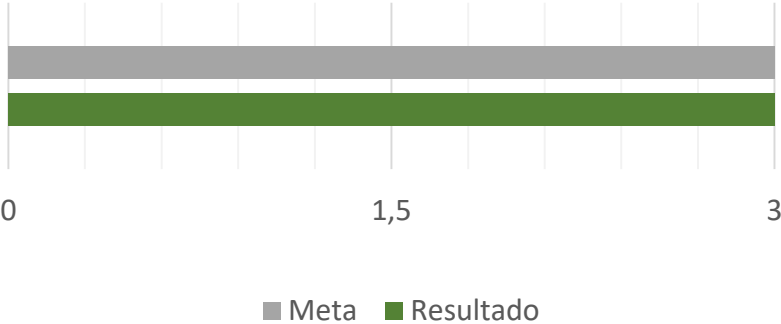
3.3 Resultados e Desempenho da Gestão

3.3.1 Resultados Alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Processos Internos (PI)

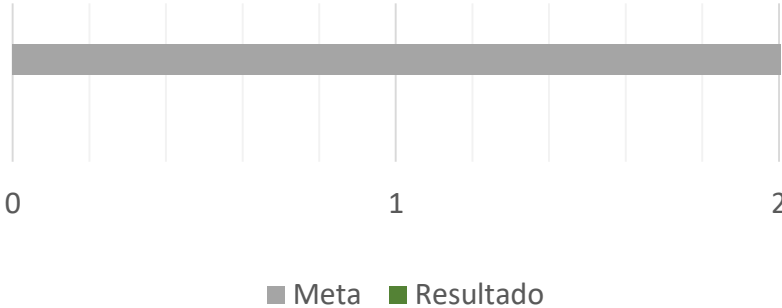
Objetivo Estratégico – Fortalecer a indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão

PI3.1 – Número de projetos executados nos Núcleos de Extensão (NAC, NEL, NTA, NEABI, entre outros)



O Campus realizou o I Ciclo de Atividades Remotas dos Núcleos de Extensão promovendo vários projetos junto com a comunidade acadêmica, com também, realizou o projeto Sábado com Arte.

PI3.2 – Número de projetos executados por meio da Curricularização da Extensão



Considerando a Política de Curricularização, o Campus Marabá Industrial encontra-se em fase de revisão dos PPCs dos Cursos Superiores. A previsão é que somente para 2021 tenhamos turmas em gozo de PPC que preveja a Curricularização da Extensão. Podendo assim, publicar chamada para proposições de projetos para a Curricularização da Extensão.

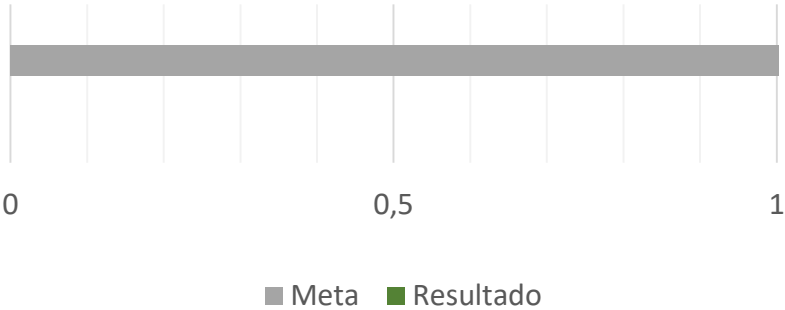
3.3 Resultados e Desempenho da Gestão

3.3.1 Resultados Alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Processos Internos (PI)

Objetivo Estratégico – Fortalecer a indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão

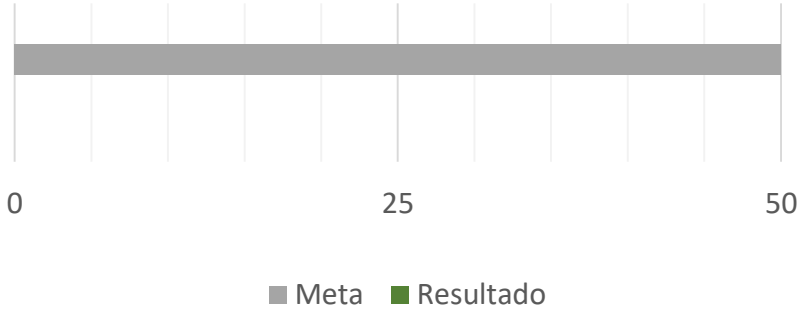
PI3.3 – Número de cursos FIC ofertados pelo Centro de Idiomas



Em 2020 foi elaborada proposta de projeto de Curso de Formação Continuada de Inglês Instrumental para servidores. A proposta está em fase de análise com previsão para 2021.

Objetivo Estratégico – Fortalecer o processo de ensino e aprendizagem

PI41.1 – Percentual de cursos de graduação participantes do programa de monitoria



Devido ao cancelamento do edita institucional por meio do Ofício Circular n 20/2020 - PROEN-IFPA não foi possível avançarmos na meta do indicador

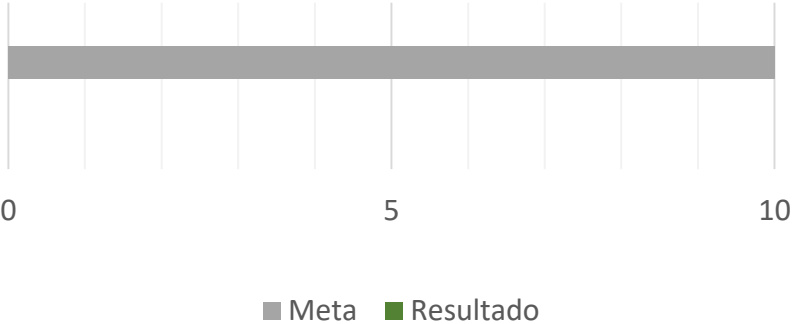
3.3 Resultados e Desempenho da Gestão

3.3.1 Resultados Alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Processos Internos (PI)

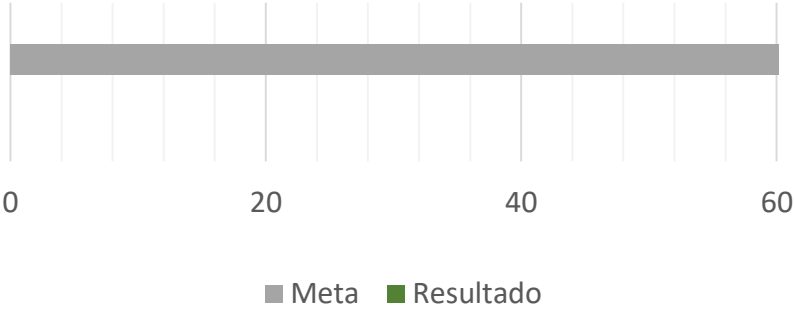
Objetivo Estratégico – Fortalecer o processo de ensino e aprendizagem

PI4.2 – Percentual de cursos de Educação Básica e Profissional e Ensino de Graduação com projetos de ensino desenvolvidos



Com a suspensão de atividades devido a pandemia do COVID-19, impossibilitou a continuidade dos projetos de ensino.

PI4.3 – Percentual de estudantes com necessidades educacionais específicas acompanhados pelo NAPNE



Não houve a identificação de estudantes com necessidades educacionais para acompanhamento pelo NAPNE.

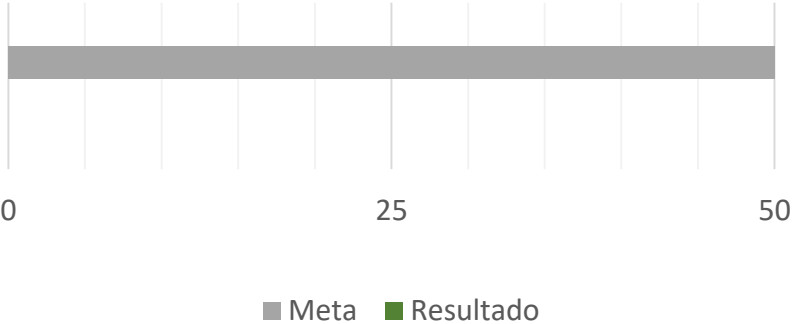
3.3 Resultados e Desempenho da Gestão

3.3.1 Resultados Alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Processos Internos (PI)

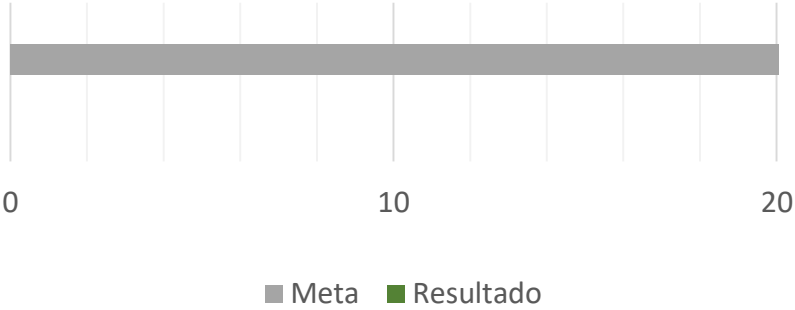
Objetivo Estratégico – Fortalecer o processo de ensino e aprendizagem

PI4.4 – Percentual de cursos graduação com mínimo de 10% de sua carga horária obrigatória constituído por programas e projetos de extensão



Com a suspensão de atividades devido a pandemia do COVID-19, impossibilitou a continuidade dos projetos de ensino.

PI4.3 – Percentual de cursos de Licenciatura participantes de Programa de Iniciação à Docência



Os cursos de Licenciatura previstos para iniciaram em 2020, foram prorrogados para iniciar em 2022 devido a pandemia e a estrutura física do Campus.

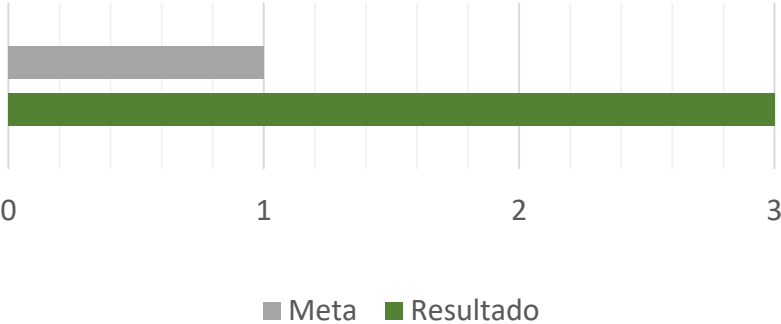
3.3 Resultados e Desempenho da Gestão

3.3.1 Resultados Alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Processos Internos (PI)

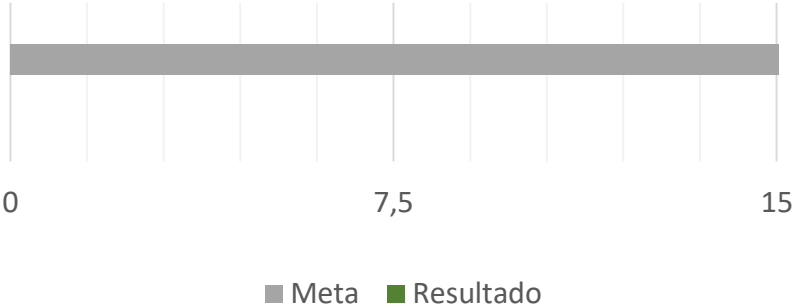
Objetivo Estratégico – Fomentar políticas e programas institucionais e governamentais

