



Ministério da Educação e Cultura- MEC  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará - IFPA  
Campus Santarém

# RELATÓRIO DE GESTÃO 2020

Santarém Pa, 2021





Ministério da Educação e Cultura- MEC  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará - IFPA  
Campus Santarém

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2020

*“Relatório de Gestão do exercício de 2020 do Campus Santarém/IFPA, apresentado à sociedade como prestação de contas anual a que esta unidade está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da DN TCU nº 187/2020 e das demais orientações do TCU e IIRC quanto à Estrutura Internacional para Relato Integrado”.*

### DIRIGENTES

**Reitor do Instituto Federal do Pará**  
Cláudio Alex Jorge da Rocha

**Diretor Geral do Campus Santarém**  
Damião Pedro Meira Filho

**Chefe do Departamento de Ensino**  
Fabricio Juliano Fernandes

**Chefe do Departamento de Administração**  
Denise Maithe dos Santos

### RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RI

Adm. Maria José Buchalle Silva  
**Coordenadora do Setor de Planejamento,  
Desenvolvimento e Avaliação Institucional.**

## LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

PDC – Plano de Desenvolvimento do Campus  
FIC – Formação Inicial continuada  
EAD – Educação a Distância  
IFPA – Instituto Federal do Pará  
CONSUP - Conselho Superior  
BSC – Balanced ScoreCard  
PROEJA-Educação de Jovens e Adultos  
PDCA – Planejamento, Desenvolvimento, Controle, Avaliação  
TCU-Tribunal de Contas da União.  
CGU – Controladoria Geral da União  
CONDIR – Conselho Diretor  
AUDIN – Auditoria Interna  
CIS – Comissão Interna de Supervisão  
CPPD – Comissão Permanente de Pessoal Docente  
SPDAI – Setor de Planejamento, Desenvolvimento e Avaliação Institucional  
CGP – Coordenação de Gestão de Pessoas  
COF – Coordenação de Orçamento e Finanças  
SAP – Setor de Almoxarifado e Patrimônio  
SCS - Setor de Contratos e Serviços  
CEXT – Coordenação de Extensão  
CPESQ – Coordenação de Pesquisa  
SEPE – Setor de Ensino e Políticas Educacionais  
SRIA – Setor de Registro e Indicadores Acadêmicos  
RS – Resultados a Sociedade  
EJA – Educação de Jovens e Adultos  
CMA – Comissão de Meio Ambiente  
PI – Processos Internos  
NAC – Núcleo de Arte e Cultura

NEL - Núcleo de Esporte e Lazer  
NEABI – Nucleo de Estudos e Pesquisa Afro/Brasileiros e Indígenas  
CNPQ – Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico  
CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior  
FAPESPA - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Pará  
OF – Orçamento e Finanças  
AVCB – Avaliação de Vistoria do Corpo de Bombeiros  
PSQVS – Programa de Saúde e Qualidade de Vida do Servidor  
SSQVT – Serviço de Saúde e Qualidade de Vida do Servidor  
PIMA – Plano Institucional de Meio Ambiente  
IT – Informação e Tecnologia  
AC – Aprendizado e Crescimento  
TI – Tecnologia da Informação  
PETI – Plano Estratégico de Tecnologia da Informação  
PNAE – Programa Nacional de Apoio ao Estudante  
EPP – Empresa de Pequeno Porte  
ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas  
NBR – Norma Brasileira Regulamentadora  
SISAC – Sistema de Automação Comercial  
AFD – Assinatura Funcional Digital  
CGP – Coordenação de Gestão de Pessoas  
TAEs – Técnicos Administrativos em Educação  
SPIUNET - Sistema de Gerenciamento do Patrimônio Imobiliário da União  
PLS – Plano de Logística Sustentável  
PAA – Plano de Ações Ambientais  
UG – Unidade de Gestão  
SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira  
RMB – Relatório Mensal de Bens  
DVP – Demonstrativo das Variações Patrimoniais

## LISTA DE GRÁFICOS

- GRÁFICO 1: INDICADORES AC1  
GRÁFICO 2: INDICADORES AC2  
GRÁFICO 3: INDICADORES IT1  
GRÁFICO 4: INDICADORES IT2  
GRÁFICO 5: EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA 20RL  
GRÁFICO 6: IINDICADORES OF1  
GRÁFICO 7: EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA 2994  
GRÁFICO 8: RECURSOS PNAE  
GRÁFICO 9: INDICADORES PI1  
GRÁFICO 10: INDICADORES PI2  
GRÁFICO 11: INDICADORES PI3  
GRÁFICO 12: INDICADORES PI4  
GRÁFICO 13: INDICADORES PI5  
GRÁFICO 14: INDICADORES PI8  
GRÁFICO 15: INDICADORES PI9  
GRÁFICO 16: INDICADORES PI10  
GRÁFICO 17: INDICADORES RS1  
GRÁFICO 18: INDICADORES RS2  
GRÁFICO 19: INDICADORES RS3  
GRÁFICO 20: INDICADORES RS4  
GRÁFICO 21: MATRÍCULAS EQUIVALENTES  
GRÁFICO 22: MATRÍCULAS EQUIVALENTES EM CURSOS TÉCNICOS  
GRÁFICO 23: MATRÍCULAS EQUIVALENTES CURSOS DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES  
GRÁFICO 24: MATRÍCULAS EQUIVALENTES EM EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS  
GRÁFICO 25: RELAÇÃO DE INSCRITOS POR VAGA  
GRÁFICO 26: RELAÇÃO ALUNO/PROFESSOR  
GRÁFICO 27: TAXA DE OCUPAÇÃO  
GRÁFICO 28: TAXA DE EVASÃO NO ANO  
GRÁFICO 29: EFICIÊNCIA ACADÊMICA  
GRÁFICO 30: CONCLUSÃO DO CICLO  
GRÁFICO 31: EVASÃO CICLO  
GRÁFICO 32: RETENÇÃO CICLO  
GRÁFICO 33: RESERVA DE VAGA  
GRÁFICO 34: INDICADOR DE VERTICALIZAÇÃO  
GRÁFICO 35: VAGAS NOTURNA  
GRÁFICO 36: TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE  
GRÁFICO 37: CLASSIFICAÇÃO RACIAL DECLARADA  
GRÁFICO 38: SEXO  
GRÁFICO 39: RENDA DECLARADA  
GRÁFICO 40: FAIXA ETÁRIA  
GRÁFICO 41: EXECUÇÃO ORÇAMENTAÁRIA  
GRÁFICO 42: ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO  
GRÁFICO 43: EVOLUÇÃO DA EXECUÇÃO DA DESPESA POR UNIDADE ORÇAMENTARIA  
GRÁFICO 44: EXECUÇÃO POR TIPO DE ORÇAMENTO E ESTÁGIO DA DESPESA  
GRÁFICO 45: EXECUÇÃO ACUMULADA EM 2020 POR MÊS E ESTÁGIO DA DESPESA  
GRÁFICO 46: EXECUÇÃO POR PROGRAMA E AÇÃO ORÇAMENTARIA E ESTÁGIO DA DESPESA  
GRÁFICO 47: DESPESAS EMPENHADAS EM 2020 POR AREA  
GRÁFICO 48: DESPESAS PAGAS EM 2020 POR ÁREA  
GRÁFICO 49: DESPESAS EMPENHADAS EM 2020 POR GRUPO DA NATUREZA DA DESPESA  
GRÁFICO 50: : DESPESAS PAGAS EM 2020 POR GRUPO DA NATUREZA DA DESPESA  
GRÁFICO 51: DESPESAS EMPENHADAS EM 2020 POR MODALIDADE DE CONTRAÇÃO E NATUREZA DE DEEPESA  
GRÁFICO 52: DESPESAS PAGAS EM 2020 POR MODALIDADE DE CONTRAÇÃO E NATUREZA DE DEEPESA  
GRÁFICO 53: DESPESAS COM INVESTIMENTOS EMPENHADAS EM 2020 POR ELEMENTO DE DESPESA  
GRÁFICO 54: DESPESAS COM INVESTIMENTOS PAGAS EM 2020 POR ELEMENTO DE DESPESA  
GRÁFICO 55: DESPESAS COM CUSTEIO EM 2020 POR ELEMENTO DE DESPESA E ESTÁGIO DA DESPESA  
GRÁFICO 56: RESTOS A PAGAR INSCRITOS OU REINSCRITOS EM 2020, POR ANO DE EMPENHO  
GRÁFICO 57: RESTOS A PAGAR INSCRITOS OU REINSCRITOS EM 2020, POR CLASSIFICAÇÃO  
GRÁFICO 58: RESTOS A PAGAR INSCRITOS OU REINSCRITOS EM 2020, POR SITUAÇÃO  
GRÁFICO 59: DESPESAS COM TI EMPENHADAS, LIQUIDADAS E PAGAS EM 2020, POR ANO  
GRÁFICO 60: DESPESAS DE CUSTEIO EM 2020 POR ITEM DO CUSTEIO  
GRÁFICO 61: CONTRATAÇÕES POR CHAMADA PÚBLICA  
GRÁFICO 62: CONTRATAÇÕES POR PREGÃO  
GRÁFICO 63: CONTRATAÇÕES POR DISPENSA  
GRÁFICO 64: CONTRATAÇÕES DE MÃO DE OBRA  
GRÁFICO 65: INVESTIMENTO EM INFRAESTRUTURA  
GRÁFICO 66: AVALIAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO: CARREIRA:  
GRÁFICO 67: AVALIAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO: GÊNERO  
GRÁFICO 68: AVALIAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO: DEFICIENCIA  
GRÁFICO 69: AVALIAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO: SITUAÇÃO FUNCIONAL  
GRÁFICO 70: AVALIAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO: FUNÇÃO  
GRÁFICO 71: AVALIAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO: ESCOLARIDADE  
GRÁFICO 72: MONTANTE DE RECURSOS APLICADOS EM TI

## LISTAS DE FIGURAS

FIGURA 1: MISSÃO, VISÃO, VALORES

FIGURA 2: ORGANOGRAMA: ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

FIGURA 3: DIRETORES E CHEFES DE SETORES

FIGURA 4: MODELO DE NEGÓCIO

FIGURA 5: ANÁLISE DO AMBIENTE EXTERNO

FIGURA 6: MAPA ESTRATÉGICO

FIGURA 7: TIPOS DE RISCOS IDENTIFICADOS

FIGURA 8: AÇÕES DE ENFRENTAMENTO A COVID 19

FIGURA 9: PRINCIPAIS PROGRAMAS

## LISTAS DE QUADROS

QUADRO 1 : OBJETIVOS, RISCOS E AÇÕES ESTRATÉGICAS

QUADRO 2: BALANÇO FINANCEIRO

QUADRO 3: BALANÇO PATRIMONIAL

QUADRO 4: VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

QUADRO 5: BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

QUADRO 6: DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

QUADRO 7: DEMONSTRATIVO DO FLUXO DE CAIXA

## LISTAS DE TABELAS

TABELA 1: DETALHAMENTO DOS GASTOS DAS CONTRATAÇÕES

<b>1. MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO</b>	<b>7</b>		
<b>2. VISÃO GERAL, ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO</b>	<b>8</b>		
2.1 Identificação da Unidade.	9		
2.2 Estrutura Organizacional	10		
2.3 Modelo de Negócio	11		
2.4 Análise do Ambiente Externo	13		
<b>3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO</b>	<b>14</b>		
<b>3.1 Mapa Estratégico</b>	<b>15</b>		
<b>3.2 Gestão de riscos e controles externos</b>	<b>16</b>		
3.2.1. Principais riscos identificados	16		
3.2.2 Ações de enfrentamento a Covid 19	17		
<b>3.3 Resultados e desempenhos da gestão</b>	<b>18</b>		
<b>3.3.1. Resultados alcançados ante os objetivos estratégicos e as prioridades da gestão</b>	<b>18</b>		
<b>3.3.2 Principais Programas Projetos e Iniciativas</b>	<b>26</b>		
<b>3.3.3 Resultados Acadêmicos</b>	<b>30</b>		
3.3.3.1 Demais Indicadores Oficiais da Rede Federal de Educ. Profissional, Científica e Tecnológica	30		
3.3.3.2 Percentuais Legais	30		
3.3.3.3 Eficiência Acadêmica	32		
3.3.3.4 Característica do Público	34		
<b>3.3.4 Resultados Administrativos</b>	<b>35</b>		
<b>3.3.4.1 Gestão Orçamentaria e Financeira</b>	<b>35</b>		
3.3.4.1.1 Perfil do Gasto	35		
3.3.4.1.2 Análise do Desempenho Orçamentário Financeiro	38		
3.3.4.1.3 Principais Desafios e Ações Futuras	38		
<b>3.3.4.2 Gestão de custos</b>	<b>39</b>		
3.3.4.2.1 Principais desafios e ações futuras para alocação mais eficiente de recursos e melhoria da qualidade do gasto público	39		
<b>3.3.4.3 Gestão de licitações e contratos</b>	<b>40</b>		
3.3.4.3.1 Conformidade legal	40		
3.3.4.3.2 Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados para o funcionamento administrativo	40		
3.3.4.3.3 Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativa para essas contratações	41		
3.3.4.3.4 Contratações Diretas: Participação nos processo de contratação principais tipos e justificativas para realização	41		
3.3.4.3.5 Principais desafios e ações futuras	41		
<b>3.3.4.4 Gestão patrimonial e infra estrutura</b>	<b>42</b>		
3.3.4.4.1 Conformidade legal	42		
3.3.4.4.2 Principais investimentos de capital(infraestrutura e equipamentos), avaliação do seu custo benefício e o impacto sobre os objetivos estratégicos	42		
3.3.4.4.3 Desfazimento de ativos	42		
3.3.4.4.4 Locação de Imóveis e Equipamentos	42		
3.3.4.4.5 Mudanças e desmobilizações relevantes	42		
3.3.4.4.6 Principais desafios e ações futuras	42		
<b>3.3.4.5 Gestão de Pessoas</b>	<b>43</b>		
3.3.4.5.1 Conformidade Legal	43		
3.3.4.5.2 Avaliação da força de trabalho	43		
3.3.4.5.3 Estratégias de recrutamento e alocação de pessoas	44		
3.3.4.5.4 Estratégias de valorização de qualidade de vida dos servidores	44		
3.3.4.5.5 Principais desafios e ações futuras	44		
<b>3.3.4.6 Gestão da Tecnologia da Informação</b>	<b>45</b>		
3.3.4.6.1 Montante de recursos aplicados em TI	45		
3.3.4.6.2 Contratações mais relevantes de recursos de TI	45		
3.3.4.6.3 Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI por cadeia de valor	45		
3.3.4.6.4 Principais desafios e ações futuras	45		
<b>3.3.4.7 Sustentabilidade Ambiental</b>	<b>46</b>		
3.3.4.7.1 Estágio de implementação do Plano de Logística Sustentável	46		
3.3.4.7.2 Estágio de implementação do Plano de ações ambientais	46		
<b>4. INFORMAÇÕES ORÇAMENTARIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS</b>	<b>47</b>		
4.1 Informações acerca do setor de contabilidade	48		
4.2 Normas Legais e Técnicas adotadas nas atividades orçamentarias, financeiras e contábeis	48		
4.3 Esclarecimentos acerca da forma como foram tratadas as demonstrações contábeis e principais fatos contábeis	49		
4.4 Resumo das Demonstrações contábeis e das Notas Explicativas	49		

## 1 Mensagem do Dirigente Máximo da Unidade

Durante o ano de 2020 a comunidade do IFPA Campus de Santarém, composta por discentes, docentes, técnicos administrativos e colaboradores terceirizados atuou, desde o início desta grave crise sanitária, com o preempório e prioritário objetivo de preservar a saúde física e emocional de todos os membros de nossa comunidade e de seus respectivos familiares, ressaltando a contínua cooperação com os órgãos de saúde pública visando, assim, a minimização dos negativos e danosos efeitos advindos da pandemia sobre a população da região do Tapajós e de Santarém. Não obstante ao elevado nível de imprevisibilidade, incerteza e instabilidade das relações sociais e econômicas geradas pelo risco de contágio por agente biológico disruptivo no contexto desta grave crise sanitária, todos os servidores, discentes e colaboradores terceirizados realizaram magnífico e excelente, providencial e indispensável trabalho, nas modalidades remota e presencial, de manutenção das atividades administrativas e de ensino, extensão e pesquisa, sempre sob total obediência aos protocolos de segurança.

Neste contexto, o Campus de Santarém do IFPA, objetivando compartilhar as suas atividades, programas, projetos, ações e aplicação de recursos, bem como prestar contas aos órgãos de controle e a sociedade, apresenta o seu Relatório de Gestão do exercício 2020. Tal Relatório visa a total transparência desta Instituição, atendendo às premissas de *accountability*, principio este tão necessário para a reafirmação da responsabilidade ética e imprescindível para o bom desenvolvimento e divulgação das ações realizadas por todos os entes da Administração Pública.

Com a Missão Institucional de Desenvolver a educação profissional e tecnológica por meio do ensino, extensão, pesquisa e inovação tecnológica, o Campus de Santarém, do Instituto Federal do Pará, atua na área de Educação, no município de Santarém, desde o ano de 2009, ofertando cursos Técnicos nas modalidades Integrado – destinados ao público egresso do Ensino Fundamental -, Subsequente – destinados ao público que concluiu o Ensino Médio -, Proeja – Programa de Educação de Jovens e Adultos -, cursos denominados FICs – Formação Inicial Continuada -, cursos de curta duração, cursos de graduação e curso de pós-graduação.

Com relação ao exercício financeiro, o Campus executou 100% do seu orçamento, em ações que contribuíram para realização de programas e atividades que impactaram positivamente no resultado geral da Unidade. Devido ao cenário de pandemia, não foi possível cumprir todas as metas planejadas, contudo, foi possível chegar a mais de 70% fazendo com que o Plano Anual de Ações fosse ajustado para 2021. Os recursos da Assistência Estudantil foram aplicados obedecendo os mais rígidos padrões de transparência e de adequado uso de recursos públicos, por meio de auxílios aos discentes, totalizando o valor de R\$ 1.087.329,00. Ainda em relação ao orçamento, foi utilizado o valor de R\$ 328.419,98 em manutenção predial e, em investimento foi utilizado o valor de R\$ 49.233,80, para aquisição de estabilizadores, bebedouros e extintores. Ressaltamos também, a execução do projeto de acessibilidade. Com o projeto de acessibilidade, o Campus passa a atender à ABNT NBR 9050, gerando assim espaços mais inclusivos, oferecendo segurança e integridade física para todos que usam o espaço e principalmente para os portadores de necessidades especiais. A Unidade também aprimorou ações ambientais, através da estruturação da Comissão de Meio Ambiente, com o intuito de tornar-se um Campus sustentável.

Entendemos que os relevantes e importantes avanços apresentados pelo campus foram obtidos como resultado da profícua e exitosa cooperação entre servidores, discentes, colaboradores terceirizados e demais parceiros. Portanto, o IFPA Campus de Santarém, reafirma sua missão, com positivas perspectivas de elevação quantitativa e qualitativa dos níveis de excelência em educação e desenvolvimento científico e tecnológico sustentável para a Região do Tapajós.

Através do presente Relatório o Campus reconhece, de forma sistemática, todas as informações pertinentes ao exercício 2020, assegurando a integridade dos dados e demonstrando a atuação da Unidade no referido exercício. As informações foram estruturadas de acordo com as orientações e normativas para a elaboração do Relatório de Gestão do exercício 2020, a partir dos órgãos de controle.

Por fim, expressamos sinceros votos de total e plena saúde e proteção divina para toda a comunidade do IFPA Campus de Santarém.



## 2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO



## 2.1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Somos um Campus do Instituto Federal do Para, Autarquia Federal, vinculada ao Ministério da Educação, cuja atividade é a Educação Profissional de Nível Técnico e Tecnológico. Atuamos no Município de Santarém desde 2009, ofertando hoje, além de cursos técnicos e tecnológicos, graduação e pós-graduação, através de colaboradores técnicos administrativos e docentes, que trabalham com intuito de prover a sociedade com uma educação gratuita de qualidade e inclusão social, através do ensino, pesquisa, extensão e inovação.

Estamos situados na Av Marechal Castelo Branco, 621 – Interventoria, Santarém Pará. A figura ao lado, representa nossa missão (por que existimos), visão (aonde queremos chegar) e valores (princípios que valorizamos).



Figura 1 – Missão, visão, valores

## 2.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Estrutura Organizacional é a forma como uma organização está dividida e hierarquizada. Ela define como é feita a gestão das suas atividades e a comunicação entre seus setores, visando atingir seus objetivos estratégicos.

O Campus Santarém, é um órgão público da Administração Indireta, vinculado ao Instituto Federal do Pará. O Campus teve seu organograma aprovado, através da Resolução Nº 127/2018/CONSUP (Conselho Superior do IFPA). A estrutura utilizada pelo Campus Santarém representa o entendimento dos seus macroprocessos de negócio, organizados na forma da sua Cadeia de Valor Integrada, bem como demonstra os Cargos de Comissão e Funções de Confiança.

