



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Secretaria de Educação, Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
Campus Paragominas

RELATÓRIO DE GESTÃO DO CAMPUS PARAGOMINAS EXERCÍCIO 2020

**Paragominas – PA
2021**



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Campus
Paragominas



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Secretaria de Educação, Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
Campus Paragominas

Relatório de Gestão do Campus Paragominas Exercício de 2020

Relatório de Gestão do exercício de 2020 do Campus Paragominas do IFPA apresentado à sociedade como prestação de contas anual a que esta unidade está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da DN TCU nº 187/2020 e das demais orientações do TCU e IIRC quanto à Estrutura Internacional para Relato Integrado.

STAFF DO IFPA

Reitor do Instituto Federal do Pará

Cláudio Alex Jorge da Rocha

Diretor Geral do Campus Paragominas

Agnaldo Reis Pontes

Diretor do Departamento de Ensino, Pesquisa, Pós-graduação, Inovação e Extensão

Hebison Almeida dos Santos

Diretor do Departamento de Administração

Bruno Costa de Oliveira

Responsável pela elaboração do RI

Comissão local de Prestação de Contas Anual

**Paragominas – PA
2021**



LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 01: Execução Orçamentária por Ano e por Estágio da Despesa.....	25
Gráfico 02: Execução Orçamentária Acumulada no Exercício 2020 por Mês e por Estágio da Despesa.....	26
Gráfico 03: Execução Orçamentária no Exercício 2020 por Programa e Ação Orçamentária, e por Estágio da Despesa.....	26
Gráfico 04: Execução Orçamentária no Exercício 2020 por Tipo de Orçamento e por Estágio da Despesa.....	26
Gráfico 05: Execução Orçamentária no Exercício 2020 por Unidade Orçamentária Externa e por Estágio da Despesa.....	27
Gráfico 06: Despesas empenhadas em 2020 por Área.....	27
Gráfico 07: Despesas pagas em 2020 por Área.....	27
Gráfico 08: Despesas empenhadas em 2020 por Modalidade de Contratação e Grupo de Natureza de Despesa.....	28
Gráfico 09: Despesas pagas em 2020 por Modalidade de Contratação e Grupo de Natureza de Despesa.....	28
Gráfico 10: Despesas com custeio em 2020 por Elemento de Despesa e por Estágio da Despesa.....	29
Gráfico 11: Restos a pagar inscritos ou reinscritos em 2020 por Ano do Empenho.....	29
Gráfico 12: Restos a pagar inscritos em 2020 por Classificação.....	29
Gráfico 13: Restos a pagar inscritos em 2020 por Situação.....	29
Gráfico 14: Processos de compras e contratações de 2020.....	32
Gráfico 15: Material permanente IFPA Campus Paragominas.....	35
Gráfico 16: Relatório de Bens Móveis 2020 IFPA Campus Paragominas.....	36
Gráfico 17: Carreira dos servidores do IFPA Campus Paragominas.....	38
Gráfico 18: Gênero dos servidores do Campus Paragominas.....	38
Gráfico 19: Etnia dos servidores do Campus Paragominas.....	39
Gráfico 20: Faixa etária dos servidores do Campus Paragominas.....	39
Gráfico 21: Escolaridade dos servidores do Campus Paragominas.....	39
Gráfico 22: Distribuição dos cargos de confiança por gênero.....	39
Gráfico 23: Evolução do quantitativo de servidores do campus.....	40
Gráfico 24: Despesas com custeio em 2020 por Item de Custeio.....	46

LISTA DE FIGURAS

Figura 01: Área de Abrangência do Campus Paragominas.....	09
Figura 02: Identificação da Missão, Visão e Valores do Campus Paragominas.....	09
Figura 03: Organograma IFPA Campus Paragominas.....	10
Figura 04: Modelo de Negócios IFPA Campus Paragominas.....	12
Figura 05: Análise do ambiente externo.....	13
Figura 06: Mapa Estratégico IFPA Campus Paragominas.....	15
Figura 07: Principais riscos identificados para atingir os objetivos e metas.....	16
Figura 08: Principais ações de enfrentamento à COVID-19.....	17
Figura 09: Principais iniciativas realizadas em 2020.....	22
Figura 10: Iniciativas realizadas em 2020.....	23
Figura 11: Principais desafios e ações futuras da Gestão de Licitações e Contratos.....	33

LISTA DE IMAGENS

Imagem 01: Diretor Geral do IFPA Campus Paragominas.....	11
Imagem 02: Diretor do Departamento de Administração.....	11
Imagem 03: Diretor do Departamento de Ensino, Pesquisa, Pós-graduação, Inovação e Extensão.....	11

LISTA DE QUADROS

Quadro 01: Análise das metas superadas.....	18
Quadro 02: Análise das metas atingidas.....	19
Quadro 03: Análise das metas parcialmente atingidas.....	20
Quadro 04: Análise das metas não atingidas.....	20
Quadro 05: Dados quantitativos das atividades de pesquisa e extensão do Campus.....	21
Quadro 06: Projetos de extensão desenvolvidos em 2020.....	21
Quadro 07: Projetos de pesquisa desenvolvidos em 2020.....	22
Quadro 08: Balanço financeiro de 2020 resumido.....	30
Quadro 09: Detalhamento dos contratos do IFPA Campus Paragominas – exercício de 2020.....	31
Quadro 10: Contratações mais relevantes.....	32
Quadro 11: Contratações diretas ocorridas em 2020.....	33
Quadro 12: Memorial descritivo do Campus Paragominas.....	34
Quadro 13: Materiais empenhados em 2019 e pagos em 2020.....	41
Quadro 14: Contratação mais relevante de TI.....	41
Quadro 15: Principais iniciativas na área de TI.....	42
Quadro 16: Balanço Patrimonial – parte 01.....	47
Quadro 17: Balanço Patrimonial – parte 02.....	48
Quadro 18: Demonstrações das variações patrimoniais – parte 01.....	49
Quadro 19: Demonstrações das variações patrimoniais – parte 02.....	50

Sumário

1.	MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE	7
2.	VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	8
2.1	IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE	9
2.2	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	10
2.2.1	GESTORES DO CAMPUS PARAGOMINAS	11
2.3	MODELO DE NEGÓCIO.....	12
2.4	ANÁLISE DO AMBIENTE EXTERNO	13
3.	GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO.....	14
3.2	GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS	16
3.2.1	PRINCIPAIS RISCOS IDENTIFICADOS	16
3.2.2	AÇÕES DE ENFRENTAMENTO À COVID-19	17
3.3	RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO.....	18
3.3.1	RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO	18
3.3.2	PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS	21
3.3.3	RESULTADOS ACADÊMICOS.....	24
3.3.4	RESULTADOS ADMINISTRATIVOS	25
3.3.4.1	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	25
3.3.4.1.1	PERFIL DE GASTO.....	25
3.3.4.1.2	ANÁLISE DO DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO	30

3.3.4.1.3	PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS	30
3.3.4.2	GESTÃO DE CUSTOS.....	30
3.3.4.2.1	PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS PARA ALOCAÇÃO MAIS EFICIENTE DE RECURSOS E MELHORIA DA QUALIDADE DOS GASTOS PÚBLICOS	30
3.3.4.3	GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	31
3.3.4.3.1	CONFORMIDADE LEGAL	31
3.3.4.3.2	DETALHAMENTO DOS GASTOS DAS CONTRATAÇÕES POR FINALIDADE E ESPECIFICAÇÃO DOS TIPOS DE SERVIÇOS CONTRATADOS PARA O FUNCIONAMENTO ADMINISTRATIVO	31
3.3.4.3.3	CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES, SUA ASSOCIAÇÃO AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E JUSTIFICATIVAS PARA ESSAS CONTRATAÇÕES	32
3.3.4.3.4	CONTRATAÇÕES DIRETAS: PARTICIPAÇÃO NOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO, PRINCIPAIS TIPOS E JUSTIFICATIVAS PARA REALIZAÇÃO	33
3.3.4.3.5	PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS	33
3.3.4.4	GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA.....	34
3.3.4.4.1	CONFORMIDADE LEGAL	34
3.3.4.4.2	PRINCIPAIS INVESTIMENTOS DE CAPITAL (INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTOS), AVALIAÇÃO DO SEU CUSTO-BENEFÍCIO E IMPACTO SOBRE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	35
3.3.4.4.3	DESFAZIMENTO DE ATIVOS.....	37
3.3.4.4.4	LOCAÇÃO DE IMÓVEIS E EQUIPAMENTOS	37
3.3.4.4.5	MUDANÇAS E DESMOBILIZAÇÕES RELEVANTES	37
3.3.4.4.6	PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS.....	37
3.3.4.5	GESTÃO DE PESSOAS	38
3.3.4.5.1	CONFORMIDADE LEGAL	38

3.3.4.5.2	AVALIAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO	38
3.3.4.5.3	ESTRATÉGIA DE RECRUTAMENTO E ALOCAÇÃO DE PESSOAS	40
3.3.4.5.4	ESTRATÉGIAS DE VALORIZAÇÃO E QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES	40
3.3.4.5.5	PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS	40
3.3.4.6	GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	41
3.3.4.6.1	MONTANTE DE RECURSOS APLICADOS EM TI.....	41
3.3.4.6.2	CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES DE RECURSOS DE TI.....	41
3.3.4.6.3	PRINCIPAIS INICIATIVAS (SISTEMAS E PROJETOS) E RESULTADOS NA ÁREA DE TI POR CADEIA DE VALOR	42
3.3.4.6.4	PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS	43
3.3.4.7	SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL.....	44
3.3.4.7.1	ESTÁGIO DE IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PLS)	44
3.3.4.7.2	ESTÁGIO DE IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE AÇÕES AMBIENTAIS (PIAA/PAA)	44
4.	INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS	45
4.1	INFORMAÇÕES ACERCA DO SETOR DE CONTABILIDADE	45
4.2	NORMAS LEGAIS E TÉCNICAS ADOTADAS NAS ATIVIDADES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.....	45
4.3	ESCLARECIMENTOS ACERCA DA FORMA COMO FORAM TRATADAS AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E PRINCIPAIS FATOS CONTÁBEIS.....	45
4.4	RESUMO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E DAS NOTAS EXPLICATIVAS.....	46

1. MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE

O Relatório de Gestão do Exercício 2020 do Campus de Paragominas, no formato de Relato Integrado – RI, é um documento que tem por objetivo apresentar aos órgãos de controle interno e externo a prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada, bem como expor à sociedade, de maneira mais acessível e transparente, os resultados de uma Instituição Pública de Ensino comprometida com seus valores, missão e visão, e sobretudo, com seu papel perante os usuários.

Dessa forma, o presente documento decorre do processo de relatar de forma integrada. Suas principais características são a ênfase na integração das informações, a concisão, o foco na estratégia e no desempenho da organização, além da demonstração sobre como a governança e a alocação dos recursos contribuíram para o alcance dos resultados. Sendo assim, este RI utiliza uma abordagem baseada em princípios e abrange oito elementos de conteúdo: governança, modelo de negócio, riscos e oportunidades, estratégia e alocação de recursos, desempenho, perspectivas, além de visão organizacional e ambiente externo e base para apresentação.

Neste sentido, iniciamos afirmando que o ano de 2020 para o Campus Paragominas foi um grande desafio, no qual toda comunidade acadêmica precisou se adaptar e unir esforços para desenvolver as atividades da melhor forma possível, dentro das limitações existentes. Ainda assim, no decorrer desse período diversas ações foram realizadas de forma virtual, de maneira a tentar mitigar os impactos da suspensão das atividades presenciais em decorrência da pandemia do novo Coronavírus.

No âmbito do tripé: ensino, pesquisa e extensão destacamos quadro projetos que obtiveram êxito em 2020: Laboratório de Robótica e Computação Aplicada (LABOTICA); Mosaico Literário; Meninas Digitais e The Four Freedoms - a liberdade para além do software livre; todos esses projetos foram percursos de concursos, lives e oficinas, realizadas de forma virtual. Além disso, tivemos eventos on-line: o I Simpósio de Iniciação Científica do IFPA – Paragominas; 2ª Amazônia Criativa; Arraiá

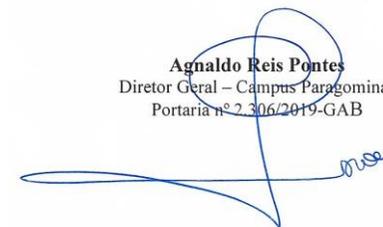
Dendi Casa; e a 3ª Semana da Consciência Negra - Negritude em Movimento: Resistência e Identidade na Educação Profissional.

Finalizamos a apresentação deste documento reafirmando aos leitores nosso compromisso com uma educação gratuita e de qualidade e que ainda diante desta pandemia fizemos o que estava ao nosso alcance para servir a comunidade acadêmica de maneira satisfatória. Somos sabedores das dificuldades enfrentadas pelo Campus na execução de sua missão institucional; contudo, os avanços são notórios e juntos construímos a ponte necessária a superação desses desafios, visando sempre a oferta de um ensino público de excelência a todos que pertencem à área de abrangência do IFPA Campus Paragominas.

Nesse contexto, o Diretor Geral Pró-Tempore do Campus Paragominas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará, nomeado através da Portaria nº 2.306/2019-GAB — D.O.U., de 31.10.2019, no uso de suas atribuições legais, declara para os devidos fins, a integridade do Relatório de Gestão do Exercício 2020 do Campus de Paragominas, no formato de Relato Integrado – RI, se responsabilizando em assegurar a integridade das informações e de ter aplicado o pensamento coletivo durante a preparação do documento.



Aginaldo Reis Pontes
Diretor Geral – Campus Paragominas
Portaria nº 2.306/2019-GAB



2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

O Instituto Federal do Pará (IFPA) é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos e as suas práticas pedagógicas. Foi criado em 2008, pelo Lei nº 11.892, com a integração do Centro Federal de Educação Tecnológica do Pará (CEFET) e das Escolas Agrotécnicas Federais de Castanhal e de Marabá (EAFB/EAFMB).

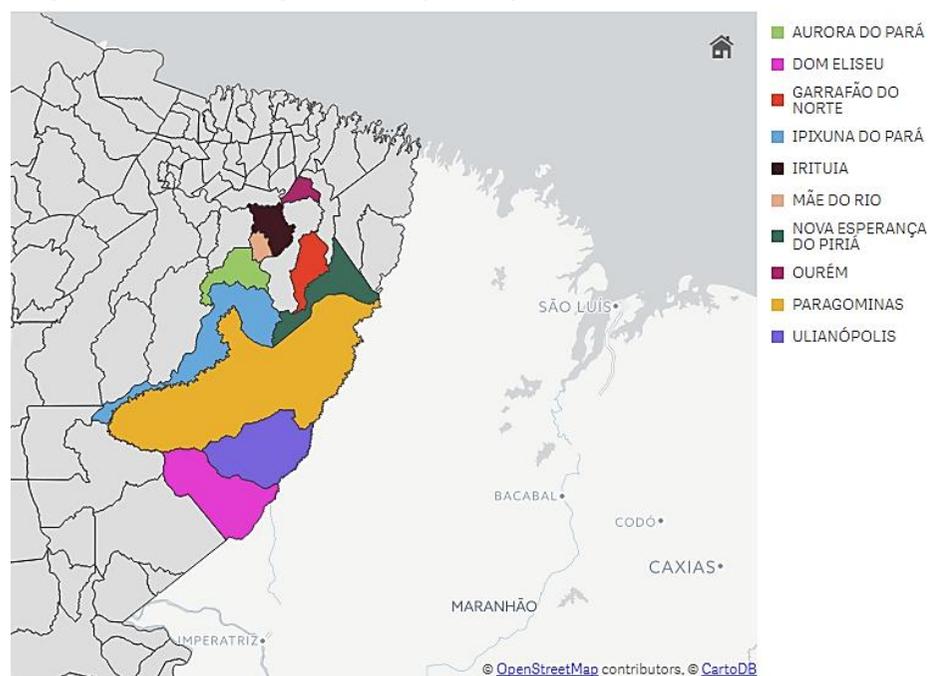
Na execução do Programa de Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica no Estado do Pará, que objetiva ampliar a oferta de vagas da educação profissional e tecnológica, ficou proposto a viabilização de recursos para implantação de cinco novos Campi, dentre estes o de Paragominas. Concebido como parte integrante de um projeto de desenvolvimento nacional, o IFPA Campus Paragominas, deverá buscar consolidar-se como sustentável e inclusivo, contribuindo para a elevação da escolaridade dos trabalhadores. Nessa direção, em acordo com o poder público municipal, que em 28 de novembro de 2012, foi assinado o contrato de execução de serviços da construção desta unidade, com a possibilidade de ofertar à população da microrregião de Paragominas 1200 vagas em cursos de ensino médio, técnico e superior.

O Campus do IFPA em Paragominas foi inaugurado no dia 12/12/2019, em conjuntura histórica é extremamente favorável à transformação da Educação Profissional e Tecnológica em importante ator da produção científica e tecnológica nacional, especialmente porque o espaço social das práticas de ensino, pesquisa e inovação desenvolvidas nessa área possui características diferenciadas daquelas desenvolvidas no espaço do mundo acadêmico. Dessa forma, a educação profissional e tecnológica assume valor estratégico para o desenvolvimento da Região de Integração do Capim o qual está inserida a cidade de Paragominas, cujos resultados poderá favorecer o desenvolvimento econômico da região. Com os esforços para a implantação do campus, e com a intensificação e diversificação das atividades de ensino visa a atender os mais diferenciados públicos.

2.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

A área de abrangência do IFPA Campus Paragominas compreende a região do rio Capim, sendo composta por 10 Municípios: Aurora do Pará, Dom Eliseu, Garrafão do Norte, Ipixuna do Pará, Nova Esperança do Piriá, Ourém, Paragominas, Ulianópolis e Mãe do Rio.

