



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA - SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ - IFPA

# *RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2011*



BELÉM-PARÁ  
2012



## *Relatório de Gestão do exercício de 2011*

Relatório de Gestão do Exercício 2011 do Instituto Federal do Pará apresentado aos órgãos de controle interno e externo nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 108/2010, Portaria TCU nº 123/2011, DN TCU nº 117 e das orientações do órgão de controle interno.



***Edson Ary de Oliveira Fontes***  
Magnífico Reitor

***Eliezer Mouta Tavares***  
Pró-Reitoria de Administração - PROAD

***João Antônio Corrêa Pinto***  
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRODIN

***Otávio Fernandes Lima da Rocha***  
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PROPPG

***Rui Alves Chaves***  
Pró-Reitoria de Extensão - PROEXT

***Sonia de Fátima Rodrigues Santos***  
Pró-Reitoria de Ensino - PROEN



## COMISSÃO DE ELABORAÇÃO

### **PRESIDENTE DA COMISSÃO GERAL**

**Diretoria de Pesquisa e Diagnóstico Institucional - PRODIN**

*Edward Pascoal Figueiredo Gonçalves*

### **DEMAIS MEMBROS DA COMISSÃO GERAL**

**Coordenação de Pesquisa e Diagnóstico Institucional - DPDIN/PRODIN**

*Fernanda Cristina Corrêa Lima Coimbra*

*Mauro Celso de Jesus Andrade*

**Pesquisadora Institucional - IFPA**

*Adriana Conceição Quaresma Sadala*

**Departamento de Gestão e Desenvolvimento - DDIN/PRODIN**

*Francisco Sérgio Silva Araújo*

**Coordenação de Planejamento - PROAD**

*Regina Glória Pinheiro de Oliveira Silveira*

**Diretoria de Gestão de Pessoas - DIGEP**

*Karla Cristina Neves de Souza*

**Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - DTIC**

*Francisco Everton Oliveira de Andrade*

**Assessoria de Marketing – ASMARK/REITORIA**

*Alison Cunha Amaral*

**Diretoria dos Cursos de Tecnologia e Engenharia – DCTE/PROEN**

*Maria de Nazaré Rodrigues Pereira*

**Núcleo de Capacitação - NUCAP**

*Kátia Cristina Palheta*

**Departamento de Indicadores Acadêmicos – DRIAC**

*Jucinaldo de Freitas Ferreira*

**Departamento de Projetos, Orçamento e Fiscalização - DINFRA**

*Pedro Paulo Peixoto Ramos Júnior*

**Diretoria de Projetos - PROEXT**

*Bruno Henrique Garcia Lima*

## LISTA DE SIGLAS

**AGU** – Auditoria Geral da União  
**APCs** - Arranjos Produtivos Culturais  
**APLs** - Arranjos Produtivos Locais  
**AUDIN**- Auditoria Interna  
**CAPES** – Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior  
**CD** - Cargo de Direção  
**CEFET** – Centro Federal de Educação Tecnológica  
**CEPEX** - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão  
**CGCONV** - Coordenação-Geral de Convênios  
**CGOF** – Coordenação Geral de Orçamento e Finanças  
**CGPLAM** - Coordenação Geral de Planejamento e Modernização  
**CGPLAN** - Coordenação-Geral de Planejamento e Modernização da Gestão  
**CGU** – Controladoria Geral da União  
**CNAE** – Classificação Nacional de atividades Econômicas  
**CONIF** – Conselho Nacional das instituições de Ensino  
**CNPJ** – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica  
**CNPq** - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico  
**CONFI** – Coordenação Geral de Programação Financeira  
**CONSUR** – Conselho Superior  
**CRC** – Conselho Regional de Contabilidade  
**CREA** – Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura  
**DIGEP** – Diretoria de Gestão de Pessoas  
**DGP** – Diretoria de Gestão de Pessoas  
**DINFRA** – Diretoria de Infra-Estrutura  
**DIPOF** – Diretoria de Planejamento Orçamentária e Financeira  
**DN** – Decisão Normativa  
**DOU** – Diário oficial da União  
**DRIAC** – Diretoria de Registros Acadêmicos  
**DTIC** - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**EAD** - Ensino à Distância  
**EDUCACENSO** – Censo da Educação Básica  
**ENAD** – Exame Nacional de Desempenho do Estudante  
**ENCEJA** - Exame Nacional para Certificação de Competências de Educação de Jovens e Adultos  
**ENEM** - Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM  
**EPT** – Educação Profissional Tecnológica  
**FATEC** - Folha de Avaliação Técnica Expedida  
**FNDE** - Fundo nacional de Desenvolvimento da Educação  
**FUNDEB** - Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica  
**FUNCEFET** – Fundação do Centro Federal de Educação Tecnológica  
**IBGE** - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística  
**IDESP** – Instituto de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental do Pará  
**IFAP** – Instituto federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá  
**IFPA** - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará  
**IFTs** – Institutos Federais Tecnológicos  
**INCRA** - Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária



**INSS** – Instituto Nacional do Seguro Social  
**GND** – Grupo de Natureza de Despesa  
**LOA** - Lei Orçamentária Anual  
**MEC** – Ministério da Educação  
**NAMOR** – Rede da Amazônia Oriental de Núcleos de Inovação Tecnológica  
**NIT** - Núcleo de Inovação Tecnológica  
**OCI** – Órgão de Controle Interno  
**OSPF** – Órgão Setorial de Programação Financeira  
**PARFOR** - Plano Nacional de Formação dos Professores da Educação Básica  
**PDI** - Plano de Desenvolvimento Institucional  
**PIBIC** - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica  
**PIBID** - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência  
**PIBITI** - Programa de Iniciação de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação  
**PIQDTec** - Programa de Qualificação Docente e Técnico  
**PGA** – Programa de Gestão Ambiental  
**PLOA** - Projeto da Lei Orçamentária Anual  
**PPA** – Plano Pluri Anual  
**PPC** - Projetos Pedagógicos de Cursos  
**PPCs**- Projetos Políticos Pedagógicos de curso  
**PPI** - Plano de Providências Interno  
**PPP** - Projeto Político Pedagógico  
**PROAD** - Pró-Reitorias de Administração  
**PROCAMPO** - Programa de Apoio à Formação Superior em Licenciatura em Educação do Campo  
**PRODIN** - Pró-Reitorias de Desenvolvimento Institucional  
**PROEJA – FIC** - Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Jovens e Adultos, na Formação Inicial e continuada  
**PROEJA** - Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos  
**PROEN** - Pró-Reitoria de Ensino  
**PROEXT** – Pró- Reitoria de Extensão  
**PRONATEC** – Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego  
**PROPPG** – Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação  
**PSI** - Política de Segurança da Informação  
**SCA** - Sistema de Controle Acadêmico  
**SEDUC** – Secretaria de Educação  
**SEGEP** – Secretaria de Gestão e Planejamento  
**SETEC** - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
**SIAFI** – Sistema Integrado de Administração Financeira  
**SIAPE** - Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos  
**SIAPECAD** - Sistema de informações cadastrais dos Servidores Públicos Federais  
**SIASG** - Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais  
**SIASS** - Subsistema Integrado de Atenção à saúde do Servidor  
**SICONV** - Sistema de Gestão de Convênios, Contratos de Repasse e Termos de Parceria  
**SICTI** - Seminário de Iniciação Científica, Tecnológica e de Inovação das Instituições de Ensino Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Estado do Pará  
**SIMEC** - Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle  
**SIORG** - Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal  
**SISTEC** - Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica  
**SISU** - Sistema de Seleção Unificada SISU  
**SPO** – Sub Secretaria de Planejamento e Orçamento



**SPU** – Secretaria de Patrimônio da União

**SUSIPE** – Superintendência do Sistema Penitenciário do Estado do Pará

**TCE** – Tomadas de Contas Especial

**TCU** – Tribunal de Contas da União

**TI** – Tecnologia da Informação

**UAB** - Universidade Aberta do Brasil

**UF** – Unidade Federativa

**UFC** – Universidade Federal do Ceará

**UFPA** – Universidade Federal do Pará

**UFRN** – Universidade Federal do Rio Grande do Norte

**UG** - Unidade Gestora

**UJ** - Unidade Jurisdicionada

**UO** – Unidade Orçamentária

## LISTA DE QUADROS

Quadro 1: Identificação da Unidade Jurisdicionada .....	13
Quadro 2: Código da Ação, Fontes Orçamentárias, Objetivos Estratégicos, Objetivos Setoriais c/ Metas- PROEN.....	21
Quadro 3: Código da Ação, Fontes Orçamentárias, Objetivos Estratégicos, Objetivos Setoriais c/ Metas - PROPPG.....	23
Quadro 4: Código da Ação, Fontes Orçamentárias, Objetivos Estratégicos, Objetivos Setoriais c/ Metas - PROEXT .....	24
Quadro 5: Código da Ação, Fontes Orçamentárias, Objetivos Estratégicos, Objetivos Setoriais c/ Metas - PRODIN.....	25
Quadro 6: Código da Ação, Fontes Orçamentárias, Objetivos Estratégicos, Objetivos Setoriais c/ Metas - DGP.....	26
Quadro 7: Código da Ação, Fontes Orçamentárias, Objetivos Estratégicos, Objetivos Setoriais c/ Metas - DTIC .....	27
Quadro 8: Código da Ação, Fontes Orçamentárias, Objetivos Estratégicos, Objetivos Setoriais c/ Metas - PROAD .....	28
Quadro 9: Objetivos setoriais, Metas Previstas, Ações Realizadas e Resultados Alcançados – PROAD.....	31
Quadro 10: Objetivos setoriais, Metas Previstas, Ações Realizadas e Resultados Alcançados - PROEN.....	33
Quadro 11: Objetivos setoriais, Metas Previstas, Ações Realizadas e Resultados Alcançados - PROPPG.....	39
Quadro 12: Objetivos setoriais, Metas Previstas, Ações Realizadas e Resultados Alcançados - PROEXT .....	40
Quadro 13: Objetivos setoriais, Metas Previstas, Ações Realizadas e Resultados Alcançados - PRODIN.....	41
Quadro 14: Objetivos setoriais, Metas Previstas, Ações Realizadas e Resultados Alcançados - DGP .....	47
Quadro 15: Objetivos setoriais, Metas Previstas, Ações Realizadas e Resultados Alcançados - DTIC .....	48
Quadro 16: Execução Física das ações realizadas pelo IFPA.....	50
Quadro 17: Identificação da Unidade Orçamentária.....	52
Quadro 18: Programação de Despesas Correntes .....	53
Quadro 19: Programação de Despesas Capital .....	54
Quadro 20: Quadro Resumo da Programação de Despesas e da Reserva de Contingência.....	55
Quadro 21: Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa .....	57
Quadro 22: Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos originários do IFPA.....	60
Quadro 23- Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários do IFPA .....	63
Quadro 24- Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários do IFPA .....	65
Quadro 25- Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos recebidos por movimentação...67	
Quadro 26- Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação .....	69
Quadro 27- Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação .....	71

Quadro 28 - Indicador: Relação Número de Candidatos Inscritos / Vagas Ofertadas - Acórdão 2.267/2005 SETEC-TCU .....	73
Quadro 29 - Indicador: Relação de Número de Ingressos / Alunos matriculados - Acórdão 2.267/2005 SETEC-TCU .....	77
Quadro 30 - Indicador: Relação de Número de Concluintes / Alunos matriculados - Acórdão 2.267/2005 SETEC-TCU .....	80
Quadro 31 - Indicador: Índice de Eficiência Acadêmica - Acórdão 2.267/2005 SETEC-TCU .....	82
Quadro 32 - Indicador: Índice de Retenção de Fluxo Escolar - Acórdão 2.267/2005 SETEC-TCU .....	84
Quadro 33 - Indicador: Relação Alunos matriculados / Docente em Tempo Integral - Acórdão 2.267/2005 SETEC-TCU .....	87
Quadro 34 - Indicadores Administrativos - Número de Alunos Matriculados Classificados de acordo com Renda Per capita Familiar - Acórdão 2.267/2005-TCU .....	88
Quadro 35 - Indicador: Índice de Titulação do Corpo Docente - Acórdão 2.267/2005 SETEC-TCU .....	90
Quadro 36 - Indicadores Administrativos - Percentual de Gastos com Pessoal - Acórdão 2.267/2005-TCU .....	91
Quadro 37 - Indicadores Administrativos - Gastos Correntes por Aluno - Acórdão 2.267/2005-TCU .....	92
Quadro 38 - Indicadores Administrativos - Percentual de Gastos com OUTROS Custeios (exceto benefícios)- Acórdão 2.267/2005-TCU .....	93
Quadro 39 - Indicadores Administrativos - Percentual de Gastos com Investimentos - Acórdão 2.267/2005-TCU .....	94
Quadro 40 - Número de Bolsas Ofertadas pelo CNPQ .....	95
Quadro 41 - Número de bolsas por Campus .....	95
Quadro 42 - Taxa de Docentes em grupos de Pesquisa - TDP - FORPLAD/IES .....	96
Quadro 43 - Grupos de Pesquisa CNPQ .....	96
Quadro 44 - Grupos de Pesquisa IFPA .....	97
Quadro 45 - bolsas do PIBICTI com recursos do CNPQ .....	102
Quadro 46 - Indicador: Relação de Número de Candidatos inscritos / Vaga Ofertadas na EAD - Acórdão 2.267/2005-TCU .....	103
Quadro 47 - Indicador: Relação de Ingressos / Alunos na EAD - Acórdão 2.267/2005-TCU .....	104
Quadro 48 - Indicador: Relação de Concluintes / Alunos Matriculados na EAD - Acórdão 2.267/2005-TCU .....	104
Quadro 49 - Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos .....	105
Quadro 50- Situação dos Restos a Pagar de exercícios anteriores .....	112
Quadro 51 - Força de Trabalho da UNIDADE - Situação apurada em 31/12 .....	113
Quadro 52- Situações que reduzem a força de trabalho da UNIDADE - Situação em 31/12 .....	114
Quadro 53- Detalhamento estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UNIDADE (Situação em 31 de dezembro) .....	116
Quadro 54- Quantidade de servidores da UNIDADE por faixa etária - Situação apurada em 31/12 .....	117
Quadro 55- Quantidade de servidores da UNIDADE por nível de escolaridade - Situação apurada em 31/12 .....	118
Quadro 56- Composição do Quadro de Servidores Inativos - Situação apurada em 31 de dezembro .....	119
Quadro 57- Composição do Quadro de Instituidores de Pensão - Situação apurada em 31/12 .....	120
Quadro 58- Quadro de custos de pessoal no exercício de referência e nos dois anteriores .....	121
Quadro 59- Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva .....	123
Quadro 60- Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra .....	124
Quadro 61: Registro do quantitativo de servidores: absenteísmo por unidade .....	125