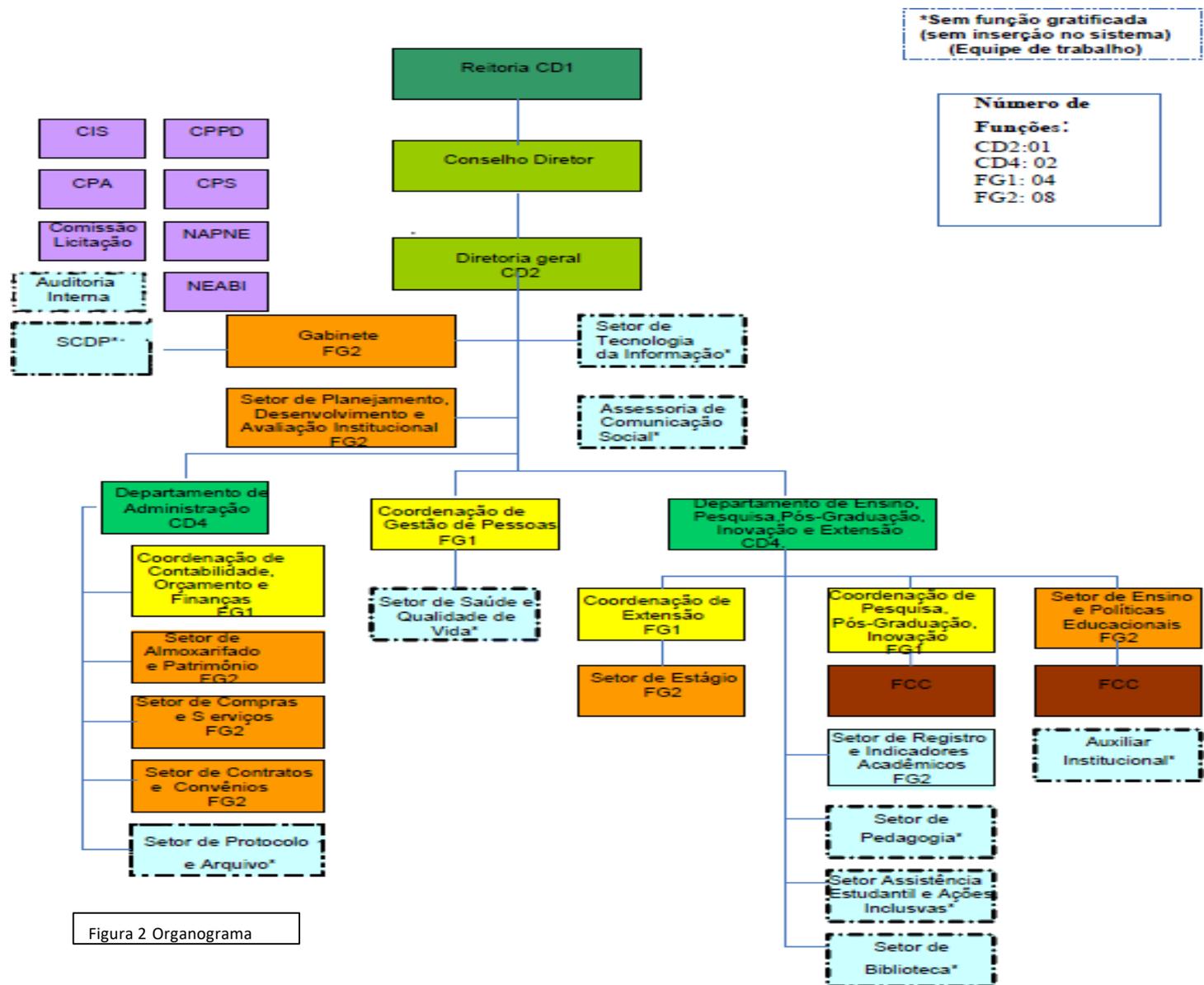


Figura 2 Organograma

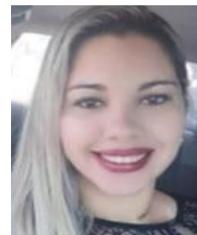
## Dirigentes e Chefes de Setores



**Damiao Pedro Meira filho**  
Diretor Geral  
Professor EBTT  
Doutor



**Fabricio Juliano Fernandes**  
Chefe do Depto de Ensino, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação  
Prof EBTT  
Mestre



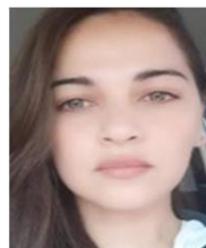
**Cemyra Dinis**  
Coordenadora de Extensão  
Assistente em Administração  
Especialista



**Kleber Junio Serique**  
Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação  
Prof EBTT  
Mestre



**Antonio Santos**  
Chefe do Setor de Registro e Indicadores Acadêmicos  
Assistente em Administração  
Pedagogo



**Denise Maythe dos Santos**  
Chefe do Depto de Administração  
Assistente em Administração  
Especialista



**Maria Buchalle**  
Chefe do Setor de Planejamento  
Administradora  
Mestre



**Luciana Leticia Barros Paulino**  
Coordenadora Gestão de Pessoas  
Assistente em Administração  
Graduada



**Alessandro Abreu**  
Coord. de Orçamento e Finanças  
Contador  
Graduado



**Darlison Campos**  
Chefe Setor Compras e Serviços  
Assistente em Administração  
Contador  
Graduado



**Afonso Brito**  
Chefe Setor Contratos e Convênios  
Assistente em Administração  
Graduado

Figura 3 Dirigentes e Chefes de Setores

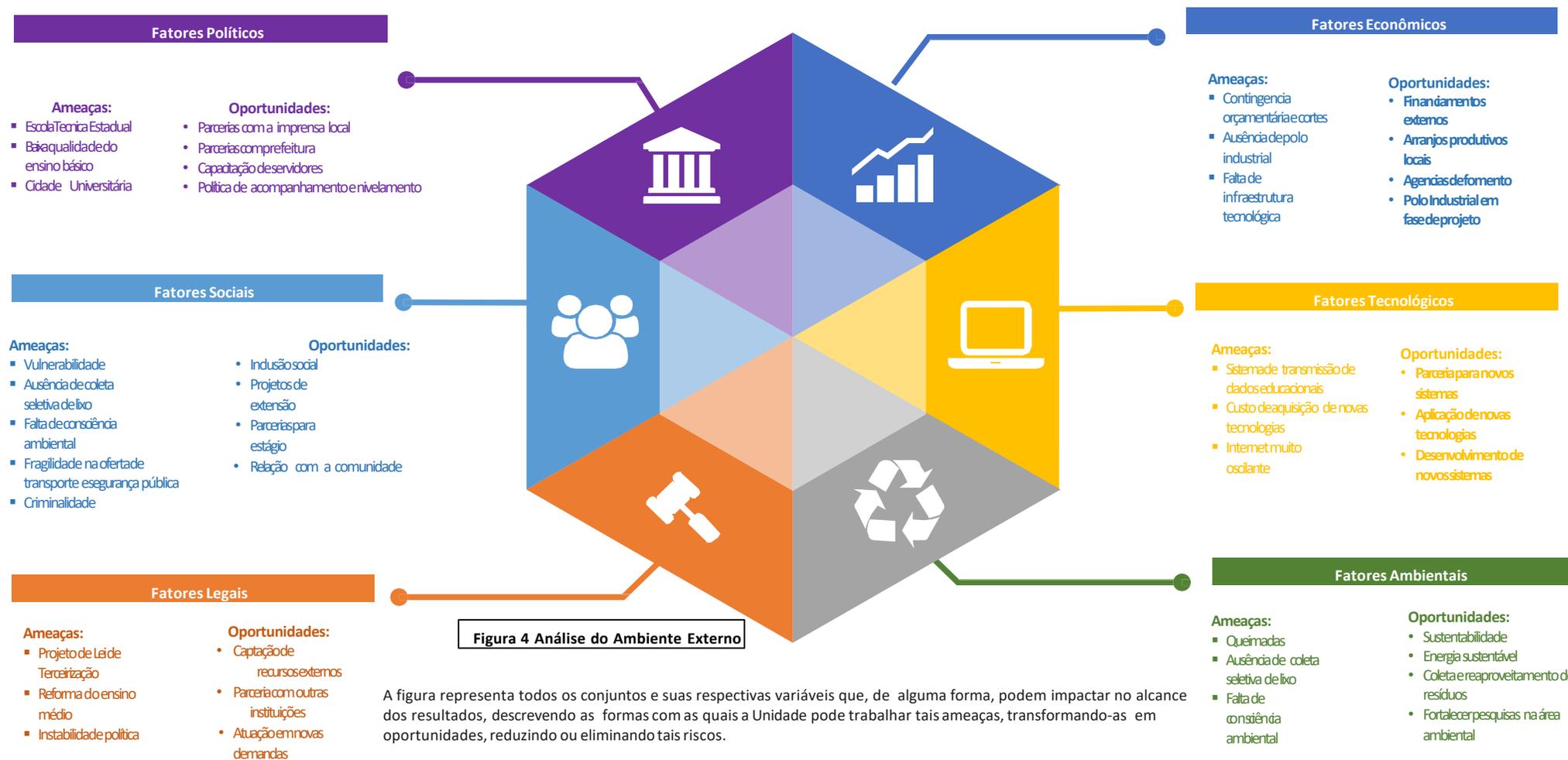
## 2.3. MODELO DE NEGÓCIO



Figura 3 Modelo de Negócio

## 2.3. ANÁLISE DO AMBIENTE EXTERNO

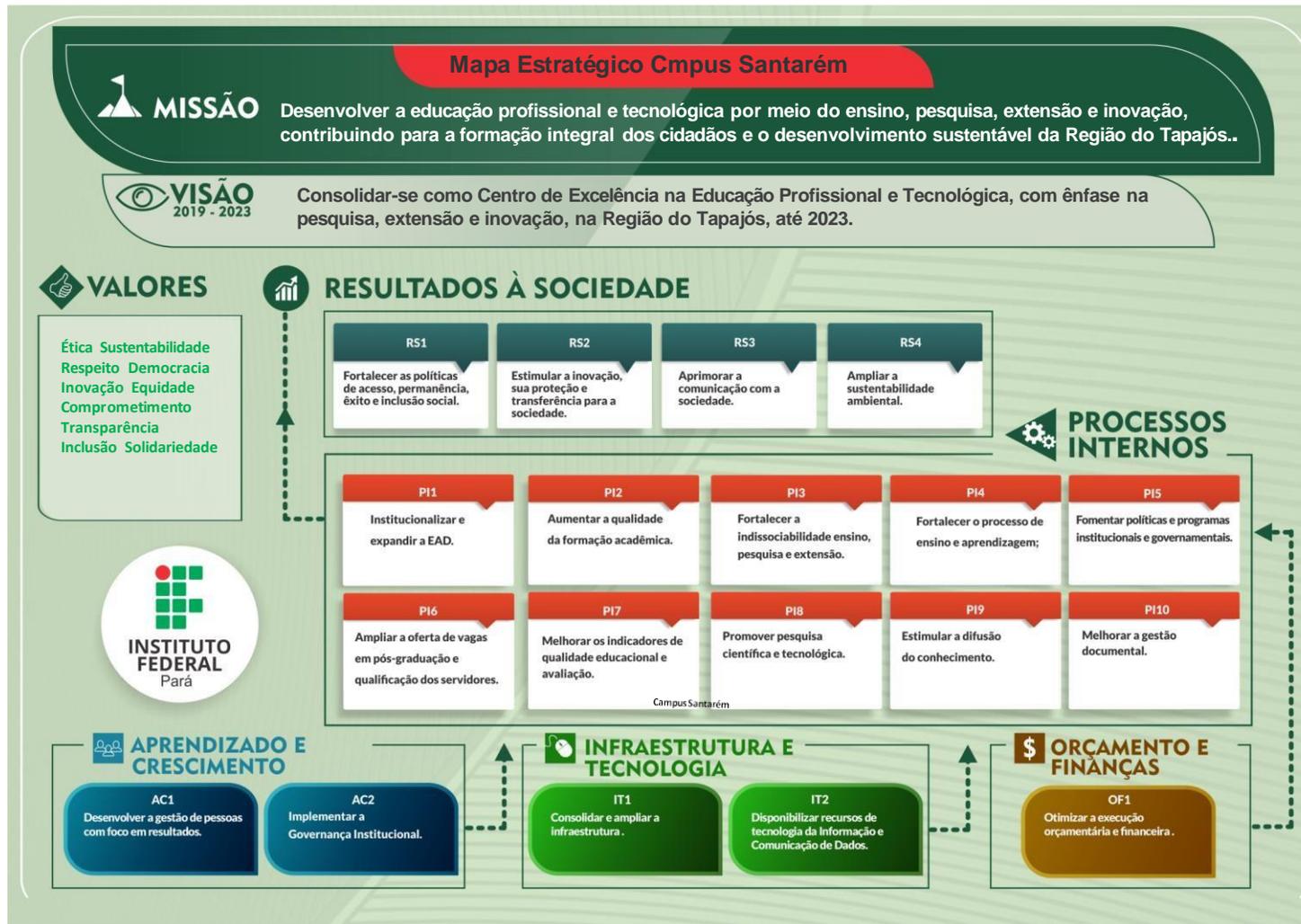
Conjunto de **variáveis ou fatores significativos externos** (nacionais e internacionais) que **impactam a gestão** e podem afetar a capacidade da Instituição de gerar valor em curto, médio e longo prazos. Esses fatores podem influenciar a organização direta ou indiretamente, podendo incluir, por exemplo, ambiente regulatório, condições econômicas, mudanças tecnológicas, temas da sociedade e desafios ambientais.



### 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO



### 3.1. MAPA ESTRATÉGICO



Mapa Estratégico é a representação gráfica da estratégia que evidencia os desafios que a organização terá que superar para concretizar sua missão e visão. O mapa é estruturado por meio de objetivos estratégicos, distribuídos nas perspectivas do negócio.

O Mapa Estratégico do Campus Santarém, é ferramenta que permite aos colaboradores terem uma visão clara de como suas funções estão ligadas aos objetivos do Campus. Isso possibilita que todas as equipes trabalhem de maneira coordenada e colaborativa em direção a uma mesma linha de chegada. É a representação visual do Planejamento Estratégico do Campus, que direcionará todo o comportamento da organização. O mesmo foi elaborado de acordo com o modelo BSC (Balanced Scorecard) de Planejamento. O mapa do Campus Santarém é estruturado por meio dos seus objetivos estratégicos, distribuídos nas suas perspectivas de negócio: Processos Internos, Aprendizado e Crescimento, Infra estrutura e Tecnologia, Orçamento e Finanças e Resultados a Sociedade.

Figura 5 Mapa estratégico

## 3.2. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

### 3.2.1 PRINCIPAIS RISCOS IDENTIFICADOS NO CAMPUS



Figura 6 Tipos de Riscos Identificados

Gestão de Riscos é o processo de identificar, avaliar, tratar e monitorar os **riscos** existentes em uma organização. Após o mapeamento dos riscos inerentes a organização, torna-se necessário o processo de avaliação dos mesmos, para que possam ser tratados e monitorados, de acordo com o tipo de risco identificado.

Abaixo são apresentados os principais riscos identificados no Campus Santarém e os objetivos estratégicos relacionados a estes:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PRINCIPAIS RISCOS IDENTIFICADOS	AÇÕES ESTRATÉGICAS
Desenvolver a gestão de pessoas com foco em resultados	Dificuldade para implementação do Programas de Valorização do Servidor devido a Pandemia	Adequar o programa estabelecido para o Campus, de forma remota
Otimizar a execução orçamentária e financeira	Recursos financeiros insuficientes ou contingenciados	Priorizar as ações alinhadas aos objetivos estratégicos
Implementar Governança Institucional	Incertezas no cenário político e econômico	Consolidar ações institucionais
Fortalecer a Assistência Estudantil	Cortes orçamentários Pandemia	Otimização de recursos Adequação às atividades remotas
Ampliar as ações de sustentabilidade	Escassez de empresa coletora resíduos sólidos para reciclagem	Busca de apoio com pequenas cooperativas

Quadro 1 Objetivos, riscos e ações

### 3.2.2. AÇÕES DE ENFRENTAMENTO À COVID-19

No intuito de enfrentamento à Covid-19, as seguintes ações foram desenvolvidas pelo Campus Santarém:

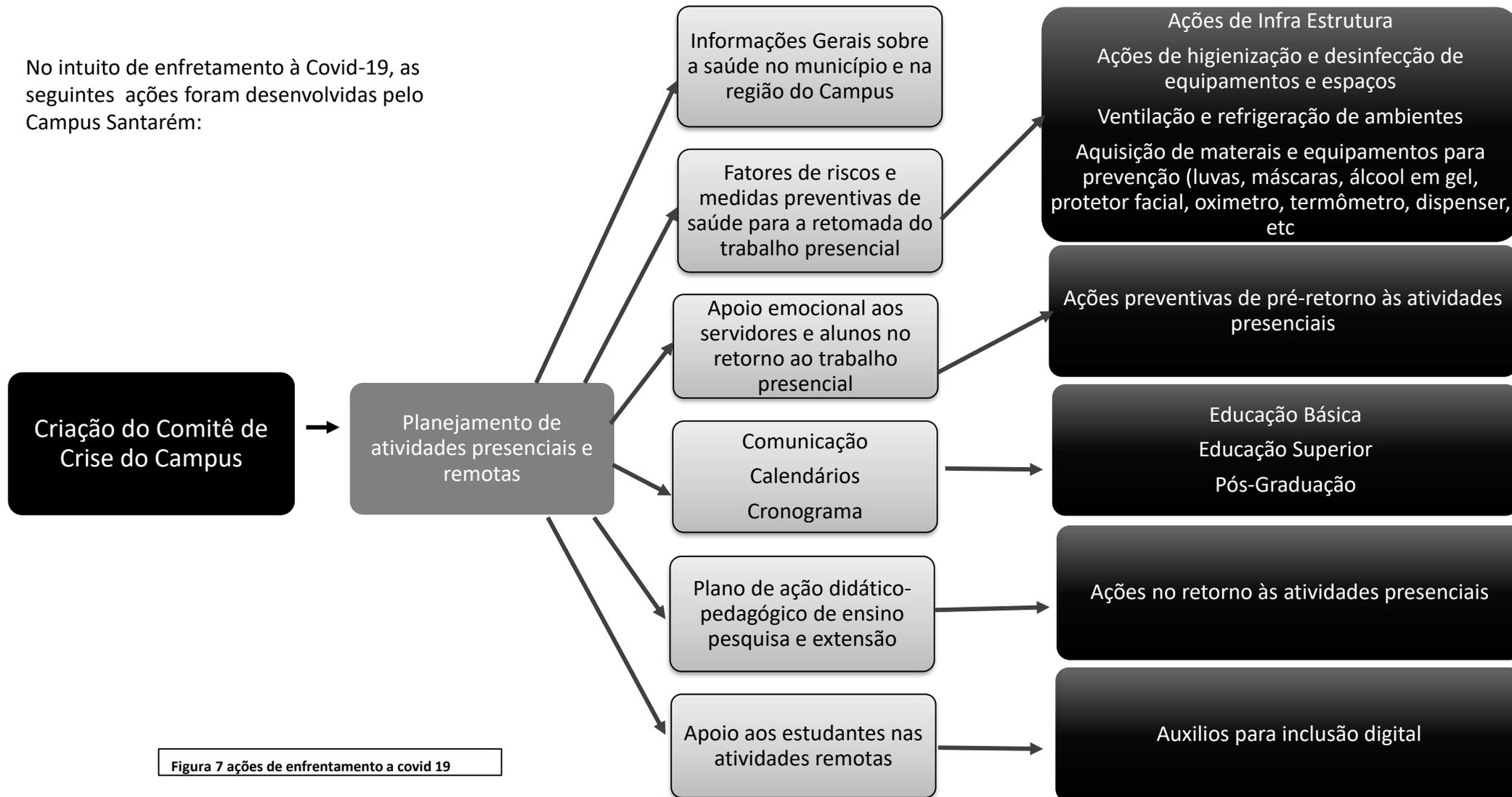


Figura 7 ações de enfrentamento a covid 19

### 3.3. RESULTADOS E DESEMPENHOS DA GESTÃO

#### 3.3.1 RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO

##### Perspectiva Aprendizado e Crescimento

Esta perspectiva representa as bases que a instituição deve desenvolver para gerar aprendizado e crescimento, melhorando a longo prazo. Abrange quatro categorias principais: capacidade dos servidores; capacidade dos sistemas de informação; clima organizacional e procedimentos organizacionais.

A seguir demonstramos os resultados de cada uma destas categorias.

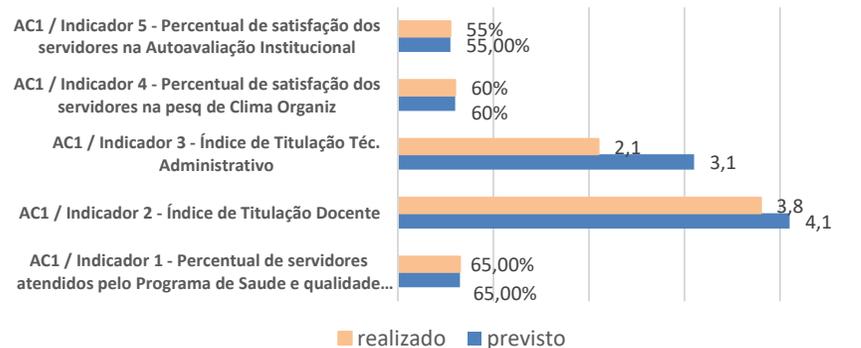


Gráfico 1 Indicadores AC1

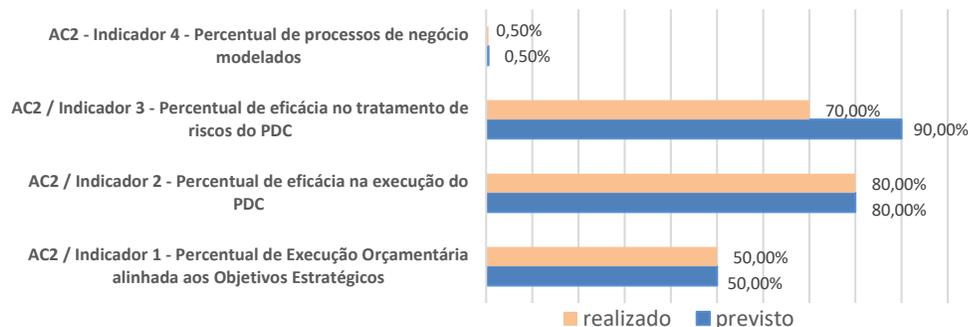


Gráfico 2 Indicadores AC2

##### AC1: Desenvolver a Gestão de Pessoas com foco em resultados

Na perspectiva Aprendizado e Crescimento, Objetivo Estratégico Gestão de Pessoas, o Campus Santarém atingiu 100% em 3(três), dos 5(cinco) indicadores desta perspectiva, deixando de atender somente o índice de titulação de técnicos e docentes, que alcançou, respectivamente, 67% e 93%, do previsto. Tal resultado relacionado às titulações tem como principal motivo, o fato de servidores terem suspenso suas atividades de qualificação, no período da pandemia.

