

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará

RELATÓRIO DE GESTÃO 2023



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará



Relatório de Gestão do exercício de 2023, apresentado aos órgãos de Controle Interno e Externo e à sociedade, como prestação de contas anual a que esta Unidade Prestadora de Contas está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da DN TCU nº 198/2022 e das demais orientações do TCU e IIRC quanto à Estrutura Internacional para Relato Integrado.

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Estudantes de Graduação Diplomados em 2023	51
Tabela 2 - Dotação inicial e final consignada ao IFPA na LOA 2023, por Programa Orçamentário.	67
Tabela 3 - Dotação inicial e final do orçamento discricionário consignado ao IFPA no Exercício 2023, por Ação Orçamentária.	68
Tabela 4 - Execução Orçamentária e Financeira do IFPA do Programa 5012, detalhado por ação, no Exercício 2023.	69
Tabela 5 - Execução Orçamentária e Financeira do IFPA, detalhado por ação e natureza de despesa, no Exercício 2023.	70
Tabela 6 - Distribuição do total de custos por ano, segundo item de custo	73
Tabela 7 - Contratos celebrados na USAG da Reitoria, no exercício 2023.	76
Tabela 8 - Despesas com pessoal liquidadas (R\$) por elemento de despesa por situação dos servidores.	83
Tabela 9 - Distribuição dos cargos de direção e funções gratificadas, segundo o gênero do servidor ocupante.	84
Tabela 10 - Número de participantes nas ações de promoção à saúde e qualidade de vida dos servidores do IFPA, por mês.	85
Tabela 11 - Desempenho alcançado no Indicador “RS4.4 - Percentual de eficácia na execução do PLS”, por unidade.	92
Tabela 12 - Desempenho alcançado no indicador RS4.3 - Percentual de eficácia na execução do Plano de Ações Ambientais (PAA), por unidade	95
Tabela 13 - Comparação entre os Ativos de 2022 e 2023	98
Tabela 14 - Comparativo entre os Passivos de 2022 e 2023	99
Tabela 15 - Comparação entre Patrimônio Líquido de 2022 e 2023	99
Tabela 16 - Quadro de ativos e passivos financeiros e permanentes	100
Tabela 17 - Quadro de compensações	100
Tabela 18 - Demonstrativo do superávit/déficit financeiro apurado no balanço patrimonial	100
Tabela 19 - Créditos a Curto Prazo - Composição - 4º Trimestre 2023	101
Tabela 20 - Composição do Estoque - 4º Trimestre 2023	102
Tabela 21 - Composição do Imobilizado - 4º Trimestre 2022	102
Tabela 22 - Composição dos Bens Móveis- 4º Trimestre 2023	103
Tabela 23 - Composição dos Bens Móveis- 4º Trimestre 2023	103
Tabela 24 - Composição dos Imóveis de Uso educacional, por UG - 4º Trimestre 2023	104
Tabela 25 - Composição das Obras em Andamento por UG -4º Trimestre 2023	105
Tabela 26 - Composição das Obras em Andamento por UG - 4º Trimestre 2023	105
Tabela 27 - Composição de Bens Intangíveis - 4º Trimestre 2023	106

Tabela 28 - Composição do Intangível por UG - 4º Trimestre 2023.....	106
Tabela 29 - Itens relevantes do Intangível por UG - 4º Trimestre 2023.....	107
Tabela 30 - Variações Patrimoniais Quantitativas em 2022 e 2023.....	108
Tabela 31 - Composição das Variações Patrimoniais Aumentativas – 4º Trimestre de 2023.....	110
Tabela 32 - Composição das Variações Patrimoniais diminutivas – 4º Trimestre de 2023	111
Tabela 33 - Receitas Orçamentárias de 2023.....	111
Tabela 34 - Despesas Orçamentárias de 2023	113
Tabela 35 - Demonstrativo de execução dos restos a pagar não processados.....	113
Tabela 36 - Demonstrativo de execução restos a pagar processados e não processados liquidados.....	113
Tabela 37 - Composição das Receitas Realizadas – 4º Trimestre de 2023.....	115
Tabela 38 - Execução das Despesas Correntes e de Capital executadas por grupo – 4º Trimestre de 2023.....	116
Tabela 39 - Execução de RPNP por Categoria Econômica – 4º Trimestre de 2023.....	117
Tabela 40 - Restos a pagar não processados e processados- execução por grupo de despesa - 4º trimestre 2023.....	118
Tabela 41 - Execução RPNP por Unidade Gestora- 4º trimestre 2023.....	120
Tabela 42 - Ingressos e Dispêndios de 2022 e 2023.....	122
Tabela 43 - Ingressos Financeiros – 4º Trimestre de 2023.....	124
Tabela 44 - Dispêndios Financeiros – 4º Trimestre de 2023	125
Tabela 45 - Ingressos nos Fluxos de Caixa das Atividades Operacionais	126
Tabela 46 - Desembolso nos Fluxos de Caixa das Atividades Operacionais.....	127
Tabela 47 - Fluxos de Caixa das Atividades de Investimento	128
Tabela 48 - Atividades Operacionais - Composição dos Principais Ingressos – 4º Trimestre de 2023	129
Tabela 49 - Atividades Operacionais - Composição dos Principais Desembolsos – 4º Trimestre de 2022.....	130
Tabela 50 - Detalhamento do desembolso – 4 º Trimestre 2023	131
Tabela 51 - Fluxo de Caixa das Atividades de Investimento - Composição – 4º Trimestre de 2022.....	133

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Principais riscos identificados pelas unidades estratégicas do IFPA para o ano de 2023.....	29
Quadro 2 - Principais contratações de TIC.	89

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Percentual médio de alcance das metas, de execução das iniciativas e de execução das ações de mitigação dos riscos do PDI 2019-2023, por Ano	34
Gráfico 2 - Percentual médio de alcance das metas, de execução das iniciativas e de execução das ações de mitigação dos riscos do PDI 2019-2023, no ano de 2023, por Perspectiva Estratégica	35
Gráfico 3 - Resultados dos Objetivos Estratégicos em relação às Metas, Iniciativas Estratégicas e Ações de Mitigação dos Riscos.....	36
Gráfico 4 - Evolução de oferta de disciplinas EaD em cursos presenciais.....	56
Gráfico 5 - Quantidade contratações realizadas em 2023, por categoria	75
Gráfico 6 - Valor global das contratações realizadas em 2023, por categoria.....	75
Gráfico 7 - Valor global das contratações realizadas em 2023, por categoria.....	77
Gráfico 8 - Distribuição dos servidores segundo a situação do vínculo	79
Gráfico 9 - Distribuição dos servidores segundo a carreira	80
Gráfico 10 - Distribuição dos Servidores segundo a Unidade de Exercício	80
Gráfico 11 - Distribuição de servidores por sexo	81
Gráfico 12 - Distribuição dos servidores segundo raça/cor.	81
Gráfico 13 - Distribuição dos servidores segundo a faixa etária.	81
Gráfico 14 - Evolução do quadro de pessoal nos últimos 5 anos.....	82
Gráfico 15 - Evolução das despesas com pessoal liquidadas (R\$) por situação do servidor.....	83
Gráfico 16 - Níveis de qualificação dos servidores na situação ativo permanente.....	85
Gráfico 17 - Valor empenhado, liquidado e pago com despesas de TI	89

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Mapa de localização dos Campi do IFPA	13
Figura 2 - Resumo das transformações das instituições que compõem o IFPA.....	15
Figura 3 - Mapa de abrangência do IFPA pelo território paraense e suas respectivas regiões de integração	17
Figura 4 - Missão, visão e valores estabelecidos pelo IFPA para o quinquênio 2019-2023.....	17
Figura 5 - Organograma da Reitoria do IFPA.....	18
Figura 6 - Apresentação da Alta Gestão do IFPA.....	19
Figura 7 - Diretores Gerais dos Campi do IFPA.....	20
Figura 8 - Estrutura de Governança do IFPA	21
Figura 9 - Modelo de Negócio do IFPA.....	22
Figura 10 - Cadeia de Valor do IFPA	23
Figura 11 - Modelo de Análise do Ambiente Externo	24
Figura 12 - Mapa Estratégico do IFPA.	27
Figura 13 - Atividades realizadas nos núcleos do PIBID	44
Figura 14 - Ações dos projetos de intervenção – Subprojeto Biologia IFPA, campus Abaetetuba.	44
Figura 15 - Projeto de intervenção com alunos da escola São Pedro – Subprojeto Ed. Campo IFPA, campus Breves.....	44
Figura 16 - Execução do projeto de intervenção – Subprojeto História IFPA, campus Conceição do Araguaia.	45
Figura 17 - Ações integradas com as comunidades – Subprojeto Educação do Campo IFPA, campus Castanhal.....	45
Figura 18 - Outorga de grau - Turmas de Pedagogia.....	45
Figura 19 - Logos Grupo PET Agronomia e IFPA Campus Castanhal	46
Figura 20 - Atividades realizadas pelo PET Agronomia em 2023	46
Figura 21 - Atividade Extensão Rural Tecnológica e Inovadora e Ciranda Pai D'Egua	46
Figura 22 - Registro de atividades práticas dos cursos de Gestão Ambiental e Engenharia de Pesca.....	47
Figura 23 - Registro de atividades práticas dos cursos de Agronomia e Engenharia de Pesca.....	47
Figura 24 - Alunos de Eng. Ambiental Sanitária em visita ao Museu E. Goeldi.....	48
Figura 25 - Estudantes do curso EJA/FIC/EPT Agricultor Familiar e Preparador de Pescado do Campus Abaetetuba.....	49
Figura 26 - Estudantes do curso EJA/FIC/EPT Agente Ambiental de Resíduos Sólidos e Eletricista Instalador Predial de Baixa Tensão do Campus Parauapebas	50

Figura 27 - Estudantes do Curso EJA/FIC/EPT Pescador Profissional/POP do Campus Vigia	50
Figura 28 - Arte Esse IF é Minha Rua	50
Figura 29 - Cards sobre IVS e editais publicados pela Assistência Estudantil	52
Figura 30 - Cards de divulgação dos Editais para concessão de auxílios de Assistência Estudantil nos Campi do IFPA.....	53
Figura 31 - Ações de Assistência Estudantil em 2023	54
Figura 32 - Cards de divulgação.....	55
Figura 33 - Imagem de videoaula e de aula presencial do curso	55
Figura 34 - Site da Plataforma Mooc-IFPA	55
Figura 35 - Videocast no estúdio do CTEAD	56
Figura 36 - Banner do AVA Moodle no site do CTEAD	56
Figura 37 - Plataforma Mooc-IFPA a ser lançada em 2023	57
Figura 38 - Homepage da Base de Conhecimento do CTEAD	57
Figura 39 - Banner do S-EAD	57
Figura 40 - Programas IFPAArte e Empreendedorismo e Sociedade	58
Figura 41 - Publicação do E-JIF etapa estadual e registro do JIF nas etapas estadual, regional e nacional.....	59
Figura 42 - Registros do IV Esse IF é Minha Rua.....	59
Figura 43 - Publicação do IF MAIS EMPREENDEDOR.....	60
Figura 44 - Materiais de divulgação sobre internacionalização	61
Figura 45 - Registro do encontro dos gestores de Extensão	62
Figura 46 - XV SICTI no Campus Paragominas.....	62
Figura 47 - Material de divulgação do Desafio Tecnológico 2023	63
Figura 48 - Participação no 5º Seminário Brasileiro de Edição Universitária e Acadêmica	63
Figura 49 – Card e IV Jornada Meninas na Ciência.....	64
Figura 50 - Modelo de governança da DTI.	88
Figura 51 - Principais iniciativas da DTI	90
Figura 52 - Objetivos Estratégicos do Plano de Logística Sustentável (PLS) do IFPA.	91
Figura 53 - Principais objetivos do Plano Institucional de Ações Ambientais (PIAA) do IFPA.....	94

SUMÁRIO

1.	MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE	12
2.	VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	15
2.1.	IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE	15
2.2.	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	18
2.3.	ESTRUTURA DE GOVERNANÇA	21
2.4.	MODELO DE NEGÓCIO	22
2.5.	CADEIA DE VALOR	23
2.6.	ANÁLISE DO AMBIENTE EXTERNO	24
2.7.	DETERMINAÇÃO DA MATERIALIDADE DAS INFORMAÇÕES	25
3.	GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO.....	27
3.1.	MAPA ESTRATÉGICO	27
3.2.	APOIO DA ESTRUTURA DE GOVERNANÇA À CAPACIDADE DA UNIDADE GERAR VALOR	28
3.2.1.	DESEMPENHO EM RELAÇÃO AOS INDICADORES DE GOVERNANÇA E GESTÃO PÚBLICA.....	28
3.2.2.	PRINCIPAIS AÇÕES DE SUPERVISÃO, CONTROLE E DE CORREIÇÃO	28
3.3.	GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS.....	29
3.3.1.	PRINCIPAIS RISCOS IDENTIFICADOS	29
3.4.	RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO	34
3.4.1.	RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO	34
3.4.1.1.	Análise dos Resultados do objetivo AC1 - Desenvolver a gestão de pessoas com foco em resultados.....	36
3.4.1.2.	Análise dos Resultados do objetivo AC2 - Implementar a Governança Institucional.....	37

3.4.1.3.	Análise dos Resultados do objetivo IT1 - Consolidar e ampliar a infraestrutura.....	37
3.4.1.4.	Análise dos Resultados do IT2 - Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados	38
3.4.1.5.	Análise dos Resultados do OF1 - Otimizar a execução orçamentária e financeira.....	38
3.4.1.6.	Análise dos Resultados do PI1 - Institucionalizar e expandir a EaD.....	38
3.4.1.7.	Análise dos Resultados do PI2 - Aumentar a qualidade da formação acadêmica.....	38
3.4.1.8.	Análise dos Resultados do PI3 - Fortalecer a indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão	39
3.4.1.9.	Análise dos Resultados do PI4 - Fortalecer o processo de ensino e aprendizagem	39
3.4.1.10.	Análise dos Resultados do PI5 - Fomentar políticas e programas institucionais e governamentais	40
3.4.1.11.	Análise dos Resultados do PI6 - Ampliar a oferta de vagas em pós-graduação e qualificação dos servidores	40
3.4.1.12.	Análise dos Resultados do PI7 - Melhorar os indicadores de qualidade educacional e avaliação.....	40
3.4.1.13.	Análise dos Resultados do PI8 - Promover pesquisa científica e tecnológica.....	41
3.4.1.14.	Análise dos Resultados do PI9 - Estimular a difusão do conhecimento.....	41
3.4.1.15.	Análise dos Resultados do PI10 - Melhorar a gestão documental	41
3.4.1.16.	Análise dos Resultados do RS1 - Fortalecer as políticas de acesso, permanência, êxito e inclusão social	42
3.4.1.17.	Análise dos Resultados do RS2 - Estimular a inovação, sua proteção e transferência para a sociedade	42
3.4.1.18.	Análise dos Resultados do RS3 - Aprimorar a comunicação com a sociedade	42
3.4.1.19.	Análise dos Resultados do RS4 - Ampliar a sustentabilidade ambiental.....	43
3.4.2.	PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS.....	43
3.4.2.1.	Ensino.....	43
3.4.2.2.	Cursos à Distância	55
3.4.2.3.	Extensão e Relações Interinstitucionais	58
3.4.2.4.	Pesquisa, Pós-graduação e Inovação	62

3.4.2.5.	Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional 2024-2028	64
3.4.3.	RESULTADOS ACADÊMICOS	66
3.4.4.	RESULTADOS ADMINISTRATIVOS	67
3.4.4.1.	Gestão Orçamentária e Financeira	67
3.4.4.2.	Gestão de Custos	73
3.4.4.3.	Gestão de Licitações e Contratos.....	74
3.4.4.4.	Gestão Patrimonial e Infraestrutura	77
3.4.4.5.	Gestão de Pessoas	79
3.4.4.6.	Gestão da Tecnologia da Informação	87
3.4.4.7.	Sustentabilidade Ambiental.....	91
4.	INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS	97
4.1.	INFORMAÇÕES ACERCA DO SETOR DE CONTABILIDADE.....	97
4.2.	NORMAS LEGAIS E TÉCNICAS ADOTADAS NAS ATIVIDADES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS	97
4.3.	ESCLARECIMENTOS ACERCA DA FORMA COMO FORAM TRATADAS AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E PRINCIPAIS FATOS CONTÁBEIS	97
4.4.	RESUMO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E DAS NOTAS EXPLICATIVAS	98
4.4.1.	BALANÇO PATRIMONIAL.....	98
4.4.1.1.	Nota Explicativa 01 – Créditos a Curto Prazo	101
4.4.1.2.	Nota Explicativa 02 – Estoques	101
4.4.1.3.	Nota Explicativa 03 – Imobilizado	102
4.4.1.4.	Nota Explicativa 03.01 – Bens Móveis	102
4.4.1.5.	Nota Explicativa 03.02 – Bens Imóveis	103
4.4.1.6.	Nota Explicativa 04 – Intangível.....	106

4.4.1.7.	Nota Explicativa 05 – Obrigações Trabalhistas Previdenciárias e Assistenciais de Curto Prazo.....	107
4.4.2.	DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS	108
4.4.2.1.	Nota Explicativa 06 – Composição das Variações Patrimoniais Aumentativas	109
4.4.2.2.	Nota Explicativa 07 – Composição das Variações Patrimoniais Diminutivas.....	110
4.4.3.	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO.....	111
4.4.3.1.	Nota Explicativa 08 – Execução das Receitas Correntes e de Capital	115
4.4.3.2.	Nota Explicativa 09 – Execução das Despesas Correntes e de Capital	115
4.4.3.3.	Nota Explicativa 10 – Restos a Pagar	116
4.4.4.	BALANÇO FINANCEIRO	122
4.4.4.1.	Nota Explicativa 11 – Principais Ingressos Financeiros (entrada de recursos)	124
4.4.4.2.	Nota Explicativa 12 – Dispendios Financeiros (saída de recursos)	124
4.4.5.	DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA	126
4.4.5.1.	Nota Explicativa 13 – Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais (ingressos)	129
4.4.5.2.	Nota Explicativa 14 – Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais (Desembolsos)	130
4.4.5.3.	Nota Explicativa 15 – Fluxo de Caixa das Atividades de Investimento	132

1. MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE



Ana Paula Palheta Santana
Reitora do IFPA

Em 2023 o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará viveu um momento ímpar: o de realizar uma transição de gestão de forma democrática e administrativamente responsável. Portanto, esse Relatório é reflexo do encerramento de um ciclo de 8 (oito) anos de uma gestão que encerrou no dia 01 de agosto de 2023 e dos primeiros meses da nova Gestão do IFPA.

Mais do que dados e números, o Relatório de Gestão é a sistematização de nosso trabalho institucional cuidadoso para com a formação educacional e cidadã que ofertamos. Neste sentido, os resultados nas áreas de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação, em 2023, apontam para um sólido crescimento nas políticas institucionais de atendimento a nossos discentes, especialmente os que estão em situação de vulnerabilidade.

Da mesma forma, as atividades meio da instituição foram conduzidas no sentido de garantir que o projeto institucional se tornasse viável. Por meio de retomada de obras paradas nos campi do IFPA; compra de equipamentos para laboratórios; manutenções prediais e nomeações de Docentes e Técnicos Administrativos para recompor nosso quadro.

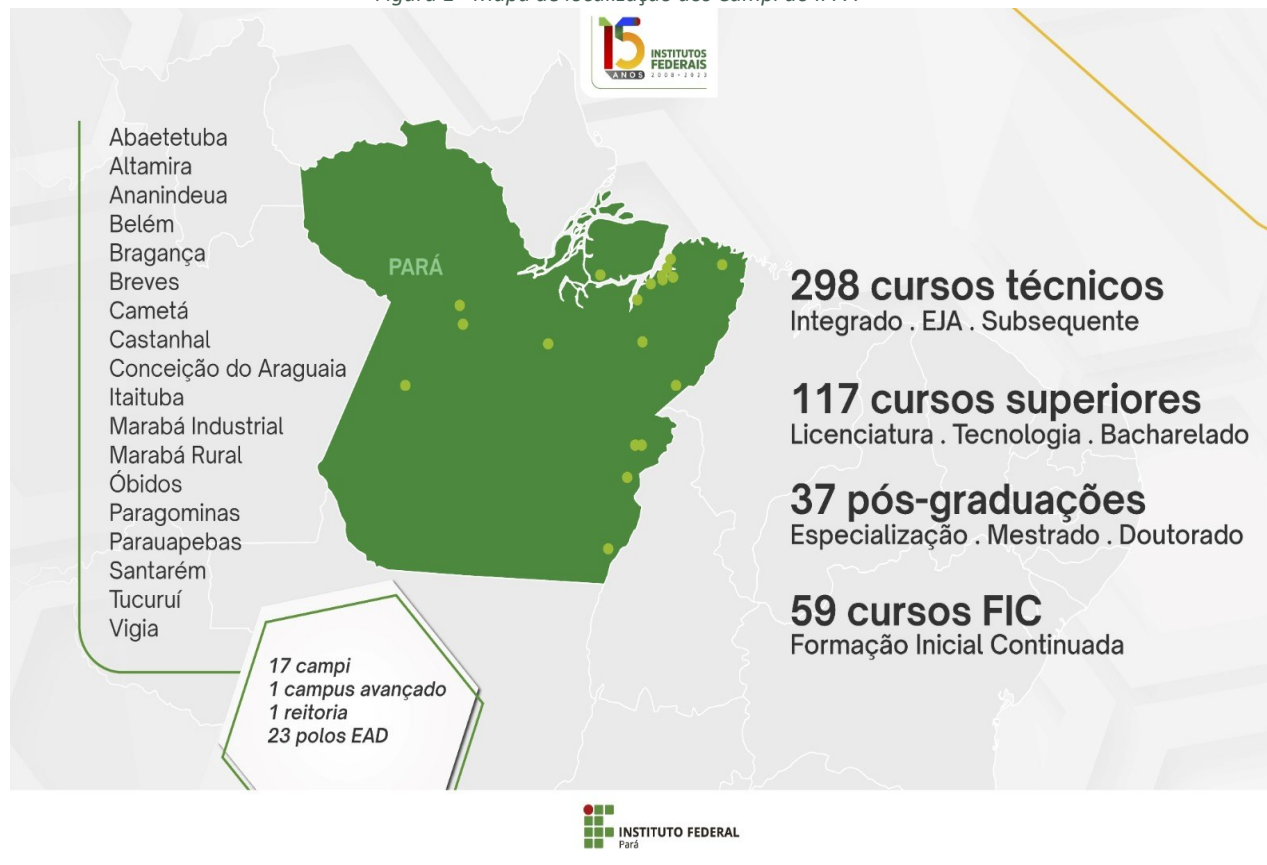
Em 2023, o IFPA seguiu avançando de maneira eficaz e satisfatória na pauta da promoção e valorização de servidores, proporcionando qualificação para Docentes e Técnicos Administrativos e capacitação, neste último caso com particular indução à formação para realização de trabalho no formato de Programa de Gestão e Desempenho (PGD) - o que consideramos essencial, haja vista que as recentes transformações no ambiente de trabalho tem nos desafiado a novos modelos de fazer as atividades institucionais.

Alicerçado no princípio republicano de transparência do que foi realizado para com as atividades que envolvem a administração superior do IFPA apresentamos esse relatório não somente como uma prestação de contas, mas, sobretudo, como um convite à sociedade para conhecer e participar do Instituto Federal do Pará.

Desejamos proveitosa e atenta leitura e manifestamos nossa disposição de desenvolver o IFPA por caminhos seguros que farão a diferença no século XXI.

Declaro, por fim, a integridade das informações apresentadas neste relatório, o qual foi construído de forma coletiva, buscando a integração das informações prestadas e em conformidade com a estrutura estabelecida pela DN TCU nº 198/2022 e das demais orientações do TCU.

Figura 1 - Mapa de localização dos Campi do IFPA



Fonte: ASCOM/IFPA, 2024.

Em 29 de dezembro de 2023, a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica completou 15 anos de existência. A data marca a criação dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, transformando o Centro Federal de Educação Tecnológica do Pará (CEFET) em Instituto Federal do Pará (IFPA). Apesar de estar completando 15 anos enquanto marca IFPA, o Instituto vem de uma longa trajetória e já foi denominado de várias formas, a depender dos cursos e níveis de ensino ofertados, conforme Figura 2.

São 114 anos de história, formando milhares de profissionais cidadãos e ocupando grande parte do estado do Pará com cursos gratuitos e de qualidade, nas mais diversas áreas de conhecimento e em todos os níveis de ensino, ancorado também pela pesquisa, extensão e inovação.

ASCOM IFPA (adaptado).



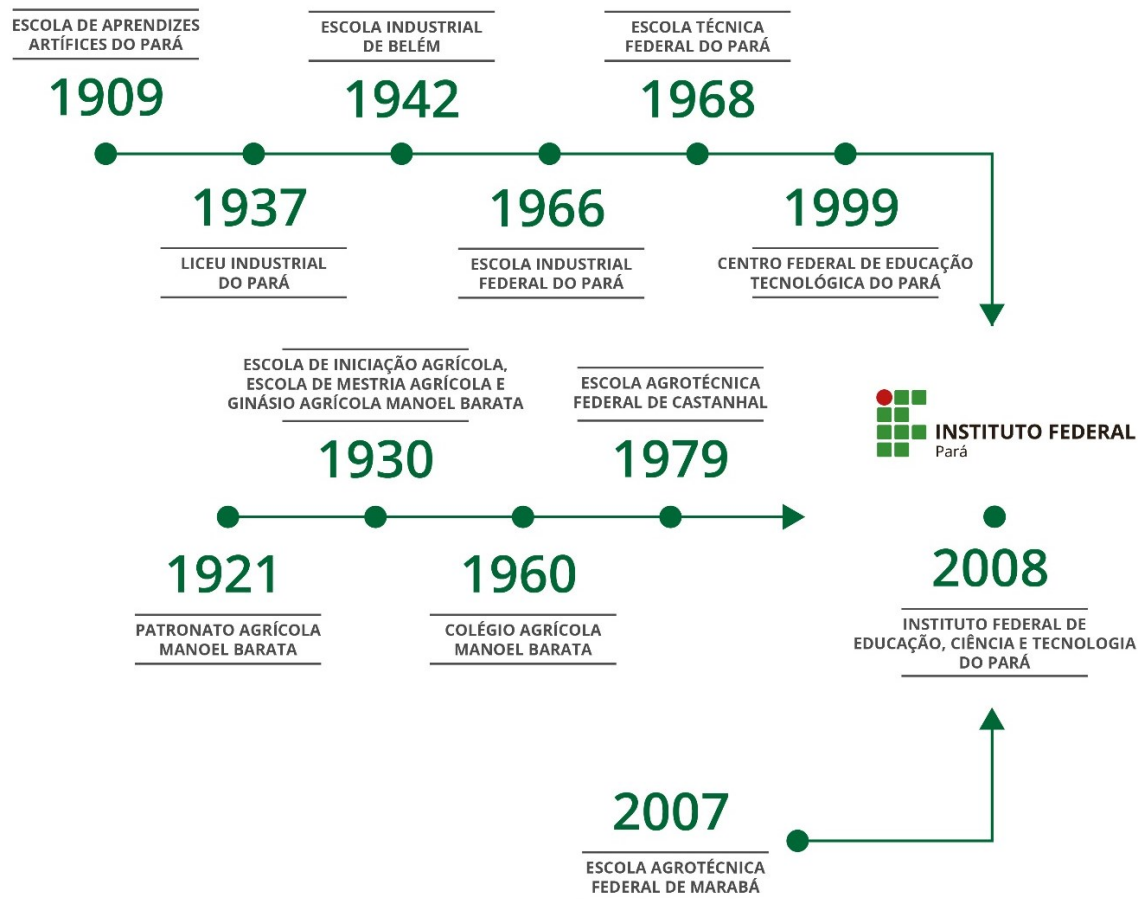
2 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

2.1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará (IFPA) é uma autarquia do Governo Federal, integrante da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, vinculada ao Ministério da Educação (MEC). Foi instituído pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, mediante integração do Centro Federal de Educação Tecnológica do Pará (CEFET-PA) e das Escolas Agrotécnicas Federais de Castanhal e de Marabá (EAFC e EA-FMB, respectivamente), e caracteriza-se como uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos e suas práticas pedagógicas. A Figura 2 apresenta um resumo das transformações ao longo da história das instituições que compõem o IFPA.

Figura 2 - Resumo das transformações das instituições que compõem o IFPA



Fonte: DPDI/IFPA, 2022.

Mais detalhes sobre o histórico do IFPA podem ser encontrados no item 5.1 do PDI 2019-2023 do IFPA.

São finalidades do IFPA:

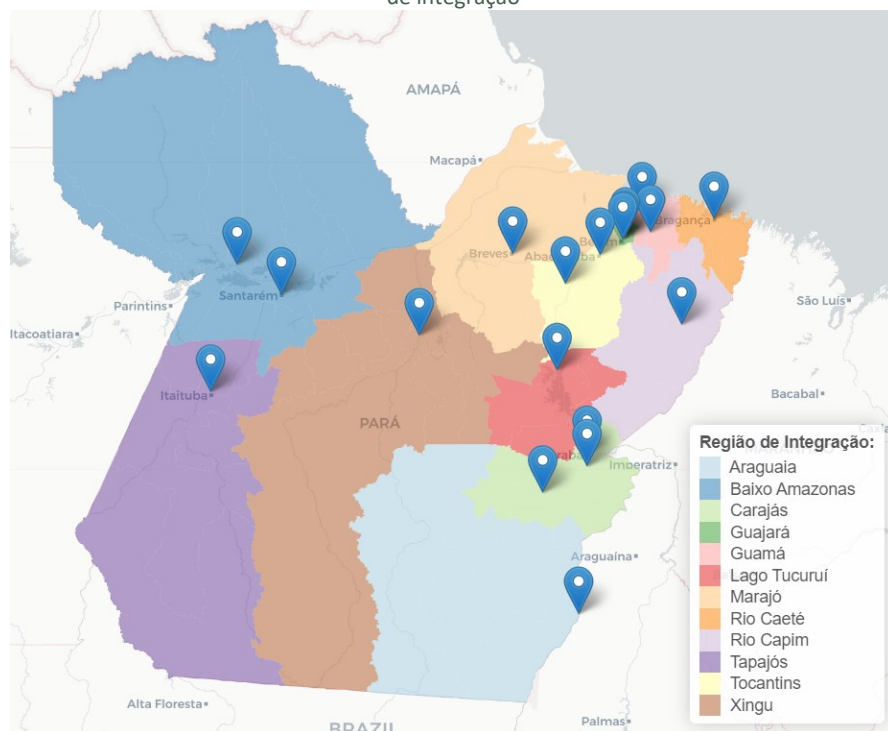
- Ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;
- Desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;
- Promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infraestrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão;
- Orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal;
- Constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica;
- Qualificar-se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino, oferecendo capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino;
- Desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica;

- Realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico;
- Promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente.

O IFPA oferta cursos técnicos de nível médio, graduação, Formação Inicial e continuada (FIC) e pós-graduação, de acordo com a demanda social local, o que pode garantir uma vocação de oferta de cursos em cada Campus, conforme a Resolução nº 17/2013-CONSUP, alterada pela Resolução nº 111/2015-CONSUP, de 19/08/2015, que cria as áreas de abrangência dos Campi do IFPA. Desta forma, cada Campus está localizado em um município, mas poderá atuar nos municípios de sua área de abrangência, conforme divisão das Regiões de Integração definida pelo Governo do Estado do Pará.

O IFPA possui 18 Campi e uma Reitoria divididos estrategicamente pelo território do estado do Pará, de modo que tem pelo menos uma unidade em cada Região de Integração, conforme demonstrado pela Figura 3.

Figura 3 - Mapa de abrangência do IFPA pelo território paraense e suas respectivas regiões de integração



Fonte: DPDI/IFPA, 2023.

O desenvolvimento do IFPA é planejado e consolidado no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), que norteia estrategicamente as políticas e ações para o quinquênio de 2019 a 2023. Nesse sentido, o PDI é construído coletivamente pela comunidade do IFPA e direciona a gestão na busca pela eficácia institucional.

Os fundamentos estratégicos iniciais para o planejamento do desenvolvimento institucional foram a definição da identidade institucional,

como a instituição se enxerga, estabelecendo-se a Missão Institucional, que é a razão de a instituição existir, os Valores Organizacionais, que são princípios balizadores, e a Visão de Futuro, que é onde a instituição deseja chegar ou o que deseja se tornar. A Figura 4 apresenta a missão, visão e valores estabelecidos pelo IFPA para o quinquênio 2019-2023.

Figura 4 - Missão, visão e valores estabelecidos pelo IFPA para o quinquênio 2019-2023

O conjunto formado pela **missão, visão e valores** representam o propósito e a identidade de uma organização. São conceitos fundamentais para a criação, organização e desenvolvimento de uma Instituição.



Missão

- Promover educação profissional, científica e tecnológica com base cidadã, por meio do ensino, pesquisa, extensão e inovação, colaborando com o desenvolvimento sustentável da região amazônica.



Visão de Futuro

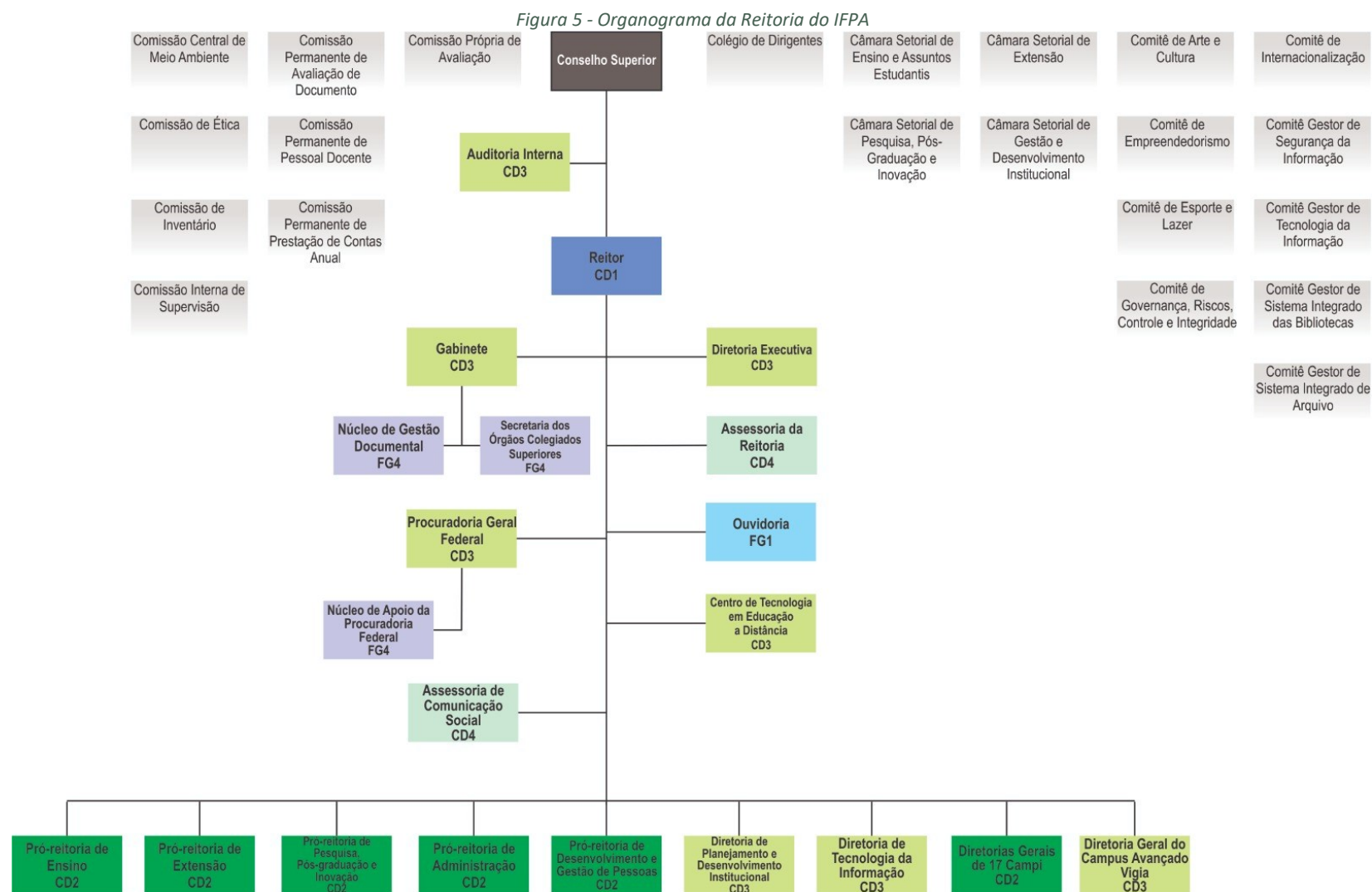
- Ser uma instituição de referência no ensino, pesquisa, extensão e inovação, comprometida com a excelência na educação, visando ao desenvolvimento da região amazônica.



Valores

- Ética
- Cidadania
- Inclusão
- Integração
- Respeito
- Responsabilidade
- Transparência

2.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



Fonte: Resolução IFPA/CONSUP - nº 217, de 05 de fevereiro de 2021/IFPA, 2024.