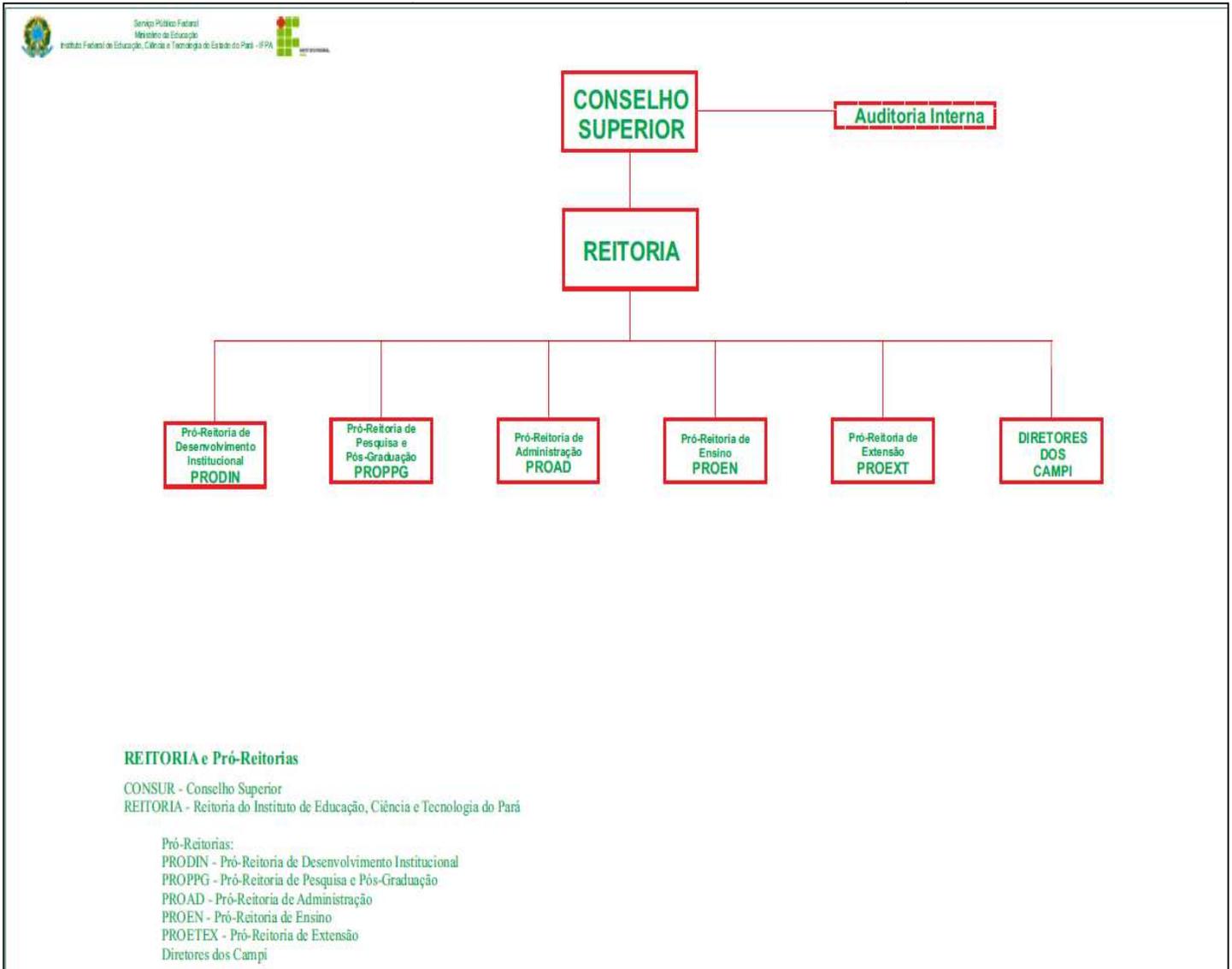
Quadro 62: Registro do Quantitativo de servidores: Níveis salariais por tipo de cargo .....	126
Quadro 63– Demonstrativo do cumprimento, por autoridades e servidores da UNIDADE, da obrigação de entregar a DBR .....	127
Quadro 64– Estrutura de controles internos da UNIDADE .....	128
Quadro 65- Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis .....	130
Quadro 66– Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União. ....	132
Quadro 67– Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros .....	133
Quadro 68– Gestão da Tecnologia da Informação da unidade jurisdicionada.....	135
Quadro 69- Despesa Com Cartão de Crédito Corporativo por UG e por Portador.....	136
Quadro 70– Despesa Com Cartão de Crédito Corporativo (Série Histórica) .....	136
Quadro 71- Situação das deliberações do TCU que permanecem pendentes de atendimento no exercício .....	137
Quadro 72- Relatório de cumprimento das recomendações do OCI.....	138
Quadro 73- Situação das recomendações do OCI que permanecem pendentes de atendimento no exercício .....	140
Quadro 74– Informações sobre recomendação da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendida no exercício.....	142
Quadro 75– Informações sobre recomendação de unidade de auditoria interna pendente de atendimento no final do exercício de referência .....	151
Quadro 76 - Declaração de que as demonstrações contábeis do exercício refletem corretamente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada.....	153
Quadro 77 - Relação dos projetos desenvolvidos pelas fundações .....	154

## SUMÁRIO

<b>ORGANOGRAMA FUNCIONAL .....</b>	<b>12</b>
<b>1. PARTE A, ITEM 1, DO ANEXO II DA DN TCU Nº 108, DE 24/11/2010. ....</b>	<b>13</b>
1.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE JURISDICIONADA.....	13
<b>INTRODUÇÃO: ANEXO III DA DN TCU Nº 108, DE 24/11/2010.....</b>	<b>15</b>
<b>2. PARTE A, ITEM 2, DO ANEXO II DA DN TCU Nº 108, DE 24/11/2010. ....</b>	<b>17</b>
2.1 RESPONSABILIDADES INSTITUCIONAIS.....	17
2.1.1 Competência Setorial de acordo com organograma .....	17
2.1.2 Objetivos Estratégicos Setoriais .....	21
2.2 ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO FRENTE ÀS RESPONSABILIDADES INSTITUCIONAIS.....	30
2.2.1 Análise do andamento do Plano Estratégico.....	30
2.2.2 Análise do Plano de Ação.....	30
2.3 EXECUÇÃO FÍSICA DAS AÇÕES REALIZADAS PELA UNIDADE.....	50
2.4 DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO/FINANCEIRO.....	52
2.4.1 Programação Orçamentária da Despesa .....	52
2.4.2 Programação de Despesas Correntes.....	53
2.4.3 Programação de Despesas de Capital .....	54
2.4.4 Execução Orçamentária da Despesa.....	60
2.4.5 Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação .....	69
2.4.6 Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação .....	71
2.4.7 Indicadores Institucionais.....	72
<b>3. PARTE A, ITEM 3, DO ANEXO II DA DN TCU N.º 108, DE 24/11/2010. ....</b>	<b>105</b>
3.1 RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS.....	105
<b>4. PARTE A, ITEM 4, DO ANEXO II DA DN TCU N.º 108, DE 24/11/2010. ....</b>	<b>112</b>
4.1 PAGAMENTOS E CANCELAMENTOS DE RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES .....	112
<b>5. PARTE A, ITEM 5, DO ANEXO II DA DN TCU N.º 108, DE 24/11/2010. ....</b>	<b>113</b>
5.1 COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES ATIVOS .....	113
5.1.1 Demonstração da força de trabalho à disposição da unidade jurisdicionada.....	113
5.1.2 Situações que reduzem a força de trabalho efetiva da unidade jurisdicionada.....	114
5.1.3 Quantificação dos cargos em comissão e das funções gratificadas da unidade jurisdicionada .....	116
5.1.4 Qualificação do quadro de pessoal da unidade jurisdicionada segundo a idade.....	117
5.1.5 Qualificação do quadro de pessoal da unidade jurisdicionada segundo a escolaridade .....	118
5.2 COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES INATIVOS E PENSIONISTAS.....	119
5.2.1 Classificação do quadro de servidores inativos da unidade jurisdicionada segundo o regime de proventos e de aposentadoria .....	119
5.2.2 Demonstração das origens das pensões pagas pela unidade jurisdicionada .....	120
5.3 DEMONSTRAÇÃO DOS CUSTOS DE PESSOAL DA UNIDADE JURISDICIONADA.....	121
5.4 TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EMPREGADA PELA UNIDADE JURISDICIONADA .....	123
5.4.1 Informações sobre a contratação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva pelo Campus. ....	123
5.4.2 Informações sobre locação de mão de obra para atividades não abrangidas pelo plano de cargos do Campus.....	124
5.5 INDICADORES GERENCIAIS SOBRE RECURSOS HUMANOS.....	125
5.5.1 Absenteísmo: .....	125
5.5.2 Acidentes de Trabalho e Doenças Ocupacionais: .....	125
5.5.3 Rotatividade ( <i>turnover</i> ): .....	125
5.5.4 Educação Continuada: .....	125
5.5.5 Satisfação e Motivação:.....	126
5.5.6 Disciplina: .....	126
5.5.7 Desempenho Funcional: .....	126
5.5.8 Aposentadoria <i>versus</i> reposição do quadro: .....	126
5.5.9 Níveis Salariais:.....	126
5.5.10 Demandas Trabalhistas.....	126
<b>6. PARTE A, ITEM 8, DO ANEXO II DA DN TCU Nº 108, DE 24/11/2010. ....</b>	<b>127</b>
6.1 SITUAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES IMPOSTAS PELA LEI 8.730/93.....	127
<b>7. PARTE A, ITEM 9, DO ANEXO II DA DN TCU Nº 108, DE 24/11/2010. ....</b>	<b>128</b>

7.1	ESTRUTURA DE CONTROLES INTERNOS DA UNIDADE .....	128
<b>8.</b>	<b>PARTE A, ITEM 10, DO ANEXO II DA DN TCU Nº 108, DE 24/11/2010. ....</b>	<b>130</b>
8.1	GESTÃO AMBIENTAL E LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS .....	130
<b>9.</b>	<b>PARTE A, ITEM 11, DO ANEXO II DA DN TCU Nº108, DE 24/11/2010. ....</b>	<b>132</b>
9.1	GESTÃO DE BENS IMÓVEIS DE USO ESPECIAL.....	132
<b>10.</b>	<b>PARTE A, ITEM 12, DO ANEXO II DA DN TCU Nº 108, DE 24/11/2010. ....</b>	<b>135</b>
10.1	GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI).....	135
<b>11.</b>	<b>PARTE A, ITEM 13, DO ANEXO II DA DN TCU Nº 108, DE 24/11/2010. ....</b>	<b>136</b>
11.1	DESPESAS COM CARTÃO DE CRÉDITO CORPORATIVO .....	136
11.1.1	Utilização dos cartões de crédito corporativo da unidade .....	136
<b>12.</b>	<b>PARTE A, ITEM 15, DO ANEXO II DA DN TCU N.º 108, DE 24/11/2010. ....</b>	<b>137</b>
12.1	DELIBERAÇÕES DO TCU PENDENTES DE ATENDIMENTO AO FINAL DO EXERCÍCIO .....	137
12.2	RECOMENDAÇÕES DO OCI ATENDIDAS NO EXERCÍCIO.....	138
12.3	RECOMENDAÇÕES DO OCI PENDENTES DE ATENDIMENTO AO FINAL DO EXERCÍCIO .....	140
<b>13.</b>	<b>PARTE A, ITEM 16, DO ANEXO II DA DN TCU N.º 108, DE 24/11/2010. ....</b>	<b>142</b>
13.1	RECOMENDAÇÕES DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO OU DE AUDITORIA INTERNA ATENDIDAS NO EXERCÍCIO... ..	142
13.2	RECOMENDAÇÕES DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO OU DE AUDITORIA INTERNA PENDENTES DE ATENDIMENTO .....	151
	<b>PARTE B DO ANEXO II DA DN TCU Nº 108/2010 –.....</b>	<b>152</b>
	<b>INFORMAÇÕES CONTÁBEIS DA GESTÃO .....</b>	<b>152</b>
<b>14.</b>	<b>PARTE B, ITEM 1, DO ANEXO II DA DN TCU N.º 108, DE 24/11/2010. ....</b>	<b>153</b>
14.1	DECLARAÇÃO DO CONTADOR ATESTANDO A CONFORMIDADE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS.....	153
<b>15.</b>	<b>PARTE C, ITEM 7, DO ANEXO II DA DN TCU Nº 108, DE 24/11/2010. ....</b>	<b>154</b>
15.1	RELAÇÃO DOS PROJETOS DESENVOLVIDOS PELAS FUNDAÇÕES .....	154
	<b>ANEXOS.....</b>	<b>156</b>

## ORGANOGRAMA FUNCIONAL



Fonte: IFPA

## 1. PARTE A, ITEM 1, DO ANEXO II DA DN TCU Nº 108, DE 24/11/2010.

### 1.1 Identificação da unidade jurisdicionada

QUADRO 1: IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE JURISDICIONADA

Poder e Órgão de Vinculação			
Poder: Executivo Federal			
Órgão de Vinculação: Ministério da Educação			Código SIORG: 244
Identificação da Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará.			
Denominação abreviada: IFPA			
Código SIORG: 100917	Código na LOA: 26416	Código SIAFI: 158135	
Situação: Ativa			
Natureza Jurídica: Autarquia Federal			
Principal Atividade: Educação Profissional			Código CNAE: 85.42-2-00
Telefones/Fax de contato:		(91) 9144-8440	(91) 9144-6206
Endereço eletrônico: reitoria@ifpa.edu.br			
Página da Internet: <a href="http://www.ifpa.edu.br">http://www.ifpa.edu.br</a>			
Endereço Postal: Av. João Paulo II, s/nº. CEP: 66.645-240. Bairro: Castanheira/Curió.			
Normas relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Normas de criação e alteração da Unidade Jurisdicionada			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lei de Criação dos Institutos Federais. Lei 11.892, de 29 de dezembro de 2008. Publicado no DOU de 30/12/2008.</li> </ul>			
Outras normas infralégais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade Jurisdicionada			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPA, Publicado no DOU de 25 de Junho de 2009.</li> <li>Estatuto do IFPA, Publicado no DOU, de 10 de Abril de 2009.</li> <li>Regimento Geral do IFPA (Em processo de aprovação).</li> </ol>			
Manuais e publicações relacionadas às atividades da Unidade Jurisdicionada			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Resolução CONSUR nº 038/2010, de 10 de Agosto de 2010;</li> <li>Regulamento da atividade de Pesquisa do IFPA (em aprovação no CONSUR);</li> <li>Regulamento do Programa de concessão de bolsas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará- IFPA (Em aprovação no IFPA);</li> <li>Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação do IFPA;</li> <li>Crítérios para liberação de servidores docentes e técnicos administrativos para participação em programas de Pós-graduação (em aprovação no Colégio dos Dirigentes);</li> <li>Guia para elaboração dos Relatórios de Gestão dos Campi e do IFPA para o Exercício 2011;</li> <li>Organização Didático-Pedagógica dos cursos Técnicos e dos cursos superiores.</li> </ol>			
Unidades Gestoras e Gestões Relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Unidades Gestoras Relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Código SIAFI	Nome		
158508	Campus Abaetetuba		
158507	Campos Altamira		
158306	Campus Belém		
158506	Campus Bragança		
	Campus Breves		
158308	Campus Castanhal		
158509	Campus Conceição do Araguaia		
158512	Campus Industrial Marabá		

158567	Campus Itaituba
158307	Campus Rural Marabá
158518	Campus Santarém
158481	Campus Tucuruí
158135	Reitoria
<b>Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada</b>	
<b>Código SIAFI</b>	<b>Nome</b>
26416	Campus Abaetetuba
	Campos Altamira
	Campus Belém
	Campus Bragança
	Campus Breves
	Campus Castanhal
	Campus Conceição do Araguaia
	Campus Industrial Marabá
	Campus Itaituba
	Campus Rural Marabá
	Campus Santarém
	Campus Tucuruí
Reitoria	
<b>Relacionamento entre Unidades Gestoras e Gestões</b>	
<b>Código SIAFI da Unidade Gestora</b>	<b>Código SIAFI da Gestão</b>
158508	26416
158507	
158306	
158506	
Breves	
158308	
158509	
158512	
158567	
158307	
158518	
158481	
158135	

Fonte: IFPA

## **INTRODUÇÃO: ANEXO III DA DN TCU N° 108, DE 24/11/2010.**

O Instituto Federal do Pará – IFPA, em cumprimento as suas obrigações constitucionais, apresenta o Relatório de Gestão, referente ao exercício 2011, visando prestar contas aos órgãos de controle TCU/CGU sobre a aplicação dos recursos públicos visando o desenvolvimento da Educação Profissional no Estado do Pará.