##### AC2: Implementara governança Institucional

Com relação ao Objetivo Estratégico de implementação da Governança Institucional, o Campus Santarém atingiu 100% em 3 (três) indicadores, dos 4(quatro) relacionados para o exercício 2020. Deixou de atender somente o indicador relacionado a eficácia no tratamento de riscos, considerando que a Pandemia, não esperada, fez com que várias ações deixassem de acontecer, sem ter sido possível para o Campus, contornar algumas situações.

## Perspectiva Infraestrutura e Tecnologia

Esta perspectiva representa a infraestrutura física e de tecnologia da informação do IFPA, alinhados com as necessidades das unidades que compõem a organização, auxiliando no desenvolvimento das iniciativas estratégicas previstas para o atingimento dos objetivos estratégicos. Ao lado apresentamos os principais resultados.

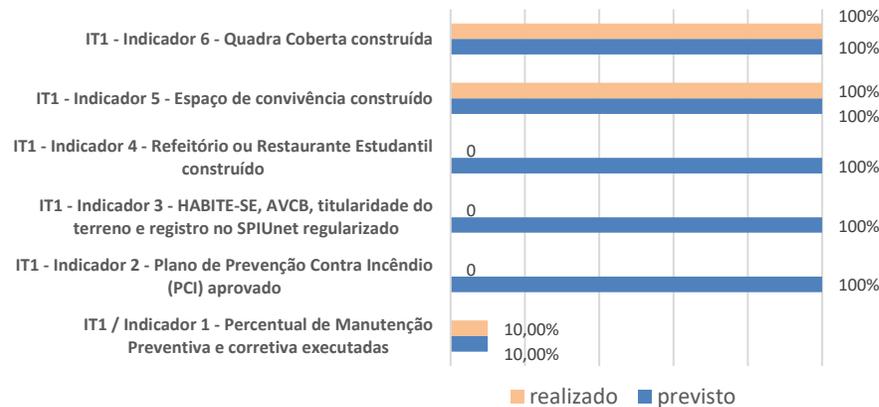


Gráfico 3 Indicadores IT1

### IT1: Consolidar e ampliar a infra estrutura

Com relação ao objetivo estratégico Consolidação e ampliação da infra estrutura, o Campus realizou 50% do previsto, ressaltando que os 50% não realizados, estão entre os itens que dependiam de orçamento e que referem-se à construção. Tanto em função do orçamento, como em função da Pandemia, não foi possível realizar. Como ponto positivo ressalta-se a realização da manutenção preventiva e corretiva do prédio e da infra estrutura.

### IT2: Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados

Com relação a Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados, o Campus realizou 100% do previsto, executando o total de metas referentes aos 5(cinco) indicadores deste Objetivo Estratégico. Destaca-se os projetos de manutenção, ajustes e novas funcionalidades dos sistemas utilizados, através das ações do Setor de Tecnologia da Informação do Campus, alinhados às estratégias da Diretoria de Tecnologia da Informação, do IFPA.

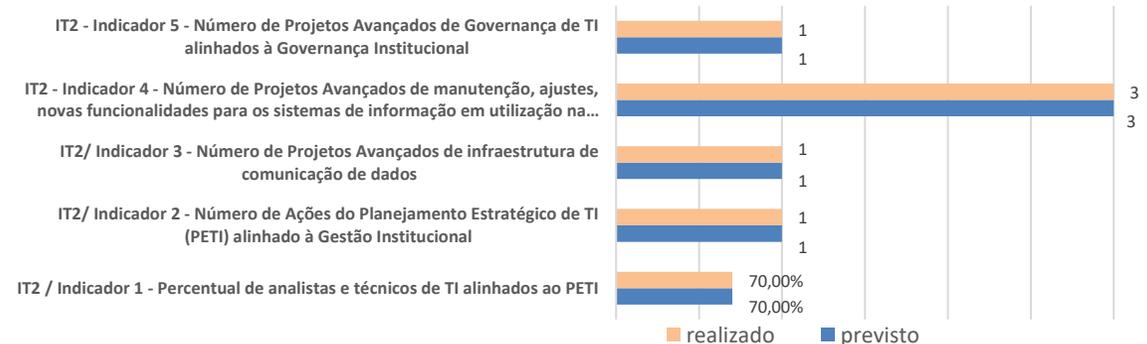


Gráfico 4 Indicadores IT2

## Perspectiva Orçamento e Finanças

Esta perspectiva representa a informação de recursos orçamentários necessários para a implantação dos objetivos estratégicos da Instituição, bem como as medidas financeiras adotadas para gerar capacidade de investimentos, redução de custos e melhoria da produtividade

Na Perspectiva Orçamento e Finanças, o Campus executou toda a manutenção predial, com ações que ultrapassaram o esperado. Também foi executado projeto de acessibilidade, previstas em Termo de Acordo entre o Campus Santarem/IFPA e o Ministério Público. Devido a estes fatores, o orçamento realizado, ultrapassou o previsto, sendo executado durante o exercício 15% a mais, sendo este aporte advindo da Reitoria por meio de Emenda Parlamentar.

Com relação a execução orçamentaria de Assistência ao Educando, da mesma forma, foi executado mais que o previsto na ordem de 35%. Tal fator se deu por aporte advindo do MEC para apoio ao estudante, através de auxilio permanência e auxilio para inclusão digital, devido o cenário de Pandemia e aulas remotas.

Gráfico 5 Execução Orçamentaria 20RL



Gráfico 6 Indicadores OF1

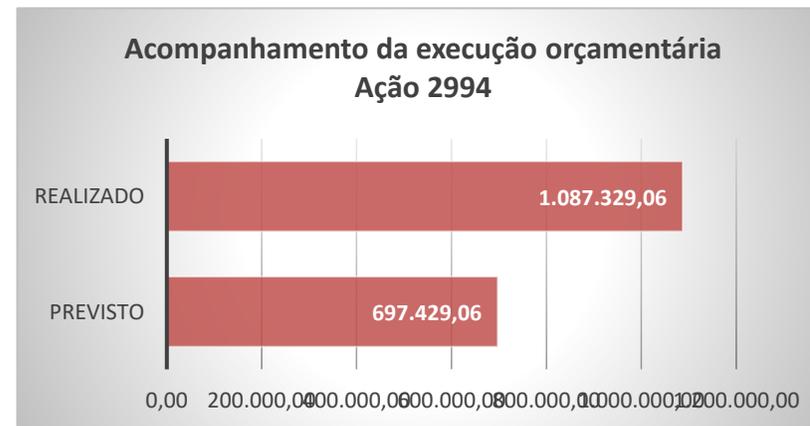


Gráfico 7 Execução Orçamentaria 2994

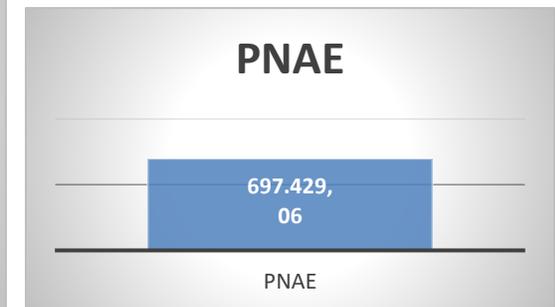


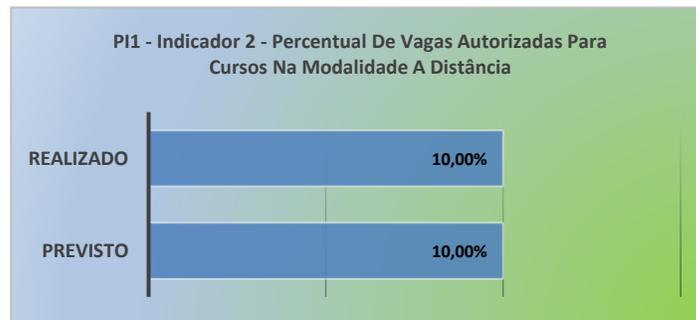
Gráfico 8 Recurso PNAE

## Perspectiva Processos Internos

Os Processos Internos representam a melhoria dos processos já existentes, bem como cria outros processos inovadores, por meio dos quais a instituição pretende atingir a excelência para o cumprimento da missão institucional e o alcance da visão de futuro da instituição.

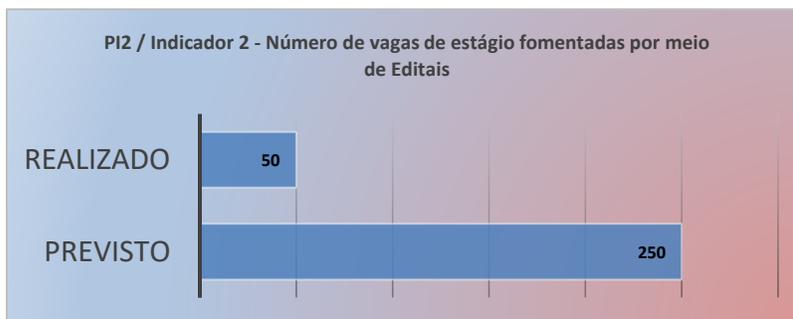
Em relação a esta perspectiva, o Campus Santarém apresenta seus avanços, alcances de resultados e dificuldades, através dos gráficos a seguir.

Gráfico 9 Indicadores P11



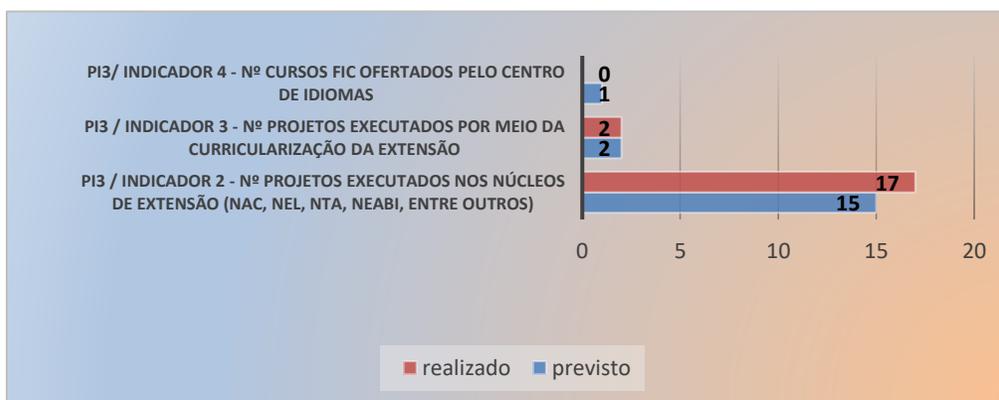
Foi ofertado, em parceria com o CTEAD, o Curso de Programador Web (EAD) com 80 vagas

Gráfico 10 Indicadores P12



Com a suspensão do calendário acadêmico, atividades de forma remota e lockdown, não foi possível cumprir o que estava previsto, com relação as vagas de estágio. As empresas parcerias, também suspenderam estas ações.

Gráfico 11 Indicadores PIB



O Centro de Idiomas está com o Projeto de Curso aprovado para ser executado em 2021. Foram realizados 04 programas, 17 projetos e 01 evento referente as atividades da extensão. Devido a Pandemia, não foi possível realizar cursos por meio do Centro de Idiomas, em 2020.

O Campus tem apenas um curso de Licenciatura (Educação do Campo) sem oferta de vagas em 2020, por isso não houve participação no Programa de Iniciação à Docência.

O Curso de Bacharelado em Engenharia Civil tem participado do Programa de Monitoria e utilizado 10% da carga horária para desenvolver projetos extensionistas.

Todos os discentes com alguma necessidade têm sido acompanhados pela equipe do NAPNE. Os projetos de ensino não foram realizados como o esperado devido à suspensão do calendário e a necessidade de replanejar os conteúdos das disciplinas. A política de nivelamento não foi plenamente executada devido o contexto de pandemia, bem como os projetos de ensino nos cursos.

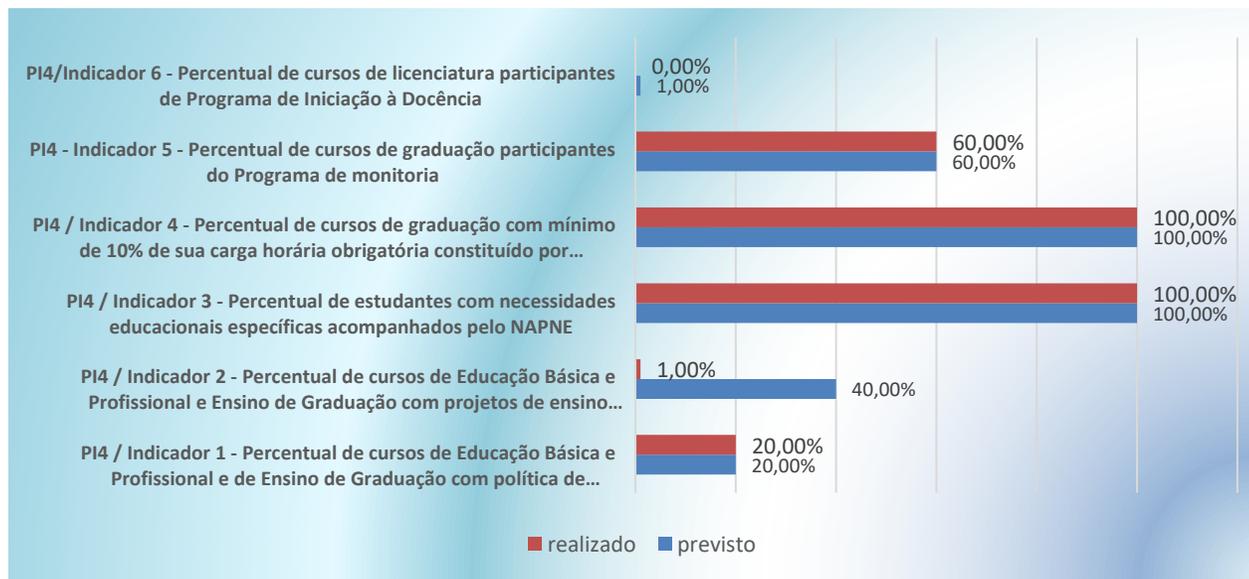


Gráfico 12 Indicadores PI4

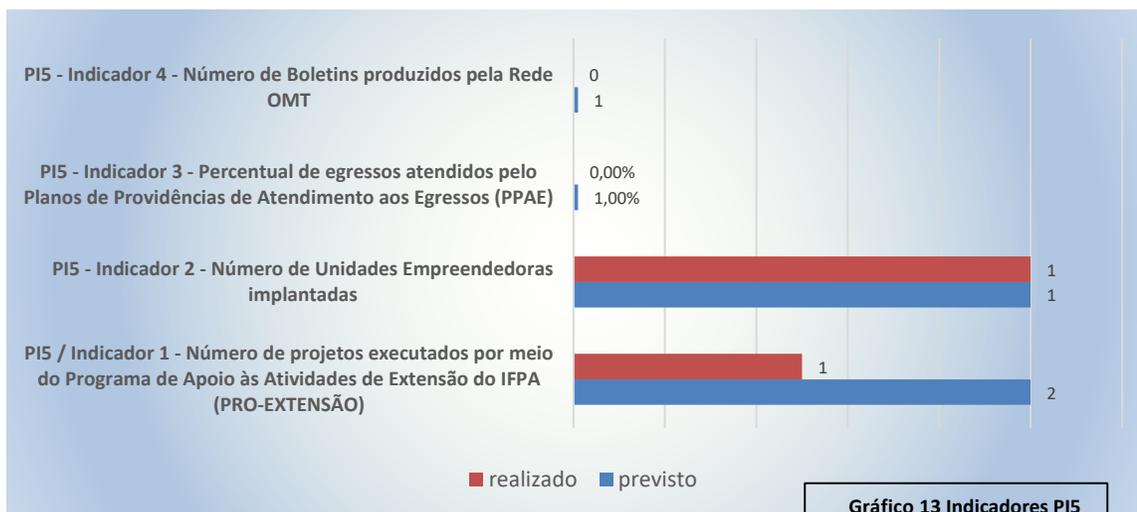


Gráfico 13 Indicadores PI5



Os boletins pela OMT e o PPAE será iniciado em 2021. Foi implantada a Incubadora Tecnológica (INTEC) e houve 02 projetos de extensão aprovados (PROEXTENSÃO). O acompanhamento os egressos está se consolidando a partir das ações da extensão.

O Campus não conseguiu executar projetos de pesquisa em parceria com o setor produtivo dado o contexto de pandemia em 2020. Foram realizados 2020 eventos científicos como I Semana de Física (agosto/2020) e o evento científico em parceria com os Campi de Altamira, Itaituba, Óbidos e Santarém: “IF Sem Muros: mostra de pesquisa e inovação do Xingu, Tapajós e Baixo Amazonas”. Tivemos aprovação de 02 projetos com bolsa do CNPQ. (EDITAL nº 01/2020 PIBICTI – PROPPG – IFPA – CNPq)

Tivemos a publicação pela editora do IFPA da obra “Entendendo as Engrenagens da Educação Profissional” em 3 volumes e participação com publicação de 2 projetos do Campus Santarem.

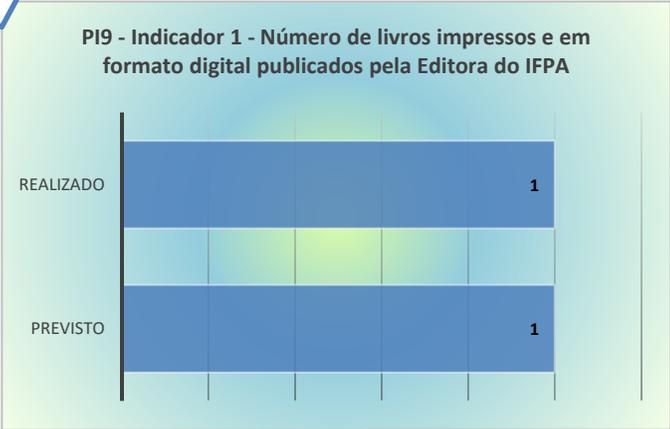


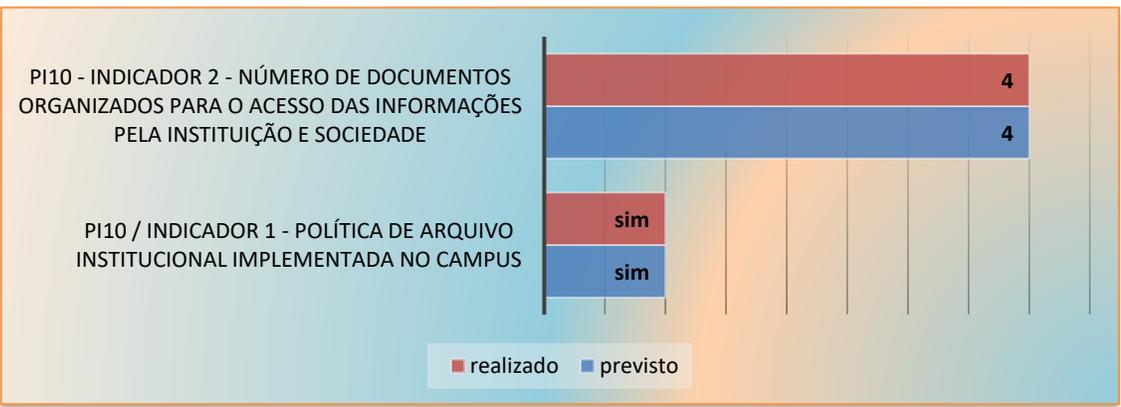
Gráfico 15 Indicadores PI9



Gráfico 14 Indicadores PI8

A política de arquivo institucional foi iniciada, considerando a capacitação de servidor para esta ação, que será continuada em 2021. Em relação aos documentos de informações das ações, programas, projetos e atividades do Campus, as mesmas ficam disponíveis no site do Campus, com acesso público.

Gráfico 16 Indicadores PI10



## Perspectiva Resultados a Sociedade

Esta perspectiva representa como os resultados conquistados pelas iniciativas estratégicas executadas pela instituição, são percebidos pelos alunos e sociedade e em quanto contribuem com a satisfação e bem-estar dos alunos e da comunidade.

Em relação a esta perspectiva, o Campus Santarém apresenta seus avanços, alcances de resultados e dificuldades, através dos gráficos a seguir.

Gráfico 17 Indicadores RS1



O Campus tem estado atendo às ações afirmativas, possui o NAPNE devidamente constituído e atuante conforme a regulamentação, melhorou seu índice de eficiência acadêmica mediante o trabalho mais assertivo das coordenações e equipe pedagógica. O percentual de vagas destinadas à formação de docentes atende à legislação vigente. Como não houve ingresso de novos alunos em 2020 pelo PROEJA o índice de vagas ficou abaixo de 10%.