Figura 6 - Apresentação da Alta Gestão do IFPA



Ana Paula Palheta Santana
Reitora



Saulo Rafael Silva e Silva
Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação



Arthur Boscariol da Silva
Pró-reitor de Ensino



Keila Renata Mourão Valente
Pró-reitora de Extensão



Wanaia Tomé de Nazaré Almeida
Pró-reitora de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas



Danilson Lobato da Costa
Pró-reitor de Administração



Márcio Wariss Monteiro
Diretor do Centro de Tecnologia em Educação à Distância



Fabrício Medeiros Alho
Diretor Executivo



Tiago de Oliveira Vieira
Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional



Gracielly Costa Fontes Cardoso
Diretora de Tecnologia da Informação

Figura 7 - Diretores Gerais dos Campi do IFPA

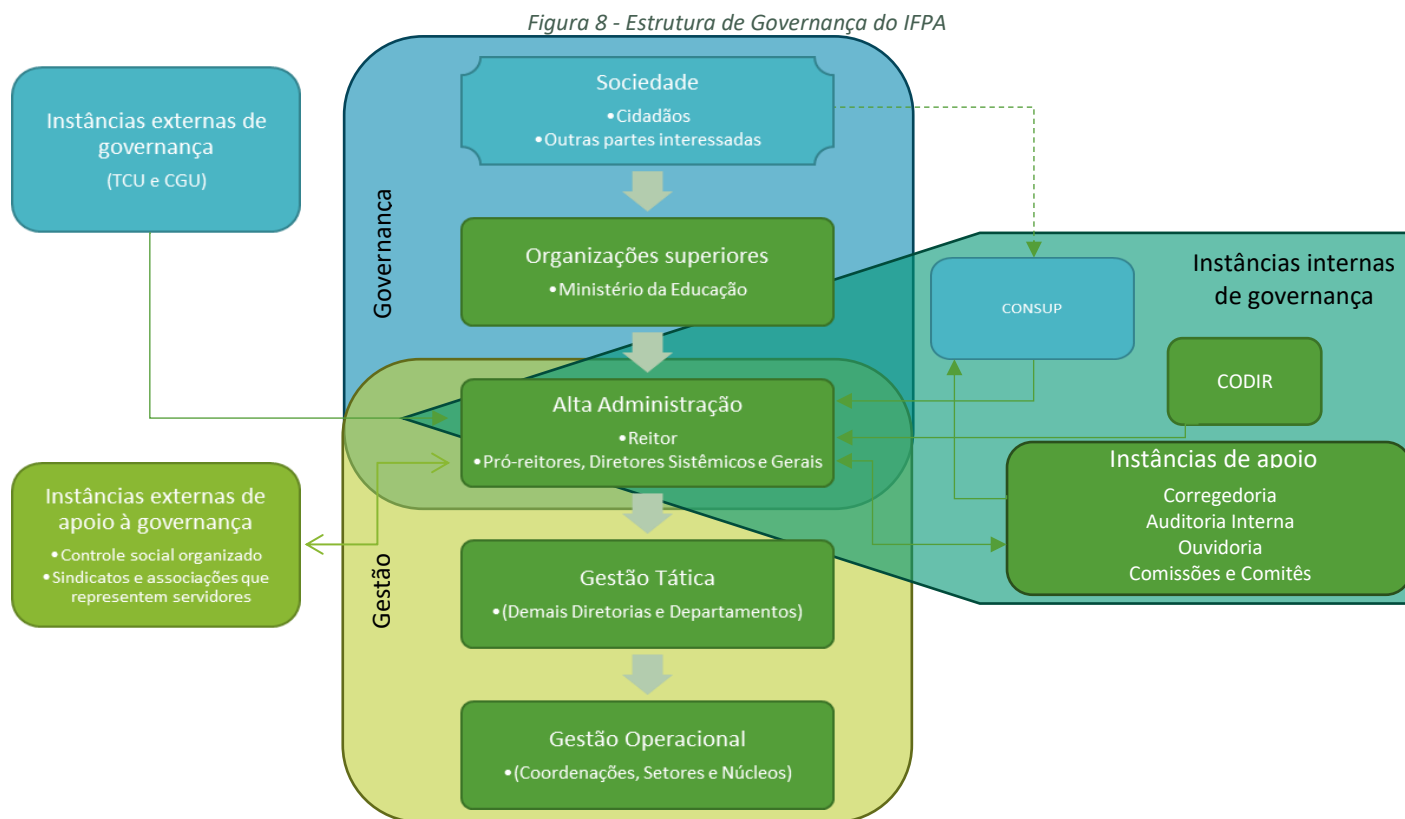


2.3. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

O sistema de governança do IFPA contempla instâncias internas e externas. As instâncias internas são responsáveis pela definição da estratégia da instituição, bem como pelo monitoramento da conformidade e de seu desempenho, além da gestão da integridade em âmbito institucional (Figura 7). No sistema de governança do IFPA o Conselho Superior (CONSUP), o Reitor, os Pró-reitores, Diretores Sistêmicos e Gerais desempenham esse papel.

As instâncias internas de apoio à governança realizam a comunicação entre as partes interessadas e auditorias que avaliam riscos e controles internos, como exemplos, tem-se a Corregedoria, Ouvidoria e a Auditoria Interna (AUDIN).

As instâncias externas são responsáveis pela fiscalização, pelo controle e pela regulação do sistema, das quais são exemplos típicos o TCU e a CGU. Neste último caso, trata-se de instância externa de governança vinculada ao Poder Executivo Federal. As instâncias externas de apoio à governança são responsáveis pelo controle social do sistema, das quais são exemplos típicos o controle social organizado e os sindicatos e associações que representam servidores.



Fonte: DPDI/IFPA, 2022.

2.4. MODELO DE NEGÓCIO

Figura 9 - Modelo de Negócio do IFPA



Fonte: DPDI/IFPA, 2023.

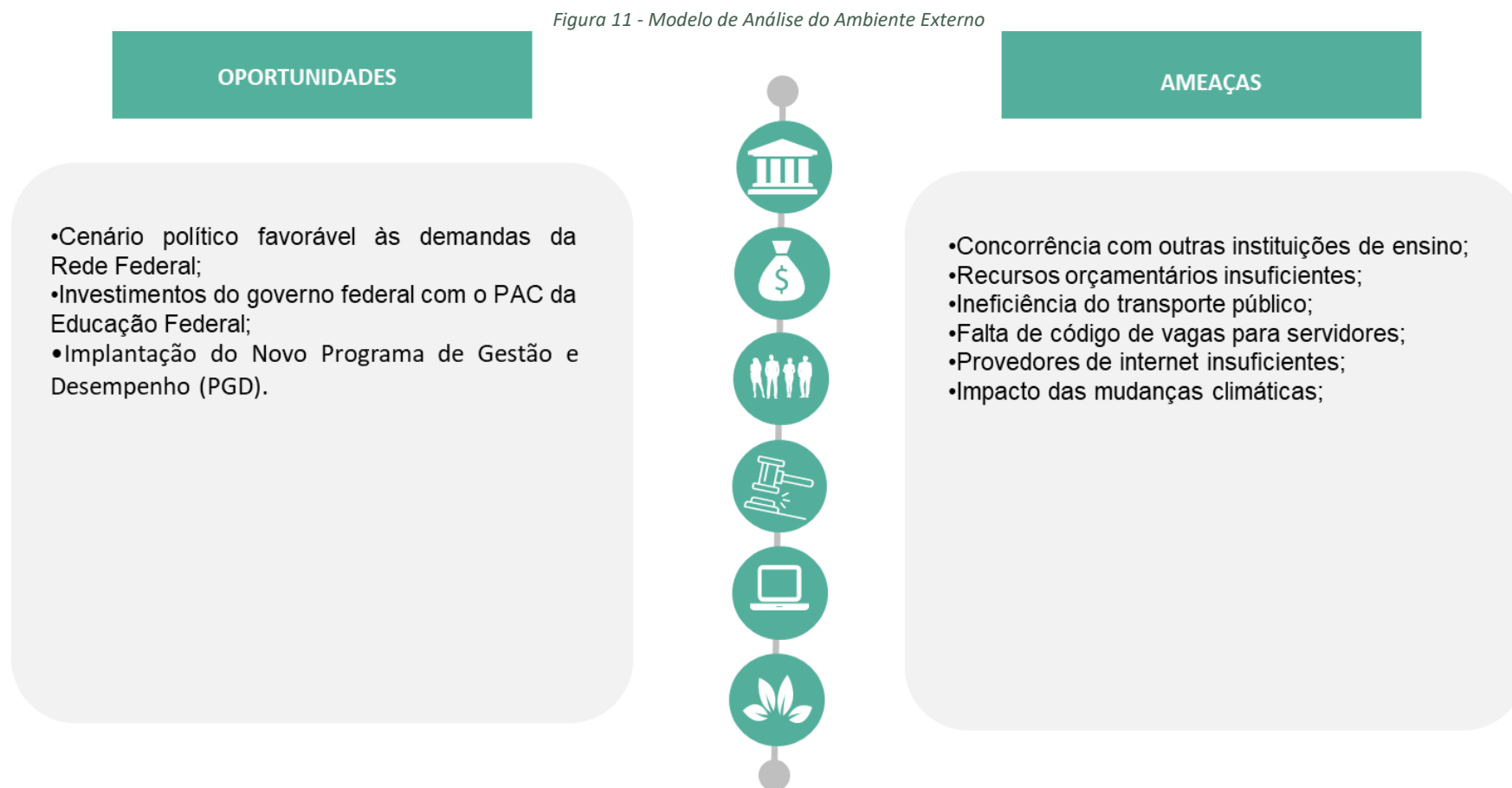
2.5. CADEIA DE VALOR

Figura 10 - Cadeia de Valor do IFPA



Fonte: DPDI/IFPA, 2023.

2.6. ANÁLISE DO AMBIENTE EXTERNO



Fonte: DPDI/IFPA, 2024.

2.7. DETERMINAÇÃO DA MATERIALIDADE DAS INFORMAÇÕES

A estrutura básica do documento e a forma de organização do conteúdo foi definida com base nas orientações do TCU, dispostas na Decisão Normativa TCU nº 198/2022 acerca da Prestação de Contas Anual e por meio do Guia para Elaboração na forma de Relatório Integrado, somado às experiências anteriores na realização de trabalhos desta natureza.

Os temas e ações incluídos no presente Relatório de Gestão estão relacionados com as perspectivas, objetivos e indicadores estratégicos previstos no Plano Estratégico Anual (PEA) 2023 e/ou no PDI 2019-2023, os quais definem as atividades a serem realizadas durante o exercício, cujos resultados serão objeto de análise no relatório, destacando os reflexos no cumprimento da missão institucional.

3 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

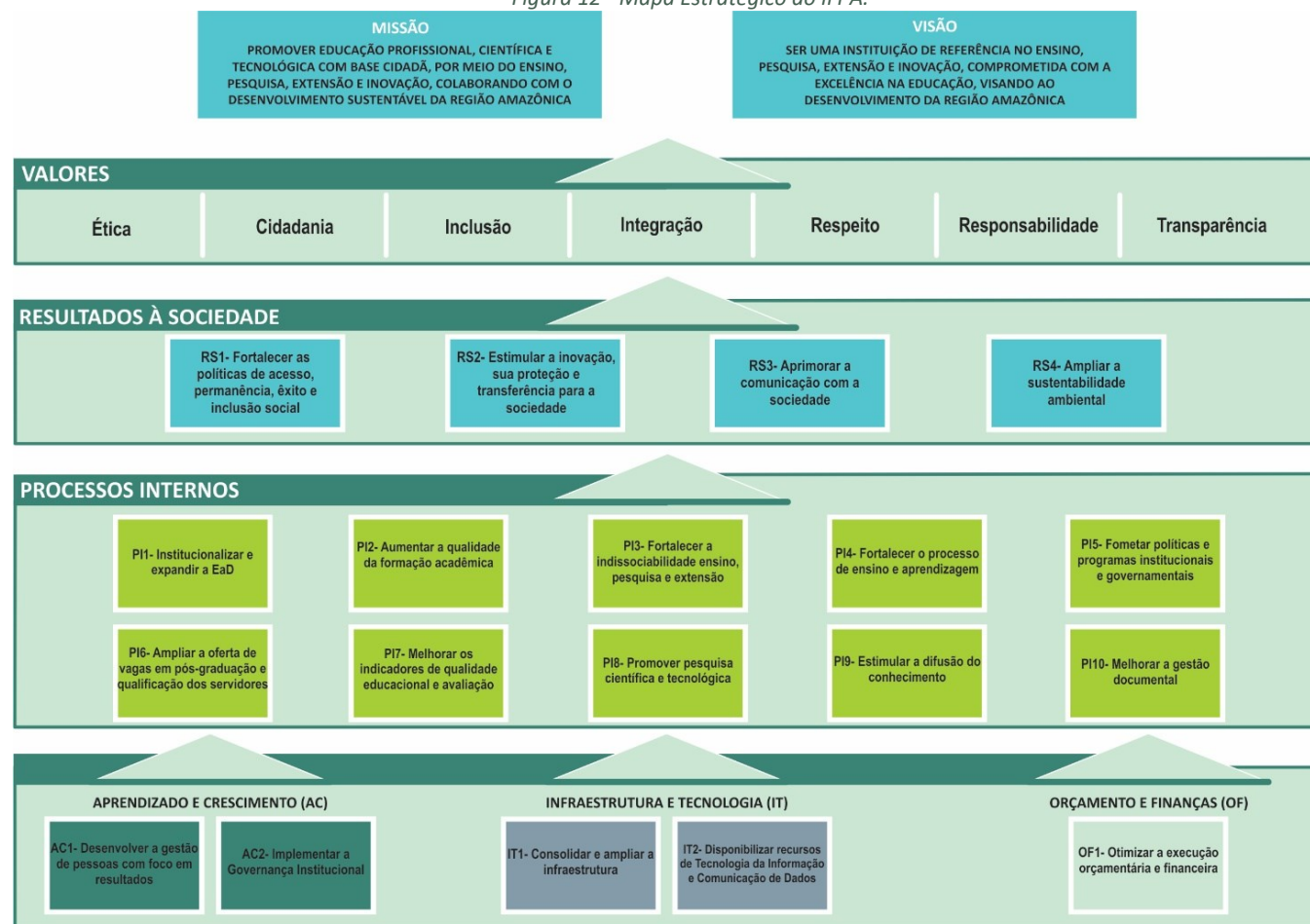
3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

3.1. MAPA ESTRATÉGICO

O Mapa Estratégico (Figura 12) está organizado de acordo com as perspectivas do IFPA, utilizando como parâmetros as perspectivas do *Balanced Scorecard* (BSC). De forma a manter um fluxo comunicável e articulado para cada conjunto de unidades, o Mapa Estratégico do IFPA evidencia a integração dos objetivos estratégicos vinculados às perspectivas e ordenados em todos os seus níveis de atuação, orientado sempre pelos valores e com foco na missão, voltados à transformação da sociedade para o alcance do futuro ambicionado na visão institucional.

Assim, o IFPA apresenta seu Mapa Estratégico com uma cadeia lógica composta pelos seus valores norteadores, a missão institucional, a visão de futuro e seus objetivos finalísticos e de suporte direcionados às suas perspectivas.

Figura 12 - Mapa Estratégico do IFPA.



Fonte: PDI 2019-2023/IFPA, 2019.

3.2. APOIO DA ESTRUTURA DE GOVERNANÇA À CAPACIDADE DA UNIDADE GERAR VALOR

3.2.1. DESEMPENHO EM RELAÇÃO AOS INDICADORES DE GOVERNANÇA E GESTÃO PÚBLICA

O conceito de governança pública diz respeito a um conjunto de arranjos formais e informais que determinam como são tomadas as decisões públicas e como são implementadas as ações publicadas. Isto é, é o sistema pelo qual as organizações são dirigidas, monitoradas e incentivadas, envolvendo os relacionamentos entre a gestão, órgãos de fiscalização e controle, das partes interessadas (stakeholders).

Nesse sentido, por meio dos Acórdãos 588/2018, 2.699/2018 e 2.164/2021, o Tribunal de Contas da União (TCU) realizou levantamentos para se ter ciência da atual situação da governança no setor público federal, estimular as organizações públicas e adotarem boas práticas de governança além de mapear os pontos que precisam de maior reestruturação e medir a evolução dos índices de governança e gestão, cujos resultados estão disponíveis em <https://portal.tcu.gov.br/governanca/governancapublica/organizacional/levantamento-de-governanca/>.

3.2.2. PRINCIPAIS AÇÕES DE SUPERVISÃO, CONTROLE E DE CORREIÇÃO

O Sistema de Correição do Poder Executivo Federal consiste num conjunto de unidades correcionais, interligadas tecnicamente, que tem como missão precípua a realização e acompanhamento de apurações de irregularidades com caráter disciplinar, velando pelo correto processo legal. O fomento de ações profiláticas, educadoras e saneadoras junto a servidores e aos órgãos e entidades igualmente apresenta-se como missão primordial. O zelo pela probidade no Poder Executivo Federal e a promoção da função disciplinar são as suas principais diretrizes.

As unidades seccionais pertencem à estrutura dos órgãos e entidades, contudo estão sujeitas à orientação normativa do Órgão Central do Sistema e à supervisão técnica das respectivas unidades setoriais.

As Corregedorias-Seccionais, como o próprio nome indica, têm responsabilidade por uma parte, uma seção, da Administração Pública Federal. Nesses termos, cada Corregedoria Seccional exerce suas atribuições em um órgão ou entidade da Administração Pública Federal.

A Unidade Seccional do IFPA foi criada em 2020, ao longo dos anos vem se estruturando para atender as exigências da Corregedoria-Geral da União, recebendo atribuições de realizar as ações de responsabilização administrativa dos servidores do quadro de pessoal lotado no IFPA.

Para o ano de 2023 as ações da Corregedoria do IFPA se concentraram no planejamento e execução de medidas que visaram tornar a Unidade Seccional Correcional do IFPA em Unidade Seccional Instituída, no qual foi proposto a alteração do regimento interno da reitoria para que seja incorporado o regimento interno da corregedoria, obedecendo às legislações vigentes.

As medidas realizadas pela Corregedoria do IFPA para instituir a Unidade Seccional Correcional, conforme as exigências do IFPA, foram aprovadas na 88ª Reunião ordinária do Conselho Superior do IFPA, realizada no dia 8 de fevereiro de 2024.

Considerando os atos de responsabilização administrativa de servidores lotados no IFPA, no ano de 2023, obteve-se os dados: 06 (seis) Investigações Preliminares Sumárias e 01 (um) Termo de Ajuste de Condutas; dos Processos Administrativos disciplinares 13 (treze) eram passivos de 2022, 12 (doze) processos novos foram instaurados e 10 (dez) foram finalizados (5 arquivados, 1 suspensão e 4 demissões).

3.3. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

3.3.1. PRINCIPAIS RISCOS IDENTIFICADOS

Quadro 1 - Principais riscos identificados pelas unidades estratégicas do IFPA para o ano de 2023

Objetivo Estratégico	Evento de Risco	Tipologia do Risco	Nível do Risco	Resposta ao Risco	Risco Concretizado?
AC1 - Desenvolver a gestão de pessoas com foco em resultados	Baixa adesão dos servidores aos eventos de promoção da saúde e qualidade de vida	Operacional	Risco Crítico	Reduzir	Não
	Falta de recursos orçamentários	Financeiro/Orçamentário	Risco Crítico	Reduzir	Não
	Baixa adesão dos servidores aos cursos ofertados	Operacional	Risco Crítico	Reduzir	Não
	Impossibilidade de afastamento de servidores	Operacional	Risco Alto	Reduzir	Não
	Baixa participação dos servidores na Pesquisa de Clima Organizacional	Operacional	Risco Crítico	Reduzir	Não
	Impossibilidade de realização da Pesquisa de Clima Organizacional	Operacional	Risco Alto	Reduzir	Sim
	Baixo envolvimento dos campi na apresentação de propostas de padronização	Operacional	Risco Crítico	Compartilhar	Sim
AC2 - Implementar a Governança Institucional	Baixo envolvimento dos Campi e Unidades da Reitoria na modelagem de processos	Operacional	Risco Crítico	Reduzir	Não
	Falta de comunicação e integração entre os setores	Operacional	Risco Alto	Reduzir	Não
	Falta de expertise em modelagem de processos	Operacional	Risco Crítico	Reduzir	Não
	Ausência e/ou atraso no registro das entregas trimestrais planejadas	Operacional	Risco Crítico	Reduzir	Sim
	Orçamento insuficiente para cumprimento das ações planejadas	Financeiro/Orçamentário	Risco Crítico	Compartilhar	Não
	Baixo envolvimento das Unidades da Reitoria no gerenciamento de projetos	Operacional	Risco Crítico	Reduzir	Não
	Atraso na consolidação dos dados do gerenciamento de riscos das unidades do IFPA	Operacional	Risco Crítico	Reduzir	Sim

Objetivo Estratégico	Evento de Risco	Tipologia do Risco	Nível do Risco	Resposta ao Risco	Risco Concretizado?
IT1 - Consolidar e ampliar a infraestrutura	Indisponibilidade orçamentária para implementar a meta	Financeiro/Orçamentário	Risco Alto	Eliminar	Não
IT2 - Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados	Falta de recursos orçamentários para capacitação	Financeiro/Orçamentário	Risco Alto	Reduzir	Não
	Baixa adesão dos servidores aos cursos ofertados na modalidade EAD da ESR/RNP	Operacional	Risco Alto	Reduzir	Não
	Falta de Integração nas capacitações das equipes de TI	Financeiro/Orçamentário	Risco Alto	Reduzir	Não
	Rotatividade de servidores da área de TI aprovados em outros concursos	Operacional	Risco Alto	Reduzir	Não
	Falta de recursos orçamentários para investimento	Financeiro/Orçamentário	Risco Alto	Reduzir	Não
OF1 - Otimizar a execução orçamentária e financeira	Indisponibilidade orçamentária para implementar a meta	Financeiro/Orçamentário	Risco Alto	Eliminar	Não
	Convênios e parcerias, com agentes externos, não consolidados	Operacional	Risco Alto	Reduzir	Não
PI1 - Institucionalizar e expandir a EaD	Não submissão ou não aprovação de projetos para a criação de polos	Operacional	Risco Crítico	Eliminar	Não
	Não submissão ou não aprovação de PPC e/ou não produção de material didático e/ou não disponibilidade de docentes para atuação nos cursos	Operacional	Risco Crítico	Eliminar	Não
	Não realização de processo seletivo.	Operacional	Risco Alto	Eliminar	Não
	Falta de recursos orçamentários de diárias e passagens para visita aos polos	Financeiro/Orçamentário	Risco Alto	Reduzir	Sim
PI2 - Aumentar a qualidade da formação acadêmica	Não publicação do edital	Operacional	Risco Alto	Reduzir	Sim
	Inviabilidade de realização dos testes de proficiência	Operacional	Risco Alto	Eliminar	Não
PI4 - Fortalecer o processo de ensino e aprendizagem	Redução de recursos repassados pelo Governo Federal para a assistência estudantil	Financeiro/Orçamentário	Risco Alto	Reduzir	Não
	Baixa adesão dos cursos à implementação de projetos de nivelamento	Operacional	Risco Alto	Reduzir	Não

Objetivo Estratégico	Evento de Risco	Tipologia do Risco	Nível do Risco	Resposta ao Risco	Risco Concretizado?
	Os Campi sem NAPNE em pleno funcionamento	Operacional	Risco Alto	Reduzir	Sim
	Restrições orçamentárias para a realização de eventos	Financeiro/Orçamentário	Risco Alto	Reduzir	Não
	Descontinuidade dos programas pela CAPES	Operacional	Risco Alto	Reduzir	Não
PI5 - Fomentar políticas e programas institucionais e governamentais	Atraso na execução do plano de implantação do Museu.	Operacional	Risco Alto	Reduzir	Não
	Impossibilidade de criação de unidades empreendedoras	Operacional	Risco Alto	Reduzir	Sim
	Falta da amostra estatística para consolidação dos resultados	Operacional	Risco Alto	Reduzir	Não
	Ausência de dados e/ou ferramental para o Mapeamento de Egressos inseridos no mercado de trabalho	Operacional	Risco Alto	Reduzir	Não
PI6 - Ampliar a oferta de vagas em pós-graduação e qualificação dos servidores	Recursos orçamentários incertos	Financeiro/Orçamentário	Risco Alto	Reduzir	Não
PI7 - Melhorar os indicadores de qualidade educacional e avaliação	Indisponibilidade orçamentária para implementar a meta	Financeiro/Orçamentário	Risco Alto	Eliminar	Não
	Desconhecimento da importância do ENADE pelos estudantes	Operacional	Risco Alto	Eliminar	Não
	Cursos de graduação sem plano de gestão elaborado com participação da comunidade acadêmica ou elaborados sem a participação desta	Operacional	Risco Alto	Reduzir	Não
	Desconhecimento de segmentos da comunidade acadêmica ou de setores do campus quanto ao processo de avaliação do INEP	Operacional	Risco Alto	Eliminar	Não
PI8 - Promover pesquisa científica e tecnológica	Entraves legais na concessão de fomento de algumas Instituições ao IFPA	Legal/Conformidade	Risco Alto	Compartilhar	Não
	Atraso na Aprovação do PTA dos campi e dos Editais PIBICTI dos campi	Operacional	Risco Alto	Reduzir	Não

Objetivo Estratégico	Evento de Risco	Tipologia do Risco	Nível do Risco	Resposta ao Risco	Risco Concretizado?
	Não formalização da parceria	Legal/Conformidade	Risco Alto	Compartilhar	Não
PI10 - Melhorar a gestão documental	Falta de mão de obra qualificada para elaboração do manual	Operacional	Risco Crítico	Reduzir	Não
	Mudanças nos regramentos para gestão documental	Legal/Conformidade	Risco Alto	Reduzir	Não
	Não ter profissionais capacitados para fazer o estudos das diretrizes arquivística para elaborar a minuta de política arquivística	Legal/Conformidade	Risco Crítico	Reduzir	Não
RS1 - Fortalecer as políticas de acesso, permanência, êxito e inclusão social	Redução de recursos repassados pelo Governo Federal	Financeiro/Orçamentário	Risco Alto	Reduzir	Sim
	Não execução do Termo de referência	Operacional	Risco Crítico	Compartilhar	Sim
	Baixa adesão dos campi à Política de Ações Afirmativas	Operacional	Risco Crítico	Reduzir	Não
	O não envio dos PPC's no prazo determinado no calendário acadêmico institucional	Operacional	Risco Alto	Reduzir	Sim
	Não aprovação dos Planos de Curso devido a tramitação dos Acordos de Cooperação Técnica	Operacional	Risco Alto	Reduzir	Não
	Não aprovação de PPC's de licenciatura em número suficiente para garantir a oferta de vagas exigida	Legal/Conformidade	Risco Crítico	Reduzir	Sim
RS2 - Estimular a inovação, sua proteção e transferência para a sociedade	Projetos com potenciais de transferência de tecnologia não identificados	Operacional	Risco Alto	Reduzir	Não
RS3 - Aprimorar a comunicação com a sociedade	Atraso na publicação das bases de dados no Portal de Dados Abertos do IFPA	Operacional	Risco Crítico	Reduzir	Sim
	Desvio de atenção do conteúdo da campanha por parte da audiência	Imagem/Reputação	Risco Alto	Reduzir	Não
	Não conseguir assuntos para gerar a pautas	Imagem/Reputação	Risco Alto	Reduzir	Não
	Baixo engajamento e interação nos conteúdos publicados nos canais do IFPA	Imagem/Reputação	Risco Alto	Reduzir	Não
	Respostas as manifestações, fora do prazo	Operacional	Risco Alto	Reduzir	Não

Objetivo Estratégico	Evento de Risco	Tipologia do Risco	Nível do Risco	Resposta ao Risco	Risco Concretizado?
RS4 - Ampliar a sustentabilidade ambiental	Ausência de agente facilitador para implantação de ouvidoria.	Operacional	Risco Alto	Reduzir	Não
	Dificuldade de acesso aos serviços do IFPA	Operacional	Risco Alto	Reduzir	Não
	Baixo percentual de satisfação	Operacional	Risco Alto	Reduzir	Não
	Baixo envolvimento das Comissões Locais	Operacional	Risco Alto	Reduzir	Não
	Indisponibilidade de recursos orçamentários para realização das ações	Financeiro/Orçamentário	Risco Crítico	Reduzir	Sim

Fonte: Adaptado de SIGPP (2023)

3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

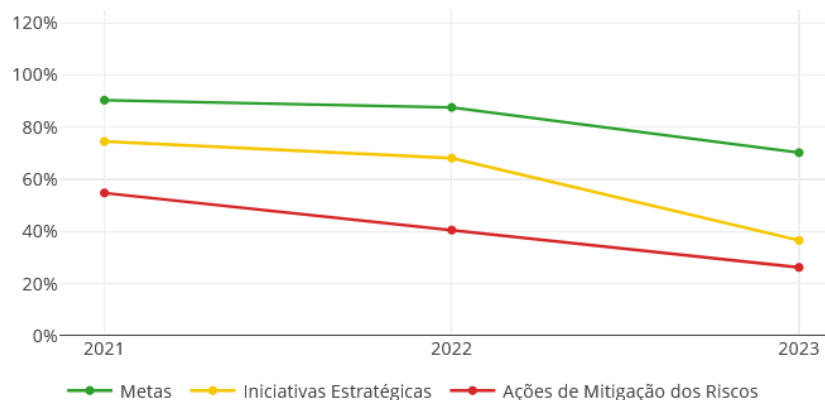
3.4.1. RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO

Para o ano de 2023, o PDI do IFPA estabeleceu 86 indicadores, com suas respectivas metas, distribuídas entre suas unidades, sendo que foram alcançadas ou superadas apenas 33 metas, o que equivale à 38,37% das metas. Contudo, houve muitas metas que não foram alcançadas, mas ficaram próximas de serem atingidas. Com o intuito de se avaliar o quanto, em médias, foram os resultados dos indicadores, a partir dos resultados consolidados informados pelas unidades da Reitoria, calculou-se o percentual de alcance de cada um desses indicadores em relação às suas respectivas metas, e calculou-se a média do percentual de alcance, porém, para os indicadores em que o percentual de alcance foi superior à meta considerou-se no máximo 125%, ou seja, por mais que o resultado tenha sido o dobro da meta (200%), ou triplo (300%), etc., considerou-se apenas como 125%, para que o cálculo da média não fosse influenciado para maior por conta de resultados extremos de alguns indicadores específicos. O resultado do Percentual Médio de Alcance das Metas, no ano de 2023, foi de 70,20%.

Além das metas estabelecidas no PDI para cada indicador, anualmente, as unidades propõem Iniciativas Estratégicas, que são ações para impulsionar o alcance das metas, e identificam os riscos que poderão impactar negativamente no alcance das metas. Para o ano de 2023, foram estabelecidas 150 iniciativas estratégicas e identificados 106 riscos pelas unidades da Reitoria. Da mesma forma como ocorreu a avaliação do alcance das metas, estabeleceu-se um cálculo para se avaliar a realização das iniciativas estratégicas e as ações de mitigação dos riscos identificados. Esse cálculo consiste na média dos percentuais de execução das iniciativas estratégicas e na média dos percentuais de execução das ações de mitigação dos riscos (que vão variar entre 0% e 100%)

O Percentual Médio de Execução das Iniciativas (150 iniciativas), em 2023, foi de 36,53%. Já o Percentual Médio de Execução das Ações de Mitigação dos Riscos (106 riscos), em 2023, foi de 26,19%. O Gráfico 1 apresenta o Percentual Médio de Alcance das Metas, o Percentual Médio de Execução das Iniciativas e o Percentual Médio de Execução das Ações de Mitigação dos Riscos, geral do IFPA, nos anos de 2021, 2022 e 2023, onde pode-se observar que houve uma redução tanto no alcance das metas, quanto na execução das iniciativas e na execução das ações de mitigação de riscos. As razões para essas reduções são apresentadas de forma mais detalhadas nas análises e gráficos à seguir.

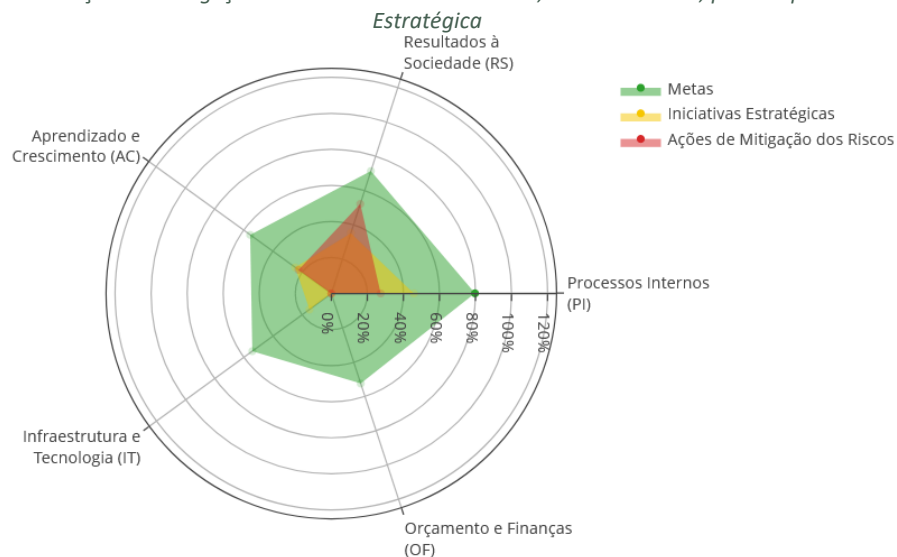
Gráfico 1 - Percentual médio de alcance das metas, de execução das iniciativas e de execução das ações de mitigação dos riscos do PDI 2019-2023, por Ano



Fonte: SIGPP, 2024

O Gráfico 2 e o Gráfico 3 apresentam os resultados do Percentual Médio de Alcance das Metas, do Percentual Médio de Execução das Iniciativas e do Percentual Médio de Execução das Ações de Mitigação dos Riscos, considerando a mesma metodologia exposta anteriormente, porém, fazendo-se o cálculo das médias por Perspectiva Estratégica e Objetivos Estratégicos, respectivamente.

Gráfico 2 - Percentual médio de alcance das metas, de execução das iniciativas e de execução das ações de mitigação dos riscos do PDI 2019-2023, no ano de 2023, por Perspectiva



Fonte: SIGPP, 2024.

O Percentual Médio de Alcance das Metas para a perspectiva “Aprendizado e Crescimento (AC)”, foi de 55,59%, sendo que para efeito de cálculo o percentual alcançado para cada uma das metas foi ajustado até o limite máximo de 125%. O Percentual Médio de Execução das Iniciativas

para a perspectiva “Aprendizado e Crescimento (AC)”, foi de 24,78%. O Percentual Médio de Execução das Ações de Mitigação dos Riscos, acumulado no 4º Trimestre, para a perspectiva “Aprendizado e Crescimento (AC)”, foi de 22,50%.

O Percentual Médio de Alcance das Metas para a perspectiva “Infraestrutura e Tecnologia (IT)” foi de 54,25%, o Percentual Médio de Execução das Iniciativas foi de 15%, e o Percentual Médio de Execução das Ações de Mitigação dos Riscos foi igual a 0%.

O Percentual Médio de Alcance das Metas para a perspectiva “Orçamento e Finanças (OF)” foi de 52,50%, o Percentual Médio de Execução das Iniciativas identificado foi de 0%, assim como o Percentual Médio de Execução das Ações de Mitigação dos Riscos igual 0%.

O Percentual Médio de Alcance das Metas para a perspectiva “Processos Internos (PI)” foi de 79,71%, o Percentual Médio de Execução das Iniciativas foi de 45,81%, e o Percentual Médio de Execução das Ações de Mitigação dos Riscos foi de 27,38%.

O Percentual Médio de Alcance das Metas para a perspectiva “Resultados à Sociedade (RS)” foi de 71,43%, o Percentual Médio de Execução das Iniciativas foi de 35,26% e o Percentual Médio de Execução das Ações de Mitigação dos Riscos foi de 52,27%.

Gráfico 3 - Resultados dos Objetivos Estratégicos em relação às Metas, Iniciativas Estratégicas e Ações de Mitigação dos Riscos



Fonte: SIGPP, 2024.

3.4.1.1. Análise dos Resultados do objetivo AC1 - Desenvolver a gestão de pessoas com foco em resultados

O Objetivo Estratégico AC1 (Desenvolver a gestão de pessoas com foco em resultados) é composto por 6 metas, todas tuteladas pela PROGEP, das quais apenas 1 foi alcançada e superada, apontada abaixo:

- 45% de servidores assistidos em Saúde e Qualidade de Vida (resultado alcançado 45,96%).

Dentre as metas não alcançadas, o percentual de alcance variou de 0% a 89,43%. Como justificativas para o desempenho do Objetivo AC1, no exercício, destaca-se:

- Dificuldade em se contratar cursos presenciais da ENAP;
- Impedimento de se contratar serviços de treinamento devido ao período de defeso durante as eleições de Reitor e Diretores Gerais dos campi;
- Falta de orçamento para capacitação.

Com relação às Iniciativas Estratégicas (projetos e programas desenvolvidos para fomentar o alcance das metas), obteve-se em média êxito de 13,57% na execução das iniciativas planejadas. Já em relação às Ações de Mitigação dos Riscos (eventos que podem atrapalhar o alcance das metas), o desempenho das ações foi de 13,85% em média.

3.4.1.2. Análise dos Resultados do objetivo AC2 - Implementar a Governança Institucional

O Objetivo Estratégico AC2 (Implementar a Governança Institucional) é composto por 5 metas, todas tuteladas pela DPDI, das quais apenas 1 foi alcançada e superada, apontada abaixo:

- 90% de Execução Orçamentária alinhada aos Objetivos Estratégicos (resultado alcançado 98,94%);

Dentre as metas não alcançadas, o percentual de alcance variou de 30,24% a 64,52%. Como justificativas para o desempenho do Objetivo AC2 no exercício, destaca-se:

- Mudança das equipes de gestão pós eleições. Processo de transição entre as equipes de gestão ineficiente;
- Falta de registro dos resultados alcançados pelas unidades da Reitoria;

- Falta de treinamento da equipe do EGPGP para a utilização de ferramentas necessárias na execução de suas atividades.

Com relação às Iniciativas Estratégicas, obteve-se em média êxito de 42,22% na execução das iniciativas planejadas. Já em relação às Ações de Mitigação dos Riscos, o desempenho das ações foi de 38,57% em média.

3.4.1.3. Análise dos Resultados do objetivo IT1 - Consolidar e ampliar a infraestrutura

O Objetivo Estratégico IT1 (Consolidar e ampliar a infraestrutura) é composto por 6 metas, todas tuteladas pela PROAD, das quais 2 foram alcançadas e/ou superadas, são elas:

- 18 Campi com Espaço de Convivência construído (resultado alcançado 18).
- 9 Campi regularizados com relação ao HABITE-SE, AVCB, titularidade do terreno e registro no SPIUnet (resultado alcançado 16 Campi);

Dentre as metas não alcançadas, o percentual de alcance variou de 55,56% a 66,67%. Como justificativas para o desempenho do Objetivo IT1, no exercício, destaca-se:

- Projetos não executados por falta de orçamento.