O IFPA, atualmente, consiste em uma rede multicampi, com estrutura organizacional composta da reitoria ou unidade administrativa e 12 campi ou unidades acadêmicas, distribuídos nas seis mesorregiões do estado do Pará, situados nos municípios de: Abaetetuba; Altamira; Belém; Bragança; Breves; Castanhal; Conceição do Araguaia; Marabá (2 campi); Itaituba; Santarém; Tucuruí.

Este relatório foi desenvolvido em conformidade com a IN TCU 63/2010, DN TCU n° 108/2010, Portaria TCU 123/2011, DN 117/2011 e Orientações Complementares da CGU 2011. O relatório de gestão 2011 do IFPA está estruturado em conteúdo geral, que apresenta informações gerais e contábeis da gestão, e conteúdo específico da unidade jurisdicionada.

### **OS ITENS DO ANEXO II DA DN TCU N.º 108/2010 QUE NÃO SE APLICAM A REALIDADE DA UJ TENDO EM VISTA A COMPETÊNCIA SER DE OUTRA UJ:**

#### **Parte A, item 2, do Anexo II da DN TCU N° 108, de 24/11/2010.**

- ✓ Execução dos Programas de Governo sob a responsabilidade da Unidade

#### **Parte A, Item 14, do Anexo II da DN TCU N° 108, de 24/11/2010.**

- ✓ Informações sobre Renúncia Tributária

#### **Parte B, Item 2, do Anexo II da DN TCU N.º 108, de 24/11/2010.**

- ✓ Análise Crítica das Demonstrações Contábeis - Demonstrações contábeis previstas na Lei n° 4.320/64

#### **Parte B, Item 3, do Anexo II da DN TCU N.º 108, de 24/11/2010.**

- ✓ Demonstrações contábeis previstas na Lei n° 6.404/76

#### **Parte B, item 4, do Anexo II da DN n° 108, DE 24/11/2010.**

- ✓ Conforme Quadro A1 do anexo II da DN 108/2010

#### **Parte B, item 5, do Anexo II da DN n° 108, DE 24/11/2010.**

- ✓ Parecer da auditoria independente sobre as demonstrações contábeis, quando a legislação dispor a respeito.

#### **Parte C, item 7, do Anexo II da DN TCU N° 108, de 24/11/2010.**

- ✓ Indicadores de Desempenho nos termos da Decisão TCU n° 408/2002.

**ITENS DA NORMA DN TCU Nº 108/2010 QUE APESAR DE SE APLICAM A NATUREZA DA UNIDADE, NÃO HOUE OCORRÊNCIA.**

**Parte A, item 5, do Anexo II da DN TCU n.º 108, DE 24/11/2010.**

- ✓ Composição do Quadro de Estagiários;
- ✓ Terceirização de mão de obra empregada pela unidade jurisdicionada
  - a) *Informações sobre terceirização de cargos e atividades do plano de cargos do órgão;*
  - b) *Autorizações expedidas pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão para realização de concursos públicos para substituição de terceirizados.*

**Parte A, item 6, do Anexo II da DN TCU n.º 108, DE 24/11/2010.**

- ✓ Instrumentos de transferências vigentes no exercício.
  - a) *Relação dos instrumentos de transferência vigentes no exercício de 2011;*
  - b) *Quantidade de instrumentos de transferências celebrados e valores repassados nos três últimos exercício;*
  - c) *Informações sobre o conjunto de instrumentos de transferências que vigerão no exercício de 2012 e seguintes.*
- ✓ Informações sobre a prestação de contas relativas aos convênios, termos de cooperação e contratos de repasse.
  - a) *Informações sobre a análise das prestações de contas de convênios e de contratos de repasse*

**Parte A, Item 7, do Anexo II da DN TCU Nº 108, DE 24/11/2010.**

- ✓ Modelo da declaração de atualização de dados no SIASG e SICONV.

**Parte A, Item 11, do Anexo II da DN TCU Nº108, DE 24/11/2010.**

- ✓ Gestão de Bens Imóveis de Uso Especial;
  - a) *Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da Unidade.*

**Parte A, item 17, do Anexo II da DN nº 108, DE 24/11/2010.**

(nada a declarar)

**Parte A, Item 15, do Anexo II da DN TCU N.º 108, DE 24/11/2010.**

- ✓ Deliberações do TCU atendidas no exercício
  - a) *Cumprimento das deliberações do TCU atendidas no exercício*  
Não há registro de atendimento pela UJ às determinações e/recomendações expedidas pelo TCU no exercício de 2011.

## 2. PARTE A, ITEM 2, DO ANEXO II DA DN TCU Nº 108, DE 24/11/2010.

### 2.1 Responsabilidades institucionais

#### 2.1.1 Competência Setorial de acordo com organograma

#### PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

- ✓ Ampliar as atividades de ensino em todos os níveis promovendo a indissociabilidade com a pesquisa e a extensão. Inclusive articulando a educação profissional, graduação à pós-graduação e buscando a melhoria da qualidade do ensino, sempre respeitando a diversidade das áreas de conhecimento, mas incentivando a interdisciplinaridade, a atenção às mudanças de paradigmas e o atendimento às demandas sociais.

#### PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO - PROPPG

- ✓ Propor, as políticas de Pesquisa e Pós-Graduação e Inovação do IFPA ao CONSUP;
- ✓ Supervisionar e executar através das diretorias ou unidades correlacionadas de pesquisa, pós-graduação e inovação dos campi, as políticas de Pesquisa e Pós-Graduação e Inovação do IFPA, deliberadas pelo CONSUP, após análise e apreciação pela Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- ✓ Aos Campi, através das Diretorias ou unidades correlacionadas de Pesquisa e Pós-Graduação e Inovação, compete definir os programas e linhas de pesquisa de cada área de conhecimento ou eixo tecnológico;
- ✓ Incentivar a produção técnico-científica no IFPA;
- ✓ Viabilizar mecanismos de financiamento e divulgação da produção científica da comunidade acadêmica;
- ✓ Acompanhar e subsidiar o desenvolvimento do Plano Institucional de qualificação em nível de pós-graduação Docente e Técnico Administrativo, em articulação com os Campi e DIGEP;
- ✓ Participar do processo de distribuição de vagas para o quadro permanente de servidores docentes e técnicos administrativos;
- ✓ Avaliar propostas de criação e desativação de cursos e programas de pós-graduação;
- ✓ Estabelecer política de bolsas de pesquisa e inovação tecnológica, bem como, estímulos, prêmios a comunidade acadêmica do IFPA;
- ✓ Analisar e regulamentar, em âmbito institucional, a legislação do ensino de Pós-Graduação e reformulação de normas e procedimentos;
- ✓ Analisar a adequação dos projetos dos cursos de Pós-Graduação, e suas atualizações, com base no Projeto Político-Pedagógico Institucional;
- ✓ Promover interlocução com os órgãos governamentais relacionados à Pesquisa e à Pós-Graduação;
- ✓ Acompanhar em conjunto com as Diretorias de Pesquisas dos Campi os processos de avaliação dos cursos de Pós-Graduação;
- ✓ Promover a cooperação técnica científica educacional nos campos da pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica com outras instituições de ciência e tecnologia;
- ✓ Propor o Calendário Acadêmico da Pós-Graduação, em conjunto com os Campi demais Pró-Reitorias;
- ✓ Propor normas de funcionamento dos Colegiados dos Cursos de Pós-Graduação;
- ✓ Administrar os recursos financeiros e o patrimônio da Pró-Reitoria; e
- ✓ Participar da elaboração da política de gestão de pessoas e dos critérios para seleção de servidores, no âmbito da Pró-Reitoria.

## PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PROEXT

- ✓ Gerir e fomentar parcerias, convênios, projetos institucionais, participações em editais públicos, a fim de dar subsídios às ações extracurriculares tanto de docentes como de discentes, além de seguir as demandas estatutárias do IFPA.

## PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRODIN

- ✓ Coordenar (supervisionar) a elaboração, acompanhar e avaliar o planejamento estratégico e o plano de desenvolvimento institucional, como instrumentos de gestão do IFPA;
- ✓ Propor, executar e supervisionar as políticas de desenvolvimento institucional do IFPA, deliberada pelo conselho superior, após análise e apreciação da câmara de gestão;
- ✓ Garantir e supervisionar a elaboração anual do plano de gestão da instituição;
- ✓ Coordenar as políticas de qualificação dos gestores para utilizar, de forma eficaz, o planejamento estratégico e demais instrumentos de gestão;
- ✓ Elaborar no âmbito de sua competência projetos destinados a obtenção de financiamento solicitando, sempre que necessário à colaboração de outros órgãos;
- ✓ Gerenciar e disponibilizar informações para auxiliar os gestores na elaboração de políticas para o IFPA;
- ✓ Disponibilizar ferramentas de Tecnologias da Informação para auxiliar as unidades acadêmicas e administrativas na execução de suas atividades;
- ✓ Avaliar de forma articulada com as pró-reitorias e campi, a estrutura organizacional do IFPA, visando atender o plano de desenvolvimento institucional;
- ✓ Identificar, de forma articulada com as pró-reitorias e diretorias dos campi, oportunidades para expansão do ensino, pesquisa e extensão;
- ✓ Coordenar articulada com a comissão permanente de avaliação as políticas de avaliação institucional dos serviços prestados a sociedade;
- ✓ Coordenar de forma articulada com pró-reitorias e Campi, a elaboração e atualização dos instrumentos de gestão: estatuto, regimento geral, plano de desenvolvimento institucional, planejamento estratégico, plano plurianual, relatório de gestão e outros;
- ✓ Supervisionar e manter registros (banco de dados) da caracterização socioeconômica étnico/racial e educacional dos alunos do IFPA;
- ✓ Desenvolver, com participação dos demais órgãos da instituição, ações relativas à pesquisa institucional que fundamentem a gestão do IFPA;
- ✓ Representar o IFPA nos foros específicos da área, quando se fizer necessário.
- ✓ Realizar estudos, pesquisas, análises e levantamentos de dados e indicadores necessários à formulação, implementação e avaliação da Política Institucional;
- ✓ Propor, coordenar, supervisionar e apoiar a realização de estudos, pesquisas, análises, levantamentos e sistematização de dados estatísticos sobre os APLS, com o objetivo de orientar as políticas institucionais;
- ✓ Criar base de dados de informações gerenciais sobre o estoque de emprego formal para apoiar a tomada de decisão sobre oferta de cursos.

## PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD

- ✓ Elaborar, acompanhar a execução do planejamento da Reitoria e Campi do IFPA;
- ✓ Elaborar conjuntamente com a Coordenação de Planejamento, o orçamento anual do IFPA;
- ✓ Atualizar o sistema SIMEC, com todas as informações das ações executadas no IFPA;
- ✓ Registrar no SIMEC, a proposta orçamentária do IFPA que será gerada na PLOA (MEC);
- ✓ Acompanhar o desenvolvimento das ações descentralizadas aos Campi, através de deslocamentos de equipe de execução orçamentária, a fim de evitar devolução de recursos;
- ✓ Cadastrar parcialmente os sistemas SIAFI, SIASG;
- ✓ Acompanhar Rotinas da Comissão de Licitação;
- ✓ Propor, executar e supervisionar as políticas de Administração, Planejamento Orçamentário e Financeiro deliberadas pelo Conselho superior, analisadas e apreciadas pela Câmara de Gestão;
- ✓ Propor e promover medidas para que seja assegurada a necessária infraestrutura a todos os órgãos do IFPA;
- ✓ Coordenar e supervisionar o Plano de Desenvolvimento de Pessoal Docente e Técnico Administrativo em Educação do IFPA articulada com a PRODIN;
- ✓ Efetivar o planejamento, execução do orçamento e a aplicação de demais recursos financeiros, apresentando relatório anual, prestação de contas, balanços e balancetes;
- ✓ Definir créditos adicionais e aplicação do ativo financeiro líquido para atendimento de despesas;
- ✓ Elaborar a proposta orçamentária anual do instituto, consolidando junto ao Ministério da Educação;
- ✓ Promover a descentralização dos recursos orçamentários e financeiros para os campi e Reitoria;
- ✓ Acompanhar a execução de Contratos;
- ✓ Implementar ações de aquisições dos Campi;
- ✓ Treinamento nos Campi das ações relacionadas à Administração, Planejamento e Orçamento;
- ✓ Atualizar informações no Fórum de Dirigentes e Diretores de Administração do IFPA;
- ✓ Membro do Fórum de Pró-Reitores de Administração (FORPLAN);
- ✓ Produzir alternativas para otimizar a utilização dos recursos, garantindo a manutenção da infraestrutura e o bom funcionamento logístico do IFPA.

## DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - DGP

- ✓ Planejar, coordenar, executar a política de Gestão de Pessoas do IFPA, de forma sistêmica e integrada, atuando por meio das Diretorias adjuntas e coordenações que compõem sua estrutura, observando a legislação vigente;
- ✓ Planejar, coordenar, orientar, monitorar e avaliar todas as ações de gestão e desenvolvimento de pessoas em suas competências e desempenho, vinculados à missão e objetivos estratégicos do IFPA;
- ✓ Supervisionar, no âmbito da reitoria e dos campi do IFPA a execução referente às atividades de pagamento de pessoal, concurso, benefícios, qualidade de vida dos servidores;
- ✓ Criar o sistema de Gestão por competência.

## DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DTIC

- ✓ Compete prestar assessoramento técnico à Reitoria, Pró-Reitorias e Campi em questões diretamente relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão de uma determinada área de interesse do IFPA, que requeira domínio e ação especial do Instituto, responsabilizando-se pelo estabelecimento de princípios, diretrizes e planejamento e avaliação de projetos e atividades implementadas de forma integrada com os Campi(Art. 32)

Competência específica da DTIC:

- I - propor, gerenciar e orientar a aplicação e uso de softwares na Instituição;
- II - elaborar, desenvolver e orientar a operação dos sistemas de softwares do Instituto Federal;
- III - elaborar projetos e relatórios necessários ao bom funcionamento das Tecnologias da Informação no Instituto Federal
- IV - Propor o acompanhamento e implantação de projetos de melhoria de infraestrutura e sistemas e relativos à área de informatização da Instituição;
- V - Coordenar a manutenção e a atualização dos sítios da Instituição
- VI - Supervisionar a execução das Políticas da Informação da Reitoria e dos Campi
- VII - auxiliar as comissões de concursos e processos seletivos, disponibilizando, tecnologias de informação para o processamento de inscrições, relatórios, correção de provas e outros procedimentos que se fizerem necessários.
- VIII - Realizar outras atividades afins.

## 2.1.2 Objetivos Estratégicos Setoriais

### ✓ PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

QUADRO 2: CÓDIGO DA AÇÃO, FONTES ORÇAMENTÁRIAS, OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, OBJETIVOS SETORIAIS C/ METAS- PROEN

Código da Ação	FONTE ORÇAMENTÁRIA: ATIVIDADES /PROJETOS	GESTOR RESPONSÁVEL	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (IFPA)	OBJETIVOS SETORIAIS COM METAS
	Desenvolvimento da Educação Profissional.	Sônia Santos	Planejamento de ingresso de alunos nos diversos cursos, níveis e modalidades de ensino com base nos arranjos locais.	<p>Avaliar a proposta de criação de cursos de formação inicial e continuada e educação básica;</p> <p>Apreciar a oferta de vagas proposta anualmente pelos Campi referentes a ingresso de alunos;</p> <p>Atuar no Planejamento Estratégico com vistas a subsidiar a adequação as diretrizes curriculares nacionais para a EPT;</p> <p>Definir políticas visando à articulação das atividades didático-pedagógica, a qualidade dos cursos de formação inicial e continuada, educação básica e dos programas e projetos especiais;</p> <p>Criar, implantar e coordenar ações que possam garantir a indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão por meio da construção do currículo dos cursos da educação profissional;</p> <p>Analisar e regulamentar, em nível da instituição a legislação do ensino com proposição e reformulação de normas;</p> <p>Examinar propostas de convênios com entidades que ofereçam atividades de ensino, bem como outros convênios propostos no setor acadêmico.</p>
	Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC)	Geovane Lamarão	Criar o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEX*).	