O percentual de vagas para cursos técnicos na forma integrada aumentará em 2021 uma vez que foi aprovado a oferta do curso de Saneamento (integrado) para início em 2020/1. Em 2020 foi disponibilizado a entrega de gêneros alimentícios mas nem todos os discentes puderam se deslocar até o campus para retirá-los, por isso o percentual ficou abaixo dos 40%. No entanto o número de alunos atendidos pela Assistência Estudantil foi consistente. Houve vários editais para a concessão de diversos auxílios.

Gráfico 18 Indicadores RS2



Houve ações de difusão de conhecimentos e inovação, no entanto não tivemos a produção de tecnologias protegidas. Os PPCs em atualização trazem conteúdos de inovação em sua concepção.

Os indicadores de **sustentabilidade**, que fazem parte do Plano de Logística sustentável do Campus, tiveram êxito em 2020, na maioria dos indicadores. Muitas ações puderam ser realizadas mesmo que de forma remota. Muitas foram alcançadas, além do previsto. Destaca-se neste item, a dificuldade com relação ao indicador 8 (percentual de resíduos destinados à reciclagem) em função de que o município de Santarém tem apenas uma Cooperativa de reciclagem, o que dificulta tal ação. Além disso, a suspensão das atividades presenciais, dificultaram maior abordagem.



Gráfico 20 Indicadores RS4

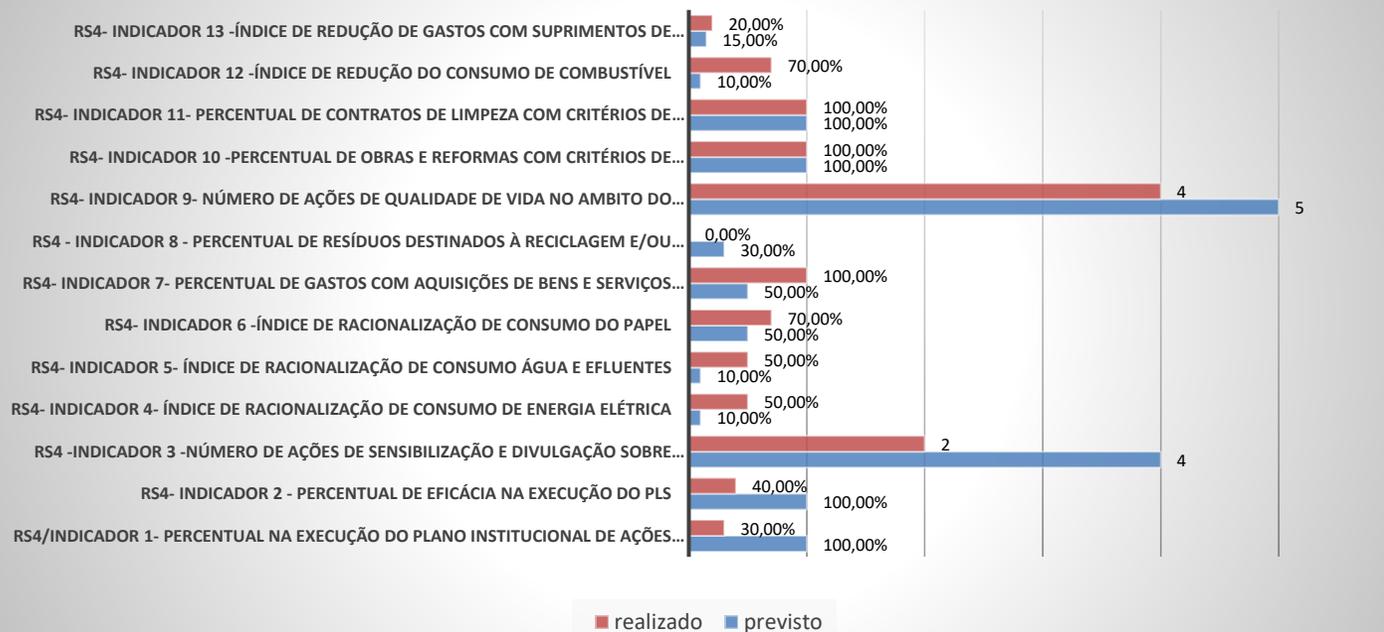
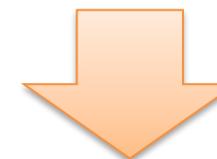
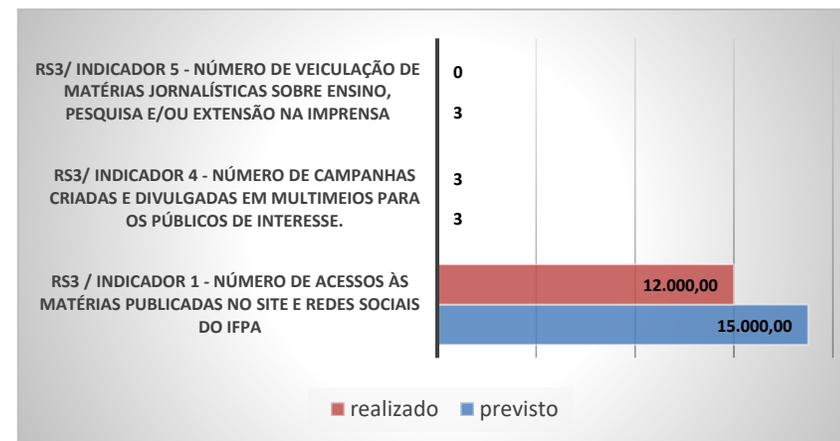


Gráfico 19 Indicadores RS3



Os indicadores voltados para a comunicação com a sociedade, somente a parte de divulgação das ações de pesquisa e extensão não foram alcançadas, em função dessas ações presenciais, sempre divulgadas na imprensa local, não terem acontecido devido a Pandemia.

### 3.3.2. PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS

Neste item serão apresentados os programas, projetos e iniciativas desenvolvidos pela unidade durante o exercício.

Com a pandemia, o Campus desenvolveu programa de combate a covid-19, fazendo doações de álcool 70% e máscaras, através de produção realizada no próprio Campus, entre outras ações.

O quadro ao lado demonstra os principais PROGRAMAS desenvolvidos durante o exercício de 2020.



## PRINCIPAIS PROGRAMAS

- IFPA SOLIDÁRIO EM COMBATE AO COVID-19**
  - ASSESSORIA NA COMUNIDADE RURAL DO EIXO FORTE**
  - INCUBAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS DIGITAIS E NEGÓCIOS SOCIAIS**
  - BIOESTATÍSTICA APLICADA A ÁREA BIOLÓGICAS E AFINS**
- PRODUÇÃO ALCOOL 70%**
- PRODUÇÃO MÁSCARAS DE PROTEÇÃO FACIAL**
- PRODUÇÃO MÁSCARAS DE TECIDO E TNT**

Programa engenharia social e sustentável através do curso de engenharia civil e também dos cursos de edificações e agropecuária para assessoria as comunidades Rurais do Eixo forte, quanto ao preenchimento do formulário para construção das casas do Projeto Casa Verde Amarela, e orientação para o uso de GPS, para demarcar os pontos das construções

Promove a capacitação e o desenvolvimento de empreendimentos inovadores de base tecnológica, frutos de projetos de pesquisa e desenvolvimento científico

Compreender a bioestatística aplicada descritiva e inferencial nos projetos de aprendizagem de bioestatística utilizando-se os softwares BIOESTAT e R difundindo-os nos livros na forma impressa e on-line e nos cursos de extensão presencial e on-line para usuários que utilizam a estatística em suas investigações para a tomada de decisões.

Figura 8 Principais programas



Neste quadro se apresentam os principais PROJETOS desenvolvidos durante o exercício de 2020.

Apesar do cenário de pandemia, o Campus desenvolveu vários projetos, para o público interno e externo, enfatizando o compromisso com o ensino, pesquisa e extensão.

Ao lado, o principais projetos desenvolvidos.

**14 de Dezembro**  
**Dia do Engenheiro de Pesca**

Quando o assunto é pescado, os Engenheiros de Pesca são protagonistas!



Figura 9 Principais Projetos

**Encontro com alunos, familiares e servidores**

Temas:  
- Abordagem geral sobre a pandemia do novo Coronavírus e o plano de retomada das atividades presenciais do IFPA Campus Santarém  
- Apresentação da proposta de Calendário Acadêmico 2021

Palestrantes:  
Diretoria do campus e Setor de Saúde

17/12/2020  
19h

LIVE  
youtube.com/c/IFPASTM

IFPA CAMPUS SANTARÉM  
CORONAVÍRUS

INSTITUTO FEDERAL PARA

**INSTITUTO FEDERAL**  
Pará

**PROJETO DE EXTENSÃO**  
IFPA CAMPUS SANTARÉM

Ceni

**ENCONTRO DE INTEGRAÇÃO ESTÁGIO E EGRESSOS**

Da formação à prática profissional

Edição on-line

20 a 22 de outubro de 2020

Cadastre-se  
<https://www.eventos.com.br/encontroifpasm2020/>

Palestras  
Mesa redonda  
Oficinas  
Mínuto do Egresso

COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO

INSTITUTO FEDERAL PARA

Campus Santarém

**1ª SEMANA DE FÍSICA**  
IFPA CAMPUS SANTARÉM

$E=MC^2$

1ª Semana de Física  
IFPA Campus Santarém

INSTITUTO FEDERAL PARA

## OBJETIVO DOS PROJETOS:

### **VIGILÂNCIA EM SAÚDE: MAPEANDO A COVID-19**

Parceria IFPA Campus Santarém, Instituto de Saúde Coletiva da Universidade Federal do Oeste do Pará (UFOPA), e o Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia (INPA), para auxílio a comunidade, desenvolvendo ações nos eixos: Geoprocessamento Aplicado à Saúde, Saneamento Ecológico e Agroecologia

### **PROJETO CENI EM AÇÃO**

Série de vídeos abordando temas para o ENEM 2020., como os idiomas inglês, espanhol, português, também sobre literatura, libras. Os vídeos foram disponibilizados nas plataformas digitais, redes sociais do campus., além de vídeos de libras , com o objetivo de abordar a língua de sinais e sua importância para a quebra a barreira da comunicação com o surdo.

### **NAC- ARTE NA REDE**

O Núcleo de Arte e Cultura do Campus Santarém, através desse projeto, propôs divulgar em redes sociais, produções artístico-culturais de estudantes, egressos e servidores do IFPA campus Santarém, produzidas durante a pandemia da COVID19. As produções foram veiculadas nas contas oficiais e em redes sociais como o facebook e o instagram

### **AÇÃO DO DIA DA CONSCIÊNCIA NEGRA**

Ações desenvolvidas pelo Núcleo de Estudos Afro-brasileiros - NEABI consistiram na organização do *I Webinário Internacional Brasil-África: Olhares de resistência e a questão de direitos sobre a vida e ancestralidade*, em parceria com a Rede de Apoio e Cooperação Institucional dos NEAB's, NEABI'S e Grupos Correlatos do IFPARENNEABI.

### **EDUCAÇÃO PATRIMONIAL NO CENTRO HISTÓRICO DE SANTARÉM**

O Projeto tem por objetivo levar informações acerca do que é Educação Patrimonial para os alunos da comunidade escolar do ensino fundamental do entorno do Campus, através de palestras posteriormente visitas aos mais importantes patrimônios edificados do Centro Histórico de Santarém

### **PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL DE TAMBAQUI (*COLOSSOMA MACROPOMUM*) E ALFACE (*LACTUCA SATIVA*) EM SISTEMA AQUAPÔNICO.**

o visa desenvolver a produção sustentável de tambaqui e alface em sistema de aquaponia no Instituto Federal Educação Ciência e Tecnologia do Pará, campus Santarém, para qualificação de alunos e produtores rurais da região do Baixo Amazonas.

### **CICLO DE EVENTOS ONLINE EDIFICAÇÕES E ENGENHARIA CIVIL IFPA SANTARÉM**

O projeto de extensão visa realizar 10 (dez) eventos online, entre palestras e mesas redondas entre os meses de julho e setembro, voltados para as áreas Tecnológicas de Engenharia Civil, Arquitetura, Engenharia Sanitária e Engenharia Elétrica .

### **DIREITO E CIDADANIA: PROMOÇÃO DOS DIRETOS HUMANOS POR MEIO DA ASSESSORIA JURÍDICA**

O projeto visa atender os alunos, seus familiares e demais pessoas que compõe seu ciclo familiar e social para o exercício da cidadania como forma de garantia da defesa e ampliação dos direitos humanos, de forma gratuita.

**ROCK & CODE {GIRLS} : EMPREENDEDORISMO JUVENIL**

Projeto de Rock & Code {Girls}: Empreendedorismo Juvenil tem como principal objetivo desenvolver empreendedorismo de negócios sociais com tecnologia e inovação entre as meninas do ensino médio e fundamental, incentivando o empoderamento e protagonismo feminino nas áreas computacionais.

**AVALIAÇÃO DO BIOGÁS E DO BIOFERTILIZANTE PRODUZIDO A PARTIR DE DIFERENTES TIPOS DE BIOMASSA POR BIODIGESTÃO ANAERÓBICA NO IFPA CAMPUS SANTARÉM.**

Analisar a qualidade do biogás e do biofertilizante, produzido através da biodigestão anaeróbica de diferentes tipos de biomassa para a qualificação de agricultores(as) e estudantes do IFPA Campus Santarém.

**LIT&ART:  
COMPANHIA DE ARTE DO IFPA**

Busca engajar, estimular e promover o acesso à práticas sociais, culturais e integradoras, com ações integradas à Literatura e às artes em geral; estimular o gosto pelas artes em geral e suas interfaces com a história, sociologia, filosofia, antropologia de forma engajada, colaborativa, inclusiva, dinâmica, investigativa, reflexiva, socializadora

**TROTE CIDADÃO:  
IFPA POR INTEIRO.**

O trote é uma prática pedagógica prevista no ano letivo do Campus, no intuito a favorecer a socialização da comunidade escolar, em especial entre os discentes, calouros e veteranos. O trote tem como objetivo principal sensibilizar a comunidade escolar e servidores do Campus sobre a importância de arborizar os espaços públicos da cidade.

**DROPS DE ENGENHARIA – PRODUÇÃO DE PODCAST EDUCACIONAL NO CURSO DE ENGENHARIA CIVIL**

Neste projeto a ênfase é a utilização do podcast como ferramenta educacional para o curso de Engenharia Civil e o compartilhamento do conhecimento produzido para com o público externo, por meio do envio de áudios (episódios) em plataformas digitais gratuitas

**I ENCONTRO DE INTEGRAÇÃO ESTÁGIO E EGRESSOS DO CAMPUS STARÉM: FORMAÇÃO À PRÁTICA PROFISSIONAL**

Evento realizado virtualmente, com o objetivo de aproximar discentes e egressos do mercado de trabalho, com palestras, oficinas, rodas de conversas, e o minuto do egresso, com o objetivo de oportunizar aos participantes capacitação, orientação profissional incentivando a buscar o desenvolvimento profissional.

**I SEMANA DE FÍSICA DO IFPA/SANTARÉM**

Desenvolvida em plataforma virtual, teve como objetivo principal, a criação de mecanismos capazes de utilizar espaços virtuais propícios ao ensino, reflexão, troca de experiências, intercâmbio de pesquisas, debates e outras interações dialógicas que visem a analisar o contexto educacional em tempos de pandemia por Covid-19.

**LUZ, CÂMERA, REFLEXÃO DO CAMPUS SANTARÉM.**

O projeto Luz, Câmera, Ação buscou refletir, problematizar e analisar sobre os instrumentos cinematográficos como forma de melhorar o processo de ensino e aprendizagem.

### 3.3.3. RESULTADOS ACADEMICOS

#### 3.3.3.1. Demais Indicadores Oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica

Gráfico 21 Matrículas Equivalentes

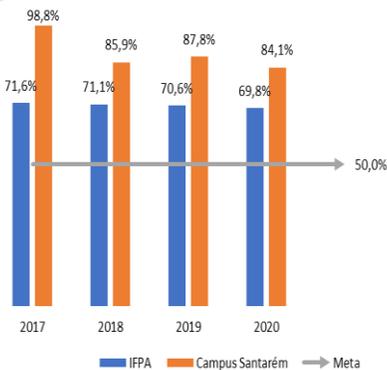


Fonte: PNP, 2017, 2018, 2019, 2020

#### Matrículas Equivalentes

Nos últimos anos vem aumentando o número de matrículas equivalentes. A manutenção do ingresso de alunos de cursos que já vem de ofertas regulares, bem como a entrada de novas turmas do curso Bacharelado em Engenharia Civil e a oferta de cursos FIC's, explicam a crescente no número de matrículas equivalentes, em especial ao ano de 2020.

Gráfico 22 Matrículas Equivalentes em cursos Técnicos

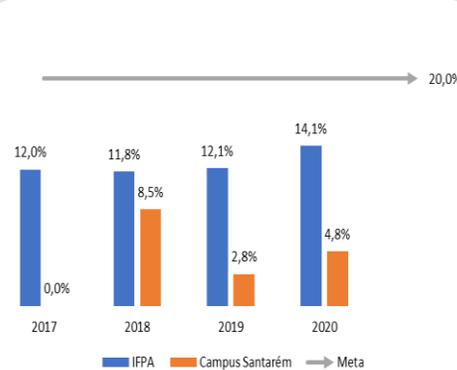


Fonte: PNP, 2017, 2018, 2019, 2020

#### Matrículas Equivalente em cursos Técnicos

O Campus manteve os Cursos com PPC já autorizados e o percentual de oferta de vagas no nível médio ficou estável e acima da meta. Foram priorizados os cursos integrados a fim de cumprir os 50% da oferta geral para atender a legislação vigente (Lei 11.892/08). Com o aumento de cursos em outros níveis, previstos para os próximos anos, este percentual deve diminuir e se aproximar da meta.

Gráfico 23 Matrículas Equivalentes Cursos de Formação de Professores

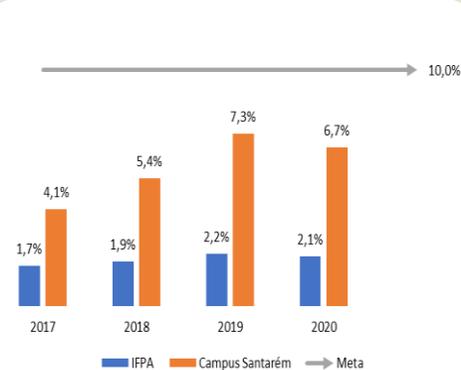


Fonte: PNP, 2017, 2018, 2019, 2020

#### Matrícula Equivalente Cursos de Formação de Professores

Em 2020, apenas o curso de especialização em Ciência e Matemática tem alunos matriculados. O Outro elemento a considerar é que o PPC de Licenciatura em Educação do Campo foi finalizado e, em 2022, será ofertada mais 40 vagas. Outros cursos da área de formação de docentes serão ofertados a partir de 2022, atendendo então os 20% de vagas para a formação de professores definidos em lei.

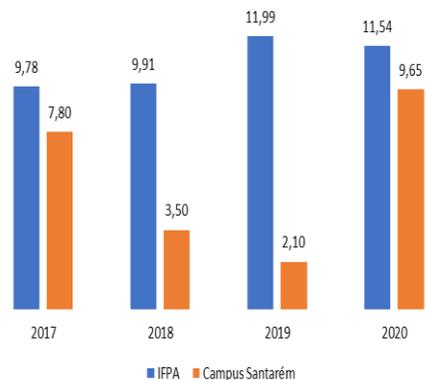
Gráfico 24 Matrículas Equivalentes em Educação de Jovens e Adultos



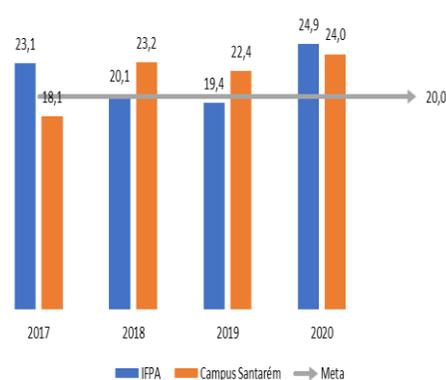
Fonte: PNP, 2017, 2018, 2019, 2020

#### Matrícula equivalentes em Educação de Jovens e Adultos

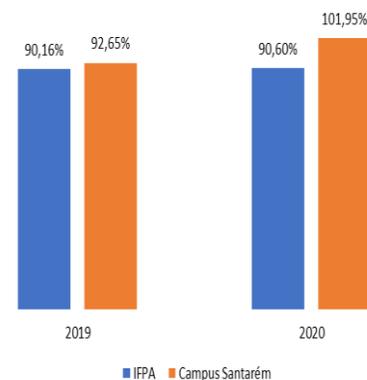
Houve o aumento gradativo nos últimos anos com a oferta do Curso Técnico em Hospedagem EJA-EPT. Porém, em 2020, não houve entrada de novos alunos devido a pandemia do novo Coronavírus, por isso, verifica-se uma queda percentual de matrículas equivalentes. Outro fator que contribuiu para baixar essa taxa, foi a entrada de alunos de outros níveis e modalidades, que por consequência, fez diminuir a representatividade proporcional do EJA.

**Gráfico 25 Relação de Inscritos por vaga**

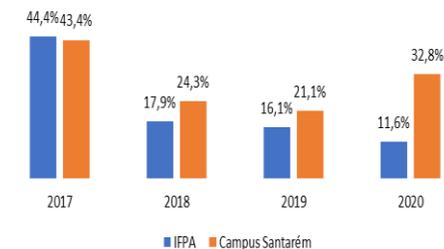
Fonte: PNP, 2017, 2018, 2019, 2020

**Gráfico 26 Relação Aluno/Professor**

Fonte: PNP, 2017, 2018, 2019, 2020

**Gráfico 27 Taxa de Ocupação**

Fonte: PNP, 2019, 2020

**Gráfico 28 Taxa de Evasão no ano**

Fonte: PNP, 2017, 2018, 2019, 2020

### Relação de Inscritos por vaga

O Campus tem encontrado dificuldade no processo seletivo. O processo seletivo unificado tem prejudicado consideravelmente a procura aos cursos, devido ao cronograma estabelecido. Isso tem afetado a logística de divulgação. Assim, a procura foi bem abaixo do que ocorre quando o processo seletivo é local.