Figura 01: Área de Abrangência do Campus Paragominas



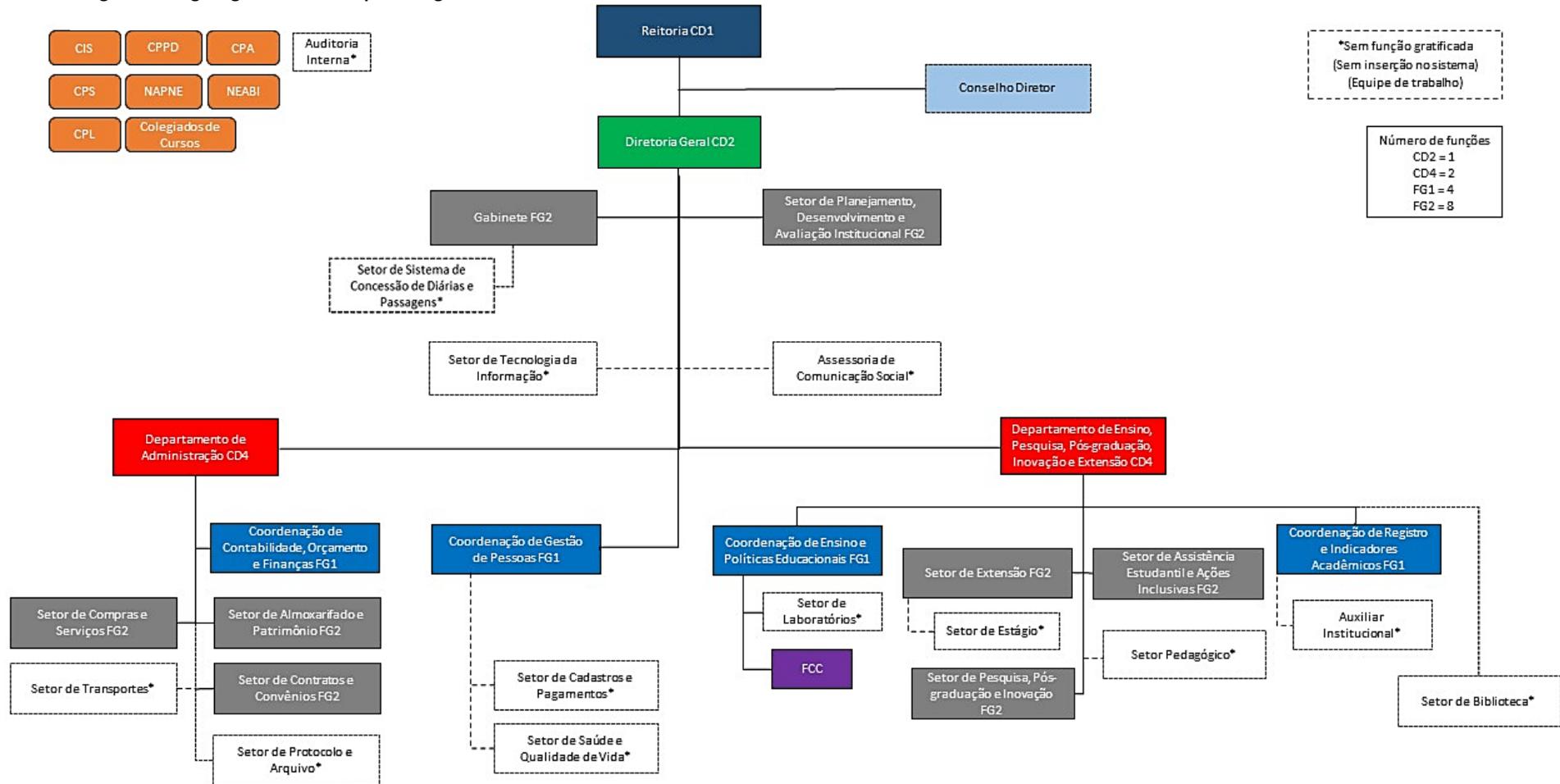
Fonte: Resolução nº 111/2015 – CONSUP

Figura 02: Identificação da Missão, Visão e Valores do Campus Paragominas



2.2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Figura 03: Organograma IFPA Campus Paragominas



- CIS
- CPPD
- CPA
- Auditoria Interna*
- CPS
- NAPNE
- NEABI
- CPL
- Colegiados de Cursos

*Sem função gratificada
(Sem inserção no sistema)
(Equipe de trabalho)

Número de funções
CD2 = 1
CD4 = 2
FG1 = 4
FG2 = 8

2.2.1 GESTORES DO CAMPUS PARAGOMINAS

Imagem 01: Diretor Geral do IFPA Campus Paragominas



Agnaldo Reis Pontes
Diretor Geral
Assistente em Administração
Mestre

Imagem 02: Diretor do Departamento de Administração



Bruno Costa de Oliveira
Diretor do Departamento de Administração
Assistente em Administração
Especialista

Imagem 03: Diretor do Departamento de Ensino,
Pesquisa, Pós-graduação, Inovação e Extensão



Hebison Almeida dos Santos
Diretor do Departamento de Ensino, Pesquisa, Pós-
graduação, Inovação e Extensão
Professor EBTB
Mestre

2.3 MODELO DE NEGÓCIO

Figura 04: Modelo de Negócio IFPA Campus Paragominas



2.4 ANÁLISE DO AMBIENTE EXTERNO

Figura 05: Análise do ambiente externo

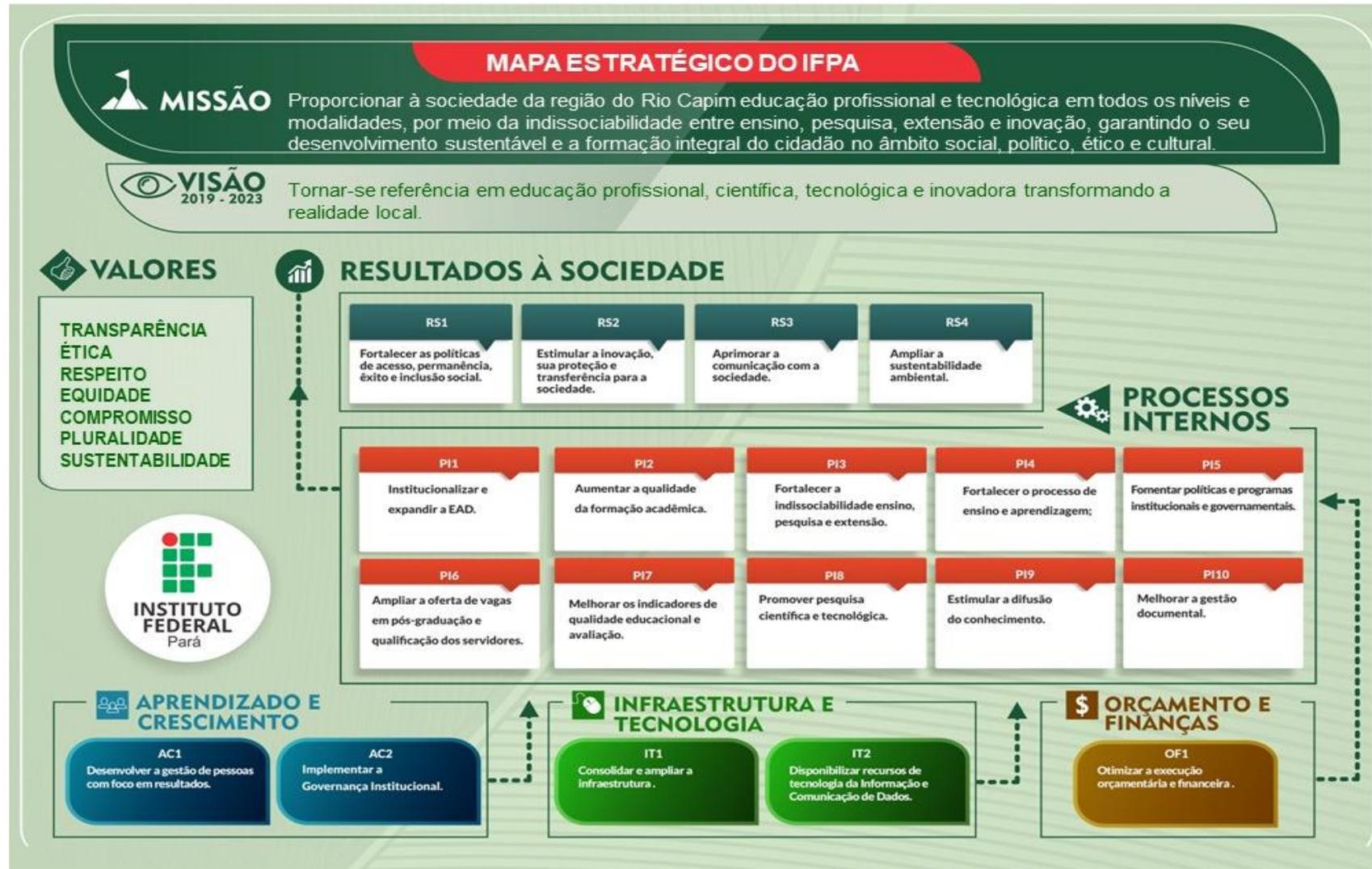


3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO



3.1 MAPA ESTRATÉGICO → Mapa Estratégico é uma representação gráfica da estratégia, que evidencia os desafios que o IFPA terá que superar para concretizar sua missão e visão de futuro. É estruturado por meio de objetivos estratégicos distribuídos nas perspectivas do negócio, interligados por relações de causa e efeito.

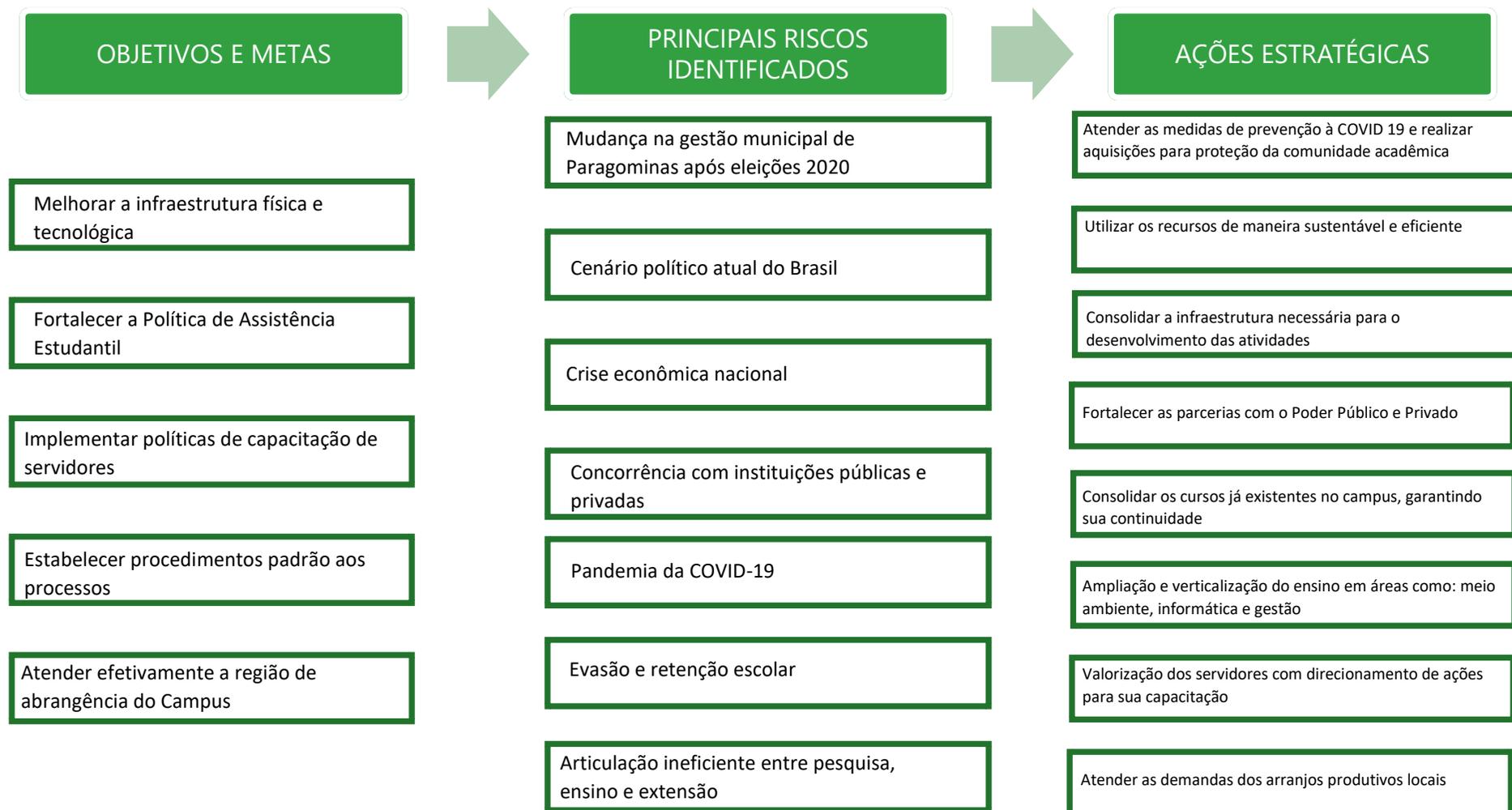
Figura 06: Mapa Estratégico IFPA Campus Paragominas



3.2 GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

3.2.1 PRINCIPAIS RISCOS IDENTIFICADOS: Neste tópico são demonstrados os principais objetivos e metas do Campus Paragominas relacionados com principais riscos identificados, os quais podem dificultar ou impedir a concretização de tais objetivos. Além disso, destacam-se algumas ações estratégicas capazes de mitigar os impactos ocasionados pelos riscos identificados.

Figura 07: Principais riscos identificados para atingir os objetivos e metas



3.2.2 AÇÕES DE ENFRENTAMENTO À COVID-19

O ano de 2020 marcou a história da humanidade com uma pandemia que afetou a todos. O surgimento e propagação de um vírus mortal mudou o cenário global. Nesse sentido, as pessoas e instituições tiveram que unir esforços contra o inimigo invisível. Dessa forma, este tópico apresenta as ações de enfrentamento à Covid-19 desenvolvidas pelo Campus Paragominas, as quais iniciaram em março de 2020.

Figura 08: Principais ações de enfrentamento à COVID-19



3.3 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

3.3.1 RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO

Os quadros 01 a 04, apresentam um panorama dos resultados dos objetivos estratégicos de 2020, nos quais é possível identificar nossos indicadores.

Quadro 01: Análise das metas superadas

INDICADOR	META	RESULTADO ALCANÇADO	OBSERVAÇÃO
Número de ações locais com foco na integração entre ensino, pesquisa e extensão	3	5	Foram cadastrados 3 projetos de pesquisa e inovação, os quais também visam a integração ensino e extensão. Além disso, foi realizado o 1º Simpósio de Iniciação Científica, remotamente, bem como a Primeira Mostra Artístico Cultural. Totalizando 5 ações locais com foco na integração entre ensino, pesquisa e extensão.
Número de parcerias firmadas, visando ao fomento de vagas de estágio, cooperação técnica, intercâmbio de servidores, discentes e egressos.	2	13	Como resultados tivemos pleito de parcerias e convênios com instituições locais e setor empresarial, parcerias, convênios e intercâmbios.
Índice de racionalização de gastos com energia elétrica	10,00%	47,29%	Não houve dificuldade em atingir a meta, tendo em vista que pandemia da Covid-19, as atividades no campus foram reduzidas, o que mitigou o consumo de energia consideravelmente.
Número de profissionais contratados para compor a equipe-Multifuncional (psicólogo, assistente social, enfermeiro e interprete de línguas).	1	2	No ano de 2020 a Prefeitura de Paragominas cedeu ao Campus Paragominas, por meio do Termo de Cooperação Técnica, uma Psicóloga e uma Intérprete de Libras, para atendimento de nossas demandas.

