

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
Campus Marabá Industrial

RELATÓRIO DE GESTÃO

2021



Campus Marabá Industrial

Marabá-PA | 2022





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
Campus Marabá Industrial



Relatório de Gestão do exercício 2021



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Relatório de Gestão do exercício de 2021 do Campus Marabá Industrial do IFPA apresentado à sociedade como prestação de contas anual a que esta unidade está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da DN TCU nº 187/2020 e das demais orientações do TCU e IIRC quanto à Estrutura Internacional para Relato Integrado.

**Coordenação de Planejamento, Desenvolvimento e Avaliação
Institucional - CPDAI**

Marabá-PA | 2022

LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURA

BSC – Balanced Scorecard

DAP – Diretoria de Administração e Planejamento

DEPEPI – Diretoria de Ensino, Pesquisa, Pós-graduação, Inovação e Extensão

DCOF - Diretoria de Contabilidade, Orçamento e Finanças

EGPGP – Escritório de Gerenciamento de Projetos de Gestão e Processos

EJA – Educação de Jovens e Adultos

DE – Dedicção Exclusiva

DIENF – Diretoria de Infraestrutura e Engenharia

FIC - Formação Inicial e Continuada de Trabalhadores

IFPA – Instituto Federal do Pará

MEC – Ministério da Educação

NAPNE – Núcleo de Atendimento as Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais

PNP – Plataforma Nilo Peçanha

PDC – Plano de Desenvolvimento do Campus

PROEN – Pró-reitoria de Ensino

PROAD – Pró-reitoria de Administração

PROEX – Pró-reitoria de Extensão

PPC – Projeto Pedagógico do Curso

PGC - Planejamento e Gerenciamento de Contratações

RNP – Rede Nacional de Ensino e Pesquisa

SIASG - Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

SISG - Sistema de Serviços Gerais

SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores

SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

SIGPP - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos

SIAFI – Sistema de Integrado de Adminsitração Financeira

SICON – Sistema de Gestão de Contratos

SIDEC – Sistema de Divulgação Eletrônica de Compras e Contratações

SIAPE – Sistema de Integrado de Administração de Recursos Humanos

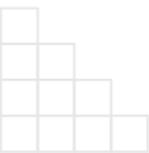
NBCASP - Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público

MCAPS – Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público



LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Missão, Visão e Valores do Campus Marabá Industrial.....	10
Figura 2: Organograma do Campus Marabá Industrial	11
Figura 3: Apresentação dos Gestores.....	12
Figura 4: Modelo de Negócio do Campus Marabá Industrial.....	13
Figura 5: Análise do Ambiente Externo do Campus Marabá Industrial.....	14
Figura 6: Mapa Estratégico do Campus Marabá Industrial.....	16



LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Matrículas equivalentes.....	49
Gráfico 2: Matrículas equivalentes em cursos técnicos.....	50
Gráfico 3: Matrículas equivalentes em cursos de formação de professores.....	50
Gráfico 4: Matrículas equivalentes em educação de jovens e adultos.....	51
Gráfico 5: Relação de inscrito por vaga.....	52
Gráfico 6: Taxa de evasão no ano.....	52
Gráfico 7: Eficiência acadêmica.....	53
Gráfico 8: Conclusão no ciclo.....	53
Gráfico 9: Evasão no ciclo.....	53
Gráfico 10: Retenção no ciclo.....	54
Gráfico 11: Titulação docente.....	54
Gráfico 12: Relação matrícula por professor.....	55
Gráfico 13: Índice de verticalização.....	55
Gráfico 14: Taxa de ocupação.....	56
Gráfico 15: Reserva de vagas.....	56
Gráfico 16: Vagas noturnas.....	57
Gráfico 17: Classificação racial declarada.....	57
Gráfico 18: Renda declarada.....	58
Gráfico 19: Sexo.....	58
Gráfico 20: Faixa etária.....	58

Gráfico 21: Execução orçamentária por ano e por estágio da despesa.....	59
Gráfico 22: Despesas com investimento empenhados em 2021 por elemento de despesa.....	59
Gráfico 23: Despesas com custeio em 2021 por elemento de despesa e por estágio da despesa.....	60
Gráfico 24: Distribuição dos servidores por carreira.....	68
Gráfico 25: Distribuição dos servidores por faixa salarial.....	68
Gráfico 26: Gráfico dos servidores por gênero.....	69
Gráfico 27: Distribuição dos servidores por etnia.....	69
Gráfico 28: Distribuição dos servidores faixa etária.....	69
Gráfico 29: Distribuição dos servidores por situação funcional.....	69
Gráfico 30: Quantidade total de servidores em exercício.....	70
Gráfico 31: Distribuição dos servidores por escolaridade.....	70
Gráfico 32: Tempo de soluções de chamados.....	73



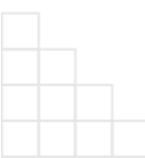
LISTA DE QUADROS

Quadro 1: Principais riscos identificados pelo Campus Marabá Industrial.....	17
Quadro 2: Detalhamento dos gastos em contratações.....	53
Quadro 3: Contratações e sua associação aos objetivos estratégicos.....	54
Quadro 4: Relação de dispensa de licitação.....	56
Quadro 5: Relação das principais investimentos.....	57
Quadro 6: Materiais empenhados em 2019 e instalados em 2021.....	63
Quadro 7: Materiais adquiridos e instalados em 2021.....	63
Quadro 8: Contratos mais relevantes de recursos de TI.....	64
Quadro 9: Balanço financeiro 2021 – ingressos.....	80
Quadro 10: Balanço financeiro 2021 – dispêndios.....	80
Quadro 11: Balanço orçamentário 2021.....	81
Quadro 12: Balanço orçamentário 2021 – anexo 1.....	82



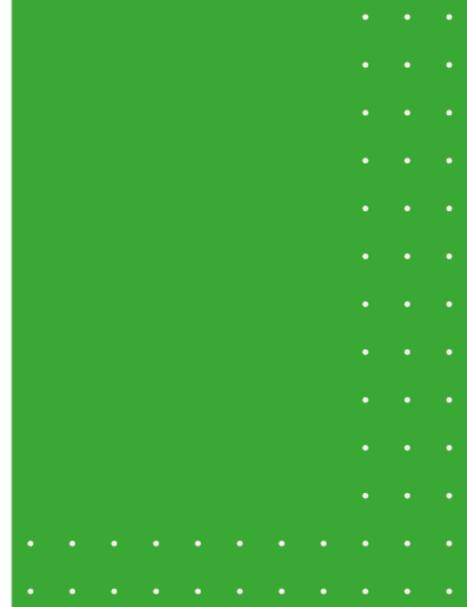
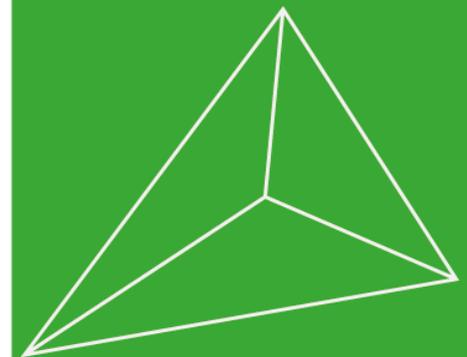
SUMÁRIO

1. MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE.....	08
2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO.....	09
2.1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE.....	10
2.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	11
2.4. MODELO DE NEGÓCIO.....	13
2.5. ANÁLISE DO AMBIENTE EXTERNO.....	14
3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO.....	15
3.1. MAPA ESTRATÉGICO.....	16
3.2. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS.....	17
3.3.1. PRINCIPAIS RISCOS IDENTIFICADOS.....	17
3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO.....	18
3.4.1. RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO.....	18
3.4.2. PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS.....	47
3.4.3. RESULTADOS ACADÊMICOS.....	49
3.4.4. RESULTADOS ADMINISTRATIVOS.....	60
3.4.4.1. Gestão Orçamentária e Financeira.....	60
3.4.4.2. Gestão de Custos.....	61
3.4.4.3. Gestão de Licitações e Contratos.....	61
3.4.4.4. Gestão Patrimonial e Infraestrutura.....	66
3.4.4.5. Gestão de Pessoas.....	68
3.4.4.6. Gestão da Tecnologia da Informação.....	72
3.4.4.7. Sustentabilidade Ambiental.....	75
4. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.....	76
4.1. INFORMAÇÕES ACERCA DO SETOR DE CONTABILIDADE.....	77
4.2. NORMAS LEGAIS E TÉCNICAS ADOTADAS NAS ATIVIDADES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.....	78
4.3 ESCLARECIMENTOS ACERCA DA FORMA COMO FORAM TRATADAS AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E PRINCIPAIS FATOS CONTÁBEIS.....	78
4.4. RESUMO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E DAS NOTAS EXPLICATIVAS.....	79
ANEXOS E APÊNDICES.....	81



1

MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE



1. MENSAGEM DO DIGIRENTE MÁXIMO DA UNIDADE

Como forma de apresentar a Comunidade Acadêmica do Campus Marabá Industrial do IFPA as atividades desenvolvidas pelos eixos de ensino, pesquisa, extensão e administrativo no exercício de 2021, elaboramos o presente Relatório de Gestão com a descrição dos indicadores representados por tabelas e figuras para demonstrar com rigor os processos, ações e recursos executados no Campus. Vale ressaltar que o presente ano ainda compreende o período atípico que vivemos da pandemia COVID-19.

Em um momento incerto de pandemia com casos assintomático e sintomáticos, priorizamos os protocolos de biossegurança mantendo o distanciamento permanecendo em atividades remotas.

Em questão de infraestrutura, já podemos visualizar boa parte das obras em execução já construída, sendo a de Adequação da Acessibilidade, Rede de Drenagem, Guarita e Construção de Bloco Anexo. Para além disso, acompanhamos junto a DINF/Reitoria o processo de elaboração do projeto básico para a contratação de empresa para a construção de um novo bloco "C" e o diálogo com a Reitor e deputados e senadores para obter o recurso financeiro.

O IFPA, por meio dos Campi Marabá Industrial e Marabá Rural, efetivou o Acordo de Cooperação Técnica com a Prefeitura Municipal de Marabá para ampliar suas fronteiras.

Com o orçamento disponibilizado ao Campus, realizamos licitações para aquisições de materiais e contratação de serviços. Recebemos os materiais de prevenção contra a COVID-19, que foram instalados e disposto no Campus. Considerando o Plano de Redimensionamento das UASG do IFPA, o Campus tornou-se um polo gestor, possibilitando assim, realizarmos junto aos outros *campi*, processos de aquisição de forma compartilhada.

Agradecemos a todas as direções, setores, departamentos, coordenações de cursos, núcleos e toda a comunidade acadêmica do Campus, que direta e indiretamente tem ajudado na readequação das atividades ao estilo de vida imposto pela pandemia, e que juntos podemos enfrentar os novos desafios.

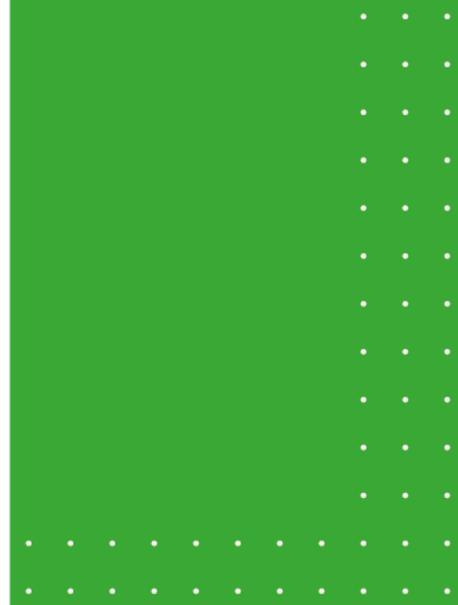


Jackson Moreira Oliveira
Diretor Geral
IFPA - Campus Marabá Industrial



2

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

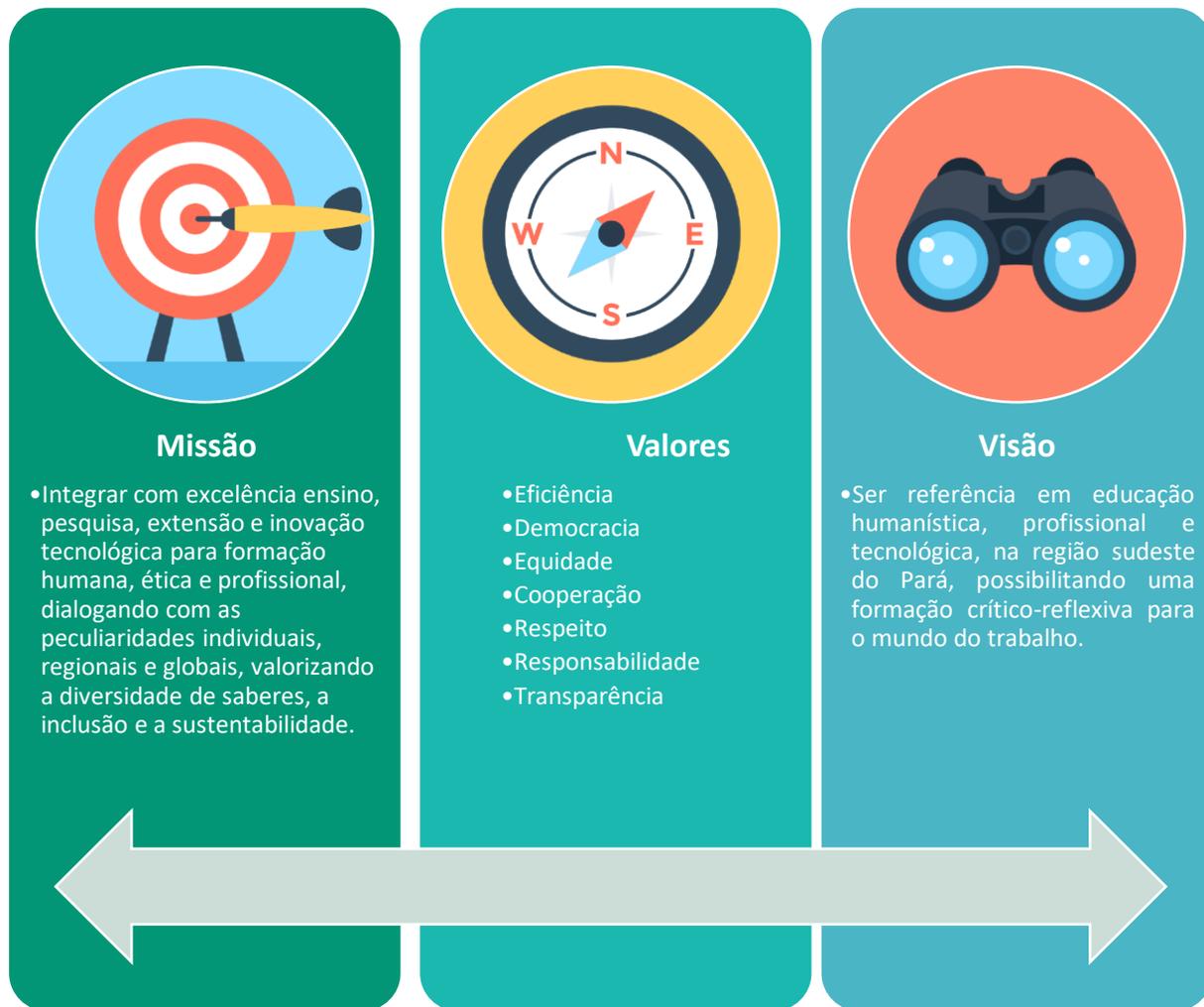


2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

2.1. Identificação da Unidade

O Campus Marabá Industrial é um campus vinculado ao IFPA, criado pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008 que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. De lá para cá, o Campus Marabá Industrial cresceu e aumentou sua atuação com base no seu modelo de negócio e cadeia de valor em prol da educação básica, profissional e tecnológica na região sudeste do estado do Pará. Contando com autonomia administrativa, quadro próprio de servidores, laboratórios de pesquisas, o Campus Marabá Industrial tem conseguido expressar importantes resultados com a proposta de consolidar e verticalizar o ensino com cursos desde a educação básica, profissional até a nível de pós-graduação.

Figura 1: Missão, Visão e Valores do Campus Marabá Industrial



2.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Figura 2: Organograma do Campus Marabá Industrial.

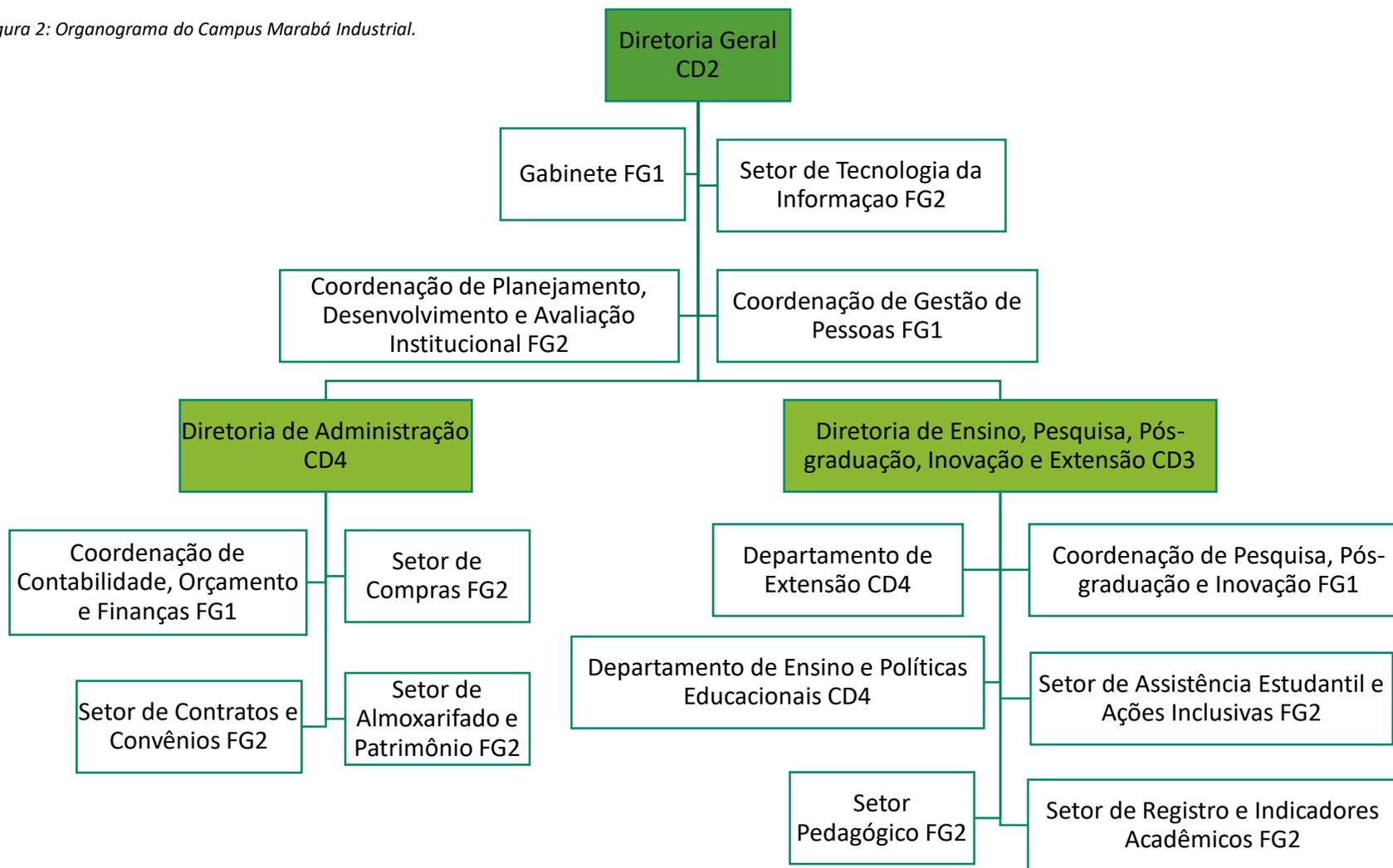


Figura 3: Apresentação dos Gestores.