### Relação Aluno/Professor

- A RAP do Campus a partir de 2018, se estabilizou, acima da meta de 20/1. Além da oferta dos cursos já existentes, esta relação se manteve estável devido a oferta de novos cursos: Técnico em Hospedagem, Informática para Internet, Engenharia Civil e Especialização.

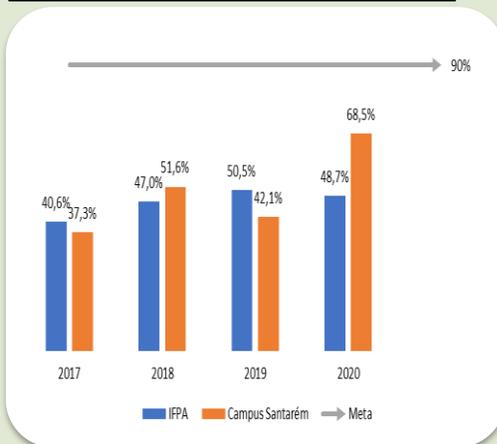
### Taxa de Ocupação

A Taxa de Ocupação do Campus é muito boa. Na especialização, nos cursos técnicos integrados e superior, tem sido ocupada 100% das vagas ofertadas. Alguns cursos técnicos subsequentes, não foram preenchidas todas as vagas devido à não efetivação de matrícula após a aprovação no PROSEL. Às vezes o candidato aprovado deixa de acompanhar as chamadas para preenchimento de vagas e não comparece ao campus.

### Taxa de Evasão no ano

- A taxa de evasão do Campus vinha em decréscimo nos últimos anos, porém, em 2020 houve um aumento, que foi atribuído como consequência da pandemia. A taxa poderia ser ainda maior, mas o trabalho desenvolvido pela Assistência Estudantil, pelas Coordenações de Curso, Equipe Pedagógica, Comissão de Permanência e Êxito produziu bons resultados. Por exemplo, tem se procurado identificar situações que poderiam levar à evasão para que o trabalho com aluno se dê antes de sua saída e não após.

Gráfico 29 Eficiência Acadêmica

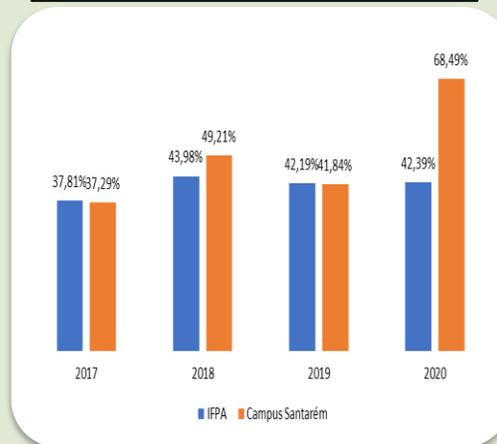


Fonte: PNP, 2017, 2018, 2019, 2020

### Eficiência Acadêmica

- Embora tenha apresentado oscilações no últimos anos, em 2020, a eficiência acadêmica deu um salto importante para se aproximar a meta. Neste último ano, o trabalho realizado pelos Coordenadores de curso, pela Comissão de Permanência e Êxito, pelo setor pedagógico e Assistência estudantil, tem contribuído diretamente para diminuir a evasão e consequentemente melhorar a eficiência acadêmica.

Gráfico 30 Conclusão do Ciclo



Fonte: PNP, 2017, 2018, 2019, 2020

### Conclusão Ciclo

- A atuação dos Coordenadores de curso, pela Comissão de Permanência e Êxito, pelo setor pedagógico e Assistência estudantil tem contribuído substancialmente para que os discentes concluam o curso dentro do ciclo regular.

Gráfico 31 Evasão Ciclo

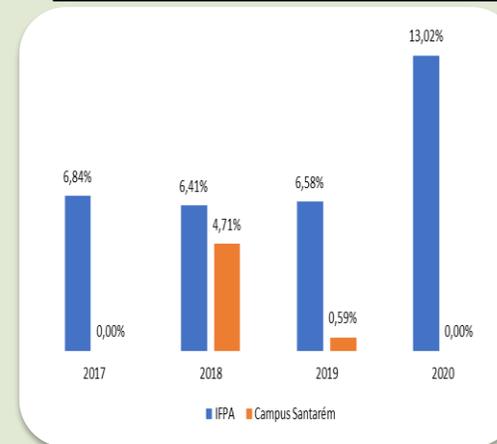


Fonte: PNP, 2017, 2018, 2019, 2020

### Evasão Ciclo

- Embora os esforços empreendidos, ainda assim uma parcela dos estudantes não conseguem finalizar o curso. Ações como a publicação de editais de reingresso para atender ao público dos discentes que perderam vínculo com a instituição, tem criado a possibilidade destes alunos retornarem para a instituição e concluir o curso.

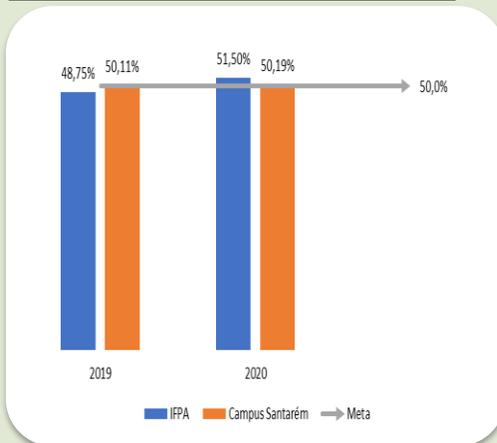
Gráfico 32 Retenção Ciclo



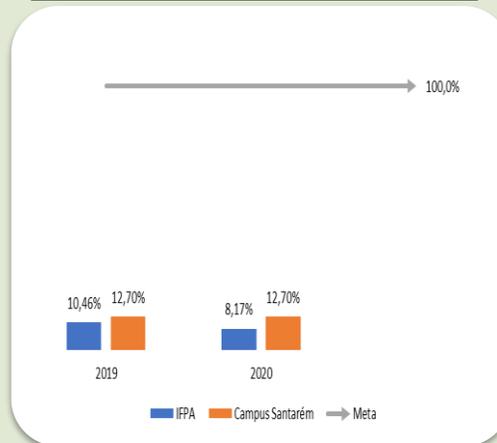
Fonte: PNP, 2017, 2018, 2019, 2020

### Retenção Ciclo

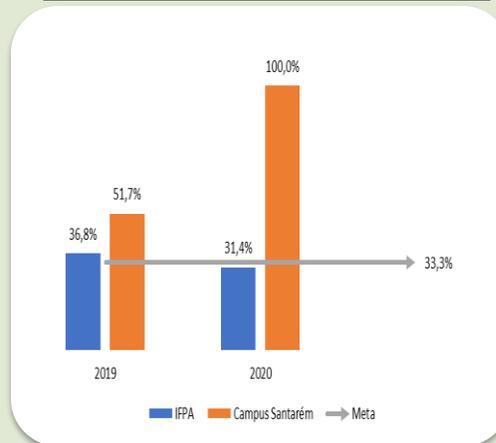
- Os trabalhos desenvolvidos tem contribuído para não haver discentes com retenção de ciclo.

**Gráfico 33 Reserva de Vagas**

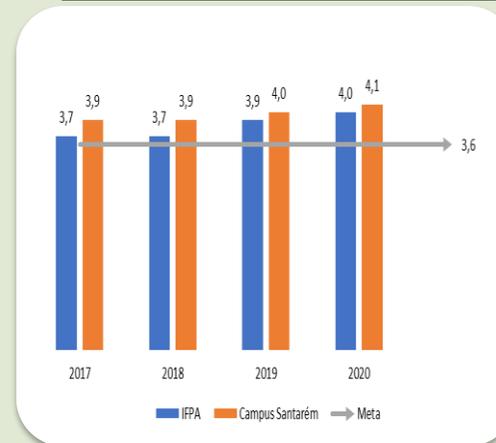
Fonte: PNP, 2019, 2020

**Gráfico 34 Indicador de Verticalização**

Fonte: PNP, 2019, 2020

**Gráfico 35 Vagas Noturnas**

Fonte: PNP, 2019, 2020

**Gráfico 36 Titulação do Corpo Docente**

Fonte: PNP, 2017, 2018, 2019, 2020

### Reserva de Vaga

- O Campus cumpre a legislação vigente garantindo a reserva de 50% das vagas a alunos oriundos integralmente do ensino médio público, em cursos regulares e nos cursos da educação de jovens e adultos.

### Indicador de Verticalização

O Campus iniciou o processo de verticalização, que está sendo construído paulatinamente devido à limitação de espaço físico para acomodar vários tipos de curso dentro do mesmo eixo. A experiência de verticalização, dentro do Eixo de Infraestrutura, foi exitosa, com a oferta do curso de graduação em Engenharia Civil.

Em 2022, o eixo de recursos naturais será verticalizada com a ofertado o curso bacharelado em Agronomia, além da oferta do curso de Licenciatura em Educação do Campo.

### Vagas Noturna

O Campus está com o curso de bacharelado em Engenharia Civil em andamento e as turmas ingressantes até o momento, todas foram ofertadas no período noturno, o que explica os 100% das vagas de graduação noturna.

### Titulação do corpo docente

O Campus Santarém tem incentivado a qualificação dos servidores e oportunizado os devidos afastamentos legais. No período, nenhum servidor que tenha solicitado o afastamento ou horário especial de estudo (amparado por lei), deixou de ser atendido. Nos próximos anos, o quadro de qualificação dos docentes irá melhorar bastantes, uma vez que vários professores estão em programas de pós graduações.

### 3.3.3.5 Característica do Público

Gráfico 37 Classificação Racial Declarada

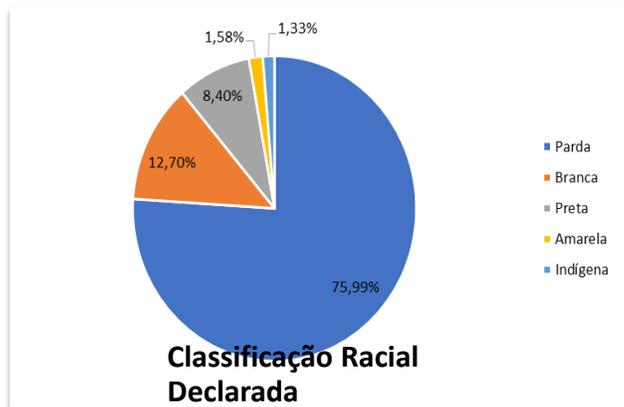
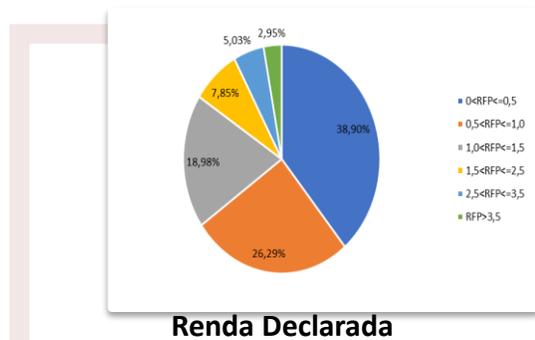


Gráfico 39 Renda Declarada



Fonte: PNP, 2020

Gráfico 38 Sexo

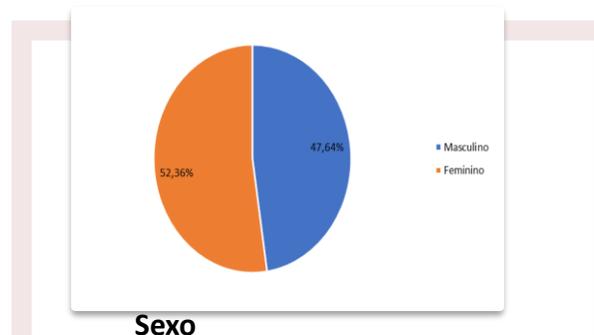
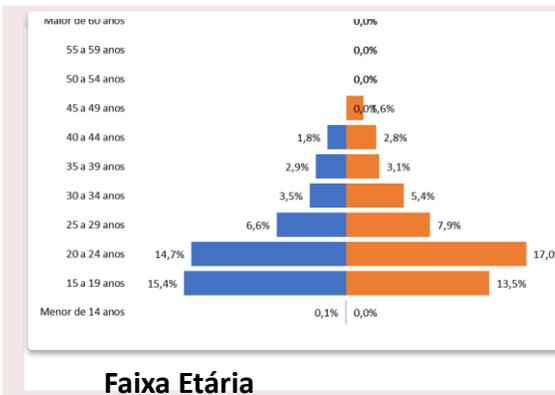


Gráfico 40 Faixa Etária



O campus Santarém atende um público que é predominantemente pardo (75,99%).

Concentra mais matrículas femininas que masculinas. Um dado que chama a atenção é que 84,17% dos alunos tem renda de até 1/5 salário mínimo (RFP), o que reforça a importância dos auxílios da Assistência estudantil. O público do Campus é relativamente jovem, 60,6% tem menos de 24 anos.

### 3.3.4. RESULTADOS ADMINISTRATIVOS

#### 3.3.4.1. Gestão Orçamentária e Financeira

##### 3.3.4.1.1 Perfil do gasto:

No exercício 2020, o Campus Santarém executou acima de 100% do orçamento previsto. Na ação 20RL, houve R\$ 258.211,83 a mais, sendo possível, desta forma, fazer aquisição de materiais de consumo, equipamentos para laboratório de informática e manutenção predial.

Da mesma forma, na ação 2994, da assistência estudantil, o Campus obteve R\$ 389.900 a mais, tendo com isso realizado os editais de auxílio permanência, auxílio de inclusão digital, auxílio para PCD, e auxílio para compra de material de informática, para auxiliar os alunos nas aulas remotas, num exercício marcado pela Pandemia da Covid-19. Nesta página observa-se estes demonstrativos. Nas páginas seguintes, detalha-se despesa a despesa, os recursos aplicados durante o exercício.

#### Evolução dos últimos anos da execução orçamentária da Despesa Por unidade orçamentaria

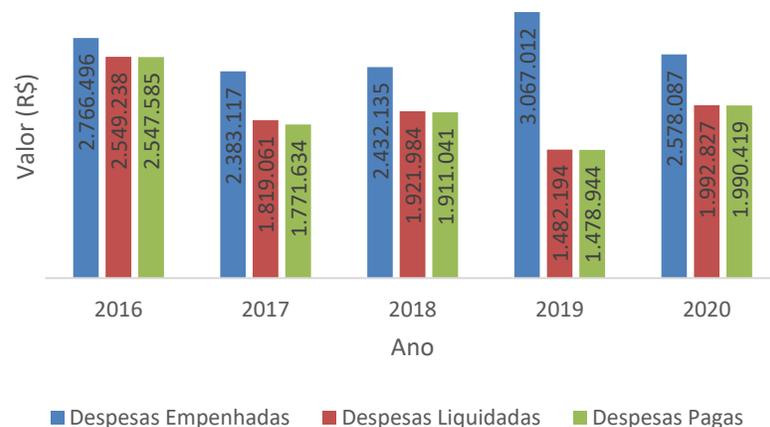


Gráfico 43 Evolução da execução da despesa por unidade orçamentaria

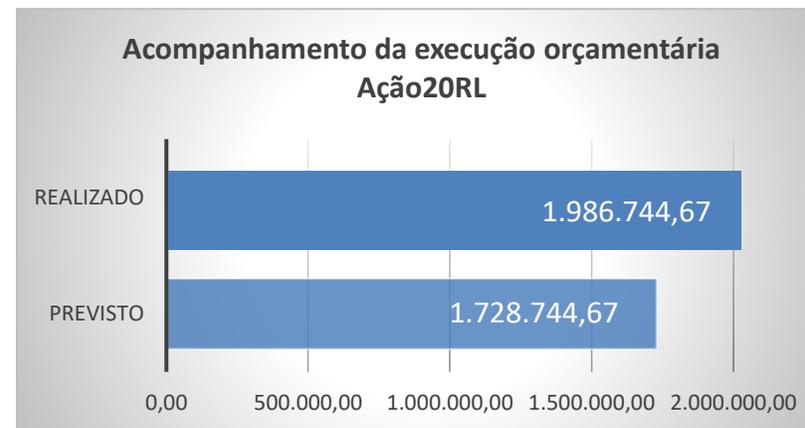


Gráfico 41 Execução orçamentaria

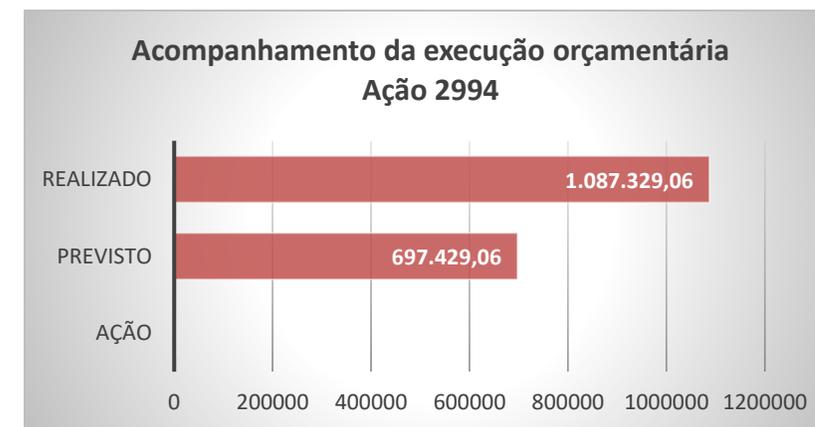


Gráfico 42 acompanhamento da execução

## Execução Orçamentária no Exercício 2020 por Tipo de Orçamento e por Estágio da Despesa

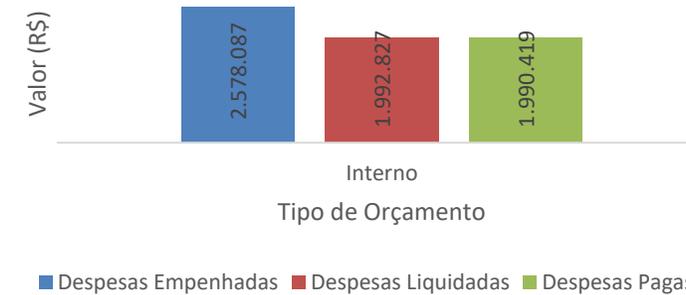


Gráfico 44 Execução por tipo de orçamento e estágio da despesa

## Execução Orçamentária Acumulada no Exercício 2020 por Mês e por Estágio da Despesa

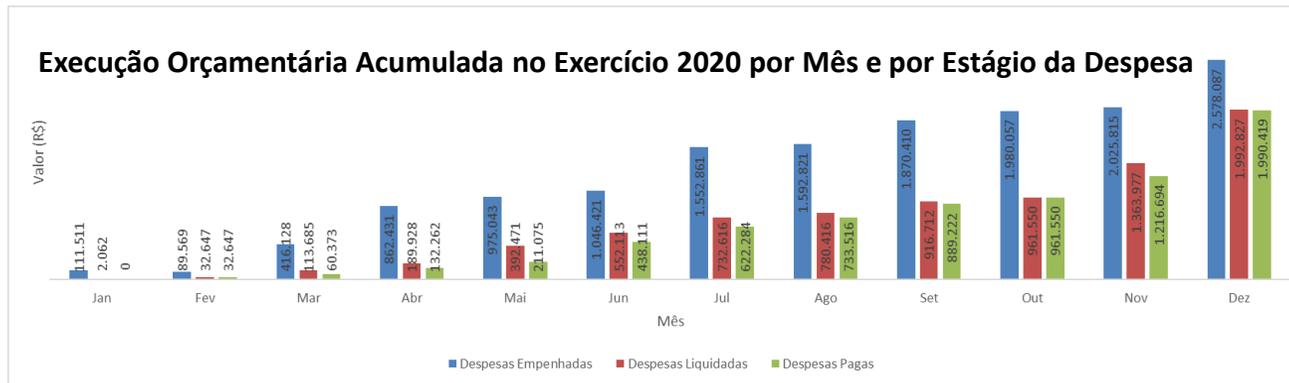
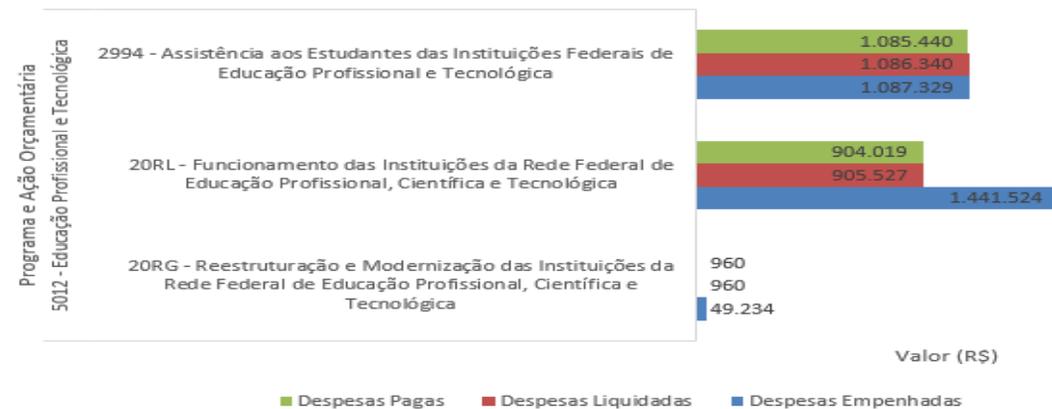