Não houve registros de informações sobre as Iniciativas Estratégicas e Ações de Mitigação dos Riscos.

3.4.1.4. Análise dos Resultados do IT2 - Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados

O Objetivo Estratégico IT2 (Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados) é composto por 6 metas, todas tuteladas pela DTI, das quais apenas 1 foi alcançada, apontada abaixo:

- 6 Projetos Avançados de infraestrutura de comunicação de dados (resultado alcançado 6).

Dentre as metas não alcançadas, o percentual de alcance variou de 0% a 37,50%. Como justificativa para o desempenho do Objetivo IT2, no exercício, destaca-se:

- Projetos não desenvolvidos devido ao foco dado na atualização tecnológica de outros serviços prestados pela unidade;
- Mudança de gestão que dificultou a transição de processos.

Com relação às Iniciativas Estratégicas, obteve-se em média êxito de 30% na execução das iniciativas planejadas. Não houve registro de informações sobre as Ações de Mitigação dos Riscos.

3.4.1.5. Análise dos Resultados do OF1 - Otimizar a execução orçamentária e financeira

O Objetivo Estratégico OF1 (Otimizar a execução orçamentária e financeira) é composto por 3 metas, todas tuteladas pela PROAD, das quais apenas 1 foi alcançada, apontada abaixo:

- 6 licitações compartilhadas realizadas (resultado alcançado 6);

Dentre as metas não alcançadas, o percentual de alcance variou de 26,20% a 31,30%.

Não houve registro de informações sobre as Iniciativas Estratégicas e as Ações de Mitigação dos Riscos.

3.4.1.6. Análise dos Resultados do PI1 - Institucionalizar e expandir a EaD

O Objetivo Estratégico PI1 (Institucionalizar e expandir a EaD) é composto por 4 metas, todas tuteladas pelo CTEAD. Destas, 2 foram alcançadas e superadas, são elas:

- 7 cursos na modalidade a distância ofertados (resultado alcançado 10);
- 10% de vagas ofertadas para cursos na modalidade a distância (resultado alcançado 13%).

Dentre as metas não alcançadas, o percentual de alcance variou de 28,57% a 83,33%. Como justificativa para o desempenho do Objetivo PI1, no exercício, destaca-se:

- Falta de articulação interna de alguns campi;
- Redução da equipe do CTEAD;
- Dificuldade de interpretação dos documentos normativos para criação de polos.

Com relação às Iniciativas Estratégicas, obteve-se em média êxito de 83,33% na execução das iniciativas planejadas. Já em relação às Ações de Mitigação dos Riscos, o desempenho das ações foi de 75% em média.

3.4.1.7. Análise dos Resultados do PI2 - Aumentar a qualidade da formação acadêmica

O Objetivo Estratégico PI2 (Aumentar a qualidade da formação acadêmica) é composto por 3 metas, nenhuma delas alcançou resultado planejado e são todas tuteladas pela PROEX:

- Das 30 parcerias previstas apenas 14 foram firmadas;
- Das 140 vagas de Estágio fomentadas por meio de parcerias firmadas apenas 57 disponibilizadas;
- Não foram realizados Teste de Proficiência aplicados pela instituição.

O percentual de alcance das metas variou de 0% a 46,67%. Como justificativa para o desempenho do Objetivo PI2, no exercício, destaca-se:

- Não houve renovação da parceria entre o Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (CONIF) e a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec/MEC);
- Orçamento institucional insuficiente para compra de testes de proficiência de outros parceiros;
- Falta de tempo hábil para a finalização dos processos e parcerias.

Com relação às Iniciativas Estratégicas, obteve-se em média êxito de 33,33% na execução das iniciativas planejadas. Já em relação às Ações de Mitigação dos Riscos, o desempenho das ações foi de 16,67% em média.

3.4.1.8. Análise dos Resultados do PI3 - Fortalecer a indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão

O Objetivo Estratégico PI3 (Fortalecer a indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão) é composto por 5 metas, todas tuteladas pela PROEX, sendo que somente 1 foi alcançada, apontada abaixo:

- Realização de uma ação institucional com foco na integração entre Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão (resultado alcançado 1);

Dentre as metas não alcançadas, o percentual de alcance variou de 0% a 60,83%. Como justificativas para o desempenho do Objetivo PI3, no exercício, destaca-se:

- Número reduzidos de docentes que atendam às especificidades do CENI (Centro de Idiomas);
- Dificuldade na divulgação de Revista de Extensão "Tecendo Caminhos";
- Falta de gerenciamento dos projetos executados nos Núcleos de Extensão (NAC, NEL, NTA, NEABI, entre outros) dos campi.

Com relação às Iniciativas Estratégicas, obteve-se em média êxito de 20% na execução das iniciativas planejadas. Não houve registro das Ações de Mitigação dos Riscos.

3.4.1.9. Análise dos Resultados do PI4 - Fortalecer o processo de ensino e aprendizagem

O Objetivo Estratégico PI4 (Fortalecer o processo de ensino e aprendizagem) é composto por 6 metas, todas tuteladas pela PROEN, das quais 5 foram alcançadas e/ou superadas, são elas:

- 80% de cursos de graduação participantes do Programa de Monitoria (resultado alcançado 84,12%);
- 20% de cursos de Educação Básica e Profissional e Ensino de Graduação com projetos de ensino desenvolvidos (resultado alcançado 30,3%);
- 100% dos estudantes com necessidades educacionais específicas acompanhados pelo NAPNE (resultado alcançado 100%);
- 100% dos cursos de graduação com mínimo de 10% de sua carga horária obrigatória constituído por programas e projetos de extensão (resultado alcançado 100%);
- 40% dos cursos de licenciatura participantes de Programa de Iniciação à Docência (alcançado 77%).

A meta de cursos de Educação Básica e Profissional e de Ensino de Graduação com política de nivelamento implementada não alcançada, apresentou um percentual de alcance de 16,67%.

Com relação às Iniciativas Estratégicas, obteve-se em média êxito de 70,91% na execução das iniciativas planejadas. Já em relação às Ações de Mitigação dos Riscos, o desempenho das ações foi de 75% em média.

3.4.1.10. Análise dos Resultados do PI5 - Fomentar políticas e programas institucionais e governamentais

O Objetivo Estratégico PI5 (Fomentar políticas e programas institucionais e governamentais) é composto por 7 metas, todas tuteladas pela PROEX, das quais 5 foram alcançadas e/ou superadas, são elas:

- 9 ações extensionistas realizadas pela PROEX, com abrangência institucional (resultado alcançado 9);
- 36 projetos executados, por meio do Programa de Apoio às Atividades de Extensão do IFPA (PRO-EXTENSÃO)(resultado alcançado 36);
- 7% dos egressos atendidos pelo Plano de Providências de Atendimento aos Egressos (PPAE), (resultado alcançado 7%);
- 2 boletins produzidos pela rede OMT (resultado alcançado 2);
- 15% dos egressos inseridos no mercado de trabalho (resultado alcançado 55%).

Demais indicadores não obtiveram resultados. Como justificativas para o desempenho do Objetivo PI5, no exercício, destaca-se:

- Ausência de espaço físico que impede o aumento da infraestrutura;
- Orçamento institucional insuficiente para investimento;
- Instituição não possui perfil e domínio sobre empreendedorismo.

Com relação às Iniciativas Estratégicas, obteve-se em média êxito de 60,50% na execução das iniciativas planejadas. Não houve registro de informações sobre as Ações de Mitigação dos Riscos.

3.4.1.11. Análise dos Resultados do PI6 - Ampliar a oferta de vagas em pós-graduação e qualificação dos servidores

O Objetivo Estratégico PI6 (Ampliar a oferta de vagas em pós-graduação e qualificação dos servidores) é composto por 4 metas, todas tuteladas pela PROPPG, das quais nenhuma foi alcançada.

O percentual de alcance médio das metas foi de 67,08%, variando entre o menor resultado 50% e o maior 83,33. Não houve registro de informações sobre Iniciativas Estratégicas e às Ações de Mitigação dos Riscos.

3.4.1.12. Análise dos Resultados do PI7 - Melhorar os indicadores de qualidade educacional e avaliação

O Objetivo Estratégico PI7 (Melhorar os indicadores de qualidade educacional e avaliação) é composto por 3 metas, sendo 2 tuteladas pela PROEN e 1 pela PROAD. Destas, a meta do indicador “Percentual de requisitos de Acessibilidade”, planejada em 25%, foi alcançada e até superada, atingindo um resultado final de 42,63%.

O indicador “Índice Geral de Cursos (IGC)”, cuja meta era 5, não foi atingida, alcançou resultado 4, equivalente a 75% da meta planejada. Quanto ao indicador “Média das notas dos cursos no Conceito de Curso (CC)”, cuja meta era 4,3, não foi atingida, alcançou resultado 3,9, equivalente a 87,88 da meta planejada

Com relação às Iniciativas Estratégicas, obteve-se êxito de 55% de execução das iniciativas planejadas. Em relação ao cumprimento das Ações de Mitigação dos Riscos, o desempenho foi de 62,50% em média.

3.4.1.13. Análise dos Resultados do PI8 - Promover pesquisa científica e tecnológica

O Objetivo Estratégico PI8 (Promover pesquisa científica e tecnológica) é composto por 4 metas, todas tuteladas pela PROPPG, das quais 3 metas foram alcançadas e superadas, conforme a seguir:

- 50 bolsas nos programas institucionais de iniciação científica, tecnológica e inovação do CNPq /CAPES /FAPESPA (resultado alcançado 86);
- 18 Eventos Institucionais de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação (ICTI) (resultado alcançado 34);
- 15 Projetos de Pesquisa executados em parceria com o setor produtivo (resultado alcançado 17).

Com relação a meta não alcançada (número de Campi com Programa de Bolsas de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação- PIBICTI implantado), justifica-se, pois, os critérios de seleção de bolsistas de projetos de pesquisa não são os mesmos utilizados entre o Departamento de Assistência Estudantil do IFPA, PROPPG e CNPQ, contudo, a meta apresentou um percentual de alcance de 94,44%.

Com relação às Iniciativas Estratégicas, obteve-se em média êxito de 37,5% na execução das iniciativas planejadas. Não houve registro de informações sobre as Ações de Mitigação dos Riscos

3.4.1.14. Análise dos Resultados do PI9 - Estimular a difusão do conhecimento

O Objetivo Estratégico PI9 (Estimular a difusão do conhecimento) é composto por 2 metas tuteladas pela PROPPG, das quais ambas foram alcançadas e superadas conforme a seguir:

- 9 livros impressos e em formato digital publicados pela Editora do IFPA (resultado alcançado 34) e
- 40 títulos de livros cadastrados junto à Biblioteca Nacional pelo prefixo editorial do IFPA (resultado alcançado 100).

Não houve registros de informações sobre Iniciativas Estratégicas e Ações de Mitigação dos Riscos.

3.4.1.15. Análise dos Resultados do PI10 - Melhorar a gestão documental

O Objetivo Estratégico PI10 (Melhorar a gestão documental) é composto por 2 metas, todas tuteladas pelo Gabinete da Reitoria, das quais nenhuma foi alcançada:

- A meta de 9.500 documentos organizados de acordo com o CONARQ alcançou o resultado percentual de 98,84% e
- A meta de implementação da Política de Arquivo Institucional não foi atingida, portanto a política não foi implantada.

Como justificativa para o desempenho do Objetivo PI10 no exercício destaca-se a equipe reduzida do NGDOC, que ainda perdeu, em 2023, 02 (dois) servidores (cooperação técnica e vacância).

Com relação às Iniciativas Estratégicas, obteve-se em média êxito de 36% na execução das iniciativas planejadas. Já em relação às Ações de Mitigação dos Riscos, o desempenho das ações foi de 33,33% em média.

3.4.1.16. Análise dos Resultados do RS1 - Fortalecer as políticas de acesso, permanência, êxito e inclusão social

O Objetivo Estratégico RS1 (Fortalecer as políticas de acesso, permanência, êxito e inclusão social) é composto por 7 metas, todas tuteladas pela PROEN, das quais 2 metas foram alcançadas, conforme a seguir:

- 90% de estudantes atendidos pela Política de Assistência Estudantil (resultado alcançado 90%);
- 18 campi com Política de Ações Afirmativas Específicas implementada (resultado alcançado 18).

Dentre as metas não alcançadas, o percentual de alcance variou de 26% a 98%. Não foram apontadas as dificuldades que impediram o alcance total destas metas.

Com relação às Iniciativas Estratégicas, obteve-se em média êxito de 44,29% na execução das iniciativas planejadas. Com relação às Ações de Mitigação dos Riscos, o desempenho foi de 87,5%.

3.4.1.17. Análise dos Resultados do RS2 - Estimular a inovação, sua proteção e transferência para a sociedade

O Objetivo Estratégico RS2 (Estimular a inovação, sua proteção e transferência para a sociedade) é composto por 3 metas, todas tuteladas pela PROPPG, das quais 2 metas foram alcançadas e superadas, conforme a seguir:

- 18 tecnologias produzidas pelo IFPA protegidas (resultado alcançado 31);
- 7 ações de difusão da inovação realizadas em parceria com outras instituições públicas e privadas (resultado alcançado 11).

A meta não atingida obteve um percentual de resultado alcançado de 42,86%.

Não houve registros de informações sobre Iniciativas Estratégicas e Ações de Mitigação dos Riscos.

3.4.1.18. Análise dos Resultados do RS3 - Aprimorar a comunicação com a sociedade

O Objetivo Estratégico RS3 (Aprimorar a comunicação com a sociedade) é composto por 9 metas: 1 tutelada pela DPDI e 8 pelo Gabinete da Reitoria. Do total de metas, 4 foram alcançadas e/ou superadas, são elas:

- 4 campanhas criadas e divulgadas em multimeios para os públicos de interesse (resultado alcançado 4);
- 104 veiculações de matérias jornalísticas sobre Ensino, Pesquisa e/ou Extensão na imprensa (resultado alcançado 222);
- 6.000.000 de acessos às matérias publicadas no site e redes sociais do IFPA (resultado alcançado 12.301.000);
- 100% de eficiência no atendimento de manifestações junto à ouvidoria (resultado alcançado 100%);

Dentre as metas não alcançadas, o percentual de alcance variou de 0% a 80%. Como justificativa para o desempenho do Objetivo RS3, no exercício, destaca-se:

- Atraso na recomposição do quadro de servidores da DPDI;
- Campi com questões estruturais para a implantação de Ouvidoria Local dificuldades para designar gestores do e-OUV;
- Dificuldade para elaboração de documentos com orientações aos Campi para implantação de Serviço de Informação ao Cidadão-SIC físico.

Com relação às Iniciativas Estratégicas, obteve-se em média êxito de 39,23% na execução das iniciativas planejadas. Já em relação às Ações de Mitigação dos Riscos, o desempenho das ações foi de 44,44% em média.

3.4.1.19. Análise dos Resultados do RS4 - Ampliar a sustentabilidade ambiental

O Objetivo Estratégico RS4 (Ampliar a sustentabilidade ambiental) é composto por um único indicador (Índice Global de Sustentabilidade do IFPA), tutelada pela DPDI, cuja meta era 90%. A meta não foi atingida, alcançando o resultado de 52,50%, equivalente a um resultado percentual de 58,33% de execução. Como justificativa, destaca-se:

- Mudança na legislação federal referente à construção do Plano Diretor de Logística Sustentável (portaria nº 5376 do MGI/SEGES foi emitida em 14 de setembro de 2023;
- Dificuldades na execução de ações propostas para Comissão Central de Meio Ambiente-CCMA como queda de energia no plantio de espécies na reitoria, falta de engajamento dos servidores na participação da tri-lha ecológica e restrições de fixação de folhetos informativos sobre o consumo de energia, papel e água nas unidades do IFPA;
- Atraso no fornecimento de dados de consumo de papel pela empresa responsável.

Com relação às Iniciativas Estratégicas, obteve-se em média êxito de 52,5% na execução das iniciativas planejadas. Já em relação às Ações de Mitigação dos Riscos, o desempenho das ações foi de 25% em média.

3.4.2. PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS

3.4.2.1. Ensino

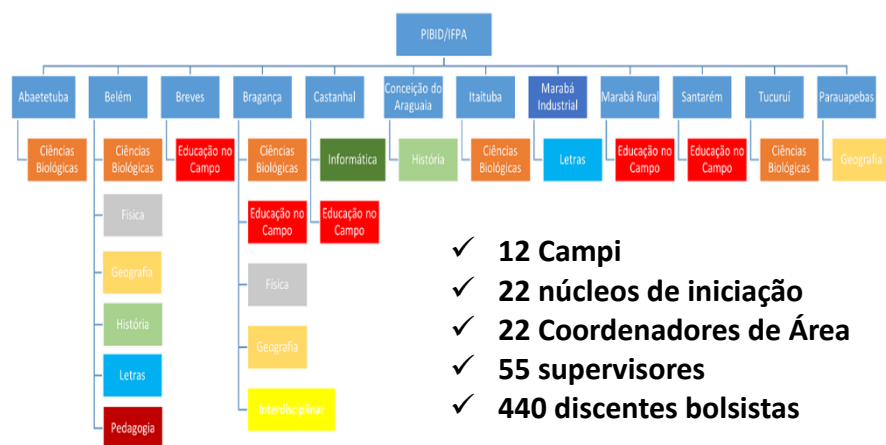
Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID)

O programa tem o objetivo de enriquecer a formação inicial dos estudantes dos cursos de licenciatura do IFPA e promover a melhoria da qualidade da educação básica pública e gratuita do estado do Pará, por meio da inserção desses licenciandos no cotidiano das escolas das redes estaduais e municipais, relacionando a realidade da Amazônia com as políticas de formação de professores do IFPA e fortalecendo a integração deste Instituto com a rede pública de educação.

Cada grupo de dez estudantes (sendo 8 bolsistas e 2 não bolsistas) são acompanhados por um professor da escola de educação básica, designado supervisor, com formação e atuação na mesma área de ensino do licenciando. E grupo de estudantes e supervisores de até três escolas são acompanhados por um docente do IFPA, designado coordenador de área.

Em 2023, o IFPA desenvolveu as atividades do PIBID no âmbito do Edital 23/2022 inicialmente com 08 subprojetos disciplinares e 01 subprojeto interdisciplinar, com 16 coordenadores de área (sendo 05 bolsistas e 09 não bolsistas), 18 supervisores, 144 bolsistas de iniciação à docência e 36 discentes voluntários de 08 cursos de licenciatura de 08 Campi, atendendo 18 escolas da rede pública de educação básica de 10 municípios paraenses. Contudo, a partir de junho/2023, com a disponibilização de um maior número de cotas de bolsas, conseguiu-se ampliar o número de vagas e passou-se a seguinte estrutura:

Figura 13 - Atividades realizadas nos núcleos do PIBID



Fonte: PROEN/IFPA, 2024.

• Programa de Residência Pedagógica

O Programa de Residência Pedagógica induz ao aperfeiçoamento do estágio curricular supervisionado por meio da imersão do licenciando em uma escola de educação básica, contemplando, entre outras ações, regência de sala de aula e intervenção pedagógica. O residente é acompanhado por um professor da escola, designado preceptor, e por um docente da IES, designado professor orientador.

Atualmente em sua terceira edição (Edital CAPES - 24 PRP/2022) o Programa de Residência Pedagógica no IFPA está estruturado em 9 subprojetos, com 17 Docentes Orientadores e 230 estudantes residentes bolsistas e 43 não-bolsistas, vinculados a cursos de licenciatura do IFPA, e que atendem 33 escolas da rede pública de educação básica de 7 municípios paraenses. Os estudantes são acompanhados por 43 professores preceptores dessas escolas.

Figura 14 - Ações dos projetos de intervenção – Subprojeto Biologia IFPA, campus Abaetetuba.



Fonte: PROEN/IFPA, 2024.

Figura 15 - Projeto de intervenção com alunos da escola São Pedro – Subprojeto Ed. Campo IFPA, campus Breves.



Fonte: PROEN/IFPA, 2024.

Figura 16 - Execução do projeto de intervenção – Subprojeto História IFPA, campus Conceição do Araguaia.



Fonte: PROEN/IFPA, 2024.

Figura 17 - Ações integradas com as comunidades – Subprojeto Educação do Campo IFPA, campus Castanhal



Fonte: PROEN/IFPA, 2024.

- Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica (PARFOR)

O PARFOR é um programa emergencial criado pela CAPES para permitir a professores em exercício na rede pública de educação básica o acesso à formação superior exigida na LDB.

Em 2023, as 5 turmas especiais do curso de Licenciatura em Pedagogia do Campus Belém, ofertadas nos municípios de Belém, Bragança, Castanhal, Concórdia do Pará e Tomé-Açu por meio do edital 19/2018, concluíram o curso e tiveram a outorga de grau realizada. Dos 178 professores-cursistas integrantes, 111 colaram grau, atingindo a marca de 62,4% de taxa de conclusão de curso.

Figura 18 - Outorga de grau - Turmas de Pedagogia



Fonte: PROEN/IFPA, 2024.

- Programa de Educação Tutorial (PET)

O Programa de Educação Tutorial (PET) é um programa fomentado pela SESU/MEC e desenvolvido por grupos de estudantes, com tutoria de um docente, organizados a partir de formações em nível de graduação nas Instituições de Ensino Superior do País, orientados pelo princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão e da educação tutorial.

O único grupo PET do IFPA é o PET Agronomia do Campus Castanhal, que executou 9 projetos de ensino, pesquisa e extensão em 2023. O grupo PET é constituído por 12 estudantes bolsistas e 6 estudantes não-bolsistas vinculados ao curso de Agronomia do Campus Castanhal, acompanhados por um tutor.

Figura 19 - Logos Grupo PET Agronomia e IFPA Campus Castanhal



Campus
Castanhal

Fonte: PROEN/IFPA, 2024.

Figura 20 - Atividades realizadas pelo PET Agronomia em 2023



Fonte: PROEN/IFPA, 2024.

Figura 21 - Atividade Extensão Rural Tecnológica e Inovadora e Ciranda Pai D'Egua



Fonte: PROEN/IFPA, 2024.

- **Programa Forma Pará**

O Programa Forma Pará é uma ação do Governo do Estado que visa reduzir o déficit de acesso à formação superior, principalmente, entre os jovens paraenses.

Em 2020, o IFPA celebrou parceria com a SECTET para abertura de 5 turmas especiais por este programa. Ao total foram 240 vagas ofertadas, cujas aulas iniciaram em 2021. Atualmente, os alunos estão finalizando o 5º período e iniciando o 6º.

Em 2021, o IFPA celebrou nova parceria com a SECTEC para abertura de outras 6 turmas especiais, criando mais 300 vagas, cujas aulas iniciaram em 2022. Atualmente, os alunos estão finalizando o 4º período e prestes a iniciar o 5º

Em 2022, o IFPA celebrou mais uma parceria com a SECTEC para abertura de outras 3 turmas especiais. Com esta nova parceria foram criadas mais 150 vagas, cujas as aulas já iniciaram em 2022. Atualmente, os alunos estão fazendo as disciplinas do 3º período.

Ainda em 2022, foi celebrada outra parceria dentro do programa Forma Pará, referentes ao ano 2023. Foram criadas mais 7 turmas especiais, totalizando mais 320 vagas. As aulas iniciaram no início de 2023. Atualmente, os alunos estão finalizando o 2º período.

Figura 22 - Registro de atividades práticas dos cursos de Gestão Ambiental e Engenharia de Pesca



Fonte: PROEN 2024

Figura 23 - Registro de atividades práticas dos cursos de Agronomia e Engenharia de Pesca



Fonte: PROEN 2024

Figura 24 - Alunos de Eng. Ambiental Sanitária em visita ao Museu E. Goeldi



Fonte: PROEN/IFPA, 2024.

- **Projetos de Ensino e Programa de Monitoria**

Com a revisão da Instrução Normativa 05/2022-PROEN, republicada em 23/05/2023, os projetos de ensino puderam ser desenvolvidos em 10 modalidades: Projeto Integrador; Orientação de Aprendizagem; Educação Socioemocional; Cultura, Esporte, Lazer e Artes; Olimpíada Científica; Monitoria; Curricularização da Extensão; Nivelamento; Acolhimento e Orientação

Os projetos de ensino foram executados após submissão de fluxo contínuo (apresentados ao colegiado do curso a qualquer momento do ano) ou por meio de editais do Programa de Monitoria e do IFPAZ.

Em 2023, 234 projetos de ensino foram aprovados, sendo 125 referentes a cursos de graduação (122 de monitoria e 3 do IFPAZ), 91 referentes a cursos técnicos (71 projetos de fluxo contínuo e 20 do IFPAZ) e 18 referentes a projetos do NAPNE.

Por meio de editais, projetos foram aprovados em processos seletivos de monitoria realizados pelos campi, com orientação da PROEN, e por meio do Edital 05/2023-IFPAZ, de fomento a projetos com objetivo de construção da cultura de paz no ambiente escolar.

- **Programa de Monitoria**

140 projetos de monitoria foram aprovados por meio de editais publicados no âmbito do Programa de Monitoria do IFPA, sendo 122 referentes a projetos de 53 cursos de graduação e 18 referentes a projetos do NAPNE. Os editais foram publicados pelos campi, conforme orientações e modelo elaborado pelo Departamento de Ensino Superior da PROEN.

173 estudantes foram aprovados para atuar como monitores em 2023, com recebimento de bolsas que somaram um montante de 128.800,00, dos quais parte foi descentralizada pela Reitoria e parte custeada pelos Campi.

Desde sua criação, em 2019, o Programa de Monitoria já atendeu a 434 projetos de cursos de graduação de 16 campi com oferta desse nível de ensino, tendo beneficiados 529 estudantes monitores.

Houve uma redução significativa da implementação de projetos de monitoria em 2020, por conta da pandemia e das dificuldades de execução do programa de forma remota. Em 2021 e 2022, o programa voltou a crescer e, em 2023, seu crescimento ultrapassou o patamar de 2019.

- IFPAZ

Com o objetivo de promover a cultura de paz no IFPA, a PROEN publicou o Edital 05/2023-IFPAZ, onde servidores docentes e técnicos administrativos puderam apresentar propostas de projetos de ensino voltados à temática, nas seguintes categorias: educação socioemocional; projeto integrador; curricularização da extensão; projeto de acolhimento e projeto de cultura, esporte, lazer e artes.

O processo seletivo foi realizado em duas etapas: seleção do projeto e seleção dos estudantes (análise socioeconômica e entrevista). 28 projetos foram selecionados, com previsão de recebimento de auxílio financeiro de R\$5 mil reais. Os projetos também contaram com dois estudantes bolsistas, que recebem auxílio assistência ensino.

Foram aprovados 28 projetos de ensino, referentes aos campi Altamira (3), Belém (2), Breves (3), Cametá (3), Castanhal (3), Conceição do Araguaia (3), Marabá Industrial (4), Marabá Rural (4), Paragominas (1) e Santarém (2).

Dos 28 projetos aprovados, 16 optaram pela execução em 2023.2 e 12 optaram por adiar a execução para 2024.1.

- Projeto Básico para desenvolvimento de ações para implementação da Política de EJA integrada a EPT (Projeto EJA/ FIC/ EPT)

Projeto aprovado junto ao MEC em 2019, com descentralização de recursos no valor de R\$ 2.500.000,00 em 2020, visando o fortalecimento da EJA através de parceria do IFPA com 15 municípios do estado do Pará para oferta de 28 cursos de EJA (Ensino Fundamental) integrada à qualificação profissional, com 920 vagas.

Dezenove cursos foram ofertados em 2023. As ações do projeto estão divididas em 5 eixos: Mobilização dos Municípios; Formação Continuada de Profissionais da Educação; Oferta de Cursos de EJA Integrada à Qualificação Profissional; Produção de Material Pedagógico e Monitoramento da Permanência, Pesquisa e Inovação.

O Curso de aperfeiçoamento Práticas Pedagógicas inovadoras para a Educação de Jovens e Adultos, teve por público alvo docentes da rede municipal de ensino e dos Campi do IFPA que trabalham nos Cursos de Educação de Jovens e Adultos integrados com a Educação Profissional (EJA/FIC/EPT).

Os docentes, ao final do curso elaboraram um plano de pesquisa a partir de reflexão sobre suas práticas docentes e a realização de intervenções pedagógicas inovadoras. E estão em fase de certificação.

Figura 25 - Estudantes do curso EJA/FIC/EPT Agricultor Familiar e Preparador de Pescado do Campus Abaetetuba



Fonte: PROEN/IFPA, 2024.

Figura 26 - Estudantes do curso EJA/FIC/EPT Agente Ambiental de Resíduos Sólidos e Eletricista Instalador Predial de Baixa Tensão do Campus Parauapebas



Fonte: PROEN/IFPA, 2024.

Figura 27 - Estudantes do Curso EJA/FIC/EPT Pescador Profissional/POP do Campus Vigia



Fonte: PROEN/IFPA, 2024.

• III Esse IF é Minha Rua

Em parceria com a PROEX, ASCOM e CTEAD, a PROEN realizou o III Esse IF é Minha Rua, com o Tema “Te aquieta e bora estudar – permanência e êxito: desafios no retorno presencial”, no período de 8 a 10/06/2023.

O evento teve formato híbrido, com palestras e mesas redondas em auditório, transmitidas pelo YouTube, e apresentações de trabalhos no IV Seminário de Extensão – SEMEX e no IV Seminário de Ensino – SENSI, de forma remota.

Também foram realizados encontros com gestores de ensino e de extensão dentro da programação do evento.

Figura 28 - Arte Esse IF é Minha Rua



Fonte: PROEN/IFPA, 2024.

- **Diplomação e certificação profissional**

A Pró-Reitoria de Ensino, por meio do Departamento de Registros Acadêmicos (DRA), registra e expede os diplomas de concluintes dos cursos de graduação de todos os campi. Em 2023, foram emitidos 334 diplomas de graduação, em meio digital, de acordo com a legislação vigente.

Tabela 1 - Estudantes de Graduação Diplomados em 2023

Curso	Quant. Diploma
Agronomia	40
Engenharia de Alimentos	9
Engenharia de Controle e Automação	8
Engenharia de Materiais	6
Engenharia de Pesca	12
Licenciatura em Ciências Biológicas	48
Licenciatura em Educação do Campo	4
Licenciatura em Física	23
Licenciatura em Geografia	11
Licenciatura em Informática	6
Licenciatura em Letras - Língua Portuguesa	17
Licenciatura em Matemática	9
Licenciatura em Pedagogia	23
Licenciatura em Química	18
Tecnologia em Agroecologia	11
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	16
Tecnologia em Aquicultura	10
Tecnologia em Automação Industrial	9
Tecnologia em Eletrotécnica Industrial	1
Tecnologia em Gestão Ambiental	24
Tecnologia em Gestão Pública	7
Tecnologia em Redes de Computadores	10
Tecnologia em Saneamento Ambiental	11
Tecnologia em Sistemas de Telecomunicações	1
Total Geral	334

Fonte: Sistema SIGAA, 2024.

- **Assistência Estudantil, Permanência e Êxito**

O Índice de Vulnerabilidade Social (IVS), metodologia de análise socioeconômica dos estudantes que pretendem receber auxílios estudantis, começou a ser implementado no IFPA no ano de 2022 tendo seu processo de implantação finalizado em 2023.

Foram realizadas várias atividades para aprimoramento do IVS no IFPA no decorrer de 2023, quais sejam: reuniões com as equipes de assistência estudantil dos Campi, reunião com os assistentes sociais dos Campi, reuniões com os membros do Departamento de Assuntos Estudantis (DAE) da PROEN, elaboração de projeto de ajustes no Módulo de Assistência ao Estudante/SIGAA, elaboração de vídeos explicativos, entre outros.

Ao final do ano 2023 o IFPA já continha um total de 6.304 (seis mil, trezentos e quatro) estudantes com IVS válido no SIGAA. Ressalta-se que ainda há um percentual considerável de estudantes com IVS válido em planilhas manuais e para que todos pudessem ter seu IVS registrado no sistema, o DAE/PROEN elaborou o edital de convocação a ser lançado em 2024 pelos campi para atender essa demanda.

Acredita-se que com o IVS implementado os processos de seleção para auxílios serão mais céleres, o que possibilitará aos estudantes em situação de vulnerabilidade social mais agilidade no acesso aos auxílios, contribuindo, assim, para garantia da permanência e êxito acadêmico.

Figura 29 - Cards sobre IVS e editais publicados pela Assistência Estudantil



Fonte: PROEN/IFPA, 2024.

Por meio da Assistência Estudantil foram desenvolvidas diversas ações com o intuito de promover a permanência e o êxito acadêmico dos estudantes em situação de vulnerabilidade social.

Figura 30 - Cards de divulgação dos Editais para concessão de auxílios de Assistência Estudantil nos Campi do IFPA



Fonte: PROEN/IFPA, 2024.

Figura 31 - Ações de Assistência Estudantil em 2023



Fonte: PROEN/IFPA, 2024.

3.4.2.2. Cursos à Distância

Formação Inicial e Continuada

Em 2023, foram ofertadas 1.150 vagas para cursos de FIC, sendo 700 vagas no primeiro semestre, distribuídas entre Inglês e Espanhol, níveis Iniciantes A1 e A2 e Independente B1; bem como 450 vagas para o segundo semestre. Todos em parceria com os CENI de 7 (sete) campi do IFPA: Altamira, Ananindeua, Belém, Castanhal, Conceição do Araguaia, Marabá Industrial, Parauapebas.



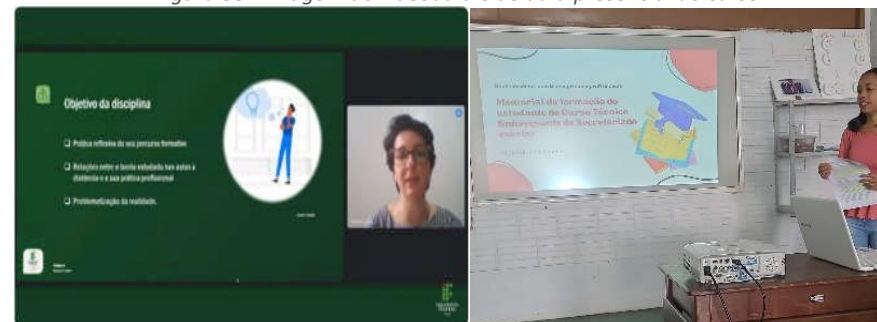
Figura 32 - Cards de divulgação

Fonte: CTEAD/IFPA, 2023.

Técnicos Subsequentes

A partir de convênio firmado com a SECTET/PA, foi dada a continuidade nos cursos técnicos subsequentes de Secretaria Escolar e de Alimentação Escolar. Em 2023, além de atividades on-line, ocorreram encontros presenciais nos quatro polos EAD onde os cursos são ofertados, para que os alunos tivessem orientações e apresentassem o desenvolvimento de seus memoriais de práticas profissionais supervisionadas.

Figura 33 - Imagem de videoaula e de aula presencial do curso



Fonte: CTEAD/IFPA, 2023.

Cursos Abertos (MOOC)

A Plataforma Mooc IFPA é uma ação do CTEAD destinada à oferta de cursos abertos e gratuitos para qualquer pessoa com acesso à internet. Em 2023, a plataforma alcançou cerca de 20 mil usuários inscritos e já emitiu aproximadamente 5 mil certificados para os 32 cursos disponíveis.

Figura 34 - Site da Plataforma Mooc-IFPA

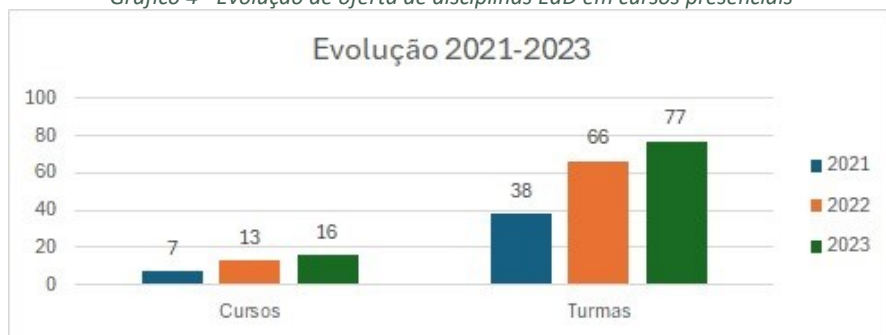


Fonte: CTEAD/IFPA, 2023.

Disciplinas EaD em Cursos Presenciais

Além da oferta de curso na modalidade a distância, no IFPA, alguns campi já implementaram em seus cursos presenciais diversas disciplinas a distância, em consonância com a legislação vigente, com uma evolução expressiva ao longo dos últimos anos, com se observa no gráfico a seguir.

Gráfico 4 - Evolução de oferta de disciplinas EaD em cursos presenciais



Fonte: CTEAD, 2023.

Produção Audiovisual

Em 2023, com a redução da equipe, tivemos o suporte da ASCOM para as produções gráficas. No entanto, houve produções audiovisuais. Foram produzidas 73 videoaulas para os cursos de Secretaria Escolar e Alimentação Escolar e 63 videotutoriais para MOOC. Também, foram realizadas 15 transmissões de eventos on-line ao vivo sobre temas diversos, incluindo aulas inaugurais, atividades de cursos a distância e um *videocast* especial para comemorar o Dia Nacional da EaD.