Número de pontos de acesso à rede Wifi	3	4	Realizou-se a instalação de novos pontos de acesso, com equipamentos doados por servidores e pelo projeto de reciclagem de equipamentos de informática, ao todo foi realizada a instalação de 4 pontos de acesso
Número de Switchs com portas de acesso suficiente para atender as estações de trabalho	7	8	Foi verificado e instalado o switch adequado para cada rack, bem como realizou-se a configuração da rede de computadores. Dessa forma, foram instalados 8 swichs em 2020, sendo 4 doados pelo projeto de reciclagem Computador Amigo
Percentual de custeio em Manutenção Predial Preventiva e Corretiva	10,00%	14,81%	A matriz orçamentária do Campus Paragominas para o ano de 2020 foi de R\$ 1.521.877,89, desse valor o Campus aplicou R\$ 225.406,59 em manutenção predial preventiva e corretiva, o que equivale a 14,81% do orçamento.
Percentual de vagas ofertadas para cursos técnicos de nível médio na forma integrada	30,00%	70,41%	Aumento da oferta de vagas com foco nos cursos técnicos integrados no Campus Paragominas, para o ano de 2020
Número de campanhas criadas e divulgadas em multimeios para os públicos de interesse.	5	9	No ano de 2020 foi criação da ASCOM local. Dessa forma, foi possível realizar a publicitação de campanhas, concursos e oportunidades no meio institucional
Número de acessos às matérias publicadas no site e redes sociais do IFPA	9.000,00	10.856,00	Com a criação da ASCON local em 2020 foi possível aumentar a quantidades de matérias publicadas nos multimeios

Quadro 02: Análise das metas atingidas

INDICADOR	META	RESULTADO ALCANÇADO	OBSERVAÇÃO
Percentual de estudantes atendidos pela Política de Assistência Estudantil	100,00%	100,00%	100% dos alunos do campus foram atendidos com a entrega de Kit's pedagógicos; auxílio permanência; auxílio inclusão digital para compra de dados móveis; auxílio PcD; auxílio inclusão digital para aquisição de equipamentos de informática
Número de Projetos de Pesquisa executados em parceria com o setor produtivo	1	1	Foi desenvolvido o projeto "Análise e Mensuração da Capacidade Institucional instalada para a gestão da Vigilância de DANT na secretaria estadual do Pará
Número de ações de difusão da inovação realizadas em parceria com outras instituições públicas e privadas	1	1	O projeto "Análise e Mensuração da Capacidade Institucional instalada para a gestão da Vigilância de DANT na secretaria estadual do Pará, contribuiu para que essa meta fosse atingida
Número de cursos com conteúdo de Inovação e Propriedade Intelectual inseridos nos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) como assunto ou disciplina	2	2	Foi incluída a disciplina de Empreendedorismo e Inovação no PPC'S dos cursos de Administração Subsequente e Meio Ambiente integrado do Campus Paragominas.
Percentual de estudantes com necessidades educacionais específicas acompanhados pelo NAPNE	100,00%	100,00%	Mesmo com a paralisação das atividades presenciais por conta da pandemia de COVID-19, houve o acompanhamento remoto dos estudantes atendidos pelo NAPNE

NAPNE estruturado conforme regulamentação	Sim	Sim	Composição do NAPNE no Campus Paragominas e feita por servidores e colaboradores, através da portaria 074/2020/DG em 07/05/2020
Programa de Bolsas Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação (ICTI)	Sim	Sim	Houve o incentivo a participação do edital de bolsas de IC da PROPPG/CNPq, na oportunidade três com bolsas do PIBICTI/CNPq/PROPPG foram adquiridas
Número de veiculação de matérias jornalísticas sobre Ensino, Pesquisa e/ou Extensão na imprensa	1	1	No início de 2020 foi realizada a veiculação de matéria jornalística sobre o Curso Técnico em Instrumento Musical - Veiculação no portal: celiasantos.com.br. Isso trouxe maior alcance da informação sobre o processo seletivo ao público em geral.
Política de Ações Afirmativas Específicas implementada	Sim	Sim	No âmbito da Política de Ações Afirmativas Específicas, temos a atuação de Tradutora e Interprete de Libras; a Orientação aos Docentes sobre práticas educativas voltadas a alunos com deficiência; neste sentido, os estudantes com surdez foram acompanhados pela tradutora e interprete de libras durante as atividades remotas
Número de Projetos Avançados de infraestrutura de comunicação de dados	1	1	Foram verificadas e implementadas possíveis adequações da rede cabeada, o que ocasionou o re-cabeamento entre os blocos prediais. Dessa forma, foi criado 1 projeto principal de rede.

Quadro 03: Análise das metas parcialmente atingidas

INDICADOR	META	RESULTADO ALCANÇADO	OBSERVAÇÃO
Número de documentos organizados para o acesso das informações pela Instituição e Sociedade	120	30	Como resultado obtidos temos a Estruturação do site do campus e upload de resoluções, INs, regimentos e demais documentos institucionais, o que traz maior transparência em relação a ações específicas do campus e normas internas
Índice de Titulação Docente	4,11	3,92	Os resultados obtidos foram informados pela Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Paragominas, de acordo com o PQC do Campus. A pandemia da Covid-19 impediu o pleno desenvolvimento deste indicador
Índice de Titulação dos Servidores Técnico-Administrativos	3,1	2,2	Os resultados obtidos foram informados pela Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Paragominas, de acordo com o PQC do Campus. A pandemia da Covid-19 impediu o pleno desenvolvimento deste indicador
Número de novas estações de trabalho adquiridas	100	70	Foi acompanhado o processo de compra para aquisição de 70 novos computadores, a partir da chegada desses equipamentos, procedeu-se à instalação dos mesmos
Percentual de cursos de Educação Básica e Profissional e Ensino de Graduação com projetos de ensino desenvolvidos	50,00%	33,33%	A partir da motivação dos professores para inscreverem-se em projetos de várias áreas, tivemos vários projetos de ensino, dentre eles, projetos voltados para as olimpíadas de matemática
Número de Eventos Institucionais de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação (ICTI)	3	1	Realização do 1º Simpósio de Iniciação Científica do IFPA - Paragominas (https://www.even3.com.br/sicifpa2020/), o qual foi totalmente remoto. Devido a paralisação das atividades presenciais por conta da pandemia da COVID-19 apenas 1 evento científico pode ser realizado

Quadro 04: Análise das metas não atingidas

INDICADOR	META	RESULTADO ALCANÇADO	OBSERVAÇÃO
Número de Cursos FIC ofertados pelo Centro de Idiomas	2	0	Buscou-se parceria com professores que atuam no município de Paragominas para viabilizar a elaboração dos Projetos Pedagógicos dos Cursos - PPCs. No entanto, não foi possível dar início nos cursos, espera-se que em 2021 a meta seja atingida
Número de vagas de estágio fomentadas por meio de Editais	1	0	A meta não foi atingida; foi elaborado um edital, contudo não foi possível a publicação do edital em função da interrupção das atividades em função da pandemia da Covid-19.
Percentual de vagas ofertadas para o EJA-EPT	9,00%	0,00%	Não houve oferta de vagas EJA-EPT ano de 2020 no Campus Paragominas. Dessa forma, a meta não foi atingida. Existem duas turmas de EJA-EPT, mas ambas foram ofertadas em anos anteriores
Percentual de arrecadação de recursos	20%	0	A meta não foi atingida, pois a pandemia inviabilizou o desenvolvimento de atividades para arrecadação de recursos
Percentual de egressos atendidos pelo Planos de Providências de Atendimento aos Egressos (PPAE)	60%	0	Não tivemos resultados para essa meta; contudo, sempre que surgem vagas de emprego estamos indicando nossos egressos
Plano de Prevenção Contra Incêndio (PCI) aprovado	SIM	NÃO	Não foi possível elaborar o Plano de Prevenção Contra Incêndio, espera-se que em 2021 a meta seja atingida
Percentual de processos de negócio formalizados	40%	0,00%	A definição e criação dos fluxos de processos das atividades funcionais do Campus ainda não foi possível, uma vez que a equipe ainda não participou da capacitação da gestão de processos a ser disponibilizada pela Reitoria do IFPA

3.3.2 PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS

No ano de 2020, o Campus Paragominas teve grande parte do seu planejamento prejudicado por conta da pandemia; contudo, desenvolveu algumas ações no âmbito do ensino, pesquisa, extensão, com o intuito de concretizar seu papel na formação integral dos alunos. Dessa forma, o objetivo dessas ações é fazer com que os discentes sejam capazes de problematizar as questões pedagógicas, tenham uma visão crítica sobre o conhecimento e a realidade, familiarizem o conhecimento às suas vivências e sejam capazes enfim, de aliar saber à mudança, ou seja, visamos prepará-los para promoverem transformações na realidade que os cerca. Nesse sentido, cabe destacar as principais iniciativas implantadas neste ano:

Quadro 05: Dados quantitativos das atividades de pesquisa e extensão do Campus

ATIVIDADE	QUANTITATIVO
Projetos de Pesquisa	07
Projetos de Extensão	12
Público alcançado por Programas e Projetos de Extensão	200
Eventos de Extensão	04
Público alcançado por Eventos de Extensão	350
Número de projetos Empreendedores	01
Número de projetos executados nos Núcleos de Extensão (NAC, NEL, NTA, NEABI, entre outros)	03

Quadro 06: Projetos de extensão desenvolvidos em 2020

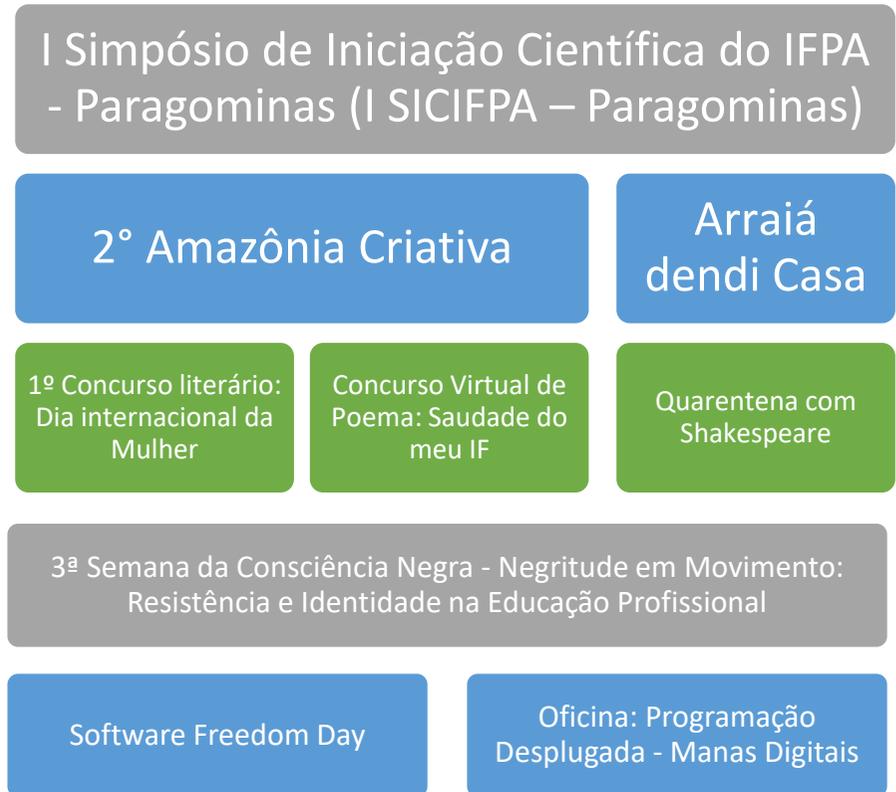
PROJETOS	OBJETIVOS
LABORATÓRIO DE ROBÓTICA E COMPUTAÇÃO APLICADA (LABOTICA)	Desenvolver pesquisas nas áreas da saúde e ambiental, envolvendo os alunos por meio da aprendizagem colaborativa e boas práticas do ensino de programação voltada à robótica, desenvolvimento de jogos educativos e visualização da informação.
MOSAICO LITERÁRIO	O projeto fomenta a produção literária, ao mesmo tempo, que incentiva novos leitores, inserindo-os no universo da leitura e da produção intelectual, artística e cultural.
MENINAS DIGITAIS – PARAGOBYTE GIRLS	Tem como objetivo realizar ações que estimulem a participação e a formação das discentes nas áreas de ciência e tecnologia.
THE FOUR FREEDOMS: A LIBERDADE PARA ALÉM DO SOFTWARE LIVRE	Possui metodologia livre e participativa, de caráter socioeducativo, visa a interação direta entre os docentes, discentes, comunidade e eventuais instituições parceiras do projeto.

Os projetos citados acima foram os únicos de extensão que tiveram resultados em 2020, haja vista que foi possível desenvolver atividades remotas. Os demais por terem um caráter necessariamente presencial, tiveram suas atividades foram suspensas por conta da pandemia da COVID-19.

Quadro 07: Projetos de pesquisa desenvolvidos em 2020

PROJETOS DE PESQUISA
ANÁLISE E MENSURAÇÃO DA CAPACIDADE INSTITUCIONAL INSTALADA PARA A GESTÃO DA VIGILÂNCIA DE DANT NA SECRETARIA ESTADUAL DO PARÁ
AS BIOGRAFIAS DE MULHERES NEGRAS COMO INSTRUMENTO PARA UMA EDUCAÇÃO ANTIRRACISTA
TRILHAS SONORAS DO COTIDIANO: AS PREFERÊNCIAS MUSICAIS DE ESTUDANTES DO IFPA - CAMPUS PARAGOMINAS
LOGCIDADE - A LOGÍSTICA REVERSA COMO ESTRATÉGIA PROATIVA PARA A SUSTENTABILIDADE DAS CIDADES
PRÁTICAS PEDAGÓGICAS E AS TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC) NO ENSINO DE SOCIOLOGIA
O EMPREENDEDORISMO CULTURAL NA PRODUÇÃO DO APLICATIVO PGMcult VOLTADO PARA PUBLICAÇÃO DE EVENTOS E PROGRAMAÇÕES NO CAMPO DA CULTURA EM PARAGOMINAS-PA
ESTUDO COMPUTACIONAL DA CINÉTICA DE NANOROBÔS ORGÂNICOS EM SUPERFÍCIES METÁLICAS – UMA POTENCIAL TECNOLOGIA PARA REMEDIAÇÃO AMBIENTAL

Figura 09: Principais iniciativas realizadas em 2020



A pandemia da COVID-19 fez com que direcionássemos nossos esforços para realização de eventos, concursos, oficinas e palestras on-line; assim foi possível atender a comunidade acadêmica com segurança. Todas as ações no âmbito do ensino, pesquisa e extensão estão direcionadas ao propósito de fomentar a difusão e a articulação científica, social e artístico-cultural. Dessa forma, entendemos que essa tríade é indissociável e indispensável para a formação do corpo discente enquanto cidadãos críticos, capazes que contribuir para a construção de uma sociedade justa e preocupada com as questões socioeconômicas.

Figura 10: Iniciativas realizadas em 2020



I Concurso Literário



Quarentena com Shakespeare



Mosaico Literário



2ª Amanzônia Criativa



I Concurso Virtual de Poema



3ª Semana da Consciência Negra



Mostra de Arte Black



Mostra Arte Black



Arraiá Dendi Casa



Concurso Traje Junino



I SICIFPA – Paragominas



Concurso Valorize seu fuá

3.3.3 RESULTADOS ACADÊMICOS

Os Resultados de 2021 (ano base 2020) dos Indicadores Oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica abaixo, estarão disponíveis na Plataforma Nilo Peçanha (PNP), no endereço: <http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/>, a partir de 27/08/2021 (versão preliminar) e definitivamente em 14/09/2021.

Dessa forma, após a publicação dos dados na plataforma, o presente Relatório de Gestão será devidamente atualizado com a análise dos resultados dos referidos indicadores alcançados pelo Campus.

3.3.4 RESULTADOS ADMINISTRATIVOS

3.3.4.1 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

As ações para aquisição de materiais e serviços foram realizadas com eficiência, respeitando todas as normas regulatórias e com autonomia dos servidores, que praticaram seus atos de maneira a atingir os objetivos administrativos da instituição federal de ensino e primordialmente, o cumprimento da missão que os justifica como tal, que é o de servir a sociedade.

A gestão conduziu esses processos de maneira a dar todos subsídios necessários aos servidores para realização de suas atividades, capacitando-os para que pudessem realizar seus atos administrativos com qualidade. A gestão orçamentária e financeira é executada pelo Tecnólogo de Gestão Financeira do Campus Paragominas, Jean Lobato Mendonça Gonçalves, que ingressou no Campus em 01/08/2019, realizando as atividades de empenho, liquidação e pagamento.

3.3.4.1.1 PERFIL DE GASTO

Nesse tópico, será descrito, detalhadamente o perfil dos gastos por para que se conheça a estrutura de tudo que foi empenhado, liquidado e pago no exercício de 2020, assim como a comparabilidade com anos anteriores.

Pelo **gráfico 01**, percebe-se que houve uma diminuição de recursos orçamentários destinados ao campus, tendo um valor menor empenhado. Isso se deve, principalmente, porque em 2019 ocorreu a implantação da estrutura física do campus, com o empenho de mobília e equipamentos, já em 2020 esses recursos vieram em menor proporção.

Já no **gráfico 02** destaca-se a execução orçamentária acumulada no Exercício de 2020 por mês e por estágio de despesa, no qual se identifica um aumento gradativo nas despesas empenhadas, liquidadas e pagas, sendo que o pico ocorreu no mês de dezembro/2020.