	O Sistema Rede E-TEC Brasil	Erick Fontes	Consolidar parcerias de cooperação técnica e científica com instituições públicas e privadas. **	
6333	Apoio à capacitação e formação inicial e continuada de professores e profissionais da educação básica- PARFOR	Sônia Santos	- Ampliar a abrangência do Instituto no Estado por meio da criação de cursos e serviços educacionais, levando em consideração a região de atuação dos campi.	As Demandas da Comissão do PARFOR Estadual – 100%
1062	Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica -	Sônia Santos	Ampliar a oferta da educação profissional nos cursos de nível tecnológico superior e das licenciaturas, com melhoria da qualidade.	Ajustar os PPCs de acordo com a legislação educacional – 100%
			Consolidar parcerias de cooperação técnica e científica com instituições públicas e privadas.	De acordo com a demanda- 100%
			- Legitimar os Códigos de Ética - Docente e Discente com vista ao atendimento dos objetivos e finalidades do IFPA.	Elaboração e implementação - 100%
			Garantir em 100% a efetividade, legitimidade e controle dos dados acadêmicos do instituto.	Acompanhamento do sistema-100%
			Desenvolver programas de ensino, pesquisa e extensão intercampi e interinstitucionais (termo de acordo e metas /2009).	Garantir em 100% a efetividade do registro acadêmico a fim de atender as demandas de boletins (parcial ou final), histórico (parcial ou final), certificados e diplomas do IFPA de acordo com a Lei
1062	Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica		Fortalecer e garantir as políticas públicas de acesso, permanência e inclusão social no IFPA.	Ampliar 100%
			Planejamento de ingresso de alunos nos diversos cursos, níveis e modalidades de ensino com base nos arranjos locais.	Atingir 100%

Fonte: IFPA/PROEN

✓ **PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO - PROPPG**

QUADRO 3: CÓDIGO DA AÇÃO, FONTES ORÇAMENTÁRIAS, OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, OBJETIVOS SETORIAIS C/ METAS - PROPPG

Código da Ação	FONTE ORÇAMENTÁRIA: ATIVIDADES /PROJETOS	GESTOR RESPONSÁVEL	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (IFPA)	OBJETIVOS SETORIAIS COM METAS
1062	Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica	Otávio Rocha	Elaborar política/programa de concessão de bolsas de iniciação científica, tecnológica e inovação, exclusivas para discentes.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manter a e ampliar o número de bolsas no Programa Institucional de Iniciação Tecnológica e Inovação (PIBIT) do CNPQ;</li> <li>2. Disseminar a cultura do programa PIBICTI;</li> <li>3. Incentivar e apoiar a implantação do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação (PIBICTI) nos campi;</li> <li>4. Efetivar até 2013 a estrutura física e administrativa do NIT (atualmente o NIT se encontra implantado somente por portaria);</li> <li>3. Incentivar e apoiar a implantação de pelo menos um laboratório de pesquisa em cada campus.</li> </ol>
		Otávio Rocha	Promover associações entre instituições de ensino e pesquisa na forma de cooperação técnico-científica e educacional, para o desenvolvimento de pesquisa em rede.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implantar pelo menos um mestrado profissionalizante, priorizando as vocações regionais e o potencial de professores doutores nos CAMPI;</li> <li>2. Ampliar o número de convênios de cooperação técnico-científico-educacional para o desenvolvimento de pesquisa em rede, e para capacitação de servidores em níveis de mestrado.</li> </ol>
		Otávio Rocha	Promover oficinas, seminários, congressos e outros eventos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promover o seminário institucional de iniciação científica, tecnológica e inovação.</li> </ol>
		Otávio Rocha	Contribuir na elaboração e implementação do plano de qualificação (PQI), em nível de pós-graduação, dos servidores do IFPA.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implantar um programa de pós-graduação latu sensu em gestão pública para a qualificação dos servidores administrativos deste IFPA: qualificar no mínimo 30 servidores;</li> <li>2. Promover associação com IES dom Pará e do Brasil para qualificação de servidores</li> </ol>
		Otávio Rocha	Articular-se com o NIT de outras instituições de ensino e pesquisa do Pará, com foco para o desenvolvimento de projetos de inovação.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Articular em rede com outros NITs de instituições de ensino superior pública.</li> </ol>
		Otávio Rocha	Promover aos servidores do IFPA cursos de capacitação que visem à aplicação da Lei Federal de Inovação.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promover cursos e oficinas sobre redação de patentes, proteção à propriedade intelectual, lei do bem e de inovação, para todos os pesquisadores pertencentes a grupos de pesquisa do IFPA.</li> </ol>
		Otávio Rocha	Implementar um ambiente acadêmico no IFPA para estimular o desenvolvimento das atividades de pesquisa, pós-graduação e inovação.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Propor ao CONSUR normativas que Disciplinem as atividades de pesquisa e concessão de bolsas de pesquisa.</li> </ol>

Fonte: IFPA/PROPPG

✓ **PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEXT**

QUADRO 4: CÓDIGO DA AÇÃO, FONTES ORÇAMENTÁRIAS, OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, OBJETIVOS SETORIAIS C/ METAS - PROEXT

<b>Código da Ação</b>	<b>FONTES ORÇAMENTÁRIAS: ATIVIDADES/PROJETOS</b>	<b>GESTOR RESPONSÁVEL</b>	<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (IFPA)</b>	<b>OBJETIVOS SETORIAIS COM METAS</b>
(8252)	Educação Profissional e Tecnológica a Distância - e-TEC Brasil	Erick Fontes	Levar Educação de qualidade aos Municípios mais longínquo do Estado do Pará	Formar 1000 alunos em 5 cursos técnicos ofertados
(8750)	Apoio ao Desenvolvimento da Educação do Campo, das Comunidades Indígenas e Comunidades Tradicionais: PROCAMPO/SABESRES DA TERRA.	Fernando Favacho/Saberes	Capacitar Professores da Rede Pública	Capacitar 609 Professores
		Márcia Lopes/Procampo	Capacitar Professores da Rede Pública	Capacitar 300 Professores
(6328)	Universidade Aberta e a Distância – UAB	Fernanda Barata	Levar Educação de qualidade aos Municípios mais longínquo do Estado do Pará	Formar 2000 alunos nas 6 Licenciaturas e 2 Tecnologias ofertadas
	CONVÊNIOS - VALE	Fausto Bezerra	Capacitar mão de obra para o mercado de trabalho	Qualificar população local no curso de técnico em mineração para atender demandas da VALE
		Ângelo Britto	Capacitar mão de obra para o mercado de trabalho	Qualificar população local no curso de técnico em mecânica para atender demandas da VALE

Fonte: IFPA/PROEXT

✓ **PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PRODIN**

QUADRO 5: CÓDIGO DA AÇÃO, FONTES ORÇAMENTÁRIAS, OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, OBJETIVOS SETORIAIS C/ METAS - PRODIN

Código da Ação	FONTES ORÇAMENTÁRIAS: ATIVIDADES/PROJETOS	GESTOR RESPONSÁVEL	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (IFPA)	OBJETIVOS SETORIAIS COM METAS
(2992)	Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica.	João Antônio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investir na melhoria da qualidade da educação ofertada</li> <li>• Utilizar racionalmente os recursos disponíveis no IFPA</li> <li>• Investir em programas de excelência na gestão pública</li> <li>• Ampliar a abrangência do Instituto no Estado por meio da criação de novos campi, cursos e serviços educacionais, levando em consideração a região de atuação dos campi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subsidiar as unidades gestoras na elaboração do seu Plano de Gestão e Planejamento anual;</li> <li>• Promover ações que resultem na utilização do planejamento estratégico e PDI pelos gestores institucionais como instrumento facilitador de gestão, comunicação e aprendizado;</li> <li>• Implantar até 2013, instrumento de orientação e acompanhamento do Planejamento institucional;</li> <li>• Criar até 2013 instrumentos de gestão que qualifiquem a gestão do IFPA;</li> <li>• Articular as Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas e Campi o desenvolvimento e a integração institucional através dos eixos gestão, ensino, pesquisa e extensão;</li> <li>• Implantar até 2012, um programa de desburocratização e excelência na gestão pública.</li> </ul>
(6380)	Fomento ao desenvolvimento da Educação Profissional			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnosticar os APL em cada uma das regiões de influência dos campi;</li> <li>• Institucionalizar o Observatório da educação profissional e do mundo produtivo;</li> <li>• Elaborar instrumentos de pesquisa institucional;</li> <li>• Participar de reuniões e atividades junto às Pro Reitorias e Diretorias Sistêmicas para promover a integração entre campi e reitoria;</li> <li>• Divulgar os resultados das pesquisas institucionais.</li> </ul>

Fonte: IFPA/PRODIN

✓ DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS – DGP

QUADRO 6: CÓDIGO DA AÇÃO, FONTES ORÇAMENTÁRIAS, OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, OBJETIVOS SETORIAIS C/ METAS - DGP

Código da Ação	FONTES ORÇAMENTÁRIAS: ATIVIDADES/PROJETOS	GESTOR RESPONSÁVEL	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (IFPA)	OBJETIVOS SETORIAIS COM METAS
(0181)	Pagamento de Aposentadorias e Pensões – Servidores Civis	ERLON	Conceder o mínimo de aposentadorias e pensões.	Foram concedidas 5 aposentadorias e 4 pensões no exercício de 2011. Desenvolver atividades junto aos servidores ativo e inativo que colaborem para sua qualidade de vida.
(2004)	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes.	NONATO	Atender todos os servidores Ativos e Inativos e seus dependentes, bem como os pensionistas.	Atender 1.660 servidores no exercício de 2011, concedendo a Assistência à Saúde por meio do ressarcimento.
(2010)	Assistência Pré-Escolar aos dependentes dos Servidores e Empregados	ROBERTO	Conceder a todos servidores que possuem dependentes menores de 6 anos de idade o auxílio pré-escolar.	Conceder o auxílio pré-escolar a 129 servidores no exercício de 2011
(2011)	Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados	ROBERTO	Conceder aos servidores que utilizam o transporte coletivo o auxílio transporte.	Conceder o auxílio transporte a 272 servidores.
(2012)	Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados	ROBERTO	Conceder a todos os servidores o Auxílio Alimentação.	Conceder a 1.027 servidores o Auxílio Alimentação
(20CW)	Assistência Médica aos Servidores e Empregados – Exames Periódicos	NONATO	Realizar os exames periódicos aos servidores no intuito de diagnostica doenças e combater a absenteísmo.	Realizar o exame periódico em 1.262 servidores

Fonte: IFPA/DGP



✓ DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - DTIC

QUADRO 7: CÓDIGO DA AÇÃO, FONTES ORÇAMENTÁRIAS, OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, OBJETIVOS SETORIAIS C/ METAS - DTIC

Código da Ação	FONTES ORÇAMENTÁRIAS: ATIVIDADES/PROJETOS	GESTOR RESPONSÁVEL	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (IFPA)	OBJETIVOS SETORIAIS COM METAS
(2992)	Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica.	Francisco Everton Oliveira de Andrade	Implantação de sistemas de informações gerenciais do IFPA	Instalação e teste dos módulos do subsistema de recursos humanos
			Integração e manutenção da rede	Integração de 12 campi em rede de dados
			Instalação e manutenção de sites	Todos os sites

Fonte: IFPA/DTIC

✓ **PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – PROAD**

QUADRO 8: CÓDIGO DA AÇÃO, FONTES ORÇAMENTÁRIAS, OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, OBJETIVOS SETORIAIS C/ METAS - PROAD

<b>Código da Ação</b>	<b>FONTES ORÇAMENTÁRIAS: ATIVIDADES/PROJETOS</b>	<b>GESTOR RESPONSÁVEL</b>	<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (IFPA)</b>	<b>OBJETIVOS SETORIAIS COM METAS</b>
(1H10)	Expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.	Reitor e Pró-Reitor de Administração, Diretores Gerais e Diretores de Administração dos Campi.	Atender o Plano de Metas estabelecido SETEC/MEC	Foram executados os recursos destinados a investimentos nos Campi deste IFPA- GND 4, onde na proposta orçamentária pré-expansão foi estabelecido o atendimento ao Campus de Breves, sendo atendido na integralidade.
(2992)	Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica.	Reitor, Pró-Reitores, Diretores Gerais e Diretores de Administração dos Campi.	Atendimento dos Planos de Trabalhos estabelecidos no planejamento participativo da Reitoria com os Campi e Pró- Reitoria deste IFPA	Foram garantidas as ações de manutenção custeio entre outras, que contribuíram para o desempenho da finalidade precípua da Instituição a Educação, visando proporcionar um contínuo aperfeiçoamento na qualidade do ensino em todos os Campi deste IFPA. Nossa meta foi de 26.000 alunos matriculados, foram atingidos 25.174 alunos.
(8650)	Reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.	Reitor, Pró-Reitor de Administração, Diretores Gerais e Diretores de Administração dos Campi.	Atendimento às políticas do Governo Federal para Educação em nosso Estado, com a implantação de novos Campi para região norte, onde foram implementadas ações para aquisição de material permanente e construções dos novos Campi de Ananindeua, Breves e Óbidos, que contribuirão para o desenvolvimento da educação em nosso Estado.	As metas estabelecidas foram atingidas com atendimento de 10 unidades e Construção de 3 Campi.
(6301)	Acervo Bibliográfico para as Instituições da Rede Federal de Educação Profissional.	Reitor, Pró-Reitor de Administração, Diretores Gerais e Diretores de Administração dos Campi.	Ampliação e atualização do acervo bibliográfico do IFPA, para atendimento das diretrizes do MEC.	Foram disponibilizados recursos para atendimento das demandas de todos os Campi, para aquisição de acervo bibliográfico. Foi estabelecido aquisição de 10.000 títulos, foram atendidos 7.550.

Fonte: IFPA/PROAD

## Análise crítica

Na execução do Programa de Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica no Estado do Pará, através da Ação de Expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, que objetiva a reorganização e integração das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica com vistas a ampliar a oferta de vagas da educação profissional e tecnológica, com vistas a atender o plano de expansão II, do Termo de Metas do Governo Federal, ficou proposto a viabilização de recursos para implantação do Campus Breves, que foi executado com a Licitação para Construção do Campus retrocitado, tal ação foi concretizada a partir da publicação do Decreto nº 7.446/11, de 1º de março de 2011, que suspendeu despesas com reformas e adaptações de bens imóveis, com isso, limitando despesas com custeio, e ainda, houve uma redução de 10% no orçamento de custeio dessa Unidade estabelecido pelo MEC.

Na execução do Programa de Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica no Estado do Pará, através da Ação de Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica, que objetiva garantir a manutenção e custeio das instituições da rede federal de educação profissional, visando assegurar o desempenho da sua finalidade precípua, proporcionando melhor aproveitamento do aluno e melhoria contínua de qualidade do ensino, foram otimizadas as execuções dessa ação com a solicitação de crédito suplementar na ordem de R\$ 7.000.000,00, junto a Subsecretaria de Planejamento e Orçamento - SPO-MEC, devido a publicação do Decreto nº.7.446/11,c/c a redução de 10% do orçamento de custeio desse IFPA.Foi solicitado remanejamento de crédito orçamentário do Grupo de Natureza de Despesa (GND) 3 para 4,onde, potencializamos a execução orçamentária,atingindo nossa meta quase em sua totalidade, de 26.000 alunos matriculados.O fator que motivou a não contemplação de nossa meta, está relacionado com a greve de professores dessa Instituição.