PI5.1 – Número de projetos executados por meio do Programa de Apoio às Atividades de Extensão do IFPA (PRO-EXTENSÃO)



O Campus conseguiu aprovação de 3 projetos no edital nº 04/2020 do Programa de Apoio às Atividades de Extensão do IFPA (PRO-EXTENSÃO)

PI5.2 – Percentual de egressos atendidos pelos Planos de Providências de Atendimento aos Egressos (PPAE)



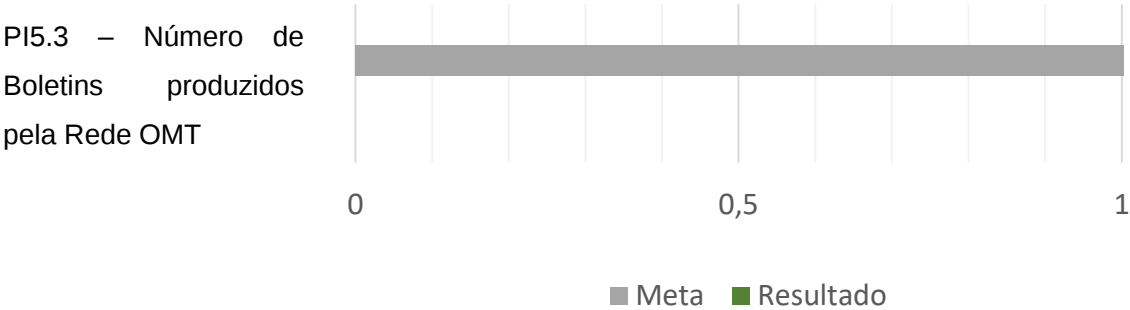
No ano de 2020, conseguimos reformular o CGIPES, por meio da portaria 116/2020/GAB/CMI/IFPA. Chegando a realizar duas reuniões, onde ficou planejado a implementação da política de Acompanhamento de Egressos para 2021.

3.3 Resultados e Desempenho da Gestão

3.3.1 Resultados Alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

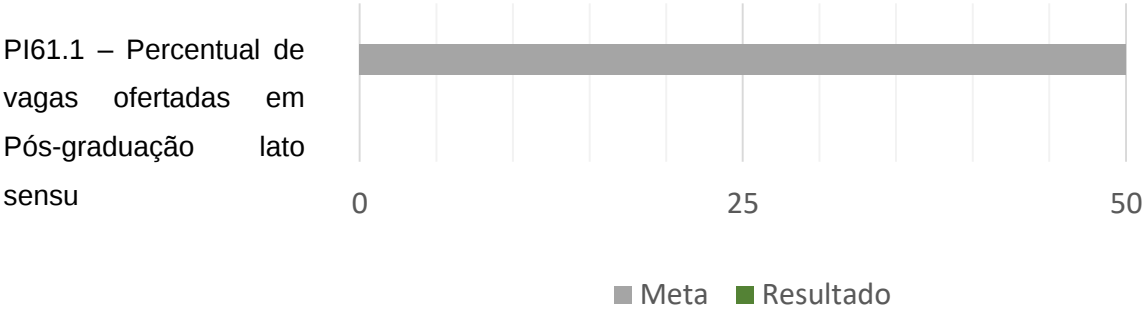
Perspectiva – Processos Internos (PI)

Objetivo Estratégico – Fomentar políticas e programas institucionais e governamentais



No ano de 2020, reformulamos o Comitê do Observatório do Mundo do Trabalho (OMT LOCAL), por meio Portaria nº 115/2020 GAB/CMIAFPA e conseguimos fazer o levantamento dos membros para compor o Grupo de Pesquisa, que está em fase de criação e autorização para adequar o Grupo, às políticas previstas pela PROPPG, permitindo validar as ações de pesquisa desenvolvidas pelo Grupo.

Objetivo Estratégico – Ampliar a oferta de vagas em pós-graduação e qualificação dos servidores



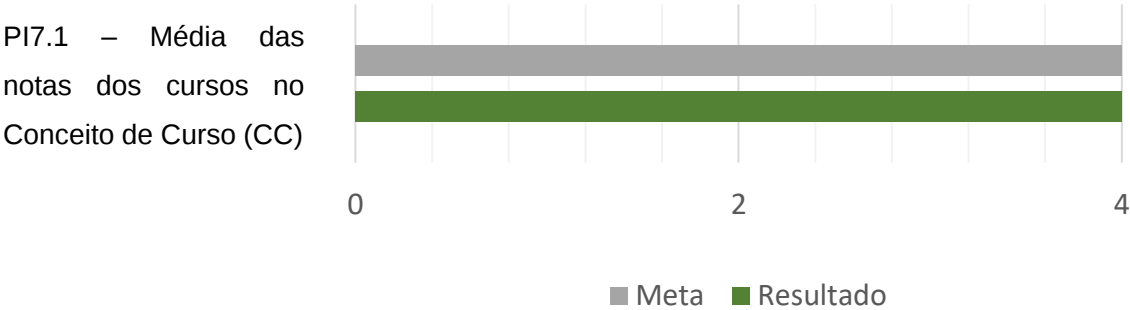
Devido a pandemia do novo coronavírus e a suspensão das atividades, não houve publicação de editais de pós-graduação.

3.3 Resultados e Desempenho da Gestão

3.3.1 Resultados Alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

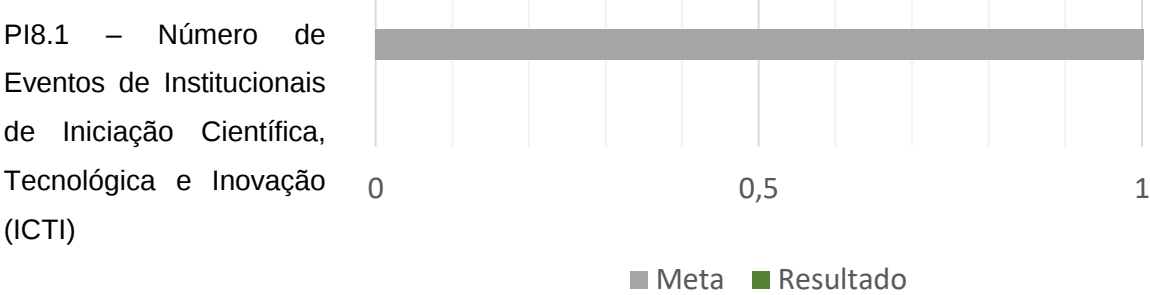
Perspectiva – Processos Internos (PI)

Objetivo Estratégico – Melhorar os indicadores de qualidade educacional e avaliação



Media do Conceito de Curso Institucional no exercício 2020 se manteve em 4, resultado institucional.

Objetivo Estratégico – Promover pesquisa científica e tecnológica



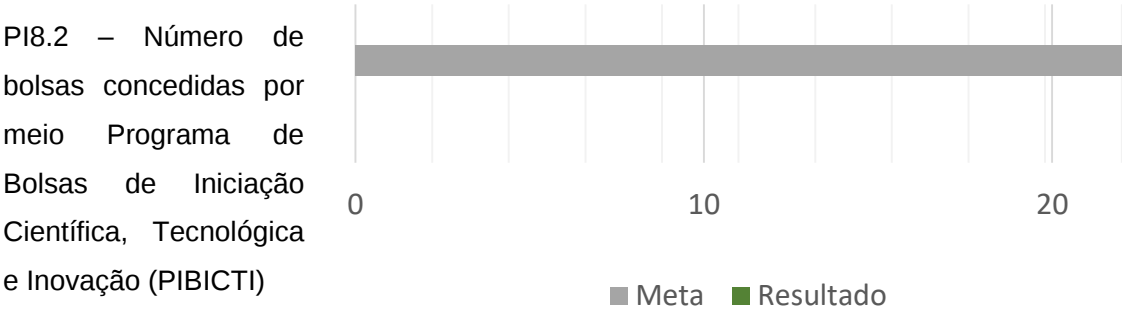
Nenhum evento realizado fora pelo Departamento de Pesquisa devido à dificuldades logísticas que pandemia do novo coronavírus impôs.

3.3 Resultados e Desempenho da Gestão

3.3.1 Resultados Alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

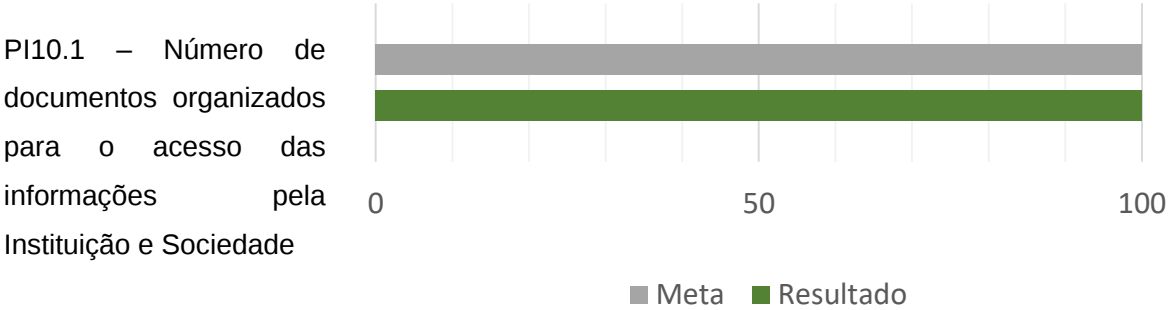
Perspectiva – Processos Internos (PI)

Objetivo Estratégico – Promover pesquisa científica e tecnológica



Não houve publicação do edital devido à pandemia do novo coronavírus e com isso os recursos foram destinados para outros editais.

Objetivo Estratégico – Melhorar a gestão documental



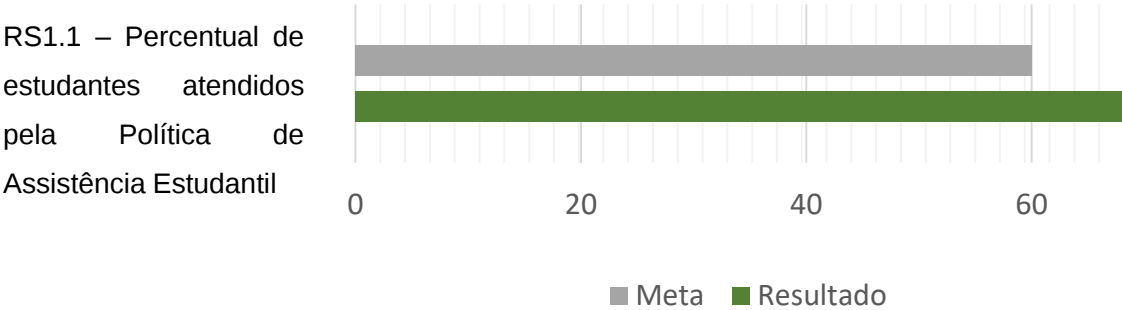
Por meio da Portaria nº 182/2020/GAB/CMI, criou-se a Comissão de Documentos e Arquivos do Campus que no primeiro momento trabalhou com Setor de Diárias e Passagens para organização dos processos de diárias e passagens do Campus.