Gráfico 01: Execução Orçamentária por Ano e por Estágio da Despesa

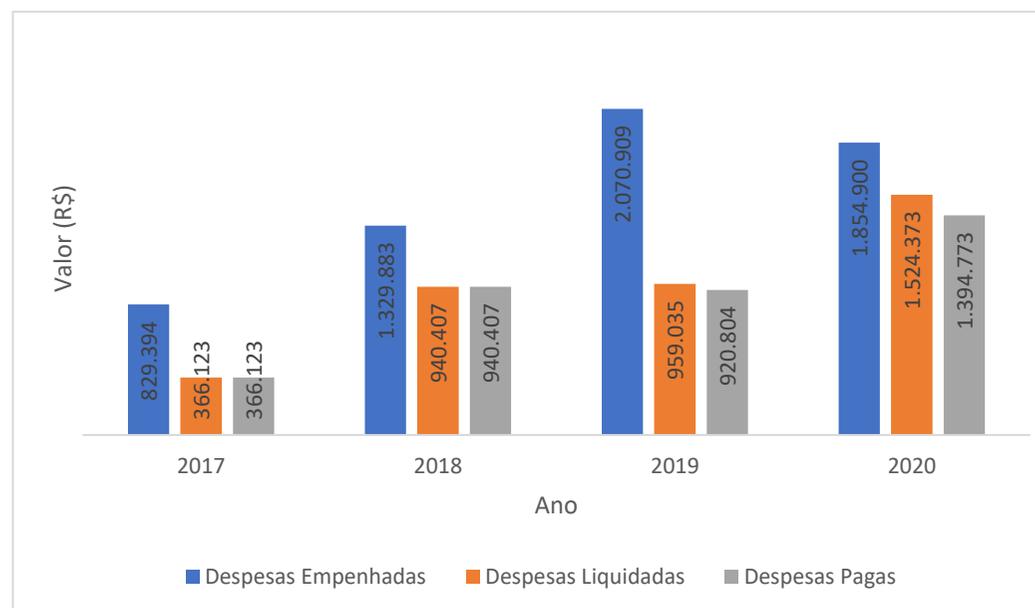
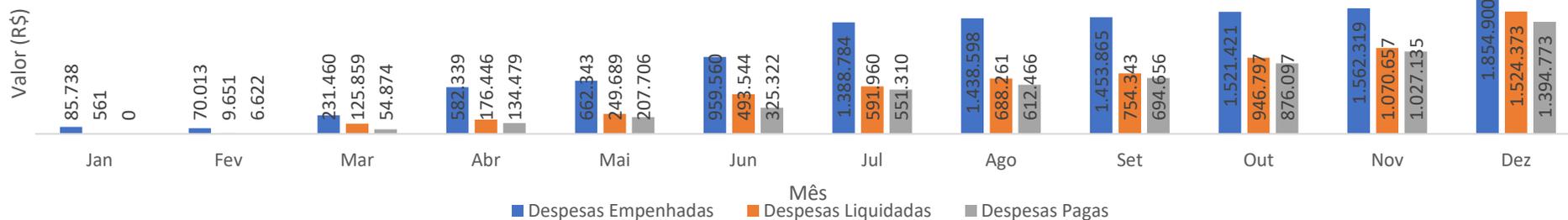
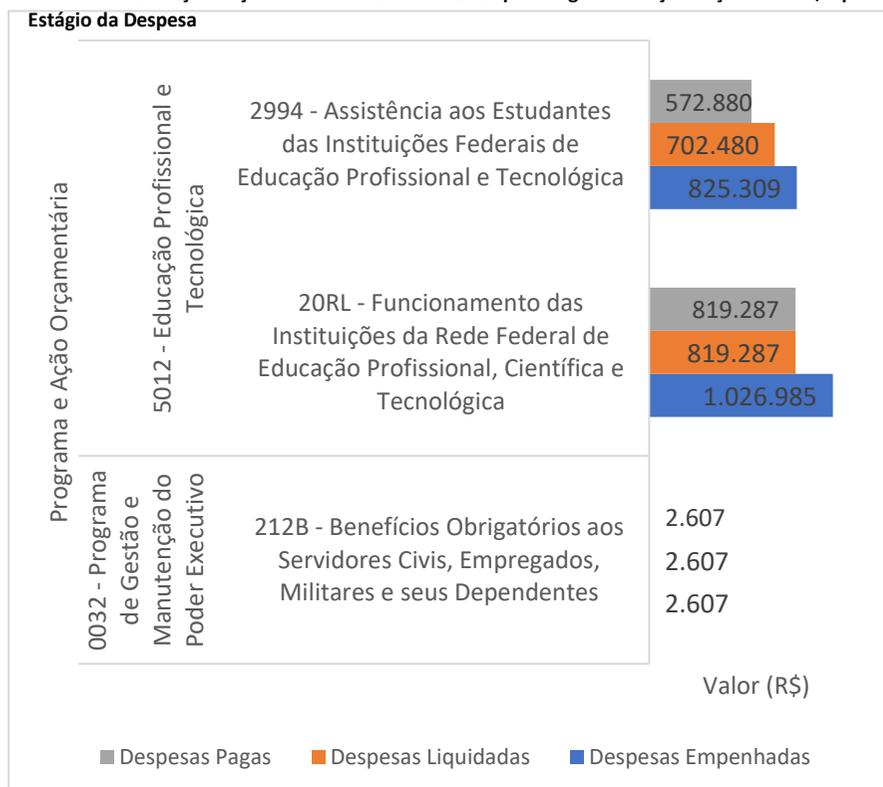
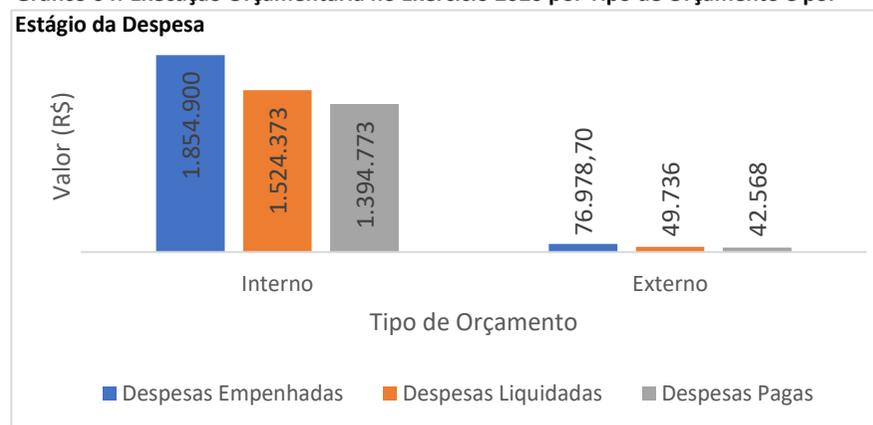


Gráfico 02: Execução Orçamentária Acumulada no Exercício 2020 por Mês e por Estágio da Despesa


Cabe salientar que o Campus Paragominas só teve execuções diretas e que a execução orçamentária, no exercício de 2020, ocorreu 99,8%, na função e subfunção: ensino profissional.

Gráfico 03: Execução Orçamentária no Exercício 2020 por Programa e Ação Orçamentária, e por Estágio da Despesa


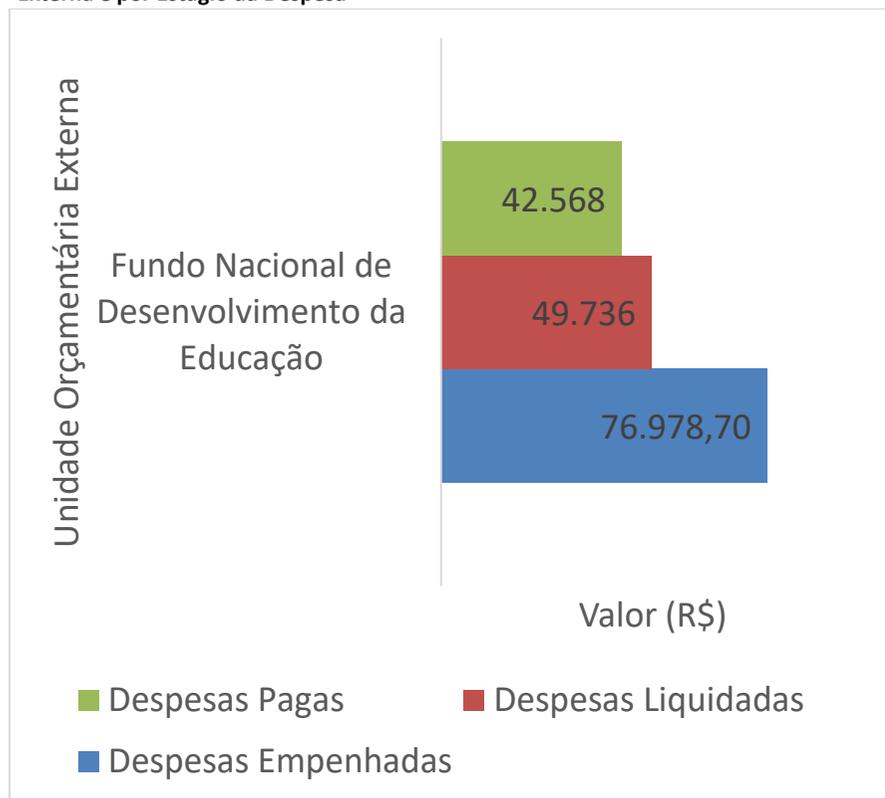
No **gráfico 03** percebe-se que o principal programa executado foi a Educação Profissional e Tecnológica, que é o objetivo primordial do IFPA, dentro dela, as principais ações executadas foi a Assistência Estudantil e a ação destinada a manutenção da estrutura da Rede Federal. Percebe-se que houve um incremento no valor de assistência estudantil comparado ao ano de 2019, isso ocorreu principalmente em face a estrutura pandêmica que passamos em que os alunos em situação de vulnerabilidade social tiveram um incremento nos recursos orçamentários.

Gráfico 04: Execução Orçamentária no Exercício 2020 por Tipo de Orçamento e por Estágio da Despesa


Conforme o gráfico acima, o orçamento executado no ano de 2020 foi, na maior parte, interno.

O campus utilizou um recurso externo do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE, no valor de R\$ 76.978,70, para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, destinado à alimentação escolar, o qual foi executado de acordo com o **gráfico 05**:

Gráfico 05: Execução Orçamentária no Exercício 2020 por Unidade Orçamentária Externa e por Estágio da Despesa



Os **gráficos 06 e 07** mostram quanto foi gasto na área fim e na área meio. Ademais, o Campus apenas executou despesas na modalidade custeio (outras despesas correntes), não tendo gasto despesa de capital, como ocorreu no ano de 2019.

Gráfico 06: Despesas empenhadas em 2020 por Área

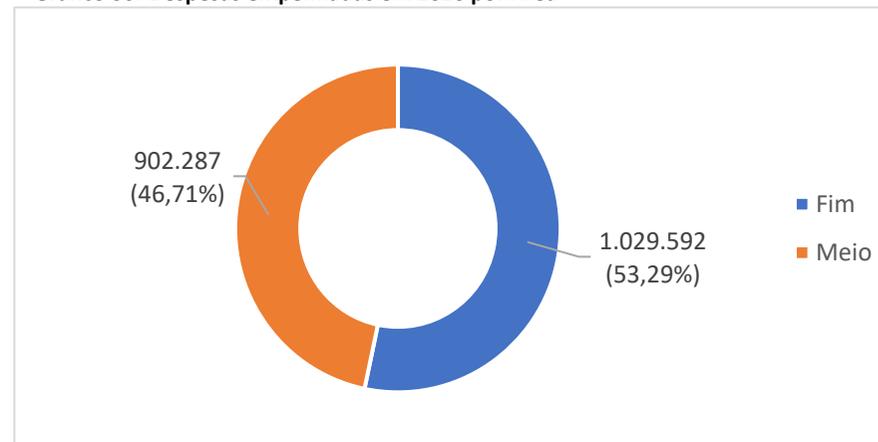
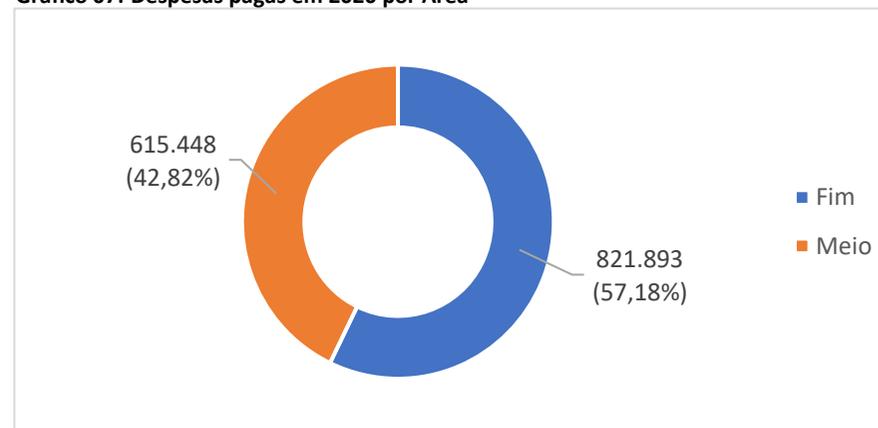


Gráfico 07: Despesas pagas em 2020 por Área



Importante perceber o que consta nos **gráficos 08 e 09**, que o Campus prioriza a realização de pregões para o gasto público, evitando realizar dispensa de licitação, mesmo estando em período de pandemia em que o limite de dispensa tenha sido aumentado. Só realizando a dispensa quando estritamente necessário.

Gráfico 08: Despesas empenhadas em 2020 por Modalidade de Contratação e Grupo de Natureza de Despesa

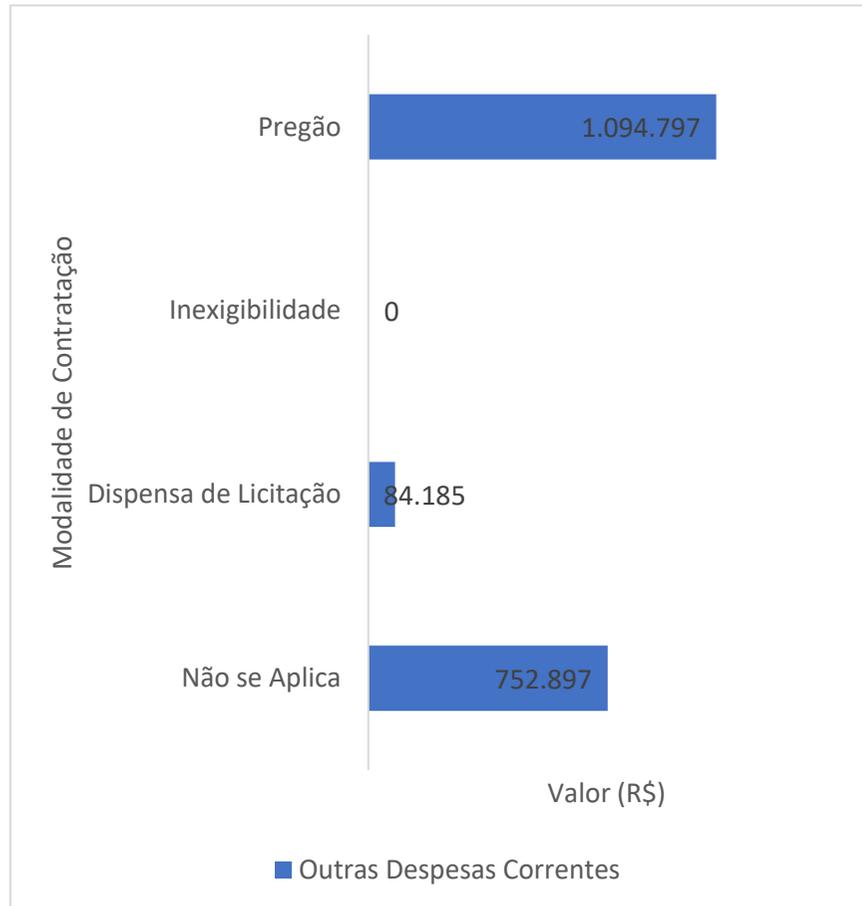
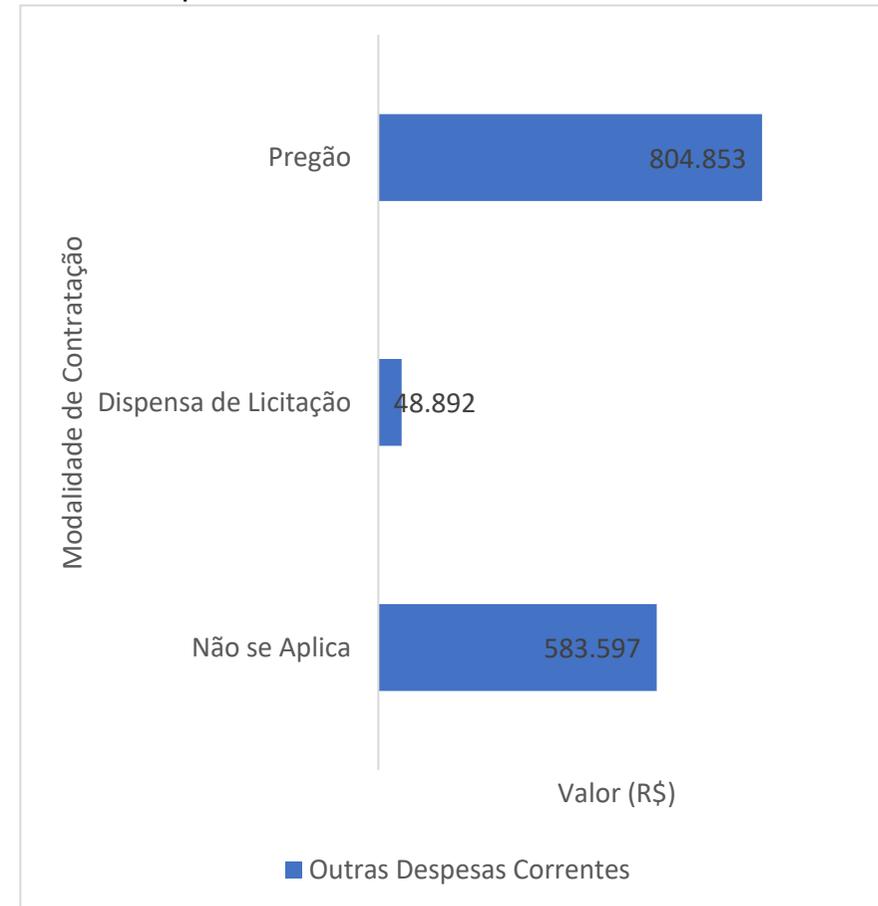
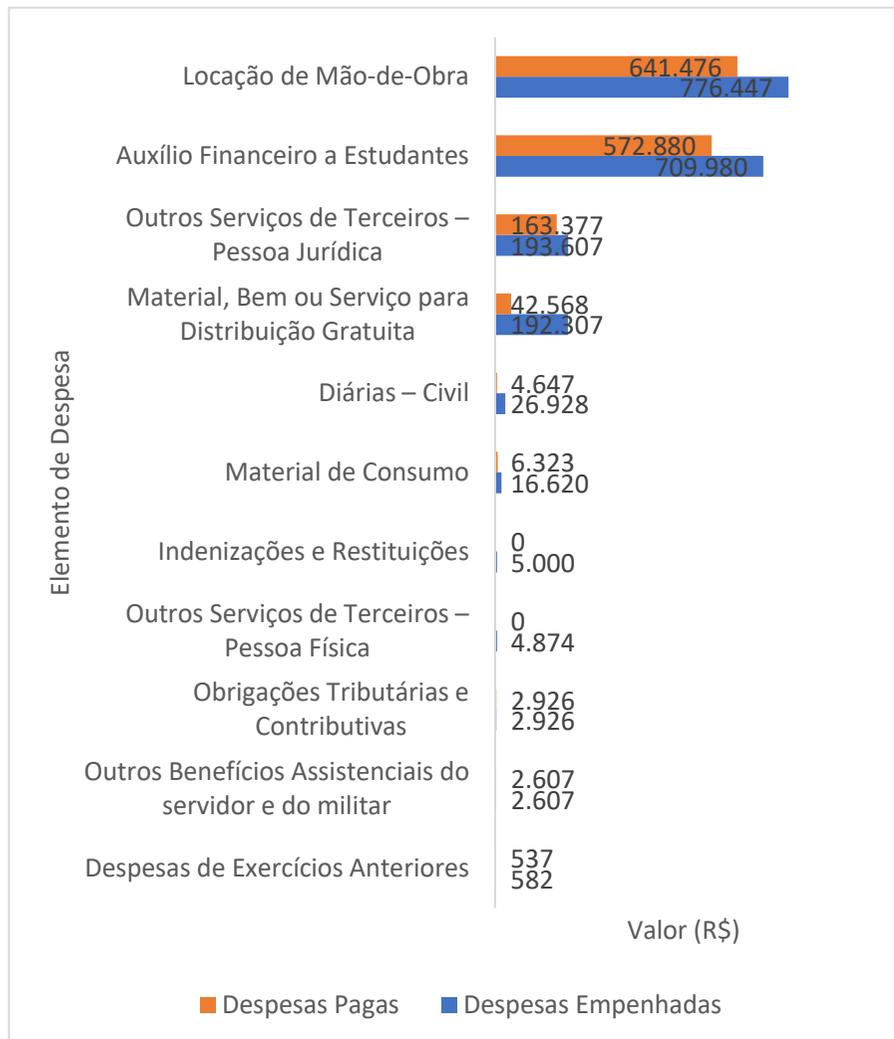


Gráfico 09: Despesas pagas em 2020 por Modalidade de Contratação e Grupo de Natureza de Despesa



No **gráfico 10** há a demonstração das despesas com custeio em 2020 por elemento de despesa e por estágio da despesa, pode-se perceber que a locação de mão de obra e auxílio financeiro aos estudantes são os maiores elementos da despesa no ano de 2020.