Gráfico 45 Execução acumulada em 2020 por mês e estágio da despesa

Gráfico 46 Execução por programa e ação orçamentária e estágio da despesa

## Execução Orçamentária Exercício 2020 por Programa e Ação Orçamentária. Estágio da Despesa



### Despesas empenhadas em 2020 por Área

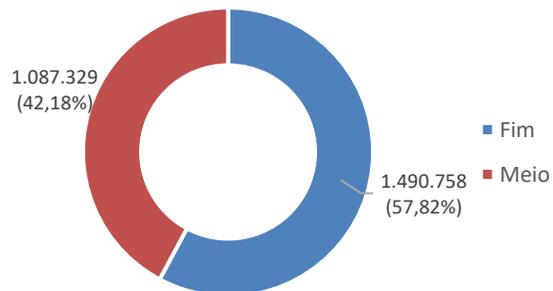


Gráfico 47 Despesas empenhadas em 2020 por área

### Despesas pagas em 2020 por Área

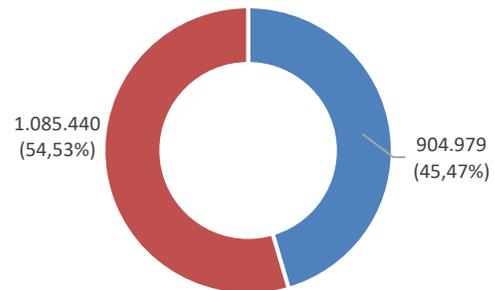


Gráfico 48 Despesas pagas em 2020 por área

### Despesas empenhadas em 2020 por Grupo de Natureza de Despesa

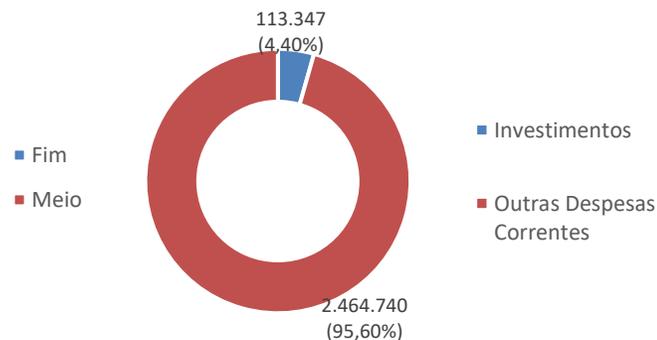


Gráfico 49 Despesas empenhadas em 2020 por grupo de natureza da despesa

### Despesas pagas em 2020 por Grupo de Natureza de Despesa

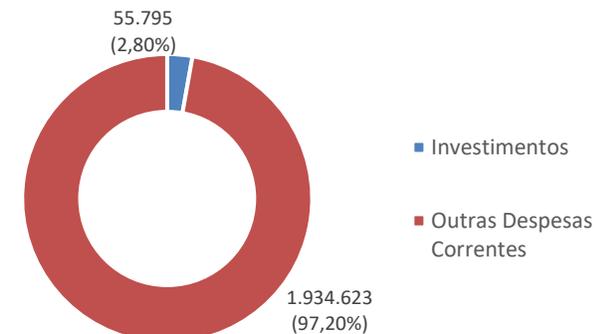


Gráfico 50 Despesas pagas em 2020 por grupo de natureza de despesa

### Despesas empenhadas em 2020 por Modalidade de Contratação e Grupo de Natureza de Despesa

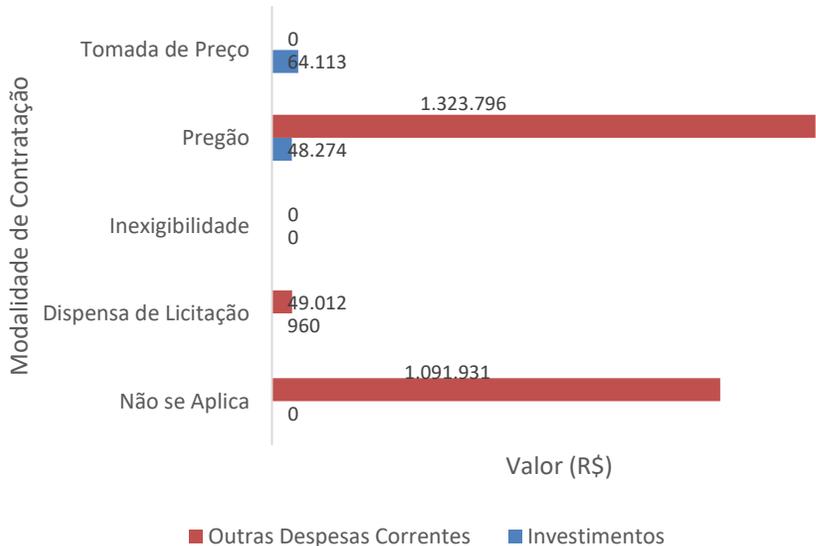


Gráfico 51 Despesas empenhadas em 2020 por Modalidade de Contratação e Gr. de Natureza de Despesa

### Despesas pagas em 2020 por Modalidade de Contratação e Grupo de Natureza de Despesa

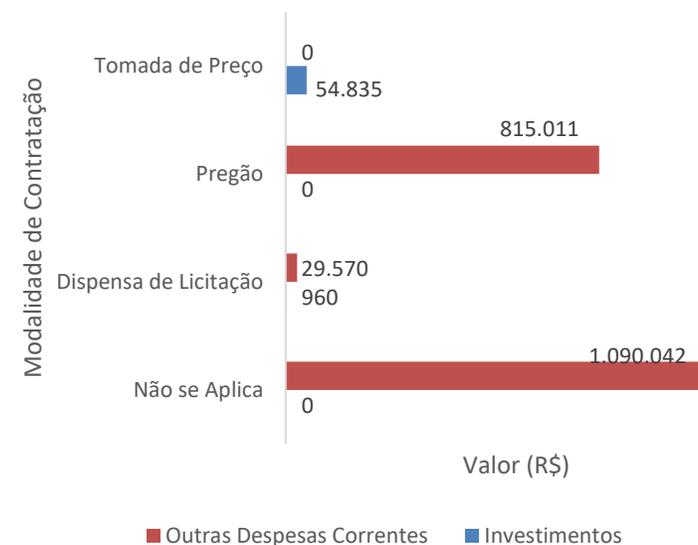
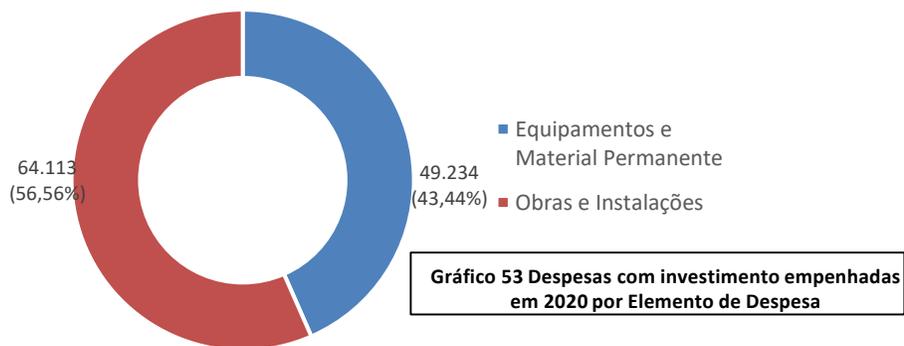
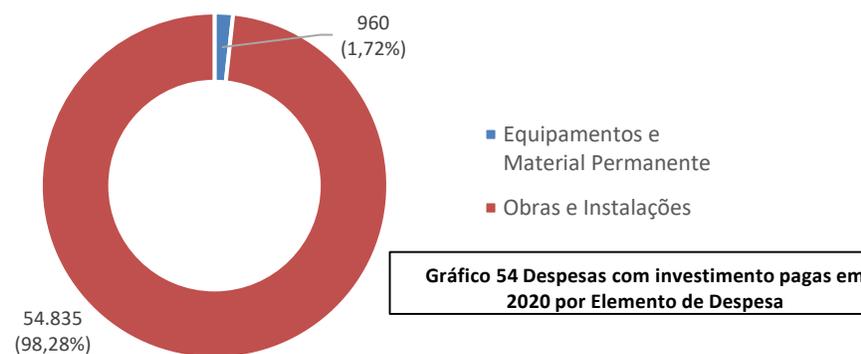


Gráfico 52 Despesas pagas em 2020 por Modalidade de Contratação e Gr. de Natureza de Despesa

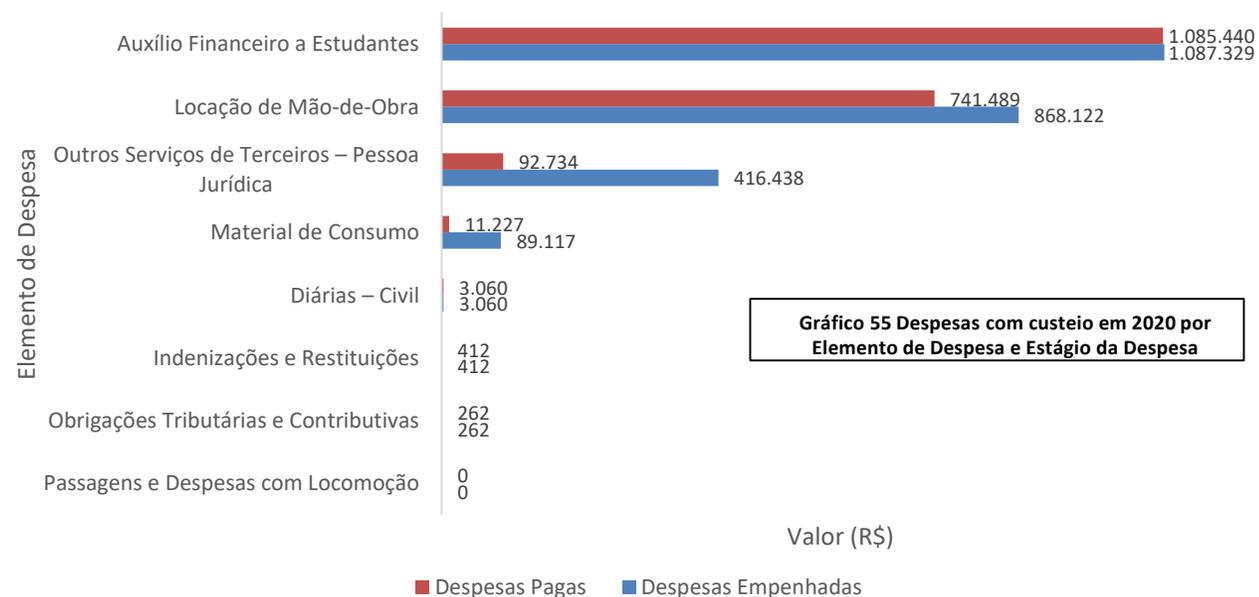
### Despesas com investimento empenhadas em 2020 por Elemento de Despesa



### Despesas com investimento pagas em 2020 por Elemento de Despesa



### Despesas com custeio em 2020 por Elemento de Despesa e por Estágio da Despesa



### Restos à pagar inscritos ou reinscritos em 2020 por Ano do Empenho



Gráfico 56 Restos a pagar inscritos ou reinscritos em 2020 por Ano do Empenho

### Restos à pagar inscritos em 2020 por Classificação

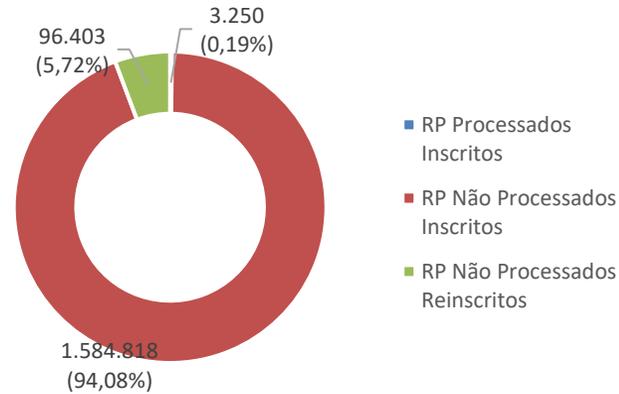


Gráfico 57 Restos a pagar inscritos ou reinscritos em 2020 por Classificação

### Restos à pagar inscritos em 2020 por Situação

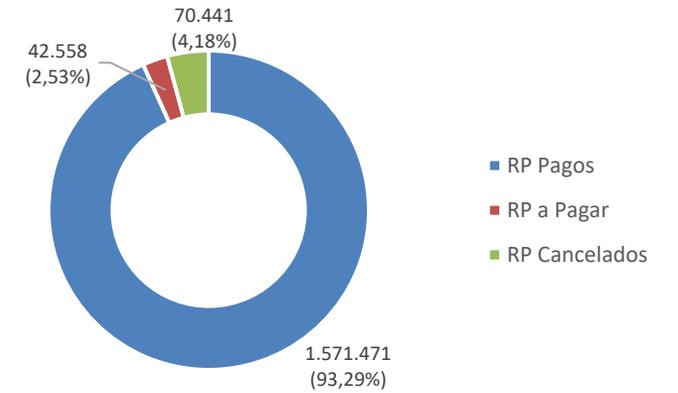


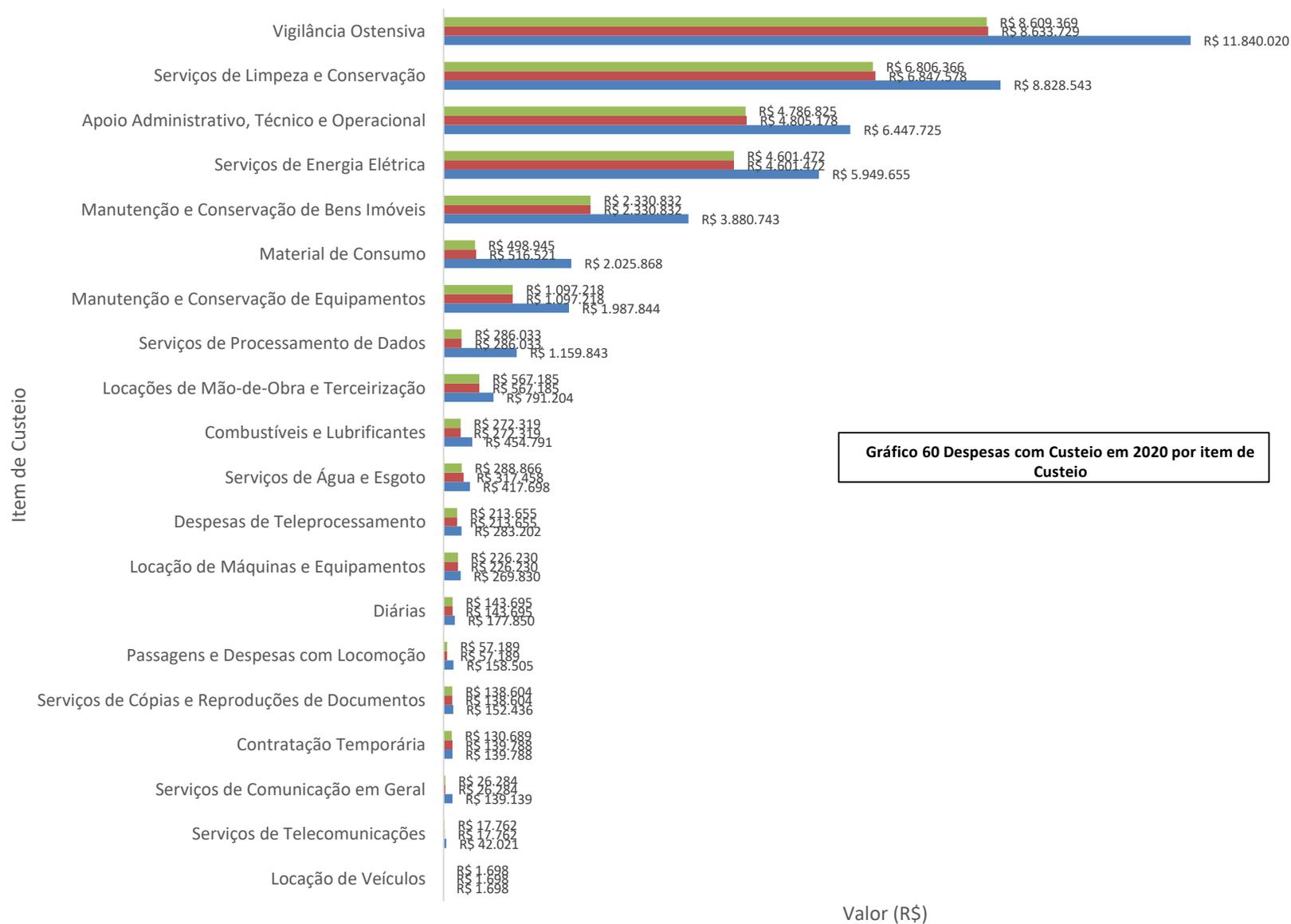
Gráfico 58 Restos a pagar inscritos em 2020 por Situação

### Despesas com TI empenhadas, liquidadas e pagas, em 2020, por Ano



Gráfico 59 Despesas com TI empenhadas, liquidadas e pagas em 2020, por ano

## Despesas com custeio em 2020 por Item de Custeio



### 3.3.4.1.2 Análise do desempenho orçamentário e financeiro

O orçamento do Campus Santarém, foi executado além do previsto, juntamente com o financeiro. A gestão priorizou a compra de materiais para o combate a Covid-19.

O desempenho foi acima, devido o aporte da reitoria para a compra dos materiais de consumo e equipamentos para laboratórios.

O impacto da pandemia durante o exercício repercutiu na execução prevista e nas ações planejadas. Devido o cenário de pandemia e das ações e medidas de prevenção necessárias a proteção de todos, das atividades presenciais suspensas e a inclusão de atividades remotas, foi necessária a flexibilização do planejamento e readequação de ações no âmbito do Campus e de toda o Instituto.

A criação do Comitê de Crise do Campus, em função de um cenário inesperado, mas presente, consolidou um plano de ação de forma a conciliar as atividades necessárias de forma remota, visando não haver problemas de continuidade, bem como amparar os servidores, alunos e colaboradores.

Com todo o contexto do exercício de 2020, em função da pandemia, consideramos adequadas as ações realizadas, bem como consideramos eficiente o uso dos recursos destinados ao Campus para o respectivo exercício, tendo todo o cuidado de usa-lo de forma responsável e equilibrada, considerando o cenário vivenciado.

### 3.3.4.1.3 Principais Desafios e Ações futuras

- O principal desafio foi com relação aos processos licitatórios, devido ao aumento dos preços dos insumos e materiais.
- Tivemos uma execução acima, devido as estratégias utilizadas para emissão dos empenhos dos processos que já estavam prontos.
- Para o ano de 2022, as licitações estão programadas para o primeiro semestre de 2021.

### 3.3.4.2 Gestão de Custos

#### 3.3.4.2.1 Principais desafios e ações futuras para alocação mais eficiente de recursos e melhoria da qualidade do gasto público

##### **Principais desafios:**

- ❖ Manter uma educação de qualidade e gratuita para a comunidade, a despeito do cenário econômico desfavorável e das restrições financeiras, que fazem com que muitas das atividades previstas não se efetivem devido ao corte, bloqueio ou contingenciamento orçamentário.
- ❖ Conseguir retomar as atividades e adequar-se ao cenário de pandemia, concentrando o uso de recursos em ações prioritárias que resultem em impactos positivos para a retomada gradual das atividades.

##### **Ações futuras:**

- ❖ Acompanhamento da execução orçamentária e racionalização de despesas.
- ❖ Aprimorar a gestão orçamentária e financeira, otimizando os recursos disponíveis alinhados aos objetivos estratégicos da Unidade.
- ❖ Continuidade nas ações previstas no Planejamento Estratégico.

### 3.3.4.3. Gestão de Licitações e Contratos

#### 3.3.4.3.1. Conformidade legal

O IFPA, visa assegurar a conformidade com a Lei 8666 de 21 de junho de 1993 e demais normas aplicáveis à gestão de licitações e contratos. Da mesma forma, o Campus Santarem observa o conjunto de regras e diretrizes estabelecidas ou referendadas pela Administração Pública Federal. Os processos de licitações são submetidos a análise jurídica da Procuradoria do Instituto, como forma de garantir a legitimidade do processo. Os contratos efetivados são monitorados através de planilhas e supervisionados pelos Fiscais de Contrato. Há ainda o Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais(SIASG), onde são realizadas as operações de compras do governo Federal, e o Sistema Integrado de Patrimonio, Administração e Contratos (SIPAC), que auxilia na gestão dos contratos. Também se utiliza o site do Portal de compras do Governo Federal (COMPRASNET).