3.3 Resultados e Desempenho da Gestão

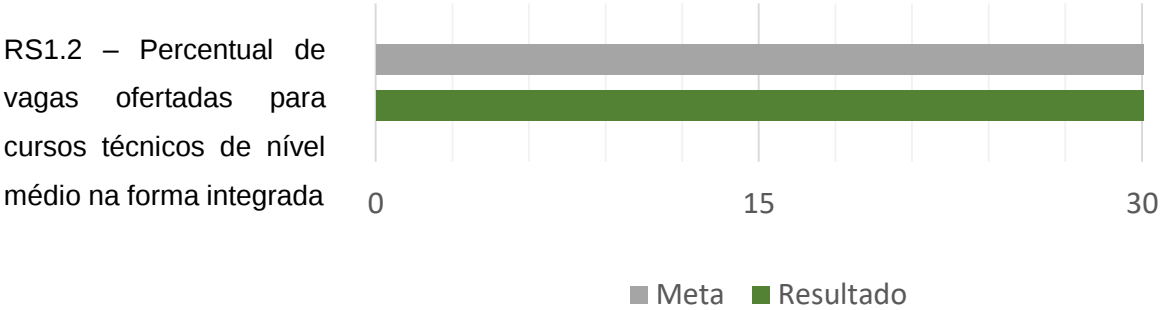
3.3.1 Resultados Alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Resultados à Sociedade (RS)

Objetivo Estratégico – Fortalecer as políticas de acesso, permanência, êxito e inclusão social



O Campus trabalhou com 5 editais entre próprios e institucionais e com isso conseguiu cumprir a meta em de 68% de estudantes atendidos pela Política de Assistência Estudantil.



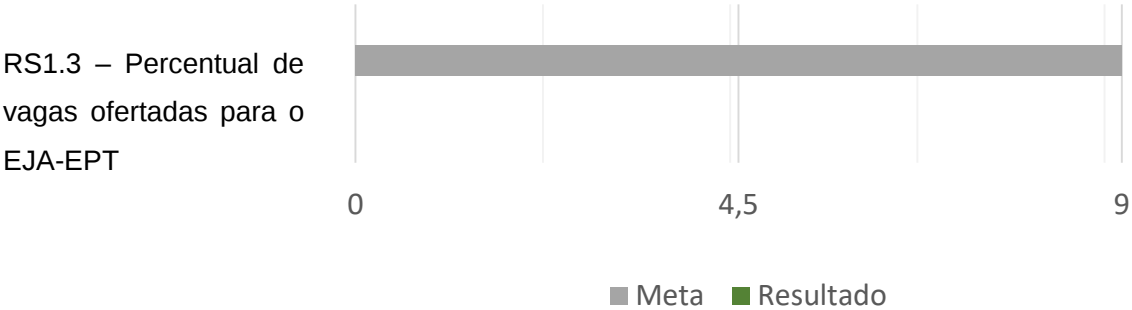
Por meio do edital nº 23/2019, o Campus preencheu as 180 vagas oferecidas para ingresso em 2020 das turmas técnico integrado.

3.3 Resultados e Desempenho da Gestão

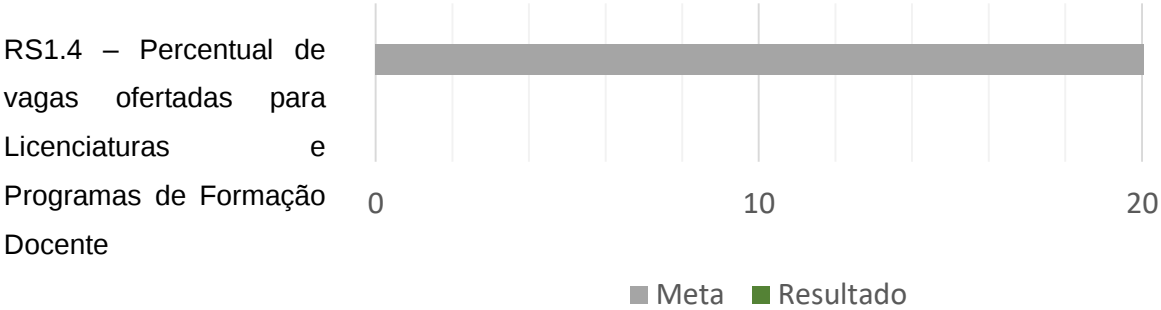
3.3.1 Resultados Alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Resultados à Sociedade (RS)

Objetivo Estratégico – Fortalecer as políticas de acesso, permanência, êxito e inclusão social



Os cursos de EJA com previsão para iniciarem em 2020, foram prorrogados para iniciar em 2022 devido a pandemia do novo coronavírus e a estrutura física do Campus.



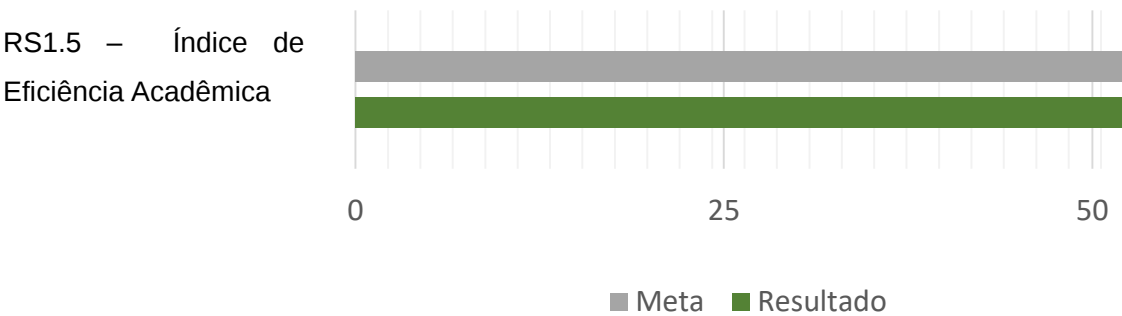
Os cursos de Licenciatura previstos para iniciarem em 2020, foram prorrogados para iniciar em 2022 devido a pandemia do novo coronavírus e a estrutura física do Campus.

3.3 Resultados e Desempenho da Gestão

3.3.1 Resultados Alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

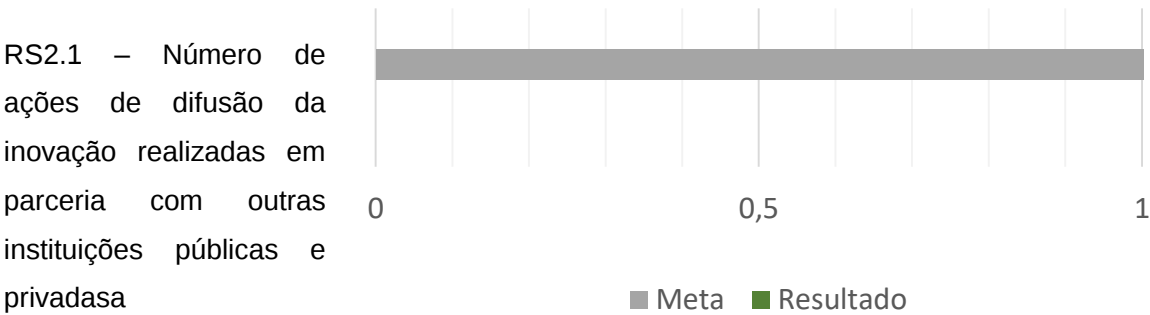
Perspectiva – Resultados à Sociedade (RS)

Objetivo Estratégico – Fortalecer as políticas de acesso, permanência, êxito e inclusão social



Considerando que a publicação do resultado do indicador para o ano de 2020 ainda não foi realizado pelo MEC, e que o resultado de 2019 não está disponível para Campus, informamos o resultado do indicador do ano de 2018 no qual o Campus conseguiu alcançar percentual de 52,50% de eficiência acadêmica, tendo como principal ação a realização de conselho de classes.

Objetivo Estratégico – Estimular a inovação, sua proteção e transferência para a sociedade



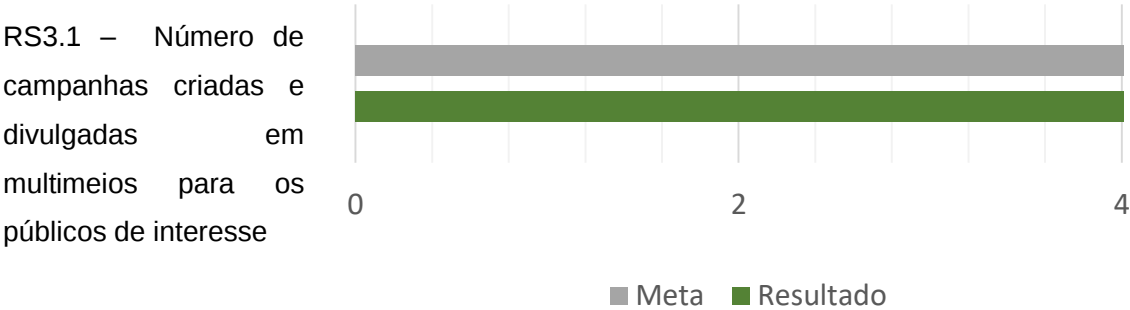
Nenhum evento realizado fora pelo Departamento de Pesquisa devido à dificuldades logísticas que pandemia do novo coronavírus impôs

3.3 Resultados e Desempenho da Gestão

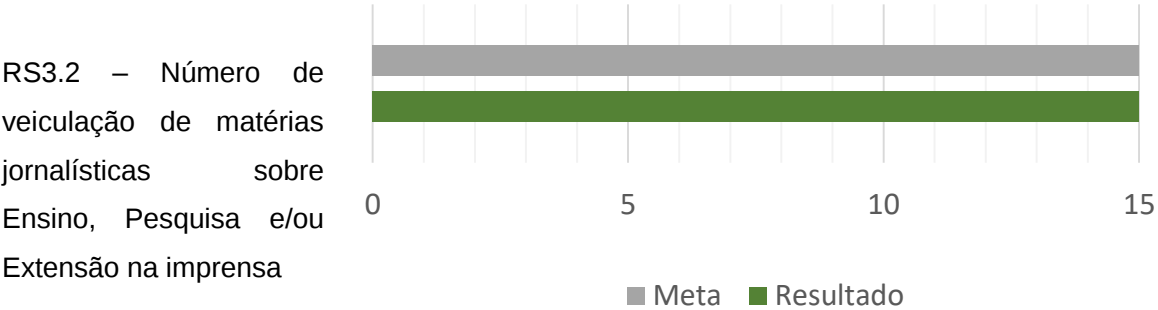
3.3.1 Resultados Alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Resultados à Sociedade (RS)

Objetivo Estratégico – Aprimorar a comunicação com a sociedade



Campanha sobre o Dia Internacional da Mulher em parceria com a ASCOM/Reitoria, percorreu o mês de março e terminou no início de abril. Campanha sobre o novo Coronavírus, realizada pela ASCOM/Reitoria. Campanha sobre o Dia Internacional da Mulher em parceria com a ASCOM/Reitoria, percorreu o mês de março e terminou no início de abril. Campanha sobre o novo Coronavírus, realizada pela ASCOM/Reitoria. Campanha sobre o "Dia do Estudantes" veiculada durante o mês de agosto em parceria com a Ascom/Reitoria. Campanha sobre atualização de Documentos Institucionais em conjunto com Ascom/Reitoria.