Figura 35 - Videocast no estúdio do CTEAD



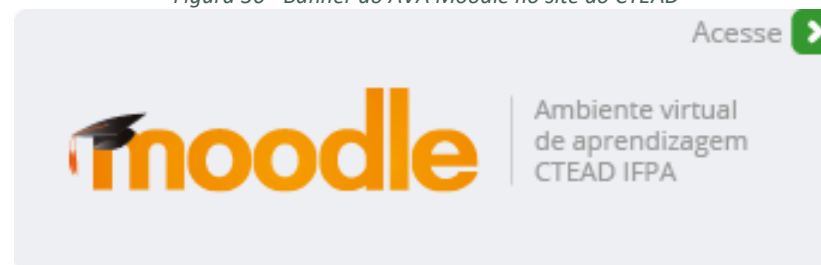
Fonte: Canal IFPA no YouTube (<https://www.youtube.com/live/Nq4-ImmFf60>)

Sistemas, Mídias e Comunicação

AVA Moodle

O Moodle é o AVA utilizado oficialmente pelo IFPA para a oferta de cursos a distância e componentes curriculares a distância em cursos presenciais. A partir de 2023, foi criada uma versão específica, o Moodle Pro-ficiência, para a realização de questionários avaliativos utilizados na seleção de estudantes para novas turmas dos cursos de FIC de Inglês e de Espanhol.

Figura 36 - Banner do AVA Moodle no site do CTEAD



Fonte: CTEAD, 2023.

Plataforma Mooc

A Plataforma MOOC IFPA é destinada à disponibilização de cursos abertos à comunidade. A plataforma utilizada atualmente foi lançada em 2017, contudo em 2022/2023 um novo AVA foi desenvolvido. Em 2023, alguns cursos foram produzidos no IFPA e a plataforma será lançada em 2024, quando esperamos aumentar a produção de cursos.

Figura 37 - Banner da Plataforma Mooc-IFPA no site do CTEAD



Fonte: CTEAD, 2023.

Figura 37 - Plataforma Mooc-IFPA a ser lançada em 2023



Fonte: CTEAD, 2023.

Base de Conhecimento

A Base de Conhecimento do CTEAD é um espaço destinado a tornar acessíveis informações referentes à EaD no IFPA, como normativas, manuais, cartilhas, tutoriais, processos e procedimentos, prezando por uma co-

municação prática, geralmente em linguagem dialógica, na forma de perguntas e respostas. A Base de Conhecimento apresenta informações distribuídas em perfis e está em constante atualização.

Figura 38 - Homepage da Base de Conhecimento do CTEAD



Fonte: <https://ctead.ifpa.edu.br/base/>

Sistema de Solicitações S-EAD

Para facilitar a solicitação de criação de salas virtuais no Moodle, o CTEAD desenvolveu um sistema próprio, o S-EAD, integrado ao SIGAA e em contínuo desenvolvimento para atender a outras solicitações que se fizerem necessárias.

Figura 39 - Banner do S-EAD



Fonte: <https://ctead.ifpa.edu.br/sead/>

3.4.2.3. Extensão e Relações Interinstitucionais

- **Programa Institucional de Auxílio às Atividades de Extensão (PROEXTENSÃO)**

O PROEXTENSÃO é um Programa institucional permanente, financiado pela Pró-reitoria de Extensão, que visa o fortalecimento da prática extensionista no âmbito do IFPA. O programa é composto por 36 projetos de curta duração, com prazo de execução de 4 meses, amparado pelos seguintes instrumentos normativos: Resolução nº174/2017 CONSUP/IFPA, Portaria nº 58 de 21 de novembro de 2014 da SETEC/MEC, Decreto Federal nº 6.495 de 30 de junho de 2008, Política de Assistência Estudantil do IFPA (Resolução nº 07/2020 – CONSUP) e no Regulamento da concessão de auxílios da assistência estudantil no IFPA (Resolução nº 08/2020 – CONSUP). O programa PROEXTENSÃO tem por objetivo incentivar a prática da extensão nas 18 unidades administrativas deste instituto.

Figura 40 - Card do PROEXTENSÃO



Fonte: PROEX/IFPA, 2024.

- **Programas IFPArte**

O edital IFPArte 02/2023 selecionou e apoiou, por meio de auxílio financeiro, projetos de extensão, nas áreas de Arte e de Cultura, e concedeu bolsas a estudantes do ensino técnico e/ou superior, regularmente matriculados no IFPA. O principal objetivo do programa é incentivar cada vez mais a execução de projetos de extensão, nas áreas de Arte e de Cultura, permitindo aos nossos alunos, o acesso ao conhecimento do pensamento reflexivo por meio da transdisciplinaridade, que permite integrar as realidades vividas e ensinadas dentro da sala de aula com as realidades proporcionadas pelo fazer extensionista. Em 2023, foram classificados 19 projetos, e cada um contou com o recurso financeiro de até R\$5.000,00 (cinco mil reais), como verba de custeio e investimento. Foram contemplados os campi Abaetetuba (02 projetos), Altamira (02 projetos), Ananindeua, Belém (03 projetos), Breves, Castanhal, Itaituba, Marabá Industrial, Paragominas (02 projetos), Parauapebas, Santarém, Vigia e a Reitoria do IFPA.

Figura 40 - Programas IFPArte e Empreendedorismo e Sociedade



Fonte: PROEX/IFPA, 2024.

- **Jogos Eletrônicos dos Institutos Federais (E-JIF) e Jogos dos Institutos Federais (JIF)**

O e-JIF 2023, realizado de 12 a 15 de setembro, marcou mais uma edição emocionante dos Jogos Eletrônicos dos Institutos Federais. Diferenciando-se por sua adaptação ao formato totalmente online, o evento proporcionou uma oportunidade para os alunos do IFPA demonstrarem suas habilidades em jogos eletrônicos.

Em 2023, os Jogos dos Institutos Federais (JIF) foram sediados na cidade de Belém, no campus Belém, que desempenhou o papel de anfitrião e organizador do evento. Com cerca de 900 alunos participantes, distribuídos em 11 modalidades esportivas, os JIFs demonstraram o vasto potencial dos estudantes do IFPA. Este evento, um dos maiores e mais importantes da rede IF, contou com a participação dos 18 campi, além de demonstrar o segundo ano consecutivo de participação de discentes PCD (Pessoas com Deficiência), destacando o compromisso da instituição em promover a inclusão e a diversidade por meio do esporte.

Figura 41 - Publicação do E-JIF etapa estadual e registro do JIF nas etapas estadual, regional e nacional.



Fonte: Fonte: PROEX/IFPA, 2024.

- **Esse IF é Minha Rua**

Um grande evento institucional, que possibilita a participação das comunidades interna e externa, é o Esse IF é Minha Rua. Em sua quarta edição em 2023, o evento trouxe como tema “Veio o sol batendo e nos despertou: educar transforma terra, mato, galho e flor”. O evento trouxe a possibilidade de discussões referentes às ações de Ensino e de Extensão dentro de nossa Instituição. O IV Esse IF é Minha Rua foi realizado entre os dias 13 e 15 de junho de 2023, de forma presencial, incluindo todas as palestras, mesas redondas e apresentação de trabalhos. Todos os trabalhos do V Seminário de Extensão-SEMEX e V Seminário de Ensino-SENSI, foram apresentados no formato de comunicação oral, sendo premiados os 3(três) melhores trabalhos de cada área: Ensino e Extensão. O evento também trouxe a II Maratona de Ideias, uma ação de empreendedorismo envolvendo discentes e servidores, que ocorreu em duas etapas (forma online e presencial). As 3(três) melhores equipes foram premiadas, além da Mostra Fotográfica, que possibilitou a publicidade de lindas imagens produzidas pela comunidade do IFPA.

Figura 42 - Registros do IV Esse IF é Minha Rua



Fonte: Fonte: PROEX/IFPA, 2024.

- **Programa IF Mais Empreendedor 2023**

O IF Mais Empreendedor Nacional 2023 foi uma ação do IFSULDE-MINAS em parceria com a SETEC/MEC que teve como objetivo desenvolver projetos de apoio e orientação para micro e pequenos empreendedores, MEIs e empreendedores e produtores rurais que foram afetados pela crise financeira gerada pela pandemia de COVID-19.

O IFPA, através da Pró-Reitoria de Extensão, lançou uma chamada interna de adesão ao Programa. Foram 17 projetos inscritos, sendo de 11 campi diferentes e um projeto da Reitoria. Após seleção interna, o IFPA encaminhou os sete melhores projetos classificados, sendo os 3 (três) primeiros aprovados para fins de fomento e os demais para compor a lista de remanescentes do edital. Após análise da comissão do Programa, o IFPA conseguiu que os 4 (quatro) projetos remanescentes fossem aprovados para fins de fomento.

Figura 43 - Publicação do IF MAIS EMPREENDEDOR



Fonte: Fonte: PROEX/IFPA, 2024.

- **Acordos de Parcerias**

Em 2023, foram firmados 3 Protocolos de Intenções que representam as intenções almejadas no âmbito do acordo de parceria cuja articulação ainda não evoluiu para atribuições plenamente definidas em acordo. Esses protocolos sinalizam a intenção de trabalhar em conjunto para promover o desenvolvimento de projetos e programas que beneficiem tanto a comunidade acadêmica do IFPA quanto a sociedade em geral. Formalizou 01 (um) Convênio, estabelecendo uma parceria voltada à formação, qualificação e capacitação nas áreas de ciências sociais aplicadas, ciências humanas, ciências da saúde e ciências exatas e naturais, com oferta de 25 cursos técnicos de nível médio, na modalidade subsequente, bem como cursos de formação inicial e continuada.

Por fim, foram celebrados 10 (dez) acordos de cooperação técnica, que implica numa colaboração mais prática e direta entre o IFPA e outras entidades, como universidades, empresas, órgãos governamentais e organizações da sociedade civil. Esses acordos visam a formalização entre as instituições de interesse na mútua cooperação técnica, visando à execução de programas de trabalho, projeto/atividade ou evento de interesse recíproco, da qual não decorra de repasse de recursos financeiros entre os partícipes.

- **Aprovação da Política de Internacionalização do IFPA**

Por meio da deliberação na 82ª Reunião Ordinária do Conselho Superior do IFPA, realizada no dia 28 de fevereiro de 2023, houve a aprovação da Política de Internacionalização do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará, conforme disposto na Resolução CONSUP/IFPA Nº 943, de 7 de março de 2023.

- **Internacionalização no IFPA em 2023**

No escopo das ações da PROEX vale indicar a relevância quanto à visibilidade e contribuição do IFPA no meio internacional, cujo acompanhamento e incentivo é atribuição da CORI, vinculada à DERI. As ações de internacionalização do IFPA em 2023 foram alicerçadas em metas com vistas ao avanço do processo de sensibilização e consolidação da identidade internacional da instituição assim como na propagação de conhecimento sobre os benefícios e as implicações que a presença global apresenta para a comunidade interna do IFPA e, também, para a comunidade externa dos campi do Instituto.

Pontualmente, indica-se que os pilares ensino, pesquisa, extensão e gestão podem ser incentivados no âmbito internacional por meio das seguintes métricas: celebração de parcerias internacionais, aplicação de testes de proficiência e a oferta, via Centros de Idiomas dos campi, de cursos FIC em idiomas estrangeiros.

Figura 44 - Materiais de divulgação sobre internacionalização



Fonte: PROEX/IFPA, 2024.

- **III ENNIG e III Puxirum e V Representação dos Jogos Indígenas**

O III ENNIG - Encontro de NEAB, NEABIS e Grupos Correlatos e o VIII Encontro das Comissões de Heteroidentificação teve como tema "Políticas Afirmativas e Educação Antirracista nas Redes Federais: Experiências, Desafios e Perspectivas". Este evento foi resultado do esforço coletivo dos membros que integram os Núcleos de diversos Campi do IFPA, formando a Rede de NEAB, NEABIS e Grupos Correlatos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará - RENNEABI. Com um caráter científico extensionista, o encontro visou não apenas a formação e capacitação dos membros da RENNEABI e das bancas de heteroidentificação, mas também a troca de experiências bem-sucedidas tanto dentro quanto fora do IFPA. Adicionalmente, buscou-se promover a integração entre os participantes da Rede e outros pesquisadores da área, assim como interessados no tema, e planejar atividades voltadas à reflexão sobre questões étnico-raciais.

O III Puxirum da Semana Nacional dos Povos Indígenas, buscou oferecer um espaço dedicado à discussão sobre temas pertinentes à questão indígena. Com o tema "Território, Identidade e Resistência: Trilhando os Caminhos para uma Educação Emancipadora", o evento visou destacar os desafios enfrentados pelos povos indígenas em meio a ataques aos seus direitos e territórios, além de promover a troca de experiências e estratégias de resistência.

- **Encontro de Gestores de Extensão 2023**

No I Encontro de Gestores de Extensão do IFPA, realizado nos dias 16 e 17 de novembro de 2023, representantes dos diversos campi se reuniram no auditório do Centro de Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (CTEAD), na Reitoria, sob coordenação da PROEX. O evento teve como tema central "Ações extensionistas, diálogos e perspectivas no âmbito da gestão".

Durante o evento, foram abordados diversos aspectos da extensão, desde parcerias e convênios até a inclusão da sustentabilidade nos processos institucionais. A Comissão Central de Meio Ambiente, destacou a importância dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e como projetos de extensão no IFPA estão contribuindo para sua realização. Exemplos práticos foram apresentados, evidenciando o compromisso da instituição com temas como erradicação da pobreza, igualdade de gênero e ação contra a mudança global do clima. Além disso, temas como estágio e prestação de contas foram discutidos, visando aprimorar as práticas de gestão e garantir o cumprimento das obrigações legais.

Figura 45 - Registro do encontro dos gestores de Extensão



Fonte: PROEX/IFPA, 2024.

3.4.2.4. Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

- Seminário Anual de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação*

Em sua 15ª edição, o SICTI ocorreu no IFPA campus Paragominas e foram recebidas 1.263 inscrições para participação no evento. Foram apresentados 237 trabalhos nas diversas áreas do conhecimento, oriundos de projetos de pesquisa executados na instituição. O evento ainda contou com a oferta de 11 minicursos e 12 oficinas temáticas, assim como palestras e mesas-redondas, com servidores e alunos discutindo assuntos relacionados à tecnologia, educação e meio-ambiente. O evento vai se consolidando como o mais importante da instituição no âmbito da iniciação científica e no desenvolvimento integrado da pesquisa.

Figura 46 - XV SICTI no Campus Paragominas

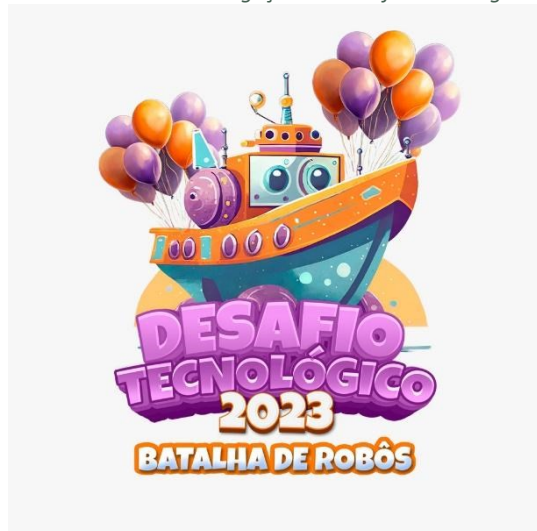


Fonte: PROPPG/IFPA, 2024.

- **Desafio Tecnológico no XV SICTI**

Promovido pelo Núcleo de Inovação e Transferência Tecnológica (NITT), o Desafio Tecnológico faz parte da programação do Seminário de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação (SICTI), e tem se tornado um dos momentos mais esperados dentro da programação do último dia de evento. No ano de 2023, através de chamada própria (Chamada Interna nº08/2023/PROPPG), a programação contou com a inscrição de 31 equipes de diferentes campi, que competiram entre si com robôs fabricados a partir de materiais recicláveis e componentes eletrônicos. O objetivo do desafio é estimular estudantes do IFPA a desenvolverem habilidades em tecnologia, sendo um incentivo às trocas de experiências e preparação para competições.

Figura 47 - Material de divulgação do Desafio Tecnológico 2023



Fonte: PROPPG/IFPA, 2024.

- **Participação da Editora em Eventos Nacionais**

A EdIFPA participou do 5º Seminário Brasileiro de Edição Universitária e Acadêmica promovido pela Associação Brasileira das Editoras Universitárias (ABEU), no período de 08 a 11 de maio, realizado pela Editora UFLA, em Minas Gerais. Na ocasião, a equipe da EdIFPA submeteu um resumo (Disponível em: <https://www.reuniaoanualabeu.com.br/edicoesanteriores/anais2023>) que descrevia a trajetória da Editora ao longo de seus primeiros 5 anos de funcionamento, o qual foi selecionado para apresentação oral durante o evento.

A PROPPG tem apoiado as ações da EdIFPA no sentido de promover o intercâmbio entre as demais editoras da rede federal, bem como com outras instituições congêneres, com intuito de dar destaque às publicações realizadas pela comunidade acadêmica do IFPA, aumentando a visibilidade institucional.

Figura 48 - Participação no 5º Seminário Brasileiro de Edição Universitária e Acadêmica



Fonte: PROPPG/IFPA, 2024.

- **IV Jornada Meninas na Ciência**

Realizada nos dias 09 e 10 de fevereiro, no Campus Belém, a IV Jornada Meninas na Ciência, reuniu alunas que atuam em projetos de pesquisa, com atividades de ciência, tecnologia e inovação no IFPA. Vindos dos 18 campi do IFPA, discentes e servidores participaram de palestras, assistiram à apresentação de trabalhos e mesas-redondas.

O evento representa a consolidação das atividades científicas previstas na Chamada Interna n. 03/2022 – Meninas na Ciência – PROPPG/IFPA, que concedeu 18 (dezoito) bolsas de iniciação científica a meninas pesquisadoras do IFPA, a fim de atender projetos de pesquisa que incentivaram e o fortaleceram o papel fundamental que meninas puderam desempenhar nas áreas de estratégias de pesquisas científicas.

Figura 49 – Card e IV Jornada Meninas na Ciência



Fonte: PROPPG/IFPA, 2024.

3.4.2.5. Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional 2024-2028

Em 2023 foi iniciado o processo de elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional para o quinquênio de 2024-2028, com a formalização de Grupo de Trabalho e Live de abertura do processo no dia 05 de setembro de 2023, apresentando a metodologia a ser adotada e as etapas

para o diagnóstico, análise ambiental para atualização desse documento que direciona a missão, visão e valores institucionais do IFPA.

Foram realizadas oficinas com os gestores da gestão anterior, em junho, com a atual gestão, com os 18 campi e reitoria, no período de setembro a dezembro de 2023, para aplicação da Matriz SWOT, para subsidiar a análise de ambiente e ouvir a comunidade local, a fim de elaborar um documento participativo e colaborativo, que contemple os anseios da comunidade acadêmica do IFPA.

Figura 23 - Registros das Oficinas do PDI 2024-2028



Fonte: ASCOM/IFPA, 2023.

3.4.3. RESULTADOS ACADÊMICOS

A Portaria MEC/SETEC nº 1, de 3 de janeiro de 2018, institui a Plataforma Nilo Peçanha (PNP), como ambiente virtual de coleta, validação e disseminação das estatísticas oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Rede Federal). Neste sentido, informamos que os resultados dos indicadores estabelecidos no Acórdão nº 612/2021-TCU-Plenário, relativos ao exercício 2023, serão disponibilizados no sítio eletrônico da PNP (<https://www.gov.br/mec/pt-br/pnp>), quando for publicada no final de março de 2024. Já a análise dos resultados dos referidos indicadores alcançados pelo IFPA, serão divulgados no sítio eletrônico do IFPA, na página de Transparência e Prestação de Contas da instituição (<https://transparencia.ifpa.edu.br/>).

3.4.4. RESULTADOS ADMINISTRATIVOS

3.4.4.1. Gestão Orçamentária e Financeira

• Perfil do gasto

O IFPA é uma Autarquia Federal, vinculada ao Ministério da Educação (MEC), e, como tal, sua sustentabilidade financeira é viabilizada com recursos repassados pelo Tesouro Nacional. Assim, os recursos necessários para arcar com as despesas de custeio, investimentos, pessoal ativo, inativos e pensionistas são consignados anualmente no orçamento da Instituição.

A Lei Orçamentária Anual de 2023 (LOA 2023) consignou ao IFPA, dotação orçamentária no total de R\$ 539.678.005,00. Contudo, considerando-se as suplementações e alterações orçamentárias realizadas ao longo do ano, a dotação foi atualizada para R\$ 610.519,695,00. Este valor é composto pelos seguintes Programas: Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo; Programa Educação Profissional e Tecnológica; Programa de Operações especiais: outros encargos especiais; Programa de Operações especiais: gestão da participação em organismos e entidades nacionais e internacionais.

Tabela 2 - Dotação inicial e final consignada ao IFPA na LOA 2023, por Programa Orçamentário.

Programa	Descrição	Dotação Inicial	Dotação Final
0032	Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo	R\$ 471.395.186	R\$ 530.920.637
0909	Operações Especiais: Outros Encargos Especiais	R\$ 13.000	R\$ 13.000
0910	Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais	R\$ 67.113	R\$ 97.630
5012	Educação Profissional e Tecnológica	R\$ 68.202.706	R\$ 79.488.428
TOTAL		R\$ 539.678.005	R\$ 610.519.695

Fonte: Tesouro Gerencial, 2024.

Estes programas se subdividem em Ações Orçamentárias, das quais resultam produtos (bens ou serviços) que contribuem para atender o objetivo de um programa.

O Programa 5012 é executado por meio das ações:

- 20RG – Reestruturação e Modernização das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.
- 20RL – Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.
- 2994 – Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica.

O Programa 0032 é composto pelas seguintes ações:

- 2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes;
- 20TP - Ativos Civis da União;
- 212B - Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus dependentes;
- 4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação E Requalificação;
- 0181 - Aposentadorias e Pensões Civis da União;
- 09HB - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais.

Já o programa 0910 é constituído pela ação 00PW (Contribuições regulares a entidades ou organismos nacionais sem exigência de programação específica).

As atividades do IFPA são custeadas principalmente com orçamento advindos dos programas:

5012 – Educação Profissional e Tecnológica - e 0032 - Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo.

Comparando-se a LOA de 2022, cuja dotação final foi de R\$ 543.097.231,00, com a de 2023 (R\$ 610.519.695,00), percebe-se aumento de R\$ 67.422.464,00 no valor total destinado ao IFPA. Os valores concentram-se no Programa 0032 (Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo), com R\$ 530.920.637,00, o que corresponde a 86,96% do Orçamento total do IFPA e são referentes às despesas com pessoal.

- **Análise do desempenho orçamentário e financeiro**

Os valores analisados neste tópico correspondem ao orçamento discricionário do IFPA. O orçamento discricionário caracteriza-se pela margem de liberdade legalmente atribuída para o administrador público escolher o caminho que melhor concretiza o interesse público.

O Orçamento discricionário do IFPA é composto pelos programas e ações constantes na tabela abaixo:

Tabela 3 - Dotação inicial e final do orçamento discricionário consignado ao IFPA no Exercício 2023, por Ação Orçamentária.

Programa	Ação	Descrição	Dotação Inicial (LOA 2023)	Alteração Orçamentária	Suplementação / Cancelamento	Dotação Final
0032 - Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo	4572	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	R\$ 489.000	-R\$ 132.678	R\$ 0	R\$ 356.322
0910 - Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais	00PW	Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica	R\$ 67.113	R\$ 30.517	R\$ 0	R\$ 97.630
5012 - Educação Profissional e Tecnológica	20RG	Reestruturação e Modernização de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	R\$ 1.541.797	-R\$ 385.070	R\$ 0	R\$ 1.156.727
	20RL	Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica	R\$ 44.598.087	R\$ 687.231	R\$ 10.812.983	R\$ 56.098.301
	2994	Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	R\$ 14.677.678	R\$ 0	R\$ 1.267.528	R\$ 15.945.206
	Emendas individuais		R\$ 3.155.935	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 2.058.985
Emendas de Bancada			R\$ 4.229.209	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 4.229.209
TOTAL			R\$ 68.758.819	-	-	R\$ 79.942.380

Fonte: Tesouro Gerencial, 2024.

A dotação inicial de R\$ 68.758.819,00 sofreu uma redução de 6,92%% frente ao valor consignado na LOA/2022 de R\$ 73.867.185,00. Entretanto, após recomposição orçamentária ocorrida no decorrer do exercício, onde dotação final foi de R\$ 79.942.380,00, houve um aumento de 8,22% em comparação ao valor consignado na LOA no exercício 2023. Para estas análises, foram excluídos os valores recebidos por termos de execução descentralizadas.

Com orçamento limitado para arcar com as despesas relacionadas ao funcionamento da instituição, houve dificuldades para a execução do planejamento institucional, tornando necessária a realização de adequações e replanejamento. Por isso, foi realizada suplementação de crédito da 20RL, através do cancelamento de créditos orçamentários das ações 4572 (R\$ 132.678,00) e 20RG (R\$ 385.070,00). Além disso, houve uma recomposição orçamentária pelo governo federal, no valor de R\$ 10.812.983,00. Assim, o total suplementado na Ação 20RL foi de R\$ 11.500.214,00. Também houve uma recomposição do orçamento da ação 2994, valor de R\$ 1.257.528,00.

A tabela a seguir apresenta a execução orçamentária e financeira do orçamento discricionário do IFPA, detalhado por ação.

Tabela 4 - Execução Orçamentária e Financeira do IFPA do Programa 5012, detalhado por ação, no Exercício 2023.

Tabela 4 - Execução Orçamentária e Financeira do PPA do Programa 5012, atualizada por ação, no Exercício 2020.						
Programa	Ação	Descrição	Dotação Final	Empenhado	Liquidado	Pago
0032 - Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo	4572	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	R\$ 356.322	R\$ 356.322	R\$ 356.322	R\$ 237.098
0910 - Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais	00PW	Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica	R\$ 97.630	R\$ 97.630	R\$ 97.630	R\$ 97.630
5012 - Educação Profissional e Tecnológica	20RG	Reestruturação e Modernização de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	R\$ 1.156.727	R\$ 1.156.727	R\$ 1.156.727	R\$ 461.693
	20RL	Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica	R\$ 56.098.301	R\$ 55.257.059	R\$ 55.257.059	R\$ 50.215.381
	2994	Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	R\$ 15.945.206	R\$ 15.938.828	R\$ 15.938.828	R\$ 14.728.945
	Emendas individuais		R\$ 2.058.985	R\$ 2.058.985	R\$ 2.058.985	R\$ 157.526
	Emendas de Bancada		R\$ 4.229.209	R\$ 4.229.209	R\$ 4.229.209	R\$ 211.382
TOTAL			R\$ 79.942.380	R\$ 79.094.760	R\$ 79.094.760	R\$ 66.109.655

Fonte: Tesouro Gerencial, 2024.

Com a dotação recebida no exercício 2023, foram empenhados R\$ 79.094.760,00, que representa uma execução orçamentária de 98,93% do orçamento destinado ao IFPA.

Quanto a Execução Financeira, o valor pago em 2023 totalizou R\$ 66.109.655,00 com a maior parte R\$ 50.215.381,00 (75,96%) direcionada ao pagamento de despesas necessárias ao funcionamento do IFPA. A diferença entre os valores que foram empenhados para o que foi pago se aplica majoritariamente às despesas de investimento (20RG e Emendas Parlamentares) por se tratarem de obras requerer um cronograma de pagamento mais esparsos.

A tabela a seguir apresenta a execução orçamentária e financeira do Programa 5012 – Educação Profissional e Tecnológica detalhado por ação, grupo e elemento de despesa:

Tabela 5 - Execução Orçamentária e Financeira do IFPA, detalhado por ação e natureza de despesa, no Exercício 2023.

Ação	Grupo de despesa	Elemento de Despesa	Empenhado	Liquidado	Pago
20RG	Investimento	Obras e Instalações	1.491.173,15	1.491.173,15	0,00
20RG	Investimento	Equipamentos e Material Permanente	3.894.762,85	3.894.762,85	730.806,77
TOTAL 20RG			5.385.936,00	5.385.936,00	730.806,77
20RL	Outras Despesas Correntes	Contribuições	2.639,44	2.639,44	2.639,44
20RL	Outras Despesas Correntes	Diárias – Pessoal Civil	1.657.600,99	1.657.600,99	1.656.822,26
20RL	Outras Despesas Correntes	Auxílio Financeiro a Estudantes	972.241,93	972.241,93	918.091,93
20RL	Outras Despesas Correntes	Auxílio Financeiro a Pesquisadores	380.020,60	380.020,60	374.682,13
20RL	Outras Despesas Correntes	Material de Consumo	2.438.767,30	2.438.767,30	2.060.819,26
20RL	Outras Despesas Correntes	Material, Bem ou Serviço P/ Distrib. Gratuita	62.076,35	62.076,35	43.025,05
20RL	Outras Despesas Correntes	Passagens e Despesas com Locomoção	947.883,09	947.883,09	927.657,51
20RL	Outras Despesas Correntes	Outros Serviços de Terceiros – P. Física	259.917,74	259.917,74	251.000,14
20RL	Outras Despesas Correntes	Locação de Mão de Obra	28.203.314,92	28.203.314,92	25.870.735,43
20RL	Outras Despesas Correntes	Outros Serviços de Terceiros PJ	18.039.744,92	18.039.744,92	16.143.148,78
20RL	Outras Despesas Correntes	Serviços de Tecnologia da Informação	1.319.676,53	1.319.676,53	1.005.836,89

Ação	Grupo de despesa	Elemento de Despesa	Empenhado	Liquidado	Pago
20RL	Outras Despesas Correntes	Obrigações Tributárias e Contributivas	161.602,42	161.602,42	157.901,72
20RL	Outras Despesas Correntes	Auxílio-Transporte	3.780,00	3.780,00	2.400,00
20RL	Outras Despesas Correntes	Despesas de Exercícios Anteriores	712.788,26	712.788,26	707.382,20
20RL	Outras Despesas Correntes	Indenizações e Restituições	83.217,57	83.217,57	81.451,54
20RL	Outras Despesas Correntes	Obras e Instalações			
20RL	Investimento	Equipamentos e Material Permanente	11.787,11	11.787,11	11.787,11
TOTAL 20RL			55.257.059,17	55.257.059,17	50.215.381,39
21B3	Outras Despesas Correntes	Auxílio Financeiro a Estudantes	12.597,90	12.597,90	12.584,28
21B4	Outras Despesas Correntes	Material de Consumo	128.979,27	128.979,27	79.130,20
21B5	Outras Despesas Correntes	Outros Serviços de Terceiros PJ	21.342,83	21.342,83	8.080,00
TOTAL 21B3			162.920,00	162.920,00	99.794,48
2994	Outras Despesas Correntes	Auxílio Financeiro a Estudantes	7.211.436,46	7.211.436,46	7.028.689,70
2994	Outras Despesas Correntes	Material de Consumo	1.007.635,14	1.007.635,14	977.662,80
2994	Outras Despesas Correntes	Material, Bem ou Serviço para Dist. Gratuita	3.072.343,83	3.072.343,83	2.363.120,38
2994	Outras Despesas Correntes	Locação de Mão de Obra	1.670.239,92	1.670.239,92	1.514.755,63
2994	Outras Despesas Correntes	Outros Serviços de Terceiros PJ	2.819.803,98	2.819.803,98	2.687.347,64
2994	Outras Despesas Correntes	Despesas de Exercícios Anteriores	157.368,45	157.368,45	157.368,45
TOTAL 2994			15.938.827,78	15.938.827,78	14.728.944,60

Fonte: Tesouro Gerencial, 2023.

De acordo com a planilha de execução do Programa 5012 verifica-se que os valores empenhados nos elementos Locação de Mão-de-obra (R\$ 28.203.314,92) e Outros Serviços de Terceiros PJ (R\$ 18.039.744,92) da ação 20RL somados (R\$ 46.243.059,84) correspondem a aproximadamente 83,69% do total de custeio empenhado na ação 20RL. Isso demonstra o expressivo desembolso com contratos de serviços como apoio, limpeza e vigilância e energia elétrica necessários ao funcionamento de toda a instituição.

Quanto a ação 2994 - Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica, foram executados R\$ 15.938.827,78. Assim, considerando a dotação atualizada da ação 2994, o percentual de execução foi de 99,96%. Destaque para o elemento Auxílio Financeiro a Estudantes, com 45,24% do total executado, o que demonstra a priorização dos recursos destinados diretamente aos estudantes.

- Principais desafios e ações futuras

O principal desafio na gestão orçamentária constitui-se na possibilidade de contingenciamento orçamentário durante os próximos exercícios. Estas reduções poderão comprometer a execução de ações planejadas e impactar no funcionamento da instituição. Na área financeira, devido aos possíveis descumprimentos de prazos legais na realização das liquidações das notas fiscais, poderão ocorrer pagamentos/recolhimentos intempestivos, o que ocasionará recolhimento de encargos, juros, multas. Para superarmos estes desafios, pretende-se mapear integralmente os processos do Departamento de Orçamento e Finanças, elaborar manuais e promover qualificação aos servidores ligados aos setores de Contabilidade, Finanças e Orçamento na Instituição.

3.4.4.2. Gestão de Custos

- Modelo de Mensuração de Custos

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará adota o modelo de mensuração de custos do Portal de Custos do Governo Federal. No Portal, adota-se o sistema de acumulação de custos por processo, em que os serviços públicos são realizados de forma contínua e os custos acumulados periodicamente nas unidades organizacionais.

Os sistemas de custeio empregados são o histórico, expressando os custos incorridos no período em valores correntes, e o custeio estimado, baseado em métodos quantitativos, a fim de permitir a aplicação da informação de custos para o planejamento. Já o método de custeio aplicado é o custeio direto.

- Resultados da Gestão de Custos

Em 2023, o IFPA trabalhou com custos estimados em R\$ 499,26 milhões, que equivale a 16,19% a mais dos custos de 2022. Desse total, R\$ 276.469.646,20 (55,37%) foram consumidos com folha de pessoal ativo.

Na tabela a seguir é apresentada a distribuição do total de custos por ano, segundo item de custo. Os itens de custo classificados como Custos Não Controláveis (CNC) estão identificados com as iniciais NC. Segundo o [Manual do Portal de Custos do Governo Federal](#), custos não controláveis são os itens de custo consumidos independentemente da influência do gestor.

Da análise da distribuição do total de custos, observa-se que os itens de custo com Nc - Despesas de Exercícios Anteriores e Despesas de Exercícios Anteriores foram os que apresentaram maior aumento (437,23% e 232% de aumento, respectivamente). Em linha gerais, houve um aumento de 16,19% nos custos de 2022 para 2023.

Tabela 6 - Distribuição do total de custos por ano, segundo item de custo

Item de Custo	2023	2022	Varição (%)
Pessoal Ativo	276.469.646,20	228.259.492,82	↑ 21,12%
Encargos Patronais	71.921.389,08	64.015.767,88	↑ 12,35%
Nc - Pessoal Inativo / Pensionistas	65.670.432,11	60.929.089,48	↑ 7,78%
Apoio Administrativo	13.321.829,58	8.930.288,12	↑ 49,18%
Subvenções, Subsídios E Outros Auxílios	12.303.938,48	10.438.197,82	↑ 17,87%
Vigilância	11.201.848,74	10.258.326,62	↑ 9,20%
Energia Elétrica	8.625.774,02	7.419.833,82	↑ 16,25%
Limpeza	7.875.279,13	9.465.380,38	↓ -16,80%
Despesas De Exercícios Anteriores	5.598.840,97	1.686.398,15	↑ 232,00%
Demais Serviços De Terceiros	4.827.138,96	4.730.530,52	↑ 2,04%
Material De Consumo	4.079.594,51	5.164.476,16	↓ -21,01%
Serviços Técnicos Especializados	3.199.932,40	4.411.031,44	↓ -27,46%
Serviços De Saúde	3.086.581,28	3.758.195,95	↓ -17,87%
Demais Serviços Prediais	3.085.317,06	4.435.733,98	↓ -30,44%
Copa E Cozinha	2.737.022,71	1.539.755,14	↑ 77,76%
Diárias	1.832.331,32	1.234.189,98	↑ 48,46%
Passagens	1.078.949,61	929.162,82	↑ 16,12%
Tecnologia Da Informação	999.341,62	1.145.394,27	↓ -12,75%
Nc - Despesas De Exercícios Anteriores	677.393,62	126.089,35	↑ 437,23%
Água E Esgoto	219.758,43	174.848,44	↑ 25,69%
Nc - Demais Custos Não Controláveis	176.963,38	245.863,76	↓ -28,02%
Nc - Depreciação/Amortização/Exaustão	114.502,44	105.046,50	↑ 9,00%
Transferências Não Obrigatórias	100.269,28	77.614,00	↑ 29,19%
Telefonia	59.057,96	141.961,44	↓ -58,40%
Total	499.263.132,89	429.711.000,91	↑ 16,19%

Fonte: Portal de Custos do Governo Federal, 2024.

- Principais desafios e ações futuras para alocação mais eficiente de recursos e melhoria da qualidade dos gastos públicos

Considerando os desafios impostos pelas demandas crescentes do Instituto Federal do Pará, bem como pela limitação de recursos disponíveis, é imprescindível a melhoria da gestão dos recursos, isto é, buscar, cada vez mais, a eficiência do gasto público, de forma a ser possível fazer mais, atingindo-se o maior número possível de alunos, utilizando-se um menor volume de recursos orçamentários. Entre os principais desafios do IFPA referentes a alocação de recursos, destaca-se as seguintes ações institucionais:

- Manter em pleno e bom desenvolvimento todos os cursos oferecidos nas 18 unidades em atividade, bem como as atividades administrativas da Reitoria;
- Reestruturar e modernizar a estrutura física dos imóveis, veículos, laboratórios, Equipamentos, considerando a otimização das estruturas existentes e da modernização tecnológica de laboratórios;
- Fornecer e ampliar políticas de assistência aos estudantes do IFPA, com o objetivo de contribuir com a permanência e o bom desempenho dos estudantes, bem como diminuir a evasão escolar;
- Promover ações voltadas para a capacitação e qualificação dos servidores do IFPA com a vistas à melhoria contínua dos serviços prestados;
- Assegurar a implantação das ações do Planejamento Estratégico do Instituto Federal do Pará;
- Otimizar o recurso orçamentário destinado ao custeio e funcionamento da Instituição, mantendo os contratos e serviços imprescindíveis para a qualidade e bom funcionamento Institucional;
- Garantir a ampliação da oferta de cursos, conservando e expandindo a estrutura física com novas salas de aulas e laboratórios e investimento em equipamentos, visando a ampliação da pesquisa aplicada, desenvolvimento tecnológico e inovação;

- Prover permanentemente políticas de auxílio estudantil que proporcione apoio financeiro para estudantes em situação de vulnerabilidade social, garantindo o apoio necessário a formação estudantil; O Instituto Federal do Pará vem realizando um planejamento, devido ao contingenciamento no orçamento, com o objetivo de elevar a produtividade e a efetividade dos recursos empregados, além de manter as políticas públicas desenvolvidas, sem prejuízo da qualidade dos serviços prestados na missão institucional, com fortalecimento do eixo fundamental da Instituição, no tripé ensino, pesquisa e extensão.