Na execução do Programa de Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica no Estado do Pará, através da Ação de Reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, que objetiva reorganizar e integrar as Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica com vistas a ampliar a oferta de vagas da educação profissional e tecnológica mediante a modernização de unidades. Foi viabilizada a melhoria da infraestrutura da Reitoria,Campus Rural de Marabá,Campus Altamira,Campus Castanhal e, adquiridos equipamentos aos Campus Belém e Itaituba e ainda a contratação para construção dos Campus de Ananindeua,Breves, Óbidos e Tucuruí. Essas ações deram-se em virtude da aprovação do remanejamento orçamentário aprovado SPO/MEC.Foram atendidas as metas de atendimento a 10 Unidades e ainda, a construção de 4 novos Campi desse IFPA.

Na execução do Programa de Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica no Estado do Pará, através da Ação Acervo Bibliográfico para Instituições da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, que visa ampliar e atualizar o acervo bibliográfico das instituições da Rede Federal de Educação Profissional. Foram descentralizados recursos aos Campi, com base no plano de trabalho encaminhado à PROAD, no momento da elaboração da proposta orçamentária 2011. Analisando o não cumprimento da meta, relatamos o fator da complexidade para realização de cotação de preços, elaboração de edital, publicação, período de recesso editoras e distribuidoras para realização de aquisição de acervo bibliográfico, fatos já relatados e encaminhados ao MEC via SIMEC. Nossa meta seriam 10.000 títulos e conseguimos adquirir 7.550, mesmo diante das adversidades, ao longo do ano de 2011, realizaram-se certames licitatórios e efetuou-se a aquisição de vários títulos, para o acervo bibliográfico dos Campi desse IFPA. Oferecendo a seus alunos a possibilidade de acesso a um acervo bibliográfico atualizado, que o auxilie em seu desempenho e, melhoria na qualidade de seu aprendizado.

## 2.2 Estratégia de atuação frente às responsabilidades institucionais

### 2.2.1 Análise do andamento do Plano Estratégico

### 2.2.2 Análise do Plano de Ação

## ✓ PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD

### Análise do andamento do Plano Estratégico

As Atividades estratégicas para a execução orçamentária, financeira, contratos, planejamento, aquisições, patrimônio, almoxarifado, licitações, pregões, cotações, enfim, todos os procedimentos para a funcionalidade dos Campi deste IFPA foram sistematizadas e acompanhadas, a partir de cronogramas estabelecidos pela PROAD, para a capacitação dos servidores em suas áreas de atuação nos Campi. Os procedimentos realizados estão relacionados com as rotinas diárias de cada atividade, colocando o servidor para vivenciar situações do dia-a-dia em sua área de atuação, mostrando as legislações e suas responsabilidades com a Administração Pública, onde foram estabelecidas diretrizes e metas para a otimização da execução de recursos no exercício de 2011.

Como em toda ação, foram detectadas dificuldades dentre elas destacamos, a necessidade de melhorar a articulação entre as ações sistêmicas oriundas das Pró-Reitorias e, seus desdobramentos na operacionalização dos *Campi*. É necessário ressaltar, que essa dificuldade foi enfrentada a partir das ações desta PROAD, com o planejamento participativo e a articulação com os Diretores Gerais e Diretores de Administração que, contribuíram para a otimização da execução do orçamento e melhoria nos fluxos processuais no exercício de 2011.

Ainda em relação às dificuldades apresentadas, podemos citar o número de servidores para manutenção de um funcionamento satisfatório das ações dos Campi do IFPA. Cabe ressaltar, que a Instituição através do Magnífico Reitor, está buscando junto aos Órgãos Colegiados em nível nacional, autorização para recomposição do quadro de pessoal.

Em relação aos aspectos positivos, podemos citar o Planejamento Participativo, no qual os diversos segmentos da Instituição se mobilizaram com efetiva participação na construção das ações estratégicas, táticas e operacionais da Instituição, garantindo, dessa forma, a representatividade dos diversos segmentos na definição das ações que norteiam os rumos do IFPA.

Finalmente, cabe ressaltar, ainda, a implantação da nova Institucionalidade, a partir da democratização de informações, da criação de fluxos administrativos, da descentralização financeira e demais ações, que justificam um olhar mais cuidadoso à questão da dinâmica institucional.

## Análise do Plano de Ação

QUADRO 9: OBJETIVOS SETORIAIS, METAS PREVISTAS, AÇÕES REALIZADAS E RESULTADOS ALCANÇADOS –PROAD.

OBJETIVOS SETORIAIS	METAS PREVISTAS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS
Capacitação de Servidores e reuniões com Diretores Gerais e Diretores de Administração dos Campi.	- Atender todos os 12 campi.	Cronograma para visitas em loco no exercício de 2011, com diagnósticos dos campi, com problemas na execução orçamentária e rotinas administrativas.	- Otimizada a execução de 2011.
Programa de Gestão Ambiental – PGA no IFPA.	- Implantar o PGA na Reitoria e nos 12 Campi	- Formalizar Parceria com o Projeto Reciclar do Campus Belém/IFPA; - Realizar Palestras de Sensibilização junto aos servidores, bolsistas e prestadores de serviços terceirizados; - Divulgar as ações do PGA, por meio de banner, folders, sítio do IFPA.	- Implantado somente na Reitoria
	- Reduzir em 50% o consumo de copos descartáveis, no 1º ano.	- Adquirir canecas ecológicas reutilizáveis.	- Meta plenamente atingida
	-Atender 50% dos critérios de sustentabilidade nas compras públicas e contratações de serviços, no 1º ano.	- Formalização dos Processos Licitatórios, com base na Lei nº 12.349/2010.	- Nas compras públicas, a meta foi plenamente atingida; - Nas Contratações de Serviços, não foi atingida a meta.

Fonte: IFPA/PROAD

## Análise crítica

O resultado alcançado com a implementação de ações de capacitação nas áreas administrativas e financeiras nos Campi do IFPA, podendo ser visualizadas na execução orçamentária no SIAFI, em torno de 97,78% em investimentos e 87,78 em custeio, nesse último, o complicador, foi à greve de professores.

Os Processos de Aquisição de Materiais atendeu a meta estabelecida, haja vista que houve a preocupação da Administração e Pregoeiros da Instituição, nas especificações dos materiais nos respectivos Editais, dentro da legislação vigente, assim como nas aquisições por meio de Atas de Registro de Preços.

No entanto, não aconteceu o mesmo com as Contratações de Serviços, em virtude dos Contratos serem de natureza continuada, dificultando o controle das exigências de materiais sustentáveis adquiridos e/ou utilizados pela(s) empresa(s) contratada (s). Tal situação está sendo avaliada pela Administração e Pregoeiros da Instituição para os próximos editais.

## ✓ PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

### **Análise do andamento do Plano Estratégico**

A PROEN tem encontrado dificuldades para o pleno desenvolvimento do Plano Estratégico Setorial em decorrência da estrutura de multicampi, já que as dimensões do estado do Pará são imensas, o que dificulta uma ação mais direta e próxima dos dirigentes de ensino. Impactando diretamente no planejamento, ação e avaliação de estratégias de ensino. O número reduzido de servidores que possam acompanhar o desenvolvimento dos projetos do instituto também pode ser considerado como ponto negativo do andamento do PES, já que a dimensão do IFPA com 12 campi, não comporta os servidores atualmente lotados na Pró-Reitoria de Ensino. Aliado a esse contexto, temos um sistema de controle acadêmico não que gera os dados fidedignos para que possamos avaliar as ações com números reais. Avaliamos que há certo descompromisso na alimentação destes dados pelos professores e acompanhamento do campus, o que, e conseqüentemente, inviabiliza a permanente avaliação das ações e redimensionamento das mesmas.

QUADRO 10: OBJETIVOS SETORIAIS, METAS PREVISTAS, AÇÕES REALIZADAS E RESULTADOS ALCANÇADOS - PROEN

OBJETIVOS SETORIAIS	METAS PREVISTAS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS
<p><b>i.</b> avaliar a proposta de criação de cursos de formação inicial e continuada e educação básica;</p> <p><b>ii.</b> apreciar a oferta de vagas proposta anualmente pelos campi referente a ingresso de alunos;</p> <p><b>iii.</b> atuar no planejamento estratégico com vistas a subsidiar a adequação as diretrizes curriculares nacionais para a ept;</p> <p><b>iv.</b> definir políticas visando à articulação das atividades didático-pedagógicas, a qualidade dos cursos de formação inicial e continuada, educação básica e dos programas e projetos especiais;</p> <p><b>v.</b> criar, implantar e coordenar ações que possam garantir a indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão por meio da construção do currículo dos cursos da educação profissional ;</p>	<p><b>i.</b> avaliar 100% das propostas de criação de cursos de formação inicial e continuada e educação básica;</p> <p><b>ii.</b> analisar 100% novas vagas para os cursos técnicos de nível médio;</p> <p><b>iii.</b> participar no assessoramento de 12 campi do IFPA no processo de análise de edital na definição de ações afirmativas segundo o plano de acordo e metas na definição das diretrizes para a democratização do ensino público e de qualidade;</p> <p><b>iv.</b> participar dos fóruns de discussão para a construção das diretrizes curriculares nacionais para ept;</p> <p><b>v.</b> orientar e atualizar os campi quanto a compreensão e aplicação da legislação educacional;</p> <p><b>vi.</b> assessorar à aplicação e interpretação da legislação, emitindo pareceres técnicos nos 12 campi do IFPA;</p> <p><b>vii.</b> promover e articular as políticas de educação básica e profissional nas 12 diretorias de ensino do IFPA;</p> <p><b>viii.</b> fazer a interlocução entre o mec e o IFPA, quanto às políticas da educação básica e profissional;</p> <p><b>iv.</b> promover discussões sobre a construção do currículo da educação profissional;</p>	<p><b>i.</b> avaliamos 87 propostas de criação de cursos de formação inicial e continuada e educação básica;</p> <p><b>ii.</b> analisamos a oferta de 1.100 novas vagas para os cursos técnicos de nível médio;</p> <p><b>iii.</b> participamos no assessoramento de 5 campi do IFPA no processo de análise de edital na definição de ações afirmativas segundo o plano de acordo e metas na definição das diretrizes para a democratização do ensino público e de qualidade;</p> <p><b>iv.</b> participamos de 3 fóruns de discussão para a construção das diretrizes curriculares nacionais para ept;</p> <p><b>v.</b> fóruns de discussão para a construção das diretrizes curriculares nacionais para ept;</p> <p><b>vi.</b> orientar e atualizar os campi quanto a compreensão e aplicação da legislação educacional;</p> <p><b>vii.</b> assessorar, quanto à aplicação e interpretação da legislação, emitindo pareceres técnicos;</p> <p><b>viii.</b> promover e articular as políticas de educação básica e profissional as diretorias de ensino do IFPA;</p> <p><b>ix.</b> fazer a interlocução entre o mec e o IFPA, quanto às políticas da educação básica e profissional;</p> <p><b>x.</b> promover discussões sobre a construção do currículo da educação profissional;</p> <p><b>xi.</b> regulamentamos e assessoramos o total de 51 propostas pedagógicas dos cursos do programa;</p> <p><b>xii.</b> regulamentamos 3 propostas pedagógicas dos cursos a distância ofertados pelo programa, quanto à aplicação e interpretação da legislação, emitindo pareceres técnicos;</p> <p><b>xiii.</b> auxiliar os 11 campi nas discussões sobre a construção do currículo da educação profissional;</p>	<p><b>i.</b> avaliamos 70% propostas de criação de cursos de formação inicial e continuada e técnicos de nível médio da educação profissional;</p> <p><b>ii.</b> analisamos a oferta de 90% novas vagas para os cursos técnicos de nível médio;</p> <p><b>iii.</b> participamos no assessoramento de 40% campi do IFPA no processo de análise de edital na definição de ações afirmativas segundo o plano de acordo e metas na definição das diretrizes para a democratização do ensino público e de qualidade;</p> <p><b>iv.</b> participamos de 100% fóruns de discussão para a construção das diretrizes curriculares nacionais para ept;</p> <p><b>v.</b> orientamos e atualizamos 100% dos campi quanto a compreensão e aplicação da legislação educacional;</p> <p><b>vi.</b> assessoramos 100% dos campi e na reitoria, quanto à aplicação e interpretação da legislação, emitindo pareceres técnicos;</p> <p><b>vii.</b> promovemos e articulamos 100% das políticas de educação básica e profissional as diretorias de ensino do IFPA;</p> <p><b>ix.</b> fazer a interlocução entre o mec e o IFPA, quanto às políticas da educação básica e profissional;</p> <p><b>x.</b> promover discussões sobre a construção de 100% dos currículos da educação profissional;</p> <p><b>xi.</b> regulamentamos e assessoramos o total de 100% das propostas pedagógicas dos cursos do programa;</p> <p><b>xii.</b> regulamentamos 80% propostas pedagógicas dos cursos a distância ofertados pelo programa, quanto à aplicação e interpretação da legislação, emitindo pareceres técnicos.</p>

<p><b>vi.</b> aumentar os municípios atendidos pelo programa parfor.</p>	<p><b>v.</b> atender a todas as demandas de turmas solicitadas pela comissão estadual do parfor foram atendidas.</p>	<p><b>xiv.</b> realização de visita ao polo para verificação da infra-estrutura do local destinado para a realização do curso; <b>xv.</b> planejamento do curso, ajustando as especificidades do município; <b>xvi.</b> solicitar a realização das matrículas de acordo com a demanda.</p>	<p>das demandas solicitadas pela comissão atendemos em 100%.</p>
<p><b>vii.</b> ampliar a oferta de vagas nos cursos de nível superior nas tecnologias, engenharias e das licenciaturas, com melhoria da qualidade.</p>	<p><b>vi.</b> adotar o exame nacional da avaliação do ensino médio – enem como única forma de ingresso nos cursos superiores da instituição <b>vii.</b> adotar a cota de 50% de vagas destinadas aos alunos egressos de escolas públicas; <b>viii.</b> realização de estudos sobre a aplicabilidade das políticas afirmativas que atendessem a realidade regional de cada campus do IFPA.</p>	<p><b>xvii.</b> efetivar a divulgação por parte dos campi da relevância do enem, enquanto política de acesso ao ensino publico de qualidade; <b>xviii.</b> adequar o tempo de conclusão do ensino integrado dos cursos do IFPA, podendo ocasionar inscrição de alunos da instituição no enem por outras vias, seja pública ou privadas;</p>	<p>100% -ENEM</p>
<p><b>viii-</b> legitimar os códigos de ética - docente e discente com vista ao atendimento dos objetivos e finalidades do IFPA.</p>	<p><b>xix.</b> instituir comissão para elaboração do documento; <b>x.</b> coordenar os trabalhos de acompanhamento da elaboração do documento balizador para a comissão.</p>	<p><b>xix.</b> regulação de acordo com a legislação vigente.</p>	<p>documento aprovado no CONSUP.</p>
<p><b>xix-</b> garantir a efetividade, legitimidade das propostas pedagógicas e matrizes curriculares dos cursos regulares de nível superior do instituto.</p>	<p><b>xi.</b> elaborar e reavaliar pelos núcleos estruturantes dos campi do IFPA todas as propostas pedagógicas de cursos superiores do IFPA; <b>xii.</b> análise pedagógica atendendo a legislação 100% das propostas pedagógicas foram encaminhadas ao consup para aprovação final;</p>	<p><b>xx.</b> adequação da oferta de cursos com base no arranjo produtivo; <b>xxi.</b> estruturação dos núcleos docente estruturantes; <b>xxii.</b> acompanhar e assessorar na constituição das cpas de cada instituto; <b>xxiii.</b> acompanhar das reformulações dos ppcs; <b>xxiv.</b> analisar as matrizes curriculares de acordo com a legislação educacional; <b>xxv.</b> encaminhar para aprovação no consup; <b>xxvi.</b> regular e enviar para cadastramento</p>	<p>100% das propostas pedagógicas foram encaminhadas ao consup para aprovação final;</p>
<p><b>x-</b> planejamento e orientação para o ingresso de alunos nos</p>	<p><b>xiii.</b> análise das propostas enviadas</p>	<p><b>xxvii.-</b>acompanhamento em atendimento as demandas dos campus</p>	<p>demandas solicitadas atendemos em 100%</p>