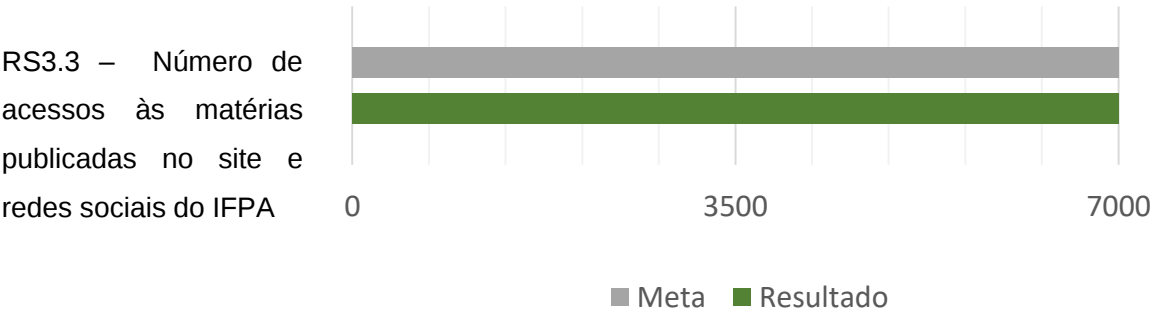
Ao longo de 2020, o Campus conseguiu publicar e veicular várias matérias na imprensa local sobre ensino, pesquisa, pesquisa e extensão.

3.3 Resultados e Desempenho da Gestão

3.3.1 Resultados Alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Resultados à Sociedade (RS)

Objetivo Estratégico – Aprimorar a comunicação com a sociedade



No período de 01 de janeiro de 2020 a 31 de maio de 2020 o número de acessos no site e nas redes sociais do campus somam 22.480.

3.3.2 Principais Programas, Projetos e Iniciativas



O Campus promoveu uma série de eventos e projetos de extensão ao longo de 2020, ao total o foram mais de 13, entre eles o Sábado com Arte.



Em 2020 o Campus lançou licitação para execução de obra de adequação da acessibilidade, da rede de drenagem, das instalações elétricas e da guarita e construção de um bloco. Essa obra visa melhorar os espaços e ampliar áreas do Campus.



Com as dificuldade imposta pela pandemia do Covid-19, as ações de Assistência Estudantil foram reajustadas para o novo contexto, com isso, o Campus publicou mais de cinco (5) editais visando auxiliar os estudantes, dentre eles, o auxílio permanência.



REDE FEDERAL

Pandemia - Covid-19

Aprovação do projeto de pesquisa para diagnóstico do Coronavírus através do efeito capacitivo, por meio do Edital 01/2020/CONIF.

3.3.3 Resultados Acadêmicos

3.3.3.1 Demais Indicadores Oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica

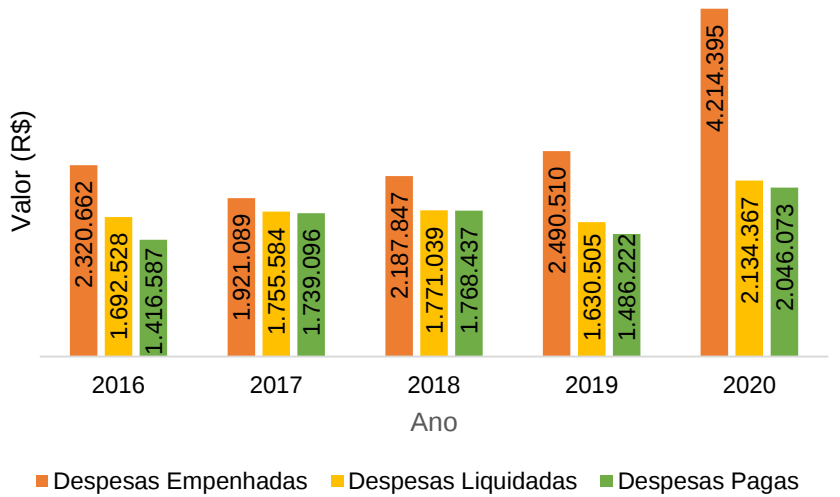
3.3.4 Resultados Administrativos

3.3.4.1 Gestão Orçamentária e Financeira

3.3.4.1.1 Perfil do gasto

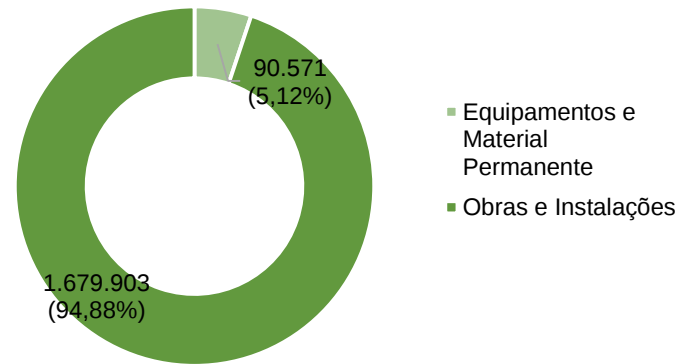
Os recursos de investimento executados em 2020 tiveram como prioridade a aquisição de equipamentos e materiais permanentes para uso laboratorial nas coordenações de curso, e execução da obra de adequação da acessibilidade, da rede de drenagem, das instalações elétricas e da guarita e construção de novo bloco.

Figura 7 – Execução Orçamentária por Ano e por Estágio da Despesa



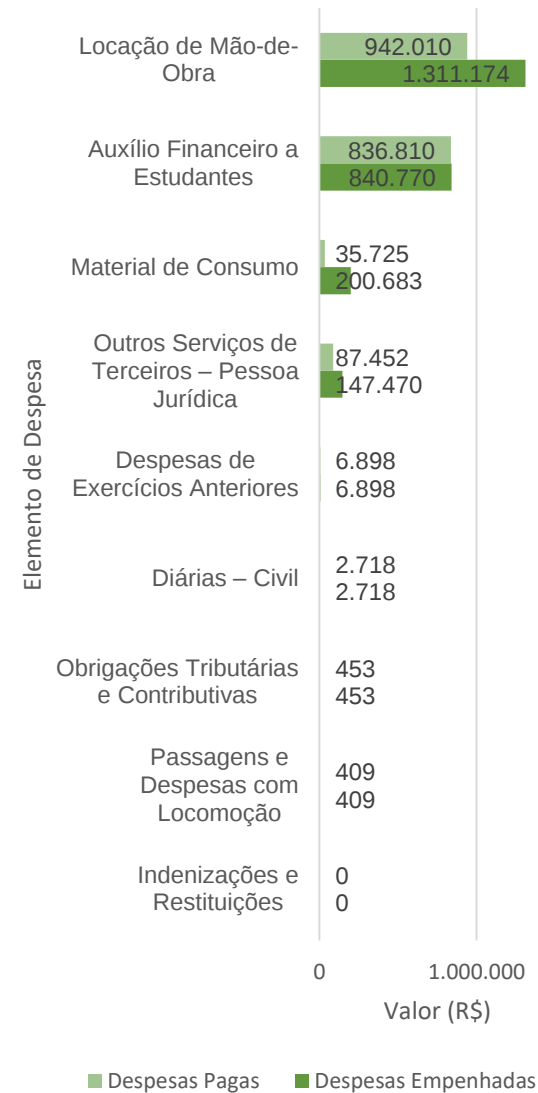
Fonte: SIAFI, 2021

Figura 8 – Despesa com Investimento empenhados em 2020 por Elemento de Despesa



Fonte: SIAFI, 2021

Referente às despesas de custeio, com a realização de novos procedimentos licitatórios foi possível otimizar as despesas com atividades finalísticas necessárias ao bom andamento das atividades da instituição, aquisição de materiais de consumo para uso laboratorial nas coordenações de curso, e aquisição materiais e equipamentos de prevenção, em razão da pandemia do novo Coronavírus (COVID-19).



Fonte: SIAFI, 2021

Figura 9 – Despesas com custeio em 2020 por Elemento de Despesa e por Estágio da Despesa

3.3.4 Resultados Administrativos

3.3.4.1 Gestão Orçamentária e Financeira

3.3.4.1.1 Análise do desempenho orçamentário e financeiro

Em 2020 é possível identificar avanços na execução orçamentária em relação ao exercício anterior, principalmente em relação ao aumento na execução de despesas com materiais de consumo, representado pela aquisição de materiais para os laboratórios, ficando a execução com percentual geral baixo uma vez que no geral foi realizado contratação de obras de grande valor econômico nas competências finais do exercício de 2020, como evidência o figura 7 e 8.

Registra-se, ainda, a execução de orçamento de investimento envolvendo a aquisição de materiais de uso laboratorial e a obra de adequação da acessibilidade, da rede de drenagem, das instalações elétricas e da guarita e construção do bloco anexo do IFPA-Campus Marabá Industrial.

3.3.4.1.1 Principais desafios e ações futuras

Desafios:

Assegurar o funcionamento de toda a estrutura do Campus, a despeito do cenário econômico desfavorável em razão da pandemia do novo Coronavírus (COVID-19).

Ações futuras:

Dar continuidade às atividades de racionalização das despesas correntes do Campus.

3.3.4.2 Gestão de Custos

3.3.4.2.1 Principais desafios e ações futuras para alocação mais eficiente de recursos e melhoria da qualidade dos gastos públicos

Desafios:

Aprimorar a gestão orçamentária e financeira visando atender ao objetivo estratégico do Campus de otimizar a aplicação de recursos.

Ações futuras:

Promover melhoria nos processos de contratação de bens e serviços;

Prosseguir nas diretrizes do Planejamento Estratégico do IFPA.

3.3.4 Resultados Administrativos

3.3.4.3 Gestão de Licitação e Contratos

3.3.4.3.1 Conformidade legal

Os procedimentos de licitações são submetidos à apreciação e aprovação da procuradoria jurídica localizada na Reitoria do IFPA, garantindo, desta forma, a conformidade das contratações com as normas aplicáveis, especialmente as leis 8.666/1993; 10.520/2002; 12.462/2011, Lei Complementar 123/2006, Decretos 9.507/2018; 7.746/2012; 7.892/2013; 8.538/2015; 10.024/2019, e regulamentos publicados pelo Ministério da Economia (Instruções Normativas nº 01/2019/SEGES/ME; 01/2019/SGD/ME; e 73/2020/SEGES/ME) e pelo então MPOG (Instrução Normativa nº 05/2017/SEGES/MP).

Dentre as principais ferramentas utilizadas, destaca-se o Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC), Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), Sistema de Serviços Gerais (SISG), Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG) e Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF).