#### 3.3.4.3.2. Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados para o funcionamento administrativo.

CONTRATO/ADITIVO	OBJETO	EMPRESA	CNPJ	VALOR ANUAL
CONTRATO 08/2020	VIGILÂNCIA ARMADA	C & S VIGILANCIA E SEGURANCA PATRIMONIAL EIRELI	14.151.000/0001-05	465.600,00
CONTRATO 01/2017 (aditivo)	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	SARAM ESPECIALIZADOS LTDA	11.056.054/0001-95	330.641,28
CONTRATO MULTIPLO - 13291791	CORREIOS	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRÁFOS - ECT	34.028.316/0018-51	5.000,00
CONTRATO 02/2018(aditivo)	MANUTENÇÃO E ABASTECIMENTO DE VEÍCULOS	VOLUS TECNOLOGIA E GESTAO DE BENEFICIOS	03.817.702/0001-50	74.573,08
CONTRATO 06/2020	REPROGRAFIA	DADY ILHA SOLUÇÕES INTEGRADA LTDA	08.540.992/0001-51	60.000,00
CONTRATO 1003964897	ENERGIA ELÉTRICA	CELPA S/A	04.895.728/0001-80	152.690,13
03/2018(aditivo)	MANUTENÇÃO DAS CENTRAIS DE AR	GP SERVIÇOS DE REFRIGERAÇÃO	29.855.988/0001-98	80.143,48
CONTRATO 02/2019(aditivo)	MOTORISTAS	KCM SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA	83.569.459/0001-38	125.206,20
CONTRATO 01/2019(aditivo)	AGENCIAMENTO DE VIAGENS	VOETUR TURISMO E REPRESENTAÇÕES LTDA	01.017.250/0001-05	72.974,03
NOTA DE EMPENHO	AQUISIÇÃO DE LIVROS	DIAS DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA	07.341.940/0001-93	30.000,00
CONTRATO 03/2019(aditivo)	INVENTÁRIO	MOREIRA & ANDRADE LTDA (QUALITECK CONSULTORIA)	18.854.902/0001-50	54.800,00
CONTRATO 04/2019	OBRA DE ADEQUAÇÃO - ACESSIBILIDADE	IGF CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELLI - EPP	27.850.633/0001-45	64.112,98
CONTRATO 01/2020	AQUISICAO AGRICULTURA FAMILIAR	COOPERATIVA AGRICOLA MISTA DE PRODUTORES DO OESTE DO PARÁ	10.575.783/0001-95	45.304,00
APÓLICE/NOTA DE EMPENHO	SEGURO DE VIDA PARA DISCENTES	SURA SEGUROS S/A	33.065.699/0001-27	13.264,32
CONTRATO 01/2020	MANUTENÇÃO PREDIAL	J & F ENGENHARIA LTDA	33.520.093/0001-34	328.419,98
OBS. Os valores dos contratos são estimados, porém pagos de acordo com a demanda utilizada.				<b>1.902.729,48</b>

Tabela 2: Detalhamento dos gastos das contratações

### 3.3.4.3.3. Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações.

Dentre as contratações mais relevantes realizadas durante o exercício de 2020, destacam-se: Locação de mão de obra necessária ao funcionamento da Unidade: motorista, serviço de limpeza e segurança, chamada pública para alimentação escolar, material de consumo para o desenvolvimento das atividades.

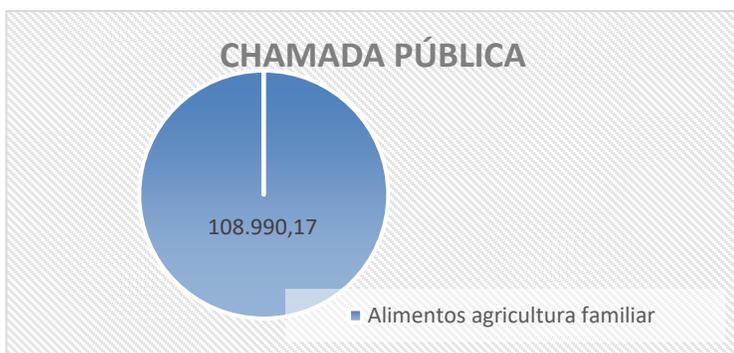


Gráfico 61 Contratações por chamada pública

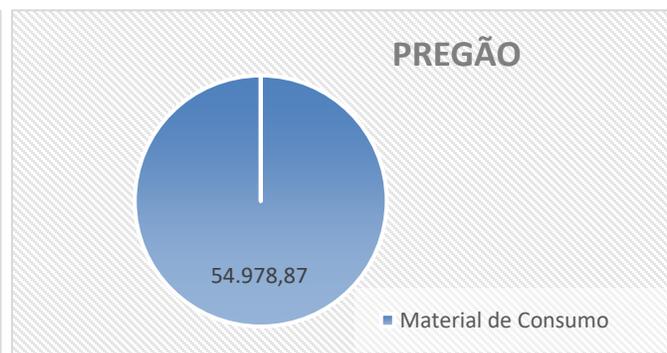


Gráfico 62 Contratações por pregão

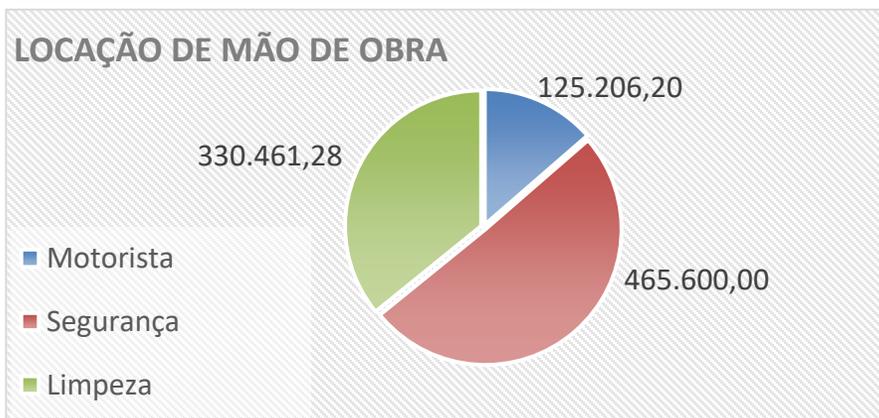


Gráfico 64 Contratações de mão de obra

914.684,55

**DESAFIOS**

**AÇÕES FUTURAS**

### 3.3.4.3.4. Contratações diretas: participação nos processos de contratação, principais tipos e justificativas para realização.

Ocorreram contratações diretas por dispensa de licitação de empresas singulares no mercado como por exemplo: Correios e Detran . As outras contratações diretas foram realizada para atender o principio da economicidade, pois a efetivação de processos licitatórios seriam honrosos e demandariam muito tempo para sua realização.

Contratações por dispensa realizadas em 2020, totalizaram R\$ 65.793,29 . O gráfico abaixo mostra os fornecedores e devidos valores:

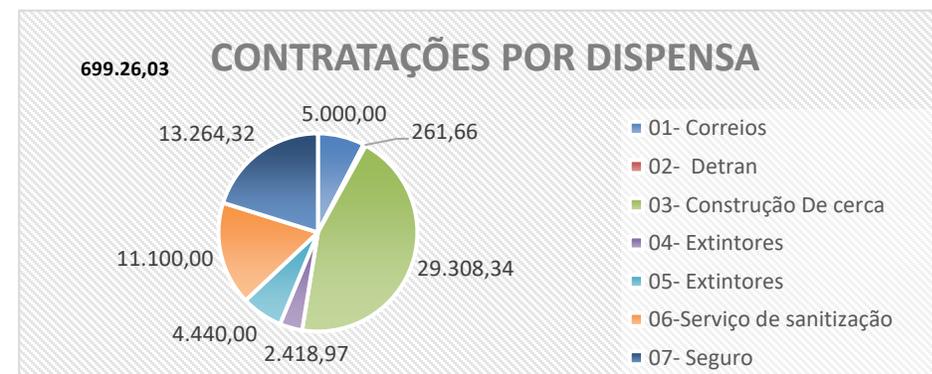


Gráfico 63 Contratações por dispensa

### 3.3.4.3.5. Principais desafios e ações futuras

- \* Melhorar a capacitação dos servidores
- \* Atualização da equipe de pregoeiros e de apoio
- \* Executar, em tempo hábil, todos os processos de compras
- \* Buscar atualização constante dos servidores do setor
- \* Otimizar tempo e recurso na execução dos processos demandados

### 3.3.4.4. Gestão Patrimonial e Infra Estrutura

#### 3.3.4.4.1 Conformidade legal

O Campus trabalha alinhado com os termos do artigo 37 da Constituição Federal, Decreto nº 9.373/2018; Decreto 99.658/1990; IN SEDAP 205/1988; IN CGU 04/2009; Portaria STN 448/2002; Portaria STN 700/2014 e demais instrumentos legais que regem a gestão patrimonial na Administração Pública. Todas as atividades de responsabilidade do Setor de patrimônio, são realizados de acordo com as normativas. Internamente, a partir da organização e estrutura do Setor, entradas e saídas são realizadas com solicitação prévia formal, autorização da chefia imediata e do chefe do setor de Patrimônio. O controle é realizado através de planilhas e de relatórios mensais de bens e materiais.

#### 3.3.4.4.2 Principais investimentos de capital(infraestrutura e equipamentos), avaliação do seu custo benefício e o impacto sobre os objetivos estratégicos



Gráfico 65 Investimento em infra estrutura

Em 2020, o Campus Santarém, investiu o valor de R\$ 328.419,98 em infraestrutura (manutenção do prédio), e aditivo o contrato do projeto de acessibilidade, no valor de R\$ 64.112,98.

Com o projeto de acessibilidade, o Campus passa a atender à ABNT NBR 9050, gerando assim espaços mais inclusivos, oferecendo segurança e integridade física para todos que usam o espaço e principalmente para os portadores de necessidades especiais. Além disso, esta ação fazia parte do planejamento estratégico da Unidade, impactando no alcance positivo da meta prevista.

#### 3.3.4.4.3 Desfazimento de ativos

Não houve registro de processos de desfazimento em 2020

#### 3.3.4.4.4 Locação de Imóveis e Equipamentos

Não houve locação de imóveis e/ou equipamentos em 2020

#### 3.3.4.4.5 Mudanças e desmobilizações relevantes

Não houve mudanças e/ou desmobilizações relevantes em 2020

#### 3.3.4.4.6 Principais desafios e ações futuras

Em 2020, o Campus Santarém, conseguiu realizar o inventário do Campus, ação planejada em 2019 para execução em 2020. A partir desse trabalho, será utilizado o sistema SIADS para acompanhamento de entrada e saída de materiais. Esse sistema é um programa do Governo Federal e será implementado no exercício 2021.

Dificuldades	Desafios e ações futuras
Ausência de estrutura adequada para armazenamento de matérias de consumo e permanentes	Implementação de sistema eficaz para gerenciamento e controle de bens (SIADS)
Ausência de comunicação com relação a mudanças feitas nos setores e saída de material	Buscar parcerias externas para obras e instalações necessárias
Falta de recursos financeiros para expansão de salas de aula e laboratórios	

### 3.3.4 5 Gestão de Pessoas

#### 3.3.4.5.1 Conformidade legal

O IFPA, para assegurar a conformidade com a Lei nº 8.112/1990 e demais normas aplicáveis à Gestão de Pessoas, observa o conjunto de regras e diretrizes estabelecidas ou referendadas pelo Governo Federal e órgãos de controle.

Dessa forma, todos os servidores do campus Santarém encontram-se registros no SISAC e e-Pessoal sem pendências e/ou recomendações, e quanto a solicitação de autorização de acesso a Declaração de Bens e Renda, 90% dos servidores autorizaram o acesso, os 10% terão que entregar a sua declaração através de um aplicativo que será criado pelo Governo.

#### 3.3.4.5.2. Avaliação da força de trabalho

O quadro de pessoas do Campus Santarém se divide em duas categorias: TAEs - Técnicos Administrativos em Educação, que atuam na área meio; Docentes: Professores do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, que atuam na área fim.

Abaixo, demonstra-se os gráficos com os principais dados da força de trabalho do Campus:

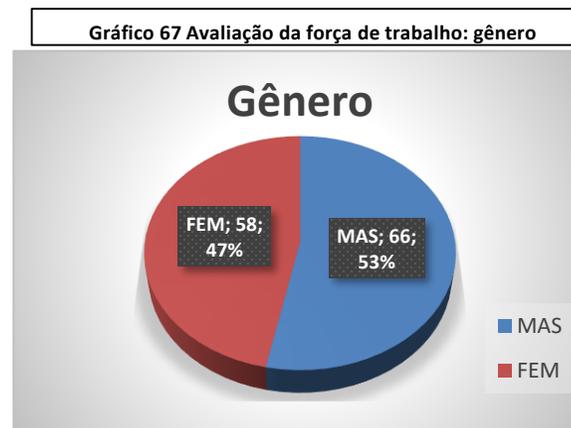
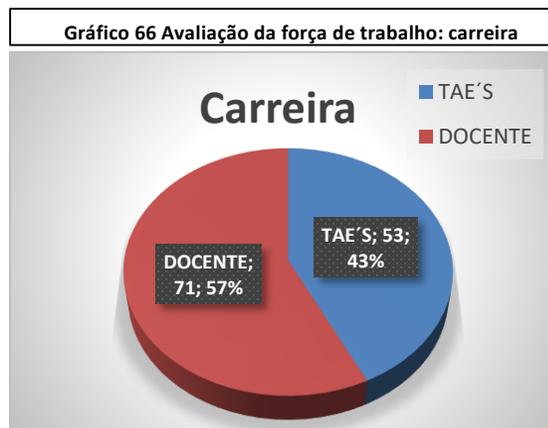


Gráfico 69 Avaliação da força de trabalho: situação funcional

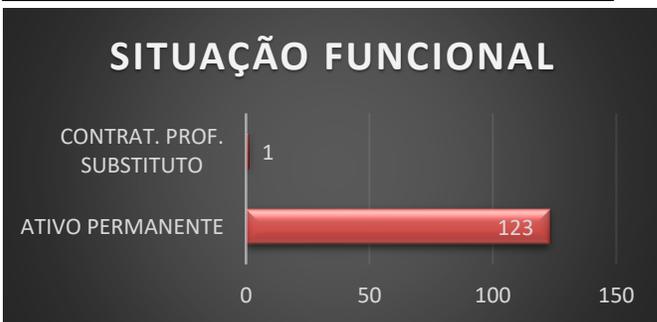
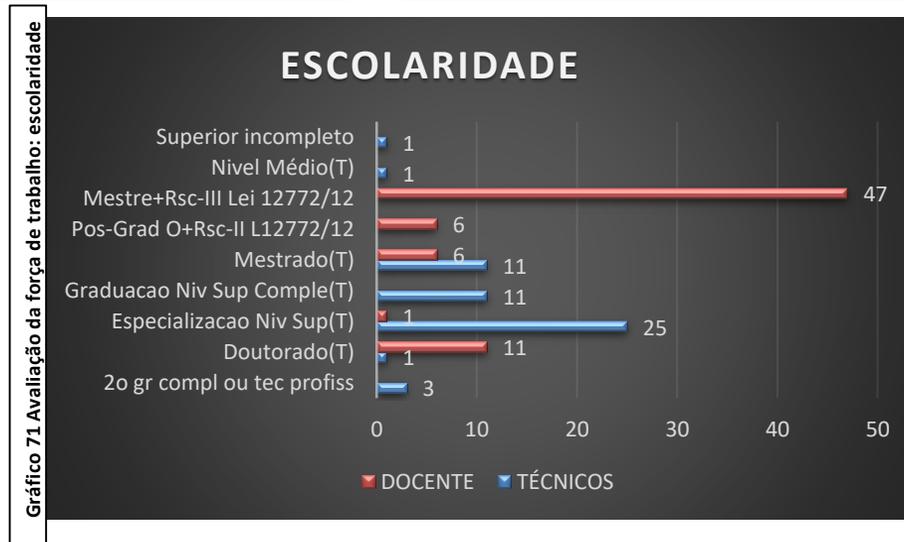


Gráfico 70 Avaliação da força de trabalho: função



### 3.3.4.5.3 Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas

O provimento dos cargos nos Institutos Federais- IFPA, acontece através de concurso público de cargos vagos pertencentes às Carreiras de Técnico-Administrativo em Educação – PCCTAE e Carreira de Ensino, Básico, Técnico e Tecnológico – EBTT, na classe inicial, para preenchimento do quadro de pessoas, as quais serão nomeadas conforme disponibilidade de vagas, pela ordem de classificação geral por cargo/área/especialidade e sob o regime da Lei 8112/90, Lei 11.091/2016, Lei 12772/2012 e demais alterações. Outra forma de provimento se dá através de Processo Seletivo Simplificado de Professor Substituto sob a égide da Lei 9.745/93, Lei 12.722/12 e Decreto 7.312/10.

A ordem de convocação dos candidatos aprovados e classificados para as vagas do concurso e das que vierem a surgir no período de validade do concurso, estão estabelecidas na Tabela Orientadora de Ordem Convocatória dos Aprovados e Classificados AC (Ampla Concorrência), PcD (Pessoa com Deficiência) e Negro. A nomeação far-se-á mediante ato a ser publicado no Diário Oficial da União. O candidato tomará posse e entrará em exercício na unidade/lotação determinada pelo Reitor no ato da posse. Após entrada em exercício o novo servidor será acolhido pelas Coordenações de Gestão de Pessoas do Campus a qual o servidor foi nomeado. As demandas para abertura de vagas acontecem a partir do Plano de desenvolvimento do Campus (PDC), considerando a disponibilidade orçamentária e os códigos de vagas existentes.

### 3.3.4.5.4. Estratégia de valorização de qualidade de vida dos servidores

1. Ação de Acolhimento Psicológico Virtual: espaço de escuta psicológica gratuita com regime de escala durante o período de suspensão de atividades acadêmicas em decorrência da pandemia do Coronavírus para servidores, terceirizados e alunos do IFPA Campus Santarém.
2. Orientações gerais sobre a prevenção e cenário da pandemia no município de Santarém, cuidados gerais de saúde e fluxogramas sobre trabalho remoto via e-mail, WhatsApp e redes sociais oficiais do campus.
3. Acompanhamento de servidores acometidos pela COVID-19.
4. Integração do Comitê de Crise do Campus
5. Apoio técnico na equipe de produção de álcool 70% para a Secretaria Municipal de Saúde.
6. Lives: objetivo de informar os alunos, familiares e servidores a respeito da situação epidemiológica e outras atualizações sobre a COVID-19 no município de Santarém

### 3.3.4.5.5. Principais desafios e ações futuras

#### **Desafios:**

- Melhorar os controles internos sob processos mapeados da gestão de pessoas;
- Ampliar as ações de qualidade de vida

#### **Ações Futuras:**

- Melhorar de controles internos;
- Ampliar ações de integração
- Adequar ações remotas

### 3.3.4.6 Gestão de Tecnologia da Informação

#### 3.3.4.6.1. Montante de recursos aplicados em TI



Gráfico 72: Montante de recursos aplicados em TI

#### 3.3.4.6.2 Contratações mais relevantes de recursos de TI

Recebido 60 computadores, ref processo de compra realizado em 2019. Além dos computadores, foram adquiridos também 140 estabilizadores de tensão, para utilização nos novos computadores e substituição de outros danificados. Foi realizada também a aquisição de 16 roteadores para readequação e ampliação da rede Wi-Fi do Campus, que ainda serão instalados. Com a aquisição, a cobertura de rede wi-fi será consideravelmente ampliada, facilitando o acesso nas salas de aula, que era uma requisição dos professores. A aquisição de materiais de consumo de TI foi parcialmente realizada.

#### 3.3.4.6.3. Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI, por cadeia de valor

- ❖ -Foi realizada a atualização no sistema de gerenciamento de parque computacional GLPI, proporcionando uma melhor gestão de incidentes, requisições e problemas, além da gestão de ativos de TI;
- ❖ -Foram realizadas atualizações no sistema de regras de firewall, priorizando o tráfego de rede para protocolos mais importantes;
- ❖ -Instalação de sistema de gerenciamento centralizado de rede Wi-Fi;-Início da elaboração do manual de processos da TI;

#### 3.3.4.6.4 Principais desafios e ações futuras

**Desafios:** O principal desafio na TI continua na falta de recursos para aquisição de equipamentos. Apesar da aquisição de materiais de consumo, ainda não foi possível adquirir o servidor storage e o nobreak para instalação nos servidores da CTI.

**Ações futuras:** Para ações futuras, continuamos com a necessidade de aquisição de nobreak e servidor storage, que não foi possível no ano de 2020. Como continuação da meta de atualização de parque tecnológico, temos a previsão de aquisição de mais 20 computadores para uso administrativo; Faz-se necessária uma nova aquisição de materiais de consumo, que não foram adquiridos em 2020.

### 3.3.4.7 Sustentabilidade Ambiental

#### 3.3.4.7.1. Estágio de implementação do Plano de Logística Sustentável

Com a reestruturação da Comissão de Meio Ambiente do Campus e a partir das orientações da Comissão Central do Instituto, em 2020 foi possível revisar e ajustar os seguintes documentos:

- ❖ Regimento Interno
- ❖ Plano de Logística Sustentável
- ❖ Divulgar no âmbito do Campus, o Plano desenvolvido
- ❖ Publicar no site e redes sociais o Planejamento construído
- ❖ Elaborar e adequar indicadores e metas do PLS para o Planejamento Anual
- ❖ Incluir no SIGPP, Sistema de Cadastro e Acompanhamento do Planejamento, as metas e resultados relacionadas ao PLS 2020 e 2021
- ❖ Finalizar a planilha de indicadores e metas do PLS 2022 para cadastrar no SIGPP

Em função do cenário de pandemia, presente em 2020, muitas ações não puderam ser executadas ou finalizadas.

#### 3.3.4.7.2 Estágio de implementação do Plano de Ações Ambientais

O Plano de Ações Ambientais foi construído em reuniões ainda presenciais, da Comissão de Meio Ambiente do Campus Santarém. Nele constam as principais ações a serem desenvolvidas para o alcance do que está previsto no PLS.