diversos cursos, níveis e modalidades de ensino com base nos arranjos locais.	pelos campus 100% foram analisadas.		
<b>xi-</b> fortalecer as políticas públicas de acesso, permanência e inclusão social no IFPA.	<b>xiv.</b> promover e articular com os núcleos docentes estruturantes a inclusão da disciplina linguagens especiais e comunicação humana.- libras nos projetos dos cursos de licenciaturas e tecnologias superior.	<b>xxviii.</b> -acompanhar das reformulações dos ppcs; <b>xxiv.</b> analisar as matrizes curriculares de acordo com a legislação educacional; <b>xxx.</b> encaminhar para aprovação no consup; <b>xxxi.</b> regular e enviar para cadastramento	inseridas em todas as propostas- 100%
<b>xii-</b> promover a qualidade no processo de ensino aprendizagem do IFPA	<b>xv.</b> formação pedagógica do quadro de docentes que exercem a função de professor nos cursos técnicos e tecnológicos no IFPA.	<b>xxxii.</b> planejamento do plano de curso de formação pedagógica; xxxiii.elaboração do projeto pedagógico do curso; <b>xxxiv.</b> planejamento das ações meio e fins para execução da ação; <b>xxxv.</b> preparação do ambiente de aprendizagem através do ambiente moodle. promover a qualidade no processo de ensino aprendizagem do IFPA	implantação e desenvolvimento da 1ª turma do curso- 100% da demanda de alunos.
<b>xiii-</b> promover a qualidade no processo de ensino aprendizagem do IFPA	<b>xvi.-</b> consolidar a comissão própria de avaliação institucional em todos os campi	<b>xxxvi.</b> desenvolvimento de oficinas para a construção das cpas nos campi; xxxvii.-visitas técnicas de acompanhamento nos campi para orientar as ações das cpas.;	dos 11 campus, seis estão estruturados e em funcionamento – 60% da meta.
<b>xiv-</b> promover a qualidade no processo de ensino aprendizagem do IFPA	<b>xvii.-</b> estabelecer a disseminação do conhecimento e da informação através do fórum permanente de dirigentes de ensino..	<b>xxxviii.-</b> planejamento do fórum de dirigentes; <b>xxvix.-</b> alimentação e acompanhamento do conhecimento e das informações socializadas no fórum; - postagem dos documentos institucionais e educacionais no ambiente.	implantação e desenvolvimento em 100%

Fonte: IFPA/PROEN

### **Análise Crítica - PROEN:**

Uma das maiores dificuldades para o desenvolvimento das ações diz respeito à cultura organizacional de uma instituição de ensino, onde sentimos a falta da visão do tripé que articule ensino, pesquisa e extensão. A pesquisa acadêmica estabelece uma relação dialógica entre as áreas do conhecimento, através de uma estrutura organizacional presente nas concepções curriculares que incorpore a pesquisa como princípio educativo e a extensão como processo formativo que responda positivamente às novas atividades laborais, ampliadas por reestruturações produtivas. Algumas ações ainda não concluídas em sua totalidade estão sendo encaminhadas, e constam no planejamento da PROEN e são permanentemente cobradas dos dirigentes de ensino dos campi, a fim de que a instituição se enquadre e se adéque à legislação educacional brasileira. Todas as ações e planejamento da PROEN não perdem de vista a missão institucional do IFPA, que é oferecer educação, pública, gratuita e de qualidade. Para tanto, o estabelecimento de diálogos polissêmicos com os campi, com as instituições governamentais tanto federais quanto estaduais e demais segmentos da sociedade civil constitui-se como condição *sine qua non* para a educação pensada na perspectiva de formação plena.

## ✓ PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO - PROPPG

### Análise do andamento do Plano Estratégico Setorial

Como políticas macros estabelecidas pelo Governo Federal e aquelas consolidadas no PDI do IFPA para o quinquênio 2009-2013, apesar das dificuldades externadas na introdução deste relatório, consideramos que as realizações alcançaram os objetivos estratégicos e os respectivos setoriais propostos para ao ano de 2011, como demonstra o quadro.

#### Principais dificuldades enfrentadas:

Estrutura de recursos humanos na PROPPG insuficiente para implementar, desenvolver e supervisionar as políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação no âmbito do IFPA;

1. Insuficiência ou quase inexistência de infraestrutura de recursos humanos e físicos nos campi para desenvolver e executar as políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação no âmbito do IFPA; falta de Recursos Humanos, de acordo com o nosso organograma ideal;
2. Sistema de gerenciamento acadêmico (SCA) que permite gerenciar as políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação ineficiente e ineficaz, principalmente na operacionalização do mesmo nos campi. Praticamente inexistente instrumento que permita supervisionar atividades de pesquisa e inovação nos campi;
3. Falta de mecanismos de controle dos campi sobre os grupos de pesquisa e das pesquisas atualmente desenvolvidas, assim como dos servidores envolvidos, nº de convênios, nº dos servidores participantes da pós-graduação, nº de entidades promotoras; nº de matrículas, nome e quantitativo dos coordenadores com suas respectivas portarias. É importante também citar a falta de registro no sistema de controle acadêmico(SCA), sobre a produção acadêmica de nossos servidores que após conclusão de sua pós-graduação, participam em congressos, seminários e outros eventos científicos além de apresentarem trabalhos. Controles que levaria essas atividades ao conhecimento da comunidade do Instituto, além de fortalecer a divulgação da pesquisa, da pós-graduação e da inovação no instituto;
4. Cultura: na atualidade é dos maiores entraves no que diz respeito a pesquisa, pois, o quadro de servidores ainda são revestidos de uma cultura exclusivista para o ensino profissionalizante no âmbito do IFPA;
5. Recursos financeiros: Por ser a principal base de solidez para o incremento da pesquisa e pós-graduação, apontamos essa deficiência ou mesmo a inexistência desses repasses (recursos) para a FUNCEFET, o que tornaria mais ágil a liberação dos mesmos, visando a execução das ações no tocante da pesquisa, pós-graduação e inovação, por questões de ordens dos organismos de controle, como: CGU, AGU e TCU;
6. Orçamento – Apesar das inúmeras solicitações sobre os mecanismos de pesquisa e pós-graduação a serem desenvolvidos pelos campi, não obtivemos respostas da (planilha orçamentária) destinada a pesquisa e a pós-graduação. O motivo desta não atenção a nossa solicitação (Relatórios), em muito atrapalha o desempenho desta diretoria, pois esse fato muita das vezes nos leva a caminhos diferentes dos trâmites legais da liberação financeira.

Atentamos também para o fato de que essa atitude está em confronto direto com as diretrizes do PDI;

7. Qualificação de Professores: em relação a esse processo, atualmente enfatizado pelo aumento da qualificação de nossos servidores, estimulado pelo governo federal e pelo reitor desta instituição, apesar de todos esses avanços, ainda observamos o baixo índice de qualificação dos servidores, em nível de doutorado, e conseqüentemente da produtividade científica para atuarem em programas de pós-graduação stricto sensu; exigidos pelos órgãos de fomento;
8. CAPES/PIQDTec - Planejamento financeiro insuficiente ou quase inexistente em ações específicas nos campos da pesquisa, pós-graduação e inovação concatenadas com os programas de governo. No triênio 2009/2010/2011 não observamos nos programas setoriais do governo federal planejamento orçamentário para executar as supras ações, considerando que não verificamos para 2011 recursos alocados em ações estratégicas para o desenvolvimento de pesquisa, pós-graduação e inovação no IFPA, como a Ação: Capacitação para servidores;
9. Os campi não apresentam dados de seus desempenhos da política da pesquisa, pós-graduação e inovação estabelecida no PDI.

QUADRO 11: OBJETIVOS SETORIAIS, METAS PREVISTAS, AÇÕES REALIZADAS E RESULTADOS ALCANÇADOS - PROPPG

OBJETIVOS SETORIAIS	METAS PREVISTAS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS
Elaborar política/programa de concessão de bolsas de iniciação científica, tecnológica e inovação, exclusivas para discentes.	1) Captação de bolsas juntos ao CNPq	1) Submissão de proposta ao CNPq para captação de bolsas	1) 56 bolsas aprovadas
Promover associações entre instituições de ensino e pesquisa na forma de cooperação técnico-científica e educacional, para o desenvolvimento de pesquisa em rede.	1) Celebração de convênios de cooperação técnico-científico com IES do Pará e do Brasil	1) Articuladas parcerias com programas de pós-graduação da UFPA para desenvolvimento de pesquisa para qualificação de servidores em nível de mestrado e doutorado	1) 5 novos convênios de cooperação com programas de pós-graduação da UFPA estão sob análises jurídicas na Procuradoria Federal.
Promover oficinas, seminários, congressos e outros eventos.	1) Promover o III Seminário de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação (III SICTI);	1) aprovado projeto na fundação de amparo à pesquisa do estado do Pará (FAPESPA) - edital nº 007/2011 apoio a realização de eventos científicos	1) Realizado o III SICTI no campus de Tucuruí com a participação de aproximadamente 300 pessoas (www.sicti.ifpa.edu.br/sicti2011).
Contribuir na elaboração e implementação do plano de qualificação (PQI), em nível de pós-graduação, dos servidores do IFPA.	1. Implantar um programa de pós-graduação <i>latu sensu</i> em gestão pública para a qualificação de 30 servidores administrativos do IFPA	1) Aprovado no CONSUR projeto de curso para oferta de 50 vagas, conforme Resolução CONSUR nº 017/2011 e funcionamento, conforme Portaria CONSUR nº 041/2011	1) Curso iniciado com 50 servidores matriculados;
Articular-se com o NIT de outras instituições de ensino e pesquisa do Pará, com foco para o desenvolvimento de projetos de inovação.	1. Filiar o NIT do IFPA na Rede NAMOR (Rede da Amazônia Oriental de Núcleos de Inovação Tecnológica).	2) Ingressado o NIT do IFPA na REDE NAMOR.	1) Projeto NAMOR aprovado junto ao FINEP e em execução, coordenado pelo Museu Paraense Emílio Goeldi.
Promover aos servidores do IFPA cursos de capacitação que visem à aplicação da Lei Federal de Inovação.	1) Ofertar oficina sobre Proteção de Conhecimento ou de Propriedade Intelectual;	1) Programado no III SICTI oficina de Propriedade Intelectual e convidado pesquisador do MCT para ministrá-lo	1) Mini-Curso de Propriedade Intelectual realizado durante a programação do III SICTI para 30 pessoas, entre servidores do IFPA e demais comunidades.
Implementar um ambiente acadêmico no IFPA para estimular o desenvolvimento das atividades de pesquisa, pós-graduação e inovação.	1) Elaboração de resoluções que disciplinam as atividades de pesquisas, de concessão de bolsas para comunidade acadêmica do IFPA, e sugerido minuta que normatiza liberação de professores para programas de pós-graduação com ônus para o IFPA.	1) Submetido ao CONSUR minuta de Resolução sobre Atividade de Pesquisa e da Política de Concessão do Bolsas para discente e servidores do IFPA; 2) Encaminha à CPPD e à DIGEP minuta de resolução minuta que normatiza liberação de professores para programas de pós-graduação com ônus para o IFPA.	1) Aprovada em “Ad Referendum” Resolução nº 033/2011/CONSUR; 2) Minuta que normatiza liberação de professores para programas de pós-graduação com ônus para o IFPA aprovado pela CPPD e submetido à DIGEP para análises finais.

Fonte: IFPA/PROPPG

## Análise Crítica

De maneira geral os resultados alcançados foram superados na sua grande maioria, exceto aqueles correspondentes ao Macro Objetivo “**Implementar um ambiente acadêmico no IFPA para estimular o desenvolvimento das atividades de pesquisa, pós-graduação e inovação**” e metas correspondentes, por questões de definição de prioridades da Agenda do CONSUR. No entanto, vale destacar a necessidade de regulamentar e disciplinar as hipóteses de concessão de bolsas, e os referenciais de valores, fixando critérios, objetivos e procedimentos de autorização para participação remunerada de professor ou servidor em projetos de ensino, pesquisa ou extensão, em conformidade com o § 1º do Art. 7º DECRETO Nº 7.423, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2010.

### ✓ PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PROEXT

QUADRO 12: OBJETIVOS SETORIAIS, METAS PREVISTAS, AÇÕES REALIZADAS E RESULTADOS ALCANÇADOS - PROEXT

OBJETIVOS SETORIAIS	METAS PREVISTAS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS
Oferta de Cursos Técnicos na modalidade Distância.	Certificação de 1000 alunos.	Aquisição de material de consumo, bibliografias, fascículos e envio de Professores para cumprir as metas curriculares de cada projeto ou convênio específico.	Os resultados só serão concluídos no ano de 2012.
Qualificar Professores da Rede Pública.	Capacitar 909 Professores		
Oferta de Cursos Superiores na modalidade a Distância.	Graduação de 2000 alunos		
Gerenciamento de Convênios	Capacitar mão de obra local para o mercado de trabalho		

Fonte: IFPA/PROEXT

## Análise Crítica

Todas as ações estão sendo realizadas a contento, devendo assim ter todos os resultados previstos, alcançados no ano corrente.