Jackson Moreira Oliveira
Diretor Geral (Gestor Máximo)
Professor EBTT
Mestre em Engenharia Elétrica



Adison Mascarenhas
Diretor Administração
Assistente em Administração
Mestre em Propriedade Intelectual e
Transferência de Tecnologia para Inovação



Juliano Bozi
Coordenador de Pesquisa, Pós-graduação e
Inovação
Professor EBTT
Mestre em Desenvolvimento Rural e Gestão de
Empreendimentos Agroalimentares



Davison Jaime Baia de Souza
Chefe do Departamento de Extensão
Assistente de Aluno
Especialista em Direito Administrativo



Hudson Afonso Batista da Silva
Diretor de Ensino, Pesquisa, Pós-
graduação, Inovação e Extensão
Professor EBTT
Mestre em Engenharia Elétrica



Maria Macedo Vieira
Chefe do Departamento de Ensino e
Políticas Educacionais
Técnica em Assuntos Educacionais
Especialização em Educação em Direitos
Humanos e Cidadania

2.4. MODELO DE NEGÓCIO

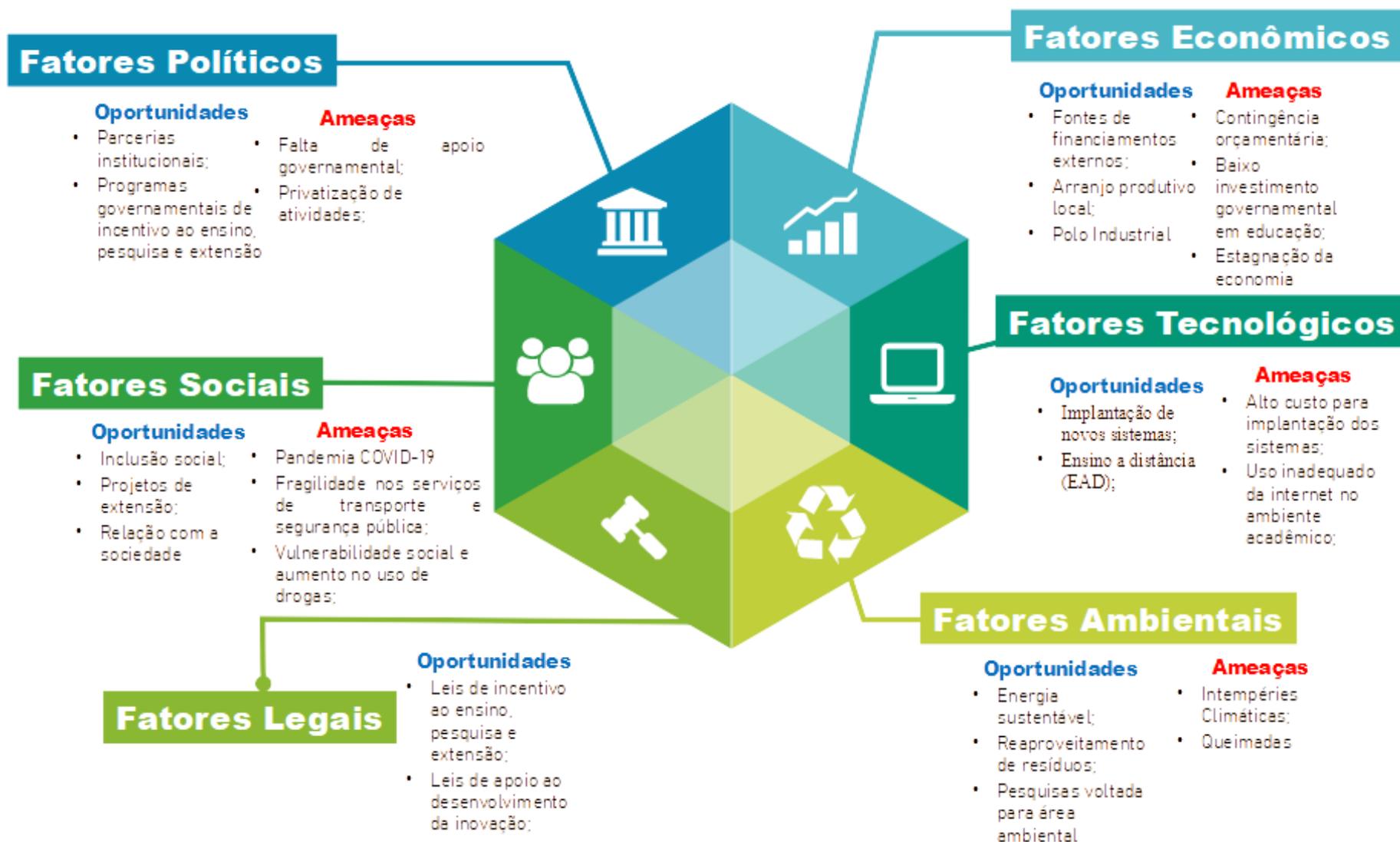
Figura 4: Modelo de Negócio do Campus Marabá Industrial



Fonte: PDC-2019-2023

2.6. ANÁLISE DO AMBIENTE EXTERNO

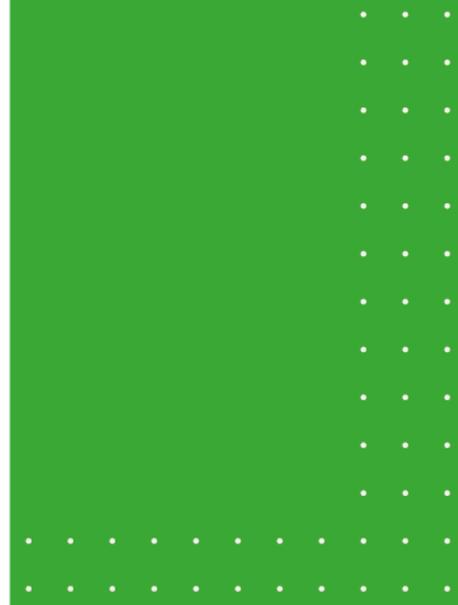
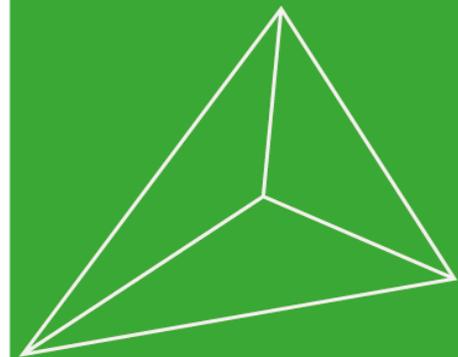
Figura 5: Análise do Ambiente Externo ao Campus Marabá Industrial





3

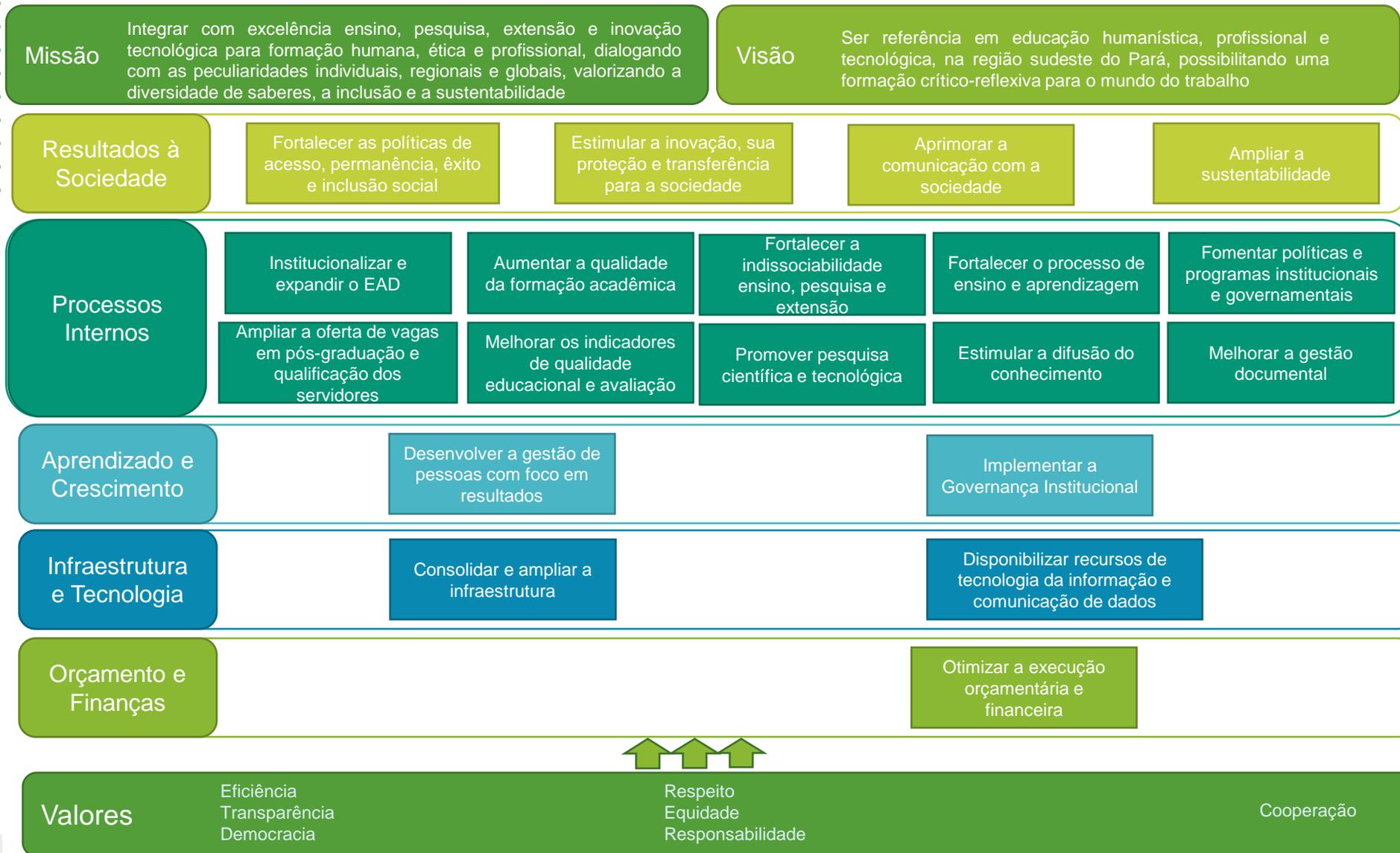
GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO



3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

3.1. Mapa Estratégico

Figura 6: Mapa Estratégico do Campus Marabá Industrial - PDC 2019-2023



3.3. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

3.3.1. Principais Riscos Identificados

A gestão de riscos busca por meio de processos identificar, avaliar, administrar e controlar potenciais eventos ou situações, para fornecer razoável certeza quanto ao alcance dos objetivos da organização.

No quadro ao lado estão dispostos os alguns objetivos estratégicos do PDC 2019-2023 e os principais riscos identificados capazes de dificultar ou impedir alcance das metas e dos objetivos estratégicos.

Quadro 1: Principais Riscos Identificados pelo Campus Marabá Industrial

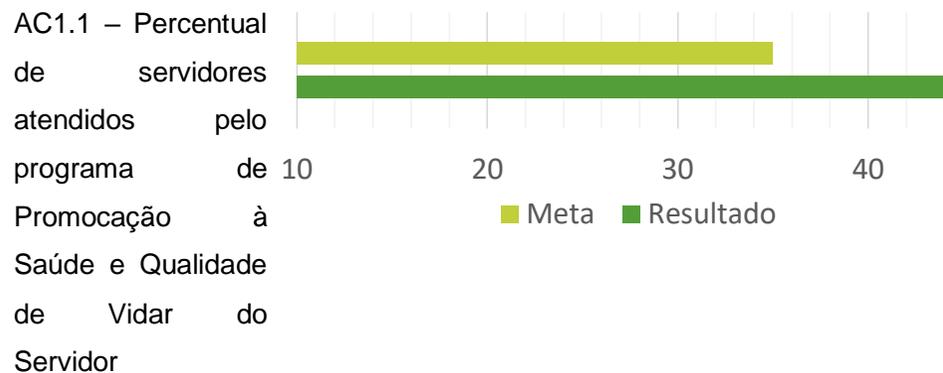
Objetivos Estratégicos	Principais Riscos Identificados	Medidas Mitigadoras
Implementar a Governança Institucional	Baixa eficácia na execução das metas	Intensificar acompanhamento do planejamento junto aos setores
Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados	Não aquisição de materiais necessários aos projetos	Readequação do projeto ao orçamento disponível
Aumentar a qualidade da formação acadêmica	Falta de infraestrutura para projetos de parcerias	Criar portfólio da instituição, ampliar divulgação do Campus na sociedade
Fortalecer o processo de ensino e aprendizagem	Não aprovação dos projetos de ensino	Conscientização dos servidores envolvidos nos cursos sobre a importância da ação
Fomentar políticas e programas institucionais e governamentais	Comunicação ineficiente entre os setores	Manter diálogo permanente com as coordenações de curso e egressos.
Melhorar os indicadores de qualidade educacional e avaliação	Alcance baixo nos conceitos da avaliação	Promover processos seletivos mais voltados para perfil do curso
Promover pesquisa científica e tecnológica	Contingenciamento orçamentário para publicação de edital	Realizar adequação orçamentária para atender indicador
Fortalecer as políticas de acesso, permanência, êxito e inclusão social	Aumento do número de alunos reprovados	Incentivar os conselhos de classes e equipes pedagógicas na realização dos trabalhos

3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

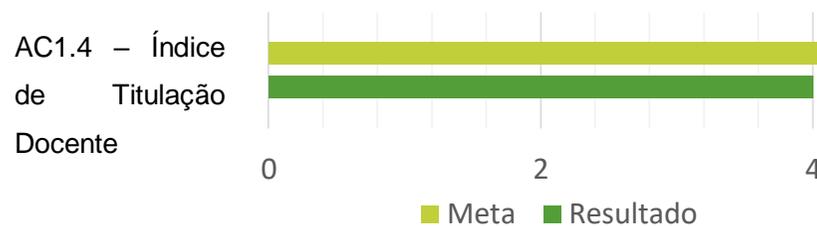
3.4.1. Resultados Alcançados Ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Aprendizado e Crescimento (AC)

Objetivo Estratégico – Desenvolver a gestão de pessoas com foco em resultados



A comissão de CSQV trabalhou em 2021 com os eventos "Arraial Virtual do CMI" e o "Setembro Amarelo com subtema formas de prevenção e valorização a vida" que promoveu a participação dos servidores nos dois eventos.



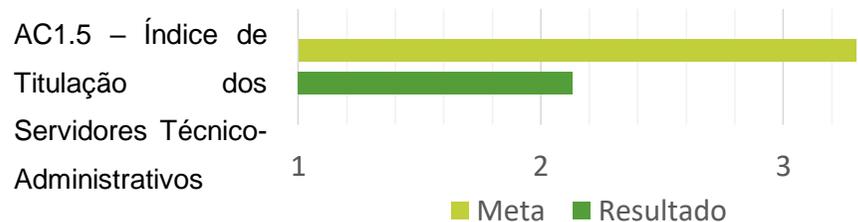
Considerando ainda os resultados de 2020, tendo em vista que os resultados da PNP 2021 ainda não foram publicados, o Campus contou com 5 novos docentes que alcançaram a titulação de mestrado.

3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

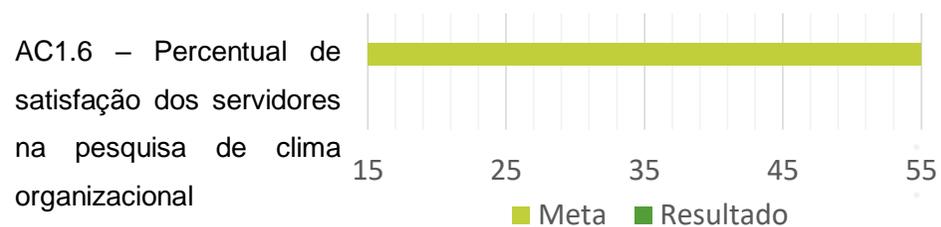
3.4.1. Resultados Alcançados Ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Aprendizado e Crescimento (AC)

Objetivo Estratégico – Desenvolver a gestão de pessoas com foco em resultados



Considerando os resultados de 2020, tendo em vista que os resultados da PNP 2021 ainda não foram publicados, o Campus contou com a qualificação de 3 novos servidores, sendo 1 mestrado e 2 a nível de especialização.



Não houve resultados registrados para indicador no exercício 2021.

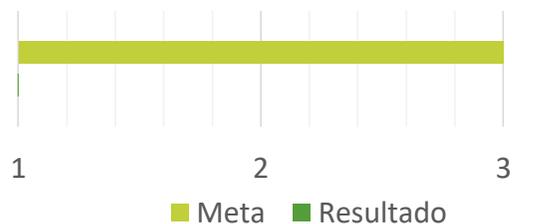
3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

3.4.1. Resultados Alcançados Ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Aprendizado e Crescimento (AC)

Objetivo Estratégico – Desenvolver a gestão de pessoas com foco em resultados

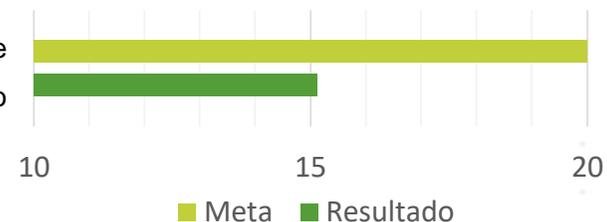
AC1.7 – Percentual de processos da área de gestão de pessoas



Não houve resultados registrados para indicador no exercício 2021.

Objetivo Estratégico – Implementar a Governança Institucional

AC2.1 – Percentual de processos de negócio modelados



O Campus apoiou o EGPGP no diagnóstico e na modelagem de alguns processos institucionais. Pelo levantamento foi identificado 86 processos institucionais sendo 11 modelados, sendo 2 processos modelados pelo EGPGP.

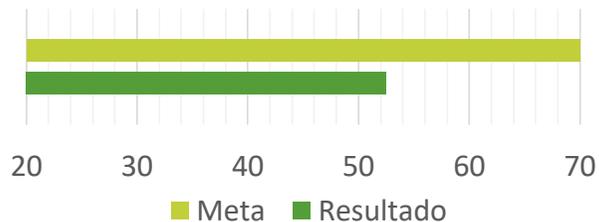
3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

3.4.1. Resultados Alcançados Ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Aprendizado e Crescimento (AC)

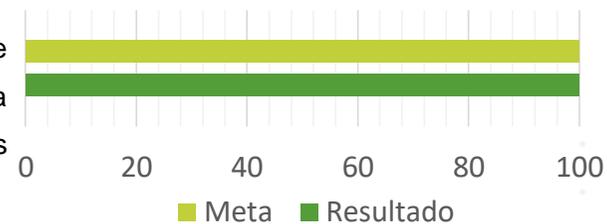
Objetivo Estratégico – Implementar a Governança Institucional

AC2.2 – Percentual de eficácia na execução do PDC



O Campus trabalhou em 2021 com 59 indicadores dos quais conseguiu alcançar a meta em 31 deles. Registrou resultados parciais em nove indicadores.

AC2.4 – Percentual de execução orçamentária alinhada aos objetivos estratégicos



O Campus conseguiu executar todo orçamento previsto para 2021 observando os instrumentos de planejamentos que o Campus e o IFPA.

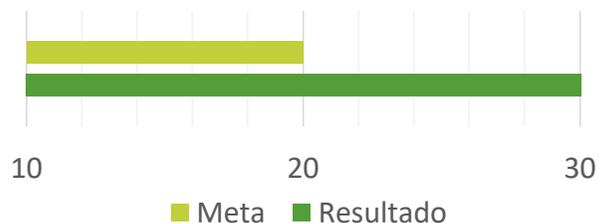
3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

3.4.1. Resultados Alcançados Ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Aprendizado e Crescimento (AC)

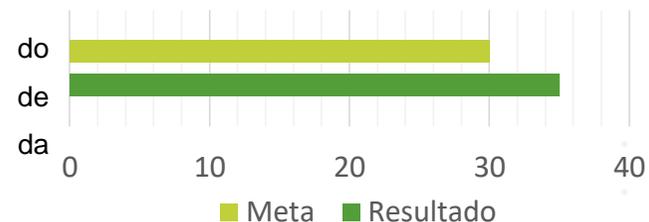
Objetivo Estratégico – Implementar a Governança Institucional

AC2.5 – Percentual de projetos de gestão gerenciados



O Campus apoiou o EGPGP no diagnóstico e na gestão de alguns projetos institucionais. Foi elaborado também 3ª Versão da Matriz de Projetos e Programas para facilitar o acompanhamento de cada projeto e programa do IFPA. Foram relacionados 27 programas sendo 22 em execução e 69 projetos sendo 52 em execução.

AC2.6 – Média do percentual de cumprimento da mitigação dos riscos



Foram realizadas reuniões com os setores no sentido de instruir e orientar a importância da política de gestão de riscos e de que formas os setores aplicariam na rotina de trabalho.

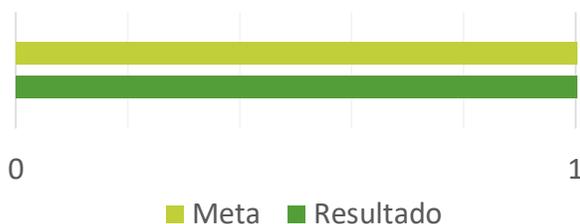
3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

3.4.1. Resultados Alcançados Ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Infraestrutura e Tecnologia (IT)

Objetivo Estratégico – Consolidar e ampliar a infraestrutura

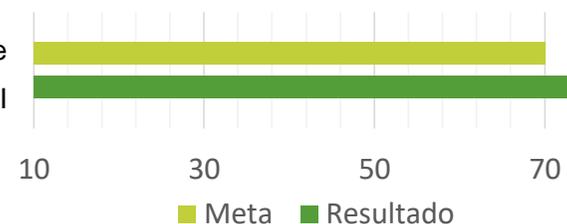
IT1.2 – Regularização com relação ao Habite-se, AVCB, titularidade do terreno e registro no SPIUnet.



O Campus conseguiu importantes avanços em relação ao HABITE-SE, AVCB e concluiu o processo de retificação da Titularidade do terreno e está providenciando o registro no SPIUnet.

Objetivo Estratégico – Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados

IT2.2 – Percentual de analistas e técnicos de TI alinhados ao PETI



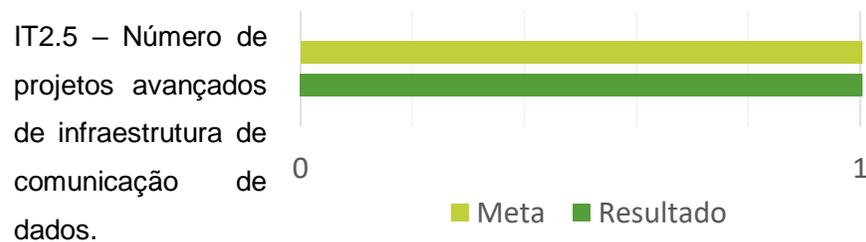
Por meio do Setor de Tecnologia da Informação, o Campus foi representado na 1ª e 2ª reunião da Diretoria de Tecnologia da Informação.

3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

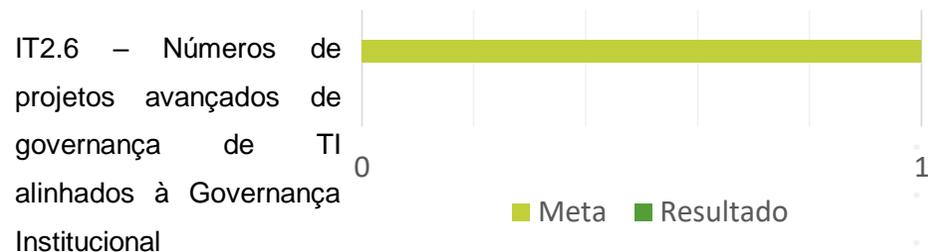
3.4.1. Resultados Alcançados Ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Infraestrutura e Tecnologia (IT)

Objetivo Estratégico – Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados



O Setor de Tecnologia do Campus realizou a substituição dos computadores do laboratório de informática 3 por novos computadores.



Não houve resultados registrados para indicador no exercício 2021.

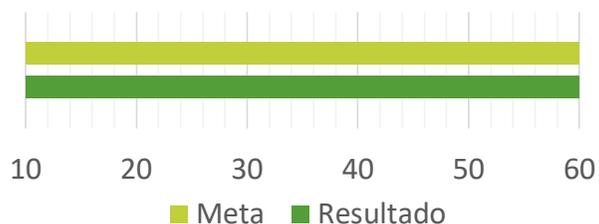
3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

3.4.1. Resultados Alcançados Ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Infraestrutura e Tecnologia (IT)

Objetivo Estratégico – Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados

IT2.7 – Número de licenças de software adquirida.