3.4.4.3. Gestão de Licitações e Contratos

- Conformidade legal

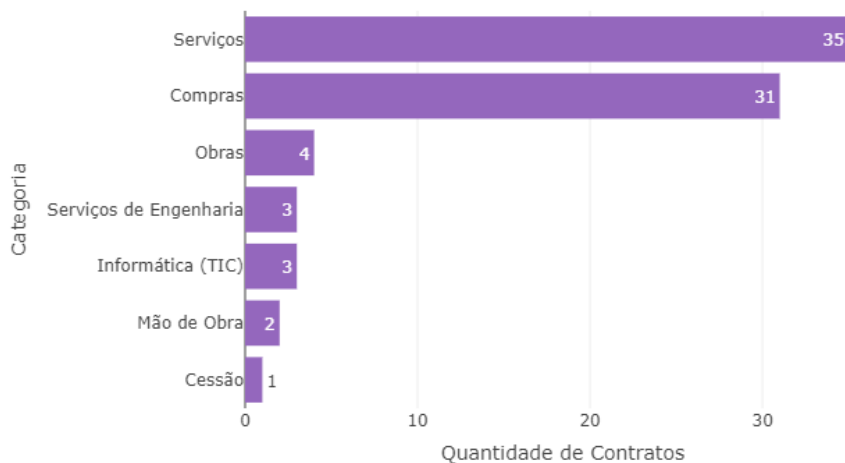
O IFPA observou, nos seus processos relacionados à gestão de licitações e contratos no exercício 2023, as Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais normas aplicáveis. Além da conformidade legal, são utilizados os sistemas eletrônicos do Governo Federal, que auxiliam na gestão de todo processo de contratação e execução das despesas, como Compras Governamentais, SIASG, SICAF e Painel de Preços.

Os processos de contratação adotamos as minutas de editais, termo de referência e contratos elaboradas pela AGU. Todos os processos de contratação, exceto algumas dispensas de licitação, são analisados pela Procuradoria Federal/AGU junto ao IFPA e acompanhados pelas unidades de controle interno e externo.

- Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados para o funcionamento administrativo

Durante o exercício 2023, houve 220 contratos vigentes em todas as unidades do IFPA, destes 79 tiveram vigência a partir de 2023, sendo a maioria (35 registros) corresponde às contratações de serviços para funcionamento das unidades do IFPA, tais como segurança patrimonial, transporte de pessoal à serviço e alunos para atividades acadêmicas, fornecimento de refeições, locação de equipamentos, serviços técnicos especializados, dentre outros. Seguindo-se tem as compras de materiais (31 registros), obras (4 registros), outros serviços de engenharia e informática (3 registros, cada) e mão de obra (2 registros) e cessão de espaço (1 registro).

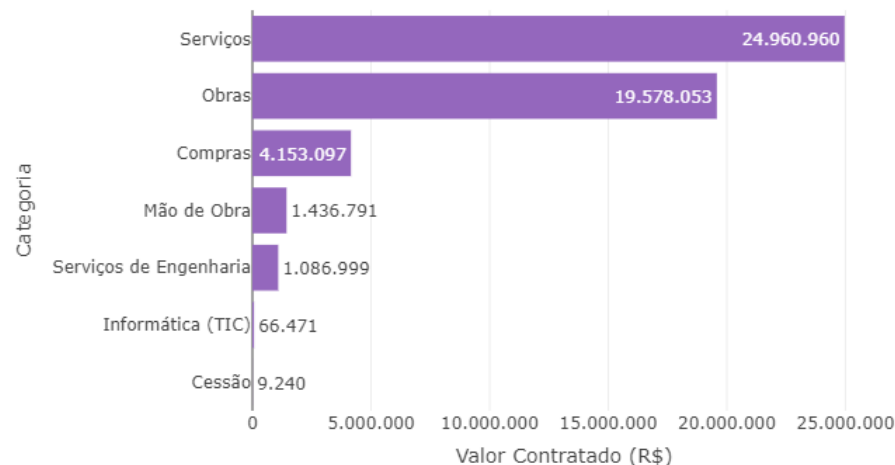
Gráfico 5 - Quantidade contratações realizadas em 2023, por categoria



Fonte: Contratos.gov.br, 2024.

Quanto ao valor global das contratações o gráfico abaixo apresenta o volume contratado por categoria.

Gráfico 6 - Valor global das contratações realizadas em 2023, por categoria



Fonte: Contratos.gov.br, 2024.

Considerando os registros executados na UASG de compras da Reitoria, considerando que na mesma estão vinculados os Campi Abaetetuba, Ananindeua, Bragança, Breves, Cametá e Avançado Vigia, foram executados 85 registros de contratações em 2023, que englobam a aquisição de materiais e contratação de serviços, conforme detalhamento por modalidade descrito na tabela abaixo. Foram celebrados 15 (quinze) contratos que correspondem ao montante estimado de despesas R\$ 6.911.612,18. Deste, destacamos os contratos nº. 02/2023 e 11/2023, celebrados, respectivamente, com o INSTITUTO CONSULPLAN e CEFETMINAS, que tem como objeto prestação de serviços de seleção por meio de processo seletivo e concurso público.

Tabela 7 - Contratos celebrados na USAG da Reitoria, no exercício 2023

Contrato	Empresa	Objeto	Valor do Contrato
001/2023	CLARO	Telefonia móvel	R\$ 207.133,21
002/2023	INSTITUTO CONSUL-PLAN	Execução concurso TAE's	R\$ 308.500,00
003/2023	TELEDATA	Telefonia VOIP-CLOUD	R\$ 44.532,00
004/2023	U RELVAS	Controle de acesso e monitoramento de câmeras	R\$ 43.200,00
005/2023	FADESP	Execução dos JIFs 2023	R\$ 366.850,00
006/2023	SECO AMBIENTAL	Dedetização e desrati-zação	R\$ 19.356,00
007/2023	PEARSON EDUCATION	Biblioteca virtual	R\$ 180.000,00
008/2023	SERPRO	Certificados digitais AR SIGEPE (PF)	R\$ 14.382,00
009/2023	SERPRO	Certificados digitais NEO ID (PJ)	R\$ 4.748,10
011/2023	CEFETMINAS	Execução PSU 2024.1	R\$ 920.753,00
013/2023	MCR SISTEMAS	Licença software Auto Desk	R\$ 299.278,17
014/2023	TRANSFER	Locação nobreaks	R\$ 148.680,00
015/2023	FADESP	Execução Projeto Educação no campo	R\$ 1.075.999,70
016/2023	FADESP	Projeto EJA EPT	R\$ 3.278.200,00
017/2023	CERRADO VIAGENS	Agenciamento de pas-sagens	R\$ 2.663.825,00
MONTANTE ESTIMADO			R\$ 6.911.612,18

Fonte: Comprasnet/Contratos, 2023.

- Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações.

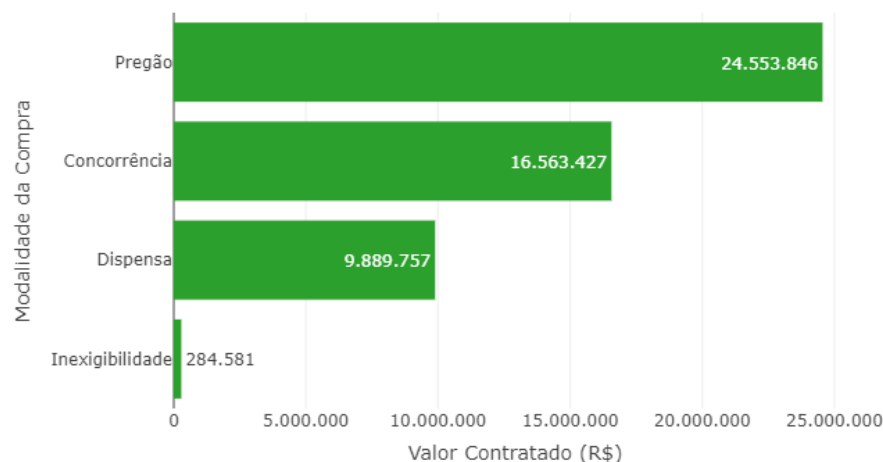
A despesa com contratação mais expressiva no exercício, foi executada por meio do PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 10/2023, que tem como objeto a aquisição de mobiliários para atender as demandas de novas instalações e reposições das unidades que compõe o Instituto Federal do Pará (IFPA). A mesma, executada no âmbito da Reitoria visa atender as demandas de novas instalações que estavam ou estão na iminência de inauguração nos Campi Breves, Vigia, Altamira e Itaituba. O objeto está alinhado ao Plano de Desenvolvimento Institucional 2019 /2023 do IFPA, aprovado pela Resolução nº 101/2019- Conselho Superior do IFPA, de 03 de junho de 2019, em especial com os Objetivos Institucionais IT1 - Consolidar e ampliar a infraestrutura.

- Contratações diretas: participação nos processos de contratação, principais tipos e justificativas para realização.

Dos processos de contratação realizados em 2023, a maioria foram realizadas por meio de Pregão. Quanto às contratações diretas, houve 36 registros, sendo 32 por dispensa e 4 por inexigibilidade, além de 4 concorrências.

Quanto ao valor global das contratações realizadas no exercício 2023, as contratações realizadas por meio pregão são as que representam o maior volume, com R\$ 24.553.846, seguido das concorrências, com R\$ 16.563.427, o que é natural, considerando a legislação vigente. Já as contratações diretas tiveram o volume de R\$ 9.889.757, nas contratações por dispensa, e R\$ 284.581 por inexigibilidade, realizadas conforme os parâmetros previstos na legislação vigente à época.

Gráfico 7 - Valor global das contratações realizadas em 2023, por categoria



Fonte: Contratos.gov.br, 2024.

A opção pela contratação direta, em sua grande maioria, se justificou pela inviabilidade de competição ou pelo baixo custo de aquisição frente aos custos incorridos em um certame licitatório. Podemos considerar que houve uma redução no montante de contratações executadas no âmbito da UASG de Compras da Reitoria em relação aos exercícios anteriores.

Temos que observar as dispensas de licitações registradas para repasse de recursos para a fundação de apoio credenciada junto ao IFPA, FUNDAÇÃO DE AMPARO E DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA – FADESP. Com fundamentação no Art. 24º, Inciso XIII da Lei nº 8.666 de 21º/06/1993. Orçamento oriundo de Termos de Execução Descentralizada – TED destinados para ações e projeto de extensão.

- Principais desafios e ações futuras.

Cita-se como um dos principais desafios a continuidade na execução de contratações unificadas com gestão orçamentária, financeira e contratual centralizadas, coordenadas pela Pró-Reitoria de Administração, devido ao esgotamento do limite de execução da força de trabalho na Reitoria. No exercício de 2022, a fiscalização administrativa e a gestão de execução dos contratos foram descentralizadas para os Campi.

Até então, os objetos licitados tinham foco nos serviços e materiais de uso comum a todas as unidades referente a área meio e de apoio. O desafio a partir desse exercício é coordenar e executar contratações com objeto focados nas atividades finalísticas da instituição, como materiais de laboratório e apoio pedagógico.

3.4.4.4. Gestão Patrimonial e Infraestrutura

- Conformidade legal

No âmbito da gestão patrimonial, todos os procedimentos voltados para o controle dos bens móveis que fazem parte do patrimônio deste IFPA estão embasados na legislação mencionada a seguir.

- Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993: Regulamenta o artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;
- Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018: Dispõe sobre a alienação, a cessão, a transferência, a destinação e a disposição final ambientalmente adequada de bens móveis no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;
- Instrução Normativa SG/MPDG nº 11, de 29 de novembro de 2018: Dispõe sobre ferramenta informatizada de disponibilização de bens móveis inservíveis para fins de alienação, de cessão e de transferência no âmbito

da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional - Reuse.Gov;

- Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006: Institui a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da administração pública federal direta e indireta, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, e dá outras providências;
- Portaria MPDG nº 385, de 28 de novembro de 2018: Institui o Sistema Integrado de Gestão Patrimonial (SIADS), no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e empresas públicas dependentes do Poder Executivo Federal;
- Manual de contabilidade aplicada ao setor público (MCASP): Aplicado à União, aos estados, ao Distrito Federal e aos municípios. Ministério da Fazenda, Secretaria do Tesouro Nacional
- Instrução Normativa nº 205, de 08 de abril de 1988 da SEDAP;
- Decreto nº 99.658, de 30 de outubro de 1990;
- Resolução CONSUP/IFPA nº 220/2013.

No IFPA, a conciliação entre os registros contábeis e físicos é realizada mensalmente por meio do Relatório de Bens Móveis emitido pelas Unidades de Patrimônio e do relatório fornecido pelo Sistema de Administração Financeira (SIAFI), disponibilizado pelas Unidades de Contabilidade. Com base nas informações geradas, é verificado se o valor contábil coincide com os registros de entrada de bens no sistema patrimonial.

O saldo consolidado do período de 01/02/2023 a 31/12/2023 na Reitoria foi de R\$ 8.075.785,70, tanto no SIAFI quanto no RMB – CONTROLE PATRIMONIAL. Não sendo observadas inconsistências.

Em relação a Gestão de patrimônio imóvel, considerando a necessidade de retificar inconsistências no SPIUNET junto a SPU/PARÁ, no ano de 2023, as unidades do IFPA tiveram seus laudos de imóvel atualizados pela Diretoria de Engenharia deste IFPA.

- Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos), avaliação do seu custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos

Os principais investimentos de capital no IFPA, em 2023, foram com obras em andamento e para retomada de obras que estavam parada no Campus Belém e no Campus Castanhal, totalizado o volume de R\$ 15.776.813 de despesas liquidadas para essa finalidade.

Quanto a aquisição de equipamentos e materiais permanente, que totalizou o volume de R\$ 5.004.736 de despesas liquidadas, destacamos a aquisição de mobiliários para atender as demandas administrativas e acadêmicas, a aquisição de equipamentos para laboratórios e itens de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

- Desfazimento de ativos

No ano de 2023, não ocorreu o desfazimento de bens; apenas uma conferência foi realizada em todos os setores desta Reitoria/IFPA, com o propósito de verificar a veracidade das informações sobre o estado de alguns bens. Após inspeções, os setores receberam instruções para identificar e relacionar para desfazimento os bens que não estavam sendo úteis. Os bens devolvidos pelas unidades foram listados e encaminhados à Diretoria de Administração para desfazimento. O processo de desfazimento, iniciado em 2023, está programado para ser concluído em 2024.

- Locações de imóveis e equipamentos

Em 2023, não houve a locação de imóveis pelas unidades administrativas do IFPA. No que diz respeito à locação de equipamentos, foram renovados os contratos de locação de contêineres, outsourcing de impressão, locação de veículo de pequeno porte (sedam, pick-up e van), locação de veículos de transporte de passageiros de grande porte (ônibus e micro-ônibus) e celebrado o contrato nº. 14/2023, que tem como objeto a locação de no-

breaks de médio porte (7 kVA), compreendendo: entrega, instalação, configuração, troca de peças, suporte técnico e manutenção preventiva, preditiva e corretiva.

- **Mudanças e desmobilizações relevantes**

Em 2023, não houve a realização de mudanças e desmobilizações relevantes nas unidades administrativas do IFPA.

- **Principais desafios e ações futuras**

Considerando que as atividades relativas à gestão patrimonial são diversificadas, foram relacionados como principais desafios e ações futuras os seguintes pontos:

- Execução de desfazimentos de bens;
- Operacionalização do SIADS.

3.4.4.5. Gestão de Pessoas

- **Conformidade legal**

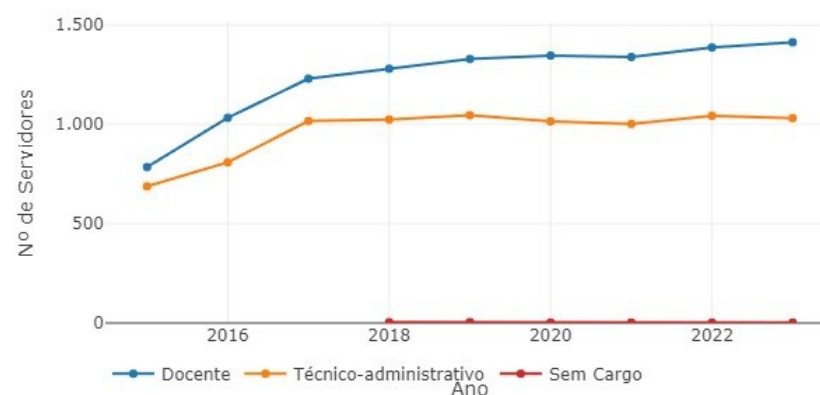
A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas (PROGEP) atua como órgão seccional integrante do SIPEC e observa, nos seus processos de trabalho relacionados à gestão de pessoas, principalmente, as Leis 8.112/90, 11.091/2005, 8.745/1993 e 12.772/2012. A publicidade dos atos de pessoal é feita no Boletim de Serviço Eletrônico e, quando necessário, no Diário Oficial da União.

Para o bom andamento das atividades relacionadas à área de gestão de pessoas, bem como de adequação às normativas mais recentes, são consultados periodicamente as publicações no site de legislação de pessoal do Governo Federal, através do endereço <https://legis.sigepe.gov.br/> e também são monitoradas as publicações disponibilizadas via “Comunica”,

no sistema SIAPE. Destaca-se que, de acordo com consulta ao site e ao sistema supracitados, no ano de 2023 foram publicados 189 normativos e 218 mensagens SIAPE (Comunica) com orientações afetas à área de pessoal.

- **Avaliação da Força de Trabalho**

Gráfico 8 - Distribuição dos servidores segundo a situação do vínculo



Fonte: SIAPE, 2024.

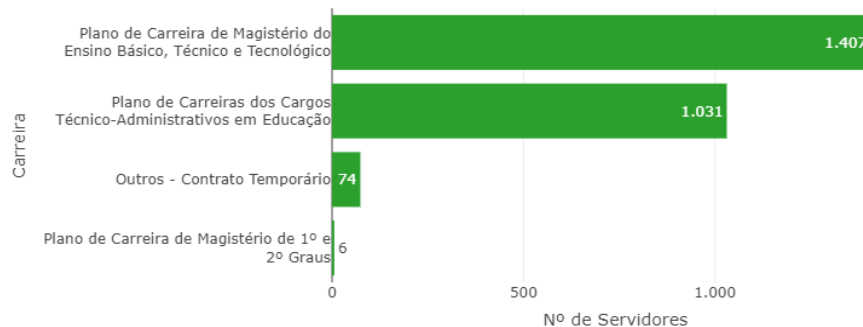
A força de trabalho do IFPA, em 31 de dezembro de 2023, era composta por 2.446 servidores na situação ativo permanente, sendo 1.419 docentes e 1.042 técnicos, 01 servidor recebido de ex território, cuja carreira é diferente de ambas as categorias do IFPA, e 01 contratada temporariamente como Tradutora e Intérprete de Libras.

No que tange à carreira docente, o montante informado é composto por 1.413 professores da carreira de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e 06 professores de 1º e 2 Graus.

Ainda estavam em exercício 74 professores contratados temporariamente, substituindo docentes efetivos em afastamento legal, cujo quantitativo não foi contabilizado no número total de servidores ativos.

Acerca da carreira de Técnico Administrativo em Educação, verificou-se que há uma redução de 12 servidores no quadro de pessoal, tomando-se como referência o quantitativo existente em 31/12/2022. Contudo, apesar da aparente redução do quadro de pessoal, foram realizadas nomeações para 64 docentes e 48 técnicos administrativos em educação, decorrentes dos últimos editais de concursos públicos. Há de se considerar neste contexto as diversas solicitações de redistribuição, vacância, exoneração de cargo efetivo, bem como outros processos que ensejaram a saída de servidores, temporariamente ou definitivamente do quadro funcional deste Instituto Federal.

Gráfico 9 - Distribuição dos servidores segundo a carreira



Fonte: SIAPE, 2024.

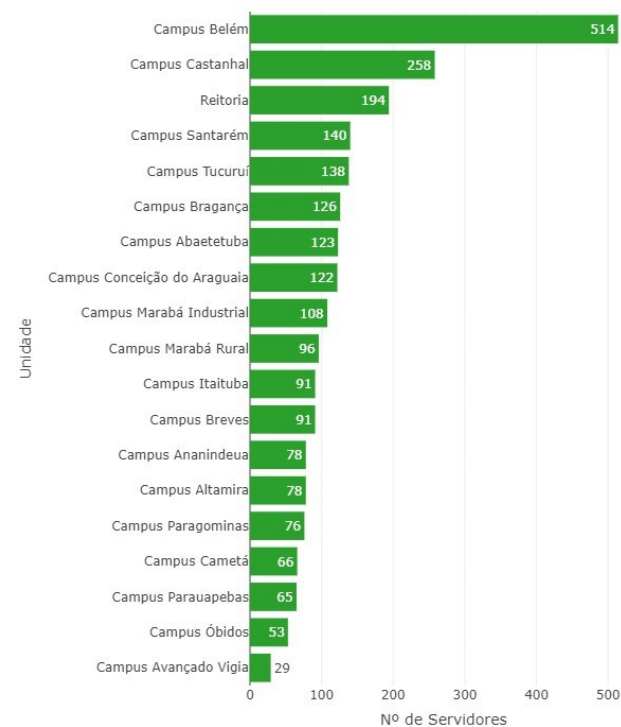
A distribuição da força de trabalho do IFPA é feita conforme os parâmetros definidos pelos Decretos nº 8.259/2014 e nº 7.311/2010, os quais dispõem sobre os quantitativos de cargos do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal (Lei nº 12.772/2012), e Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (Lei nº 11.091/2005), respectivamente.

Registre-se que em 31 de dezembro de 2023 existiam 6 cargos ocupados pertencentes à Carreira de Magistério Superior do Plano Único de

Classificação e Retribuição de Cargos e Empregos (PUCRCE), de que trata a Lei nº 7.596, de 1987, não enquadrados no Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal.

Considerando novas contratações, bem como processo de desligamento de servidores do IFPA, um aumento global de 1.85% no quantitativo de servidores em relação ao mesmo período de 2022.

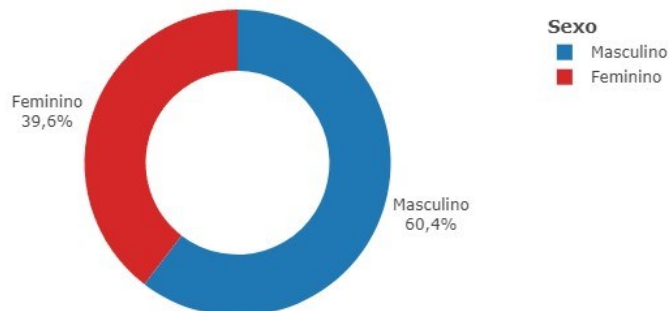
Gráfico 10 - Distribuição dos Servidores segundo a Unidade de Exercício



Fonte: SIAPE, 2024.

As Unidades do Campus Belém, Campus Castanhal (253) e Reitoria apresentavam, nessa ordem, os maiores quantitativos de servidores em exercício.

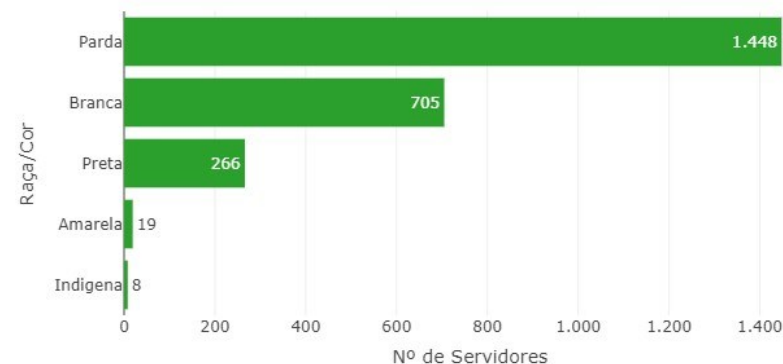
Gráfico 11 - Distribuição de servidores por sexo



Fonte: SIAPE, 2024.

Os servidores do IFPA ainda são do sexo masculino, na maioria. De 2022 para 2023 houve uma diferença de 0,3% entre homens e mulheres, com elevação de servidores do sexo feminino e redução no quantitativo do sexo masculino. No entanto, o aumento de servidoras ainda não foi suficiente para se equiparar ao número de servidores.

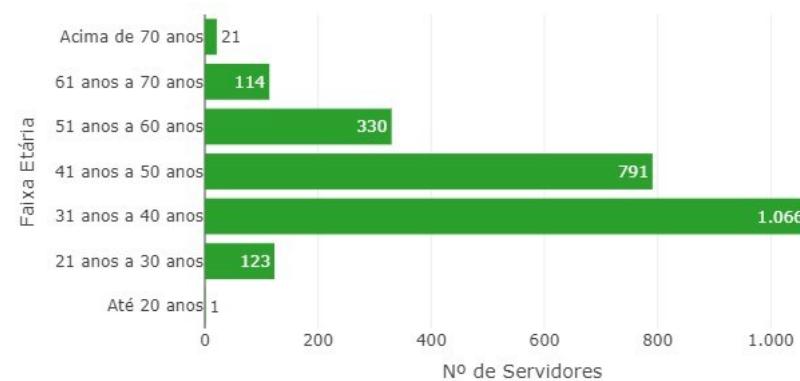
Gráfico 12 - Distribuição dos servidores segundo raça/cor.



Fonte: SIAPE, 2024.

Em que pese a política de cotas raciais esteja implementada em relação aos processos de seleção de servidores para o quadro de pessoal do IFPA, verifica-se que o quantitativo de servidores pretos ainda representa menos da metade dos servidores brancos. Os servidores pardos são a maioria.

Gráfico 13 - Distribuição dos servidores segundo a faixa etária.

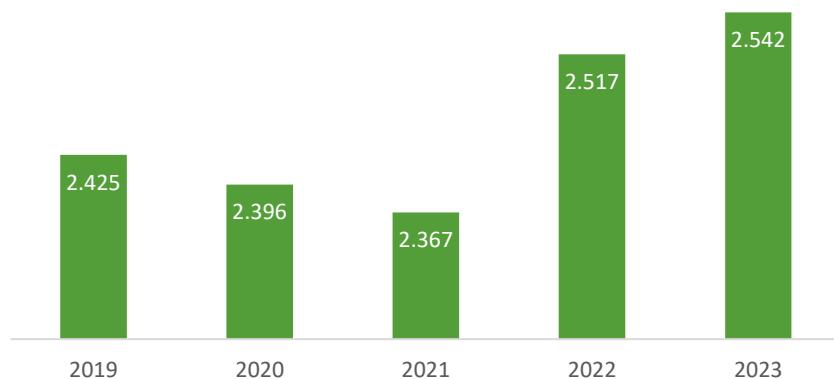


Fonte: SIAPE, 2024.

Pela faixa etária dos servidores, verifica-se que nos próximos 05 anos haverá a aposentadoria de 21 servidores, tendo em vista que a aposentadoria compulsória ocorre aos 75 anos. Poderá ocorrer também, neste mesmo período, a aposentadoria de 114 servidores, cujas idades estão acima de 61 anos. É importante registrar que dentre os servidores a se aposentar nos próximos anos estão os ocupantes de cargos extintos ou em extinção, o que inviabilizará a recomposição dessas vagas.

- **Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas**

Gráfico 14 - Evolução do quadro de pessoal nos últimos 5 anos



Fonte: SIAPE, 2023.

Para verificar a evolução do quadro de pessoal do IFPA é necessário considerar o quantitativo de professores contratados temporariamente para substituir docentes afastados legalmente, uma vez que estes não se desvinculam do quadro, enquanto aqueles estão contratados.

Assim, o recrutamento externo de pessoal ocorre mediante concurso público, nos moldes previstos na Constituição Federal de 1988 e na Lei nº 8.112/1990, e por meio de processo seletivo, nos termos previstos na Lei nº 8.475/1993. A abertura de novo concurso público é antecedida por edital de remoção, que é utilizado para a definição da alocação de pessoal.

Em 2023 foi publicado o Edital nº 03/2023 de Concurso Público para provimento de cargos de técnico-administrativo. Ademais, estavam vigentes:

- 3 concursos de docentes: Edital nº 17/2019, 22/2019 e 06/2022. As datas de vencimento dos concursos são 06/06/2022, 16/09/2023 e 29/06/2024, respectivamente.
- 3 concursos de técnico-administrativo: Edital nº 14/2018, 21/2019, 25/2021 e o 03/2023. As datas de vencimento dos concursos são 03/03/2023, 30/09/2023, 25/05/2024 e 28/07/2025, respectivamente.

No ano de 2023, foram feitas 68 nomeações de docente e 48 de técnico administrativo, aprovados nos concursos vigentes, totalizando 116 nomeações. Contudo, em dezembro de 2023, verificou-se que a diferença de servidores de 2022 para 2023 ficou em 25 servidores, representando um pequeno acréscimo no quadro de servidores.

Registre-se que a nomeação não garante o ingresso do servidor, pois alguns não tomam posse. Outrossim, o ingresso de novos servidores é acompanhado da vacância e/ou movimentação de outros, de forma não há estabilização do quadro de servidores.

Em relação às remoções, que não geram aumento do quadro de servidores do IFPA, mas tão somente a movimentação deles entre as unidades do Instituto, o edital de remoção lançado em 2022 previu fluxo contínuo, e nesse sentido, no ano de 2023, foram feitas 3 chamadas de vaga, sendo uma para docente e duas para técnico-administrativo, conforme

consta no site <https://remocao.ifpa.edu.br/component/content/article/71-do-cente/198-edital-fluxo-continuo-09-2022-chamada-05?Itemid=101>

Existe ainda o recebimento de servidores a título provisório por meio de colaboração técnica, sendo que no ano de 2023, tivemos 6 servidores nesta modalidade, em exercício no IFPA.

- Detalhamento da despesa de pessoal

A despesa de pessoal acompanhou a expansão do quadro de servidores nos últimos 2 anos. Em 2023, as despesas liquidadas com pessoal corresponderam ao montante de R\$ 503.191.444 milhões. Desse total, R\$ 435.797.568,00 milhões correspondiam às despesas liquidadas com pessoal ativo e R\$ 67.393.874,00 com pessoal inativo (aposentado e instituidor de pensão).

Gráfico 15 - Evolução das despesas com pessoal liquidadas (R\$) por situação do servidor



Fonte: Tesouro Gerencial, 2024.

Considerando os elementos de despesas, os Vencimentos e Vantagens Fixas com servidores ativos representam a maior despesa, com liquidado de aproximadamente R\$ 353.985.109,90 seguido pelas Obrigações Patronais com servidores ativos, que corresponde ao liquidado de aproximadamente R\$ 69.185.331,67.

Verifica-se que o gasto com aposentados apresentou pouca variação ao longo da série histórica em comparação com os gastos com pessoal ativo, o que se coaduna com a informação da faixa etária dos servidores do IFPA.

A Tabela 1 apresenta as despesas liquidadas em 2023 por elemento de despesa por situação dos servidores.

Tabela 8 - Despesas com pessoal liquidadas (R\$) por elemento de despesa por situação dos servidores.

Elemento de Despesa por Situação dos Servidores	Despesas Liquidadas
Ativo	435.797.568,00
Vencimentos e Vantagens Fixas	353.985.109,90
Obrigações Patronais	69.185.331,67
Despesas de Exercícios Anteriores	4.987.589,01
Contribuição a Entidades Fechadas de Previdência	2.736.057,41
Contratação por Tempo Determinado	4.161.207,10
Outras Despesas Variáveis	949.488,49
Sentenças Judiciais	519.719,42
Aposentado	52.861.015,00
Instituidor de Pensão	14.482.196,75
Total	503.191.444,00

Fonte: Tesouro Gerencial, 2024.

- **Desenvolvimento e capacitação**

O desenvolvimento dos servidores docentes e técnico-administrativos em educação na carreira ocorre por meio de progressão por mérito profissional e progressão por capacitação profissional, conforme estabelecido no plano de carreira das respectivas categorias.

Registre-se que todos os cargos de direção e funções gratificadas são ocupados por servidores efetivos. Em 2023, a distribuição dos cargos e funções teve a seguinte configuração, levando em conta o gênero do servidor ocupante:

Tabela 9 - Distribuição dos cargos de direção e funções gratificadas, segundo o gênero do servidor ocupante.

Nível Função	Feminino	Masculino	Total Geral
CD-0001	1	0	1
CD-0002	7	15	22
CD-0003	12	16	28
CD-0004	22	42	64
FG-0001	58	56	114
FG-0002	58	97	155
FG-0003	1	3	4
FG-0004	10	14	24
FG-0005	3	5	8
FUC-0001	56	120	176
Total	228	368	596

Fonte: SIAPE, 2024.

Em relação ao ano anterior, o número de mulheres nos cargos de gestão aumentou, em especial entre as ocupantes de FG 0001, que saltou de 35 servidoras para 58.

A eleição da 1ª Reitora do IFPA, seguida da composição de sua equipe de Pró-reitores, na qual constam duas mulheres, também aumentou a representatividade feminina na alta gestão.

Em termos de capacitação dos servidores, no período de janeiro a dezembro de 102 servidores foram capacitados, sendo que 33 participaram do Curso Básico de Avaliação de Imóveis e Gestão Patrimonial.

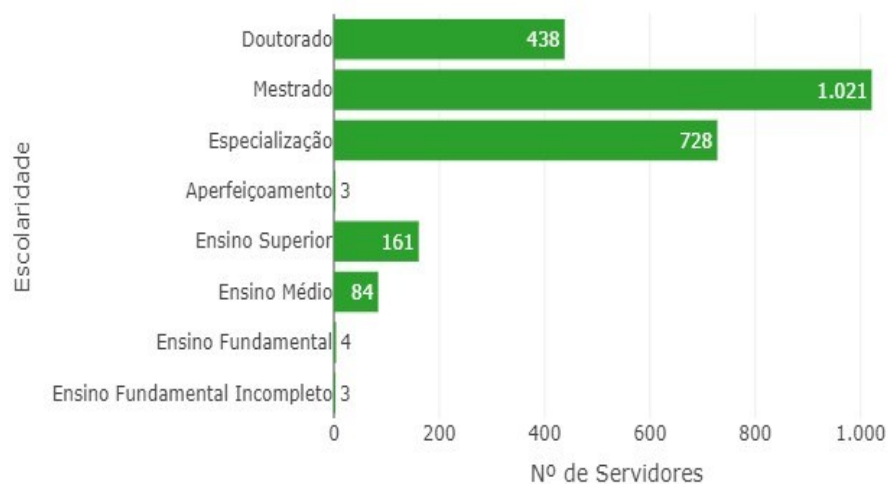
No 1º semestre foi ofertado pela PROGEP o curso “Atuação Estratégica de Equipes de Gestão de Pessoas, através da parceria com a ENAP, contudo, ela cancelou o curso em razão da baixa adesão, uma vez que não atingiu o número mínimo de inscritos.

A partir de novembro foi ofertado treinamento às Coordenações Gerais de Gestão de Pessoas (CGP's) acerca dos temas e procedimentos de gestão de pessoas. Sendo uma turma de 05 servidores capacitadas em novembro e outra de 05 servidores capacitadas em dezembro. Os campi que participaram do treinamento foram das CGP's de Conceição do Araguaia, Marabá Rural, Marabá Industrial, Tucuruí, Óbidos, Itaituba, Abaetetuba e Santarém.

Ainda em novembro foi iniciado o Curso de Libras para servidores da Reitoria, o qual continua em andamento e possui turma com 20 servidores.

Além disso, 39 servidores foram capacitados através de licença capacitação.

Gráfico 16 - Níveis de qualificação dos servidores na situação ativo permanente.



Fonte: SIAPE, 2024.

Até dezembro de 2023, o total de 2.444 servidores efetivos estavam em exercício no IFPA e o nível de qualificação deles revela a busca pela excelência. Do total de servidores na situação ativo permanente, 17,92% possuem doutorado, 41,77% possuem mestrado e 29,78% possuem especialização.

Dentre os servidores que possuem doutorado, a maioria são docentes. Apenas 21 TAE's possuem tal titulação. Tal disparidade pode ser explicada pela autorização dada pela Lei 12.772/12, que trata da carreira docente e, no art. 30, I, prevê a possibilidade do servidor se afastar para cursar doutorado, assegurado todos os direitos e vantagens a que fizer jus, independentemente do tempo na instituição.

Ao servidor TAE não é assegurado o mesmo direito, posto que somente pode requerer afastamento para cursar pós-graduação, após o estágio probatório.

- Promoção à saúde e qualidade de vida dos servidores

O IFPA, por meio do Departamento de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV), da PROGEF, elaborou a Política de Promoção da Saúde, Segurança e Qualidade de Vida do Servidor, que tem como finalidade prevenir e reduzir determinadas enfermidades provocadas pelo ambiente laboral, além de ampliar a qualidade de vida no trabalho. A partir disso, o DSQV planeja, propõe e executa ações de promoção à saúde e qualidade de vida.

Dentre as ações de promoção à saúde e qualidade de vida dos servidores do IFPA, no período de janeiro a dezembro 2023, destacam-se:

Tabela 10 - Número de participantes nas ações de promoção à saúde e qualidade de vida dos servidores do IFPA, por mês.