✓ **PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PRODIN**

QUADRO 13: OBJETIVOS SETORIAIS, METAS PREVISTAS, AÇÕES REALIZADAS E RESULTADOS ALCANÇADOS - PRODIN

OBJETIVOS SETORIAIS	METAS PREVISTAS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS
<p>Subsidiar as unidades gestoras na elaboração do seu Plano de Gestão e Planejamento anual;</p> <p>Promover ações que resultem na utilização do planejamento estratégico e PDI pelos gestores institucionais como instrumento facilitador de gestão, comunicação e aprendizado;</p> <p>Implantar, instrumento de orientação e acompanhamento do Planejamento institucional;</p> <p>Criar instrumentos de gestão que qualifiquem a gestão do IFPA;</p> <p>Articular as Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas e Campi o desenvolvimento e a integração institucional através dos eixos gestão, ensino, pesquisa e extensão;</p> <p>Implantar um programa de desburocratização e excelência na gestão pública;</p> <p>Realizar em parceria com órgãos institucionais, a capacitação da comunidade interna para a autoavaliação institucional (GESPUBLICA);</p>	<p>Orientar até dezembro de 2011 os dirigentes do IFPA para a elaboração dos planos de gestão das unidades gestoras.</p> <p>Promover ações que resultem na utilização do planejamento estratégico e PDI pelos gestores institucionais como instrumento facilitador de gestão, comunicação e aprendizado até 2013.</p> <p>Estabelecer prazo de entrega dos Planos de gestão para 15 de maio aos Campi Castanhal, Marabá Rural, Ind.; Tucuruí, Santarém e Altamira.</p> <p>Aderir até 2013 a um programa de desburocratização e excelência na gestão pública.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração do documento norteador para a construção do PLANO DE GESTÃO;</li> <li>• Levantamento das necessidades de cada campi sobre a gestão e elaboração do planejamento;</li> <li>• Orientação aos gestores do planejamento dos campi de Altamira, Bragança, C. do Araguaia, Breves, Itaituba e Belém;</li> <li>• Palestra sobre Planejamento Institucional a gestores do Campus Altamira, Belém, Breves, Itaituba;</li> <li>• Acompanhamento a elaboração do Plano de Gestão dos campi Castanhal, Marabá Rural, Ind.; Tucuruí, Santarém e Altamira;</li> <li>• Visita de Orientação e supervisão a elaboração do Plano de Gestão dos campi de Altamira, Tucuruí, Marabá Rural;</li> <li>• Criação da Comissão de Planejamento institucional do IFPA;</li> <li>• Planejamento e organização do I Encontro de Planejamento Institucional do IFPA nos dias 26 e 27 de abril de 2011, no campus Castanhal;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulta Pública sobre a Missão, Visão, Valores dos Campi Altamira, Breves, Itaituba, C. do Araguaia;</li> <li>• Missão, Visão e Valores elaborados dos Campi Altamira, Breves, Itaituba, C. do Araguaia;</li> <li>• Diagnostico sócio econômico das meso regiões do Estado e municípios em que se encontram os campus de Breves, Itaituba, C. do Araguaia, Altamira e Bragança, com base em dados secundários (IDESP, IBGE);</li> <li>• Análise SWOT realizada e Objetivos estratégicos elaborados, no campus Breves e Altamira;</li> <li>• Comitê Gestor do Planejamento Institucional criados nos campi Breves, Itaituba, Santarém;</li> <li>• Plano de Gestão dos campi Tucuruí e Marabá Rural finalizado e entregue;</li> <li>• Comissão do planejamento institucional participativo com as representações dos campi e pró-reitorias, criada pela portaria nº 205/2011 – GAB de 03/03/2011;</li> <li>• Regimento da comissão de planejamento integrado e participativo do IFPA, elaborado;</li> <li>• Site da PRODIN <a href="http://prodin.ifpa.edu.br">http://prodin.ifpa.edu.br</a> criado;</li> <li>• Realização do I Encontro de</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnosticar os APL na região de influência do IFPA;</li> <li>• Desenvolver instrumento de pesquisa institucional;</li> <li>• Participar de reuniões e atividades junto às Pro Reitorias e Diretorias Sistêmicas para promover a integração entre campi e reitoria;</li> <li>• Divulgar os resultados das pesquisas institucionais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnosticar os APL nas regiões de influência dos 12 campi do IFPA;</li> <li>• Desenvolver projeto do Observatório da educação profissional e do mundo produtivo;</li> <li>• Participar de reuniões e atividades junto às Pro Reitorias e Diretorias Sistêmicas para promover a integração entre campi e reitoria;</li> <li>• Divulgar anualmente por meio de boletim, catálogo os resultados de pesquisa e diagnóstico institucional;</li> <li>• Desenvolver o guia para orientação de prestação de contas anual;</li> <li>• Ampliar indicadores de gestão com relação ao acórdão <b>2.267/2005-TCU</b> para atender as áreas da pesquisa, pós-graduação e ensino.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizamos estudos, por meio da RAS, sobre estoque de emprego formal e das ocupações técnicas buscando identificar o perfil sócio-econômico dos trabalhadores formais para subsidiar a oferta de cursos;</li> <li>• Realizamos levantamento em banco de dados oficiais de matrículas na educação básica para identificar possíveis demandas;</li> <li>• Realizamos estudo bibliográfico e documental para identificar e caracterizar os APL na área de influência dos novos campi;</li> <li>• Desenvolvemos estudos para ampliar os indicadores institucionais do <b>Acórdão 2.267/2005-TCU</b></li> <li>• Realizamos estudos preliminares para o desenvolvimento do projeto do Observatório da educação profissional e do mundo produtivo.</li> <li>• Participamos em comissão para implantar sistema de Informação e Gestão– SIG/IFPA.</li> <li>• Participamos em comissão para elaborar o relatório de prestação de contas anual do IFPA junto aos órgãos de controle externo/interno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilizamos dados acadêmicos do Instituto Federal do Pará para compor o Anuário produzido pela Secretaria de Gestão e Planejamento – SEGEP;</li> <li>• Produzimos o Informativo institucional sobre participação do IFPA em programas e ações do MEC;</li> <li>• Capacitação para elaboração de indicadores do <b>Acórdão 2.267/2005-TCU</b>, (curso promovido pela SETEC);</li> <li>• Guia para orientar a implantação de novos cursos (está em fase de elaboração);</li> <li>• Catálogo de indicadores institucionais para o IFPA (em construção);</li> <li>• Implantação do módulo de gestão de pessoal do SIG-IFPA (em andamento);</li> <li>• Projeto observatório (em desenvolvimento);</li> <li>• Informativo sobre empregabilidade por ocupação técnica (em construção);</li> <li>• Guia para orientar a prestação de contas;</li> <li>• Disponibilizamos indicadores para avaliar o desempenho das atividades de extensão, pesquisa e pós- graduação.</li> </ul>
---	---	---	--



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA - SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ - IFPA

<p>Consolidar as informações do IFPA nos sistemas de informação, acompanhamento e avaliação do Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica.</p> <p>Estimular a prestação de informações institucionais de forma fidedigna.</p> <p>Normatizar as ações de prestação de informações institucionais.</p> <p>Atualizar procedimentos de alimentação dos sistemas de informação, acompanhamento e avaliação do Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica no IFPA.</p>	<p>100% dos Dados do IFPA informados com eficiência e fidedignidade ao final de cada período letivo</p> <p>100% dos Pesquisadores Institucionais dos campi capacitados em sistemas de informação, acompanhamento e avaliação do Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica no IFPA, no período de 2009-2013.</p> <p>100% dos procedimentos procedimento de alimentação dos sistemas de informação, acompanhamento e avaliação do Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica no IFPA padronizados.</p> <p>100% dos procedimentos de alimentação dos sistemas de informação, acompanhamento e avaliação do Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica no IFPA normatizados.</p> <p>100% dos procedimentos atualizados no ano</p>	<p>Acompanhamento da transferência de dados dos campi aos sistemas de informação, acompanhamento e avaliação do Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica no IFPA.</p> <p>Capacitação em sistemas de informação, acompanhamento e avaliação do Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica no IFPA.</p> <p>Padronização de procedimento de alimentação dos sistemas de informação, acompanhamento e avaliação do Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica no IFPA. Normatizar procedimentos de alimentação dos sistemas de informação, acompanhamento e avaliação do Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica no IFPA</p> <p>Atualização contínua dos procedimentos em atendimento a legislação.</p>	<p>Dados dos campi informados aos sistemas: e-MEC - Sistema Eletrônico de Acompanhamento dos Processos que Regulam a Educação Superior no Brasil, ENADE – Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes 2011, SISTEC - Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica, EDUCACENSO - Censo da Educação Básica 2011 e CENSUP – Censo da Educação Superior 2010.</p> <p>Capacitação e orientação de servidores entre os 12 Campi do IFPA para multiplicação de operacionalização dos sistemas: SISTEC e EDUCACENSO.</p> <p>Capacitação e orientação dos coordenadores de cursos superior do IFPA para operacionalização do sistema ENADE vinculados aos Campi Abaetetuba, Belém, Bragança, Castanhal e Tucuruí. Capacitação e orientações de servidores do IFPA para operacionalização do CENSUP vinculados aos Campi Abaetetuba, Belém, Bragança, Castanhal, Conceição do Araguaia, Marabá Rural e Tucuruí.</p> <p>Não houve elaboração de normatização.</p> <p>Coordenação e acompanhamento nos 12 Campi do IFPA a alimentação dos sistemas de informação, acompanhamento e avaliação do Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica.</p>
--	--	--	---

Fonte: IFPA/DDIN/DPDIN/PI

## Análise Crítica

No ano de 2011 a PRODIN já possuía uma estrutura mínima de funcionamento com 12 servidores lotados e com infraestrutura física de sala e equipamentos. No entanto, embora tivesse diretrizes definidas no PDI, suas ações se encontraram truncadas devido o processo de estruturação organizacional do IFPA que ainda estava aprovando seu Regimento Interno e, conseqüentemente, reformulando seu organograma.

A Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDIN) teve como prioridade, neste ano, “promover ações que resultassem na utilização do Planejamento Estratégico e PDI do IFPA”, refletidas em desafios como implantar em todos os níveis a gestão estratégica, promover a cultura do Planejamento no IFPA e implantar programa de desburocratização e excelência na gestão pública.

As ações realizadas tiveram como foco o fortalecimento da Pro Reitoria para a realização de suas principais metas. Desta forma, a DDIN firmou a consolidação do Plano de Gestão da PRODIN; bem como a base para a articulação entre as Pro Reitorias, Diretorias Sistêmicas e Campi, elaborando o documento norteador para a construção do plano de gestão e levantando as necessidades, orientando e acompanhando seus respectivos gestores a cerca da elaboração do Plano de Gestão e gestão do planejamento, resultando, com isso, sucessivas consultas públicas e elaboração da missão, visão e valores dos campi Altamira, Breves, Itaituba e Conceição do Araguaia, o diagnóstico socioeconômicos das mesorregiões paraenses e dos municípios onde há campus do IFPA, a análise SWOT no campus de Breves e Altamira e, finalmente, a entrega do Plano de Gestão dos campus Tucuruí e Marabá Rural.

Durante o desenvolvimento dos processos constituintes de cada ação verificou-se baixo comprometimento com a gestão baseada em planejamento, o que demonstrou a necessidade de se investir em capacitação e em ações que valorizem o processo de gestão: **planejar – capacitar/realizar – checar e refazer a ação.**

Na busca de realizar uma gestão de planejamento participativo e integrado, realizou-se o I Encontro de Planejamento Institucional do IFPA nos dias 26 e 27 de abril de 2011, cuja comissão foi criada pela portaria nº 205/2011– GAB de 03/03/2011 e seu regimento devidamente elaborado e publicado. Como suporte ao desenvolvimento desta cultura no Instituto, criaram-se mecanismos tecnológicos como o site da PRODIN o qual hospeda um fórum permanente para a comunicação com os gestores de todos os campi e um chat para a realização de debates online. A participação nesses eventos oferecidos ainda foi insuficiente, causando baixa produtividade da Comissão de Planejamento Participativo e Integrado. Este quadro, de baixa produtividade, também foi reforçado pela limitação orçamentária para diárias e passagens no deslocamento da equipe para reuniões presenciais na sede da Reitoria.

Quanto à implantação do GESPÚBLICA, o mesmo se encontra na sua fase preliminar, com aprovação do Termo de Compromisso com o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / Programa GESPÚBLICA. Desta forma, ações prévias visando sua efetivação estão sendo desenvolvidas, por isso a ação não avançou.

Apesar do Instituto está criado há mais de 2 anos, e com implantação em caráter de urgência de 12 campi, onde não houve um planejamento prévio para a implantação destes, dificultou o estabelecimento de um modelo de gestão para o tipo de organização complexa que é o IFPA. Isto tem contribuído de forma negativa para os resultados alcançados ao final de cada exercício.

A instituição adotou o planejamento estratégico como ferramenta de gestão, porém ainda não faz parte da cultura da instituição este tipo de planejamento, no qual provoca sua pouca efetividade dentro do IFPA. A diretoria de pesquisa e diagnóstico institucional no que pese as suas

competências relacionadas a diagnósticos e avaliação tem encontrado dificuldade em realizar suas atividades devido à ausência, ou a incipiência, de recursos financeiros direcionados as atividades, bem como reduzido quadro de pessoal.

Com tudo isso, a diretoria apresenta no quadro 2 os resultados das suas atividades onde podemos destacar:

- Disponibilização dos dados acadêmicos do Instituto Federal do Pará para compor o Anuário produzido pela Secretaria de Gestão e Planejamento – SEGEP;
- Produção de um Informativo institucional sobre participação do IFPA em programas e ações do MEC;
- Capacitação de um servidor para elaboração de indicadores do **Acórdão 2.267/2005-TCU**, (curso promovido pela SETEC);
- Guia para orientar a prestação de contas;
- Disponibilizamos indicadores para avaliar o desempenho das atividades de extensão, pesquisa e pós- graduação.

A falta de um sistema gerencial institucional que possua informações relevantes que possa vir há auxiliar na consolidação das informações da instituição. Proporcionando assim uma sustentação administrativa no ato de planejamento para a execução das políticas públicas e na obediência a legislação pertinente à atuação desta IFE.

As informações devem ser fornecidas de forma objetiva, precisa e pontual auxiliando e otimizando há busca pelos dados institucionais. Há não existência de sistema automatizado para proporcionar as citações acima, dificulta e até mesmo impossibilita um planejamento adequado e o cumprimento dos prazos impostos pelo Ministério da Educação e instituições de controle, uma vez, que o IFPA possui 12 campi com sistemas de comunicações instáveis e insatisfatórios, e com a maior distância em relação a reitoria de aproximadamente 800 km.

A proposta de forma de gestão para o IFPA é a descentralizada. Neste propósito, este pesquisador institucional visou a criar unidades organizacionais vinculadas em cada campi, para interagir respondendo as necessidades de execução entre os campi do IFPA, tendo como objetivo suprimir as deficiências de falta do sistema gerencial que possibilite acesso as informações institucionais.

Ao término do ano de 2011 apenas o Campus Castanhal possui uma unidade organizacional interagindo e auxiliando o pesquisador institucional em tempo hábil. Nos Campus de Conceição do Araguaia, Altamira, Abaetetuba, Tucuruí, Breves, Itaituba, Marabá Industrial, Marabá Rural, Santarém e Bragança o auxílio ao pesquisador foi organizado através das unidades organizacionais denominadas de Secretaria Acadêmica, o Campus Belém, encontra-se no mesmo Município da Reitoria e possui o maior número de alunos, o auxílio ao pesquisador institucional foi através das unidades organizacionais denominadas de Chefias de Departamentos e seus respectivos Coordenadores de Cursos.

Diante do exposto, as informações são prestadas para a comunidade interna e externa de maneira precária e com déficit de informações, não sendo possível visualizar o potencial do IFPA. Trazendo questionamento dos órgãos de controle da administração pública e um ineficaz planejamento das ações para atendimentos das políticas públicas. Dessa forma, o orçamento público é aplicado de maneira inadequada com serviços, ou materiais de consumo ou permanente com exageros ou escassez de acordo com a ocasião, motivados pela inexistência de paramentos para o atendimento pontual da demanda.

✓ DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - DGP

QUADRO 14: OBJETIVOS SETORIAIS, METAS PREVISTAS, AÇÕES REALIZADAS E RESULTADOS ALCANÇADOS - DGP

OBJETIVOS SETORIAIS	METAS PREVISTAS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS
Conceder o pagamento de aposentadorias e pensões aos servidores.	Atender 5 aposentadorias e 4 pensões no exercício de 2011.	Orientar o servidor sobre a possibilidade de permanência na atividade com a vantagem do abono permanência, esclarecendo todos os requisitos legais.	5 aposentadorias e 4 pensões foram concedidas no exercício de 2011.
Conceder assistência médica e odontológica aos servidores, empregados e seus dependentes.	Atender 1.660 servidores.	Divulgação da possibilidade de ressarcimento parcial ou integral do valor gasto com planos de saúde. Indicação de empresas habilitadas para prestação do serviço nos termos das legislações correlata.	1.660 servidores foram contemplados em receber no exercício de 2011 o auxílio concedido à assistência à saúde por meio do ressarcimento.
Conceder auxílio-pré-escolar aos dependentes dos empregados e seus dependentes.	Atender 129 servidores.	Divulgar aos servidores a possibilidade concessão do auxílio creche aos dependentes menores de 6 anos de idade	129 servidores foram contemplados em receber no exercício de 2011 o auxílio-pré-escolar.
Conceder o auxílio-transporte aos servidores e empregados.	Atender 272 servidores.	Recadastrar os servidores no intuito de identificar as necessidades individuais.	272 servidores foram contemplados em receber em 2011 o Auxílio-transporte.
Conceder o auxílio-alimentação aos servidores e empregados.	Atender 1.027 servidores.	Realizar a inclusão no momento de cadastramento do servidor na folha de pagamento.	1.027 servidores foram contemplados em receber no exercício de 2011 o Auxílio-alimentação.
Realizar o exame médico periódico aos servidores e empregados.	Atender 1.262 servidores.	Contratar empresa para realização dos exames laboratoriais necessários para o exame periódico. Divulgar a realização do exame periódico e sua importância.	485 servidores realizaram exames médicos periódico no exercício de 2011.