Gráfico 10: Despesas com custeio em 2020 por Elemento de Despesa e por Estágio da Despesa



Pelos **gráficos 11 a 13**, é possível perceber que passaram muito menos Restos a Pagar do ano de 2020 para 2021 do que de 2019 para 2020.

Gráfico 11: Restos a pagar inscritos ou reinscritos em 2020 por Ano do Empenho



Gráfico 12: Restos a pagar inscritos em 2020 por Classificação

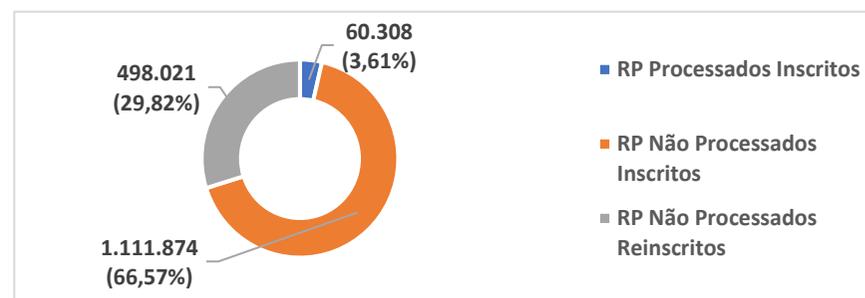
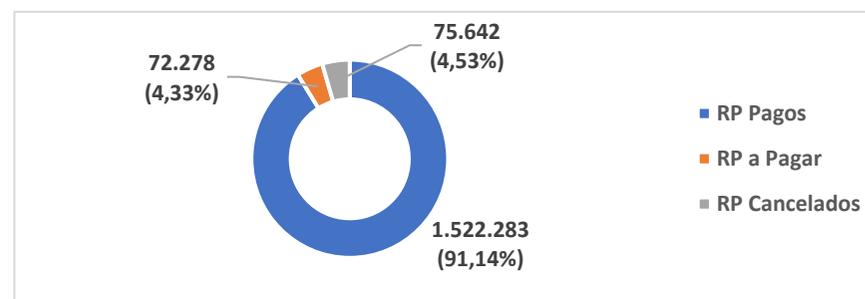


Gráfico 13: Restos a pagar inscritos em 2020 por Situação



3.3.4.1.2 ANÁLISE DO DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

O desempenho orçamentário e financeiro condiz com a matriz orçamentária prevista, por mais que tais recursos são insuficientes para a realização de todas as ações necessárias do campus.

As expectativas do orçamento para o exercício de 2021 é que sirvam para atender todas as necessidades. É preciso atentar que o volume de despesas irá aumentar consideravelmente, haja vista que uma série de despesas que eram arcadas pela prefeitura não são mais, como o valor dos gastos com energia elétrica.

Quadro 08: Balanço financeiro de 2020 resumido

BALANÇO FINANCEIRO - TODOS OS ORÇAMENTOS (RESUMIDO) 2020 - IFPA PARAGOMINAS		
INGRESSOS	2020	2019
Transferências Financeiras Recebidas	2.938.773,94	1.794.877,14
Recebimentos Extraorçamentários	550.877,53	1.162.683,07
DISPÊNDIOS		
Despesas Orçamentárias	1.931.879,17	2.070.908,62
Pagamentos Extraorçamentários	1.578.622,78	799.579,64

É importante fazer uma análise sobre o balanço financeiro que é um dos principais demonstrativos contábil, no qual expressa os ingressos e dispêndios da entidade. É possível perceber que houve um aumento de transferências financeiras recebidas, contudo um menor recebimento de ingressos extra orçamentários em virtude de uma menor inscrição de restos a pagar.

Não obstante, sob um olhar sobre os dispêndios da entidade é possível perceber que houve um menor gasto sobre as despesas orçamentárias e uma maior utilização de recursos extra orçamentários que advieram do ano de 2019.

3.3.4.1.3 PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Dentre os desafios apresentadas na gestão financeira e orçamentária está a limitação orçamentária, que a cada ano vem se intensificando, o que traz prejuízo para o desenvolvimento das atividades da instituição, além de dificultar a realização do gasto público com eficiência.

Como ação futura, deve-se realizar a capacitação da equipe para que esta desempenhe, cada vez mais, as funções com eficiência e qualidade.

3.3.4.2 GESTÃO DE CUSTOS

3.3.4.2.1 PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS PARA ALOCAÇÃO MAIS EFICIENTE DE RECURSOS E MELHORIA DA QUALIDADE DOS GASTOS PÚBLICOS

A gestão de custos é realizada através de dados dos gastos obtidos pelo SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira) e Tesouro Gerencial. Com isso, é realizado um



planejamento para melhoria dos gastos públicos. Para tornar os gastos públicos mais eficientes, planeja-se a realização de cursos para produção de relatórios mais elaborados no Tesouro Gerencial que possibilite a obtenção de dados com maior qualidade.



3.3.4.3 GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

3.3.4.3.1 CONFORMIDADE LEGAL

O Setor de Compras e Serviços do IFPA – Campus Paragominas atende às normas e aos dispositivos legais vigentes na realização e gestão de aquisições de bens e contratações de serviços, tais como, Constituição da República Federativa do Brasil de 1988; leis 8.666/1993, 10.520/2002; lei complementar 123/2006; decretos 10.024/2019; 7.892/2013; 9.412/2018; 9.488/2018 e instruções normativas nº 73/2020 SEGES/ME; nº 05/2017 SEGES/MP; nº 01/2019 SEGES/ME entre outras. Os processos de licitações são submetidos à análise jurídica da Procuradoria Federal localizada na Reitoria, garantindo assim, a conformidade com a legislação.

Em relação a Gestão de Contratos constantemente são utilizadas as seguintes Leis e ou normas: Leis 8.666/93 e 10.520/2002, Decreto 9.507/2018, Instrução Normativa nº 05/2017, PARECER REFERENCIAL n. 00001-2019-PFIFPAPFIFPARÁPGFAGU. A organização no setor é baseada em planilhas contendo informações como a vigência dos contratos continuados e acompanhando os devidos prazos para prorrogações e controle de lançamento dos valores das notas fiscais (faturamentos mensais). Também, dispomos de um sistema interno (SIPAC) do IFPA, o qual alimentamos as tramitações de processos referentes a todos contratos. Utilizamos o Comprasnet Contratos 4.0, sistema responsável pelo acompanhamento de todos os contratos dos órgãos e entidades da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, ou seja, aqueles que integram o Sistema Integrado de Serviços Gerais (SISG), através do sistema Comprasnet Contratos 4.0 são realizadas as publicações no D.O.U. Quanto a dinâmica ao atendimento às normativas e dispositivos legais dispomos dos sites do Portal de Compras do Governo Federal e outros (pesquisas na internet) relacionados ao setor para a pesquisa dos trabalhos e algumas vezes de cursos de capacitação EAD para melhor didática dos trabalhos.

3.3.4.3.2 DETALHAMENTO DOS GASTOS DAS CONTRATAÇÕES POR FINALIDADE E ESPECIFICAÇÃO DOS TIPOS DE SERVIÇOS CONTRATADOS PARA O FUNCIONAMENTO ADMINISTRATIVO

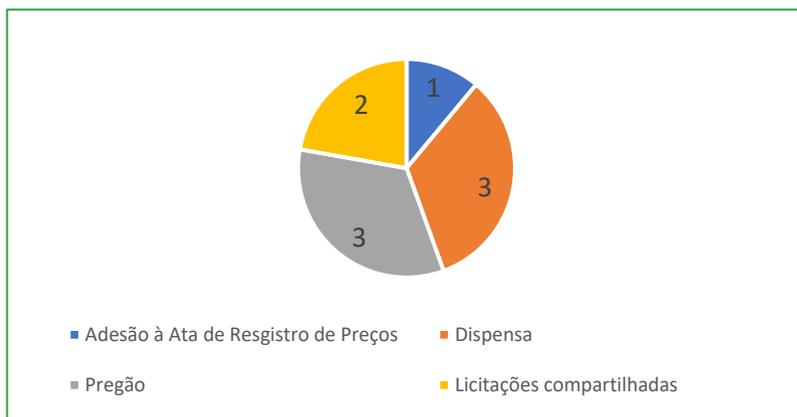
Quadro 09: Detalhamento dos contratos do IFPA Campus Paragominas – exercício de 2020

Nº CONTRATO	EMPRESA	CNPJ	OBJETO	DESPESAS PAGAS
005/2017	VOLUS	03.817.702/0001-50	GERENCIAMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS	R\$ 38.494,22
015/2017	MAC ID	11.427.054/0001-54	REPROGRAFIA	R\$ 56.680,00
017/2016	SARAM SERVIÇOS	11.056.054/0001-95	APOIO ADMINISTRATIVO	R\$ 67.229,30
023/2017	SARAM SERVIÇOS	11.056.054/0001-95	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	R\$ 291.839,35
001/2019	CCM	83.890.137/0001-96	SERVIÇOS DE REFRIGERAÇÃO	R\$ 133.951,80
002/2019	DF TURISMO	07.832.586/0001-08	AGENCIAMENTO DE VIAGENS	(sem pagamentos para esse contrato por conta da pandemia)
003/2019	LG SERVIÇOS	06.028.733/0001-10	APOIO ADMINISTRATIVO (PORTEIRO E ARTÍFICE)	R\$ 214.934,23
004/2019	PBS PARÁ BRASIL SEGURANÇA	11.493.735/0001-10	VIGILÂNCIA ARMADA	R\$ 209.012,39
005/2019	EQUATORIAL	04.895.728/0001-80	ENERGIA ELÉTRICA	R\$ 214.219,38
001/2020	STARR INTERNATIONAL BRASIL SE	17.341.270/0001-69	SEGURO DE VIDA PARA ALUNOS	R\$ 153,27
002/2020	COOPERURAIM	14.821.287/0001-25	FORNECIMENTO DE ALIMENTOS	R\$ 49.736,18
08/2020	C & S VIGILÂNCIA E SEG. PATR.	14.151.000/0001-05	VIGILÂNCIA ARMADA	R\$ 38.800,00
TOTAL ESTIMADO REFERENTE AS CONTRATAÇÕES				R\$ 1.315.050,12

3.3.4.3.3 CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES, SUA ASSOCIAÇÃO AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E JUSTIFICATIVAS PARA ESSAS CONTRATAÇÕES

Em 2020, foram realizados 9 processos de compras e contratação de serviços, os quais estão distribuídos da seguinte forma:

Gráfico 14: Processos de compras e contratações de 2020



Dessa forma, foi participante de duas licitações gerenciadas por outro órgão, sendo elas:

1 - Pregão Eletrônico SRP 03/2020, gerenciado pelo Campus Marabá Industrial (UASG 158512), objetivando a aquisição de kits de apoio pedagógicos;

2 - Pregão Eletrônico SRP Nº 08/2020, gerenciado pelo Campus Marabá Industrial (UASG: 158512), objetivando a eventual aquisição de materiais e equipamentos para prevenir e evitar a propagação do novo CORONAVÍRUS (COVID-19);

O Campus Paragominas também realizou uma Adesão à Ata de Registro de Preços no ano de 2020 para atender uma demanda específica, sendo ela: a Adesão à Ata do Pregão Eletrônico SRP nº 014/2019, realizado pelo Instituto Federal de Roraima - Campus Boa Vista - UASG 158350, o

objetivo dessa adesão foi a formalização de um contrato de seguro de vida para os alunos matriculados no estágio obrigatório, até então não havia contrato dessa natureza.

Ademais, foram realizadas três contratações diretas, as quais estão especificadas no **quadro 11**, e três Pregões Eletrônicos, sendo eles:

1 – Pregão Eletrônico 01/2020 – cujo objeto é a aquisição de material permanente de uso geral;

2 – Pregão Eletrônico 02/2020 – cujo objeto é a aquisição de material de consumo de uso geral;

3 – Pregão Eletrônico 03/2020 – cujo objeto é a aquisição de kits de apoio pedagógico para os discentes do Campus.

Quadro 10: Contratações mais relevantes

Nº CONTRATO	PESSOA JURÍDICA	OBJETO	DESPESAS PAGAS
023/2017	SARAN SERVIÇOS	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	R\$ 291.839,35
04/2019	PBS PARÁ BRASIL	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL ARMADA	R\$ 247.812,39
08/2020	C & S VIGILÂNCIA		
03/2019	LG SERVIÇOS	APOIO ADMINISTRATIVO (PORTEIRO E ARTÍFICE)	R\$ 214.934,23
05/2019	EQUATORIAL PARÁ	FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA	R\$ 214.219,38

As contratações mais relevantes, no que se refere ao valor do desembolso são os contratos de limpeza e conservação, vigilância patrimonial, apoio administrativo (porteiro e artífice) e fornecimento de energia elétrica, respectivamente; todos são essenciais para manter o bom funcionamento da instituição, bem como garantir a segurança patrimonial e humana da comunidade acadêmica.

3.3.4.3.4 CONTRATAÇÕES DIRETAS: PARTICIPAÇÃO NOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO, PRINCIPAIS TIPOS E JUSTIFICATIVAS PARA REALIZAÇÃO

Nº DA COMPRA	TIPO	OBJETO	VALOR
02/2020	Dispensa de Licitação (Cotação Eletrônica)	Aquisição de materiais e equipamentos para prevenir e evitar a propagação do novo Coronavírus (COVID-19) para atender o IFPA - Campus Paragominas – Justificativa para realização: Art. 24, Inciso II, da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.	R\$ 12.323,11
03/2020	Dispensa de Licitação (Chamada Pública)	Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para merenda escolar para atender o IFPA - Campus Paragominas – Justificativa para realização: Art. 14, § 1º, da Lei nº 11.947 de 16/06/2009.	R\$ 76.978,70
04/2020	Dispensa de Licitação (Cotação Eletrônica)	Aquisição de crachás de identificação funcional e de cordões para crachá para atender as necessidades do IFPA - Campus Paragominas – Justificativa para realização: Art. 24, Inciso II, da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.	R\$ 882,00
TOTAL DE DESPESAS COM CONTRATAÇÕES DIRETAS EM 2020			R\$ 90.183,81

Quadro 11: Contratações diretas ocorridas em 2020

No ano de 2020 o Campus Paragominas realizou três contratações diretas para atender as necessidades da comunidade acadêmica, as quais são as seguintes:

02/2020 - Realizou-se uma Cotação Eletrônica para aquisição de máscaras, protetores faciais, termômetros, oxímetros, álcool etílico, sabonete líquido e totem com suporte de álcool em gel;

03/2020 – Refere-se a uma Chamada Pública para aquisição de alimentos com recursos oriundos do PNAE;

04/2020 – Cotação Eletrônica para aquisição 150 crachás e 150 cordões para crachás para identificação dos servidores.

3.3.4.3.5 PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Figura 11: Principais desafios e ações futuras da Gestão de Licitações e Contratos



3.3.4.4 GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

3.3.4.4.1 CONFORMIDADE LEGAL

As principais normas externas e/ou internas observadas na gestão patrimonial e infraestrutura, deste IFPA Campus Paragominas seguem abaixo descritas:

- **Decreto Lei nº 200**, de 25 de fevereiro de 1967: este Decreto dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a reforma administrativa.

- **Decreto nº 99.658**, de 30 de outubro de 1990 da Presidência da República: este Decreto regula o reaproveitamento, a movimentação, a alienação e outras formas de desfazimento de material no âmbito da Administração Pública Federal.

- **Instrução Normativa nº 205/88**, da SEDAP/PR: é o principal instrumento que normatiza o controle da utilização de material, seja ele de consumo ou permanente, na Administração Pública Federal. Nesta Instrução Normativa estão descritas as principais atividades que são desenvolvidas no IFPA Campus Paragominas.

- **Instrução Normativa CGU nº 04**, de 17 de fevereiro de 2009: esta Instrução disciplina os casos de extravios e danos causados a bem público, que implica em prejuízo de pequeno valor, através da apuração de Termo Circunstanciado Administrativo (TCA).

- **Instrução Normativa DASP nº 142**, de 12 de agosto de 1983: esta Instrução disciplina a distinção entre material permanente e material de consumo, levando em consideração a vida útil, para realizar esta distinção.

- **Instrução Normativa SRF nº 162**, de 31 de dezembro de 1998: esta Instrução fixa prazo de vida útil e taxa de depreciação dos bens constantes das mais diversas classificações contábeis.