Em 2020 foram realizadas algumas ações, como:

- ❖ Divulgação, no âmbito do Campus, das ações a serem desenvolvidas
- ❖ Iniciado convênio com Cooperativa local, para coleta de resíduos sólidos
- ❖ Iniciado projeto de construção de Eco Pontos, na parte interna do Campus
- ❖ Realizadas campanhas internas relacionadas a sustentabilidade: redução do uso de papel, utilização de fontes de impressão econômicas, reutilização do verso do papel, em forma de rascunho, redução do uso de energia elétrica, etc
- ❖ Elaborado o Diagnóstico Ambiental do Campus
- ❖ Elaboração da Agenda Ambiental
- ❖ Inclusão de ações ambientais nas atividades dos cursos

#### 4. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS



## 4.1 Informações acerca do setor de Contabilidade

A Coordenação de contabilidade orçamento e finanças compõe a estrutura administrativa do IFPA Campus Santarém, e tem competência de setorial de UG da contabilidade do órgão.

A conformidade das demonstrações contábeis é registrada por essa coordenação (CCOF), e obedece aos procedimentos descritos no manual SIAFI. É um processo que visa assegurar a integridade, fidedignidade e a confiabilidade das informações constantes no SIAFI, sistema do governo federal, onde são executados e registrados os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial da entidade.

As Demonstrações Contábeis da UG são as seguintes:

- Balanço patrimonial – evidencia ativos e passivos
- Balanço Orçamentário– traz informações do orçamento descentralizado em confronto com a execução.
- Balanço financeiro e Demonstrações do Fluxo de Caixa – demonstram o fluxo financeiro da UG no período, isto é, as entradas de recursos em confronto com as saídas.
- Demonstração das Variações Patrimoniais – onde é apurado o resultado patrimonial do período, evidenciando o confronto das variações aumentativas (receitas) com as variações diminutivas (despesas)
- Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido – divulga as variações no patrimônio líquido, bem como, a sua evolução no período.

O Setor de contabilidade do Campus Santarém denomina-se CCOF: Coordenação de Contabilidade, Orçamento e Finanças. É subordinado ao Departamento de administração do Campus e é composto de três servidores efetvos, sendo um contador e dois assistentes administrativos:

Coordenador: Alessandro Abreu – Contador – admissão: 2009

Assistente: Rondinelle de Jesus – Assist. em Administração – admissão: 2009

Assistente: Michel Sousa – Assist. em Administração – admissão: 2011

#### 4.2 Normas Legais e Técnicas adotadas na atividades orçamentárias, financeiras e contábeis

As atividades orçamentárias, financeiras e contábeis são do desenvolvidas em consonância com os dispositivos da Lei 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986, da Lei nº 10.180/2001, da Lei Complementar nº 101/2000, das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP), do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e o Manual do SIAFI.

Com relação à orientação de técnicas utilizadas para execução financeira, orçamentária e contábil, o Campus segue o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público-MCASP e demais orientações técnicas enviadas pela Setorial contábil e STN. A Direção de Administração e a CCOF (Coordenação de Contabilidade Orçamento e Finanças) adotam como mecanismos de controle da garantia, da confiabilidade, da regularidade, da completude e abrangência dos lançamentos e procedimentos, os manuais de normas e procedimentos, a conformidade de registro de gestão, a conformidade contábil, e o sistema de Auditores Contábeis do SIAFI, que sinalizam incompatibilidades contábeis e restrições de forma diária para que haja tempo hábil para regularização por parte da contabilidade, a fim de evitar inconformidades na unidade gestora.

#### 4.3 Esclarecimento acerca da forma como foram tratadas as demonstrações contábeis e principais fatos contábeis

A CCOF, diretamente subordinada à Diretoria de Administração e Planejamento, é responsável por realizar o acompanhamento, análise, conciliação e regularização das contas contábeis que compõem os Balanços do Campus. As Demonstrações Contábeis do exercício 2020 foram elaboradas em conformidade com a Lei 4.320/64, Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público e o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. Tais demonstrativos são gerados pelo SIAFI, nos termos do Decreto 347/91.

Os principais fatos Contábeis observados foram em relação ao saldo de bens móveis, que é incompatível com o sistema de controle patrimonial (RMB), devido à ausência de conciliações e de inventários permanentes/periódicos, além da falta de depreciação e amortização desses bens. Portanto, é imprescindível a necessidade de se efetuar a correta apuração do valor total desses bens, considerando ser a depreciação um valor de forte impacto na gestão do Ativo não Circulante do Campus, em detrimento do volume de bens móveis existentes.

A conformidade das demonstrações contábeis é registrada pela Coordenação de Contabilidade Orçamento e Finanças CCOF, e obedece aos procedimentos descritos no manual SIAFI, onde são executados e registrados os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial. É um processo que visa assegurar a integridade, fidedignidade e a confiabilidade das informações constantes no SIAFI.

#### 4.4 Resumo das Demonstrações contábeis e das Notas Explicativas

BALANÇO FINANCEIRO					
INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2020	2019	ESPECIFICAÇÃO	2020	2019
<b>Receitas Orçamentárias</b>	-	-	<b>Despesas Orçamentárias</b>	<b>2.687.077,12</b>	<b>3.112.316,01</b>
<b>Ordinárias</b>	-	-	<b>Ordinárias</b>	<b>1.708.785,49</b>	<b>2.353.831,70</b>
<b>Vinculadas</b>	-	-	<b>Vinculadas</b>	<b>978.291,63</b>	<b>758.484,31</b>
Previdência Social (RPPS)	-	-	Educação	108.990,17	45.304,00
			Receitas Financeiras		698.836,04
			Dívida Pública	869.301,46	
			Out. Rec. Vincul. a Fundos, Órg. e Programas		14.344,27
<b>Transferências Financeiras Recebidas</b>	<b>3.568.161,96</b>	<b>1.889.290,60</b>	<b>Transferências Financeiras Concedidas</b>	<b>8.646,66</b>	<b>22.593,82</b>
Resultantes da Execução Orçamentária	1.989.282,72	1.477.382,06	Resultantes da Execução Orçamentária	245,73	5.163,30
Repasso Recebido	245,73		Sub-repasso Concedido	245,73	5.163,30
Sub-repasso Recebido	1.989.036,99	1.477.382,06	Independentes da Execução Orçamentária	8.400,93	17.430,52
Independentes da Execução Orçamentária	1.578.879,24	411.908,54	Transf. Concedidas para Pagamento de RP	5.850,01	9.080,02
Transf. Recebidas para Pagamento de RP	1.504.629,15	381.495,35	Movimento de Saldos Patrimoniais	2.550,92	8.350,50
Movimentação de Saldos Patrimoniais	74.250,09	30.413,19	Aporte ao RPPS	-	-
<b>Recebimentos Extraorçamentários</b>	<b>781.393,57</b>	<b>1.762.091,23</b>	<b>Pagamentos Extraorçamentários</b>	<b>1.659.681,76</b>	<b>471.459,57</b>
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	2.408,42	3.250,40	Pagamento dos Restos a Pagar Processados	3.250,40	10.943,48
Inscrição Restos a Pagar Não Processados	694.250,06	1.630.121,85	Pagam. dos Restos a Pagar Não Processados	1.574.247,19	413.747,63
Depósitos Restit. e Valores Vinculados	82.184,17	46.768,46	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	82.184,17	46.768,46
Outros Recebimentos Extraorçamentários	2.550,92	81.950,52	Outros Pagamentos Extraorçamentários	-	-
Arrecadação de Outra Unidade	2.550,92	81.950,52			
<b>Saldo do Exercício Anterior</b>	<b>54.578,69</b>	<b>9.566,26</b>	<b>Saldo para o Exercício Seguinte</b>	<b>48.728,68</b>	<b>54.578,69</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	54.578,69	9.566,26	Caixa e Equivalentes de Caixa	48.728,68	54.578,69
<b>TOTAL</b>	<b>4.404.134,22</b>	<b>3.660.948,09</b>	<b>TOTAL</b>	<b>4.404.134,22</b>	<b>3.660.948,09</b>

Quadro 2: Balanço Financeiro

### Balanço financeiro.

No Balanço Financeiro são evidenciadas as receitas e despesas orçamentárias, os ingressos e dispêndios extra orçamentários além dos saldos de caixa do exercício anterior.

Em 2020 os ingressos de recursos totalizaram 20,30% a mais que em 2019. Já os dispêndios houve redução de 37,75% com despesas ordinárias em relação ao ano anterior. Há que se destacar ainda um aumento expressivo de pagamento de despesas extras orçamentárias com restos a pagar não processados, na ordem de 380,48% a mais em 2020.

#### 4.4 Resumo das Demonstrações contábeis e das Notas Explicativas

### Balanco Patrimonial

Quanto ao Balanço Patrimonial, observamos que mesmo diante do cenário de dificuldades econômica e financeira vivido em 2019 e 2020, o patrimônio do Campus evoluiu em R\$1.347.825,29, destaque para o grupo ativo não circulante, que no subgrupo imobilizado teve aumento nas contas bens móveis e bens imóveis nos valores de R\$745.263,40 e R\$604.389,91 respectivamente.

BALANÇO PATRIMONIAL					
ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2020	2019	ESPECIFICAÇÃO	2020	2019
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>134.377,19</b>	<b>137.047,19</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>2.408,42</b>	<b>3.250,40</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	48.728,68	54.578,69	Forneced. e C. a Pagar a Curto Prazo	1.508,42	3.250,40
Estoques	85.648,51	82.468,50	Demais Obrigações a Curto Prazo	900,00	-
Ativos Não Circulantes Mantidos para Venda	-	-			
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>7.064.643,35</b>	<b>5.714.990,04</b>	<b>PASSIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Ativo Realizável a Longo Prazo					
			<b>TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL</b>	<b>2.408,42</b>	<b>3.250,40</b>
			<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>		
			ESPECIFICAÇÃO	2020	2019
<b>Imobilizado</b>	<b>6.707.454,25</b>	<b>5.357.800,94</b>	<b>Resultados Acumulados</b>	<b>7.196.612,12</b>	<b>5.848.786,83</b>
Bens Móveis	5.578.536,54	4.833.273,14	Resultado do Exercício	1.366.806,04	19.545,39
Bens Móveis	5.578.536,54	4.833.273,14	Resultados de Exercícios Anteriores	5.848.786,83	5.829.241,44
(-) Deprec./Amortiz./Exaustão Acum. de B. Móveis	-	-	Ajustes de Exercícios Anteriores	-18.980,75	
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis	-	-			
Bens Imóveis	1.128.917,71	524.527,80	<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>7.196.612,12</b>	<b>5.848.786,83</b>
Bens Imóveis	1.128.917,71	524.527,80			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis	-	-			
<b>Intangível</b>	<b>357.189,10</b>	<b>357.189,10</b>			
Softwares	357.189,10	357.189,10			
Softwares	357.189,10	357.189,10			
(-) Amortização Acumulada de Softwares	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Softwares	-	-			
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>7.199.020,54</b>	<b>5.852.037,23</b>	<b>TOTAL DO PASSIVO E PL</b>	<b>7.199.020,54</b>	<b>5.852.037,23</b>

Quadro 3: Balanço Patrimonial

VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2020	2019
<b>VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS</b>	<b>3.570.712,88</b>	<b>1.971.241,12</b>
<b>Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria</b>	-	-
Impostos	-	-
Taxas	-	-
Contribuições de Melhoria	-	-
<b>Contribuições</b>	-	-
Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais	-	-
<b>Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos</b>	-	<b>73.600,02</b>
Venda de Mercadorias	-	-
Vendas de Produtos	-	-
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	-	73.600,02
<b>Variáveis Patrimoniais Aumentativas Financeiras</b>	-	-
Aportes do Banco Central	-	-
<b>Transferências e Delegações Recebidas</b>	<b>3.568.161,96</b>	<b>1.889.290,60</b>
Transferências Intragovernamentais	3.568.161,96	1.889.290,60
Transferências Intergovernamentais	-	-
<b>Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos</b>	-	-
Reavaliação de Ativos	-	-
<b>Outras Variações Patrimoniais Aumentativas</b>	<b>2.550,92</b>	<b>8.350,50</b>
Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas	-	-
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	2.550,92	8.350,50
<b>VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS</b>	<b>2.203.906,84</b>	<b>1.951.695,73</b>
<b>Pessoal e Encargos</b>	-	-
<b>Benefícios Previdenciários e Assistenciais</b>	-	-
<b>Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo</b>	<b>1.108.508,18</b>	<b>1.567.457,43</b>
Uso de Material de Consumo	28.728,41	175.026,96
Serviços	1.079.779,77	1.392.430,47
Depreciação, Amortização e Exaustão	-	-
<b>Variáveis Patrimoniais Diminutivas Financeiras</b>	-	-
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	-	-
<b>Transferências e Delegações Concedidas</b>	<b>8.646,66</b>	<b>22.593,82</b>
Transferências Intragovernamentais	8.646,66	22.593,82
Transferências Intergovernamentais	-	-
<b>Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos</b>	-	-
Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajustes p/ Perdas	-	-
<b>Tributárias</b>	-	<b>2.798,19</b>
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	-	-
Contribuições	-	2.798,19
<b>Custo - Mercadorias, Produtos Vend. e dos Serviços Prestados</b>	-	-
Custo dos Serviços Prestados	-	-
<b>Outras Variações Patrimoniais Diminutivas</b>	<b>1.086.752,00</b>	<b>358.846,29</b>
Premiações	-	-
Incentivos	1.086.340,00	356.247,29
Subvenções Econômicas	-	-
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	412,00	2.599,00
<b>RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO</b>	<b>1.366.806,04</b>	<b>19.545,39</b>

Quadro 4: Variações Patrimoniais Quantitativas

## Demonstração das Variações Patrimonial

A Demonstração das Variações Patrimoniais evidencia as alterações no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, indicando o resultado patrimonial do exercício. O Resultado Patrimonial de 2020 do Campus resultou em R\$1.366.806,04, um acréscimo significativo em relação ao ano de 2019, que obteve um resultado patrimonial de R\$19.545,39. Entre as Variações Patrimoniais Aumentativas (VPA), destaca-se que em 2020 houve aumento de 88,86% de transferências de recursos recebidos em relação a 2019. Já nas Variações Patrimoniais Diminutivas (VPD), o destaque é para os grupos, uso de materiais de consumo e serviços, que tiveram redução na ordem de 29,28% de 2020 para 2019.

## Balanço Orçamentário

O Balanço Orçamentário demonstra as receitas (previstas e realizadas) e as despesas (empenhadas, liquidadas e pagas).

As despesas empenhadas do exercício de 2020 totalizaram R\$ 2.687.077,12, sendo que 95,78% com Despesas Correntes e somente 4,22% com Despesas de Capital. Já as liquidações somaram R\$1.992.827,06 e os pagamentos R\$1.990.418,64.

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO	PREVISÃO	RECEITAS	SALDO
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	-	-	-	-
Receitas Tributárias	-	-	-	-
Receitas de Contribuições	-	-	-	-
Receita Patrimonial	-	-	-	-
Receita Agropecuária	-	-	-	-
Receita Industrial	-	-	-	-
Receitas de Serviços	-	-	-	-
Transferências Correntes	-	-	-	-
Outras Receitas Correntes	-	-	-	-
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	-	-	-	-
Operações de Crédito	-	-	-	-
Alienação de Bens	-	-	-	-
Amortização de Empréstimos	-	-	-	-
Transferências de Capital	-	-	-	-
Outras Receitas de Capital	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL DE RECEITAS</b>	-	-	-	-
<b>REFINANCIAMENTO</b>	-	-	-	-
Operações de Crédito Internas	-	-	-	-
Mobiliária	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
Operações de Crédito Externas	-	-	-	-
Mobiliária	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL COM</b>	-	-	-	-
<b>DEFICIT</b>	-	-	<b>2.687.077,12</b>	<b>2.687.077,12</b>
<b>TOTAL</b>	-	-	<b>2.687.077,12</b>	<b>2.687.077,12</b>

DESPESA						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO	DESPESAS EMPENHADA	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	-	-	<b>2.573.730,34</b>	<b>1.937.031,88</b>	<b>1.934.623,46</b>	<b>-2.573.730,34</b>
Pessoal e Encargos Sociais	-	-	-	-	-	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	-	-	<b>2.573.730,34</b>	<b>1.937.031,88</b>	<b>1.934.623,46</b>	<b>-2.573.730,34</b>
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	-	-	<b>113.346,78</b>	<b>55.795,18</b>	<b>55.795,18</b>	<b>-113.346,78</b>
Investimentos	-	-	<b>113.346,78</b>	<b>55.795,18</b>	<b>55.795,18</b>	<b>-113.346,78</b>
<b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>	-	-	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS</b>	-	-	<b>2.687.077,12</b>	<b>1.992.827,06</b>	<b>1.990.418,64</b>	<b>-2.687.077,12</b>
<b>AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA /</b>	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Interna	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Externa	-	-	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL COM</b>	-	-	<b>2.687.077,12</b>	<b>1.992.827,06</b>	<b>1.990.418,64</b>	<b>-2.687.077,12</b>
<b>TOTAL</b>	-	-	<b>2.687.077,12</b>	<b>1.992.827,06</b>	<b>1.990.418,64</b>	<b>-2.687.077,12</b>

Quadro 5: Variações Balanço Orçamentário

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
<b>DESPESAS</b>	<b>95.062,59</b>	<b>339.626,17</b>	<b>299.243,76</b>	<b>299.243,76</b>	<b>69.101,48</b>	<b>66.343,52</b>
Pessoal e Encargos	-	-	-	-	-	-
Juros e Encargos da	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas	95.062,59	339.626,17	299.243,76	299.243,76	69.101,48	66.343,52
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>1.340,00</b>	<b>1.290.495,68</b>	<b>1.275.003,43</b>	<b>1.275.003,43</b>	<b>1.340,00</b>	<b>15.492,25</b>
Investimentos	1.340,00	1.290.495,68	1.275.003,43	1.275.003,43	1.340,00	15.492,25
Inversões	-	-	-	-	-	-
Amortização da	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>96.402,59</b>	<b>1.630.121,85</b>	<b>1.574.247,19</b>	<b>1.574.247,19</b>	<b>70.441,48</b>	<b>81.835,77</b>

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
<b>DESPESAS</b>	-	-	-	-	-
Pessoal e Encargos	-	-	-	-	-
Juros e Encargos da	-	-	-	-	-
Outras Despesas	-	-	-	-	-
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	-	<b>3.250,40</b>	<b>3.250,40</b>	-	-
Investimentos	-	3.250,40	3.250,40	-	-
Inversões	-	-	-	-	-
Amortização da	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	-	<b>3.250,40</b>	<b>3.250,40</b>	-	-

Quadro 6: Demonstrativo de execução dos restos a pagar não processados

**Restos a pagar.**

Em 2020 foram inscritos e reinscritos em RPNP o valor de R\$776.085,83, desse total, cerca de 89,45% correspondem ao exercício de 2020, enquanto que 10,55% a exercícios anteriores, demonstrando que em 2020 o campus priorizou a execução dos Restos a Pagar Reinscritos.

Quanto à execução orçamentária dos Restos a Pagar pode-se observar que do total houve a liquidação de 11,65%, dos quais 8,11% foram pagos e um saldo a liquidar de 91,88%.

## Demonstração do Fluxo de Caixa.

A DFC visa evidenciar as entradas e saídas de caixa, em 2020 o Campus apresentou um saldo positivo na geração líquida de caixa e equivalentes de caixa no valor de R\$48.728,68.

Os ingressos recebidos a título de outros ingressos operacionais, se referem em sua grande maioria, às transferências financeiras recebidas. Já os fluxos de caixa das atividades de investimento, apresentou saldo negativo no valor de R\$1.334.049,01 devido a característica da instituição que não realizou ingressos de investimentos no período.

	2020	2019
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS</b>	<b>1.328.199,00</b>	<b>73.463,31</b>
<b>INGRESSOS</b>	<b>3.652.897,05</b>	<b>2.018.009,58</b>
Receita Tributária	-	-
Receita de Contribuições	-	-
Receita Agropecuária	-	-
Receita Industrial	-	-
Receita de Serviços	-	-
Remuneração das Disponibilidades	-	-
Outras Receitas Derivadas e Originárias	-	-
Transferências Recebidas	-	-
<b>Outros Ingressos Operacionais</b>	<b>3.652.897,05</b>	<b>2.018.009,58</b>
Ingressos Extraorçamentários	82.184,17	46.768,46
Transferências Financeiras Recebidas	3.568.161,96	1.889.290,60
Arrecadação de Outra Unidade	2.550,92	81.950,52
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>-2.324.698,05</b>	<b>-1.944.546,27</b>
<b>Pessoal e Demais Despesas</b>	<b>-2.233.867,22</b>	<b>-1.857.351,29</b>
Educação	-2.233.867,22	-1.857.351,29
Cultura	-	-
<b>Juros e Encargos da Dívida</b>	-	-
<b>Transferências Concedidas</b>	-	<b>-17.832,70</b>
Intergovernamentais	-	-
Intragovernamentais	-	-17.832,70
Outras Transferências Concedidas	-	-
<b>Outros Desembolsos Operacionais</b>	<b>-90.830,83</b>	<b>-69.362,28</b>
Dispêndios Extraorçamentários	-82.184,17	-46.768,46
Transferências Financeiras Concedidas	-8.646,66	-22.593,82
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>-1.334.049,01</b>	<b>-28.450,88</b>
<b>INGRESSOS</b>	-	-
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>-1.334.049,01</b>	<b>-28.450,88</b>
Aquisição de Ativo Não Circulante	-1.334.049,01	-28.450,88
Concessão de Empréstimos e Financiamentos	-	-
Outros Desembolsos de Investimentos	-	-
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	-	-
<b>INGRESSOS</b>	-	-
<b>DESEMBOLSOS</b>	-	-
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>-5.850,01</b>	<b>45.012,43</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL</b>	<b>54.578,69</b>	<b>9.566,26</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL</b>	<b>48.728,68</b>	<b>54.578,69</b>