3.3.4.3.2 Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratos para o funcionamento administrativo

Quadro 2 – Detalhamento dos gastos em contratações

Nº Contrato	Nº Processo Contratação	Objeto	Valor Total/Estimado
001/2020	23051.008588/2019-68	Vigilância patrimonial	R\$ 425.039,28
001/2019	23051.029480/2018-28	Limpeza, conservação e higienização	R\$ 410.950,44
005/2017	23051.017566/2017-27	Apoio administrativo - motorista	R\$ 59.794,92
008/2019	23051.013290/2019-70	Apoio administrativo - artifice, recepcionista, oficial de manutenção	R\$ 144.880,68
006/2020	23051.023590/2019-67	Serviços de outsourcing de impressão	R\$ 24.000,00
004/2018	23051.024032/2017-57	Tratamento, manutenção e monitoramento de água	R\$ 29.976,63
005/2018	23051.007574/2018-46	Fornecimento de água e tratamento de esgoto	R\$ 12.076,89
004/2017	23051.022487/2017-38	Fornecimento de energia	R\$ 144.959,11
002/2020	23051.026227/2019-01	Instalação, desinstalação, manutenção de aparelhos de ar e refrigeração	R\$ 167.588,42
006/2018	23051.000323/2018-31	Gerenciamento de frotas	R\$ 119.535,00
007/2019	23051.004901/2019-99	Manutenção impressora riso	R\$ 49.201,80
004/2020	23051.018356/2020-17	Serviços e produtos exclusivos - EBCT	R\$ 8.000,00
006/2019	23051.013604/2019-34	Publicidade legal - EBC	R\$ 12.000,00
003/2019	23051.002686/2019-91	Publicidade legal - DOU	R\$ 6.608,00
007/2018	23051.002323/2018-75	Agenciamento de passagens	R\$ 50.874,12

Fonte: SICON, 2020

3.3.4 Resultados Administrativos

3.3.4.3 Gestão de Licitação e Contratos

3.3.4.3.3 Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações

Quadro 3 – Contratações e suas associação aos objetivos estratégicos

Nº Contrato	Nº Processo Contratação	Objeto	Valor Total/Estimado	Justificativa
001/2020	23051.008588/2019-68	Vigilância patrimonial	R\$ 425.039,28	Proteger diuturnamente, através de postos de vigilância, o patrimônio público, suas instalações, bem como assegurar a integridade física dos servidores e de toda a comunidade discente.
001/2019	23051.029480/2018-28	Limpeza, conservação e higienização	R\$ 410.950,44	Manutenção das condições necessárias ao bom desempenho das atribuições dos servidores, colaboradores e demais envolvidos.
005/2017	23051.017566/2017-27	Apoio administrativo - motorista	R\$ 59.794,92	Necessidade de atendimento aos servidores, discentes e colaboradores deste IFPA, tanto em âmbito local quanto em deslocamentos intermunicipais e interestaduais, bem como transporte de documentos,
008/2019	23051.013290/2019-70	Apoio administrativo - artifice, recepcionista, oficial de manutenção	R\$ 144.880,68	Trata-se de serviço essencial às necessárias e boas condições de trabalho dos servidores deste órgão e de atendimento ao público.
006/2020	23051.023590/2019-67	Serviços de outsourcing de impressão	R\$ 24.000,00	A contratação é justificada em função da necessidade da grande demanda de serviços reprográficos por parte do Campus.
004/2018	23051.024032/2017-57	Tratamento, manutenção e monitoramento de água	R\$ 29.976,63	Garantia da segurança da água para consumo humano.
005/2018	23051.007574/2018-46	Fornecimento de água e tratamento de esgoto	R\$ 12.076,89	Predominância do interesse público, visando dar suporte as atividades de ensino do IFPA-Campus Marabá Industrial.
004/2017	23051.022487/2017-38	Fornecimento de energia	R\$ 144.959,11	Predominância do interesse público, visando dar suporte as atividades de ensino.
002/2020	23051.026227/2019-01	Instalação, desinstalação, manutenção de aparelhos de ar e refrigeração	R\$ 167.588,42	A contratação se justifica tendo em vista a necessidade de disponibilidade de atendimento periódico e sempre que necessário aos serviços de instalação, desinstalação, manutenção preventiva e corretiva nos aparelhos de ar condicionado e refrigeração, visando rendimento e preservação da vida útil dos mesmos, inclusive quanto à qualidade do ar, bem como a prevenção de riscos à saúde dos servidores lotados nos ambientes climatizados
006/2018	23051.000323/2018-31	Gerenciamento de frotas	R\$ 119.535,00	Garantir a perfeita execução das atividades de ensino, pesquisa e extensão, onde é exigindo frequentemente a utilização de serviços de abastecimento, manutenção preventiva e corretiva dos veículos pertencentes à frota do Campus.
004/2020	23051.018356/2020-17	Serviços e produtos exclusivos - EBCT	R\$ 8.000,00	Remessa e entrega de documentos e objetos em atendimento às atividades acadêmicas e administrativas do IFPA-Campus Marabá Industrial.
007/2018	23051.002323/2018-75	Agenciamento de passagens	R\$ 50.874,12	Considerando que o IFPA – Campus Marabá Industrial, visando a execução de tarefas ligadas a capacitação, participação em eventos, conferências, fiscalização, reuniões técnicas e demais demandas no exercício de suas atividades, precisa providenciar transporte aéreo para seus servidores em deslocamentos necessários ao desenvolvimento de suas atividades de Ensino.

Fonte: SICON, 2020

3.3.4 Resultados Administrativos

3.3.4.3 Gestão de Licitação e Contratos

3.3.4.3.4 Contratações diretas: participação nos processos de contratação, principais tipos e justificativas para realização

Quadro 4 – Dispensa de licitação

Nº Compra	Nº Processo Contratação	Objeto	Valor Total/Estimado	Justificativa
01/2020	23051.007971/2020-32	Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de manutenção e recarga de extintores de incêndio.	R\$ 1.215,00	Atender as exigências de segurança e prevenção de incêndio nas instalações do IFPA-Campus Marabá Industrial, que atende cerca de 600 alunos de cursos técnicos e cursos de formação inicial e continuada, capacitação e palestras promovidas para a comunidade.
02/2020	23051.012480/2020-74	Aquisição de material permanente de uso laboratorial para o Projeto de Pesquisa para Diagnóstico do CORONAVÍRUS através do efeito capacitivo.	R\$ 8.733,00	Fabricar um equipamento portátil para diagnóstico do CORONAVÍRUS através do efeito capacitivo, que é um fenômeno que ocorre quando há cargas de sinais opostos em duas placas separadas por um meio isolante.
03/2020	23051.007973/2020-21	Contratação de empresa para fornecimento de carimbos no exercício 2020/2021.	R\$ 2.595,00	Dar celeridade aos tramites burocráticos que necessitam de identificação dos servidores.
04/2020	23051.018356/2020-17	Contratação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (EBCT) para prestação de serviços e vendas de produtos para atender às necessidades do IFPA - Campus Marabá Industrial.	R\$ 8.000,00	Remessa e entrega de documentos e objetos em atendimento às atividades acadêmicas e administrativas do IFPA-Campus Marabá Industrial.

Fonte: SICON, 2020

Quadro 5 – Inexigibilidade de licitação

Nº Compra	Nº Processo Contratação	Objeto	Valor Total/Estimado	Justificativa
01/2020	23051.003633/2020-21	Reconhecimento de dívida referente ao serviço prestado de publicação de matérias e demais atos oficiais de interesse do IFPA-Campus Marabá Industrial no Diário Oficial da União (DOU).	R\$ 6.708,10	Conforme Decreto n.º 9.215 de 29 de novembro de 2017, é de competência da Imprensa Nacional a publicação de matérias oficiais de interesse dos órgãos públicos federais no Diário Oficial da União (DOU).
02/2020	23051007112/2020-43	Pagamento de cobrança de registro de ART referente aos serviços de georreferenciamento do imóvel do IFPA - Campus Marabá Industrial.	R\$ 177,56	Complementar a documentação necessária ao processo de regulação do imóvel pertencente ao IFPA-Campus Marabá Industrial, registrado sob a matrícula nº 18.317, livro nº 02, no 1º Tabelionato de Notas e Registro de Marabá.

Fonte: SICON, 2020

3.3.4 Resultados Administrativos

3.3.4.3 Gestão de Licitação e Contratos

3.3.4.3.4 Principais desafios e ações futuras

Desafios:

Estruturar o Plano Anual de Contratações por meio do cadastro das demandas no sistema PGC, visando a consolidação do planejamento do Campus;

Aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos;

Padronizar procedimentos, modelos de documentos e formulários, tanto para as áreas de aquisições, como gestão de contratos.

Ações futuras:

Trabalhar para manutenção dos processos de compras e gestão de contratos totalmente eletrônicos;

Possibilitar o treinamento dos atores envolvidos na fiscalização de contratos, membro de comissão de licitação e pregoeiros, em razão das constantes alterações legislativas.

3.3.4.4 Gestão Patrimonial e Infraestrutura

3.3.4.4.1 Conformidade legal

A gestão patrimonial e da infraestrutura do Campus Marabá Industrial obedece normas e legislações aplicadas à atividades diversas (licitação de obras, compra de equipamentos, conservação e bens e imóveis, gestão de frota, desenvolvimento de projetos de engenharia, execução e fiscalização de obras), tais como: Lei 8.666/1993; Lei 12.378/2010; Lei 7.410/1985; Decreto 9.373/2018; Decreto 7.983/2013; Instrução Normativa SEDAP/PP 205/1988; Instrução Normativa 03/2008; Instrução Normativa 05/2017; Resolução CONFEA 1.025/2009; Resolução CONFEA 1.010/2005; lei 5.194/1966; Resolução CAU 21/2012; ABNT NBR 5410:2004; ABNT NBR 14039:2005 e Manual de Patrimônio (Bens Móveis) do IFPA.

Em 2020 foi concluído os procedimentos de regularização do imóvel de propriedade do Campus Marabá Industrial junto à Superintendência de Desenvolvimento Urbano, e 1º Tabelionato de Notas e Registros de Imóveis, ambos do município de Marabá-PA.

Este processo envolveu a atualização da área doada ao Campus e retificação na matrícula dos dados do donatário do imóvel.

3.3.4 Resultados Administrativos

3.3.4.4 Gestão Patrimonial

3.3.4.4.2 Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos), avaliação do seu custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos

Em 2020, o Campus Marabá Industrial investiu R\$ 1.770.473,32 para realização de obra e aquisição de materiais e equipamentos permanentes de uso laboratorial. O quadro a seguir mostra a distribuição dos investimentos:

Quadro 6 – Principais investimentos

Modalidade da Licitação/Compra	Nº Licitação/Compra	Processo	Objeto	Valor Total
Tomada de Preços	01/2020	23051.002208/2018-09	Contratação de pessoa jurídica para execução da obra de adequação da acessibilidade, da rede de drenagem, das instalações elétricas e da guarita e construção do bloco anexo do IFPA-Campus Marabá Industrial.	R\$ 1.679.902,64
Pregão Eletrônico	02/2020	23051.035065/2019-94	Aquisição de material permanente para o curso técnico em agrimensura.	R\$ 46.877,68
Dispensa de Licitação	02/2020	23051.012480/2020-74	Aquisição de material permanente de uso laboratorial para o Projeto de Pesquisa para Diagnóstico do CORONAVÍRUS através do efeito capacitivo.	R\$ 8.733,00
Pregão Eletrônico	07/2020	23051.012481/2020-47	Aquisição de material de uso laboratorial para o Projeto de Pesquisa para Diagnóstico do CORONAVÍRUS através do efeito capacitivo.	R\$ 34.960,00

Fonte: SIDEC, 2021

O investimento de capital contemplou a aquisição de computadores, impressora de circuito impresso do tipo fresadora, impressora 3D, materiais de uso topográfico e contrato de execução da obra de engenharia. A aquisição foi justificada pela insuficiência dos citados equipamentos e a necessidade de fortalecer os recursos didáticos para a realização de diversas atividades acadêmicas, considerando o aumento do efetivo de corpo docente, discente e técnico-administrativo, e desenvolvimento de projetos de pesquisa. Em relação a obra, esta foi justificado em razão da necessidade de adequação da acessibilidade, da rede de drenagem, das instalações elétricas, da guarita, e construção de bloco anexo. Os investimentos realizados estão relacionados aos objetivos estratégicos definidos no PDC.

3.3.4 Resultados Administrativos

3.3.4.4 Gestão Patrimonial

3.3.4.4.3 Desfazimento de ativos

Não houve registro de processos de desfazimento em 2020.

3.3.4.4.4 Locação de imóveis e equipamentos

Não houve registro de processos de desfazimento em 2020.

3.3.4.4.5 Mudanças e desmobilizações relevantes

Não houve ocorrência em 2020.