- **Manual SIAFI – Macrofunção: 020330**: esta macrofunção orienta na reavaliação, redução a valor recuperável, depreciação, amortização e exaustão na Administração Direta, da União, Autarquia e fundações.

- **Manual SIAFI - Macrofunção: 021135**: esta macrofunção orienta os procedimentos a serem efetuados na aquisição e classificação de material bibliográfico das bibliotecas públicas, visando atender ao artigo 18 da Lei nº 10.753, de 31/10/2003.

- **Portaria nº 184**, de 25 de agosto de 2008 do Ministério da fazenda: esta Portaria dispõe sobre diretrizes a serem observadas no setor público (pelos entes públicos) quanto aos procedimentos, praticas, laboração e divulgação das demonstrações contábeis, de forma a torna-los convergentes com as Normas Internacionais de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

- **Portaria nº 448**, de 13/09/2002, da Secretaria do Tesouro Nacional do Ministério da fazenda: esta Portaria divulga o detalhamento das naturezas de despesa 339030 – Material de Consumo, 449052 – Equipamento e Material Permanente, de acordo com os anexos I, II, III, IV, respectivamente, para fins de utilização pela União, Estados, DF e Municípios, com o objetivo de auxiliar, em nível de execução, o processo de apropriação contábil da despesa que menciona, além de trazer a definição de material de consumo e material permanente.

Em relação ao imóvel sob a responsabilidade desta unidade:

- Imóvel inaugurado em 12/12/2019.

- Localizado na rua das Tulipas, cidade de Paragominas-PA, caracterizado como quadras 62, 63 e parte da Avenida dos Açais, do loteamento Cidade Jardim, com as seguintes dimensões e confrontações, conforme o SPIUNET, 2019:

Quadro 12: Memorial descritivo do Campus Paragominas

LADO	POSIÇÃO	DIMENSÃO	CONFRONTAÇÃO
P1 - P2	Desenvolvimento	3,54m	Rua Flor de Lótus e Rua das Tulipas
P2 - P3	Frente	157,00m	Rua das Tulipas
P3 - P4	Desenvolvimento	3,54m	Rua das Tulipas e Rua Flor-de-lis
P4 - P5	Lat. Direita	144,00m	Rua Flor-de-lis
P5 - P6	Desenvolvimento	3,54m	Rua Flor-de-lis e Av. dos Cedros
P6 - P7	Fundos	157,00m	Avenida dos Cedros
P7 - P8	Desenvolvimento	3,54m	Av. dos Cedros e Rua Flor-de-Lótus
P8 - P1	Lat. Esquerda	144,00m	Rua Flor-de-Lótus

A área contida nos limites acima descrito é de 24.124,92 m² (Vinte e quatro mil cento e vinte e quatro e noventa e dois metros quadrados).

3.3.4.4.2 PRINCIPAIS INVESTIMENTOS DE CAPITAL (INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTOS), AVALIAÇÃO DO SEU CUSTO-BENEFÍCIO E IMPACTO SOBRE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

No ano de 2020 o Campus Paragominas realizou um investimento de R\$ 225.406,59 para melhorias na sua infraestrutura predial, esse investimento foi direcionado para executar, por exemplo: o retoque na pintura do prédio; instalação de porcelanato no bloco pedagógico; finalizar a copa do bloco administrativo; finalizar o depósito do almoxarifado; consertar o telhado do bloco administrativo, pedagógico, auditório, refeitório e quadra; consertar o forro do auditório. Todas as benfeitorias visam garantir a segurança da comunidade acadêmica, bem como oferecer conforto e bem-estar aos usuários de nossas instalações.

Os bens que foram incorporados ao IFPA Campus Paragominas em 2020 foram decorrentes de processos de aquisição de bens permanentes, como: mobiliário de uso geral; mobiliário do refeitório; equipamentos de laboratórios de química, física e matemática; bens para permanentes para cozinha e biblioteca; e aquisição de bens permanentes de informática que ocorreram nos anos 2018 e 2019. Esse levantamento de investimento para aquisição desses bens ocorreu de forma conjunta com os servidores do campus.

A aquisição desses bens é de extrema importância para o funcionamento do campus, além de serem essenciais para a execução de atividades meio e fim da Instituição. Desta forma, de jan/2020 a jan/2021 teve um incremento de R\$ 1.018.400,95 em bens permanentes. Os resultados desses processos foram obtidos principalmente em 2019 e 2020, onde foi possível realizar os empenhos para a aquisição dos mesmos, isso é ilustrado no **gráfico 15** que mostra a evolução do quantitativo de materiais permanentes do Campus Paragominas. Além disso, podemos visualizar o Relatório de Bens Móveis no **gráfico 16**.

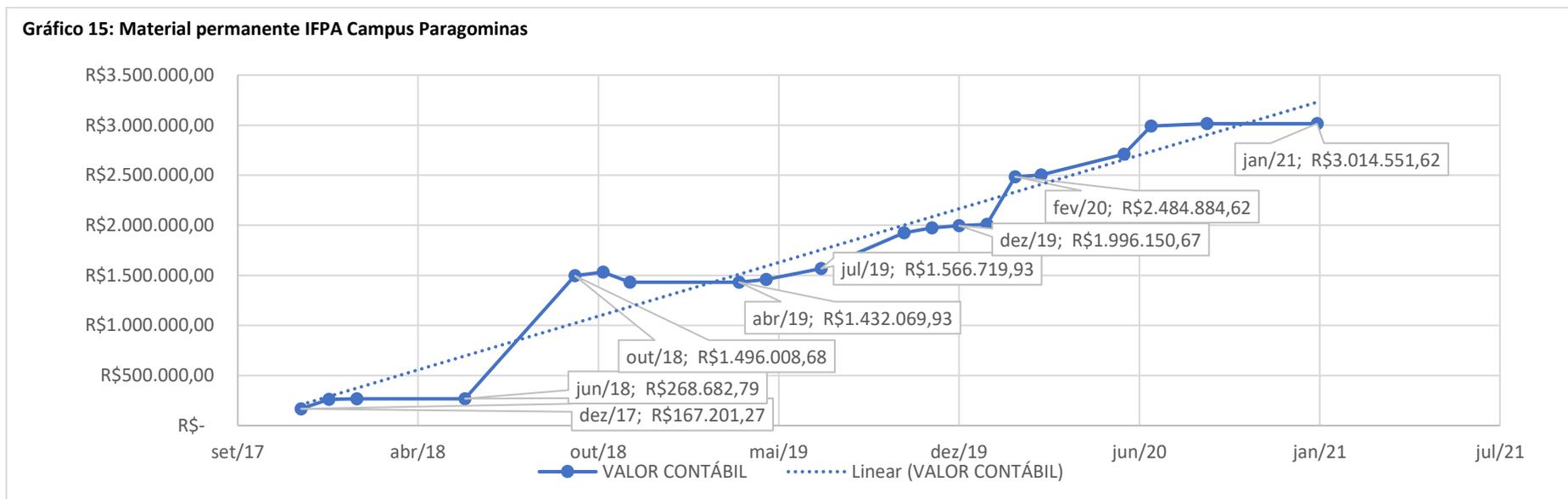
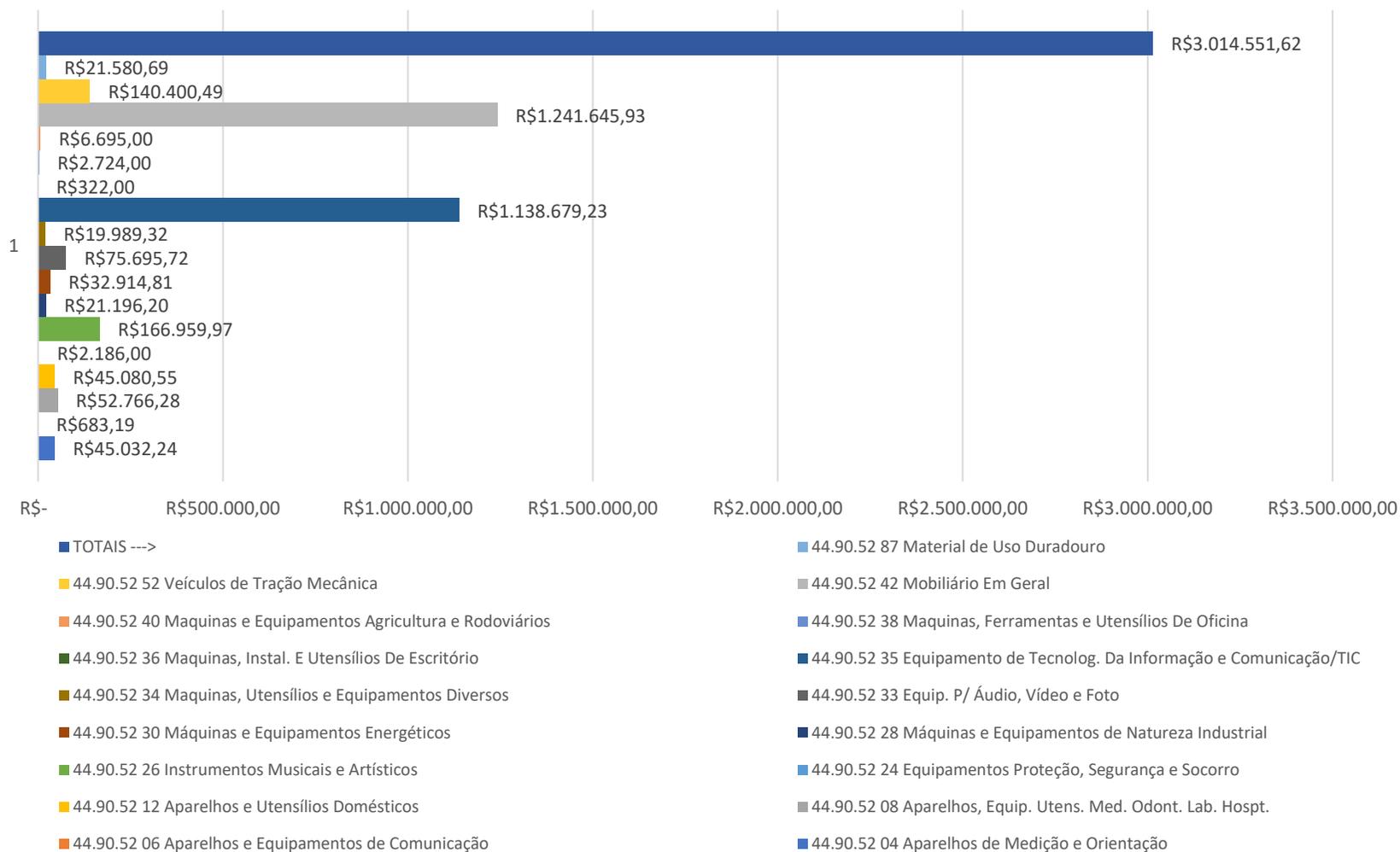


Gráfico 16: Relatório de Bens Móveis 2020 IFPA Campus Paragominas



3.3.4.4.3 DESFAZIMENTO DE ATIVOS

O desfazimento de ativos pode ocorrer pelos seguintes fatos:

- Devolução de bens em comodato: A devolução correspondente a uma reversão do tombamento por comodato e ocorre nos casos em que o bem deve ser devolvido para a Instituição de origem.
- Erros de tombamento: Configurada a existência de bens tombados indevidamente.
- Doação: Quando o bem passa para outro órgão ou entidade da Administração Pública federal, doado por autorização do ordenador de despesas e com autorização do conselho superior do IFPA, entretanto a doação será exclusivamente para fins e uso de interesse social.
- Extravios: Após constatação do fato, deve se proceder à instauração de sindicância interna para apuração de responsabilidade e, se for o caso, ciência à autoridade policial.
- Furto ou roubo: Após a constatação do fato, comunicar por escrito ao setor de patrimônio, para que o mesmo informe ao ordenador de despesa que irá instaurar comissão de sindicância interna nos casos de autoria desconhecida e dar ciência à autoridade policial.
- Sinistro: Após processo regular de apuração das causas do sinistro, com ciência do fato à autoridade policial caso necessário e a companhia de seguro para ressarcimento dos prejuízos e liberação do bem ou local sinistrado se for o caso.
- Alienação: Procedida com estrita observância dos princípios de licitação, salvo as exceções previstas na legislação específica.
- Avaria: Após a confirmação e esclarecimentos.
- Bens inservíveis: Deverá ser analisada a situação desses bens com vista a desfazimento dos mesmos.

Em 2020 o Campus Paragominas não realizou nenhuma das ações citadas acima, no que se refere a desfazimento de ativos. Contudo, há a necessidade que isso seja realizado nos próximos anos.

3.3.4.4.4 LOCAÇÃO DE IMÓVEIS E EQUIPAMENTOS

Em 2020 não houve locação de imóveis no Campus Paragominas. No que tange a locação de equipamento, o Campus tem vigente o contrato

de reprografia, contrato 15/2017. Este contrato atende todas unidades administrativas do Campus. Ressaltamos que antes desta contratação, tínhamos uma única impressora para atender toda demanda do Campus e precisamos, periodicamente, realizar aquisições de suprimentos, papel e toner. Com a locação destes serviços foi possível incluir os suprimentos, fato positivo, pois tínhamos grandes transtorno com quando uma impressora entrava em desuso e o suprimento fica inutilizável.

3.3.4.4.5 MUDANÇAS E DESMOBILIZAÇÕES RELEVANTES

A última desmobilização ocorreu em 2019 quando mudamos para a sede definitiva, como forma de proteção ao patrimônio aguardamos a mudança de imóvel para entrega de novos bens móveis para garantir a integridade e conservação do inventário da unidade.

3.3.4.4.6 PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Maior dificuldade encontrada na gestão patrimonial foi o controle dos bens móveis, pois necessita de uma conscientização por parte de todos os servidores do campus acerca da importância de se manter um controle rígido sobre o processo de movimentação e utilização de todos os bens móveis do Instituto.

Além disso, a não conclusão do trabalho realizado pela empresa que foi contratada para a realização do inventário dos Campi do IFPA além de outras atividades relacionadas com a gestão de bens patrimoniais, impactaram significativamente no controle de todos os bens do campus, em virtude de terem sido trocados todos os tombos dos bens.

Para ações futuras, espera-se que a conclusão do inventário e emissão de termos de responsabilidades por parte da empresa, e posteriormente a migração do banco de dados para possivelmente o sistema SIADS em conjunto com a reitoria sejam realizadas. Ademais, haverá a implantação do sistema do Almojarifado Virtual.

3.3.4.5 GESTÃO DE PESSOAS

3.3.4.5.1 CONFORMIDADE LEGAL

Considerando a Lei 8.112/1990, o IFPA – Campus Paragominas observa o conjunto de regras, diretrizes e princípios estabelecidos pelo Governo Federal, e também aspectos normativos no que tange cadastro e folha, que se consolida através dos sistemas SIAPE (Sistema Integrado de Administração de Pessoal) e SIAPECAD (Sistema de Administração de Pessoal). Os atos de admissão atenderam as determinações da Instrução Normativa TCU nº 78/2018, onde tais atos deverão ser registrados no e-Pessoal.

3.3.4.5.2 AVALIAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO

O quadro de servidores do IFPA – Campus Paragominas é composto por Técnicos Administrativos em Educação (TAEs), conforme disposto na Lei nº 11.091 de 12/01/2005 e por Professores do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, conforme disposto na Lei nº 12.772 de 28/12/2012.

Em 2020, o campus contou com um quadro de 66 (sessenta e seis) servidores ativos, distribuídos e caracterizados conforme consta nos **gráficos 17 a 23**, os quais apresentam um panorama do tipo de carreira, gênero, etnia, faixa etária, nível de escolaridade, distribuição de cargos de confiança por gênero, bem como a evolução do quantitativo de servidores do campus no decorrer de 2015 a 2020.

Essas informações são importantes para que a comunidade conheça como a equipe do Campus Paragominas é constituída.