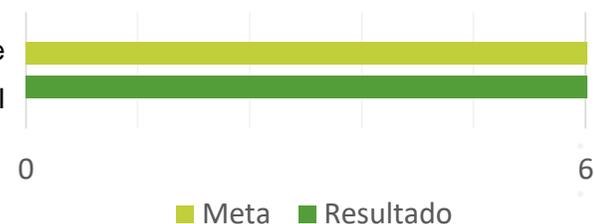


Foi solicitado aquisição de softwares para o curso de Agrimensura, conforme previsto no Plano Anual de Contratações (PAC).

Perspectiva – Orçamento e Finanças (OF)

Objetivo Estratégico – Otimizar a execução orçamentária e financeira

OF1.2 – Percentual de analistas e técnicos de TI alinhados ao PETI



Foi realizado adequação dos laboratórios do eixo metal-mecânica contribuindo na infraestrutura dos laboratórios e melhora nas aulas práticas.

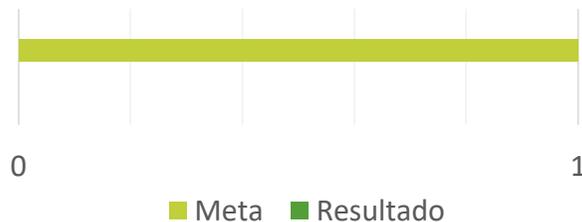
3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

3.4.1. Resultados Alcançados Ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Processos Internos (PI)

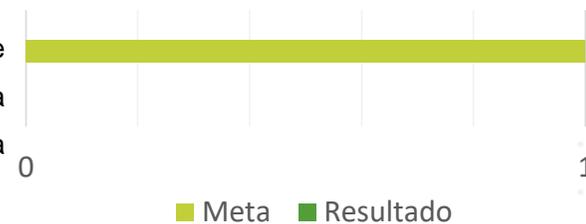
Objetivo Estratégico – Institucionalizar e expandir a EaD

PI1.1 – Número de polos de apoio presencial criados e avaliados.



O Campus por meio do Departamento de Ensino encaminhou o projeto de criação do polo EaD para Reitoria e aguarda análise e aprovação do processo.

PI1.3 – Percentual de vagas autorizadas para cursos na modalidade a distância.



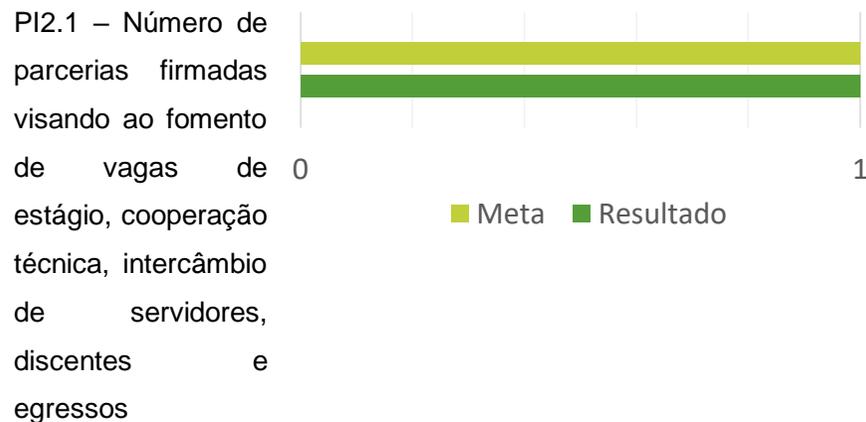
Não houve resultados registrados para indicador no exercício 2021.

3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

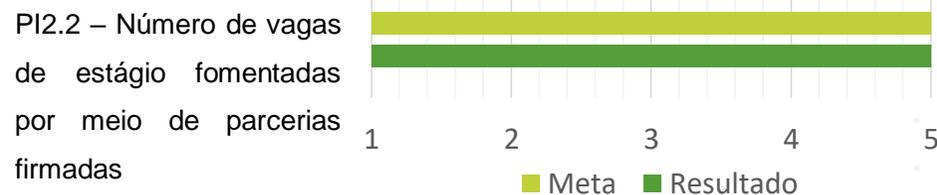
3.4.1. Resultados Alcançados Ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Processos Internos (PI)

Objetivo Estratégico – Aumentar a qualidade da formação acadêmica



O Campus realizou assinatura acordo de cooperação com a Prefeitura Municipal de Marabá, pelo prazo de três anos, a contar da assinatura, ocorrida em 01/12/2021.



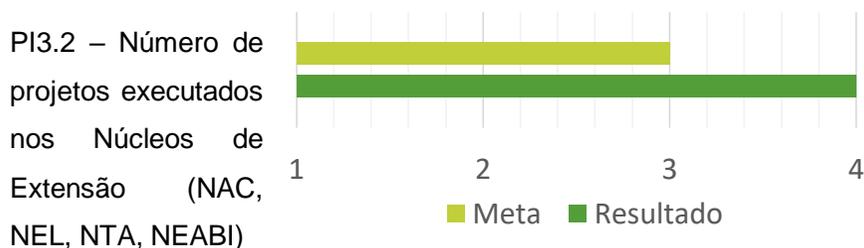
O Campus conseguiu por meio da empresa Evo Estágios assinatura de 5 ACTs entre alunos do IFPA e empresas da região.

3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

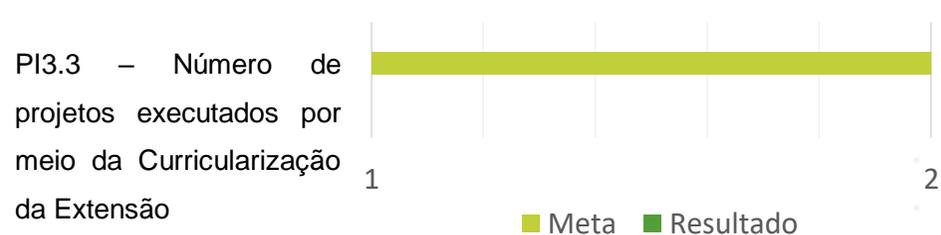
3.4.1. Resultados Alcançados Ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Processos Internos (PI)

Objetivo Estratégico – Fortalecer a indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão



Foram executados 4 projetos nos Núcleos: Sábados com Arte - Núcleo de Arte e Cultura; Caixa Preta Literária – NEABI; Ciranda de Leitura - Centro de Idiomas; Projeto Game Clube Cmi - Núcleo de Esporte e Lazer.



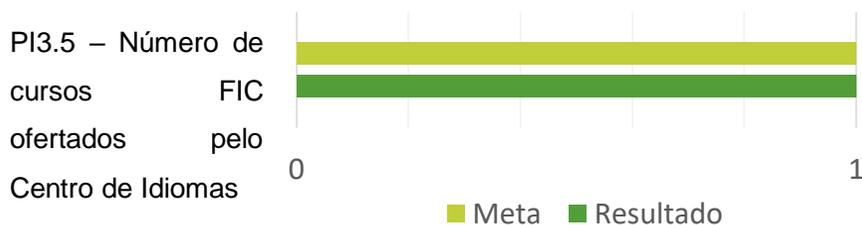
Os PPC dos cursos superiores do Campus passou por reformulação para inclusão da curricularização e a partir da aprovação da reformulação houve elaboração da minuta de edital de fluxo contínuo para Chamada de Submissão de Projetos de Extensão por meio da curricularização para publicação em fevereiro de 2022.

3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

3.4.1. Resultados Alcançados Ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

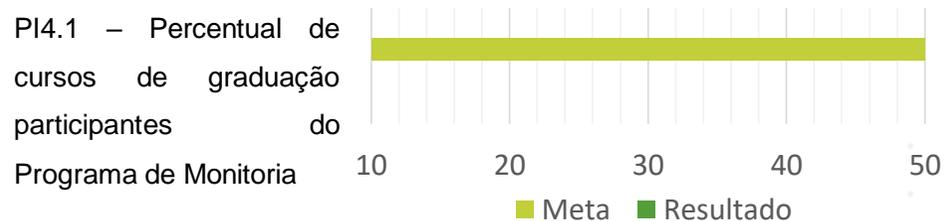
Perspectiva – Processos Internos (PI)

Objetivo Estratégico – Fortalecer a indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão



O Campus conseguiu criação e aprovação do curso de formação inicial e continuada de Inglês já com previsão de oferta de vagas no primeiro semestre de 2022.

Objetivo Estratégico – Fortalecer o processo de ensino e aprendizagem



Não houve resultados registrados para indicador no exercício 2021.

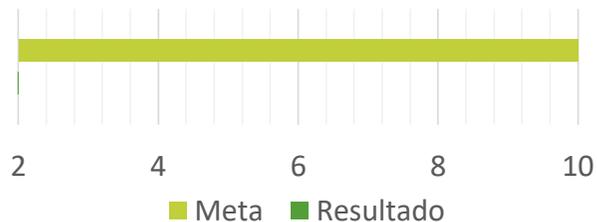
3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

3.4.1. Resultados Alcançados Ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Processos Internos (PI)

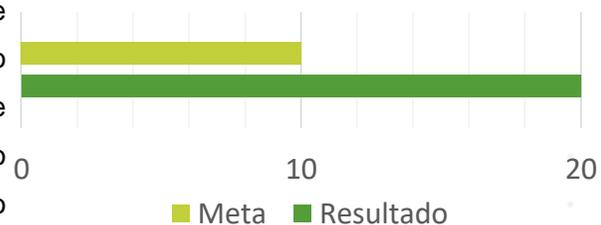
Objetivo Estratégico – Fortalecer o processo de ensino e aprendizagem

PI4.2 – Percentual de cursos de Educação Básica e Profissional e de Ensino de Graduação com política de nivelamento implementada



Não houve resultados registrados para indicador no exercício 2021.

PI4.3 – Percentual de cursos de Educação Básica e Profissional e Ensino de Graduação com projetos de ensino desenvolvidos



Não houve resultados registrados para indicador no exercício 2021.

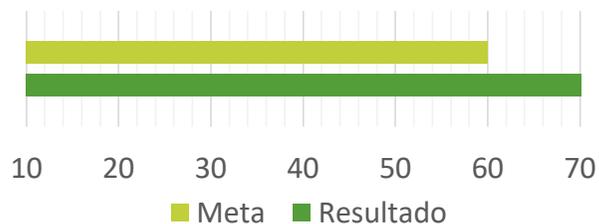
3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

3.4.1. Resultados Alcançados Ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Processos Internos (PI)

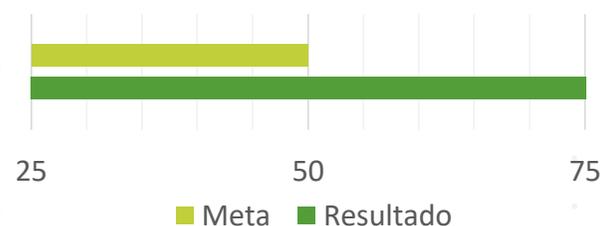
Objetivo Estratégico – Fortalecer o processo de ensino e aprendizagem

PI4.4 – Percentual de estudantes com necessidades educacionais específicas acompanhados pelo NAPNE



O Campus, por meio do NAPNE tem feito acompanhamento da discente com deficiente auditiva por meio do servidor interprete de libras.

PI4.5 – Percentual de cursos de graduação com mínimo de 10% de sua carga horária obrigatória constituído por programas e projetos de extensão



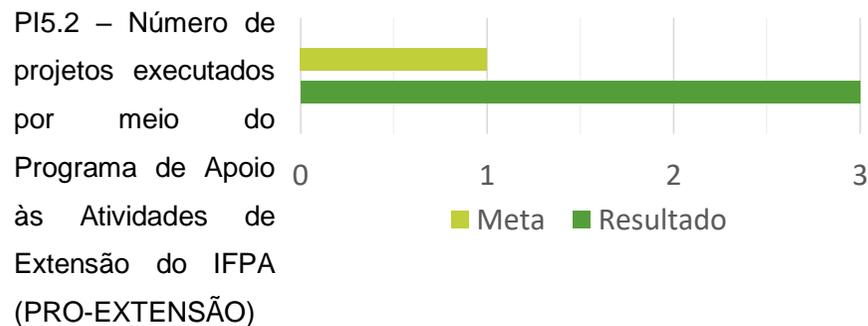
O Departamento de Ensino do Campus conduziu e apoiou os cursos superiores na reformulação dos Projetos Pedagógico de Cursos (PPC) para inclusão da curricularização da extensão.

3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

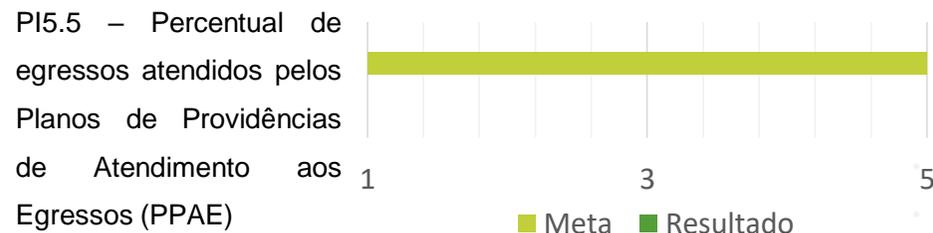
3.4.1. Resultados Alcançados Ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Processos Internos (PI)

Objetivo Estratégico – Fomentar políticas e programas institucionais e governamentais



O Campus conta com 3 projetos em execução por meio do PRO-EXTENSÃO.



Não houve resultados registrados para indicador no exercício 2021.

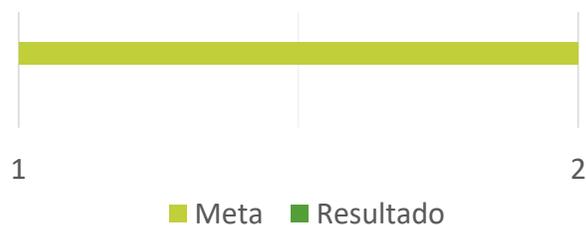
3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

3.4.1. Resultados Alcançados Ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Processos Internos (PI)

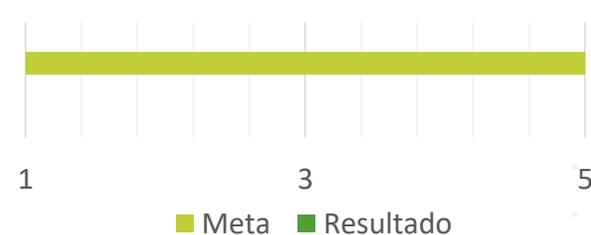
Objetivo Estratégico – Fomentar políticas e programas institucionais e governamentais

PI5.6 – Número de Boletins produzidos pela Rede OMT



Não houve resultados registrados para indicador no exercício 2021.

PI5.7 – Percentual de egressos inseridos no mercado de trabalho



Não houve resultados registrados para indicador no exercício 2021.

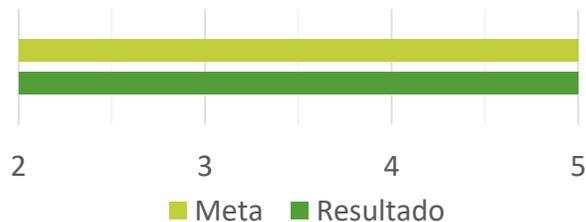
3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

3.4.1. Resultados Alcançados Ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Processos Internos (PI)

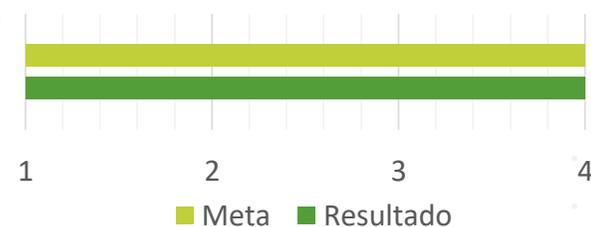
Objetivo Estratégico – Melhorar os indicadores de qualidade educacional e avaliação

PI7.1 – Percentual de requisitos de Acessibilidade



O Campus realizou a execução da obra de adequação da acessibilidade, da rede de drenagem, das instalações elétricas e da guarita e a construção do bloco anexo.

PI7.3 – Média das notas dos cursos no Conceito de Curso (CC)



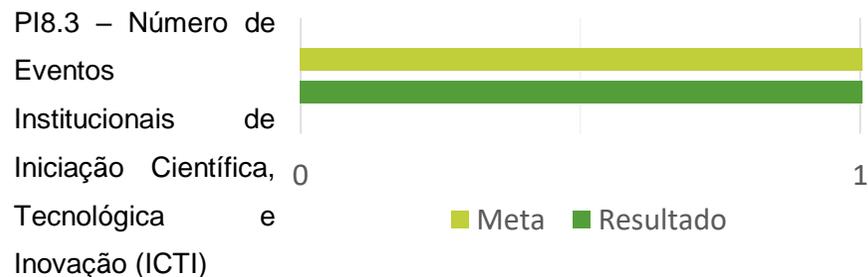
Média do Conceito de Curso Institucional no exercício 2021 e o conceito com nota 4, manteve-se.

3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

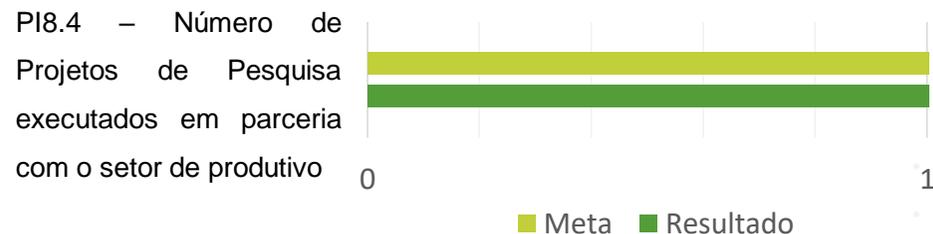
3.4.1. Resultados Alcançados Ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Processos Internos (PI)

Objetivo Estratégico – Promover pesquisa científica e tecnológica



Campus realizou em setembro a 4ª edição do MAIPE - Mostra Acadêmica Integrada de Pesquisa e Extensão do Campus Marabá Industrial, com ampla participação da comunidade acadêmica e com tema central “Os desafios da pesquisa em tempos de pandemia”.



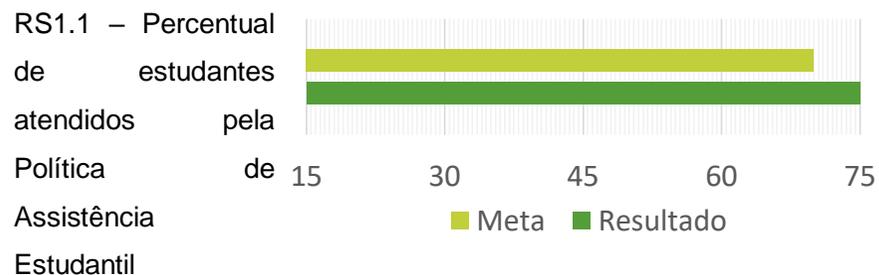
O Campus, por meio do Departamento de Pesquisa, em conjunto com a empresa Correias Mercúrio elaboraram projeto de equipamento para monitoração em tempo real da espessura de correias transportadoras durante o processo de fabricação na planta fabril.

3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

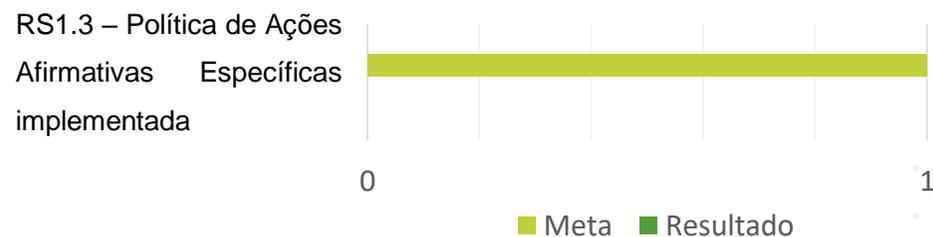
3.4.1. Resultados Alcançados Ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Resultados à Sociedade (RS)

Objetivo Estratégico – Fortalecer as políticas de acesso, permanência, êxito e incluso social



O Campus publicou durante o ano de 2021 os editais de auxílio permanência, inclusão digital, kit pedagógico que ajudou e apoio os discentes na manutenção dos estudos.



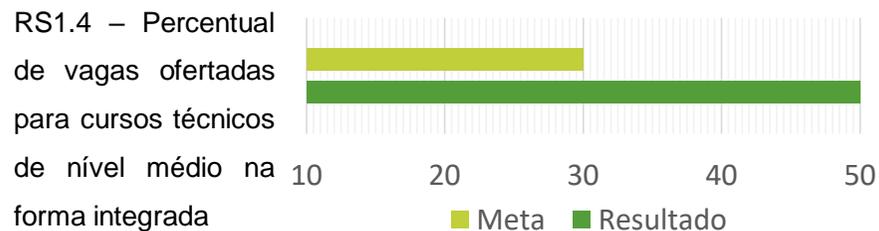
Não houve resultados registrados para indicador no exercício 2021.

3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

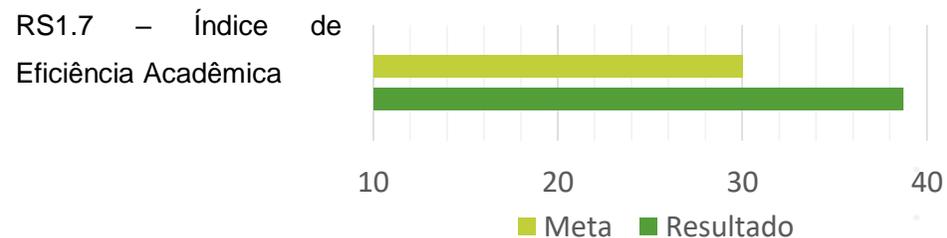
3.4.1. Resultados Alcançados Ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Resultados à Sociedade (RS)

Objetivo Estratégico – Fortalecer as políticas de acesso, permanência, êxito e incluso social



Através do Edital nº 01, de 13 de janeiro de 2021, o Campus ofertou 120 vagas para cursos integrados ao Ensino Médio divididos nos seguintes cursos: Informática, Controle Ambiental, Eletromecânica e para Edificações. Ao todo o Campus ofereceu 240 vagas contando também com os cursos superiores e pós graduação.