3.3.4.4.6 Principais desafios e ações futuras

Desafios:

Conclusão da obra de adequação da acessibilidade, da rede de drenagem, de instalações elétricas e da guarita e construção de novo bloco (lanchonete, reprografia, copa e área para os terceirizados);

Serviços de manutenção predial, mais especificamente a manutenção do telhado, instalações elétricas, instalações hidráulicas, considerando que recursos têm sido insuficientes para a contratação de todas as reformas e serviços de manutenção necessárias;

Ações futuras:

Realizar levantamento das necessidades da instituição, em relação a investimentos em obras, reformas, manutenção predial e equipamentos em geral;

Otimizar a aplicação dos recursos de modo que priorize a execução das ações que impactarão diretamente no cumprimento de metas definidas no planejamento estratégico.

3.3.4 Resultados Administrativos

3.3.4.5 Gestão de Pessoas

3.3.4.5.1 Conformidade legal

O Campus Marabá Industrial para assegurar a conformidade com a Lei nº 8.112/1990 e demais normas aplicáveis à Gestão de Pessoas, observa o conjunto de regras e diretrizes estabelecidas ou referendadas pelo Governo Federal e órgãos de controle.

3.3.4.5.2 Avaliação da força do trabalho

O quadro de pessoal do Campus Marabá Industrial é composta por duas categorias: docente e técnico administrativo. Em dezembro de 2020, o Campus possuía

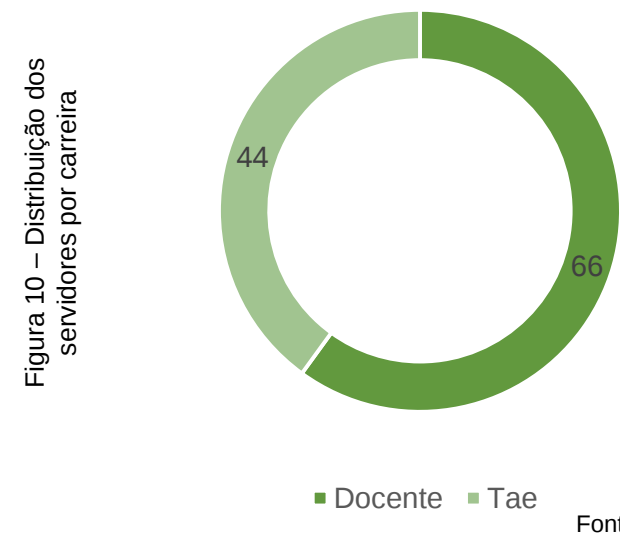
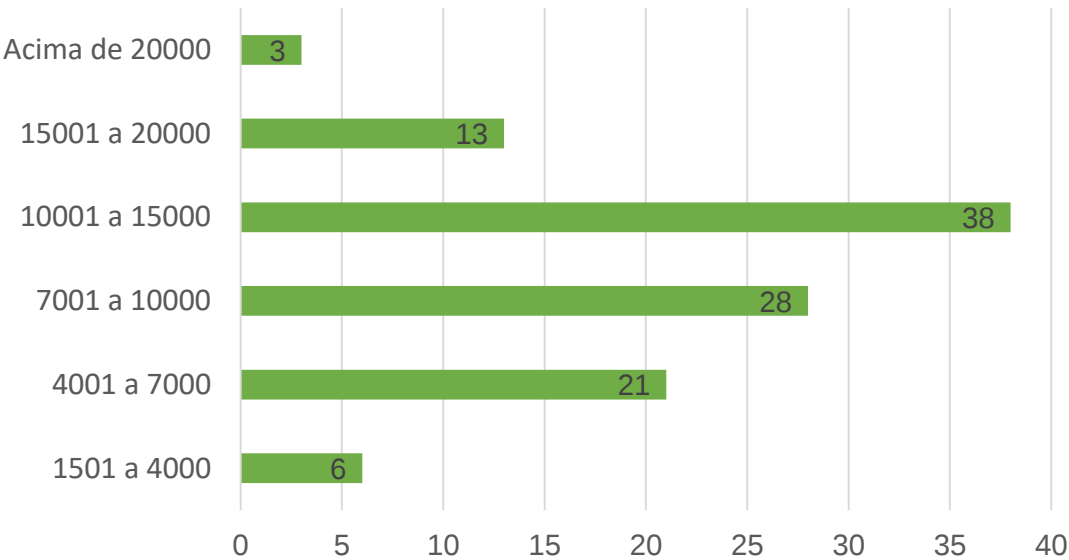
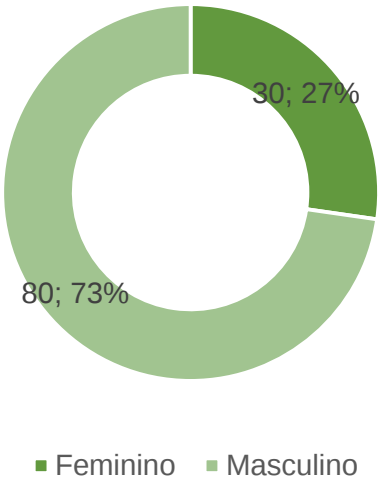


Figura 11 – Distribuição dos servidores por faixa salarial



Fonte:
SIAPE, 2020

Figura 12 – Distribuição dos servidores por gênero



Fonte: SIAPE, 2020

3.3.4 Resultados Administrativos

3.3.4.5 Gestão de Pessoas

3.3.4.5.3 Avaliação da força do trabalho

Figura 13 – Distribuição dos servidores por etnia

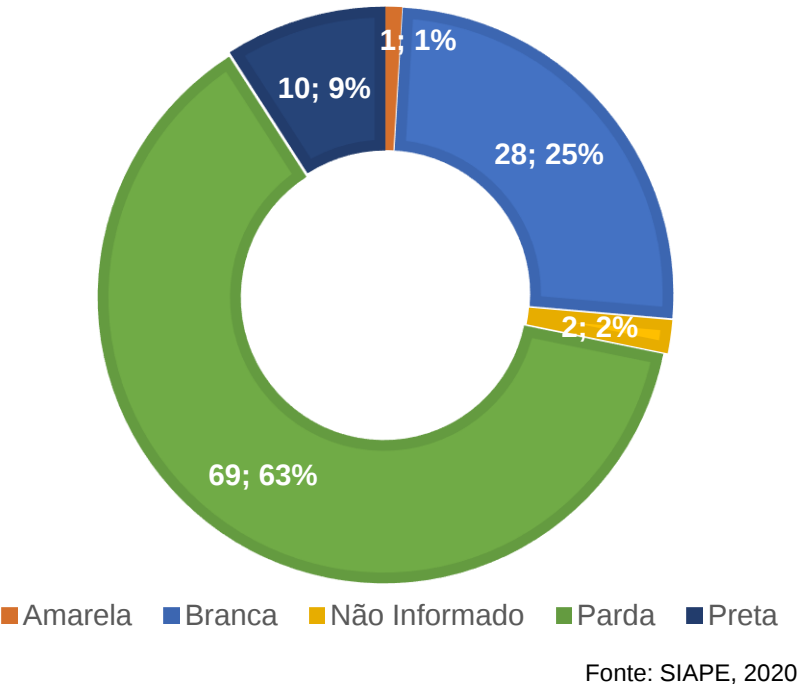
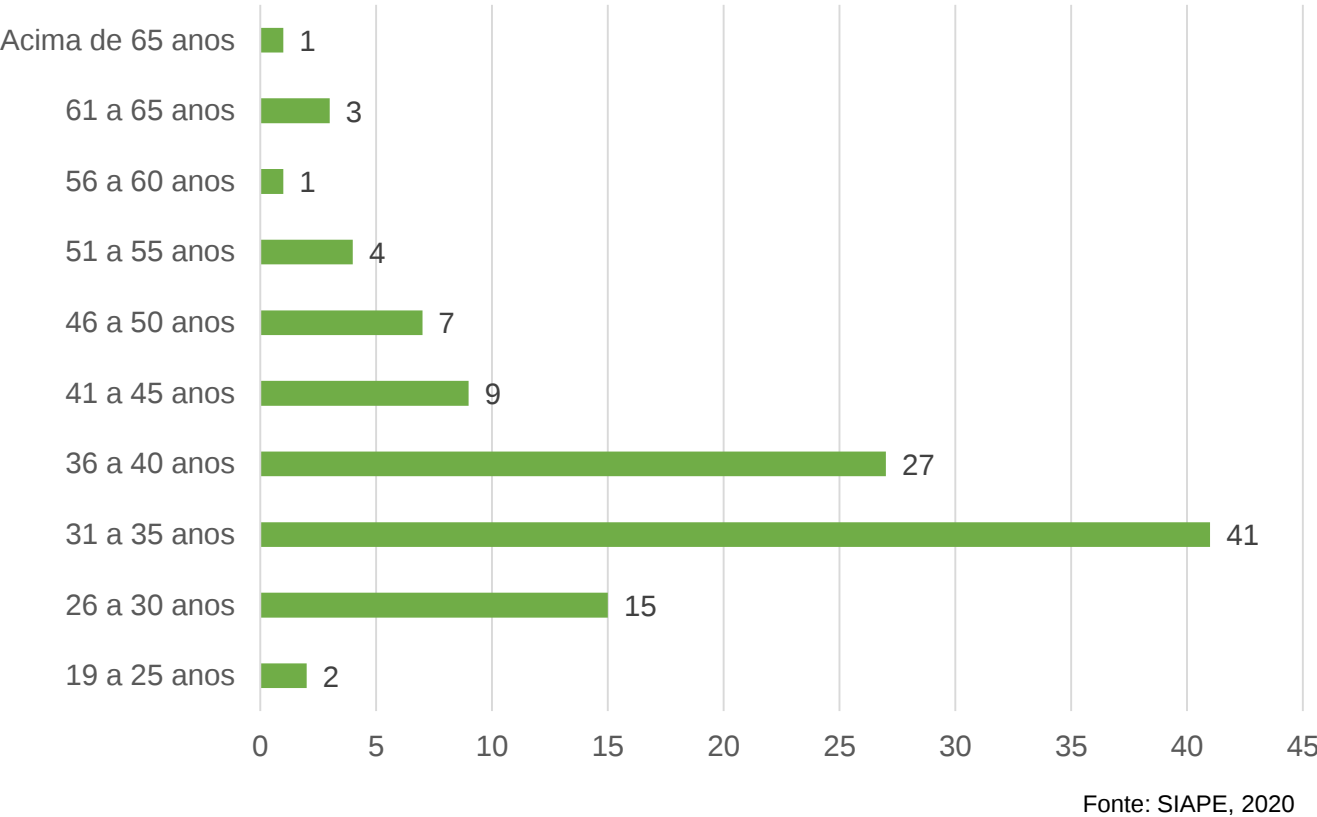