Gráfico 17: Carreira dos servidores do IFPA Campus Paragominas

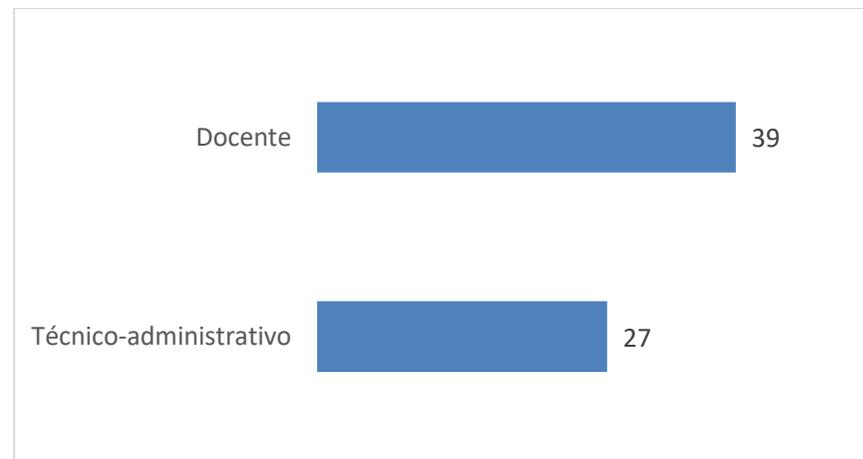


Gráfico 18: Gênero dos servidores do Campus Paragominas

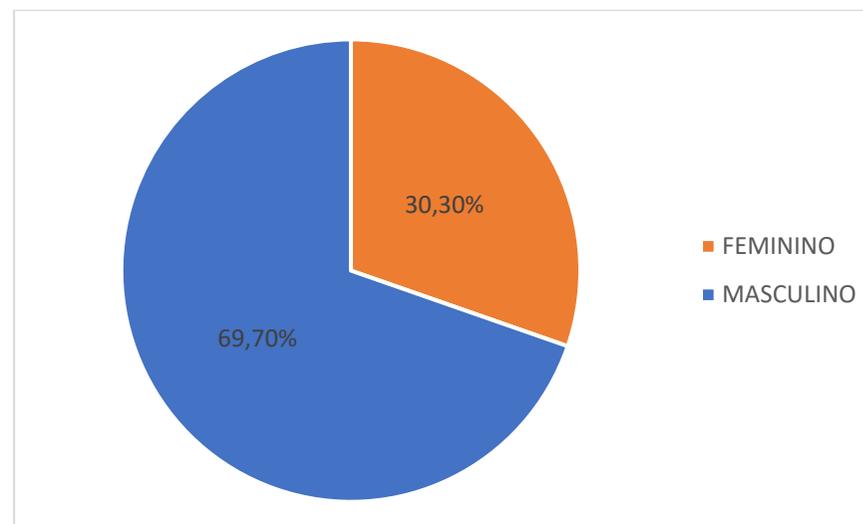


Gráfico 19: Etnia dos servidores do Campus Paragominas

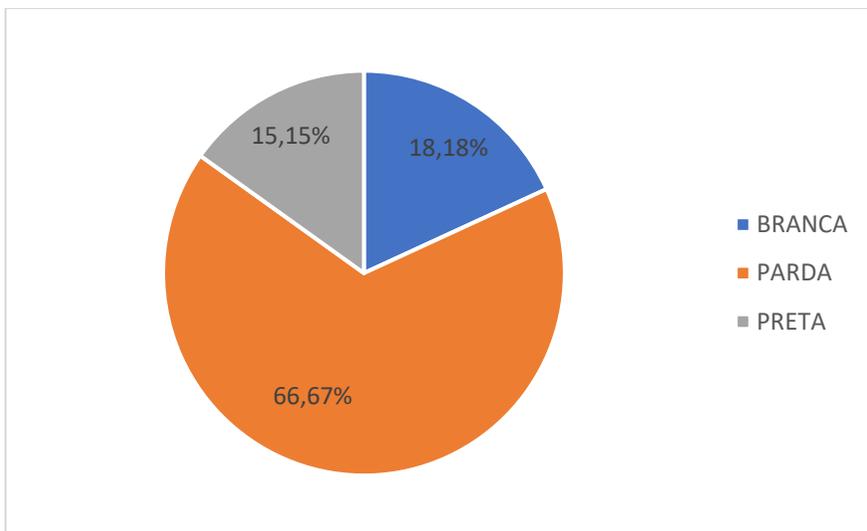


Gráfico 20: Faixa etária dos servidores do Campus Paragominas

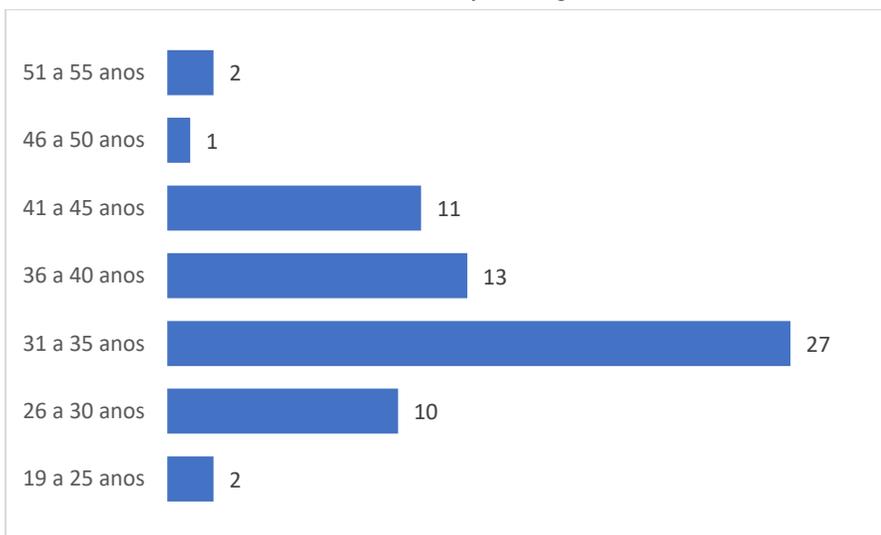


Gráfico 21: Escolaridade dos servidores do Campus Paragominas

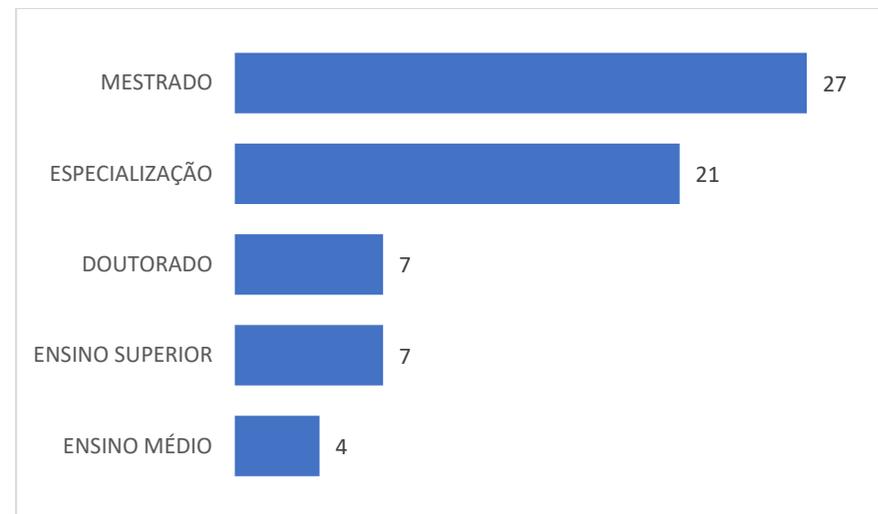


Gráfico 22: Distribuição dos cargos de confiança por gênero

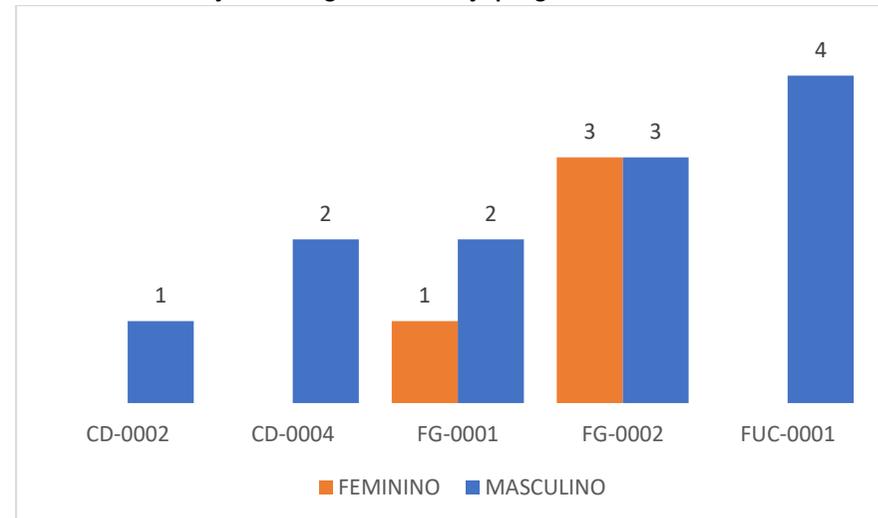
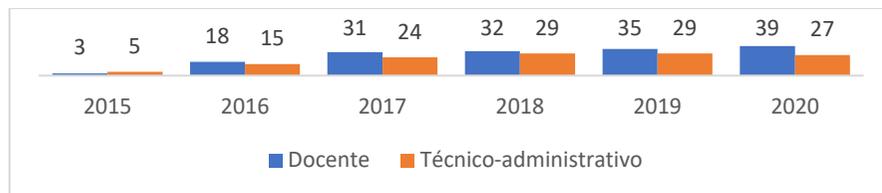


Gráfico 23: Evolução do quantitativo de servidores do campus



Analisando os gráficos referentes à força de trabalho do Campus Paragominas é possível notar que, em 2020, o quadro servidores possui 39 docentes e 27 técnico-administrativos; desse total, 69,70% são do gênero masculino e 30,30% são do gênero feminino. No que se refere à etnia observa-se que 66,67% dos servidores são pardos, 18,18% brancos e 15,15% pretos. Outro ponto importante diz respeito à faixa etária dos servidores, na qual observa-se que a maioria tem de 31 a 35 anos; em relação ao grau de escolaridade identifica-se que 27 pessoas possuem mestrado, 21 especialização, 7 doutorado, 7 nível superior e 4 ensino médio.

Além disso, cabe ressaltar que a distribuição dos 16 cargos de confiança do Campus ocorre da seguinte forma: 12 para homens e 4 para mulheres. Ademais, observou-se que de 2019 para 2020 houve um aumento no número de docentes e uma diminuição do número de técnico-administrativos.

3.3.4.5.3 ESTRATÉGIA DE RECRUTAMENTO E ALOCAÇÃO DE PESSOAS

O ingresso no plano de carreiras para Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e para Técnicos Administrativos em Educação no âmbito do IFPA – Campus Paragominas se dá mediante aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos.

3.3.4.5.4 ESTRATÉGIAS DE VALORIZAÇÃO E QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES

Em 2020 foi atualizado, aprovado e publicado o PQC (Plano de Qualificação do Campus) para o ano de 2020/2021, o que

representa um grande avanço no que se refere à valorização dos servidores. Outro ponto a se destacar é que devido a suspensão das atividades presenciais em diversos setores do campus, foi incentivado o uso de ferramentas administrativas para o suporte ao trabalho remoto: Conferência WEB - RNP; SIGAA, SIPAC, SIGRH e demais sistemas do SIG; E-mail Institucional; Google Drive e Google Meet. O trabalho remoto foi organizado e implementado de acordo com as orientações dos normativos: Instrução Normativa ME nº 19, de 12/03/2020; Instrução Normativa ME nº 21, de 16/03/2020; Instrução Normativa IFPA nº 03, de 27/04/2020; Instrução Normativa IFPA nº 08, de 04/11/2020;

No que se refere às ações desenvolvidas, em 2020, para qualidade de vida dos servidores, destacamos que o Campus Paragominas designou uma comissão de biossegurança para tratar da questão da integridade dos servidores neste período de pandemia; além disso, ofereceu o suporte profissional de uma psicóloga que ficou à disposição dos servidores.

3.3.4.5.5 PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Como principais desafios para o desenvolvimento das atividades na Coordenação de Gestão de Pessoas identificamos a quantidade limitada de pessoas no setor, em 2020 havia apenas um servidor; outro empecilho foi a pandemia, que trouxe consigo grandes desafios para todos os servidores. Em relação às ações futuras, estima-se que no ano de 2021 seja possível lotar mais um servidor no setor, para dividir as tarefas com o Coordenador.

Além disso, entende-se que a implementação do Plano de Capacitação/Qualificação do campus como o grande diferencial para os próximos anos. Somada a isso temos a valorização da continuidade dos trabalhos da Comissão de Qualidade de Vida do Servidor.

3.3.4.6 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

3.3.4.6.1 MONTANTE DE RECURSOS APLICADOS EM TI

Considerando a limitação orçamentária, bem como o impacto da pandemia no desenvolvimento das atividades do Campus Paragominas, no ano de 2020 não foram realizados investimentos na área de TI com o orçamento desse exercício. Nós apenas recebemos os equipamentos que foram adquiridos em 2019. Dessa forma, no **quadro 13** apresentamos os equipamentos que foram empenhados em 2019 e que recebemos e efetuamos o pagamento das notas fiscais em 2020.

Quadro 13: Materiais empenhados em 2019 e pagos em 2020

EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	TOTAL DA NOTA FISCAL
MICROCOMPUTADOR	70	R\$ 152.324,20
MONITOR	30	R\$ 18.870,00
DATASHOW	01	R\$ 2.100,00

A aquisição desses equipamentos foi crucial para a consolidação dos laboratórios de informática da sede do Campus Paragominas, além da destinação acadêmica, parte destes equipamentos foram utilizados no âmbito administrativo, haja vista que com o ingresso de novos servidores se fez necessária criação um ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades. Ademais, recebemos da Reitoria uma transferência definitiva de nove projetores multimídia totalizando um valor de R\$ 17.099,91, os quais foram

instalados nas salas de aulas como mais uma ferramenta para facilitar do processo de ensino-aprendizagem.

3.3.4.6.2 CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES DE RECURSOS DE TI

O principal contrato na área de Tecnologia da Informação que o Campus possui é de locação de impressoras com fornecimento de suprimento. Este contrato atende todas demandas por impressão do ensino e do administrativo. Antes da efetivação deste contrato, tínhamos impressoras e fazíamos periodicamente compras de suprimentos. Em algum caso, as máquinas quebravam e compensam na maioria das vezes realizar o concerto e, o suprimento adquirido ficava no estoque sem uso, gerando desta forma um prejuízo financeiro à Instituição, além de comprometer a execução das atividades do Campus. Com o contrato, não temos esses problemas foram superados, gerando economia e eficiência na oferta destes serviços à comunidade acadêmica.

Quadro 14: Contratação mais relevante de TI

Nº CONTRATO	PESSOA JURÍDICA	CNPJ	OBJETO	DESPESAS PAGAS
015/2017	MAC ID	11.427.054/0001-54	REPROGRAFIA	R\$ 56.680,00

3.3.4.6.3 PRINCIPAIS INICIATIVAS (SISTEMAS E PROJETOS) E RESULTADOS NA ÁREA DE TI POR CADEIA DE VALOR

Quadro 15: Principais iniciativas na área de TI

PRINCIPAIS INICIATIVAS NA ÁREA DE TI	RESULTADOS
Instalação de pontos lógicos, novos computadores e recursos multimídia nas salas de aulas	Um total de 10 de 12 salas de aulas do pavimento superior receberam novos computadores e projetores permanentes otimizando a experiência das aulas presenciais
Lançamento de cabos de rede (infraestrutura de rede local)	Possibilitou a interconexão entre switches de departamentos próximos proporcionando a retirada de alguns conversores de mídia para reserva de emergência
Instalação de conversores de mídia em 8 racks, os quais estão distribuídos nos laboratórios de informática e salas administrativas	Retirada de cabos de rede cruzando a estrutura do prédio além da melhora de performance da rede, utilizando a estrutura de fibras ópticas originais do projeto
Melhorias estruturais (instalação de quadros e bancada) para apoio e aprendizagem de estagiários em tecnologia da informação	Exposição de esquemas e mapas de rede; espaço para manutenção de computadores e equipamentos afins, melhorando o apoio às atividades
Implementação de sistema de Backup automático do compartilhamento de dados internos	Em caso de perda de arquivos compartilhados entre setores do campus (rede interna), é possível a recuperação dos mesmos através de cópias guardadas no servidor, além de ser feito um backup extra, guardado em um disco rígido separado, para recuperar de possíveis ataques de ransomware

Configuração de rede, migração e manutenção preventiva de computadores de todos os setores do campus antigo para o novo	Normalização das atividades administrativas do Instituto
Travamento das máquinas com cadeados, travas de tampa e abraçadeiras	Amenizar problemas de furtos ao patrimônio público
Montagem dos laboratórios do campus novo, troca dos teclados com defeito por novos periféricos	Possibilitou o retorno das atividades normais nos laboratórios
Término do desenvolvimento, teste e implantação do sistema de reserva de laboratórios do campus, previsto no regimento interno dos laboratórios de informática do campus	Maior organização e agilidade no agendamento de aulas em laboratórios
Disponibilização de pontos de acesso Wi-Fi nos laboratórios e diversos setores do campus	Aumento do número de pontos de acesso
Atualização da versão dos softwares e configurações do Windows com melhoras na aparência e segurança do sistema	Correção de falhas e brechas de segurança além de proporcionar melhor usabilidade aos usuários
Gerência do domínio local	Renomeação de computadores com padrão pré-definido de nomes (Ex: PGMDAP12345) e inserção de todas as máquinas do campus no domínio local, proporciona-se maior segurança e organização dos dados de cada perfil de usuário

3.3.4.6.4 PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

O IFPA – Campus Paragominas vive uma nova fase após a inauguração da sede própria, e esse fato interfere diretamente a área de Tecnologia da Informação. Dessa forma, no ano de 2020 passamos por alguns desafios na TI, por conta de problemas como: internet instável e quantidade insuficiente de computadores e periféricos; contudo, algumas medidas já foram adotadas para mitigar esses problemas, nesse ano recebemos 70 computadores (que foram comprados em 2019) para consolidar a estruturação dos laboratórios de informática, bem como para uso administrativo.

Para melhoras as atividades da TI e proporcionar um serviço de qualidade à toda comunidade acadêmica, estimamos realizar as seguintes ações:

- **Documentação da rede:**

Para proporcionar melhorias no gerenciamento da rede, aumentando desempenho e facilitando a resolução de futuros problemas. A documentação de rede é importante para mapear o número de roteadores, switches e servidores em cada local, bem como senhas, tipos de sistemas operacionais, tipos de hardware e software, além de suas garantias oficiais.

- **Aprimoramento de configurações Pfsense e Squid proxy:**

Possibilita controlar e liberar o tráfego apenas daquilo que é permitido, bloqueando o acesso de tudo aquilo que for contrário as normas e objetivos da instituição, além de reduzir a utilização da banda de conexão e melhorar os tempos de resposta, fazendo cache (“memória reserva”) de requisições frequentes de páginas web, resultando em maior segurança e agilidade.

- **Snapshots das máquinas virtuais instaladas no servidor:**

As “imagens instantâneas” são um retrato fiel de determinada situação do ambiente virtual; antes de fazer atualizações nos servidores, storages e softwares, será salva a situação do estado atual para futura recuperação do sistema em caso de problemas, o que resulta em maior proteção dos dados.

- **Melhorias no cabeamento estruturado:**

Melhorar aspecto visual de cabeamentos em determinados departamentos além de buscar, através de instruções a estagiários de TI, implementar normas oficiais: nomeação de racks, pontos lógicos, dentre outros.