Mês	Ação/Atividade	Nº de Participantes
Jan	Vacinação contra Covid 19, Hepatite B e DT.	72
Fev	Oficina de ginástica laboral	20
Mar	Encontro sobre o papel da psicologia na saúde da mulher.	21
Abr	Verificação de PA, glicemia, peso, altura, IMC dos servidores	67
Mai	Ação de bem estar (spa dos pés, quick massagem, higienização facial e design da sobrancelha), visita musical nos setores e entrega de flores ornamentais	85
	Vacinação contra COVID 19 e gripe	124
Jun	Coleta de exames laboratoriais para exames médicos periódicos na Reitoria, campus Ananindeua e campus Abaetetuba	38
Ago	Treinamento de primeiros socorros	40
Set	Campanha "Respeito é bom!"	30
	Campanha Setembro Amarelo com atividade de dança circular, auriculoterapia e massagem relaxante	53

Mês	Ação/Atividade	Nº de Participantes
	Treinamento de procedimentos da unidade SIASS	08
	Visita guiada a exposição Bienal da Amazônia	15
Out	Dia do servidor-Ação esportiva no parque Ambiental Utinga (caminhada)	20
	Palestra Diálogos sobre Inclusão no Ambiente de Trabalho	24
	Festa do Servidor “Encontro de Talentos”	95
Nov	Campanha Outubro ROSA e Novembro AZUL, com atividade de orientação aos servidores nos setores	-
Dez	Campanha IFPA SOLIDÁRIO, nos setores	-
	Oficina de reciclagem de enfeites de Natal	03

Fonte: PROGEP/IFPA, 2024.

Tendo em vista que as ações realizadas pelo DSQV ocorrem na Reitoria, para atendimento aos campi foram realizadas 06 ações itinerantes do Projeto de Gestão com Foco em Saúde, nos campi Altamira, Conceição do Araguaia, Tucuruí, Santarém, Itaituba e Óbidos.

A partir de maio, foi iniciado o ciclo de exames periódicos nas unidades do IFPA, que foi concluído na Reitoria e nos campi Cametá, Vigia, Ananindeua, Abaetetuba, Marabá Industrial, Marabá Rural, Tucuruí e Parauapebas.

O DSQV, através do Setor de Assistência Psicossocial (SAP), realizou 23 atendimentos à servidores durante o ano, com vistas a prestar auxílio na superação de sofrimento psíquico.

No 2º semestre foi implementado o projeto “Estamos sentindo sua falta”, com o objetivo de acolher e escutar os servidores afastados do trabalho, por questões de sua própria saúde ou de familiar, superior a 15 dias.

Foram realizados 23 atendimentos no âmbito do projeto, para 14 servidores, pois em alguns casos, o atendimento inicial se desdobrou em outros atendimentos.

Em 2023 a equipe de segurança do trabalho realizou 10 inspeções técnica em relação a iluminação das unidades. A atividade ocorreu nos campi Altamira, Conceição do Araguaia, Tucuruí, Itaituba, Santarém, Óbidos e Breves.

Registre-se que o IFPA possui uma unidade SIASS, que atende servidores para perícias tanto na modalidade singular quanto na modalidade de junta médica, nos casos de afastamento por saúde, realiza também exames médicos admissionais e demissionais, além de avaliação ambiental para concessão de insalubridade e periculosidade.

De janeiro a dezembro, a unidade SIASS realizou 653 perícias e emitiu 52 laudos ambientais.

• Principais desafios e ações futuras

Dentre os desafios relacionados à gestão de pessoas destacam-se a atualização dos normativos internos afeitos à área de gestão de pessoas, para acompanhar as alterações normativas recentes, principalmente, em relação a Gratificação por Encargo de Curso e Concurso e Programa de Gestão e Desempenho.

Ainda, considerando o baixo quantitativo de servidores capacitados em 2023, outro desafio a ser enfrentado pela PROGEP é a elevação do número de servidores capacitados e a oferta de cursos e treinamentos alinhados às necessidades de desenvolvimento de competências dos servidores voltadas aos cargos que ocupam.

Também é necessário consolidar a Política de Saúde e Qualidade de Vida e instrumentalizar os campi para execução de projetos, ações e atividades de qualidade de vida.

Dentre as ações futuras planejadas pela PROGEPI temos:

- Atualização do banco de talentos do IFPA;
- Implementação de Programa de Acolhida e Capacitação do Servidor;
- Desenvolvimento da gestão orientada para resultados;
- Implementação de Agentes de Qualidade de Vida e Saúde em todas as unidades;
- Realização do Encontro de Coordenações de Gestão de Pessoas;
- Jogos dos Servidores Públicos;
- Regulamentar a movimentação provisória de servidores TAE's entre unidades do IFPA, através de cooperação intercampi.

3.4.4.6. *Gestão da Tecnologia da Informação*

- **Conformidade Legal**

Visando assegurar a conformidade legal da gestão de TI, a DTI observa e aplica um vasto conjunto de regras e diretrizes estabelecidas ou referenciadas pelo Governo Federal, órgãos de controle, Ministério da Economia em especial pela Secretaria de Governo Digital (SGD). Dentre as legislações observadas, no âmbito federal, destacam-se:

LEI Nº 13.460, DE 26 DE JUNHO DE 2017 - Dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública.

LEI Nº 12.527, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011 - Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei no 8.112, de 11

de dezembro de 1990; revoga a Lei no 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei no 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências.

DECRETO Nº 8.638 DE 15, DE JANEIRO DE 2016 - Institui a Política de Governança Digital no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

DECRETO Nº 8.936, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2016 – Plataforma de Cidadania Digital - Institui a Plataforma de Cidadania Digital e dispõe sobre a oferta dos serviços públicos digitais, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

DECRETO Nº 8.789, DE 29 DE JUNHO DE 2016 - Dispõe sobre o compartilhamento de bases de dados na administração pública federal.

DECRETO Nº 8.789, DE 29 DE JUNHO DE 2016 - Dispõe sobre o compartilhamento de bases de dados na administração pública federal.

DECRETO Nº 9.094, DE 17 DE JULHO DE 2017 - Dispõe sobre a simplificação do atendimento prestado aos usuários dos serviços públicos, ratifica a dispensa do reconhecimento de firma e da autenticação em documentos produzidos no País e institui a Carta de Serviços ao Usuário.

DECRETO Nº 8.777, DE 11 DE MAIO DE 2016 - Institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo federal.

DECRETO Nº 8.539, DE 8 DE OUTUBRO DE 2015 - Dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

PORTARIA Nº 58, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2016 - Dispõe sobre procedimentos complementares para o compartilhamento de bases de dados oficiais entre órgãos e entidades da administração pública federal direta

e indireta e as demais entidades controladas direta ou indiretamente pela União.

PORTARIA 19, DE 29 DE MAIO DE 2017 - Dispõe sobre a implantação da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação nos órgãos e entidades pertencentes ao Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal - SISP.

PORTARIA Nº 68, DE 07 DE MARÇO DE 2016 – Aprova a Estratégia de Governança Digital da Administração Pública Federal para o período de 2016-2019 e atribui a Secretaria de Tecnologia da Informação a competência que especifica.

Dentre as legislações no âmbito interno, destacam-se:

Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), um documento que norteia a gestão com a formulação de objetivos, que favorecerão o cumprimento da missão institucional.

Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC) instrumento que permite nortear e acompanhar a atuação da área de TIC, definindo estratégias e o plano de ação para implementá-las. O PDTIC está totalmente em consonância e balizado pelo PDI.

- Modelo de Governança de TI

O modelo de governança de tecnologia da informação adotado pela DTI está alinhado aos padrões indicados no Guia de Governança de TIC do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP versão 2.0. O modelo apresenta 10 (dez) práticas condicionantes cuja realização é importante para que se aprimore a governança de TIC em uma organização e para cada prática, são apresentados os condicionantes relacionados que influenciam a realização daquela prática, favorável ou desfavoravelmente.

O modelo também demonstra o relacionamento existente entre as práticas, agrupando-as conforme as tarefas de governança de TIC - avaliação, direcionamento e monitoramento, conforme figura 20.

Nesse sentido, a estrutura de governança de TI do IFPA é formada por comitês que permitem discussões e deliberações de temas transversais. Essa organização objetiva atender às deliberações de caráter estratégico, tático, operacional, técnico, setorial e temático. Esse modelo é composto pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI) e Comitê Gestor de Segurança da Informação (CGSI).

Figura 50 - Modelo de governança da DTI.

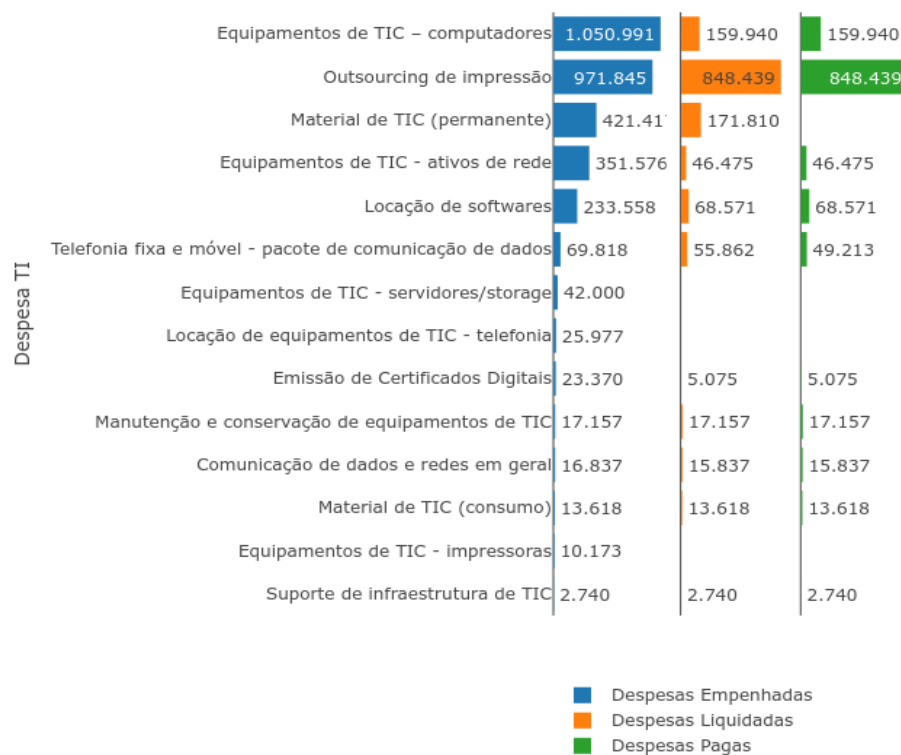


Fonte: DTI/IFPA, 2024.

- Montante de Recursos Aplicados em TI

O gráfico a seguir apresenta o montante de recursos aplicados em TI em 2023, assim como os investimentos por natureza de despesa.

Gráfico 17 - Valor empenhado, liquidado e pago com despesas de TI



Fonte: Tesouro Gerencial, 2024.

- Contratações mais relevantes de recursos de TI

As contratações de TIC possuem natureza singular e seguem normas específicas que incluem padronização de procedimentos, adoção de checklists além da legislação própria referente a contratações públicas.

É importante ressaltar que cada tipo de solução exige conformidade com normas específicas. Contudo, dentre as normas vigentes, o principal instrumento legal que norteia as contratações de TIC é a Instrução Normativa 01/2019 SGD/ME que dispõe sobre o processo de contratação de soluções de tecnologia da informação e comunicação pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.

A tabela abaixo apresenta as contratações mais relevantes de recursos de TI obtidas 2023:

Quadro 2 - Principais contratações de TIC.

Número do contrato Processo	Empresa contratada	Objeto do contrato
23051.016498/2023-25	MX10 COMERCIAL	Aquisição de material projetores multimídia para o IFPA Campus Santarém
23051.018401/2023-54	C DO VALE LOPES	Computadores
23051.015562/2023-77	ADL Prod. E Ser. Ltda	Equipamentos para áudio, vídeo e foto.
23051.003870/2022-29	SERPRO	Emissão de certificados digitais padrão ICP – BRASIL
23051.0090037/2022-06	POSITIVO TECNOLOGIA S.A	Computadores
23051.004974/2023-94	TROGON COMERCIO DE INFORMÁTICA	Equipamentos/Soluções de TI para ampliação de infraestrutura de rede de computadores.

Fonte: DTI/IFPA, 2024.

- Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI por cadeia de valor

Na figura abaixo temos um resumo das principais iniciativas na área de TI realizadas pela DTI no ano de 2023.

Figura 51 - Principais iniciativas da DTI



Fonte: DTI/IFPA, 2024.

Segurança da informação

A DTI integra o Comitê Gestor de Segurança da Informação formado pelas áreas de negócio onde é composto o CGSI – Comitê Gestor de Segurança da Informação onde temas relativo a segurança é analisado e emitido parecer sobre as orientações quanto a segurança da informação. Através do

questionário de autoavaliação realizado pelo TCU e outros órgão de controle e auditoria, o núcleo de governança irá mapear e priorizar as principais ações elencadas dessas instituições para atender as iniciativas da política de segurança da informação do IFPA.

- Principais desafios e ações futuras

Os principais desafios da DTI estão relacionado com a reestruturação e otimização dos principais serviços oferecidos pela unidade assim como a atualização do seu parque computacional e DataCenter.

Ademais, faz-se necessário um aumento na força de trabalho para implantação de novos serviços e manutenção dos existentes além de capacitações para aprimoramento técnico da equipe.

Como ações futuras podemos listar a migração de alguns serviços para a nuvem a fim de mitigar a sobrecarga dos equipamentos que estão com tecnologia obsoleta. Além disso, a criação de grupos de trabalhos técnicos em parceria com os campi a fim de otimizar e oportunizar os analistas e técnicos do interior.

3.4.4.7. Sustentabilidade Ambiental

- Plano de Logística Sustentável (PLS)

O Plano de Logística Sustentável (PLS) aprovado por meio da Portaria nº 2446/2018/GAB, de 11 de dezembro de 2018, e revisado por meio da Portaria nº 0033/REITORIA/IFPA, de 27 de novembro de 2023, foi implementado a partir de 2019, considerando seu alinhamento ao Planejamento Estratégico da Instituição (2019-2023). A definição dos objetivos e responsabilidades, ações, metas, prazos de execução, mecanismos de monitoramento, bem como avaliação de resultados, permitiram estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização de recursos e minimização dos impactos ambientais negativos causados pelo desenvolvimento de suas atividades. A Comissão Central de Meio Ambiente em articulação com as comissões locais nos campi empreendeu esforços na execução de ações pautadas na sustentabilidade, visando sensibilizar e incentivar hábitos e atitudes responsáveis com o meio ambiente. Esse documento é constituído de 13 objetivos estratégicos, conforme apresentado na Figura 18.

Figura 52 - Objetivos Estratégicos do Plano de Logística Sustentável (PLS) do IFPA.



Fonte: Comissão Central de Meio Ambiente, 2024.

O PLS do IFPA em vigor desde 2019 encerrou sua vigência em 2023. Esse documento teve por objetivo estabelecer práticas de logística sustentável e racionalização de despesas na Reitoria e nos 18 campi do IFPA. Os indicadores do PLS foram cadastrados anualmente no SIGPP, para acompanhamento e avaliação dos resultados. Dos 15 indicadores cadastrados nesse sistema, 13 são do PLS e 2 foram estabelecidos pela Comissão Central de Meio Ambiente, para refletir as ações estratégicas do PIAA e do PLS de forma consolidada, conforme apresentado a seguir:

- RS4.3 - Percentual de eficácia na execução do PAA;
- RS4.4 - Percentual de eficácia na execução do PLS;
- PLS1.1 - Número de ações de sensibilização e divulgação sobre sustentabilidade realizadas;
- PLS2.1 - Índice de Redução de consumo de copos descartáveis;
- PLS3.1 - Índice de racionalização de consumo de energia elétrica;
- PLS4.1 - Índice de racionalização de consumo de água;
- PLS 5.1 - Índice de racionalização de consumo do papel;
- PLS 6.1 - Percentual de gastos com aquisições de bens e serviços com critérios de sustentabilidade em relação ao total;
- PLS 7.1 - Percentual de resíduos destinados à reciclagem e/ou doados;
- PLS 8.1 - Número de ações de Qualidade de Vida no Âmbito do Trabalho;
- PLS 9.1 - Percentual de obras e reformas com critérios de sustentabilidade;
- PLS 10.1 - Percentual de contratos de limpeza com critérios de sustentabilidade;
- PLS 11.1 - Índice de redução do Consumo de Combustível;
- PLS 12.1 - Índice de redução de gastos com suprimentos de impressão;
- PLS 13.1 - Índice de racionalização de gastos com telefonia fixa e móvel.

Para o novo ciclo de planejamento (2024-2028) o PLS passará por adequações, para atender o novo modelo de referência do Plano Diretor de Logística Sustentável - PDLS, conforme determina a Portaria Seges/ME nº 8.678, de 19 de julho de 2022, da Secretaria de Gestão do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos.

O Indicador “RS4.4 - Percentual de eficácia na execução do PLS” reflete o cumprimento geral do PLS no PAM, desse modo, das 19 unidades do IFPA, 11 monitoram esse indicador no SIGPP, o que corresponde a 58% das

unidades do IFPA. Dentre as unidades que registraram resultados, o Campus Conceição do Araguaia obteve o melhor desempenho com 80% de eficácia, enquanto que os campi Altamira, Bragança, Breves, Itaituba, Marabá Industrial, Tucuruí não efetuaram registros, como mostrado na Tabela 1.

Tabela 11 - Desempenho alcançado no Indicador “RS4.4 - Percentual de eficácia na execução do PLS”, por unidade.

Unidade Responsável	Meta	Resultado Alcançado
Campus Abaetetuba	100%	30%
Campus Altamira	50%	--
Campus Ananindeua	100%	23,07%
Campus Avançado Vigia	30%	46,15%
Campus Belém	50%	10%
Campus Bragança	100%	--
Campus Breves	80%	--
Campus Cametá	50%	50%
Campus Castanhal	100%	50%
Campus Conceição do Araguaia	100%	80%
Campus Itaituba	100%	--
Campus Marabá Industrial	62%	--
Campus Rural de Marabá	60%	36%
Campus Óbidos	50%	0%
Campus Parauapebas	70%	50%
Campus Santarém	70%	1%
Campus Tucuruí	100%	--
Reitoria	60%	--

Fonte: SIGPP, 2024.

A partir dos relatos expressos nos Relatórios Anuais do PLS, elaborados pelas Comissões Locais de Meio Ambiente, foi possível identificar os entraves e dificuldades para a implementação das ações estratégicas planejadas, assim como os motivos para o não atingimento de metas. Esse relato auxiliará no direcionamento das ações para o próximo exercício e, principalmente, na elaboração dos novos documentos norteadores para o quinquênio 2024-2028. Importante mencionar que nem todas as unidades monitoram os indicadores de sustentabilidade pelo SIGPP, bem como registraram seus respectivos resultados, por este motivo não foi possível apresentá-los de forma consolidada,

com os 13 indicadores de desempenho do PLS do IFPA. Mais informações sobre o PLS e PIAA estão disponíveis no site <<http://ifpa.edu.br/sustentabilidade>>.

Em 2023, os campi desenvolveram ações ambientais e eventos com a temática ambiental, no entanto, muitas metas estabelecidas não foram alcançadas, o que implicou na melhoria do desempenho ambiental com relação ao exercício de 2022. Destaca-se a seguir alguns resultados relevantes sobre os indicadores do PLS do IFPA:

- **COPO DESCARTÁVEL**

Através do Almoxarifado Virtual, um sistema disponibilizado por meio de contratação da Pró-Reitoria de Administração, favoreceu o controle do consumo de copos descartáveis na instituição, pois o sistema possibilita o gerenciamento on line e fornecimento desse material por meio do link: <https://www.supplymanager.com.br/manager/Login>.

A meta prevista para 2023 foi atingida. Houve redução do consumo de descartáveis em 26,49% em comparação 2022, objetivamente houve redução 47.860 unidades de 2022 para 2023. A política da não utilização de copos descartáveis foi reforçada em 2023, como boa prática, substituiu-se os copos descartáveis por canecas, squeezes e/ou copos biodegradáveis.

- **ENERGIA ELÉTRICA**

A meta que previa redução do consumo de energia elétrica não foi atingida em 2023, ao contrário, houve aumento de 19,36% no consumo, quando comparado a 2022. O alta do consumo implicou no aumento da despesa em 26,33%, mesmo com 5 (cinco) unidades administrativas da instituição utilizando placas fotovoltaicas. Estima-se que a despesa com energia elétrica reduza a partir de ações de ampliação das fontes de energia alternativa usadas pela instituição, monitoramento em tempo real do consumo e das faturas de energia elétrica, através da aquisição de novos aparelhos de ar-condicionado, substituindo equipamentos obsoletos por outros modernos e divulgação de cartilhas educativas indicando o uso adequado de equipamentos elétricos.

- **PAPEL**

O consumo de papel aumentou entre os anos de 2022 e 2023, passando de 3.755 para um total de 5.779 resmas, representando um aumento de 64%, não atingindo, portanto, a meta. Vale ressaltar que, o aumento do consumo em 2023, deve-se ao fato do retorno efetivo do trabalho presencial.

- **COMBUSTÍVEL**

Em 2023 a meta não foi atingida, houve um aumento de 41,07% no consumo e consequentemente um aumento de 21,74% da despesa com o item.

- **CARTUCHO E TONER**

O quantitativo de suprimentos de impressão adquiridos em 2023 foi de 316 toners, menos que em 2022, que foram consumidos 424. A contratação de empresa de outsourcing de serviços de impressão pode ter colaborado com a diminuição do consumo do item, juntamente com a execução de boas práticas como: realização de campanhas para estimular o consumo responsável do uso do papel; estímulo à utilização da impressão frente e verso e orientação de visualização da impressão para ajuste das margens, evitando assim o desperdício.

- **Plano de Ações Ambientais (PIAA/PAA)**

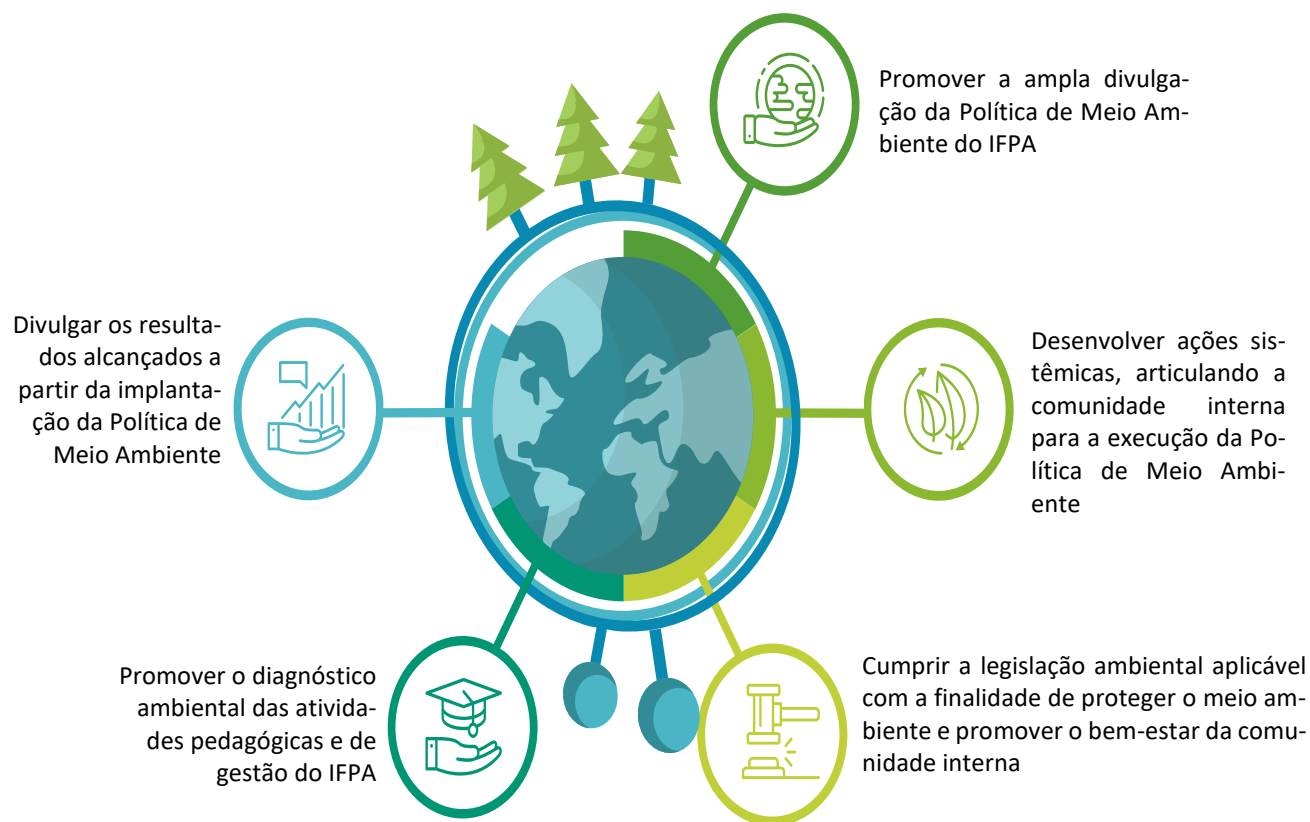
As ações de sustentabilidade no IFPA são pautadas na legislação vigente e em sua Política Institucional de Meio Ambiente (Resolução CONSUP nº 173/2017), que tem como objetivo estabelecer diretrizes e princípios para a atuação do IFPA, expressando sua responsabilidade social, econômica e ambiental, em consonância com a missão, visão, valores e o seu posicionamento sobre temas globais de sustentabilidade ambiental, prevista no Plano Institucional de Ações Ambientais.

A Política Ambiental, constituída e disciplinada através das normas superiores, deve ser cumprida por todas as unidades da instituição. O Plano Institucional de Ações Ambientais (PIAA) é um instrumento da Política Ambiental do IFPA que tem como objetivo promover ações voltadas ao atendimento da legislação ambiental, em consonância com a produção científica e tecnológica, adotando uma abordagem metodológica interdisciplinar e a participação ativa e permanente dos interlocutores sociais envolvidos no processo.

O PIAA tem abrangência institucional e o PAA local, específico para cada unidade administrativa, ambos visam difundir valores e práticas sustentáveis e solidificar o sentimento de responsabilidade dos servidores, discentes e comunidade externa sobre o meio ambiente. Dentre os objetivos do PIAA, destacam-se 5, conforme apresentados na Figura 53.

As ações ambientais são executadas de maneira estruturada no IFPA desde 2017, quando se institui a Política Ambiental, impulsionada pelo Plano Institucional de Ações Ambientais (PIAA) que passou a vigorar a partir de 2019.

Figura 53 - Principais objetivos do Plano Institucional de Ações Ambientais (PIAA) do IFPA



Fonte: Comissão Central de Meio Ambiente, 2024.

Desde 2020, estabeleceu-se um indicador para medir a eficácia do PIAA, o “Percentual de eficácia na execução do Plano de Ações Ambientais”, que passou a ser monitorado pelas 19 (dezenove) Unidades do IFPA. O indicador é cadastrado anualmente no SIGPP e quando consolidado reflete a execução do PIAA na instituição. Na Tabela 13 constam as metas e os resultados alcançados no indicador “RS4.3 - Percentual de eficácia na execução do Plano de Ações Ambientais” de 15 (quinze) campi e da Reitoria, o que totaliza 16 (dezesesseis) unidades monitoradas.

Tabela 12 - Desempenho alcançado no indicador RS4.3 - Percentual de eficácia na execução do Plano de Ações Ambientais (PAA), por unidade

Unidade Responsável	Meta	Resultado Alcançado
Campus Abaetetuba	85%	50%
Campus Altamira	33%	25%
Campus Ananindeua	100%	0%
Campus Avançado Vigia	30%	50%
Campus Breves	100%	92,3%
Campus Cametá	50%	50%
Campus Castanhal	60%	87,5%
Campus Conceição do Araguaia	30%	40%
Campus Itaituba	100%	0%
Campus Marabá Industrial	80%	0%
Campus Marabá Rural	60%	30%
Campus Óbidos	50%	16,6%
Campus Parauapebas	70%	70%
Campus Santarém	70%	0%
Campus Tucuruí	100%	0%
Reitoria	60%	0%

Fonte: SIGPP, 2024

A partir da análise da Tabela 13, percebe-se que das 16 (dezesesseis) unidades que cadastraram meta para este indicador no SIGPP, 5 (cinco) campi atingiram ou superaram a meta: Campus Avançado Vigia, Cametá,

Castanhal, Conceição do Araguaia e Parauapebas. Apesar dos campi Ananindeua, Itaituba, Marabá Industrial, Santarém, Tucuruí e Reitoria terem estabelecido e cadastrado meta para o indicador, não registraram resultado para o exercício 2023. Como nem todas as unidades cadastraram ou informaram resultados para o indicador “RS4.3 - Percentual de eficácia na execução do Plano de Ações Ambientais” no SIGPP, não foi possível apresentar resultado consolidado em nível institucional que possa refletir o cumprimento total do PAA nas 19 (dezenove) unidades do IFPA.

4 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

4. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

4.1. INFORMAÇÕES ACERCA DO SETOR DE CONTABILIDADE

O setor responsável pela contabilidade geral do IFPA é a Coordenação de Contabilidade. A Coordenação de Contabilidade compõe a estrutura da Diretoria de Contabilidade e Finanças (DCFIN) da PROAD, exercendo a competência setorial da contabilidade do órgão perante as demais unidades gestoras. É ainda subordinada à setorial de contabilidade do MEC.

As atribuições da Coordenação de Contabilidade estão definidas na Resolução IFPA/CONSUP nº 191/2020, atualizada pela Resolução IFPA/CONSUP nº 217/2021, disponível em:

<https://sigp.ifpa.edu.br/sigrh/downloadArquivo?idArquivo=1052185&key=dcd0c6207fe43d0b8d700ce947cb89e3>.

4.2. NORMAS LEGAIS E TÉCNICAS ADOTADAS NAS ATIVIDADES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis do Instituto Federal do Pará são elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986, da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF). Abrangem também as NBCASP (Resoluções do Conselho Federal de Contabilidade): NBC TSP (Estrutura Conceitual, NBC TSP nº 01 a 21; NBC T 16.7 e NBC T 16.11); as instruções do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), 8ª edição; a estrutura proposta no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) (Portaria STN nº 700/2014), bem como o Manual do SIAFI, que contém orientações e procedimentos específicos por assunto (macrofunções).

4.3. ESCLARECIMENTOS ACERCA DA FORMA COMO FORAM TRATADAS AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E PRINCIPAIS FATOS CONTÁBEIS

A conformidade contábil das demonstrações contábeis é realizada pela Contabilidade dos campi e da Reitoria, de acordo com os procedimentos descritos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, com a Lei n. 4.320/1964 e Manual SIAFI 020315. Este é um processo que visa assegurar a integridade, a fidedignidade e a confiabilidade das informações constantes no SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira, que é o sistema do Governo Federal no qual são executados os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

A partir da competência de Outubro/23 foi implementada a obrigatoriedade aos órgãos do setor público do envio do evento R4020 que tem a função de alimentar a DCTFWeb com informações dos valores de tributos (referentes a IN RFB 1234/2012) a serem recolhidos e alimentar os sistemas de malha fiscal da pessoa jurídica na Receita Federal do Brasil, referente a Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais EFD-Reinf que fazem parte do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED.

4.4. RESUMO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E DAS NOTAS EXPLICATIVAS

A seguir, é apresentada a evidência da situação e do desempenho financeiro, orçamentário e patrimonial da gestão no exercício de 2023, por meio de demonstrações contábeis e dos valores relevantes extraídos das demonstrações contábeis e das notas explicativas.

4.4.1. BALANÇO PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial é a demonstração contábil que evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade pública por meio de contas representativas do patrimônio público, bem como os atos potenciais, que são registrados em contas de compensação (natureza de informação de controle).

Tabela 13 - Comparação entre os Ativos de 2022 e 2023

ATIVO	2023	2022
ATIVO CIRCULANTE	109.466.594,47	102.265.991,80
Caixa e Equivalentes de Caixa	41.130.209,82	35.410.369,91
Créditos a Curto Prazo	64.204.438,95	62.519.048,38
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	64.204.438,95	62.519.048,38
Clientes	-	-
Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-
Dívida Ativa Não Tributária	-	-
(-) Ajustes para Perdas em Créditos de Curto Prazo	-	-
Estoques	4.131.945,70	4.331.912,66
VPDs Pagas Antecipadamente	0,00	4.660,85
ATIVO NÃO CIRCULANTE	344.589.042,50	297.769.125,30
Ativo Realizável a Longo Prazo	-	-
Créditos a Longo Prazo	-	-

Clientes	-	-
Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-
Dívida Ativa Não Tributária	-	-
(-) Ajustes para Perdas em Créditos de Longo Prazo	-	-
Demais Créditos e Valores a Longo Prazo	-	-
Investimentos e Aplicações Temporárias a Longo Prazo	-	-
VPDs Pagas Antecipadamente	-	-
Investimentos	-	-
Participações Permanentes	-	-
Participações Avaliadas p/Método da Equivalência Patrimonial	-	-
Participações Avaliadas pelo Método de Custo	-	-
Demais Investimentos Permanentes	-	-
Demais Investimentos Permanentes	-	-
Imobilizado	342.540.893,45	295.720.976,25
Bens Móveis	83.333.030,32	81.290.081,17
Bens Móveis	83.920.047,23	81.877.098,08
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	-587.016,91	-587.016,91
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis	-	-
Bens Imóveis	259.207.863,13	214.430.895,08
Bens Imóveis	260.332.187,37	215.440.716,88
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-1.124.324,24	-1.009.821,80
Intangível	2.048.149,05	2.048.149,05
Softwares	2.048.149,05	2.048.149,05
Softwares	2.048.149,05	2.048.149,05

(-) Amortização Acumulada de Softwares	-	-
(-) Redução ao Valor Recuperável de Softwares	-	-
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	-	-
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	-	-
(-) Amortização Acumulada de Marcas, Direitos e Patentes Ind	-	-
Direitos de Uso de Imóveis	-	-
Direitos de Uso de Imóveis	-	-
TOTAL DO ATIVO	454.055.636,97	400.035.117,10

Fonte: SiafiWeb 2024.

Tabela 14 - Comparativo entre os Passivos de 2022 e 2023

PASSIVO	2023	2022
PASSIVO CIRCULANTE	86.942.658,57	79.600.701,04
Obrigações Trabalh., Previd. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	33.586.568,64	29.647.422,37
Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo	-	-
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	5.636.112,02	502.945,71
Obrigações Fiscais a Curto Prazo	-	-
Provisões a Curto Prazo	-	-
Demais Obrigações a Curto Prazo	47.719.977,91	49.450.332,96
PASSIVO NÃO CIRCULANTE	-	-
Obrigações Trabalh., Previd. e Assist. a Pag. de Longo Prazo	-	-
Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo	-	-
Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo	-	-
Provisões a Longo Prazo	-	-

Demais Obrigações a Longo Prazo	-	-
TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL	86.942.658,57	79.600.701,04

Fonte: SiafiWeb 2024.

Tabela 15 - Comparação entre Patrimônio Líquido de 2022 e 2023

PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2023	2022
Patrimônio Social e Capital Social	-	-
Adiantamentos para Futuro Aumento de Capital (AFAC)	-	-
Reservas de Capital	-	-
Ajustes de Avaliação Patrimonial	-	-
Reservas de Lucros	-	-
Demais Reservas	49.876.774,38	-
Resultados Acumulados	317.236.204,02	320.434.416,06
Resultado do Exercício	108.668.874,50	44.818.599,63
Resultados de Exercícios Anteriores	320.434.416,06	343.376.323,28
Ajustes de Exercícios Anteriores	-111.867.086,54	-67.760.506,85
TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	367.112.978,40	320.434.416,06
TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	454.055.636,97	400.035.117,10

Fonte: SiafiWeb 2024.

Tabela 16 - Quadro de ativos e passivos financeiros e permanentes

ATIVO	2023	2022	PASSIVO	2023	2022
ATIVO FINANCEIRO	41.130.209,82	35.410.369,91	PASSIVO FINANCEIRO	82.760.300,09	55.366.275,46
ATIVO PERMANENTE	412.925.427,15	364.624.747,19	PASSIVO PERMANENTE	35.321.853,35	44.182.608,63
			SALDO PATRIMONIAL	335.973.483,53	300.486.233,01

Fonte: SiafiWeb 2024.

Tabela 17 - Quadro de compensações

ATIVO	2023	2022
Saldo dos Atos Potenciais Ativos		
SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS	73.981.657,06	53.542.192,44
Execução dos Atos Potenciais Ativos	73.981.657,06	53.542.192,44
Garantias e Contragarantias Recebidas a Executar	6.529.524,86	6.699.739,88
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres a Rec.	67.436.428,39	46.826.748,75
Direitos Contratuais a Executar	15.703,81	15.703,81
TOTAL	73.981.657,06	53.542.192,44
PASSIVO		
Saldo dos Atos Potenciais Passivos		
SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	63.071.201,82	73.968.696,10
Execução dos Atos Potenciais Passivos	63.071.201,82	73.968.696,10
Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos Congêneres a Liberar	141.716,20	228.402,80
Obrigações Contratuais a Executar	62.929.485,62	73.740.293,30
TOTAL	63.071.201,82	73.968.696,10

Fonte: SiafiWeb 2024.

Tabela 18 - Demonstrativo do superávit/déficit financeiro apurado no balanço patrimonial

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERAVIT/DEFICIT FINANCEIRO
Recursos Ordinários	-32.098.525,77
Recursos Vinculados	-9.531.564,50
Educação	-1.100.822,63
Seguridade Social (Exceto Previdência)	-168.519.906,98
Previdência Social (RPPS)	0,00
Dívida Pública	328.332.183,62
Outros Recursos Vinculados a Órgãos, fundos e Programas	-168.243.018,51
TOTAL	-41.630.090,27

Fonte: SiafiWeb 2024.

4.4.1.1. Nota Explicativa 01 – Créditos a Curto Prazo

Os créditos a curto prazo compreendem os valores a receber por fornecimento de bens, serviços, créditos tributários, dívida ativa, transferências e empréstimos e financiamentos concedidos realizáveis até doze meses da data das demonstrações contábeis. Dos valores informados no balanço patrimonial do período analisado, a conta adiantamentos concedidos representa 4,57 % do total dos créditos de curto prazo, estes referem-se a adiantamentos concedidos a pessoal; adiantamento de 13º salário, adiantamento de férias e salários e ordenados.