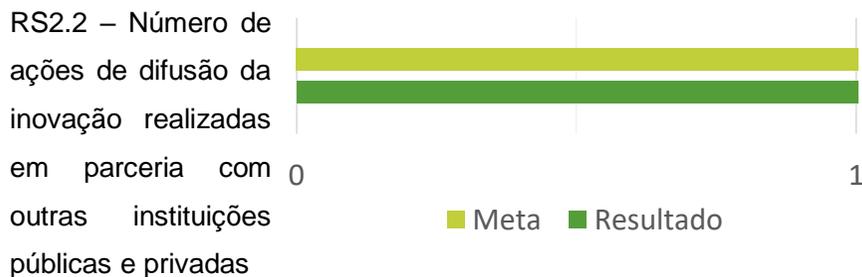
Como ainda não houve a publicação do resultado pela Plataforma Nilo Peçanha referente ao ano 2021, iremos registrar o resultado de 2020 que foi 38,70%. No ano de 2021 o Campus trabalhou na reformulação dos PPC, replanejamento das ofertas e na formação docente nos encontros pedagógicos.

3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

3.4.1. Resultados Alcançados Ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

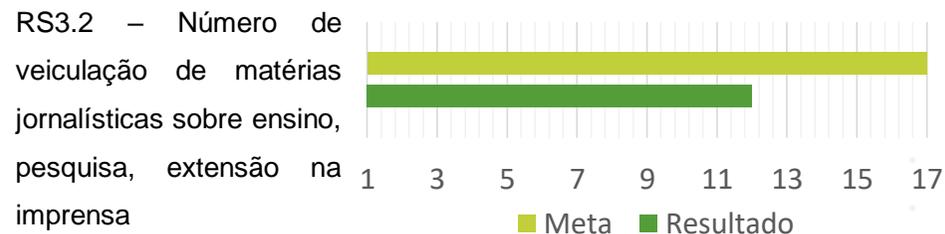
Perspectiva – Resultados à Sociedade (RS)

Objetivo Estratégico – Estimular a inovação, sua proteção e transferência para a sociedade



O Campus promoveu em parceria com CRHM (Centro de Referência em História e Memória do Sul e Sudeste do Pará), vinculado a UNIFESSPA, o projeto de fechaduras inteligentes para controle de acesso aos laboratórios e salas-arquivos.

Objetivo Estratégico – Aprimorar a comunicação com a sociedade



O Campus tem buscado fortalecer a parceria com veículos jornalísticos locais visando promover cada vez mais o Campus na imprensa da cidade de Marabá. Como resultado, tem promovido diversas materiais em diferentes formas e canais na imprensa.

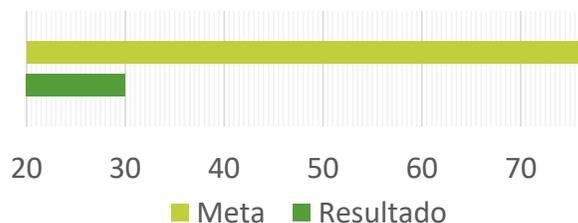
3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

3.4.1. Resultados Alcançados Ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Resultados à Sociedade (RS)

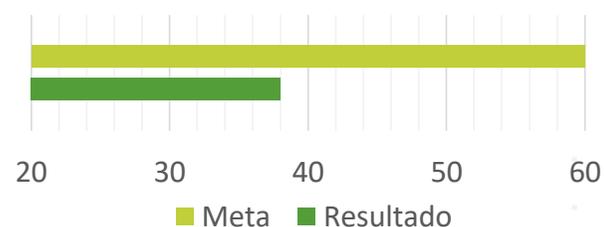
Objetivo Estratégico – Ampliar a sustentabilidade ambiental

RS4.3 – Percentual na execução do plano de ações ambientais



Ainda em processo de consolidação dos trabalhos envolto da área de Meio Ambiente, a Comissão de Meio Ambiente registrou em 2021 o seu primeiro resultado em relação ao PIAA.

RS4.4 – Percentual de eficácia na execução do PLS



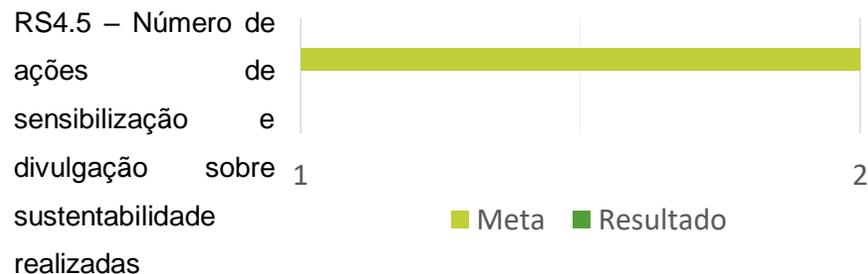
Ainda em processo de consolidação dos trabalhos envolto da área de Meio Ambiente, a Comissão de Meio Ambiente trabalhou com 14 indicadores do PLS e alcançou a meta em 5 indicadores e registrou ainda resultados parciais em 2 indicadores.

3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

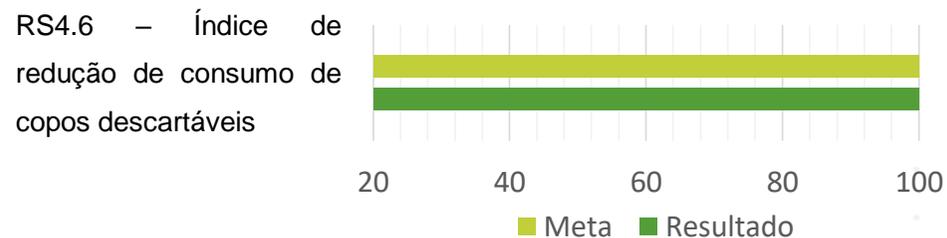
3.4.1. Resultados Alcançados Ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Resultados à Sociedade (RS)

Objetivo Estratégico – Ampliar a sustentabilidade ambiental



Não houve resultados registrados para indicador no exercício 2021.



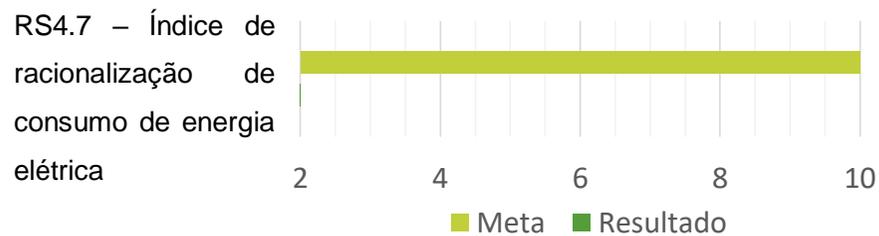
O Campus tem promovido orientações aos servidores para adotarem seus copos duráveis considerando que o Campus não realiza mais licitações para compra de copos descartáveis.

3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

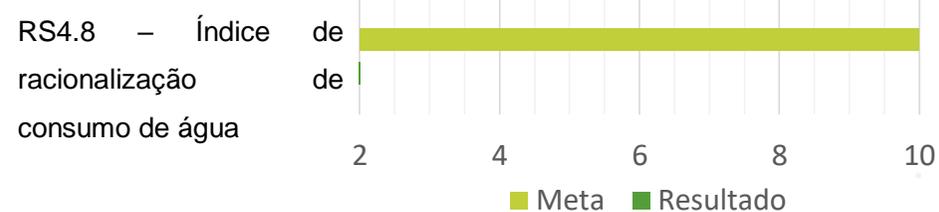
3.4.1. Resultados Alcançados Ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Resultados à Sociedade (RS)

Objetivo Estratégico – Ampliar a sustentabilidade ambiental



Não houve resultados registrados para indicador no exercício 2021.



Não houve resultados registrados para indicador no exercício 2021.

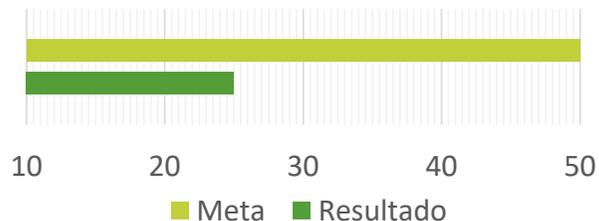
3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

3.4.1. Resultados Alcançados Ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Resultados à Sociedade (RS)

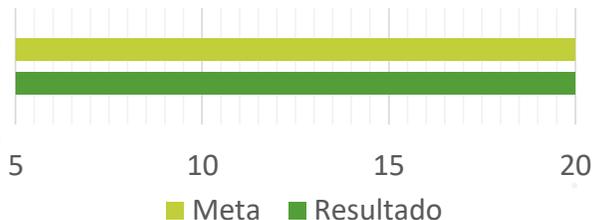
Objetivo Estratégico – Ampliar a sustentabilidade ambiental

RS4.9 – Índice de racionalização de consumo do papel



No Campus atualmente há estabelecido um sistema de cotas mensais para os departamentos e diretorias de forma a otimizar e colaborar na distribuição e uso do papel.

RS4.10 – Percentual de gastos com aquisições de bens e serviços com critérios de sustentabilidade em relação ao total



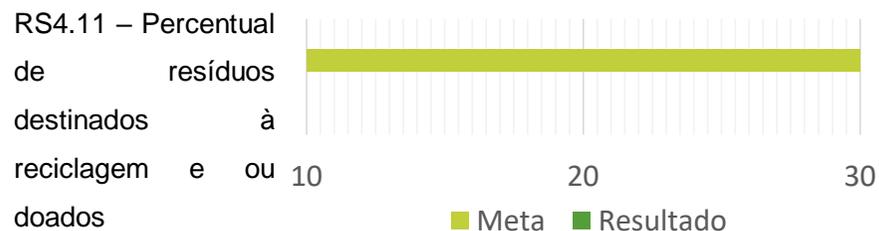
O Campus realizou diretamente até outubro de 2021 duas licitações no formato SRP (Sistema de Registro de Preço) e em ambos os instrumentos licitatórios há estabelecido critérios de sustentabilidade a serem observados pelas empresas.

3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

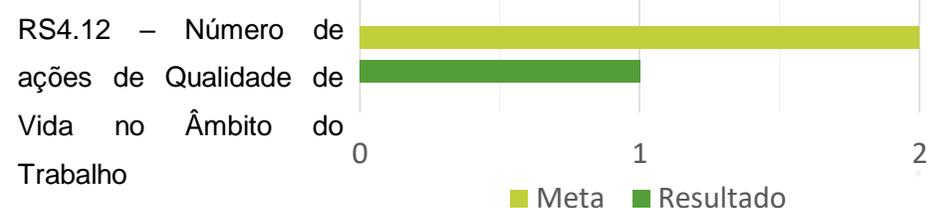
3.4.1. Resultados Alcançados Ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Resultados à Sociedade (RS)

Objetivo Estratégico – Ampliar a sustentabilidade ambiental



Não houve resultados registrados para indicador no exercício 2021.



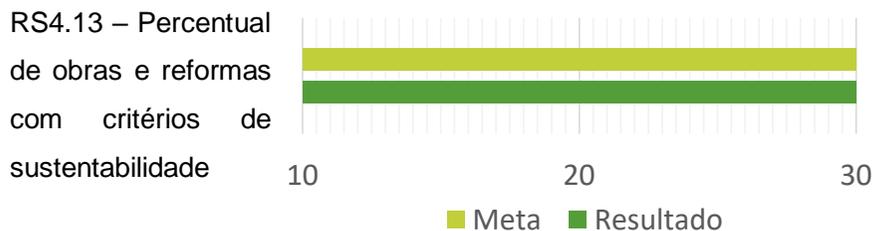
O Campus realizou o evento Arraial Virtual do Campus Marabá Industrial com brincadeiras, show ao vivo, apresentações de artes juninas, concurso do melhor traje junino, concurso de miss e mister caipira.

3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

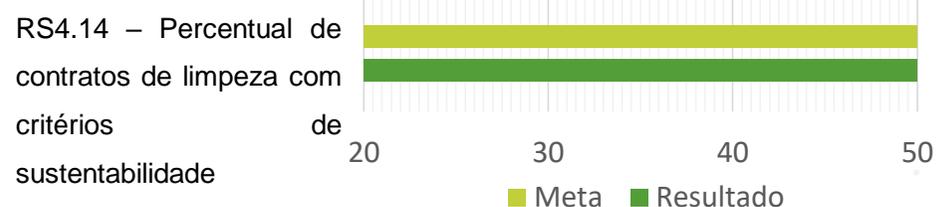
3.4.1. Resultados Alcançados Ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Resultados à Sociedade (RS)

Objetivo Estratégico – Ampliar a sustentabilidade ambiental



O Campus possui atualmente um contrato de obra vigente para adequação de acessibilidade, rede de drenagem, instalações elétricas e da guarita e construção do bloco anexo. O contrato traz, dentre outras, diretrizes ambientais para execução da obra.



O Campus possui apenas um contrato de limpeza o qual foi elaborado com as exigências legais de sustentabilidade ambiental na execução do serviço.

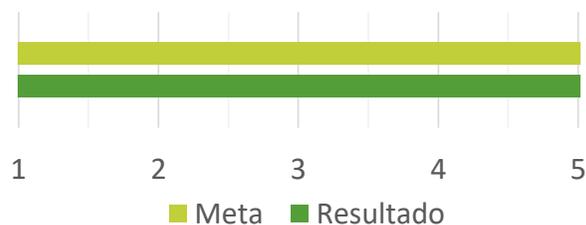
3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

3.4.1. Resultados Alcançados Ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Resultados à Sociedade (RS)

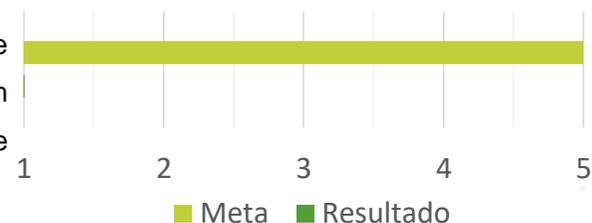
Objetivo Estratégico – Ampliar a sustentabilidade ambiental

RS4.15 – Índice de redução do consumo de combustível



Com a pandemia, home office dos servidores e o ensino remoto promoveu uma queda no consumo de combustível e no gasto geral com os veículos institucionais.

RS4.16 – Índice de redução de gastos com suprimentos de impressão



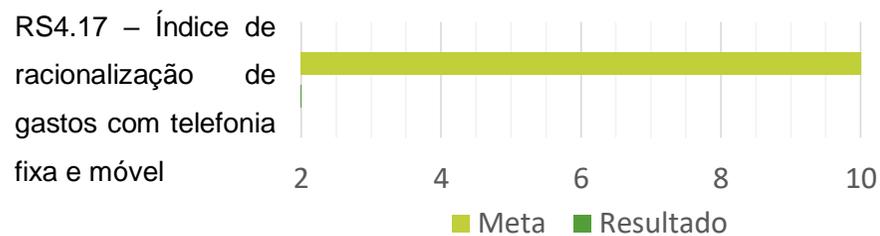
Em decorrência do Contrato nº 06/2020 de prestação de serviços de outsourcing de impressão corporativa firmado pelo IFPA para atender todos os Campi, não há como, nesse primeiro momento, levantar esse gasto diretamente no contrato.

3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

3.4.1. Resultados Alcançados Ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Perspectiva – Resultados à Sociedade (RS)

Objetivo Estratégico – Ampliar a sustentabilidade ambiental



Não houve resultados registrados para indicador no exercício 2021.

3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

3.4.2. Principais Programas, Projetos e Iniciativas



O Campus promoveu Acolhimento Institucional dos estudantes com objetivo de apresentar mais sobre a instituição e as relações e aspectos do ensino, pesquisa e extensão.



A Comissão de Saúde e Qualidade de Vida organizou e promoveu em 2021 com os eventos "Arraial Virtual do CMI" e o "Setembro Amarelo" com subtema formas de prevenção e valorização a vida"



O Campus publicou durante o ano de 2021 os editais de auxílio permanência, inclusão digital, kit pedagógico que ajudou e apoio os discentes na manutenção dos estudos.



A Comissão de Meio Ambiente promoveu a Semana do Meio Ambiente com o tema: "A Geração que pode fazer as pazes com a Natureza" contando com palestras, mesas-redondas, minicursos e manifestações culturais.

3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

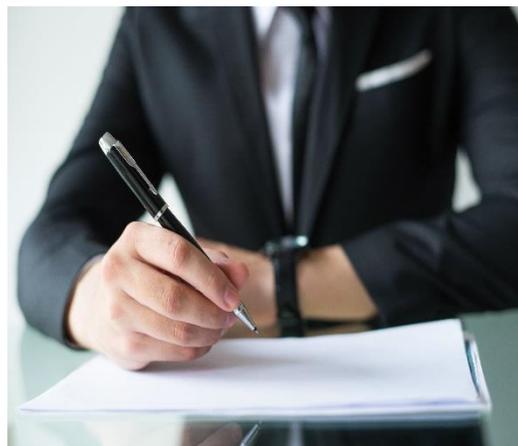
3.4.2. Principais Programas, Projetos e Iniciativas



O Campus tem cada vez mais fortalecido os núcleos de extensão, como parte, foram executados 4 projetos nos Núcleos, entre eles, o projeto Ciranda de Leitura promovido pelo Centro de Idiomas.



Campus realizou em setembro a 4ª edição do MAIPE - Mostra Acadêmica Integrada de Pesquisa e Extensão, com ampla participação da comunidade acadêmica e com tema central “Os desafios da pesquisa em tempos de pandemia”.



O Campus realizou assinatura acordo de cooperação com a Prefeitura Municipal de Marabá, pelo prazo de três anos, a contar da assinatura, ocorrida em 01/12/2021.

3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

3.4.3. Resultados Acadêmicos

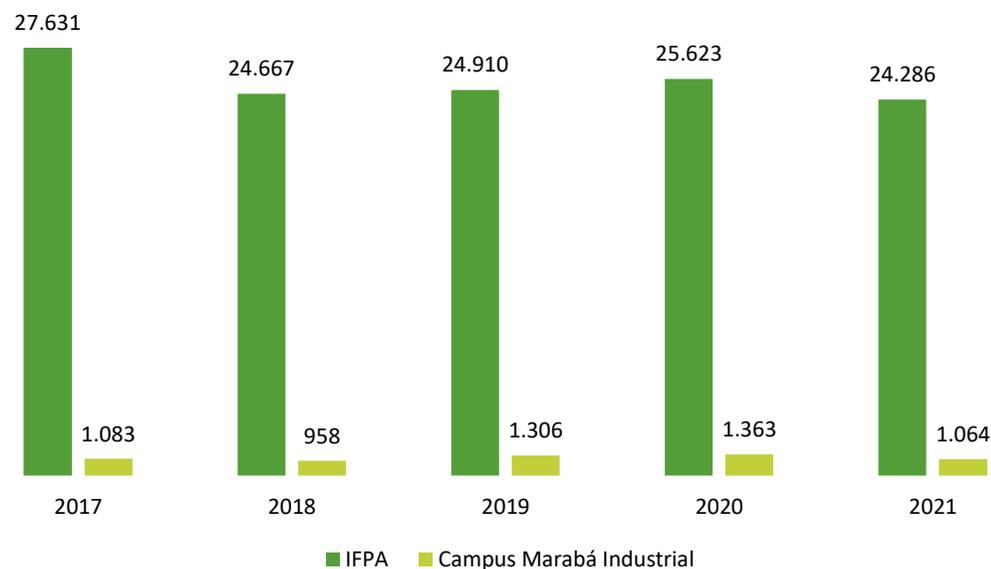
Nesta seção iremos apresentar indicadores relacionados área acadêmica do Campus extraídos da PNP, sistema mantido pelo MEC que visa coletar, validar e disseminar estatísticas oficiais da Rede Federal de Educação, Profissional, Científica e Tecnológica. Alguns indicadores virão acompanhado de uma análise com a finalidade de exemplificar melhor seu resultado.

Matrículas Equivalentes

Este indicador converte a quantidade de Matrículas em Matrículas Equivalentes, que são as matrículas ponderadas pela carga horária, fator de esforço e nível dos cursos.

Percebe-se que houve diminuição no número de matrículas, devido a falta de salas de aula para novas turmas no ano de 2021, pois o Campus não possuía salas suficientes para todas as turmas, o que foi ocasionado pela pandemia, onde os alunos de turmas anteriores dos cursos de ensino médio integrado tiveram suas formações adiadas e consequentemente ocuparam salas que já deveriam estar livres.

Gráfico 1: Matrículas equivalentes



Fonte: PNP, 2021

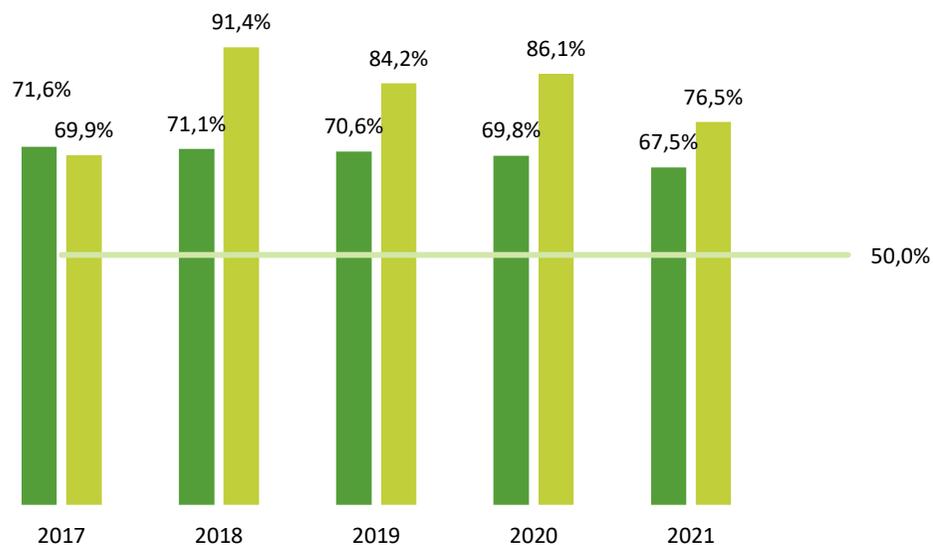
3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

3.4.3. Resultados Acadêmicos

Matrículas Equivalentes em Cursos Técnicos

Este indicador mede o percentual de matrículas equivalentes vinculadas a Cursos Técnicos. A meta para este indicador foi definida a partir do que estabelece o Art. 8º da Lei 11.892/2008.