- **Melhorar integração das atividades da ASCOM local com a TI:**

Melhorar suporte e padronização de atividades da ASCOM local relacionadas a TI; treinamento especializado.

- **Prospecção de ativos de rede/periféricos de forma mais simples e ágil:**

Visando facilitar a reposição de periféricos (teclados, mouse, etc) danificados durante a rotina do campus, além de otimizar a rede local através de novos ativos específicos (roteadores, switches, adaptadores, etc) uma vez que restam racks a serem concluídos e demandarão novos equipamentos.

3.3.4.7 SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL



O Campus Paragominas vem desenvolvendo ações, projetos e atividades de cunho educativo sustentável. Muitos projetos já estão sendo desenvolvidos, assim todas as ações relacionadas a racionamento e redução de utilização de recursos naturais estão em implantação e são direcionadas através dos projetos

de extensão que estão em curso tanto no campus bem como na Comunidade. Contudo, neste ano de 2020 as ações ficaram limitadas por conta da pandemia, mas no retorno das aulas presenciais essas atividades serão retomadas.

No âmbito administrativo são realizadas campanhas para incentivar os servidores a reduzir o uso de copos descartáveis, papéis e materiais de expediente em geral. Essas ações têm gerado resultados positivos principalmente com relação ao uso de papel, tendo em vista que nossos processos são, em sua maioria, no formato digital; a utilização de descartáveis também teve um decréscimo considerável, atualmente a maioria dos servidores utiliza garrafas ao invés de copos de descartáveis. Além disso, considerando que em 2020 a maioria dos servidores trabalhou de forma remota, reduzimos drasticamente o consumo de energia, água, descartáveis e materiais de expediente.

3.3.4.7.1 ESTÁGIO DE IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PLS)

O Campus Paragominas não conseguiu implementar o Plano de Logística Sustentável no ano de 2020. Neste ano a Comissão Local de Meio Ambiente foi designada por meio da Portaria N° 135/2020/DG., de 10 de setembro de 2020, a qual ficou responsável por este Plano; contudo, devido à interrupção das atividades presenciais por conta da pandemia, as ações dessa Comissão foram prejudicadas e não houve avanço no desenvolvimento dos trabalhos. Dessa forma, estima-se que em 2021 se possa realizar a implementação do Plano de Logística Sustentável.

3.3.4.7.2 ESTÁGIO DE IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE AÇÕES AMBIENTAIS (PIAA/PAA)

O Campus Paragominas não conseguiu implementar o Plano de Ações Ambientais no ano de 2020. Neste ano a Comissão Local de Meio Ambiente foi designada por meio da Portaria N° 135/2020/DG., de 10 de setembro de 2020, a qual ficou responsável por este Plano; contudo, devido à interrupção das atividades presenciais por conta da pandemia, as ações dessa Comissão foram prejudicadas e não houve avanço no desenvolvimento dos trabalhos. Dessa forma, estima-se que em 2021 se possa realizar a implementação do Plano de Ações Ambientais.

4. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

4.1 INFORMAÇÕES ACERCA DO SETOR DE CONTABILIDADE

As informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis do IFPA Campus Paragominas são de responsabilidade da Coordenação de Contabilidade, Orçamento e Finanças (COF), que integra o Departamento de Administração (DA). Estão à frente desta Coordenação o Contador, Flávio Valério Pereira Medeiros, servidor desde 17/10/2016, responsável pela área contábil e o Tecnólogo de Gestão Financeira, Jean Lobato Mendonça Gonçalves, que ingressou no Campus em 01/08/2019, atua na área de gestão financeira e orçamentária do campus e atua como Coordenador de Orçamento e Finanças Substituto.

4.2 NORMAS LEGAIS E TÉCNICAS ADOTADAS NAS ATIVIDADES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

A Contabilidade, no governo federal, é exercida mediante atividades de reconhecimento, mensuração, registro e controle das operações relativas à administração orçamentária, financeira e patrimonial da União, com o propósito de estruturação das demonstrações contábeis. Para tal, é necessário um contador para assegurar se os registros contábeis estão de acordo com a legislação e as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP). Isso confere a credibilidade aos demonstrativos afim de assegurar a mensuração correta do patrimônio da entidade.

Para isso, é realizada a conformidade contábil mensalmente, que é um processo que visa assegurar a integridade, fidedignidade e a

confiabilidade das informações constantes no SIAFI, conforme a macrofunção 020315 do manual SIAFI.

Todos os atos e fatos contábeis realizados na entidade estão em vista ao respeito as normas legais e técnicas baseadas nos dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986, da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal-LRF). Abrangem também as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público-NBCASP (Resoluções do CFC nº 1.134 a 1.137/2008 e nº 1.366/2011) (NBC T 16.6 R1 e 16.7 a 16.11), as NBC TSP (Estrutura Conceitual, NBC TSP nº 01 a 10), as instruções descritas no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público-MCASP, 8ª edição, a estrutura proposta no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público-PCASP (Portaria STN nº 700/2014), assim como o Manual SIAFI.

4.3 ESCLARECIMENTOS ACERCA DA FORMA COMO FORAM TRATADAS AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E PRINCIPAIS FATOS CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis foram tratadas conforme expressa nossa legislação pátria, de forma a assegurar a fidedignidade dos atos e fatos administrativos com os fatos contábeis.

A contabilidade tem dado conformidade contábil com ressalvas, pois o valor contábil do ativo imobilizado não reflete totalmente a realidade, tendo em vista que há carência de um sistema informatizado que auxilie no controle patrimonial para realizar depreciação, amortização e exaustão do Ativo.

Importante frisar que o patrimônio da entidade está em processo de inventário e análise do setor de patrimônio e almoxarife que poderão dar maior fidedignidade aos dados nas demonstrações contábeis, de

acordo com a realidade fática. Além disso, está em estudo a implantação de um sistema que auxilie na aplicação da amortização, depreciação e exaustão dos bens patrimoniais. Isso será de grande valia para apreciação das demonstrações contábeis. Além disso, o Campus não possui projetos e ações regidas pela Lei 8958/1994; e nunca foi realizada auditoria no Campus.

Os principais fatos contábeis no exercício de 2020 é aonde está concentrado o maior volume de gastos por elemento de despesa e por estágio da despesa. Tal configuração permite a avaliação das rubricas em qual foi alocado. Conforme o gráfico abaixo:

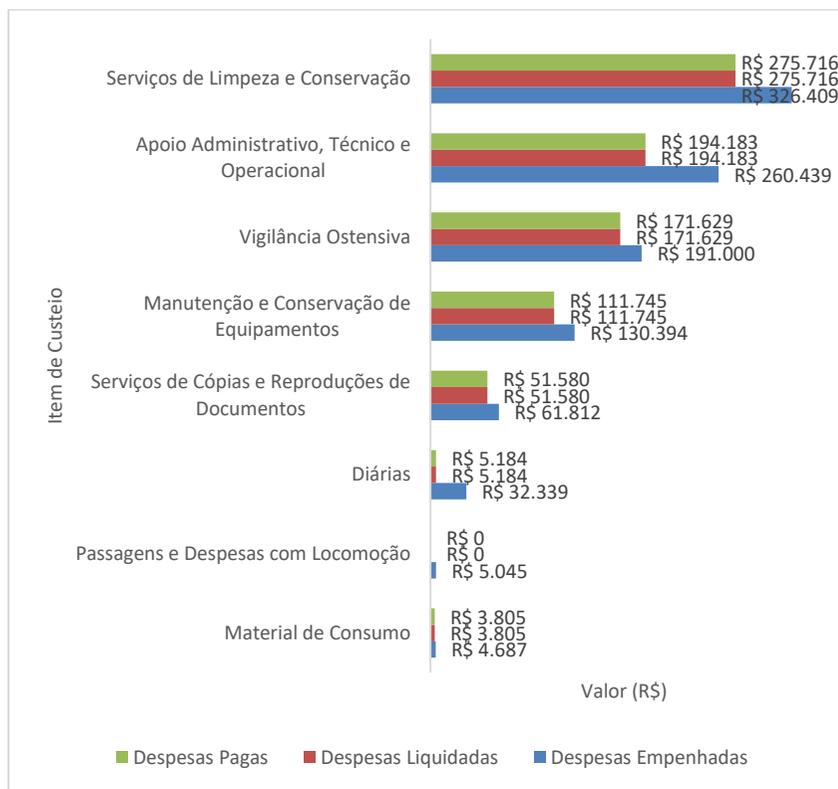


Gráfico 24: Despesas com custeio em 2020 por Item de Custeio

Então, é possível perceber que os principais fatos contábeis realizados para manutenção do funcionamento da instituição é a locação de mão-de-obra (limpeza e conservação, apoio administrativo, segurança patrimonial e etc). Ademais, houve um gasto expressivo para manutenção e conservação dos equipamentos. Isso ocorre porque o campus já tem um grande acervo patrimonial necessitando de manutenção. Além disso, à os fatos contábeis referentes aos serviços de reprografia e gestão de frota (combustível e manutenção).

4.4 RESUMO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E DAS NOTAS EXPLICATIVAS

Serão expostas nos **quadros 16 a 19** as principais demonstrações contábeis. A partir da visualização de tais demonstrativos é possível entender as evoluções patrimoniais, financeiras e orçamentárias do Campus Paragominas:

Quadro 16: Balanço Patrimonial – parte 01



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO
2020

PERÍODO
Anual

EMISSÃO
19/03/2021

PÁGINA
1

TÍTULO	BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	156103 - INST.FED.DO PARÁ/CAMPUS PARAGOMINAS
ORGAO SUPERIOR	26418 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PARA

VALORES EM UNIDADES DE REAL

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2020	2019	ESPECIFICAÇÃO	2020	2019
ATIVO CIRCULANTE	160.957,68	244.312,62	PASSIVO CIRCULANTE	136.767,75	60.308,30
Caixa e Equivalentes de Caixa	65.848,30	86.771,95	Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	-	-
Créditos a Curto Prazo	-	-	Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo	-	-
Demais Créditos e Valores	-	-	Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	6.834,45	58.909,58
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	-	-	Obrigações Fiscais a Curto Prazo	-	-
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo	-	-	Obrigações de Repartição a Outros Entes	-	-
Estoques	95.109,38	157.540,67	Provisões a Curto Prazo	-	-
Ativos Não Circulantes Mantidos para Venda	-	-	Demais Obrigações a Curto Prazo	129.933,30	1.398,72
VPDs Pagas Antecipadamente	-	-			
ATIVO NÃO CIRCULANTE	8.322.034,02	7.303.633,07	PASSIVO NÃO CIRCULANTE	-	-
Ativo Realizável a Longo Prazo	-	-	Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Longo Prazo	-	-
Estoques	-	-	Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo	-	-
Investimentos	-	-	Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo	-	-
Participações Permanentes	-	-	Obrigações Fiscais a Longo Prazo	-	-
Propriedades para Investimento	-	-	Provisões a Longo Prazo	-	-
Propriedades para Investimento	-	-	Demais Obrigações a Longo Prazo	-	-
(-) Depreciação Acumulada de Propriedades p/ Investimentos	-	-	Resultado Diferido	-	-
(-) Redução ao Valor Rec. de Propriedades para Investimentos	-	-	TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL	136.767,75	60.308,30
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	-	-			
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	-	-	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
(-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos do RPPS	-	-	ESPECIFICAÇÃO	2020	2019
Demais Investimentos Permanentes	-	-	Patrimônio Social e Capital Social	-	-
Demais Investimentos Permanentes	-	-	Adiantamentos para Futuro Aumento de Capital (AFAC)	-	-
(-) Redução ao Valor Recuperável de Demais Invest. Perm.	-	-	Reservas de Capital	-	-
Imobilizado	8.322.034,02	7.303.633,07	Ajustes de Avaliação Patrimonial	-	-
Bens Móveis	3.014.551,82	1.996.150,67	Reservas de Lucros	-	-
Bens Móveis	3.014.551,82	1.996.150,67	Demais Reservas	-	-
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	-	-	Resultados Acumulados	8.346.223,95	7.487.637,39
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis	-	-	Resultado do Exercício	858.586,56	659.320,07
Bens Imóveis	5.307.482,40	5.307.482,40	Resultados de Exercícios Anteriores	7.487.637,39	6.828.317,32
Bens Imóveis	5.307.482,40	5.307.482,40	(-) Ações / Cotas em Tesouraria	-	-
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-	-	TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	8.346.223,95	7.487.637,39
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis	-	-			
Intangível	-	-			
Softwares	-	-			
Softwares	-	-			
(-) Amortização Acumulada de Softwares	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Softwares	-	-			
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	-	-			
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	-	-			

Quadro 17: Balanço Patrimonial – parte 02



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO
2020

PERÍODO
Anual

TÍTULO	BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	158103 - INST.FED.DO PARÁ/CAMPUS PARAGOMINAS
ORGAO SUPERIOR	26416 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PARA

EMISSAO
19/03/2021

PAGINA
2

VALORES EM UNIDADES DE REAL

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2020	2019	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			ESPECIFICAÇÃO		
	2020	2019	2020	2019	
(-) Amortização Acumulada de Marcas, Direitos e Patentes Ind	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Marcas, Direitos e Pat	-	-			
Direitos de Uso de Imóveis	-	-			
Direitos de Uso de Imóveis	-	-			
(-) Amortização Acumulada de Direito de Uso de Imóveis	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável Direito de Uso de Imóveis	-	-			
Diferido	-	-			
TOTAL DO ATIVO	8.482.991,70	7.547.945,69	TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	8.482.991,70	7.547.945,69

QUADRO DE ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2020	2019	ESPECIFICAÇÃO	2020	2019
ATIVO FINANCEIRO	65.848,30	86.771,95	PASSIVO FINANCEIRO	566.815,33	1.670.202,94
ATIVO PERMANENTE	8.417.143,40	7.461.173,74	PASSIVO PERMANENTE	-	-
			SALDO PATRIMONIAL	7.916.176,37	5.877.742,75

QUADRO DE COMPENSAÇÕES

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2020	2019	ESPECIFICAÇÃO		
				2020	2019
ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Ativos			ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Passivos		
SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS	-	-	SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	277.275,92	129.664,69
Atos Potenciais Ativos	-	-	Atos Potenciais Passivos	277.275,92	129.664,69
Garantias e Contragarantias Recebidas	-	-	Garantias e Contragarantias Conoedidas	-	-
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Cong	-	-	Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos C	-	-
Direitos Contratuais	-	-	Obrigações Contratuais	277.275,92	129.664,69
Outros Atos Potenciais Ativos	-	-	Outros Atos Potenciais Passivos	-	-
TOTAL	-	-	TOTAL	277.275,92	129.664,69

DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DEFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

DESTINAÇÃO DE RECURSOS		SUPERAVIT/DEFICIT FINANCEIRO	
Recursos Ordinários			-90.792,21
Recursos Vinculados			-410.174,82
Educação			-34.410,27
Previdência Social (RPPS)			-
Dívida Pública			-354.337,56
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Prog			-21.428,09
TOTAL			-500.967,03

Quadro 18: Demonstrações das variações patrimoniais – parte 01



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO 2020	PERÍODO Anual
EMISSÃO 19/03/2021	PÁGINA 2
VALORES EM UNIDADES DE REAL	

TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	158103 - INST.FED.DO PARÁ/CAMPUS PARAGOMINAS
ORGAO SUPERIOR	26418 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PARA

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2020	2019
Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas	-	-
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	-	373,17
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	2.105.347,38	1.144.096,76
Pessoal e Encargos	-	2.217,61
Remuneração a Pessoal	-	-
Encargos Patronais	-	2.217,61
Benefícios a Pessoal	-	-
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	-	-
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	2.606,71	-
Aposentadorias e Reformas	-	-
Pensões	-	-
Benefícios de Prestação Continuada	-	-
Benefícios Eventuais	-	-
Políticas Públicas de Transferência de Renda	-	-
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	2.606,71	-
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	1.398.657,84	999.128,95
Uso de Material de Consumo	439.298,01	240.602,01
Serviços	959.361,83	758.526,94
Depreciação, Amortização e Exaustão	-	-
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	1.529,66	108,30
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos	-	-
Juros e Encargos de Mora	1.529,66	108,30
Variações Monetárias e Cambiais	-	-
Descontos Financeiros Concedidos	-	-
Aportes ao Banco Central	-	-
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	-	-
Transferências e Delegações Concedidas	73,17	300,00
Transferências Intragovernamentais	73,17	300,00
Transferências Intergovernamentais	-	-
Transferências a Instituições Privadas	-	-
Transferências a Instituições Multigovernamentais	-	-
Transferências a Consórcios Públicos	-	-
Transferências ao Exterior	-	-
Execução Orçamentária Delegada a Entes	-	-
Outras Transferências e Delegações Concedidas	-	-
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	-	-
Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajustes p/ Perdas	-	-
Perdas com Alienação	-	-
Perdas Involuntárias	-	-
Incorporação de Passivos	-	-
Desincorporação de Ativos	-	-

Quadro 19: Demonstrações das variações patrimoniais – parte 02



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO 2020	PERÍODO Anual
EMISSÃO 19/03/2021	PÁGINA 3
VALORES EM UNIDADES DE REAL	

TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	158103 - INST.FED.DO PARÁ/CAMPUS PARAGOMINAS
ORGAO SUPERIOR	26418 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PARA

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2020	2019
Tributárias	-	-
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	-	-
Contribuições	-	-
Custo - Mercadorias, Produtos Vend. e dos Serviços Prestados	-	-
Custo das Mercadorias Vendidas	-	-
Custos dos Produtos Vendidos	-	-
Custo dos Serviços Prestados	-	-
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	702.480,00	142.341,90
Premiações	-	-
Resultado Negativo de Participações	-	-
Operações da Autoridade Monetária	-	-
Incentivos	702.480,00	141.631,99
Subvenções Econômicas	-	-
Participações e Contribuições	-	-
Constituição de Provisões	-	-
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	-	709,91
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	858.586,56	659.320,07

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS		
	2020	2019