A conta Créditos a Receber por Dano ao Patrimônio, refere-se ao registro do valor atualizado de danos ao erário causado por Servidores, apurado em Tomada de Conta Especial 01/2014/IFPA de 26/08/2014 e 01/2015/IFPA-Complementar de 28/10/2015, que atribuiu Responsabilidade Solidária aos envolvidos na ação, nos termos da Súmula nº 286 do TCU. Não tendo o valor sido ressarcido até a presente data e representa 94% do total dos créditos

Já a conta outros créditos a receber e valores a receber é composta principalmente pelos valores de adiantamento de recursos financeiros transferidos por meio de termo de cooperação técnica entre o IFPA e a UFRN visando melhoria e evolução dos sistemas informatizados utilizados nessas instituições e também os valores que foram transferidos para a universidade federal do Piauí para execução de projeto de mestrado profissional em gestão pública conforme processo 23051.013599.2022-22.

Tabela 19 - Créditos a Curto Prazo - Composição - 4º Trimestre 2023

CRÉDITOS A CURTO PRAZO	31/12/2023	31/12/2022	% AH	% AV	Total dos Créditos 2021
Adiantamentos concedidos	2.935.260,36	1.338.643,43	119,27		4,57
Créditos a receber por danos ao patrimônio	60.580.633,15	60.580.633,15	0,00		94,36
Outros créditos a rec e valores a receber	688.545,44	599.771,80	14,80		1,07
TOTAL	64.204.438,95	62.519.048,38	2,70		100,00

Fonte: SiafiWeb 2024.

4.4.1.2. Nota Explicativa 02 – Estoques

O saldo da conta de estoques do instituto é composto por materiais adquiridos para atender ao consumo interno das diversas demandas existentes nos campi e reitoria sendo que do total analisado no período mais de 90% integram a conta de estoques em almoxarifado e mais precisamente a conta 115610100 - estoque de materiais de consumo. Vale destacar que conforme os registros realizados e apurados pela contabilidade na conformidade contábil do órgão, existe divergência entre os saldos apresentados nos relatórios de RMA (relatório mensal de movimentação de almoxarifado) e o saldos apresentados no Siafi (Sistema Integrado de administração Financeira) pelos campi, o que pode levar a uma supervalorização dos saldos registrados no final do exercício. Ainda com relação a este assunto a contabilidade do Instituto vem orientando os campi para que realizem as possíveis regularizações nesses saldos para que os mesmos venham refletir seus valores reais ou o mais próximo possível, conforme comunicas enviados aos campi: 2022/3173875 e 2023/377436 ou adotem a contratação dos serviços de almoxarifado virtual sob demanda.

Tabela 20 - Composição do Estoque - 4º Trimestre 2023

ESTOQUES	31/12/2023	31/12/2022	% AH	% AV Total dos Estoques 2023
MERCADORIAS PARA RE-VENDA	23.386,00	23.386,00	0,00	0,57
ALMOXARIFADO	3.752.234,14	3.950.964,35	-5,03	90,81
OUTROS ESTOQUES	356.325,56	357.562,31	-0,35	8,62
TOTAL	4.131.945,70	4.331.912,66	-4,62	100,00

Fonte: SiafiWeb 2024.

4.4.1.3. Nota Explicativa 03 – Imobilizado

O ativo Imobilizado do Instituto é composto pelos Bens Móveis e Bens Imóveis e apresentou em 31/12/2023, o valor contábil de R\$ 342 milhões, já deduzidos da depreciação, conforme demonstrado na tabela nº 3 abaixo. Observa-se que houve um acréscimo de 15,83% em relação ao período encerrado de 2022.

A Depreciação dos Bens Móveis não está sendo efetivamente realizada devido o SIADS - Sistema Integrado de Gestão Patrimonial, que é o sistema de gestão patrimonial instituído pelo governo federal, onde deverá ser realizado o referido cálculo encontrar-se em fase final de implantação pelos campi e reitoria, conforme já explicitado na declaração do contador, Já o saldo da conta de Depreciação acumulada de Bens Imóveis que é realizado no SPIUNET pela secretaria de patrimônio da união - SPU/MPOG e repassado à STN para registro no Siafi, totalizou o valor de R\$ 1.124.324,24 no período analisado.

Tabela 21 - Composição do Imobilizado - 4º Trimestre 2022

IMOBILIZADO	12/12/2023	31/12/2022	% AH
Bens Móveis	83.920.047,23	81.877.098,08	2,50
Bens Imóveis	260.332.187,37	215.440.716,88	20,84
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	-587.016,91	-587.016,91	0,00
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-1.124.324,24	-1.009.821,80	11,34
TOTAL	342.540.893,45	295.720.976,25	15,83

Fonte: SiafiWeb 2024.

4.4.1.4. Nota Explicativa 03.01 – Bens Móveis

O total da conta de Bens Móveis do Instituto no encerramento do exercício de 2023 apresenta o valor de R\$ 83.920.047,23 com um pequeno crescimento em relação ao mesmo período do exercício anterior em 2,50% influenciados principalmente pelas aquisições que ocorreram nesse ano nas contas de máquinas, aparelhos e equipamentos; bens de informática e materiais educacionais. Dentre essas aquisições vale destacar a aquisição de equipamentos de informática pela reitoria no valor de R\$ 281.000,00 ainda no início do ano conforme processo 23051.020915/2020-85; compra de projetores multimídia para salas de aula do campus castanhal no valor de R\$ 135.000,00 conforme processo 23051.026491/2022-71; compra de equipamentos para o abatedouro e demais setores da agroindústria de castanhal no valor de R\$ 165.000,00 aproximadamente, conforme processo 23051.011651/2022-44; aquisição de centrais de ar condicionado para o campus Bragança no valor de R\$ 64.150,00 conforme processo 23051.021951/2023-40, dentre outras conforme descrito na tabela abaixo.

Tabela 22 - Composição dos Bens Móveis- 4º Trimestre 2023

BENS MÓVEIS	31/12/2023	31/12/2022	% AH
MAQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTO E	18.382.940,52	18.054.321,06	1,82
BENS DE INFORMATICA	20.411.376,24	19.456.321,36	4,91
MOVEIS E UTENSILIOS	26.901.051,75	26.356.469,87	2,07
MATER CULTURAL, EDUCACIONAL E DE C	11.292.596,15	11.066.596,77	2,04
VEICULOS	5.847.370,06	5.847.370,06	0,00
BENS MOVEIS EM ALMOXARIFADO	27.708,37	9.638,99	187,46
SEMOVENTES	25.800,00	25.800,00	0,00
DEMAIS BENS MOVEIS	1.031.204,14	1.060.579,97	-2,77
TOTAL DOS BENS MÓVEIS	83.920.047,23	81.877.098,08	2,50

Fonte: SiafiWeb 2024.

4.4.1.5. Nota Explicativa 03.02 – Bens Imóveis

Os Bens Imóveis do Instituto estão dispostos conforme tabela abaixo e demonstram a composição dos saldos e sua evolução em relação ao final do exercício passado totalizando o valor líquido de R\$ 258 milhões

já deduzidos da depreciação até 31/12/2023. Como pode se observar na tabela abaixo, praticamente houve alterações relevantes em todos os itens de composição dos bens imóveis a exemplo dos ajustes realizados nos saldos da conta Bens de Uso Especial Registrados No SPIUNET, nos campi: 156102 - Cametá; 156104 - Ananindeua; 158162 - Breves; 158506 - Bragança; 158567 - Itaituba e 158135 – Reitoria, devido a adequação dos regimes de utilização destes valores inscritos no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da união - SPIUNET que é o sistema que abriga os dados cadastrais de imóveis classificados como uso especial quanto à sua destinação no âmbito da SPU. Essas adequações ou ajustes ocorreram conforme solicitação encaminhada ao Instituto através do Ofício SEI Nº 132970/2023/MGI de 9/11/2023 contendo as Unidades gestoras e os dados a serem adequados de acordo com o regime de utilização de "Doação com Encargo", "Doação sem Encargo" ou "Transferência de Imóveis" para: "Uso em Serviço Público" e como consequência houve reconhecimento desses saldos na conta de imóveis de uso educacional conforme demonstrado nas tabelas de composição dos bens imóveis e imóveis de uso educacional adiante.

Tabela 23 - Composição dos Bens Imóveis- 4º Trimestre 2023

BENS IMÓVEIS	31/12/2023	31/12/2022	% AH	% AV Total dos Bens Imóveis 2023
BENS IMÓVEIS - CONSOLIDAÇÃO	260.332.187,37	215.440.716,88	20,84	100,00
BENS DE USO ESPECIAL REGISTRADOS NO SPIUNET	181.596.174,47	47.303.802,10	283,89	69,76
- IMOVEIS RESIDENCIAIS / COMERCIAIS	98.168,26	98.168,26	-	0,05
- IMOVEIS DE USO EDUCACIONAL	181.498.006,21	47.205.633,84	284,48	99,95
BENS IMOVEIS EM ANDAMENTO	78.736.012,90	161.487.466,04	-51,24	30,24
- OBRAS EM ANDAMENTO	78.714.763,17	160.024.720,64	-50,81	99,97
- OBRAS EM ANDAMENTO / CONVENIOS	-	399.457,28	-100,00	0,00
- ESTUDOS E PROJETOS	21.249,73	1.063.288,12	-98,00	0,03
INSTALACOES	-	3.886.638,97	-100,00	0,00
BENFEITORIAS EM PROPRIEDADE DE TECEIROS	-	2.762.809,77	-100,00	0,00
(-) DEPRECIAÇÃO / AMORTIZAÇÃO ACUMULADA	-1.124.324,24	-1.009.821,80	11,34	0,00

TOTAL LIQUIDO DOS BENS IMÓVEIS	259.207.863,13	214.430.895,08	20,88	100,00
--------------------------------	----------------	----------------	-------	--------

Fonte: SiafiWeb 2024.

- **Composição e evolução da conta Imóveis de Uso Educacional por Unidade Gestora**

Dentro da composição de imóveis de uso educacional, observa-se um crescimento de mais de 284% em relação ao final do exercício anterior, isso ocorreu devido a valores registrados no decorrer de 2023 referente a reconhecimento ou alteração dos regimes de utilização dos imóveis registrados no SPIUNET pelos campi Cametá, Ananindeua, Breves, Bragança, Itaituba e Reitoria conforme já observado anteriormente.

Tabela 24 - Composição dos Imóveis de Uso educacional, por UG - 4º Trimestre 2023

UNIDADE GESTORA	31/12/2023	31/12/2022	% AH	% AV Total das Obras em 2023
156102 INST.FED.DO PARÁ/CAMPUS CAMETÁ	20.536.760,83		100,00	11,32
156103 INST.FED.DO PARÁ/CAMPUS PARAGOMINAS	5.307.482,40	5.307.482,40	0,00	2,92
156104 INST.FED.DO PARÁ/CAMPUS ANANINDEUA	22.981.692,56		100,00	12,66
158135 INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PARA	28.158.779,72		100,00	15,51
158162 INST.FED.DO PARÁ/CAMPUS BREVES	15.414.191,24	2.472.134,24	523,52	8,49
158306 INST.FED.DO PARÁ/CAMPUS BELEM	13.837.430,98	13.837.430,98	0,00	7,62
158481 INST.FED.DO PARA/CAMPUS TUCURUI	6.595.547,98	6.595.547,98	0,00	3,63
158506 INST.FED.DO PARÁ/CAMPUS BRAGANÇA	46.717.240,41	9.992.538,24	367,52	25,74
158509 INST.FED.DO PARÁ/CAMPUS CONCEIC. DO ARAGUAIA	9.000.500,00	9.000.500,00	0,00	4,96
158567 INST.FED.DO PARÁ/CAMPUS ITAITUBA	12.948.380,09		100,00	7,13
TOTAL	181.498.006,21	47.205.633,84	284,48	100,00

Fonte: SiafiWeb 2024.

Já as contas de Bens Imóveis em andamento, Instalações e benfeitorias em propriedades de terceiros sofreram ajustes, reduções ou baixas conforme as orientações contidas nas das macrofunções 020318 de encerramento do exercício e 020344 de registro de bens imóveis do Siafi. Ainda com relação aos ajustes nestes grupos de conta a DCFIN emitiu ofício nº 22/2023 em junho de 2023 através do processo 23051.014877/2023-45 solicitando à DINP (Diretoria de Infraestrutura) os termos de recebimento de obras ou documento equivalente dando prova de que a obra foi concluída, e autorização do Ordenador de Despesas para que assim fossem feitas as devidas regularizações. Abaixo encontra-se a composição do saldo da conta de obras em andamento por unidade gestora e quadro com informações das principais obras ainda em andamento no instituto.

- **Composição do saldo da conta Obras em Andamento Por Unidade Gestora**

Com relação a conta de Obras em Andamento, como já informado anteriormente observamos o decréscimo de aproximadamente 50,81% do valor no período analisado com ênfase nas regularizações realizadas nos campi Óbidos; Conceição do Araguaia; Tucuruí; Bragança e Reitoria.

Tabela 25 - Composição das Obras em Andamento por UG - 4º Trimestre 2023

UNIDADE GESTORA		31/12/2023	31/12/2022	% AH	% AV Total das Obras em 2023
152495	INST.FED.DO PARÁ/CAMPUS ÓBIDOS	-	2.646.996,48	-100,00	0,00
158135	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PARA	3.173.836,03	81.826.843,69	-96,12	4,03
158162	INST.FED.DO PARÁ/CAMPUS BREVES	2.389.963,57	2.389.963,57	0,00	3,04
158306	INST.FED.DO PARÁ/CAMPUS BELEM	27.167.465,92	22.417.166,47	21,19	34,51
158307	INST.FED.DO PARÁ/CAMPUS MARABA RURAL	16.588.762,70	16.960.868,65	-2,19	21,07
158308	INST.FED.DO PARÁ/CAMPUS CASTANHAL	16.415.820,49	15.525.956,54	5,73	20,85
158481	INST.FED.DO PARA/CAMPUS TUCURUI	2.659.443,98	4.070.937,54	-34,67	3,38
158506	INST.FED.DO PARÁ/CAMPUS BRAGANÇA	2.751.787,42	3.151.244,70	-12,68	3,50
158508	INST.FED.DO PARÁ/CAMPUS ABAETETUBA	4.501.160,00	4.501.160,00	0,00	5,72
158509	INST.FED.DO PARÁ/CAMPUS CONCEIC. DO ARAGUAIA	-	3.467.059,94	-100,00	0,00
158512	INST.FED.DO PARÁ/CAMPUS MARABÁ INDUSTRIAL	1.937.605,35	1.937.605,35	0,00	2,46
158518	INST.FED.DO PARÁ/CAMPUS SANTARÉM	1.128.917,71	1.128.917,71	0,00	1,43
TOTAL		78.714.763,17	160.024.720,64	-50,81	100,00

Fonte: SiafiWeb 2024.

- Principais Obras em andamento Por Unidade Gestora executadas em 2023

Tabela 26 - Composição das Obras em Andamento por UG - 4º Trimestre 2023

UNIDADE GESTORA		PRINCIPAIS OBRAS EM ANDAMENTO EM 2023	Valor Executado em 2023
158135	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PARA	construção do bloco pedagógico, guarita e urbanização do entorno do campus Altamira	3.173.836,03
158306	INST.FED.DO PARÁ/CAMPUS BELEM	Serviços prestados de execução da Obra de Construção do Bloco J e Anexo do Campus Belém	4.474.222,75
158308	INST.FED.DO PARÁ/CAMPUS CASTANHAL	Construção do refeitório estudantil do IFPA Campus Castanhal.	701.539,35
158481	INST.FED.DO PARA/CAMPUS TUCURUI	Construção do Núcleo de Desenvolvimento da Aquicultura do Campus Tucuruí	2.659.443,98
TOTAL EXECUTADO			11.009.042,11

Fonte: SiafiWeb 2024.

4.4.1.6. Nota Explicativa 04 – Intangível

Segundo o MCASP, Ativo Intangível é um ativo não monetário, sem substância física, identificável, controlado pela entidade e gerador de benefícios econômicos futuros ou potencial de serviços.

Os ativos intangíveis podem ser classificados em duas categorias: com vida útil definida e com vida útil indefinida, sendo que os itens classificados com vida útil indefinida não são amortizados. Os ativos intangíveis adquiridos pelo IFPA foram mensurados com base no valor de aquisição e encontram-se devidamente registrados no balanço patrimonial do órgão, conforme tabela abaixo, porém o Instituto não vem realizando o registro de amortização dos referidos itens devido o instituto ainda não possuir sistema informatizado de controle patrimonial no órgão, situação que deve ser regularizada com a implantação do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial – SIADS.

Tabela 27 - Composição de Bens Intangíveis - 4º Trimestre 2023

INTANGÍVEL	31/12/2023	31/12/2022	% AV Total do Intangível 2023
SOFTWARES	2.048.149,05	2.048.149,05	100,00
SOFTWARES COM VIDA UTIL DEFINIDA	2.048.149,05	2.048.149,05	0,00
SOFTWARES COM VIDA UTIL INDEFINIDA	-	-	-
(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA	-	-	-
TOTAL	2.048.149,05	2.048.149,05	100,00

Fonte: SiafiWeb 2024.

No intangível, destaca-se o item Software com Vida Útil definida, que representa a totalidade do item no Balanço Patrimonial.

Nos quadros abaixo, são apresentados os valores registrados por unidade gestora assim como os valores dos itens mais relevantes adquiridos até 31/12/2023, ficando na Reitoria a responsabilidade por 43% do total de todo o Instituto.

Tabela 28 - Composição do Intangível por UG - 4º Trimestre 2023

INTANGÍVEL	31/12/2023	31/12/2022	% AV Total do Intangível 2023
158135 INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PARA	886.305,67	886.305,67	43,27
158306 INST.FED.DO PARÁ/CAMPUS BELEM	269.386,51	269.386,51	13,15
158307 INST.FED.DO PARÁ/CAMPUS MARABA RURAL	31.528,50	31.528,50	1,54
158308 INST.FED.DO PARÁ/CAMPUS CASTANHAL	87.211,88	87.211,88	4,26
158506 INST.FED.DO PARÁ/CAMPUS BRAGANÇA	130.847,89	130.847,89	6,39
158512 INST.FED.DO PARÁ/CAMPUS MARABÁ INDUSTRIAL	163.259,50	163.259,50	7,97
158518 INST.FED.DO PARÁ/CAMPUS SANTARÉM	357.189,10	357.189,10	17,44
158567 INST.FED.DO PARÁ/CAMPUS ITAITUBA	122.420,00	122.420,00	5,98
TOTAL	2.048.149,05	2.048.149,05	100,00

Fonte: SiafiWeb 2024.

Tabela 29 - Itens relevantes do Intangível por UG - 4º Trimestre 2023

UG	FORNECEDOR	OBJETO	VALOR
158135	TELTEC SOLUTIONS LTDA CNPJ:04.892.991/0001-15	REF.AQUIS.DE USO DE 150 LICENCAS SOFTWARE DE VIRTUALIZACAO ADQ. DA TELTEC LTDA, PROC.23051022380201366.	171.000,00
158306	VMC COM. E SERVICOS EIRELI - ME CNPJ: 09463946/0001-69 -	SOTWARE VMC COMERCIO E SERVIÇOS EIRELLI-ME-SOTWARE NF 420/16 DA EMPRESA VMC COMERCIO E SERVIÇOS EIRELLI - ME.	102.740,00
158307	PROSOLTI TELECOMUNICAÇÕES E INFO CNPJ: 13048289/0001-60	LICENÇA DE ANTIVIRUS KASPERSKY BUSINESS SPACE-AQUISIÇÃO DE LICENÇA PARA 3 ANOS + CD DE INSTALAÇÃO DE ANTIVIRUS	20.900,00
158308	INTRANORTH-TREINAMENTO EM TECNOLOGIA DA INF CNPJ: 07282225000127	SOFTWARE EDUCACIONAL AUTODESK-AQUISIÇÃO DE LICENÇA PARA USO PERPETUO DO PROGRAMA EDUCACIONAL "AUTODESK DESIGN ACADEMY 2011	44.800,00
158512	INTRANORTH-TREINAMENTO EM TECNOLOGIA DA INF CNPJ: 07282225000127	SOFTWARE EDUCACIONAL AUTODESK-AQUISIÇÃO DE LICENÇA PARA USO PERPETUO DO PROGRAMA EDUCACIONAL "AUTODESK DESIGN ACADEMY 2011	50.000,00
158518	TELTEC SOLUTIONS LTDA CNPJ:04.892.991/0001-15	TELTEC SOLUTIONS-SOFTEWERE DE VIRTUALIZAÇÃO DE DESKTOPS.	170.400,00
158567	INTRANORTH-TREINAMENTO EM TECNOLOGIA DA INF CNPJ: 07282225000127	VALOR QUE SE LIQUIDA REF. A DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE SOFTWARES PARA O IFPA CAMPUS ITAITUBA CONF. PROCESSO 23051.008685/2012-84	70.320,00

Fonte: SiafiHOD, 2024.

4.4.1.7. Nota Explicativa 05 – Obrigações Trabalhistas Previdenciárias e Assistenciais de Curto Prazo

No exercício financeiro de 2023, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará (IFPA) enfrentou uma situação significativa relacionada ao recolhimento dos tributos federais, especificamente referente à contribuição previdenciária da folha de pagamento.

Durante o período de apuração em novembro e dezembro de 2023, o sistema e-Social, gerenciado pela PROGEP, não informou o valor do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) sobre o décimo terceiro salário. Isso resultou em lançamentos em duplicidade no período de apuração de dezembro de 2023, gerando um débito no valor total de R\$ 3.063.154,65.

O referido débito encontra-se atualmente com sua inexigibilidade suspensa (SIEF), sendo objeto de análise pela Receita Federal. Inicialmente,

o órgão julgou o caso como improcedente, conforme orientação da PROGEP, considerando que o ocorrido foi generalizado em vários órgãos do Ministério da Educação.

Este evento é trazido à tona em conformidade com a NBC TSP 19 - Provisões, Passivos Contingentes e Ativos Contingentes. O item 18 desta norma define passivo contingente como uma obrigação presente que resulta de eventos passados, e que pode não ser reconhecido devido à falta de probabilidade de exigir uma saída de recursos para liquidar a obrigação.

Até o momento, o fato contábil ocorrido em novembro e dezembro de 2023 não é reconhecido como provável para pagamento. Portanto, a contabilização não foi efetuada, sendo necessária apenas a menção desta situação em nota explicativa.

Este evento está sob análise em 2024 para a possível adoção de novas medidas, caso os registros contábeis identificados ainda se enquadrem nos elementos da NBC TSP 19. As providências serão tomadas após uma avaliação minuciosa, garantindo conformidade com as normas contábeis vigentes.

4.4.2. DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

A Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP) evidenciará as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do período.

Tabela 30 - Variações Patrimoniais Quantitativas em 2022 e 2023

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS	2023	2022
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	749.124.198,68	614.965.894,76
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	-	-
Taxas	-	-
Contribuições	-	-
Contribuições Sociais	-	-
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	1.044.354,01	1.682.588,94
Venda de Mercadorias	66.383,66	54.408,07
Vendas de Produtos	-	-
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	977.970,35	1.628.180,87
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	-	-
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-
Juros e Encargos de Mora	-	-
Variações Monetárias e Cambiais	-	-
Descontos Financeiros Obtidos	-	-

Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	-	-
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	-	-
Transferências e Delegações Recebidas	644.759.909,90	576.590.064,90
Transferências Intragovernamentais	644.664.077,67	575.809.364,85
Transferências Intergovernamentais	-	-1.702,92
Transferências das Instituições Privadas	-	-
Transferências de Pessoas Físicas	-	-
Outras Transferências e Delegações Recebidas	95.832,23	782.402,97
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	101.693.321,35	36.091.081,79
Reavaliação de Ativos	-	-
Ganhos com Alienação	-	-
Ganhos com Incorporação de Ativos	84.712.299,80	456.805,60
Ganhos com Desincorporação de Passivos	16.981.021,55	35.634.276,19
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	1.626.613,42	602.159,13
Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar	-	-
Resultado Positivo de Participações	-	-
Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas	-	-
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	1.626.613,42	602.159,13
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	640.455.324,18	570.147.295,13
Pessoal e Encargos	444.199.638,23	394.070.850,49
Remuneração a Pessoal	350.087.207,40	313.299.118,21
Encargos Patronais	71.975.176,73	64.063.402,96

Benefícios a Pessoal	22.137.254,10	16.708.329,32
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	-	-
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	71.793.256,07	66.089.730,69
Aposentadorias e Reformas	54.235.790,82	49.586.677,07
Pensões	13.439.231,22	12.535.850,07
Benefícios Eventuais	-	-
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	4.118.234,03	3.967.203,55
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	69.504.487,07	59.666.397,86
Uso de Material de Consumo	8.006.066,35	6.447.831,69
Serviços	61.383.918,28	53.113.519,67
Depreciação, Amortização e Exaustão	114.502,44	105.046,50
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	18.695,59	7.129,43
Juros e Encargos de Mora	18.695,59	4.865,03
Variações Monetárias e Cambiais	-	-
Descontos Financeiros Concedidos	-	2.264,40
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	-	-
Transferências e Delegações Concedidas	36.357.446,48	31.826.453,91
Transferências Intragovernamentais	36.253.675,20	31.042.331,51
Transferências Intergovernamentais	-	-
Transferências a Instituições Privadas	100.269,28	77.614,00
Transferências ao Exterior	-	-
Outras Transferências e Delegações Concedidas	3.502,00	706.508,40
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	9.604.953,41	10.625.939,47

Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajustes p/ Perdas	-	-
Perdas com Alienação	-	-
Perdas Involuntárias	-	736,00
Incorporação de Passivos	8.020.150,65	8.072.314,54
Desincorporação de Ativos	1.584.802,76	2.552.888,93
Tributárias	122.083,08	98.892,23
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	89.611,32	68.611,62
Contribuições	32.471,76	30.280,61
Custo - Mercadorias, Produtos Vend. e dos Serviços Prestados	-	-
Custo das Mercadorias Vendidas	-	-
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	8.854.764,25	7.761.901,05
Premiações	-	-
Incentivos	8.759.965,43	7.677.189,68
Subvenções Econômicas	8.850,00	-
Constituição de Provisões	-	-
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	85.948,82	84.711,37
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	108.668.874,50	44.818.599,63

Fonte: SiafiWeb 2024.

4.4.2.1. Nota Explicativa 06 – Composição das Variações Patrimoniais Aumentativas

As Variações Patrimoniais Aumentativas são transações que promovem alterações nos elementos patrimoniais da entidade e que afetam o resultado patrimonial positivamente. Conforme mostrado na tabela abaixo nota-se que entre os itens mais expressivos estão as Transferências e Delegações Recebidas, que representam os repasses de recursos financeiros recebidos para atender as despesas discricionárias do Instituto, representando 86% das variações patrimoniais aumentativas do período analisado

assim como a conta Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos que recebeu esse acréscimo devido a incorporação dos valores dos imóveis nos campi Cameté, Ananindeua, Breves e Reitoria conforme demonstrado no item 03.02 da nota do imobilizado no balanço patrimonial.

Outro item com variação relevante no período foi o que se relaciona com a exploração e venda de bens, serviços e direitos, que teve seu

valor reduzido em 37%, em relação ao mesmo período do exercício anterior, redução esta que pode ser explicada devido impacto dos ingressos que foram recebidos ainda no exercício de 2022 provenientes das inscrições realizadas nos concursos para Técnicos Administrativos conforme edital nº 25/2021 e Professor EBTT – em Educação, edital nº 06/2022.

Tabela 31 - Composição das Variações Patrimoniais Aumentativas – 4º Trimestre de 2023

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	2023	2022	AH (%)	AV % total das VPA 2023
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	-	-	0,00	0,00
Contribuições	-	-	0,00	0,00
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	1.044.354,01	1.682.588,94	-37,93	0,14
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	-	-	0,00	0,00
Transferências e Delegações Recebidas	644.759.909,90	576.590.064,90	11,82	86,07
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	101.693.321,35	36.091.081,79	181,77	13,57
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	1.626.613,42	602.159,13	170,13	0,22
TOTAL	749.124.198,68	614.965.894,76	21,82	100,00

Fonte: SiafiWeb 2024.

4.4.2.2. Nota Explicativa 07 – Composição das Variações Patrimoniais Diminutivas

As Variações Patrimoniais Diminutivas representam a diminuição nos elementos do patrimônio, ou seja, a redução nos ativos ou o aumento nos passivos, ocasionando uma diminuição no patrimônio líquido. Essas variações refletem gastos ou perdas que impactam negativamente a situação patrimonial da entidade.

Ao analisarmos as demonstrações contábeis do IFPA, observamos que 69,36% das Variações Patrimoniais Diminutivas estão diretamente relacionadas aos gastos com salários dos servidores ativos do Instituto. Esta expressiva parcela evidencia o comprometimento significativo do orçamento do IFPA com a folha salarial, destacando a relevância deste item nas finanças da instituição.

Adicionalmente, é importante ressaltar que 11,21% das Variações Patrimoniais Diminutivas correspondem a despesas relacionadas a "benefícios previdenciários e assistenciais". Essa parcela, somada aos gastos com salários, totaliza expressivos 80,56% do total das Variações Patrimoniais Diminutivas, indicando que a maior parte dessas variações está vinculada às despesas com pessoal, tanto ativo quanto inativo.

Outro ponto relevante a ser destacado refere-se aos gastos com "uso de bens, serviços e consumo de capital fixo". Este item representa 10,85% do total das Variações Patrimoniais Diminutivas no IFPA. Essa conta abrange despesas relacionadas à utilização de recursos físicos, serviços terceirizados e manutenção de bens patrimoniais. Nesse contexto, é crucial compreender que esses gastos não estão exclusivamente ligados à folha salarial, mas sim à operação e manutenção das atividades institucionais, contribuindo para a eficiência operacional e o bom funcionamento das instalações e equipamentos do IFPA.

Tabela 32 - Composição das Variações Patrimoniais diminutivas – 4º Trimestre de 2023

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	2023	2022	AH (%)	AV % total das VPA 2023
Pessoal e Encargos	444.199.638,23	394.070.850,49	12,72	69,36
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	71.793.256,07	66.089.730,69	8,63	11,21
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	69.504.487,07	59.666.397,86	16,49	10,85
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	18.695,59	7.129,43	162,23	0,003
Transferências e Delegações Concedidas	36.357.446,48	31.826.453,91	14,24	5,68
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	9.604.953,41	10.625.939,47	-9,61	1,50
Tributárias	122.083,08	98.892,23	23,45	0,02
Custo - Mercadorias, Produtos Vend. e dos Serviços Prestados	-	-	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	8.854.764,25	7.761.901,05	14,08	1,38
TOTAL	640.455.324,18	570.147.295,13	12,33	100,00

Fonte: SiafiWeb 2024.

4.4.3. BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

O Balanço Orçamentário, previsto no Art. 102 da Lei 4.320/64, demonstra as receitas detalhadas por categoria econômica e origem, especificando a previsão inicial, a previsão atualizada para o exercício, a receita realizada e o saldo, que corresponde ao excesso ou insuficiência de arrecadação. Apresenta, também, as despesas por categoria econômica e grupo de natureza da despesa, discriminando a dotação inicial, a dotação atualizada para o exercício, as despesas empenhadas, liquidadas e pagas e o saldo da dotação (MCASP 9ª Edição, 2021).

Tabela 33 - Receitas Orçamentárias de 2023

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITAS CORRENTES	1.886.968,00	1.886.968,00	1.049.384,12	-837.583,88
Receitas Tributárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Taxas	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	198.107,00	198.107,00	95.337,33	-102.769,67
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	198.107,00	198.107,00	95.337,33	-102.769,67

Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Agropecuária	83.028,00	83.028,00	66.383,66	-16.644,34
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Serviços	1.255.833,00	1.255.833,00	882.633,02	-373.199,98
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	1.255.833,00	1.255.833,00	882.633,02	-373.199,98
Serviços e Atividades Referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Correntes	350.000,00	350.000,00	0,00	-350.000,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	5.030,11	5.030,11
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	0,00	0,00	4.695,11	4.695,11
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	0,00	0,00	335,00	335,00
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DE RECEITAS	1.886.968,00	1.886.968,00	1.049.384,12	-837.583,88
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	1.886.968,00	1.886.968,00	1.049.384,12	-837.583,88
DEFICIT	-	-	631.911.097,26	631.911.097,26
TOTAL	1.886.968,00	1.886.968,00	632.960.481,38	631.073.513,38
CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS		70.841.960,00	-	- 70.841.960,00
Superavit Financeiro				
Excesso de Arrecadação		-		
Créditos Cancelados		70.841.960,00		

Fonte: SiafiWeb 2024.

Tabela 34 - Despesas Orçamentárias de 2023

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
DESPESAS CORRENTES	530.613.494,00	602.937.204,00	612.178.930,71	600.409.158,69	549.521.299,60	-9.241.726,71
Pessoal e Encargos Sociais	450.936.602,00	504.042.774,00	503.191.444,38	503.191.444,38	459.844.075,69	851.329,62
Outras Despesas Correntes	79.676.892,00	98.894.430,00	108.987.486,33	97.217.714,31	89.677.223,91	-10.093.056,33
DESPESAS DE CAPITAL	9.064.511,00	7.582.491,00	20.781.550,67	5.097.801,66	4.412.012,95	-13.199.059,67
Investimentos	9.064.511,00	7.582.491,00	20.781.550,67	5.097.801,66	4.412.012,95	-13.199.059,67
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL DAS DESPESAS	539.678.005,00	610.519.695,00	632.960.481,38	605.506.960,35	553.933.312,55	-22.440.786,38
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	539.678.005,00	610.519.695,00	632.960.481,38	605.506.960,35	553.933.312,55	-22.440.786,38
TOTAL	539.678.005,00	610.519.695,00	632.960.481,38	605.506.960,35	553.933.312,55	-22.440.786,38

Fonte: SiafiWeb 2024.

Tabela 35 - Demonstrativo de execução dos restos a pagar não processados

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDOS
DESPESAS CORRENTES	1.485.591,52	8.276.644,68	8.088.279,82	8.065.246,71	195.323,41	1.501.666,08
Pessoal e Encargos Sociais	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	1.485.591,52	8.276.644,68	8.088.279,82	8.065.246,71	195.323,41	1.501.666,08
DESPESAS DE CAPITAL	2.558.790,93	7.627.155,92	7.969.002,63	7.946.534,28	9.603,35	2.229.809,22
Investimentos	2.558.790,93	7.627.155,92	7.969.002,63	7.946.534,28	9.603,35	2.229.809,22
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
TOTAL	4.044.382,45	15.903.800,60	16.057.282,45	16.011.780,99	204.926,76	3.731.475,30

Fonte: SiafiWeb 2024.

Tabela 36 - Demonstrativo de execução restos a pagar processados e não processados liquidados

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO	PAGOS	CANCELADOS	SALDOS
------------------------	------------------------------------	--------------------------------	-------	------------	--------

EXERCÍCIO ANTE- RIOR					
DESPESAS CORRENTES	1.560,00	35.366.594,30	35.366.498,34	-	1.655,96
Pessoal e Encargos Sociais	-	32.725.556,14	32.725.556,14	-	-
Outras Despesas Correntes	1.560,00	2.641.038,16	2.640.942,20	-	1.655,96
DESPESAS DE CAPITAL	-	49.938,11	49.938,11	-	-
Investimentos	-	49.938,11	49.938,11	-	-
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-
TOTAL	1.560,00	35.416.532,41	35.416.436,45	-	1.655,96

Fonte: SiafiWeb 2024.

4.4.3.1. Nota Explicativa 08 – Execução das Receitas Correntes e de Capital

Com relação a execução das Receitas Correntes e de Capital, verifica-se que a maior concentração ficou por conta das Receita de Serviços, com realização de aproximadamente R\$ 882 mil, representando 84% das Receitas Realizadas neste último trimestre e está relacionado em sua grande maioria às seguintes atividades: prestação de serviços administrativos e comerciais; taxas dos restaurantes universitários, serviços de pesquisa e avaliação etc.; entre outros. Vale destacar ainda que as colunas de "previsão inicial" e "previsão atualizada" da receita, no Balanço Orçamentário, conterão apenas os valores correspondentes às "receitas próprias" do Instituto, portanto não estão incluídas as receitas utilizadas para gastos com manutenção e pagamento de pessoal que vem dos repasses enviadas pelo governo federal. Não houve Receitas de Capital previstas nem realizadas.

Tabela 37 - Composição das Receitas Realizadas – 4º Trimestre de 2023

DESCRIÇÃO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	% REALIZAÇÃO	% AV da Rec. realizada	Total
Receitas Correntes	1.886.968,00	1.886.968,00	1.049.384,12	55,61	100,00	
Receita Patrimonial	198.107,00	198.107,00	95.337,33	48,12	9,09	
Receita Agropecuária	83.028,00	83.028,00	66.383,66	79,95	6,33	
Receita de Serviços	1.255.833,00	1.255.833,00	882.633,02	70,28	84,11	
Transferencias Correntes	350.000,00	350.000,00	-	0,00	0,00	
Outras Receitas Correntes	-	-	5.030,11	0,00	0,48	
Receitas de Capital	-	-	-	0,00	-	
Operações de Crédito	-	-	-	0,00	-	
Transferencias de Capital	-	-	-	0,00	-	
TOTAL DAS RECEITAS	1.886.968,00	1.886.968,00	1.049.384,12	55,61	100,00	

Fonte: SiafiWeb 2024.

4.4.3.2. Nota Explicativa 09 – Execução das Despesas Correntes e de Capital

Com relação a execução das despesas por categoria econômica, foi empenhado no instituto no final no período analisado o valor total de R\$ 632.960.481,38 sendo que deste valor a maior parte, ou seja 96 %, correspondem às despesas correntes e o restante foi empenhado com despesas de capital, conforme tabela abaixo.