Gráfico 2: Matrículas equivalentes em cursos técnicos



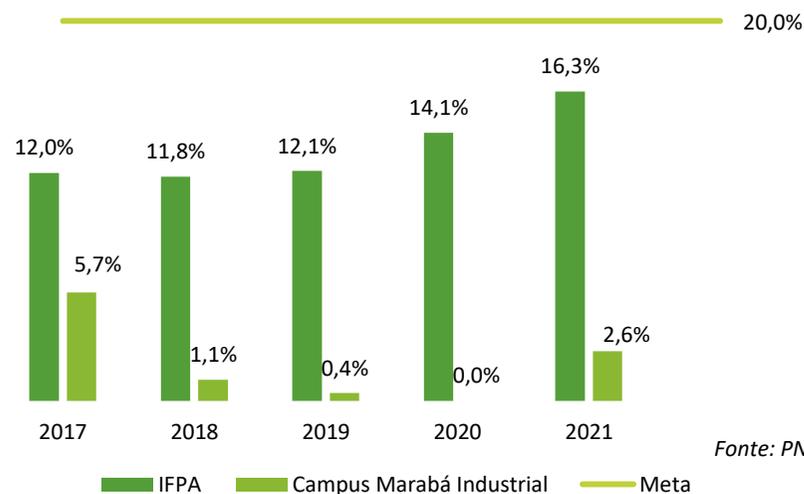
Fonte: PNP, 2021

Há um pequeno decréscimo de matrículas no ano letivo 2021, fato que ocorreu pelos mesmos motivos da queda do número de matrículas equivalentes. Porém ainda assim a meta institucional foi cumprida.

Matrículas Equivalentes em Cursos de Formação de Professores

Este indicador mede o percentual de matrículas equivalentes vinculadas à formação de professores. A Meta para este indicador foi definida a partir do que estabelece o Art. 8º da Lei 11.892/2008

Gráfico 3: Matrículas equivalentes em cursos formação de professores



Fonte: PNP, 2021

Em 2021 houve o processo de elaboração e aprovação dos projetos pedagógicos dos Cursos de Licenciatura em Letras e Informática, com previsão de oferta de cursos de Licenciatura a partir de 2022. No ano de 2022 as duas turmas foram iniciadas e ainda temos previsão de oferta de uma turma de pós-graduação de Docência EPT. Com essas ações alcançaremos a meta estabelecida.

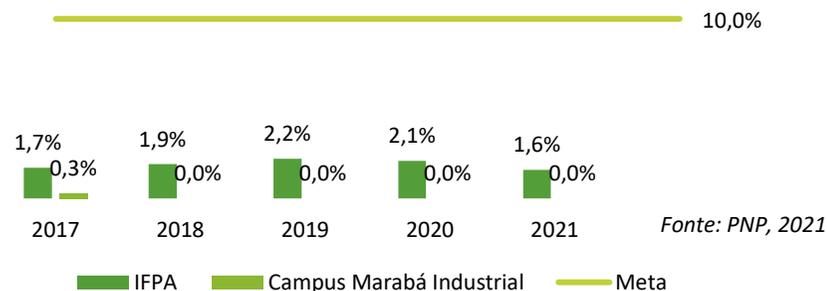
3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

3.4.3. Resultados Acadêmicos

Matrículas Equivalentes em Educação de Jovens e Adultos

Este indicador mede o percentual de matrículas equivalentes nos cursos de Formação Inicial e Continuada de Trabalhadores (FIC) e cursos de educação profissional técnica de nível médio contemplados no programa nacional de integração da educação profissional com a educação básica na modalidade EJA. A Meta para este indicador foi definida a partir do que estabelece o § 1º do Art. 2º do decreto 5.840/2006.

Gráfico 4: Matrículas equivalentes em educação de jovens e adultos



Considerando que o Projeto Pedagógico do curso técnico integrado ao ensino Médio na modalidade EJA em metalurgia foi aprovado no fim do ano de 2021, não houve tempo hábil para inserção no processo seletivo e nem ainda de execução de processo seletivo próprio. Está sendo desenvolvido edital para oferta em 2023.1 e ainda temos 7 cursos EJA/FIC aprovados

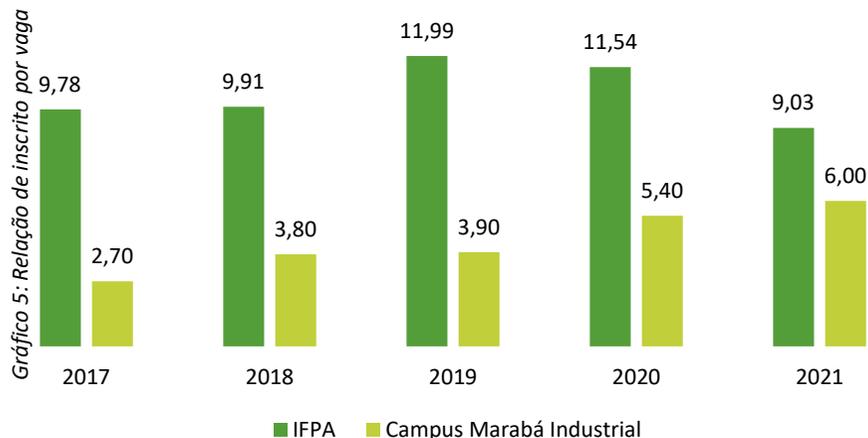
pele Edital 017/2022 do MEC para início em 2023.1, totalizando 210 vagas em parceria com as Secretarias Municipais de Educação da Cidade de Marabá, Nova Ipixuna, São Domingos e Itupiranga. Dessa forma atingiremos a meta institucional no ano de 2023.

Relação de Inscritos por Vaga

Este indicador mede a relação entre a quantidade de candidatos inscritos e a quantidade de vagas oferecidas pelo Campus. Neste sentido, o Campus Marabá Industrial tem obtido um crescimento contínuo desde o ano de 2017 devido a alguns fatores, reformulação dos seus tipos de ofertas de cursos, divulgação através de feiras de profissões, desenvolvimento de projetos juntos as escolas públicas de ensino fundamental.

3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

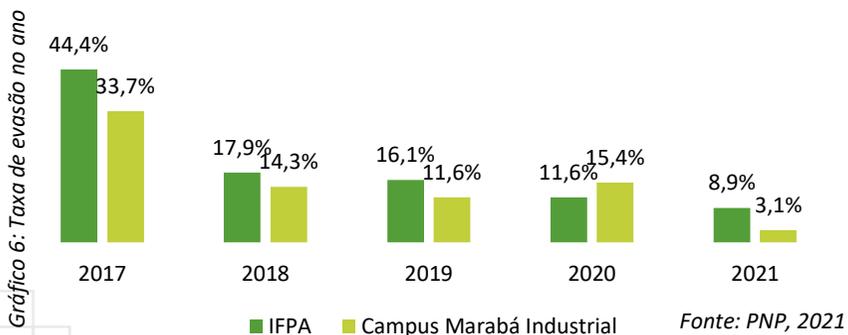
3.4.3. Resultados Acadêmicos



Fonte: PNP, 2021

Taxa de Evasão no Ano

Este indicador mede o percentual de matrículas que perderam o vínculo com a instituição no ano de referência sem a conclusão do curso em relação ao total de matrículas. Para este cálculo é empregado o conceito de matrícula e não de matrícula equivalente.



Fonte: PNP, 2021

O gráfico mostra uma tendência de queda dos índices de evasão no período, interrompida no ano de 2020, quando há um aumento em relação ao ano anterior, considerando as dificuldades enfrentadas em consequência da pandemia de COVID 19, esse aumento já era esperado e não foi maior em decorrência de políticas de permanência e êxito desenvolvidas no período pela instituição de ensino que possibilitaram ainda uma queda mais acentuada ainda das taxas de evasão em 2021.

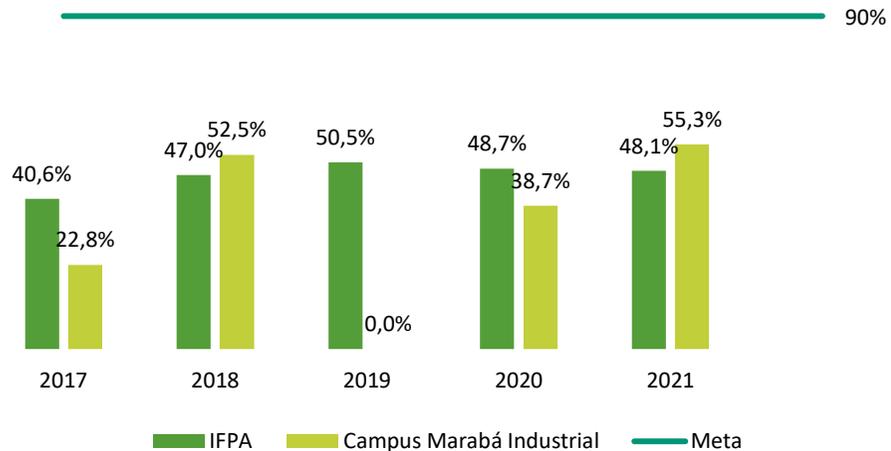
Eficiência Acadêmica

Este indicador mede o percentual de alunos que concluíram o curso com êxito dentro do período previsto (+ 1 ano), acrescido de um percentual (projeção) dos alunos retidos no ano de referência que poderão concluir o curso. São considerados apenas os alunos matriculados em ciclos de matrícula com término previsto para o ano anterior ao Ano de Referência. Para este cálculo é empregado o conceito de matrícula e não de matrícula equivalente. A Meta prevista para este indicador é derivada da meta de conclusão contida na estratégia 11.11 e 12.3 da Lei 13.005/2014. Nesse sentido, o campus Marabá Industrial teve uma leve melhora na eficiência no ano de 2021.

3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

3.4.3. Resultados Acadêmicos

Gráfico 7: Eficiência acadêmica



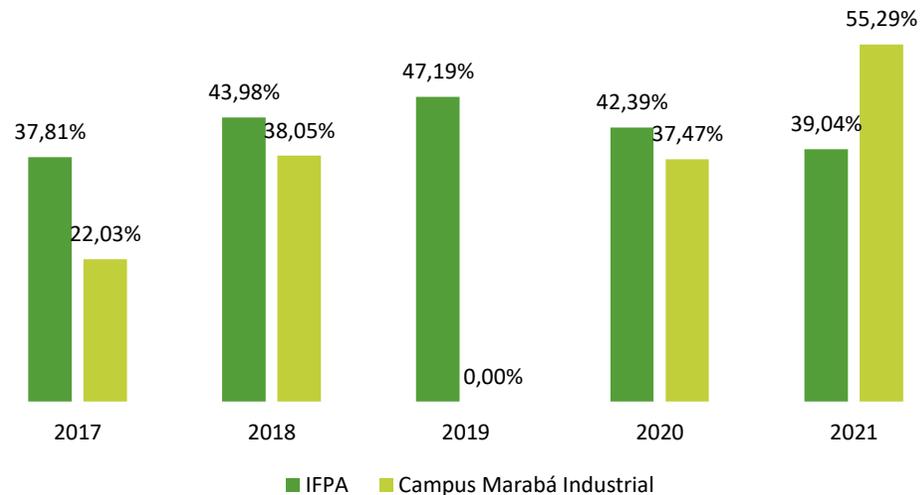
Fonte: PNP, 2021

Com o intuito de melhorar o índice de eficiência acadêmica dos cursos ofertados no Campus, houve reformulação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos, replanejamento das ofertas e formação docente nos encontros pedagógicos.

Conclusão Ciclo

O gráfico mede o percentual de conclusão em relação ao total de matrículas atendidas. O resultado deste indicador possui relação direta com a duração dos cursos. E mostra que o Campus Marabá Industrial tem evoluído nos trabalhos de permanência e êxito do campus.

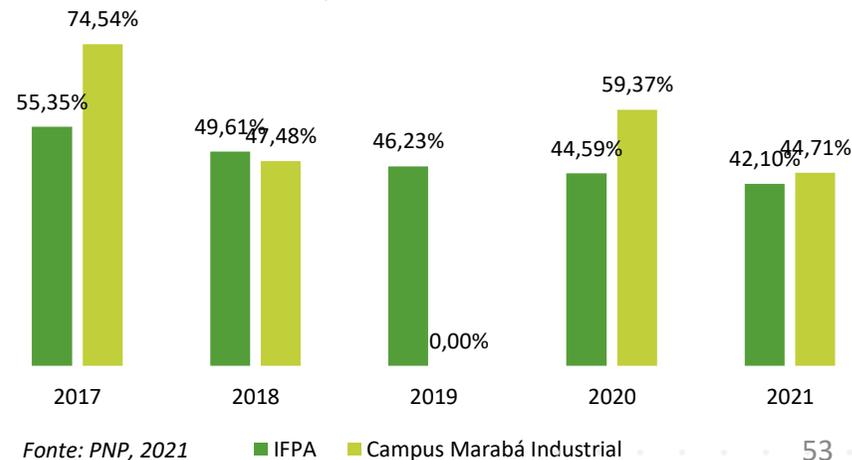
Gráfico 8: Conclusão no ciclo



Fonte: PNP, 2021

Evasão no Ciclo

Gráfico 9: Evasão no ciclo



Fonte: PNP, 2021

3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

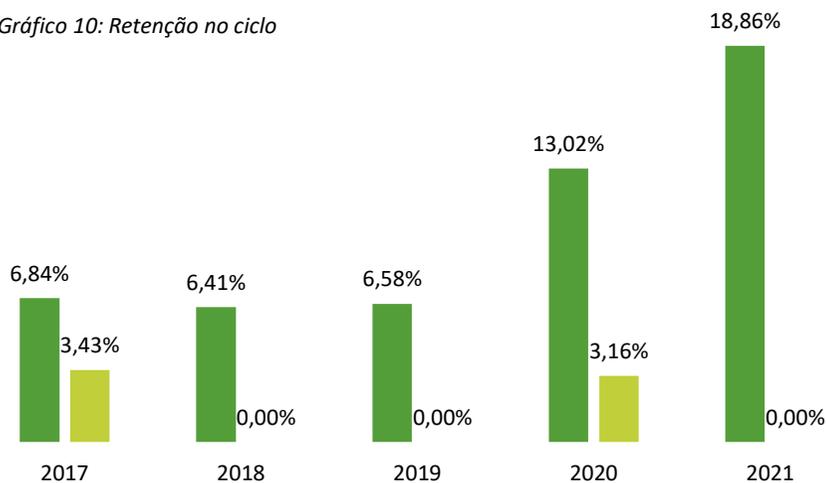
3.4.3. Resultados Acadêmicos

A Evasão do ciclo coincide com as consequências da pandemia da COVID-19.

Retenção Ciclo

Este indicador mede o percentual de alunos que permaneceram com a matrícula ativa não concluindo seus cursos no período previsto. Ações de combate a retenção têm sido promovidas, pois este índice está diretamente relacionado ao aumento da evasão, ou seja, quando o discente fica retido, há uma tendência forte de evadir e não concluir o curso.

Gráfico 10: Retenção no ciclo



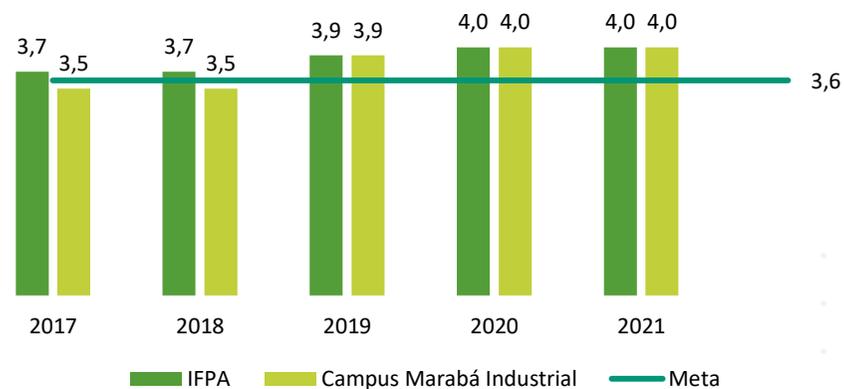
Fonte: PNP, 2021

■ IFPA ■ Campus Marabá Industrial

Titulação Docente

Este indicador mede a titulação média dos professores efetivos da Rede Federal. Considerando o mínimo de 1,0 e o máximo de 5,0, a meta 3,60 foi definida a partir do estabelecido pela Meta 13 da Lei 13.005/2014.

Gráfico 11: Titulação docente



Fonte: PNP, 2021

Nos últimos anos a administração tem apoiado e incentivado os docentes a buscarem e adquirirem novas titulações.

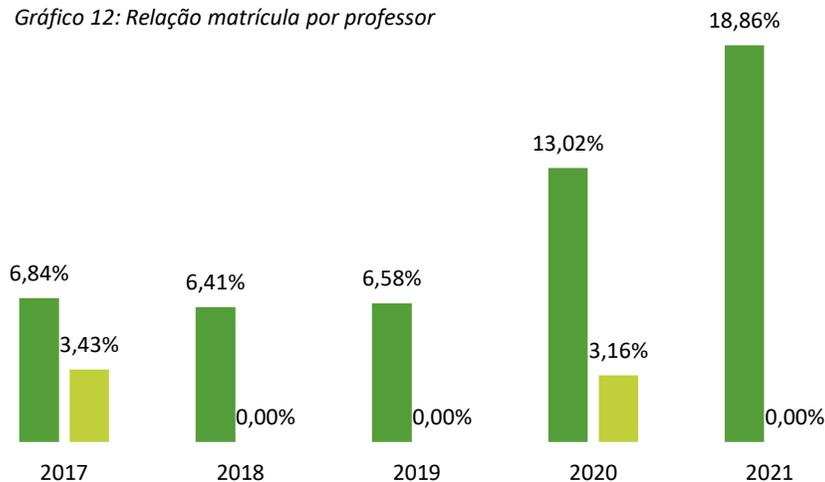
3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

3.4.3. Resultados Acadêmicos

Relação Matrícula por Professor

Este indicador mede a relação entre a quantidade de matrículas equivalentes e a quantidade de docentes ativos, mais conhecido como RAP. O Campus teve uma queda no indicador, que foi ocasionada principalmente pela pandemia, pois as turmas que deviam ter concluído no ano de 2020 tiveram atraso na sua formação e por esse motivo ficamos impossibilitados de ter entrada de novas turmas conforme previsão, devido ao número de salas disponíveis, conseqüentemente diminuindo o número de matrículas.

Gráfico 12: Relação matrícula por professor



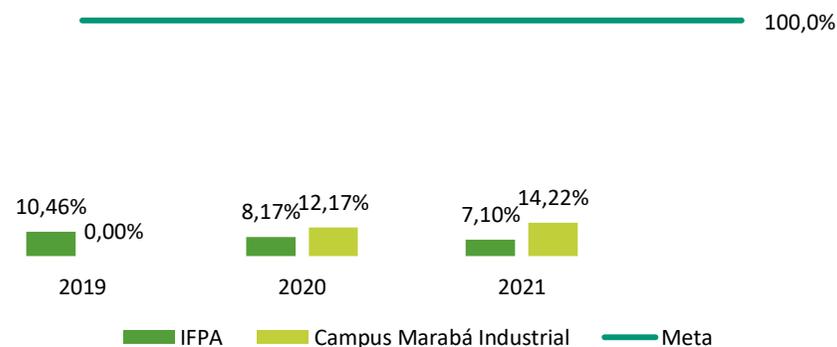
Fonte: PNP, 2021

■ IFPA ■ Campus Marabá Industrial

Índice de Verticalização

O índice de verticalização é um indicador que visa aferir o atendimento do inciso III do Art. 6º da Lei 11.892/2008, identificando a oferta de “tipos de cursos” distintos dentro de um mesmo “Subeixo Tecnológico” em uma mesma Unidade de Ensino.

Gráfico 13: Índice de verticalização



Fonte: PNP, 2021

O campus oferta cursos de Ensino Médio integrado, Especialização, Tecnologia e em 2022 iniciou a oferta de licenciaturas, que permitirá melhorar a meta da verticalização.

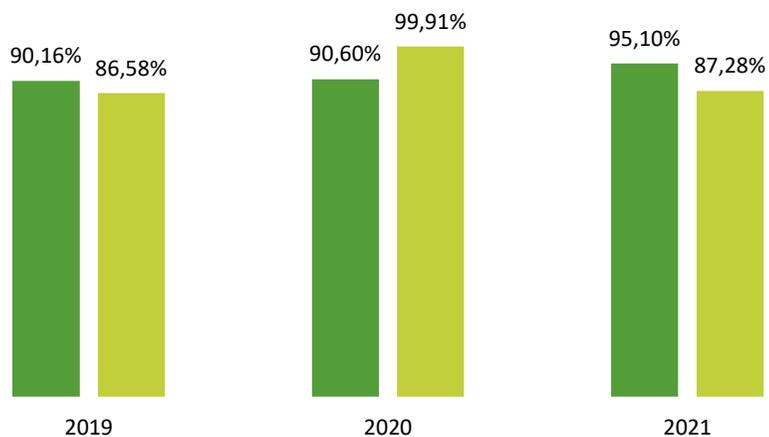
3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

3.4.3. Resultados Acadêmicos

Taxa de Ocupação

A taxa de ocupação é um indicador que visa aferir a relação entre a quantidade de matrículas ativas no ano de referência e a quantidade de vagas ofertadas em um determinado curso. No Campus, a diminuição da taxa se deve pelas dificuldades dos processos seletivos de forma remota no ano da pandemia da COVID-19.

Gráfico 14: Taxa de ocupação



Fonte: PNP, 2021

■ IFPA ■ Campus Marabá Industrial

Reserva de Vagas

Este indicador verifica o cumprimento da Lei nº 12.711/2012, que garante a reserva de 50% das matrículas por curso e turno nas 59 universidades federais e 38 institutos federais a alunos oriundos integralmente do ensino médio público, em cursos regulares ou da educação de jovens e adultos. Os demais 50% das vagas permanecem para ampla concorrência.

Gráfico 15: Reserva de vagas



Fonte: PNP, 2021

■ IFPA ■ Campus Belém — Meta

Nos processos seletivos do Campus Marabá Industrial sempre é observado os percentuais legais viando cumprimento da lei.