Figura 14 – Distribuição dos servidores por faixa etária



3.3.4 Resultados Administrativos

3.3.4.5 Gestão de Pessoas

3.3.4.5.3 Avaliação da força do trabalho

Figura 15 – Distribuição dos servidores por situação funcional

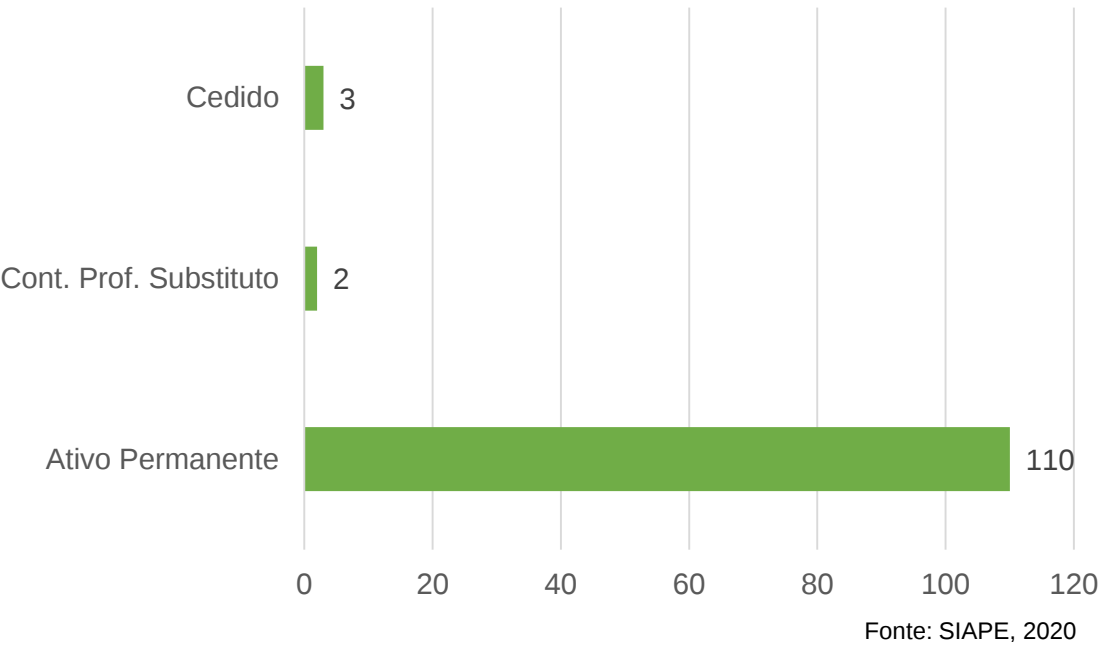


Figura 16 – Distribuição dos servidores por unidade de exercício

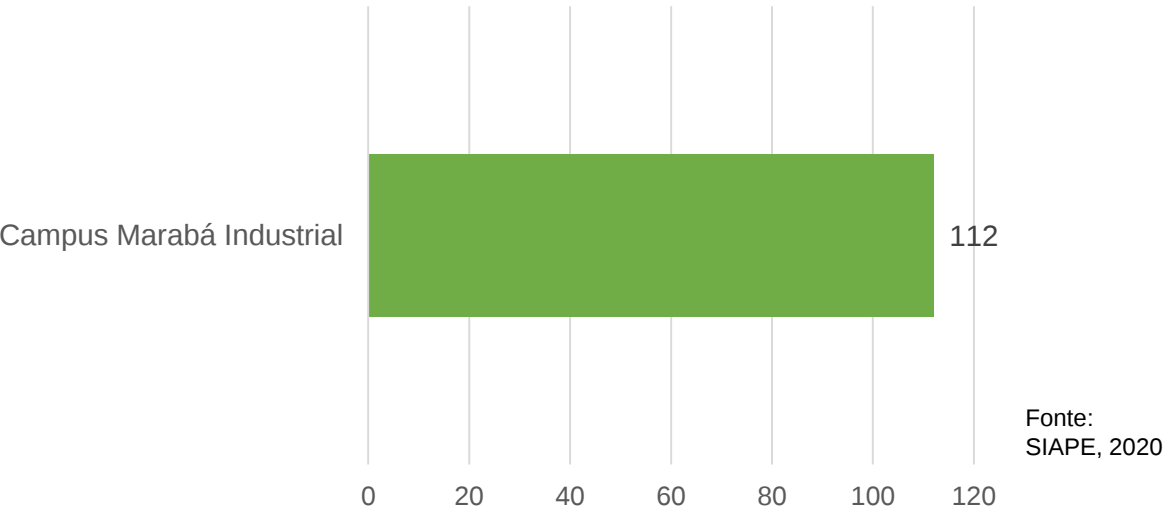
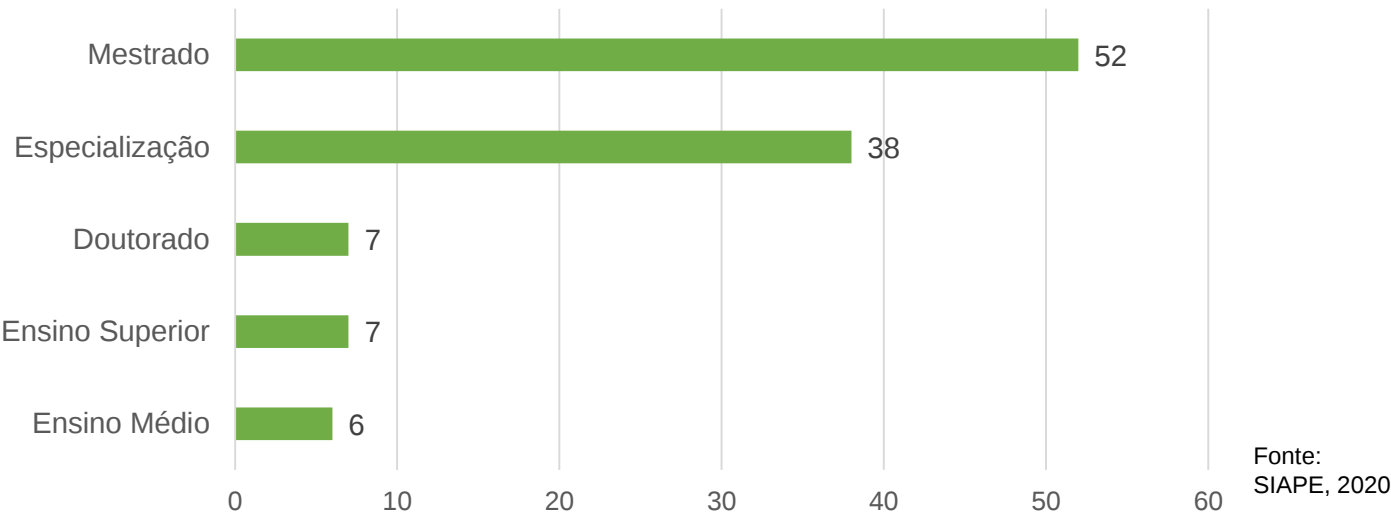


Figura 17 – Distribuição dos servidores por escolaridade



3.3.4 Resultados Administrativos

3.3.4.5 Gestão de Pessoas

3.3.4.5.4 Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas

O recrutamento externo de pessoal se dá mediante concurso público nos moldes previstos na Constituição Federal de 1988 e na Lei 8.112/1990 e processo seletivo nos termos previstos na Lei 8.475/1993. Esse processo é conduzido pela DGP/Reitoria.

3.3.4.5.5 Estratégias de valorização e qualidade de vida

O planejamento da Comissão de Promoção a Saúde e Qualidade de Vida do Servidor do Campus passou por dificuldades na execução do em 2020. A Comissão sofreu mudanças no número de membros, com a saída de servidores, redistribuição de servidores para outros órgãos, somando ainda os efeitos do impactos da pandemia do CoronaVirus que acentou o prejuízo das atividades da Comissão.

3.3.4.5.6 Principais desafios e ações futuras

Para os próximos anos, os desafios para o desenvolvimento dos servidores e a promoção da qualidade de vida e a prevenção em segurança do trabalho serão a adaptação a nova realidade no contexto de enfrentamento da pandemia do Covid-19, buscando migrar as ações, outrora realizadas presencialmente, para os meios virtuais.

Buscaremos parceiras financeiras para darmos continuidade às ações de desenvolvimentos de nossos servidores, como cursos ministrados no formato EAD, bem como palestras, workshops, entre outros.

Entretanto, devemos buscar a preservação da saúde física e mental de nossa força de trabalho, ainda mais no atual cenário de pandemia, e proporcionar um retorno gradual e seguro das atividades presenciais quando a situação da saúde pública no Brasil se mostrar favorável.

3.3.4 Resultados Administrativos

3.3.4.6 Gestão da Tecnologia da Informação

3.3.4.6.1 Montante de recursos aplicados em TI

Os recursos de investimentos em Tecnologia da Informação do Campus Marabá Industrial, foram aplicados para atender a objetivos estratégicos: Consolidar e ampliar a infraestrutura; Aumentar a qualidade da formação acadêmica; Fortalecer a indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão. Sendo assim, foram adquiridos 03 (três) computadores de modelo ALL IN ONE como material permanente para uso laboratorial no projeto de pesquisa para diagnóstico do Coronavírus através de efeito capacitivo.

Quadro 7 – Montante de recursos de aplicados em TI 2020

Modalidade	Nº da Compra	Processo	Objeto	Valor Total
Dispensa de licitação	002/2020	23051.012480/2020-74	Aquisição de Material Permanente (computadores) para Atendimento do Laboratório de Automação.	R\$ 8.733,00

Fonte: SIDECA, 2020

3.3.4 Resultados Administrativos

3.3.4.6 Gestão da Tecnologia da Informação

3.3.4.6.2 Contratações mais relevantes de recursos de TI

O Campus Marabá Industrial contou com a prorrogação do contrato de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva e eventual fornecimento de peças de multifuncional colorida de alta produtividade.

O Campus também detém de 05 impressoras que foram adquiridas juntamente com a reitoria e vão desde impressoras monocromáticas de pequeno porte a impressoras de médio porte.

Quadro 8 – Contratos mais relevantes de recursos de TI

Contrato	Contratada	Area de Atendimento	Objeto	Valor Total
007/2019	Riso Impressoras Digitais LTDA	Ambos	Prorrogação de contrato de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva e eventual fornecimento de peças – Impressora multifuncional colorida e alta produtividade Riso Comcolor I7050R	R\$ 8.420,00
006/2020	Dady Ilha Soluções Integradas LTDA	Ambos	Contratação de serviços de gestão de OUTSOURCING de impressão corporativa, cópia, digitalização departamental, incluindo a disponibilização de equipamentos com os serviços de manutenção preventiva e corretiva, com substituição de peças e suprimentos, fornecimento de insumos (incluindo papel).	R\$ 24.000,00

Fonte: SICON, 2020

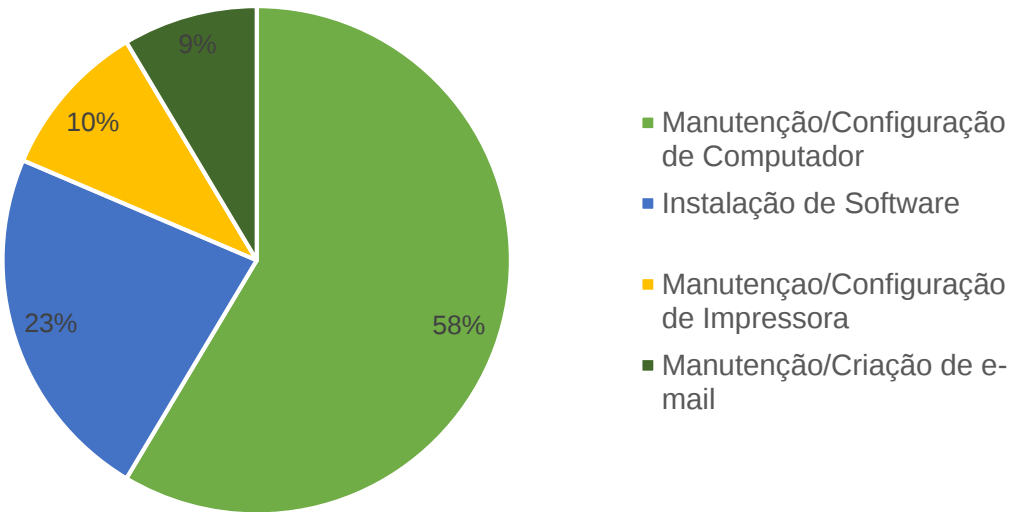
3.3.4 Resultados Administrativos

3.3.4.6 Gestão da Tecnologia da Informação

3.3.4.6.3 Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI por cadeia de valor