As despesas com pessoal e encargos sociais representam R\$ 503 milhões e correspondem a 79,50%, do orçamento de despesas correntes executado no final do último trimestre de 2023. O grupo Outras Despesas Correntes representa 17% das despesas executadas no período, equivalente a aproximadamente R\$ 108 milhões, o grupo é referente às despesas orçamentárias com aquisição de material de consumo, pagamento de diárias, auxílio-alimentação, auxílio-transporte, além de outras despesas com contratação de serviços e manutenção do Instituto entre outras não classificáveis nos demais grupos. Já as despesas executadas com o grupo Investimentos no valor de R\$ 20 milhões referem-se às Despesas com aquisição de softwares, planejamento e a execução de obras assim como a aquisição máquinas e equipamentos para os laboratórios dos campi dentre outras.

Tabela 38 - Execução das Despesas Correntes e de Capital executadas por grupo – 4º Trimestre de 2023

DESCRIÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESA EMPENHADA	% AH DESP.EMP/DOTAÇÃO	% AV TOTAL EMPENHADO
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	504.042.774,00	503.191.444,38	99,83	79,50
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	98.894.430,00	108.987.486,33	110,21	17,22
SUBTOTAL DESP. CORRENTES	602.937.204,00	612.178.930,71	101,53	96,72
INVESTIMENTOS	7.582.491,00	20.781.550,67	274,07	3,28
INVERSÕES FINANCEIRAS	-	-	0,00	0,00
SUBTOTAL DESP. CAPITAL	7.582.491,00	20.781.550,67	274,07	3,28
TOTAL	610.519.695,00	632.960.481,38	103,68	100,00

Fonte: SiafiWeb 2024.

4.4.3.3. Nota Explicativa 10 – Restos a Pagar

Conforme disposto no art. 67 do Decreto nº 93.872/1986, os Restos a Pagar Não Processados – RPNP referem-se às despesas que, embora empenhadas no exercício corrente, não foram liquidadas (executadas) até 31 dezembro em decorrência da não conclusão da entrega dos bens e/ou da prestação dos serviços contratados, como também da aferição parcial ou entrega de obras no exercício.

A inscrição dos empenhos nessa rubrica é feita pela STN em 31 de dezembro de cada exercício financeiro com base na execução orçamentária do exercício (despesas empenhadas e não liquidadas), acrescido dos RPNP transpostos/inscritos em exercícios anteriores (inscrição) que ainda não tiveram execução concluída e o pagamento realizado.

Nesse sentido, a Lei nº 4.320/1964 considera como executada a “despesa empenhada” (e não paga) ao dispor no seu art. 35 que “pertencem ao exercício financeiro as despesas nele legalmente empenhadas”.

- **Restos a Pagar Não Processados - Execução por Categoria Econômica.**

A tabela seguinte demonstra a execução dos RPNP por categoria econômica da despesa. Verifica-se que foram executados 81% do total das despesas inscritas e reinscritas na rubrica de RPNP, no âmbito do órgão. Desse montante as Despesas Correntes que se referem às despesas com manutenção administrativa, apresentaram a execução de 85% do total inscrito, e as Despesas de Capital, que compreendem aquelas realizadas com o propósito de formar ou adquirir ativos reais, abrangendo, entre outras ações, o planejamento e a execução de obras, compra de instalações, equipamentos e material permanente entre outros, atingiram o montante de 78%. Também foram realizados cancelamentos dessas despesas, parte por empenhos vencidos, parte por cancelamento de saldos irrisórios nesses empenhos inscritos e também por força do Decreto 93.872, de 23 de dezembro de 1986.

Tabela 39 - Execução de RPNP por Categoria Econômica – 4º Trimestre de 2023

RPNP - Categoria Econômica	Total de Insc. RPNP	Cancelados	Total RPNP - (canc)	Liquidados	% AH Exec/Inscr.
DESPESAS CORRENTES	9.762.236,20	195.323,41	9.566.912,79	8.088.279,82	85%
DESPESAS DE CAPITAL	10.185.946,85	9.603,65	10.176.343,20	7.969.002,03	78%
TOTAL	19.948.183,05	204.927,06	19.743.255,99	16.057.281,85	81%

Fonte: SiafiWeb 2024.

- **Restos a Pagar Processados e não Processados - Execução Por Grupo de Despesa**

O Instituto Federal de Ciência e Tecnologia do Pará (IFPA) destaca, na análise específica por categoria de gastos no exercício de 2023, o seguinte:

A contas de “Vencimento e Vantagens Fixas” representando expressivos 49,13% do total inscrito em restos a pagar, tendo sua execução de 100%, evidenciando a priorização e pontualidade nos pagamentos de vencimentos e vantagens fixas. No grupo de investimento destaca-se a conta de Obras e Instalações que corresponde a 16,53% do total de inscritos em restos a pagar, e teve uma execução de 75,82%, pontuando a relevância dada às obras e instalações para o desenvolvimento das infraestruturas institucionais. Nas despesas Correntes, destaque para as contas: Material de Consumo, representando 2,54% do total inscrito e com a execução atingindo 65,63%, refletindo um esforço para otimizar os recursos e realizar o efetivo recebimento dos itens licitados; Locação de Mão de Obra: teve um total 4,58% do total inscrito em restos a pagar apresentando uma execução notável de 99,32%.

As contas evidenciam o compromisso do IFPA em gerir de forma eficiente e responsável seus restos a pagar. A alta execução em categorias cruciais como vencimentos, vantagens fixas e locação de mão de obra demonstra a eficácia nas práticas financeiras institucionais, assegurando o equilíbrio entre a gestão rigorosa dos recursos e o atendimento pleno das demandas acadêmicas e administrativas.

Tabela 40 - Restos a pagar não processados e processados- execução por grupo de despesa - 4º trimestre 2023

Grupo Despesa		Mês Lançamento	DEZ/2023			
			50	51	52	53
		Item Informação	RESTOS A PAGAR INSCRITOS (PROC E N PROC)	RESTOS A PAGAR CANCELADOS (PROC E N PROC)	RESTOS A PAGAR PAGOS (PROC E N PROC)	RESTOS A PAGAR A PAGAR (PROC E N PROC)
		Natureza Despesa	Saldo - R\$ (Item Informação)	Saldo - R\$ (Item Informação)	Saldo - R\$ (Item Informação)	Saldo - R\$ (Item Informação)
4	INVESTIMENTOS	449030 MATERIAL DE CONSUMO	9.980,96		8.850,00	1.130,96
		449051 OBRAS E INSTALACOES	9.149.457,71	9.603,35	6.936.839,56	2.203.014,80
		449052 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.076.446,29		1.050.782,83	25.663,46
3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	339004 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	43.146,23		43.146,23	0,00
		339008 OUTROS BENEF.ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR	156.802,60		156.802,60	0,00
		339014 DIARIAS - PESSOAL CIVIL	667,07		667,07	0,00
		339018 AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	277.454,14		224.179,16	53.274,98
		339020 AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	5.971,18			5.971,18
		339030 MATERIAL DE CONSUMO	1.406.817,98		923.353,92	483.464,06
		339031 PREMIACOES CULT., ART., CI-ENT., DESP. E OUTR.	6.570,77		6.570,77	0,00
		339032 MATERIAL, BEM OU SERVICO P/ DISTRIB. GRATUITA	1.261.107,85		1.037.081,19	224.026,66
		339033 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	70.912,36	10.600,00	19.045,33	41.267,03
		339036 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	62.599,07	11.913,25	50.685,82	0,00
		339037 LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	2.535.916,68	28,76	2.518.585,05	17.302,87
		339039 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	4.646.702,55	129.940,02	3.865.967,87	650.794,66

	339040	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	183.971,45	30.141,70	137.292,95	16.536,80
	339046	AUXILIO-ALIMENTACAO	1.086.976,93		1.086.976,93	0,00
	339047	OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	4.197,61	64,75	3.732,86	400,00
	339048	OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOA FISICA	66.000,00		56.940,84	9.059,16
	339049	AUXILIO-TRANSPORTE	213.105,18		213.105,18	0,00
	339092	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	56.562,44	12.634,93	43.927,51	0,00
	339093	INDENIZACOES E RESTITUICOES	318.368,97		318.127,63	241,34
	339139	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA (INTRA)	550,00			550,00
	339147	OBRIG.TRIBUT.E CONTRIB-OP.INTRA-ORCAMENTARIAS	433,30			433,30
1	319001	APOSENTADORIAS, RESERVA REMUNERADA E REFORMAS	3.714.247,16		3.714.247,16	0,00
	319003	PENSOES	1.028.559,32		1.028.559,32	0,00
	319004	CONTRATACAO P/TEMPO DETERMINADO	361.274,56		361.274,56	0,00
	319007	CONTRIB. A ENTIDADES FECHADAS DE PREVIDENCIA	184.396,69		184.396,69	0,00
	319011	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	27.200.461,70		27.200.461,70	0,00
	319016	OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	85.665,32		85.665,32	0,00
	319091	SENTENCAS JUDICIAIS	58.634,71		58.634,71	0,00
	319092	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	15.516,82		15.516,82	0,00
	319113	OBRIGACOES PATRONAIS - OP.INTRA-ORCAMENTARIAS	76.799,86		76.799,86	0,00
Total		55.366.275,46	204.926,76	51.428.217,44	3.733.131,26	

Fonte: Tesouro Gerencial, 2024.

• **Execução dos Restos a Pagar Processados e Não Processados Por Unidade Gestora**

O Instituto Federal de Ciência e Tecnologia do Pará (IFPA) apresenta a seguinte análise referente às informações de restos a pagar no exercício de 2023, por unidades gestoras, conforme destacado na tabela abaixo.

Tabela 41 - Execução RPNP por Unidade Gestora- 4º trimestre 2023

UG Executora		Métrica	Saldo - Moeda Origem (Conta Contábil)				AH % (INSCRITOS/EXECUTADOS)	AV% (INSCRITO/UG)
			50	51	52	53		
		Ano Lançamento	RESTOS A PAGAR INSCRITOS (PROC E N PROC)	RESTOS A PAGAR CANCELADOS (PROC E N PROC)	RESTOS A PAGAR PAGOS (PROC E N PROC)	RESTOS A PAGAR A PAGAR (PROC E N PROC)		
152495	INST.FED.DO PARA/CAMPUS OBIDOS	2023	48.064,07		46.730,33	1.333,74	97%	0,09%
152496	INST.FED.DO PARA/CAMPUS PARAUPEBAS	2023	313.054,70		250.640,59	62.414,11	80%	0,57%
156102	INST.FED.DO PARA/CAMPUS CAMETA	2023	71.826,36		71.766,29	60,07	100%	0,13%
156103	INST.FED.DO PARA/CAMPUS PARAGOMINAS	2023	257.562,40		137.806,12	119.756,28	54%	0,47%
156104	INST.FED.DO PARA/CAMPUS ANANINDEUA	2023	117.292,26		90.436,90	26.855,36	77%	0,21%
158135	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PARA	2023	43.449.804,85	145.716,96	42.693.172,47	610.915,42	98%	78,48%
158162	INST.FED.DO PARA/CAMPUS BREVES	2023	54.206,94		23.725,00	30.481,94	44%	0,10%
158306	INST.FED.DO PARA/CAMPUS BELEM	2023	3.363.599,31	59.209,80	2.856.934,94	447.454,57	85%	6,08%
158307	INST.FED.DO PARA/CAMPUS MARABA RURAL	2023	14.787,34		14.787,34	0,00	100%	0,03%
158308	INST.FED.DO PARA/CAMPUS CASTANHAL	2023	1.469.237,70		1.186.310,20	282.927,50	81%	2,65%

		Métrica	Saldo - Moeda Origem (Conta Contábil)					
UG Executora		Ano Lançamento	50 RESTOS A PAGAR INSCRITOS (PROC E N PROC)	51 RESTOS A PAGAR CANCELADOS (PROC E N PROC)	52 RESTOS A PAGAR PAGOS (PROC E N PROC)	53 RESTOS A PAGAR A PAGAR (PROC E N PROC)	AH % (INSCRITOS/EXECUTADOS)	AV% (INSCRITO/UG)
158481	INST.FED.DO PARA/CAMPUS TUCURUI	2023	4.875.078,02		2.911.734,13	1.963.343,89	60%	8,81%
158506	INST.FED.DO PARA/CAMPUS BRAGANCA	2023	136.679,42		130.382,38	6.297,04	95%	0,25%
158507	INST.FED.DO PARA/CAMPUS ALTAMIRA	2023	24.751,11		17.017,10	7.734,01	69%	0,04%
158508	INST.FED.DO PARA/CAMPUS ABAETETUBA	2023	240.929,21		202.659,78	38.269,43	84%	0,44%
158509	INST.FED.DO PARA/CAMPUS CONCEIC. DO ARAGUAIA	2023	218.043,15		189.991,31	28.051,84	87%	0,39%
158512	INST.FED.DO PARA/CAMPUS MARABA INDUSTRIAL	2023	103.811,56		100.615,46	3.196,10	97%	0,19%
158518	INST.FED.DO PARA/CAMPUS SANTAREM	2023	200.612,95		115.216,56	85.396,39	57%	0,36%
158567	INST.FED.DO PARA/CAMPUS ITAITUBA	2023	406.934,11		388.290,54	18.643,57	95%	0,73%
Total			55.366.275,46	204.926,76	51.428.217,44	3.733.131,26	93%	100%

Fonte: Tesouro Gerencial, 2024.

Ao avaliarmos a execução dos restos a pagar em 2023 no Instituto Federal de Ciência e Tecnologia do Pará (IFPA) como um todo, observamos que a execução atingiu 93% do valor inscrito. Esta análise abrange todos os setores e unidades gestoras, proporcionando uma visão panorâmica da situação financeira.

Destaca-se a Unidade Gestora (UG) 158135, que representa significativos 78,84% do valor inscrito em todo o IFPA tem a execução dos restos a pagar com percentual superior a 98%, indicando uma gestão eficiente e diligente na utilização dos recursos.

Contudo, é válido ressaltar que algumas UGs apresentaram execuções abaixo da média. A UG 156103 registrou uma execução de 54%, a UG 158162 de 44%, e a UG 158518 de 57%. Apesar desses números, é importante contextualizar que, quando comparadas à totalidade do valor inscrito, essas UGs representam menos de 1% do montante total.

Essa análise evidencia que, em sua grande maioria, os registros contábeis do IFPA demonstram uma política sólida de inscrição de restos a pagar. Os processos adotados pelo Instituto garantem a realização dentro do exercício da inscrição, contribuindo para a eficiência na gestão financeira.

4.4.4. BALANÇO FINANCEIRO

De acordo com o artigo 103 da Lei nº4.320/1964, o Balanço Financeiro – BF evidencia as receitas e as despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extra orçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.

Tabela 42 - Ingressos e Dispêndios de 2022 e 2023

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022	ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
Receitas Orçamentárias	1.049.384,12	1.679.057,62	Despesas Orçamentárias	632.960.481,38	540.694.936,77
Ordinárias	-	-	Ordinárias	548.622.866,59	473.434.862,24
Vinculadas	1.049.687,38	1.685.084,94	Vinculadas	84.337.614,79	67.260.074,53
Educação	335,00	-	Educação	1.305.059,99	3.571.053,66
Seguridade Social (Exceto Previdência)	-	-	Seguridade Social (Exceto Previdência)	62.295.326,22	1.760.180,00
Previdência Social (RPPS)	-	-	Previdência Social (RPPS)	-	60.053.984,29
Alienação de Bens e Direitos	-	-	Dívida Pública	19.490.747,50	-
Recursos Vinculados a Fundos, órgãos e programas	1.049.049,12	-	Operação de Crédito	-	-
Outros Recursos Vinculados a Fundos, órgãos e programas	-	1.685.084,94	Alienação de Bens e Direitos	-	-
Recursos não classificados	303,26	-	Transferências Constitucionais e Legais	-	-
(-) Deduções da Receita Orçamentária	-	-	Doações	-	-
Transferências Financeiras Recebidas	644.664.077,67	575.809.364,85	Recursos Vinculados a Fundos órgãos e programas	1.246.481,08	-
			Outros Recursos Vinculados a Fundos órgãos e programas	-	1.874.856,58
			Transferências Financeiras Concedidas	36.195.420,93	31.042.331,51

Resultantes da Execução Orçamentária	619.905.953,14	547.866.835,84	Resultantes da Execução Orçamentária	26.316.135,53	22.079.765,77
Cota Recebida	-	-	Repasse Concedido	470.234,05	576.828,81
Repasse Recebido	594.060.051,66	526.363.898,88	Sub-repasse Concedido	25.845.901,48	21.502.936,96
Sub-repasse Recebido	25.845.901,48	21.502.936,96	Cota Devolvida	-	-
Repasse Devolvido	-	-	Repasse Devolvido	-	-
Sub-repasse Devolvido	-	-	Sub-repasse Devolvido	-	-
Independentes da Execução Orçamentária	24.758.124,53	27.942.529,01	Independentes da Execução Orçamentária	9.879.285,40	8.962.565,74
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	23.418.364,77	26.458.883,49	Transferências Concedidas para Pagamento de RP	8.257.367,09	8.359.139,69
Demais Transferências Recebidas	209,80	-	Demais Transferências Concedidas	-	-
Movimentação de Saldos Patrimoniais	1.339.549,96	1.483.645,52	Movimento de Saldos Patrimoniais	1.621.918,31	603.426,05
Aporte ao RPPS	-	-	Aporte ao RPPS	-	-
Aporte ao RGPS	-	-	Aporte ao RGPS	-	-
Recebimentos Extraorçamentários	81.429.349,20	55.111.670,05	Pagamentos Extraorçamentários	52.267.068,77	72.474.713,22
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	51.573.647,80	35.401.009,60	Pagamento dos Restos a Pagar Processados	35.416.436,45	47.126.916,66
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	27.453.521,03	15.903.800,60	Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	16.011.780,99	22.142.659,84
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	780.597,06	3.205.136,72	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	780.597,06	3.205.136,72
Outros Recebimentos Extraorçamentários	1.621.583,31	601.723,13	Outros Pagamentos Extraorçamentários	58.254,27	-
Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento	-	-	Transferência de Arrecadação para Outra Unidade	-	-
Restituições a Pagar	-	-	Ajuste Acumulado de Conversão	-	-
Passivos Transferidos	-	-	Demais Pagamentos	58.254,27	-
Cancelamento de Obrigações do Exercício Anterior	-	-			-
Arrecadação de Outra Unidade	1.621.583,31	601.723,13			-
Demais Recebimentos	-	-			-
Valores para Compensação					-
Saldo do Exercício Anterior	35.410.369,91	47.022.258,89	Saldo para o Exercício Seguinte	41.130.209,82	35.410.369,91

Caixa e Equivalentes de Caixa	35.410.369,91	47.022.258,89	Caixa e Equivalentes de Caixa	41.130.209,82	35.410.369,91
TOTAL	762.553.180,90	679.622.351,41	TOTAL	762.553.180,90	679.622.351,41

Fonte: SiafiWeb, 2024.

4.4.4.1. Nota Explicativa 11 – Principais Ingressos Financeiros (entrada de recursos)

Os ingressos financeiros recebidos pelo Instituto apresentavam o saldo de R\$ 762 milhões, 12% a mais se comparado com o mesmo período do exercício anterior. As Receitas Orçamentárias do período sofreram uma redução de aproximadamente 37% no período, devido a diferença de arrecadação recebida no ano anterior, conforme já informado na nota nº 5 da DVP. Ainda com relação aos Ingressos financeiros recebidos pelo instituto no encerramento do 4º trimestre de 2023, observamos que o grupo Transferências Financeiras Recebidas, que refletem as movimentações de recursos financeiros entre órgãos e entidades da administração direta e indireta e correspondem aos valores que o Instituto recebe do Governo Federal para manutenção das despesas administrativas e de pessoal, somou neste período a quantia de aproximadamente R\$ 644 milhões, constituindo 84,54% do valor total dos ingressos.

Por outro lado, o grupo Recebimentos Extraorçamentários que representa 10,68% do valor recebido, totalizou no período analisado o valor de R\$ 81 milhões e compreendem os ingressos não previstos no orçamento, tais como consignações em folha de pagamento, fianças, cauções e montantes referentes à inscrição dos Restos a Pagar processados e não processados.

Tabela 43 - Ingressos Financeiros – 4º Trimestre de 2023

INGRESSOS	2023	2022	AH (%)	AV % total dos ingressos de 2023
Receitas Orçamentárias	1.049.384,12	1.679.057,62	-37,50	0,14
Transferências Financeiras Recebidas	644.664.077,67	575.809.364,85	11,96	84,54
Recebimentos Extra orçamentários	81.429.349,20	55.111.670,05	47,75	10,68
Caixa e Equivalentes de Caixa (Ex. anterior)	35.410.369,91	47.022.258,89	-24,69	4,64
Total	762.553.180,90	679.622.351,41	12,20	100

Fonte: SiafiWeb, 2024.

4.4.4.2. Nota Explicativa 12 – Dispêndios Financeiros (saída de recursos)

Em análise aos dispêndios, verificou-se que a maior movimentação ou desembolso do período se encontra no grupo de despesas orçamentárias com 85% do montante já realizado, correspondendo a um aumento de 17% quando comparado ao final do exercício passado no valor de R\$ 632 milhões, esses valores incluem despesas as com custeio, as despesas com folha de pagamento, despesas com manutenção do instituto incluindo também as despesas com investimentos realizadas em 2023. Por outro lado as Transferências Financeiras Concedidas que são compostas pelos repasses e sub-repasses concedidos pelo Instituto e refletem as movimentações de re-

cursos financeiros entre órgãos e entidades da administração direta e indireta tiveram aumento de 16% e somaram R\$ 36 milhões no período analisado.

Já no grupo dos Pagamentos Extraorçamentários onde estão incluídos principalmente os pagamentos com Restos a Pagar Processados e Não Processados dentre outros e somaram o valor de R\$ 52 milhões correspondendo a 6,85% do valor total dos dispêndios financeiro no período.

Tabela 44 - Dispêndios Financeiros – 4º Trimestre de 2023

DISPENDIOS FINANCEIROS	2023	2022	AH (%)	AV % total dos dispêndios de 2023
Despesas Orçamentárias	632.960.481,38	540.694.936,77	17,06	83,01
Transferências Financeiras Concedidas	36.195.420,93	31.042.331,51	16,60	4,75
Pagamentos Extraorçamentários	52.267.068,77	72.474.713,22	-27,88	6,85
Caixa e Equivalentes de Caixa (Ex. Seguinte)	41.130.209,82	35.410.369,91	16,15	5,39
Total	762.553.180,90	679.622.351,41	12,20	100

Fonte: SiafiWeb, 2024.

4.4.5. DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Segundo o MCASP (2021), a Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) apresenta as entradas e saídas de caixa e as classifica em fluxos de caixa operacional, de investimento e de financiamento, identificando: (a) as fontes de geração dos fluxos de entrada de caixa; (b) os itens de consumo de caixa durante o período das demonstrações contábeis; (c) o saldo do caixa na data das demonstrações contábeis.

Tabela 45 - Ingressos nos Fluxos de Caixa das Atividades Operacionais

	2023	2022
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	18.128.325,25	2.135.517,07
INGRESSOS	648.115.642,16	581.295.282,32
Receita Tributária	-	-
Receita de Contribuições	-	-
Receita Patrimonial	95.337,33	75.215,46
Receita Agropecuária	66.383,66	54.408,07
Receita Industrial	-	-
Receita de Serviços	882.633,02	1.550.701,01
Remuneração das Disponibilidades	-	-
Outras Receitas Derivadas e Originárias	5.030,11	436,00
Transferências Correntes Recebidas	-	-1.702,92
Intergovernamentais	-	-
Dos Estados e/ou Distrito Federal	-	-
Dos Municípios	-	-
Intragovernamentais	-	-
Outras Transferências Correntes Recebidas	-	-1.702,92
Outros Ingressos das Operações	647.066.258,04	579.616.224,70
Ingressos Extraorçamentários	780.597,06	3.205.136,72
Restituições a Pagar	-	-
Passivos Transferidos	-	-
Cancelamento de Obrigações do Exercício Anterior	-	-
Transferências Financeiras Recebidas	644.664.077,67	575.809.364,85
Arrecadação de Outra Unidade	1.621.583,31	601.723,13
Valores para Compensação	-	-
DARF-SISCOMEX	-	-
Ajuste Acumulado de Conversão	-	-
Demais Recebimentos	-	-

Tabela 46 - Desembolso nos Fluxos de Caixa das Atividades Operacionais

FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	2023	2022
DESEMBOLSOS	-629.987.316,91	-579.159.765,25
Pessoal e Demais Despesas	-523.590.651,85	-482.988.303,65
Legislativo	-	-
Judiciário	-	-
Essencial à Justiça	-	-
Administração	-	-
Defesa Nacional	-	-
Segurança Pública	-	-
Relações Exteriores	-	-
Assistência Social	-	-
Previdência Social	-66.902.303,83	-62.941.434,89
Saúde	-	-
Trabalho	-	-
Educação	-456.603.496,85	-419.948.169,49
Cultura	-	-
Direitos da Cidadania	-7.200,00	-
Urbanismo	-	-
Gestão Ambiental	-	-
Ciência e Tecnologia	-	-2.800,37
Agricultura	-	-
Organização Agrária	-	-
Indústria	-2.800,37	-2.800,37
Comércio e Serviços	-	-
Comunicações	-	-
Transporte	-	-
Desporto e Lazer	-74.850,80	-93.098,53
Encargos Especiais	-	-
(+/-) Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento	-	-
Transferências Concedidas	-69.362.392,80	-61.923.993,37
Intergovernamentais	-	-
A Estados e/ou Distrito Federal	-	-

A Municípios	-	-
Intragovernamentais	-69.262.123,52	-61.846.379,37
Outras Transferências Concedidas	-100.269,28	-77.614,00
Outros Desembolsos das Operações	-37.034.272,26	-34.247.468,23
Dispêndios Extraorçamentários	-780.597,06	-3.205.136,72
Transferências Financeiras Concedidas	-36.195.420,93	-31.042.331,51
Demais pagamentos	-58.254,27	-

Fonte: SiafiWeb, 2024.

Tabela 47 - Fluxos de Caixa das Atividades de Investimento

	2023	2022
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-12.408.485,34	-13.743.205,50
INGRESSOS	-	-
Alienação de Bens	-	-
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-
DESEMBOLSOS	-12.408.485,34	-13.743.205,50
Aquisição de Ativo Não Circulante	-12.399.635,34	-13.593.267,61
Concessão de Empréstimos e Financiamentos	-	-
Outros Desembolsos de Investimentos	-8.850,00	-149.937,89
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	-	-
INGRESSOS	-	-
Transferências de Capital Recebidas	-	-
Intergovernamentais	-	-
Dos Municípios	-	-
Outras Transferências de Capital Recebidas	-	-
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	5.719.839,91	-11.611.888,98
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	35.410.369,91	47.022.258,89
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL	41.130.209,82	35.410.369,91

Fonte: SiafiWeb, 2024.

4.4.5.1. Nota Explicativa 13 – Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais (ingressos)

O Instituto Federal de Ciência e Tecnologia do Pará (IFPA) apresenta uma explicação detalhada sobre o Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais, conforme orientado pelo manual de contabilidade, com ênfase no 4º trimestre de 2023

O Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais, de acordo com o manual de contabilidade, refere-se aos recursos financeiros gerados e utilizados pelas atividades principais da instituição. Isso inclui os ingressos e pagamentos relacionados às operações normais do IFPA, excluindo atividades de investimento e financiamento.

No 4º trimestre de 2023, o IFPA registrou ingressos principalmente oriundos de receitas operacionais, representando uma parte significativa do Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais. Dos valores planejados de ingresso, 55,61% foram efetivamente recebidos até o término do 4º trimestre de 2024. Isso demonstra uma gestão eficaz na realização das projeções e na obtenção dos recursos planejados. A receita de serviço destacou-se, representando 84,11% do total de receitas. Essa categoria inclui receitas provenientes, principalmente, de inscrições em cursos e concursos no exercício de 2023. A receita de serviço, em sua maioria, é composta por valores referentes às inscrições em cursos e concursos no exercício de 2023. Essas atividades contribuíram significativamente para o financiamento das operações normais do IFPA.

Tabela 48 - Atividades Operacionais - Composição dos Principais Ingressos – 4º Trimestre de 2023

DESCRIÇÃO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	% REALIZAÇÃO	% av TOTAL DA REC.REALIZADA
Receita corrente	R\$ 1.886.968,00	R\$ 1.886.968,00	R\$ 1.049.384,12	55,61%	100,00%
Receita patrimonial	R\$ 198.107,00	R\$ 198.107,00	R\$ 95.337,33	48,12%	10,50%
Receita agropecuária	R\$ 83.028,00	R\$ 83.028,00	R\$ 66.383,66	79,95%	4,40%
Receita de serviços	R\$ 1.255.833,00	R\$ 1.255.833,00	R\$ 882.633,02	70,28%	66,55%
Transferências correntes	R\$ 350.000,00	R\$ 350.000,00		0,00%	18,55%
Outras receitas correntes			R\$ 5.030,11	0,00%	
Receita de capital				0,00%	
Operações de crédito				0,00%	
Transferências de capital				0,00%	
TOTAL DAS RECEITAS	R\$ 3.773.936,00	R\$ 3.773.936,00	R\$ 2.098.768,24	56%	100%

Fonte: SiafiWeb, 2024.

4.4.5.2. Nota Explicativa 14 – Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais (Desembolsos)

O Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais (Desembolsos) representa a saída de recursos financeiros relacionados às operações normais da instituição, excluindo atividades de investimento e financiamento. Compreende os pagamentos associados às principais atividades operacionais, como pessoal, fornecedores e outras despesas.

Na Tabela 49, apresentamos um detalhamento dos desembolsos do exercício, sendo notável que os desembolsos com pessoal e demais despesas totalizaram 83,11% do montante total. É relevante destacar que esse desembolso registrou um crescimento de 8,41% de 2022 para 2023, indicando a necessidade de análise e controle dessas despesas.

A categoria "Pessoal e Demais Despesas" na Tabela 51 evidencia que 79,91% desses desembolsos estão relacionados a pessoal e encargos. Essa alocação destaca a importância do comprometimento com os recursos humanos na gestão operacional. O valor remanescente dos desembolsos dessa categoria destina-se a outras despesas correntes, com ênfase em: Locação de Mão de Obra (Participação: 5,71%): Essa conta apresentou uma participação de 5,71% no total dos desembolsos e registrou um crescimento de 6% de 2022 para 2023. Outros Serviços PJ (Participação: 4,30%): Representando 4,30% do total de desembolsos, essa conta teve um aumento significativo de 15% no período. Auxílio Alimentação (Participação: 3,23%): Com uma participação de 3,23%, essa conta teve um crescimento expressivo de 33% de 2022 para 2023.

Tabela 49 - Atividades Operacionais - Composição dos Principais Desembolsos – 4º Trimestre de 2022

Atividades Operacionais	2023	2022	AH (%)	AV % total dos Desembolsos de 2023
Desembolsos	-629.987.316,91	-579.159.765,25	8,78	100,00
Pessoal e Demais Despesas	-523.590.651,85	-482.988.303,65	8,41	83,11
Administração	-	-	0,00	0,00
Previdência Social	-66.902.303,83	-62.941.434,89	6,29	10,62
Educação	-456.603.496,85	-419.948.169,49	8,73	72,48
Direitos da Cidadania	-7.200,00	-	100,00	0,00
Ciência e Tecnologia	-	-2.800,37	0,00	0,00
Indústria	-2.800,37	-2.800,37	0,00	0,00
Desporto e Lazer	-74.850,80	-93.098,53	-19,60	0,01
Transferências Concedidas	-69.362.392,80	-61.923.993,37	12,01	11,01
Intragovernamentais	-69.262.123,52	-61.846.379,37	11,99	10,99
Outras Transferências Concedidas	-100.269,28	-77.614,00	29,19	0,02
Outros Desembolsos das Operações	-37.034.272,26	-34.247.468,23	8,14	5,88
Dispêndios Extraorçamentários	-780.597,06	-3.205.136,72	-75,65	0,12
Transferências Financeiras Concedidas	-36.195.420,93	-31.042.331,51	16,60	5,75

Demais Pagamentos	-58.254,27	-	0,00	0,01
--------------------------	------------	---	------	------

Fonte: SiafiWeb, 2024.

Tabela 50 - Detalhamento do desembolso – 4 º Trimestre 2023

Grupo Despesa	Mês Lançamento		DEZ/2023	DEZ/2022	% AH (2023/2022)	%AV (2023/TOTAL)
	Natureza Despesa		56 PAGAMENTOS TOTAIS (EXERCICIO E RAP)	56 PAGAMENTOS TOTAIS (EXERCICIO E RAP)		
1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	319001 APOSENTADORIAS, RESERVA REMUNERADA E REFORMAS	R\$ 51.721.176,88	R\$ 47.914.194,84	8%	9,88%
		319003 PENSOES	R\$ 14.380.644,03	R\$ 13.371.327,69	8%	2,75%
		319004 CONTRATAÇÃO P/TEMPO DETERMINADO	R\$ 4.176.174,29	R\$ 2.231.953,11	87%	0,80%
		319007 CONTRIB. A ENTIDADES FECHADAS DE PREVIDENCIA	R\$ 2.673.379,13	R\$ 2.156.972,40	24%	0,51%
		319011 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	R\$ 343.914.191,98	R\$ 309.959.230,88	11%	65,68%
		319016 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	R\$ 967.463,76	R\$ 880.642,78	10%	0,18%
		319091 SENTENÇAS JUDICIAIS	R\$ 552.526,86	R\$ 701.488,74	-21%	0,11%
		319092 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	R\$ 4.933.974,27	R\$ 17.617.969,77	-72%	0,94%
3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	339004 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	R\$ 589.094,14	R\$ 271.993,97	117%	0,11%
		339008 OUTROS BENEF. ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR	R\$ 2.015.432,74	R\$ 1.961.106,38	3%	0,38%
		339014 DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	R\$ 1.694.607,30	R\$ 1.183.304,96	43%	0,32%
		339018 AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	R\$ 8.240.145,07	R\$ 7.335.174,46	12%	1,57%
		339020 AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	R\$ 374.682,13	R\$ 283.061,62	32%	0,07%
		339030 MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 4.040.966,18	R\$ 3.627.320,87	11%	0,77%
		339031 PREMIOS CULT., ART., CIENT., DESP. E OUTR.	R\$ 6.570,77			0,00%

Grupo Despesa	Mês Lançamento		DEZ/2023	DEZ/2022	% AH	%AV
	Natureza Despesa		56 PAGAMENTOS TOTAIS (EXERCICIO E RAP)	56 PAGAMENTOS TOTAIS (EXERCICIO E RAP)	(2023/2022)	(2023/TOTAL)
	339032	MATERIAL, BEM OU SERVICO P/ DISTRIB. GRATUITA	R\$ 4.029.050,10	R\$ 3.363.130,58	20%	0,77%
	339033	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	R\$ 985.155,92	R\$ 853.601,08	15%	0,19%
	339036	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	R\$ 307.824,03	R\$ 1.178.204,03	-74%	0,06%
	339037	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	R\$ 29.915.942,95	R\$ 28.327.103,56	6%	5,71%
	339039	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	R\$ 22.536.801,11	R\$ 19.601.024,90	15%	4,30%
	339040	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	R\$ 1.144.325,56	R\$ 1.277.700,80	-10%	0,22%
	339046	AUXILIO-ALIMENTACAO	R\$ 16.917.638,00	R\$ 12.717.466,75	33%	3,23%
	339047	OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	R\$ 160.872,85	R\$ 195.223,32	-18%	0,03%
	339048	OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOA FISICA	R\$ 56.940,84	R\$ 51.590,30	10%	0,01%
	339049	AUXILIO-TRANSPORTE	R\$ 2.266.165,93	R\$ 1.593.916,09	42%	0,43%
	339092	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	R\$ 1.087.996,24	R\$ 484.363,41	125%	0,21%
	339093	INDENIZACOES E RESTITUICOES	R\$ 3.900.908,79	R\$ 3.853.436,91	1%	0,75%
Total			R\$ 523.590.651,85	R\$ 482.992.504,20	8%	100,00%

Fonte: Tesouro Gerencial, 2024.

4.4.5.3. Nota Explicativa 15 – Fluxo de Caixa das Atividades de Investimento

O Fluxo de Caixa das Atividades de Investimento refere-se aos movimentos financeiros relacionados à aquisição e alienação de ativos de longo prazo, como propriedades, equipamentos, investimentos e outros itens que não são parte integrante das operações diárias da instituição.

No exercício de 2023, os desembolsos relacionados às atividades de investimento concentraram-se principalmente na aquisição de ativos não circulantes, este desembolso representou expressivos 99,93% do total de desembolsos na atividade de investimento. É importante observar que, apesar da significativa representação dos desembolsos em aquisição de ativos não circulantes, houve uma redução de 8,78% em relação ao exercício anterior (2022).

Tabela 51 - Fluxo de Caixa das Atividades de Investimento - Composição – 4º Trimestre de 2022

Atividades de Investimento	2023	2022	AH (%)	AV % total dos ingressos de 2023
Fluxo de Caixa de Investimento	-12.408.485,34	-13.743.205,50	-9,71	100,00
INGRESSOS	-	-	0,00	0,00
Alienação de Bens	-	-	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-	0,00	0,00
DESEMBOLSOS	-12.408.485,34	-13.743.205,50	-9,71	100,00
Aquisição de Ativo Não Circulante	-12.399.635,34	-13.593.267,61	-8,78	99,93
Concessão de Empréstimos e Financiamentos	-	-	0,00	0,00
Outros Desembolsos de Investimentos	-8.850,00	-149.937,89	-94,10	0,07

Fonte: SiafiWeb, 2024.

- **Fluxo de Caixa das Atividades de Financiamento.**

As atividades de financiamento compreendem as obtenções de empréstimos, financiamentos e demais operações de crédito, inclusive o refinanciamento da dívida. Compreendem também a integralização do capital social de empresas dependentes. Não houve registros de ingressos e dispêndios no âmbito do Instituto.



INSTITUTO FEDERAL Pará

www.ifpa.edu.br

 /IfpaOficial

 /ifpaoficial

 @ifpaoficial

 @IfpaoficialIFPA Oficial