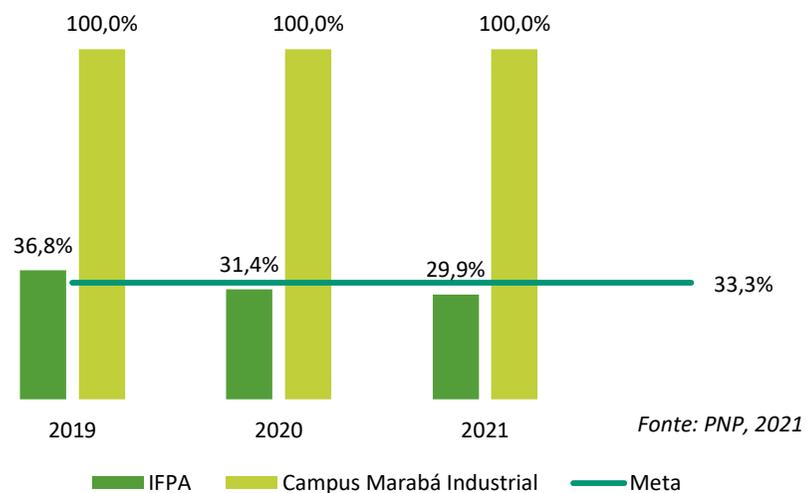
3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

3.4.3. Resultados Acadêmicos

Vagas Noturnas

Este indicador mede o percentual de vagas de graduação ofertadas para o período noturno. A meta 33,30% foi definida a partir do estabelecido pela Meta 12 da Lei 13.005/2014.

Gráfico 16: Vagas noturnas

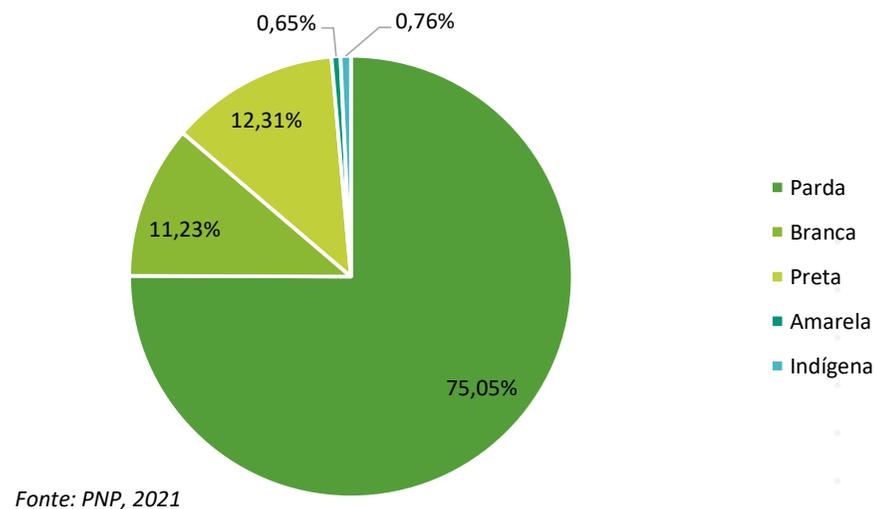


No período descrito, todas as graduações são ofertadas no período noturno.

Classificação Racial Declarada

Os próximos gráficos são informações adicionais quanto a caracterização do público atendido pelo Campus, levando-se em consideração a classificação racial declarada, a renda per capita familiar declarada, o sexo e a faixa etária.

Gráfico 17: Classificação racial declarada

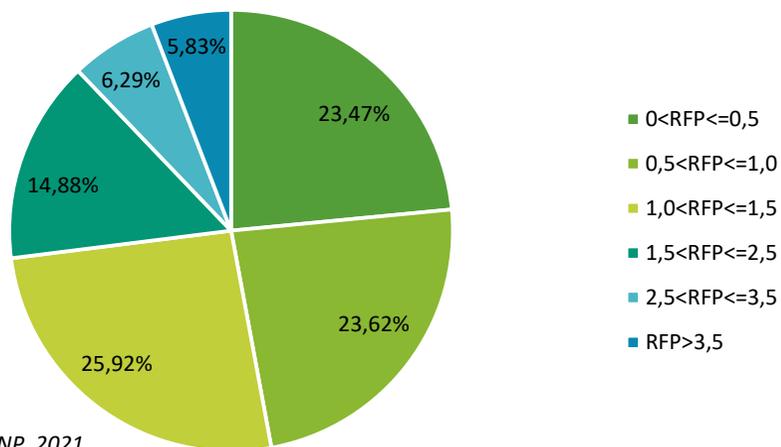


3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

3.4.3. Resultados Acadêmicos

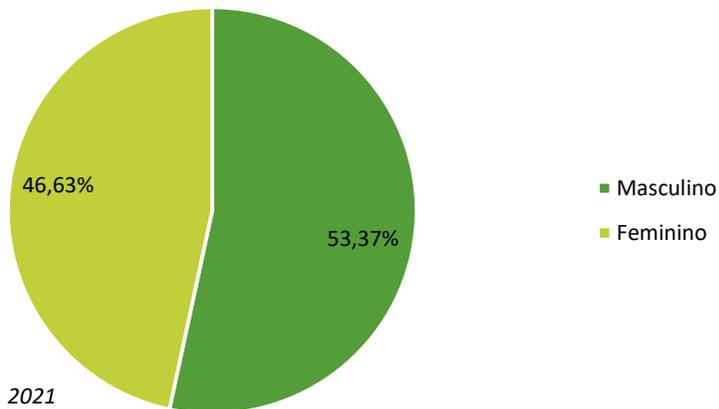
Renda Declarada

Gráfico 18: Renda declarada



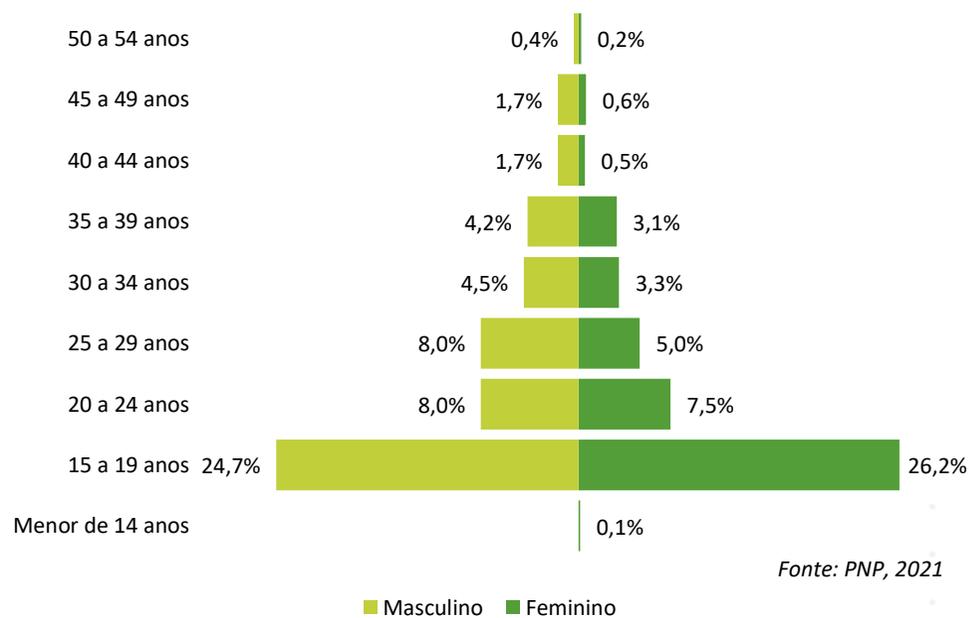
Sexo

Gráfico 19: Sexo



Faixa Etária

Gráfico 20: Faixa etária



O Campus Marabá Industrial atende em sua maioria alunos pardos (75,1%), alunos com renda declarada de até 1,5 (73%). A base de alunos está na faixa etária de 15 a 19 anos (50,9%), refletindo alunos dos cursos integrados ao ensino médio.

3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

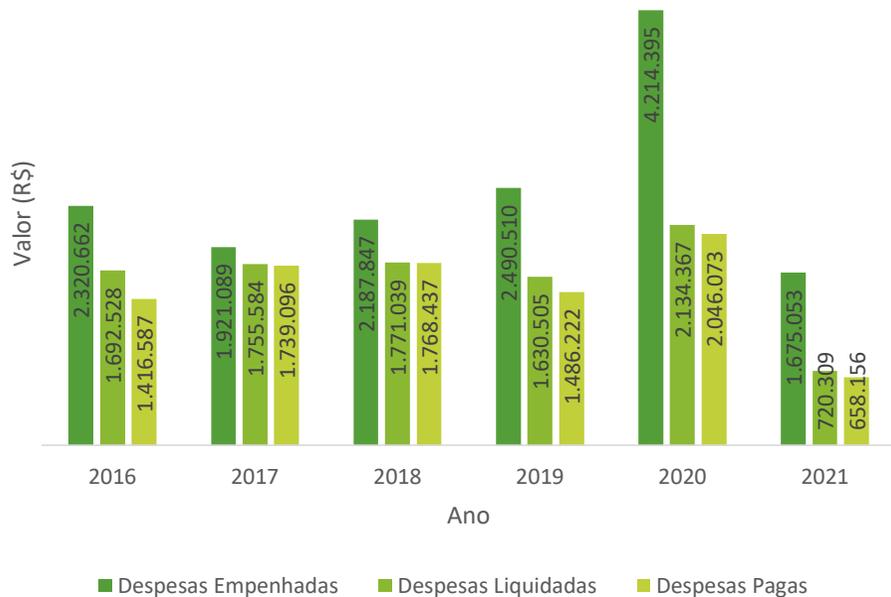
3.4.4. Resultados Administrativos

3.4.4.1. Gestão Orçamentária e Financeira

3.4.4.1.1. Perfil do gasto

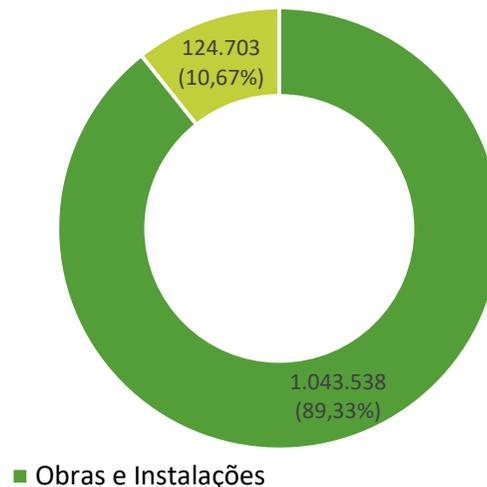
Os recursos de investimento executados em 2021 tiveram como prioridade a aquisição de equipamentos e materiais permanentes para uso laboratorial nas coordenações de curso, execução da obra de adequação da acessibilidade, da rede de drenagem, das instalações elétricas e da guarita e construção de novo bloco, e obra de adequação do sistema de combate a incêndio dos Campi do IFPA localizados em Marabá-PA.

Gráfico 21: Execução Orçamentária por Ano e por Estágio da Despesa



Fonte: SIAFI, 2022

Gráfico 22: Despesas com investimento empenhadas em 2021 por Elemento de Despesa



Fonte: SIAFI, 2022

Referente às despesas de custeio, com a realização de novos procedimentos licitatórios foi possível otimizar as despesas com atividades finalísticas necessárias ao bom andamento das atividades da instituição, aquisição de materiais de consumo para uso laboratorial nas coordenações de curso, e aquisição materiais e equipamentos de prevenção, em razão da pandemia do novo CORONAVÍRUS (COVID-19).

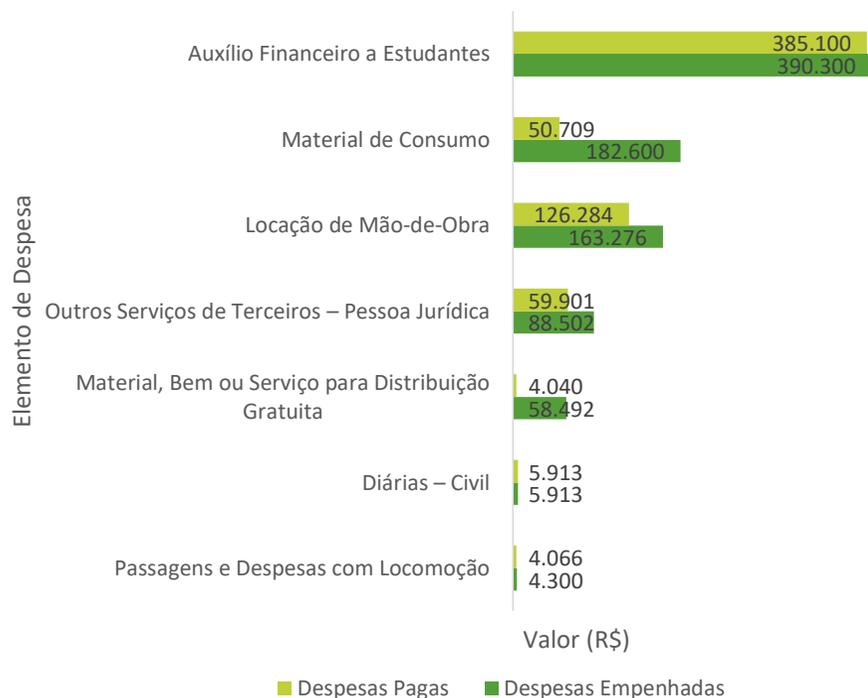
3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

3.4.4. Resultados Administrativos

3.4.4.1. Gestão Orçamentária e Financeira

3.4.4.1.1. Perfil do gasto

Gráfico 23: Despesas com custeio em 2021 por Elemento de Despesa e por Estágio da Despesa



Fonte: SIAFI, 2022

3.4.4.1.2. Análise do desempenho orçamentário e financeiro

Em 2021 é possível identificar avanços na execução de despesas com materiais de consumo, representado pela aquisição de materiais para os laboratórios e ressuprimento do almoxarifado.

Dessa forma a execução ficou com percentual geral baixo uma vez que no geral foram realizados aditivos contratuais durante a execução da contratação de obra de grande valor econômico nas competências, que foi realizada ao final do exercício de 2020, como evidência o gráfico 1 e 2.

Registra-se, ainda, a execução de orçamento de investimento envolvendo a aquisição de materiais de uso laboratorial, aditivos contratuais da obra de adequação da acessibilidade, da rede de drenagem, das instalações elétricas e da guarita e construção do bloco anexo do IFPA-Campus Marabá Industrial, e obra de adequação do sistema de combate a incêndio dos *Campi* do IFPA localizados em Marabá-PA.

3.4.4.1.3. Principais desafios e ações futuras

Desafios

Assegurar o funcionamento de toda a estrutura do Campus, a despeito do cenário econômico desfavorável em razão da pandemia do novo CORONAVÍRUS (COVID-19).

Ações Futuras

Dar continuidade às atividades de racionalização das despesas correntes do Campus.

3.4.4.2. Gestão de Custos

3.4.4.2.3. Principais desafios e ações futuras para alocação mais eficiente de recursos e melhoria da qualidade dos gastos públicos

Desafios

Aprimorar a gestão orçamentária e financeira visando atender ao objetivo estratégico do Campus de otimizar a aplicação de recursos.

Ações Futuras

Promover melhoria nos processos de contratação de bens e serviços; e prosseguir nas diretrizes do Planejamento Estratégico do IFPA.

3.4.4.3. Gestão de Licitações e Contratos

3.4.4.3.1. Conformidade legal)

Os procedimentos de licitações são submetidos à apreciação e aprovação da procuradoria jurídica localizada na Reitoria do IFPA, garantindo, desta forma, a conformidade das contratações com as normas aplicáveis, especialmente as leis 8.666/1993; 10.520/2002; 12.462/2011, Lei Complementar 123/2006, Decretos 9.507/2018; 7.746/2012; 7.892/2013; 8.538/2015; 10.024/2019, e regulamentos publicados pelo Ministério da Economia (Instruções Normativas nº 01/2019/SEGES/ME; 01/2019/SGD/ME; e 73/2020/SEGES/ME) e pelo então MPOG (IN nº 05/2017/SEGES/MP).

Durante a elaboração de editais, termos de referência e contratos administrativos, são observando os modelos e lista de verificação disponibilizados pela Advocacia Geral da União (AGU), em atendimento às constantes mudanças na legislação e regulamentos aplicáveis aos procedimentos de licitações e contratos.

A partir de 2021 a gestão da licitações da unidade envolve a consolidação do planejamento dos *campi* vinculados a Unidade Administrativa de Serviços Gerais (UASG) de Compras do Campus Marabá Industrial (Marabá Industrial, Marabá Rural, Parauapebas, Conceição do Araguaia, Paragominas e Tucuruí), conforme Plano de Redimensionamento das UASG do IFPA, aprovado pela Nota Técnica SEI nº 30428/2020/ME, em atendimento à Portaria nº 13.623, de 10 de dezembro de 2019, da Secretária de Gestão do Ministério da Economia.

Dentre as principais ferramentas utilizadas, destaca-se os sistemas SIPAC, PGC, SISG, SIASG e SICAF.

3.4.4.3. Gestão de Licitações e Contratos

3.4.4.3.2. Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados para o funcionamento administrativo.

Quadro 2: Detalhamento dos Gastos em Contratações

Nº CONTRATO	Nº PROCESSO CONTRATAÇÃO	OBJETO	VALOR TOTAL/ESTIMADO
008/2020	23051.025694/2019-14	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL	R\$ 370.828,92
010/2020	23051.025803/2019-95	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	R\$ 330.322,20
005/2017	23051.017566/2017-27	APOIO ADMINISTRATIVO - MOTORISTA	R\$ 59.794,92
008/2019	23051.013290/2019-70	APOIO ADMINISTRATIVO - ARTIFICE, RECEPCIONISTA, OFICIAL DE MANUTENÇÃO	R\$ 144.880,68
006/2020	23051.023590/2019-67	SERVIÇOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO	R\$ 24.000,00
004/2018	23051.024032/2017-57	TRATAMENTO, MANUTENÇÃO E MONITORAMENTO DE ÁGUA	R\$ 29.976,63
005/2018	23051.007574/2018-46	FORNECIMENTO DE ÁGUA E TRATAMENTO DE ESGOTO	R\$ 12.076,89
004/2017	23051.022487/2017-38	FORNECIMENTO DE ENERGIA	R\$ 144.959,11
002/2020	23051.026227/2019-01	INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR E REFRIGERAÇÃO	R\$ 167.588,42
006/2018	23051.000323/2018-31	GERENCIAMENTO DE FROTAS	R\$ 119.535,00
007/2019	23051.004901/2019-99	MANUTENÇÃO IMPRESSORA RISO	R\$ 49.201,80
004/2020	23051.018356/2020-17	SERVIÇOS E PRODUTOS EXCLUSIVOS - EBCT	R\$ 8.000,00
006/2019	23051.013604/2019-34	PUBLICIDADE LEGAL - EBC	R\$ 12.000,00
003/2019	23051.002686/2019-91	PUBLICIDADE LEGAL - DOU	R\$ 6.608,00
007/2018	23051.002323/2018-75	AGENCIAMENTO DE PASSAGENS	R\$ 50.874,12

Fonte: SICON, 2022

3.4.4.3. Gestão de Licitações e Contratos

3.4.4.3.3. Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações

Quadro 3: Contratações e sua Associação aos Objetivos Estratégicos – parte 1

OBJETIVOS ESTRATÉGICO: IT1 – CONSOLIDAR E AMPLIAR A INFRAESTRUTURA				
Nº CONTRATO	Nº PROCESSO CONTRATAÇÃO	OBJETO	VALOR TOTAL/ESTIMADO	JUSTIFICATIVA
003/2020	23051.002208/2018-09	OBRA DE ADEQUAÇÃO DA ACESSIBILIDADE, REDE DE DRENAGEM, INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E GUARITA E CONSTRUÇÃO DO BLOCO ANEXO.	R\$ 2.097.576,84	Necessidade de adequação da acessibilidade, da rede de drenagem, das instalações elétricas e da guarita e construção do bloco anexo (cantina, reprografia, copa e área de descanso e convivência para colaboradores) do IFPA-Campus Marabá Industrial.
008/2020	23051.025694/2019-14	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL	R\$ 370.828,92	Proteger diuturnamente, através de postos de vigilância, o patrimônio público, suas instalações, bem como assegurar a integridade física dos servidores e de toda a comunidade discente.
010/2020	23051.025803/2019-95	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	R\$ 330.322,20	Manutenção das condições necessárias ao bom desempenho das atribuições dos servidores, colaboradores e demais envolvidos.
005/2017	23051.017566/2017-27	APOIO ADMINISTRATIVO - MOTORISTA	R\$ 59.794,92	Necessidade de atendimento aos servidores, discentes e colaboradores deste IFPA, tanto em âmbito local quanto em deslocamentos intermunicipais e interestaduais, bem como transporte de documentos,
008/2019	23051.013290/2019-70	APOIO ADMINISTRATIVO - ARTIFICE, RECEPCIONISTA, OFICIAL DE MANUTENÇÃO	R\$ 144.880,68	Trata-se de serviço essencial às necessárias e boas condições de trabalho dos servidores deste órgão e de atendimento ao público.
010/2021	23051.013144/2020-91	APOIO ADMINISTRATIVO - TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LIBRAS	R\$ 82.188,00	Ação necessária e urgente visto a demanda de alunos matriculados no Campus que necessitam do atendimento de profissionais interprete de libras.
006/2020	23051.023590/2019-67	SERVIÇOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO	R\$ 24.000,00	A contratação é justificada em função da necessidade da grande demanda de serviços reprográficos por parte do Campus.