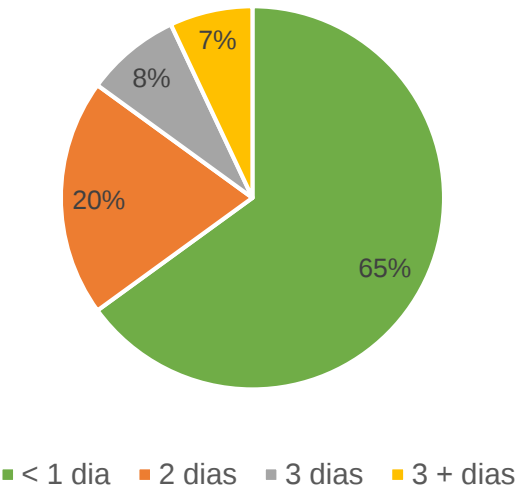
No ano de 2020 continuamos com a utilização do Sistema de Gerenciamento de Chamados, por meio da solução Open Source GLPI. Com este sistema foi possível agilizar os atendimentos de suporte e prestação de serviços de TI, bem como obter melhores informações sobre o perfil das necessidades do Campus, como visto nos dados a seguir.

Figura 18 – Total de chamados distribuídos por solicitação



Levando em consideração que em 2020 a maior parte dos atendimentos foram de forma remota devido a pandemia, de acordo com o sistema de chamados e e-mails, a maior parte dos chamados foi resolvido em menos de 24h de aberto

Figura 19 – Tempo médio de solução de chamados



3.3.4 Resultados Administrativos

3.3.4.6 Gestão da Tecnologia da Informação

3.3.4.6.3 Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI por cadeia de valor

Foi implantado, mediante solicitação da direção geral do campus, um sistema primário de CFTV de monitoramento por 03 (três) câmeras no bloco (B), para que se solicitado, seja possível averiguação de qualquer movimentação nos locais em que esteja ao alcance.

3.3.4.6.4 Principais desafios e ações futuras

Desafios:

Manter e preservar a infraestrutura de rede, principalmente em Laboratórios, em que há grande fluxo de usuários, por consequência mais ocorrências;

Manter o parque tecnológico em bom estado e atualizado, mediante a limitação de recursos financeiros para as atualizações e correções necessárias.

Conscientizar os usuários do modo mais correto para utilização dos bens de TI disponíveis ao mesmos, como o uso mais moderado e consciente de impressões, o hábito de desligar seus equipamentos e afins;

Implantar novos serviços para atender as necessidades da comunidade acadêmica, mediante a limitação tecnológica em termos físicos.

Ações futuras:

Ampliar a infraestrutura de rede do campus de forma geral.

Implantar a infraestrutura e política de backup dos serviços e arquivos do Campus Marabá Industrial.

Elaborar o Catálogo de Serviços de TI prestados pelo Setor de TI do Campus Marabá Industrial.

Contratar/Adquirir software destinados aos laboratórios de informática, mediante as solicitações.

3.3.4 Resultados Administrativos

3.3.4.7 Sustentabilidade Ambiental

3.3.4.7.1 Estágio de implementação do Plano de Logística Sustentável (PLS)

Em 2020 a Comissão de Meio Ambiente do Campus passou por reformulação, por meio da Portaria nº 161/2020/GAB/CMI, e atualmente está trabalhando na elaboração do Plano de Logística Sustentável do Campus com a finalidade de subsidiar ações de sustentabilidade ambiental.

3.3.4.7.2 Estágio de implementação do Plano de Ações Ambientais (PIAA/PAA)

Em 2020 a Comissão de Meio Ambiente do Campus conseguiu concluir o Plano de Ações Ambientais e a partir de 2021 apresentará os resultados e ações dos indicadores previstos no plano.

4. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

4.1 Informações Acerca do Setor de Contabilidade

O setor responsável pela contabilidade do Campus Industrial de Marabá do IFPA é Coordenação de Contabilidade Orçamento e Finanças. A Coordenação de Contabilidade Orçamento e Finanças compõe a estrutura da Diretoria de Administração. É ainda, subordinada à Coordenação de Contabilidade compõe a estrutura da DCOF da PROAD.

A equipe da Coordenação de Contabilidade é composta por dois servidores, ambos com formação em contabilidade.

São atribuições da Coordenação de Contabilidade Orçamento e Finanças:

1. Executar a escrituração através dos lançamentos dos atos e fatos contábeis do SIAFI;
2. Acompanhar e regularizar as inconsistências das equações de desequilíbrios contábeis do SIAFI, como regularização de ordens bancárias canceladas, devolução de despesas por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU).
3. Promover a análise processual e conformidade da legislação;
4. Manter as obrigações fiscais e acessórias atualizadas do IFPA;
5. Realizar acompanhamento da execução orçamentária;
6. Assistir setores diversos do IFPA-Campus Industrial de Marabá.
7. Realizar a conciliação de contas de movimentação do almoxarifado (RMA) e da contabilidade no SIAFI, efetuar a baixa do estoque de materiais de consumo e proceder à reclassificação de subitens quando lançados incorretamente;
8. Realizar a conciliação das contas patrimoniais de bens permanentes (RMB), efetuar registro de incorporação de bens através de documentos hábeis do novo SIAFI-Web, além de contabilizar os acertos cabíveis do Relatório de Movimentação de Bens Patrimoniais da Reitoria (RMB);
9. Registrar no SIAFI os contratos, garantias e termos aditivos;
10. Proceder à Conformidade Contábil do Campus Industrial de Marabá documentos lançados no SIAFI, tendo como base a conformidade de gestão e os documentos contábeis, validando, portanto, os valores registrados no sistema.

4.2 Normas Legais e Técnicas Adotadas nas Atividades Orçamentárias, Financeiras e Contábeis

A conformidade contábil dos procedimentos contábeis adotados pela a Coordenação de Contabilidade Orçamento e Finanças baseia-se nos procedimentos descritos no Manual SIAFI, nas macrofunções elaboradas pela Secretaria do Tesouro Nacional - STN, nas Normas Brasileiras de Contabilidade Pública aplicadas ao Setor Público – NBC TSP, nas edições do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - MCASP e nas legislações pertinentes ao assunto, sempre visando garantir a integridade, confiabilidade e veracidade das informações constantes no Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI, utilizado pelo Governo Federal para execução dos atos e fatos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

4.3 Esclarecimentos acerca da forma como foram tratadas as Demonstrações Contábeis e principais Fatos Contábeis

O saldo de bens móveis é incompatível com o sistema de controle patrimonial, o qual apresenta, de forma geral, consolidado, em virtude da falta de depreciação e amortização e confiabilidade na aplicação da norma contábil referente a tal temática.

Tais fatos vêm sendo tratados de forma a buscar a regularização e a apresentação de uma informação contábil que preencha os requisitos legais referentes a esta conta contábil. Os registros de conformidade de gestão, infelizmente, não são efetuados na maioria dos dias, o que reflete na conformidade contábil. Porém, o acompanhamento das fases da despesa, análise da consistência dos atos de gestão praticados em processos são realizados por este setor.

A conformidade das demonstrações contábeis é registrada pela Coordenação de Contabilidade Orçamento e Finanças, e obedece aos procedimentos descritos no manual SIAFI. É um processo que visa assegurar a integridade, fidedignidade e a confiabilidade das informações constantes no SIAFI, sistema do governo federal, onde são executados e registrados os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial da entidade.

As Demonstrações Contábeis do IFPA são elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986, da Lei nº 10.180/2001, da Lei Complementar nº 101/2000, das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP), do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e o Manual do SIAFI. As estruturas e a composição das demonstrações estão de acordo com as bases propostas pelas práticas contábeis brasileiras. Desta forma, são compostas por:

1. Balanço Patrimonial (BP) – evidencia ativos e passivos;
2. Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP) – onde é apurado o resultado patrimonial do período, evidenciando o confronto das variações aumentativas (receitas) com as variações diminutivas (despesas);
3. Balanço Orçamentário (BO) – traz informações do orçamento aprovado em confronto com a execução, isto é, receita prevista versus arrecadada e despesa autorizada versus a executada;
4. Balanço Financeiro (BF) e Demonstração de Fluxo de Caixa (DFC) – demonstram o fluxo financeiro do órgão no período, isto é, as entradas de recursos em confronto com as saídas

Todas as informações sobre as Demonstrações Contábeis do exercício de 2019 do IFPA estão disponíveis em seu portal no seguinte sítio eletrônico do IFPA.

4.3 Resumo das Demonstrações Contábeis e das Notas Explicativas

As demonstrações abrangidas são: Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário, Balanço financeiro e demonstração dos fluxos de caixas, demonstração das variações patrimoniais e demonstração das mutações do Patrimônio líquido. Estas demonstrações foram elaboradas observando as normas contábeis vigentes, como: lei 4.320/64, lei complementar 101/200, NBC TSP, Manual de contabilidade aplicada ao setor contábil e o manual SIAFI.

As variações decorrentes do exercício de 2019 para 2020 estão de acordo com a situação do referido Campus e a sua estrutura operacional, observando que contrato de construção foi firmado no termino do exercício de 2020, o que afeta a posição patrimonial da entidade no exercício de 2020, tendo no seu balanço patrimonial valor de R\$ 7.013.975,67 referente ao ativo total, tendo de acordo com o demonstrativo de fluxo de caixa o valor de caixa e equivalente caixa de 2020 figurando no valor de R\$ 59.927,97 na data do encerramento do demonstrativo, apresentando ainda um saldo do ativo permanente de R\$ 6.945.047,70, evidenciando o saldo dos ativos permanentes, ressaltando que este valor não sofreu depreciação no exercício atual e nem no anterior em decorrência da impossibilidade de cumprimento de normas técnicas sobre o patrimônio e as suas mutações sobre a ótica das normas contábeis.

ANEXO E APÊNDICES

Está disponibilizado abaixo links para acesso aos balanços e as demonstrações contábeis referente ao capítulo "**Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis**". Os acessos aos documentos são públicos e podem ser consultado a qualquer tempo.

Balanço Financeiro (BF):

<https://drive.google.com/file/d/1rjp6RaL87loTgem1eyJ9JVsS0y0kJcfH/view?usp=sharing>

Balanço Orçamentário (BO):

<https://drive.google.com/file/d/1rqgsc7sqzLwE7YiZrZCWNMxm9pcu9Ze8/view?usp=sharing>

Balanço Patrimonial (BP):

<https://drive.google.com/file/d/1rqxCFfUGtI4IQ9qVvZNpeaXbv5352XSm/view?usp=sharing>

Balanço Demonstrações dos Fluxos de Caixa (DFV):

https://drive.google.com/file/d/1rt3htU_Omylc5bGxebLq9BE2T8-c2p_c/view?usp=sharing

Balanço Demonstrações das Variações Patrimoniais (DVP):

<https://drive.google.com/file/d/1rt7mWyzrSgSylbVB2w9sliFC65yYaOVw/view?usp=sharing>