Fonte: SICON, 2022

3.4.4.3. Gestão de Licitações e Contratos

3.4.4.3.3. Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações

Quadro 3: Contratações e sua Associação aos Objetivos Estratégicos – parte 2

OBJETIVOS ESTRATÉGICO: IT1 – CONSOLIDAR E AMPLIAR A INFRAESTRUTURA				
Nº CONTRATO	Nº PROCESSO CONTRATAÇÃO	OBJETO	VALOR TOTAL/ESTIMADO	JUSTIFICATIVA
004/2018	23051.024032/2017-57	TRATAMENTO, MANUTENÇÃO E MONITORAMENTO DE ÁGUA	R\$ 29.976,63	Garantia da segurança da água para consumo humano.
005/2018	23051.007574/2018-46	FORNECIMENTO DE ÁGUA E TRATAMENTO DE ESGOTO	R\$ 12.076,89	Predominância do interesse público, visando dar suporte as atividades de ensino do IFPA-Campus Marabá Industrial.
004/2017	23051.022487/2017-38	FORNECIMENTO DE ENERGIA	R\$ 143.077,01	Predominância do interesse público, visando dar suporte as atividades de ensino.
002/2020	23051.026227/2019-01	INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR E REFRIGERAÇÃO	R\$ 167.588,42	Disponibilizar atendimento periódico e sempre que necessário aos serviços de instalação, desinstalação, manutenção preventiva e corretiva nos aparelhos de ar condicionado e refrigeração, visando rendimento e preservação da vida útil dos mesmos, inclusive quanto à qualidade do ar, bem como a prevenção de riscos à saúde dos servidores lotados nos ambientes climatizados
006/2018	23051.000323/2018-31	GERENCIAMENTO DE FROTAS	R\$ 119.535,00	Garantir a perfeita execução das atividades de ensino, pesquisa e extensão, onde é exigindo frequentemente a utilização de serviços de abastecimento, manutenção preventiva e corretiva dos veículos pertencentes à frota do Campus.
004/2020	23051.018356/2020-17	SERVIÇOS E PRODUTOS EXCLUSIVOS - EBCT	R\$ 8.000,00	Remessa e entrega de documentos e objetos em atendimento às atividades acadêmicas e administrativas do IFPA-Campus Marabá Industrial.
007/2018	23051.002323/2018-75	AGENCIAMENTO DE PASSAGENS	R\$ 50.874,12	Considerando que o IFPA – Campus Marabá Industrial, visando a execução de tarefas ligadas a capacitação, participação em eventos, conferências, fiscalização, reuniões técnicas e demais demandas no exercício de suas atividades, precisa providenciar transporte aéreo para seus servidores em deslocamentos necessários ao desenvolvimento de suas atividades de Ensino.

3.4.4.3. Gestão de Licitações e Contratos

3.4.4.3.3. Contratações diretas: participação nos processos de contratação, principais tipos e justificativas para realização

Quadro 4: Relação de Dispensa de Licitação

Nº COMPRA	Nº PROCESSO CONTRATAÇÃO	OBJETO	VALOR TOTAL/ESTIMADO	JUSTIFICATIVA
03/2021	23051.005792/2021-33	Aquisição de equipamentos para manutenção do tráfego de rede/internet.	R\$ 7.606,99	Viabilizar a continuidade dos serviços prestados pelo Setor de Tecnologia da Informação do Campus Marabá Industrial.
05/2021	23051.012285/2021-98	Aquisição de material de consumo para atendimento do Laboratório de Eletrotécnica	R\$ 7.907,33	Os equipamentos e componentes eletrônicos requisitados visam a substituição e reparo de equipamentos do Laboratório de eletrotécnica, assim como servir de insumo básico para as aulas práticas de laboratório

Fonte: SICON, 2022

3.4.4.3.5. Principais desafios e ações futuras

Desafios

Estruturar o Plano Anual de Contratações por meio do cadastro das demandas no sistema PGC, visando a consolidação do planejamento dos campi vinculados a UASG de Compras do Campus Marabá Industrial (Marabá Industrial, Marabá Rural, Parauapebas, Conceição do Araguaia, Paragominas e Tucuruí), conforme Plano de Redimensionamento das UASG do IFPA.

Aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos; Padronizar procedimentos, modelos de documentos e formulários, tanto para as áreas de aquisições, como gestão de contratos.

Ações Futuras

Possibilitar o treinamento dos atores envolvidos na fiscalização de contratos, membro de comissão de licitação e pregoeiros, em razão das constantes alterações legislativas, mais especificamente a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021).

3.4.4.4. Gestão Patrimonial e Infraestrutura

3.4.4.4.1. Conformidade legal

A gestão patrimonial e da infraestrutura do Campus Marabá Industrial obedece normas e legislações aplicadas à atividades diversas (licitação de obras, compra de equipamentos, conservação e bens e imóveis, gestão de frota, desenvolvimento de projetos de engenharia, execução e fiscalização de obras), tais como: Lei 8.666/1993; Lei 12.378/2010; Lei 7.410/1985; Decreto 9.373/2018; Decreto 7.983/2013; Instrução Normativa SEDAP/PP 205/1988; Instrução Normativa 03/2008; Instrução Normativa 05/2017; Resolução CONFEA 1.025/2009; Resolução CONFEA 1.010/2005; lei 5.194/1966; Resolução CAU 21/2012; ABNT NBR 5410:2004; ABNT NBR 14039:2005 e Manual de Patrimônio (Bens Móveis) do IFPA.

3.4.4.4.2. Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos), avaliação do seu custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos

Atualmente a propriedade do imóvel onde encontra-se as instalações do Campus encontra-se regularizado junto a Superintendência de Desenvolvimento Urbano de Marabá, e no 1º Tabelionato de Notas e Registros de Imóveis de Marabá, sob a número de matrícula nº 57.076.

No Sistema de Gestão dos Imóveis de Uso Especial da União (SPIUnet) encontram-se registrados sob o nº 0483004155007 (RIP do imóvel) e nº 0483004165002 (RIP de utilização)

Quadro 5: Relação dos principais investimentos

MODALIDADE DA LICITAÇÃO/COMPRA	Nº LICITAÇÃO/COMPRA	PROCESSO	OBJETO	VALOR TOTAL
Tomada de Preços	01/2020	23051.002208/2018-09	Aditivo de revisão do contrato de execução da obra de adequação da acessibilidade, da rede de drenagem, das instalações elétricas e da guarita e construção do bloco anexo.	R\$ 245.075,36
Tomada de Preços	01/2020	23051.002208/2018-09	Aditivo de supressão e acréscimo ao contrato de execução da obra de adequação da acessibilidade, da rede de drenagem, das instalações elétricas e da guarita e construção do bloco anexo.	R\$ 172.598,77
Tomada de Preços	03/2021	23051.012944/2020-59	Contratação de empresa para execução da obra de adequações do sistema de combate a incêndio dos Campi do IFPA localizados em Marabá-PA.	R\$ 625.864,74
Pregão Eletrônico	04/2021	23051.003346/2021-18	Aquisição de material permanente para o curso técnico em agrimensura.	R\$ 104.424,00
Dispensa de Licitação	03/2021	23051.005792/2021-33	Aquisição de equipamentos para manutenção do tráfego de rede/internet.	R\$ 7.606,99
Pregão Eletrônico	11/2021	23051.019220/2021-63	Aquisição de equipamentos de ar condicionado	R\$ 12.697,34

3.4.4.4. Gestão Patrimonial e Infraestrutura

O quadro 5 acima mostra a distribuição dos recursos de investimentos executados pelo Campus Marabá Industrial em 2021. Como observado, foram investidos um valor total de R\$ 1.168.267,20 para melhoria na infraestrutura e aquisição de equipamentos.

Na infraestrutura, houve a necessidade de aditivos de revisão, acréscimo e supressão do contrato de execução da obra de adequação da acessibilidade, da rede de drenagem, das instalações elétricas e da guarita e construção do bloco anexo. Já em relação às aquisições de equipamentos, tais compras visam fortalecer as atividades relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão, garantindo a qualidade e fomentando a excelência acadêmica do curso, além de viabilizar a continuidade dos serviços prestados pelo Setor de Tecnologia da Informação do Campus.

Os investimentos realizados estão relacionados aos objetivos estratégicos definidos no PDC.

3.4.4.4.3. Desfazimento de ativos

Não houve registro de processos de desfazimento em 2021.

3.4.4.4.4. Locações de imóveis e equipamentos

Não houve registro de processos de locações de imóveis e equipamentos em 2021

3.4.4.4.5. Mudanças e desmobilizações relevantes.

Não houve ocorrência.

3.4.4.4.6. Principais desafios e ações futuras.

Desafios

Conclusão da obra de adequação da acessibilidade, da rede de drenagem, de instalações elétricas e da guarita e construção de novo bloco (lanchonete, reprografia, copa e área para os terceirizados); Serviços de manutenção predial, mais especificamente a manutenção do telhado, instalações elétricas, instalações hidráulicas,

Ações Futuras

Realizar levantamento das necessidades da instituição, em relação a investimentos em obras, reformas, manutenção predial e equipamentos em geral; otimizar a aplicação dos recursos de modo que priorize a execução das ações que impactarão diretamente no cumprimento de metas definidas no planejamento estratégico.

3.4.4.5. Gestão de Pessoas

3.4.4.5.1. Conformidade legal

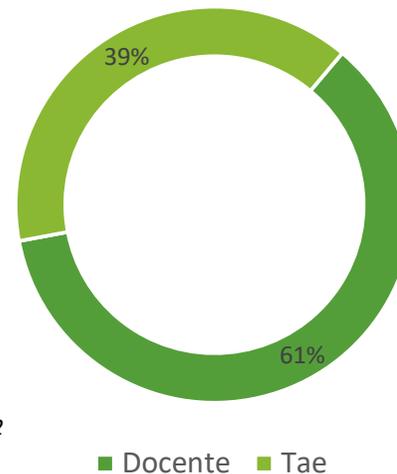
Em 2021, a Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Marabá Industrial teve suas ações norteadas pelos princípios constitucionais, bem como a estrita observância às normas externas e/ou às internas.

Em nossos processos administrativos digitais, o tratamento das informações pessoais foi realizado de forma transparente e com respeito à intimidade, vida privada, honra e imagem das pessoas, bem como às liberdades e garantias individuais, consoante preceitua o art. 31 da Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011. Seguimos também atendendo às exigências dos órgãos de controle externo, submetendo os atos de contratação e desligamento de pessoal ao E-Pessoal do Tribunal de Contas da União, sem prejuízo das atividades de auditoria interna.

3.4.4.5.2. Avaliação da Força de Trabalho

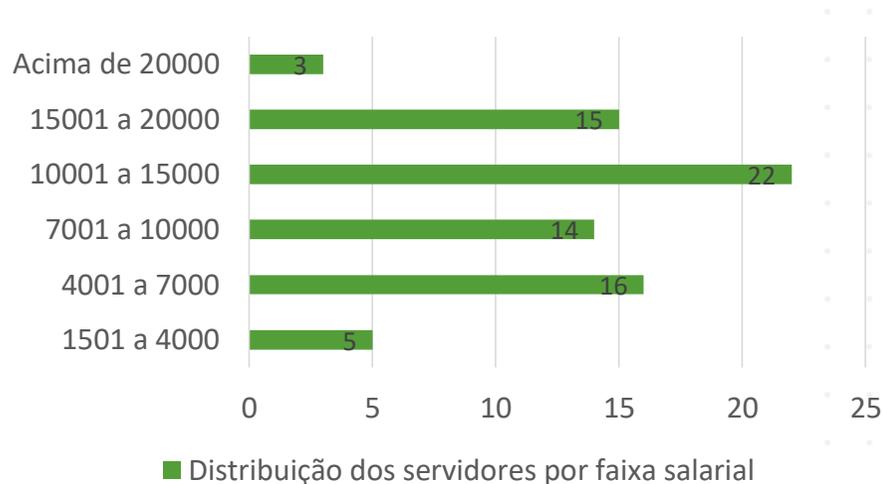
O Quadro de Pessoal do Campus Marabá Industrial se resume em duas áreas: área meio e área fim. A área meio engloba os diversos cargos da carreira de Técnicos Administrativos em Educação, conforme a Lei. nº 11.091/2005. Já a área fim, especificamente, com o cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, efetivo e substituto, nos termos da Lei. nº 12.772/2012.

Gráfico 24: Distribuição dos servidores por carreira



Fonte: SIAPE, 2022

Gráfico 25: Distribuição dos servidores por faixa salarial

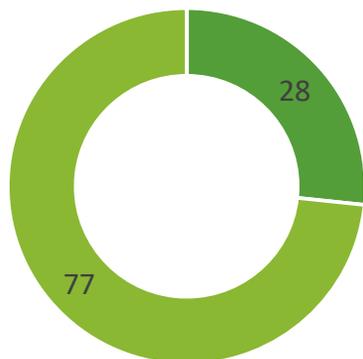


Fonte: SIAPE, 2022

3.4.4.5. Gestão de Pessoas

3.4.4.5.2. Avaliação da Força de Trabalho

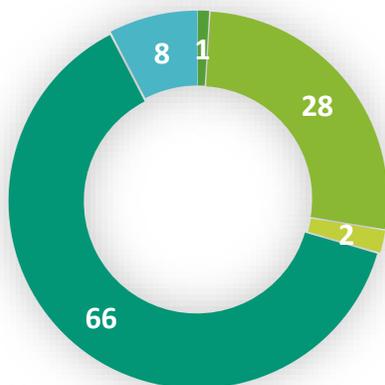
Gráfico 26: Distribuição dos servidores por gênero



Fonte: SIAPE, 2022

■ Feminino ■ Masculino

Gráfico 27: Distribuição dos servidores por etnia

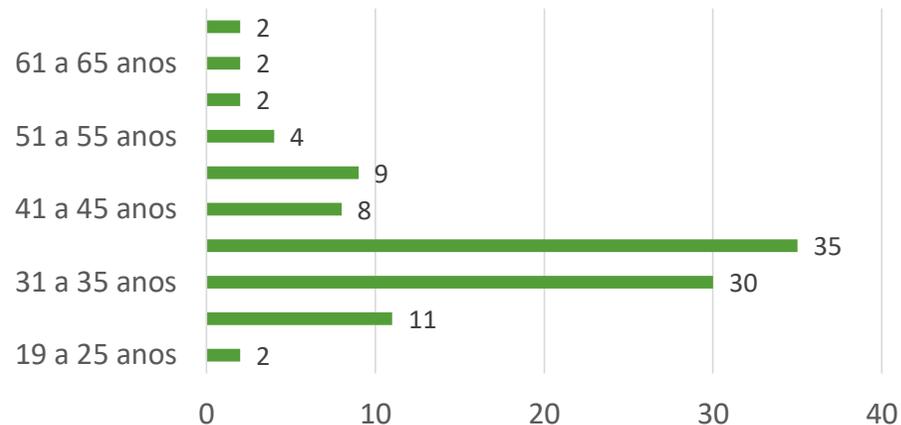


Fonte: SIAPE, 2022

■ Amarela ■ Branca ■ Não informado ■ Parda ■ Preta

Fonte: Relatório de Gestão 2020 do Campus Abaetetuba.

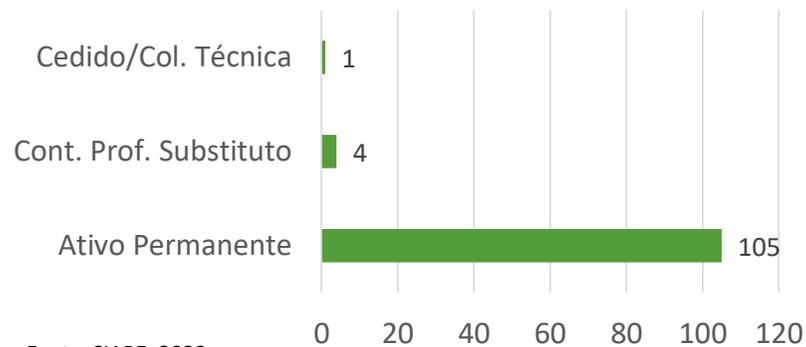
Gráfico 28: Distribuição dos servidores faixa etária



Fonte: SIAPE, 2022

■ Distribuição dos Servidores Faixa Etária

Gráfico 29: Distribuição dos servidores por situação funcional



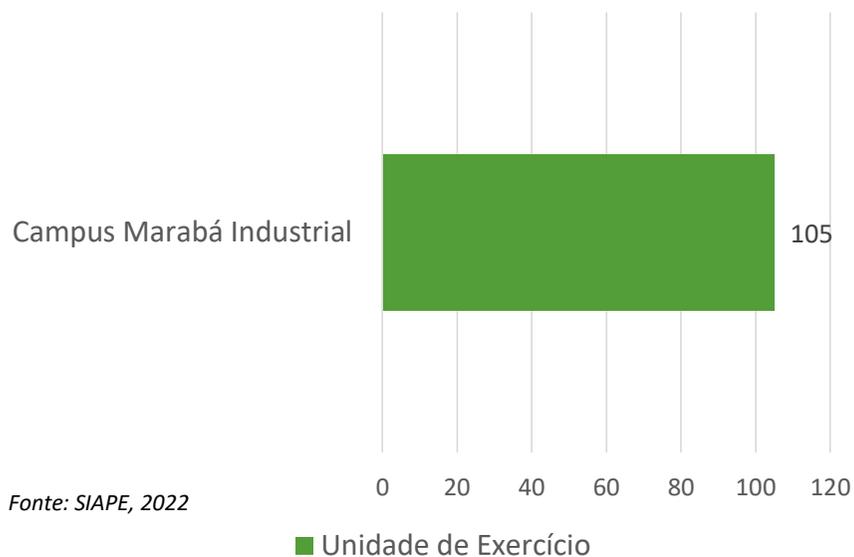
Fonte: SIAPE, 2022

■ Distribuição dos Servidores por Situação Funcional

3.4.4.5. Gestão de Pessoas

3.4.4.5.2. Avaliação da Força de Trabalho

Gráfico 30: Quantidade total de servidores em exercício

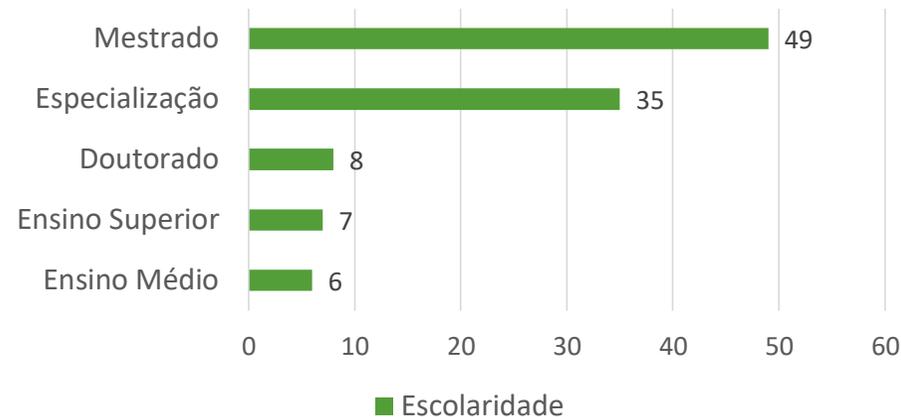


Fonte: SIAPE, 2022

3.4.4.5.3. Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas

No âmbito do IFPA, o recrutamento e alocação de pessoas é feito pela Pró-reitora de Gestão de Pessoas, por meio de Concursos Públicos e Editais de Remoção. A seleção de docentes é realizada por meio de concursos públicos ou processos seletivos simplificados para contratação de professor substituto. A seleção para cargos técnico-administrativos é realizada por meio de concursos públicos.

Gráfico 31: Distribuição dos servidores por escolaridade



Fonte: SIAPE, 2022

Todas as formas de recrutamento e alocação de pessoas são balizadas pelos princípios constitucionais e demais normas legais.

3.4.4.5. Gestão de Pessoas

3.4.4.5.4. Desenvolvimento e capacitação

O desenvolvimento dos servidores docentes e técnico-administrativos em educação na carreira se dá por meio de progressão por mérito profissional e progressão por capacitação profissional, conforme estabelecido no plano de carreira das respectivas categorias.

A capacitação dos servidores é coordenada pela Coordenação de Desenvolvimento e Avaliação (CDA/PROGEP) e apoiada pelas Coordenações de Gestão de Pessoas dos Campi. A realização e a oferta de cursos é através do Levantamento de Necessidade de Desenvolvimento (LND), onde os servidores apontam a área e a necessidade de capacitação e desenvolvimento.

3.4.4.5.5. Promoção à saúde e qualidade de vida dos servidores.

Tendo em vista o atual cenário de pandemia, com restrição de reuniões presenciais, a Comissão de Promoção a Saúde e Qualidade de Vida do Servidor do Campus Marabá Industrial precisou se reinventar em 2021, buscando alternativas para ações de promoção a Saúde e Qualidade de Vida.

Nesse ano, a comissão desenvolveu atividades remotas em parceria com outros setores, como o primeiro Arraial Virtual do Campus Industrial, Webinar setembro amarelo: formas de prevenção e

valorização à vida, Campanha Servidores solidário, além da participação dos servidores do campus em outras atividades desenvolvidas pela reitoria.

A comissão seguirá firme em 2022, buscando a colaboração com os gestores no retorno às atividades presenciais de forma gradual e segura, visando preservar a integridade física e mental dos servidores.

3.4.4.5.6. Principais desafios e ações futuras.

Para os próximos anos, os desafios para o Desenvolvimento dos Servidores e a Promoção da Qualidade de Vida e a prevenção em segurança do trabalho serão a adaptação a nova realidade no contexto de enfrentamento da Pandemia do Covid-19, buscando migrar as ações, outrora realizadas presencialmente, para os meios virtuais

Entretanto, devemos buscar a preservação da saúde física e mental de nossa força de trabalho, ainda mais no atual cenário de pandemia, e proporcionar um retorno gradual e seguro das atividades presenciais quando a situação da saúde pública no Brasil se mostrar favorável.

3.4.4.6. Gestão da Tecnologia da Informação

3.4.4.6.1. Montante de Recursos Aplicados em TI

Em virtude de limitação orçamentária, bem como o estado de pandemia que afetou direta e indiretamente os serviços, projetos, planejamentos e atividades do Campus Marabá Industrial, no ano de 2021 não foram realizados investimentos em equipamentos para laboratórios e afins. Dessa forma, apenas recebemos e instalamos os equipamentos adquiridos em processo de anos anteriores. Neste sentido, em virtude da danificação de equipamentos, anteriormente cedidos pelo Campus Rural de Marabá, o Campus teve que realizar a aquisição urgente de equipamentos de infraestrutura de rede para que os serviços de internet e afins não fossem interrompidos. Dessa forma, foram adquiridos Switchs e Roteadores de Borda.

Quadro 6: Materiais empenhados em 2019 e instalados em 2021

Nº Processo	Equipamento	Qtd.	Valor de Aquisição
23051.035980/2019-80	Microcomputador	35	R\$ 76.162,10
23051.035980/2019-80	Monitor LCD	35	R\$ 22.015,00

Fonte: SIDEDEC, 2021

Quadro 7: Materiais adquiridos e instalados em 2021

Nº Processo	Equipamento	Qtd.	Valor de Aquisição
23051.005792/2021-33	Roteador de Borda	2	R\$ 2.607,00
23051.005792/2021-33	Switch de Rede	2	R\$ 4.999,98

Fonte: SIDEDEC, 2021

3.4.4.6.2. Contratações mais relevantes de recursos de TI

O Campus Marabá Industrial renovou seus contratos para com os serviços de impressão, possibilitando o fornecimento de suprimentos, manutenção preventiva e corretiva.

Esses contratos são essenciais para o suporte e manutenção das impressoras do Campus Marabá Industrial, sendo elas 3 em modalidade outsourcing e 1 como bem/patrimônio do Campus.

Assim, possibilita-se suporte para que as atividades fins, inerentes ao Campus, possam permanecer em seu pleno funcionamento.

3.4.4.6. Gestão da Tecnologia da Informação

3.4.4.6.2. Contratações mais relevantes de recursos de TI

Quadro 8: Contratos mais relevantes de recursos de TI

Nº Contrato	Contratada	Objeto	Despesas Anuais
007/2019	RISO IMPRESSORAS DIGITAIS LTDA.	Prorrogação de contrato de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva e eventual fornecimento de peças – RISO COMCOLOR I7050R.	R\$ 8.420,00
006/2020	DADY ILHA SOLUÇÕES INTEGRADAS LTDA.	Contratação de serviços de gestão de OUTSOURCING de impressão corporativa, cópia, digitalização departamental, incluindo a disponibilização de equipamentos com os serviços de manutenção preventiva e corretiva, com substituição de peças e suprimentos, fornecimento de insumos (incluindo papel).	R\$ 24.000,00

Fonte: SIDEC, 2021.

3.4.4.6.5. Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI por cadeia de valor

No ano de 2021 continuamos com a utilização do Sistema de Gerenciamento de Chamados, por meio da solução *Open Source* GLPI.

Com este sistema foi possível agilizar os atendimentos de suporte e prestação de serviços de TI, bem como obter melhores informações sobre o perfil das necessidades do Campus, como visto nos dados a seguir.

Total de Chamados: 327;

Principais Solicitações:

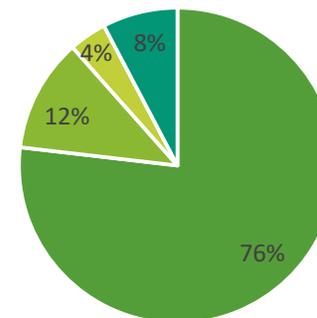
Publicação no Portal;

Manutenção/Criação de e-mail;

Configuração de rede sem fio;

Tempo Médio para Solução das Solicitações:

Gráfico 32: Tempo de soluções de chamados



■ < 1 dia ■ 2 dias ■ 3 dias ■ 3 + dias

Fonte: GLPI, 2021

3.4.4.6. Gestão da Tecnologia da Informação

3.4.4.6.5. Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI por cadeia de valor

Implantado em 2020, o sistema de monitoramento por câmeras continua operando, mesmo em uma versão primária, o monitoramento é composto por 03 (três) câmeras, 02 (duas) implantadas na parte interna do bloco (B), e a terceira na área externa, com visão o portão de entrada do Campus, para que, se solicitado, seja possível a averiguação de qualquer fato suspeito/estranho nos locais em que esteja ao alcance.

3.4.4.6.7. Principais desafios e ações futuras.

Desafios

Manter e preservar a infraestrutura de rede, principalmente em Laboratórios, em que há grande fluxo de usuários, por consequência mais ocorrências;

Manter o parque tecnológico em bom estado e atualizado, mesmo diante da limitação de recursos financeiros que implica em equipamentos com defasagem tecnológica;

Implantar novos serviços para atender as necessidades da comunidade acadêmica, mediante a limitação tecnológica em termos físicos.

Conscientizar os usuários do modo mais correto para utilização dos bens de TI disponíveis ao mesmos, como o uso mais moderado e consciente de impressões, o hábito de desligar seus equipamentos e afins;

Ações Futuras

Ampliar a infraestrutura de rede do campus de forma geral;

Implantar a infraestrutura e política de backup dos serviços e arquivos do Campus Marabá Industrial;

Elaborar o Catálogo de Serviços de TI prestados pelo Setor de TI do Campus Marabá Industrial;

Contratar/Adquirir software destinados aos laboratórios de informática, mediante as solicitações;

Implantar o Sistema de Gerenciamento de dispositivos de rede;

Criação e disponibilização de Manuais para utilização dos principais serviços prestados pelo Setor de Tecnologia da Informação;

Criação e manutenção de base conhecimento.

3.4.4.7. Sustentabilidade Ambiental

3.4.4.7.1. Estágio de Implementação do Plano de Logística Sustentável (PLS)

Em 2021, a Comissão de Meio Ambiente do Campus, com apoio da Coordenação de Planejamento, Desenvolvimento e Avaliação Institucional, elaborou e consolidou o PLS e encaminhou para análise e aprovação pela Comissão Central de Meio Ambiente.

Em que pese o PLS do Campus esteja em análise, foram registrados no PAM do Campus os 14 indicadores referente ao plano. Ainda em processo de consolidação dos trabalhos envolto da área de Meio Ambiente, a Comissão de Meio Ambiente alcançou a meta em 5 indicadores e registrou ainda resultados parciais em 2 indicadores.

3.4.4.7.2. Estágio de Implementação do Plano de Ações Ambientais (PIAA/PAA)

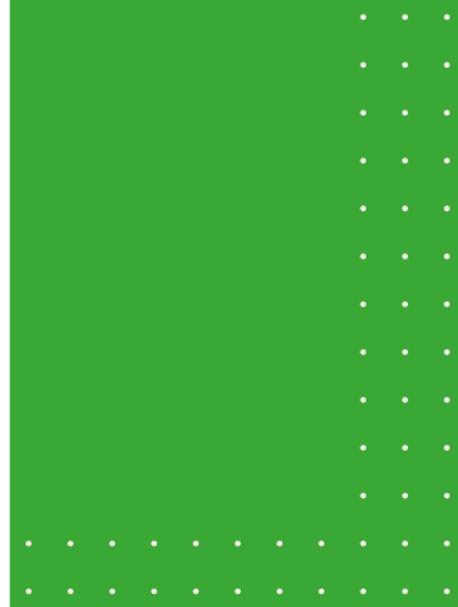
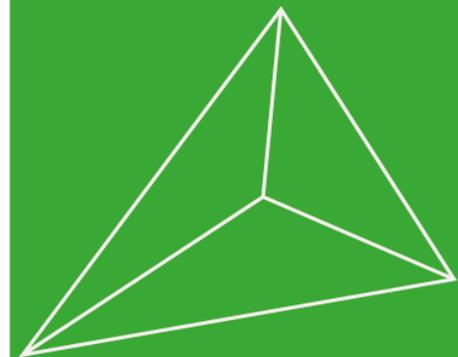
A Comissão de Meio Ambiente conseguiu avançar em ações do PAA do Campus. Embora ainda a Comissão esteja em processo de consolidação das rotinas dos trabalhos e das ações previstas nos planos, a Comissão organizou e promoveu a Semana do Meio Ambiente, realizou ações de cunho social e apoio também a CSQV nas iniciativas de qualidade de vida dos servidores.





4

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS



4. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

4.1. Informações Acerca do Setor de Contabilidade

O setor responsável pela contabilidade do Campus Marabá Industrial é a Coordenação de Contabilidade Orçamento e Finanças. A Coordenação de Contabilidade Orçamento e Finanças compõe a estrutura da Diretoria de Administração. É ainda, subordinada à Coordenação de Contabilidade compõe a estrutura da Diretoria de Contabilidade, Orçamento e Finanças (DCOF) da PROAD. A equipe da Coordenação de Contabilidade é composta por dois servidores, ambos com formação em contabilidade.

São atribuições da Coordenação de Contabilidade Orçamento e Finanças:

1. Executar a escrituração através dos lançamentos dos atos e fatos contábeis do SIAFI;
2. Acompanhar e regularizar as inconsistências das equações de desequilíbrios contábeis do SIAFI, como regularização de ordens bancárias canceladas, devolução de despesas por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU).
3. Promover a análise processual e conformidade da legislação;
4. Manter as obrigações fiscais e acessórias atualizadas do IFPA;
5. Realizar acompanhamento da execução orçamentária;
6. Assistir setores diversos do Campus;
7. Realizar a conciliação de contas de movimentação do almoxarifado (RMA) e da contabilidade no SIAFI, efetuar a baixa do estoque de materiais de consumo e proceder à reclassificação de subitens quando lançados incorretamente;
8. Realizar a conciliação das contas patrimoniais de bens permanentes (RMB), efetuar registro de incorporação de bens através de documentos hábeis do novo SIAFI-Web, além de contabilizar os acertos cabíveis do Relatório de Movimentação de Bens Patrimoniais da Reitoria (RMB);
9. Registrar no SIAFI os contratos, garantias e termos aditivos;
10. Proceder à Conformidade Contábil do Campus Industrial de Marabá documentos lançados no SIAFI, tendo como base a conformidade de gestão e os documentos contábeis, validando, portanto, os valores registrados no sistema.

4. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

4.2. Normas Legais e Técnicas adotadas nas Atividades Orçamentárias, Financeiras e Contábeis

A conformidade contábil dos procedimentos contábeis adotados pela Coordenação de Contabilidade Orçamento e Finanças baseia-se nos procedimentos descritos no Manual SIAFI, nas macrofunções elaboradas pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN), nas NBCASP, nas edições do MCASP e nas legislações pertinentes ao assunto, sempre visando garantir a integridade, confiabilidade e veracidade das informações constantes no SIAFI, utilizado pelo Governo Federal para execução dos atos e fatos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

4.3 Esclarecimentos Acerca da Forma como Foram Tratadas as Demonstrações Contábeis e Principais Fatos Contábeis

O saldo de bens móveis é incompatível com o sistema de controle patrimonial, o qual apresenta, de forma geral, consolidado, em virtude da falta de depreciação e amortização e confiabilidade na aplicação da norma contábil referente a tal temática. Tais fatos vêm sendo tratados de forma a buscar a regularização e a apresentação de uma informação contábil que preencha os requisitos legais referentes a esta conta contábil.

Os registros de conformidade de gestão, infelizmente, não são efetuados na maioria dos dias, o que reflete na conformidade contábil. Porém, o acompanhamento das fases da despesa, análise da consistência dos atos de gestão praticados em processos são realizados por este setor.

A conformidade das demonstrações contábeis é registrada pela Coordenação de Contabilidade Orçamento e Finanças do Campus e obedece aos procedimentos descritos no manual SIAFI. É um processo que visa assegurar a integridade, fidedignidade e a confiabilidade das informações constantes no SIAFI, sistema do governo federal, onde são executados e registrados os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial da entidade.

As demonstrações contábeis do IFPA são elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986, da Lei nº 10.180/2001, da Lei Complementar nº 101/2000, das NBCASP, do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), do MCASP e o Manual do SIAFI.

4. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

4.3 Esclarecimentos Acerca da Forma como Foram Tratadas as Demonstrações Contábeis e Principais Fatos Contábeis

As estruturas e a composição das demonstrações estão de acordo com as bases propostas pelas práticas contábeis brasileiras. Desta forma, são compostas por:

1. Balanço Patrimonial (BP) – evidencia ativos e passivos;
2. Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP) – onde é apurado o resultado patrimonial do período, evidenciando o confronto das variações aumentativas (receitas) com as variações diminutivas (despesas);
3. Balanço Orçamentário (BO) – traz informações do orçamento aprovado em confronto com a execução, isto é, receita prevista versus arrecadada e despesa autorizada versus a executada;
4. Balanço Financeiro (BF) e Demonstração de Fluxo de Caixa (DFC) – demonstram o fluxo financeiro do órgão no período, isto é, as entradas de recursos em confronto com as saídas.

4.4. Resumo das Demonstrações Contábeis e das Notas Explicativas

Balanço Financeiro

As transferências orçamentárias de 2020 a 2021 tiveram uma redução do valor em torno de 10% de 2020 para 2021 mais teve um aumento na representatividade de tal em relação ao total de 65,73% demonstrando um aumento quando analisado a 2020.

Valores inscrito em restos a pagar processados e não processados tiveram uma redução de 48% e 36% respectivamente quando comparados com 2020 o que evidencia uma melhoria no processo de compra e organização do recebimento para que o mesmo ocorresse dentro do exercício social deste IFPA.

As despesas orçamentárias todas de 2021 tiveram uma redução de 52% em comparação com 2020, mas uma representatividade em relação ao todo de 80,11% o que demonstra o período de restrições orçamentárias vivenciado pela União que afetou as operações desta unidade.

Pagamento de restos a pagar não processados teve um aumento de 145% em decorrência de licitações em períodos anteriores referentes a obras de longa duração que tiveram seus pagamentos de maior vulto no exercício de 2021.

4. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

4.4. Resumo das Demonstrações Contábeis e das Notas Explicativas

Quadro 9: Balanço financeiro 2021 - ingressos

INGRESSOS		
ESPECIFICAÇÃO	2021	2020
Receitas Orçamentárias	-	-
Ordinárias	-	-
Vinculadas	-	-
Previdência Social (RPPS)	-	-
(-) Deduções da Receita Orçamentária	-	-
Transferências Financeiras Recebidas	2.796.892,31	3.124.917,59
Resultantes da Execução Orçamentária	895.551,26	2.135.191,60
Sub-repasse Recebido	895.551,26	2.135.191,60
Independentes da Execução Orçamentária	1.901.341,05	989.725,99
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	1.649.234,37	975.613,51
Movimentação de Saldos Patrimoniais	252.106,68	14.112,48
Aporte ao RPPS	-	-
Aporte ao RGPS	-	-
Recebimentos Extraorçamentários	1.398.384,61	2.210.783,52
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	62.152,03	118.453,57
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	1.328.617,65	2.091.722,46
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	2.832,14	7,79
Outros Recebimentos Extraorçamentários	4.782,79	599,70
Arrecadação de Outra Unidade	4.782,79	599,70
Saldo do Exercício Anterior	59.927,97	8.328,97
Caixa e Equivalentes de Caixa	59.927,97	8.328,97
TOTAL	4.255.204,89	5.344.030,08

Fonte: SIAFI, 2021.

Quadro 10: Balanço financeiro 2021 - dispêndios

DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2021	2020
Despesas Orçamentárias	2.061.623,50	4.281.047,51
Ordinárias	1.687.749,98	3.063.186,16
Vinculadas	373.873,52	1.217.861,35
Educação	373.873,52	
Previdência Social (RPPS)	-	-
Dívida Pública		1.217.861,35
Transferências Financeiras Concedidas	5.242,79	599,70
Resultantes da Execução Orçamentária	-	-
Independentes da Execução Orçamentária	5.242,79	599,70
Transferências Concedidas para Pagamento de RP	460,00	
Movimento de Saldos Patrimoniais	4.782,79	599,70
Aporte ao RPPS	-	-
Aporte ao RGPS	-	-
Pagamentos Extraorçamentários	2.188.078,60	1.002.454,90
Pagamento dos Restos a Pagar Processados	118.253,57	159.497,36
Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	2.066.992,89	842.949,75
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	2.832,14	7,79
Outros Pagamentos Extraorçamentários	-	-
Saldo para o Exercício Seguinte	260,00	59.927,97
Caixa e Equivalentes de Caixa	260,00	59.927,97
TOTAL	4.255.204,89	5.344.030,08

Fonte: SIAFI, 2021.

4. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

4.4. Resumo das Demonstrações Contábeis e das Notas Explicativas

Balanço Orçamentário

No que tange as despesas correntes as mesmas representaram 44% dos empenhos do exercício de 2021 e tiveram 78% das despesas realizadas e sua liquidação ainda no exercício de 2021, ficando valor de 22% referente a recurso a executar e que foram inscritos em restos a pagar para pagamento ainda no início de 2022 estando de acordo com as normas contábeis.

Despesas de capital do empenhadas no exercício de 2021 representaram 56% de todo o orçamento empenhado no IFPA-Campus Industrial referente a reforço do contrato de obra de infraestrutura nas dependências desta instituição. Tal reforço em 2021 não teve sua execução completa, mas sim o início o que ficou evidenciado pelo registro de liquidação de somente 2,98% do valor empenhado de capital em 2021

Sobre a execução dos restos a pagar podemos observar que o valor de despesas de capital de 2020 inscritos para 2021 tiveram sua liquidação em 99,92% no exercício de 2021 demonstrando o andamento do contrato de infraestrutura licitado no 4 trimestre de 2020, mas que tiveram sua execução no exercício de 2021.

Quadro 11: Balanço orçamentário 2021

DESPESA				
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DESPESAS EMPENHAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
DESPESAS CORRENTES	893.382,55	698.164,56	636.012,53	-893.382,55
Pessoal e Encargos Sociais	-	-	-	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	893.382,55	698.164,56	636.012,53	-893.382,55
DESPESAS DE CAPITAL	1.168.240,95	34.841,29	34.841,29	-1.168.240,95
Investimentos	1.168.240,95	34.841,29	34.841,29	-1.168.240,95
Inversões Financeiras	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	-	-	-	-
SUBTOTAL DAS DESPESAS	2.061.623,50	733.005,85	670.853,82	-2.061.623,50

Fonte: SIAFI, 2021.

4. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

4.4. Resumo das Demonstrações Contábeis e das Notas Explicativas

Sobre as despesas correntes em restos a pagar não processados tiveram sua execução em 91% no decorrer do exercício de 2021 tal fato se deu principalmente pela inscrição representar despesas correntes de serviços continuados, mas tiveram cancelamentos de restos a pagar no montante de 6,12% devido enquadramento em situações previstas para cancelamentos de acordo com norma contábil.

Quadro 12: Balanço orçamentário 2021 – anexo 1

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDOS
DESPESAS CORRENTES	21.055,01	535.093,56	511.473,67	511.473,67	34.040,96	10.633,94
Pessoal e Encargos Sociais	-	-	-	-	-	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	21.055,01	535.093,56	511.473,67	511.473,67	34.040,96	10.633,94
DESPESAS DE CAPITAL	-	1.556.628,90	1.555.519,22	1.555.519,22	-	1.109,68
Investimentos	-	1.556.628,90	1.555.519,22	1.555.519,22	-	1.109,68
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
TOTAL	21.055,01	2.091.722,46	2.066.992,89	2.066.992,89	34.040,96	11.743,62

Fonte: SIAFI, 2021.

4. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

4.4. Resumo das Demonstrações Contábeis e das Notas Explicativas

Balanço Patrimonial

No balanço patrimonial destaque-se o crescimento de 858% da conta bens imóveis de 2020 para 2021 decorrente de obra de infraestrutura realizada no Campus iniciada no exercício de 2021 e decorrente de empenho de 2020 e que tem previsão de termino em 2022.

Demais contas patrimoniais não tiveram crescimentos expressivos devido a contenção de gastos de investimento.

Demonstrativo de Variação Patrimonial

A variação aumentativa “transferências intragovernamentais” teve o seu valor de 2020 para 2021 uma redução de 10,50% o que é evidenciado devido a cortes e redução dos repasses de orçamento acompanhando algumas reduções de despesas do mesmo período. Sendo esse a principal variação aumentativa evidenciada no exercício de 2021.

No que tange a variação diminutiva tivemos vários elementos que carecem de detalhamento para haver o melhor entendimento por parte do usuário da informação, como são as contas: Uso de material de consumo, serviços e desincorporação de ativos.

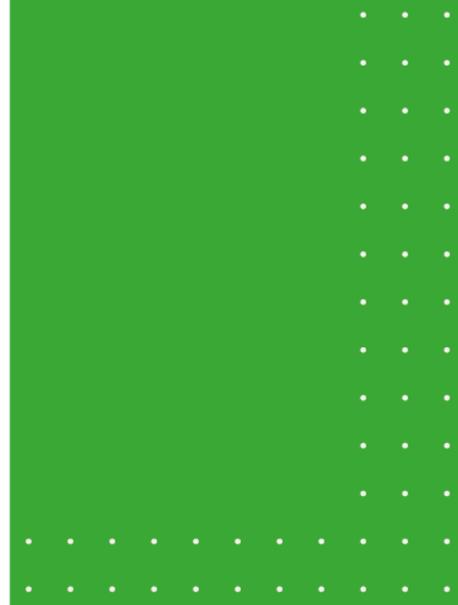
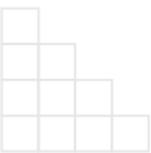
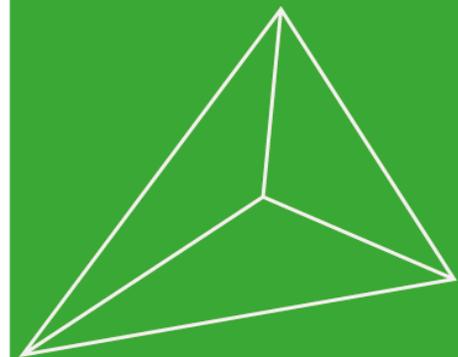
Sobre uso de material de consumo houve uma redução de 76,78% devido a aulas on-line e redução da frequência de servidores neste IFPA reduzindo consumo de itens utilizados em sala de aula ou em atividades administrativas que figuram como material de consumo, além da implantação de ferramentas de trabalho digital reduzindo consideravelmente o consumo de material de escritório que também são computados como material de consumo.

Os serviços tiveram redução de 49,81% decorrente principalmente da forma de reconhecimento das despesas que passaram a ter seu controle e registro através de contrato descentralizado executado pela Reitoria deste IFPA.

Os relatórios completos dos Balanço Patrimonial, Orçamentário, Financeiro e das Demonstrações das Variações Patrimoniais estão disponíveis no apêndices deste Relatório de Gestão aos quais poderão ser consultados a qualquer tempo pela comunidade.



5 APÊNDICES





ANEXOS E APÊNDICES

Está disponibilizado abaixo links para acesso aos balanços e as demonstrações contábeis referente ao capítulo "**Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis**". Os acessos aos documentos são públicos e podem ser consultado a qualquer tempo.

Balanco Financeiro (BF)

https://drive.google.com/file/d/1HdPk8BGly_IG55Apui-PgwCAoYLFgFyE/view?usp=sharing

Balanco Orçamentário (BO)

https://drive.google.com/file/d/1He5TS2z98K_2vAdBVw9gxqKCuMlppJns/view?usp=sharing

Balanco Patrimonial (BP)

<https://drive.google.com/file/d/1HIQsEwK5bhTn07hhAGxQrbvjd1Dy7sjf/view?usp=sharing>

Balanco Demonstrações das Variações Patrimonias (DVP)

https://drive.google.com/file/d/1HeO2ddKJS7pDhKwdhI7Cq_BMfnDO4Pjb/view?usp=sharing





**INSTITUTO
FEDERAL**

Pará

Campus Marabá Industrial

www.marabaindustrial.ifpa.edu.br

 /Ifpaampusmarabaindustrial

 @ifpacampusmarabaindustrial