Fonte: IFPA/DGP

✓ DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - DTIC

QUADRO 15: OBJETIVOS SETORIAIS, METAS PREVISTAS, AÇÕES REALIZADAS E RESULTADOS ALCANÇADOS - DTIC

OBJETIVOS SETORIAIS	METAS PREVISTAS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS
Implantação do novo sistema de informação gerenciais baseado em WEB	Instalação e teste do módulos do sub-sistema de recursos humanos	1 - instalação de servidores nas maquinas do s desenvolvedores – 8 unidades 2 – instalação de servidores de teste – 1 unidade 3 – instalação de servidores de desenvolvimento – 1 unidade 4 – instalação de servidores de produção – sendo: 1 servidor balanceador – 2 servidores de aplicação e 1 servidor de banco de dados 5 – teste de 27 modulos que compõem o subsistema sigrh 5- instalação de ptoocolo seguro “https”.	Sistema de recursos humanos instalado e testado em todos os módulos que serão utilizados pelo IFPA
Manutenção da rede de dados	Integração da rede de dados	1- instalação e manutenção de sistema de monitoramento de eventos (nagios) 2- instalação e manutenção de sistema de monitoramento de tráfego (nagios)	1- instalação de 2 sistemas 2 - integração em 10 campi
Implantação de portais WEB	Atender a solucitação sob demanda	1 – instalação de sites institucionais	Instalação de 15 sites
Implantação de ferramentas de ambiente virtual	Atender a demanda de crescimento de 10% no ano de 2012	1- instalação de 1 servidor virtual com a ferramenta de ead utilizada pelos alunos (moddle).	10 sites implantados para o programa PARFOR
Manutenção e melhoria dos sistemas de controle desktop	Atender a solicitação sob demanda	1 – manutenção do sistema desktop 2 – criação de relatórios nos sistemas de material	120 manutenções e 25 relatórios novos gerados
Melhoria do acesso aos sistemas desktop	Melhorar o acesso pelos campi aos sistemas	1 – instalação do sistema de virtualização de terminal desktop via WEB	Melhoria no acesso e manutenção em todos os campi
Aumento da capilaridade da rede do IFPA	Instalar redes de acesso a dados entre os Campi e Reitoria	1 – instalação de equipamentos através do navegaparã nos Campi 2 – parceria com a PRODEPA para a utilização do navegaparã	Instalação no polo de Vigia, Campus de Itaituba e Marabá Rural
Convergência de redes de comunicação de telefonia	Aquisição de centrais telefônicas híbridas	1- aquisição da central telefonica e hibrida para a reitoria 2- recomendação para os campi também adquirirem esta tecnologia 3 – parceria com a rnp para integrar o fone-rnp	Aquisição dos equipamentos (central telefonica)
Fomento de tecnologias livres	Redução de software livre proprietário na Reitoria	1- instalação de ferramentas open-source(glpi, nagios,cacti, dotproject, zimbra) 2 – redução de sistemas operacionais proprietários no parque do IFPA	Melhor desempenho dos servidores de autenticação com softwares proprietários e pouca manutenção em softwares
Melhoria da segurança de acesso	Adesão ao ICP-EDU da RNP	1 – nomeação da autoridade certificadora no IFPA 2 – assinatura do documento de parceria com a RNP	Nomeação de autoridade certificadora

Fonte: IFPA/DTIC

## Análise Crítica

Na área de Desenvolvimento de Sistemas a DTIC está em um dilema em manter o Sistemas legados(antigos) e instalar os novos, o que consome muito recurso que poderiam esta sendo utilizados em prol da atualização da tecnologia para um sistema desenvolvidos com tecnologia WEB.

Parcerias com o PRODEPA garantiram a comunicação de dados e a manutenção da rede com os campi afastados da capital e Rede Metropolitana e acesso a internet através da RNP garantiram a comunicabilidade com o Mundo.

O maior problema encontrado na elaboração de relatório é que assim como outros órgãos do IFPA, a DTIC não tem plano de gestão para subsidiar o relatório de gestão sendo que as metas apresentadas foram retiradas do plano de Desenvolvimento Institucional (2009-2013) e são metas das áreas de negócio da Instituição. Embora o procedimento ideal para o alinhamento estratégico dos negócios a Tecnologia da Informação não esteja compatível com os padrões ideais é incontestável que existe um alinhamento tendo em vista que as ações da DTIC refletem a necessidade da área de negocio do IFPA.

### 2.3 Execução Física das ações realizadas pela Unidade

Apresenta-se no quadro 14 os resultados físicos alcançados pela Unidade na gestão das ações inscritas na Lei Orçamentária Anual (LOA) do exercício de referência do relatório de gestão.

QUADRO 16: EXECUÇÃO FÍSICA DAS AÇÕES REALIZADAS PELO IFPA

Função	Subfunção	Programa	Ação	Tipo da Ação	Prioridade	Unidade de Medida	Meta (exercício 2011)		Meta a ser realizada em 2012
							Prevista	Realizada	
09	272	0089	181	OP	4	Pessoa Beneficiada	413	413	0
12	122	1062	09HB	OP	4	-	-	-	-
12	128	1061	8429	A	4	Aluno Matriculado	2.000	1.834	0
12	301	0750	2004	A	4	Servidor Beneficiado	1.660	790	1.379
12	301	0750	20CW	A	4	Servidor Beneficiado	1.027	505	1.024
12	306	0750	2012	A	4	Servidor Beneficiado	1.027	1.364	1.316
12	331	0750	2011	A	4	Servidor Beneficiado	272	246	195
12	363	1062	1H10	P	4	Unidade de Ensino Implantada	5	5	3
12	363	1062	2319	A	4	Pessoa Atendida	400	400	
12	363	1062	2992	A	4	Aluno Matriculado	26.000	25.174	26.900
12	363	1062	2994	A	4	Aluno Assistido	11.042	7.200	21.000
12	363	1062	2E13	P	4	Unidade Modernizada	1	1	0
12	363	1062	6301	A	4	Volume Disponibilizado	10.00	7.550	0
12	363	1062	8650	A	4	Unidade Reestruturada	10	10	5
12	365	0750	2010	A	4	Criança Atendida	129	215	212
28	846	0901	0005	OP	4	-	-	-	-
28	846	0901	00G5	A	4	-	-	-	-

Fonte: SIMEC

### Análise crítica Execução Física das ações realizadas

O Pagamento de Aposentadorias e Pensões – Servidores Civis, pertencente ao programa 0089 – Previdência de Inativos e Pensionistas da União, foi executada durante o exercício de 2011 dentro da normalidade, ou seja, os pagamentos de aposentados e pensionistas foram realizados em dia e, de acordo com a legislação vigente. O IFPA encerrou o exercício de 2011 com as seguintes informações: 286 aposentarias e 127 pensionistas, conforme informações da Diretoria de Gestões de Pessoas/SIMEC.

A **Ação 09HB** – Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais pertencentes ao programa 1062 – Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica, foi executado durante todo o exercício de 2011, dentro da normalidade. Todas as contribuições incidentes nas folhas de pagamentos dos servidores do IFPA foram recolhidas, conforme a legislação vigente.

A **Ação 8429** – Formação Continuada a Distância, pertencente ao programa 1062 – Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica, foi executada no exercício de 2011, dentro da normalidade, as ações foram desenvolvidas em atividades do Projeto UAB – Universidade Aberta do Brasil. Segundo, o Diretor de Projetos responsável pelo acompanhamento das ações da UAB, a meta não foi atingida em virtude da não realização de processo seletivo em consequência do baixo índice no IGC(Índice Geral de Cursos – MEC).

A **Ação 2004** – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes, pertencente ao programa 0750 – Apoio Administrativo, foi executada no exercício de 2011, de acordo com proposta aprovada pelos servidores através de reembolso com valores estabelecidos pelo MEC, considerando os valores percebidos pelos servidores, foram reembolsados 790 servidores.

A **Ação 20CW** – Assistência Médica aos Servidores e Empregados – Exame Periódico, pertencentes ao programa 0750 – Apoio Administrativo foi executada, no exercício de 2011 com alguns percalços, em razão das dificuldades na realização do processo licitatório para contratação de empresa para prestação dos serviços de exames para os servidores desse IFPA. Posteriormente foi concluído e empenhado. Esse fato contribui para não otimização da meta estabelecida, sendo atendidos 505 servidores.

A **Ação 2012** – Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados, pertencentes ao programa 0750 – Apoio Administrativo, foi executado durante o exercício de 2011, dentro da normalidade. Os recursos orçamentários alocados nesta ação em 2011, não foram suficientes para atender a todas as despesas com o pagamento desse benefício aos servidores, fazendo-se necessária, solicitação de aporte de recursos suplementares, fato deu-se em decorrência da contratação de novos servidores, beneficiando 1.324 servidores dos 1.027 previstos.

A **Ação 2011** – Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados, pertencentes ao programa 0750 – Apoio Administrativo, foi executado durante todo o exercício de 2011, foi executada dentro da normalidade. Os recursos orçamentários alocados nesta ação em 2011, foram suficientes para atender o pagamento desse benefício aos servidores, conforme legislação vigente, beneficiando 246 servidores

A **Ação 1H10** – Expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica ,pertencente ao programa 1062- Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica com sua execução, foi iniciada em 2011 a implantação do Campus de Breves do Instituto Federal do Pará.Dessa forma a ação planejada foi exitosa, obtendo-se 100% (cem por cento) de realização do programado.

A **Ação 2319** – Prestação de Serviço a Comunidade, pertencente ao programa 1062- Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica, foram descentralizados recursos aos Campus Castanhal e Tucuruí, para desenvolverem ações junto as comunidades , para atendimento as finalidades do programa e editais que possibilitaram a transferência de recursos. As metas foram alcançadas, segundo o Pró-Reitor de Extensão (PROEXT), responsável pelo monitoramento da ação junto aos Campi supracitados.

A **Ação 2992** – Funcionamento da Educação Profissional, pertencente ao programa 1062- Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica, foi executada durante todo o exercício de 2011 dentro da normalidade. Os recursos orçamentários alocados nesta ação em 2011, foram de maior expressividade, com propósito de oferecer todas as condições financeiras para que a atividade fim da Instituição aconteça da melhor forma possível. O IFPA ao longo do exercício de 2011 atendeu a 25.174 alunos matriculados, dos 26.000 previstos. Cumprindo a sua função social que é ofertar o ensino público, gratuito e de qualidade para os jovens e adolescentes no Estado do Pará.

A **Ação 2994** – Assistência ao Educando da Educação Profissional, pertencente ao Programa 1062- Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica, foi executada atendendo 7.200 alunos dos 11.042 previstos.

A **Ação 2E13** – Reforma e Modernização da Infraestrutura Física das Instituições Federais de Educação Tecnológica, pertencente ao programa 1062-Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica, é de emenda parlamentar, foi aprovada e descentralizada no mês de dezembro de 2011, sendo executada para Construção do novo Campus de Tucuruí, atendendo a finalidade da emenda parlamentar.

A **Ação 6301** – Acervo Bibliográfico para Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, pertencente ao programa 1062- Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica, foi executada com dificuldades históricas já apresentadas no SIMEC, como cotação de preços, realização de pregão eletrônico, período de recesso editoras/distribuidoras, etc. Fatores de contribuem, para o não cumprimento de metas dessa ação. Mas com todos os percalços, conseguimos atingir 79 % da execução orçamentária e, 7.550 aquisições de títulos dos 10.000 previstos com isso, possibilitando acesso de seus alunos a um acervo bibliográfico.

A **Ação 8650** – Reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, pertencente ao programa 1062- Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica, foram desenvolvidas ações de construções dos Campi de Ananindeua, Breves e Óbidos e obras de infraestrutura nos Campi de Altamira, Marabá Rural e Tucuruí, além da aquisição de equipamentos em diversos Campi, que contribuirão para ampliar o número de vagas e proporcionar um melhor ambiente, para o desenvolvimento das atividades docentes e discentes no IFPA.

A **Ação 2010** – Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados, pertencente ao programa 0750 – Apoio Administrativo, foi executada dentro da normalidade, os recursos alocados para o exercício de 2011 foram suficientes, para atender as despesas com pagamento desse benefício, sendo atendidas 215 crianças das 129 previstas.

A **Ação 0005** – Cumprimento de Sentença Judicial Transita em Julgado (Precatórios) devida pela União, Autarquias e Fundações Públicas, pertencente ao programa 0901- Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais foi executada dentro da normalidade, ou seja, os pagamentos de precatórios estabelecidos na LOA, foram realizados de acordo com a legislação.

A **Ação 00G5** – Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais decorrente do Pagamento de Precatórios e Requisições de Pequeno Valor, pertencente ao programa 0901- Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais, foi executada dentro da normalidade, sendo as contribuições incidentes sobre a folha de pagamento no exercício de 2011, recolhidas conforme legislação.

## 2.4 Desempenho Orçamentário/Financeiro

### 2.4.1 Programação Orçamentária da Despesa

QUADRO 17: IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

Denominação das Unidades Orçamentárias	Código da UO	Código SIAFI da UGO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará	26416	158135

Fonte: IFPA



2.4.2 Programação de Despesas Correntes

QUADRO 18: PROGRAMAÇÃO DE DESPESAS CORRENTES

Valores em R\$ 1,00

Origem dos Créditos Orçamentários		Grupos de Despesas Correntes						
		1 – Pessoal e Encargos Sociais		2 – Juros e Encargos da Dívida		3- Outras Despesas Correntes		
Exercícios		2010	2011	2010	2011	2010	2011	
LOA	Dotação proposta pela UO	R\$79.261.748,00	R\$ 86.796.605,00	-	-	R\$ 19.698.470,00	R\$ 56.342.758,00	
	PLOA	R\$79.261.748,00	R\$ 86.796.605,00	-	-	R\$ 19.698.470,00	R\$ 56.342.758,00	
	LOA	R\$79.261.748,00	R\$ 86.796.605,00	-	-	R\$ 19.698.470,00	R\$ 56.642.758,00	
CRÉDITOS	Suplementares	R\$ 23.400.000,00	R\$ 27.123.145,00	-	-	R\$ 2.050.237,00	R\$ 1.746.000,00	
	Especiais	Aberto	-	-	-	-	-	-
		Reaberto	-	-	-	-	-	-
	Extraordinários	Aberto	-	-	-	-	-	-
		Reaberto	-	-	-	-	-	-
	Créditos Cancelados		R\$ 3.569,00	R\$ 504.698,00	-	-	-	R\$ 7.184.000,00
Outras Operações		-	-	-	-	-	-	
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 102.658.179,00</b>	<b>R\$ 113.415.052,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>R\$ 21.748.707,00</b>	<b>R\$ 51.204.758,00</b>	

Fonte: IFPA/PROAD/DIPOF/2012

### 2.4.3 Programação de Despesas de Capital

QUADRO 19: PROGRAMAÇÃO DE DESPESAS CAPITAL

Valores em R\$ 1,00

Origem dos Créditos Orçamentários		Grupos de Despesa de Capital					
		4 – Investimentos		5 – Inversões Financeiras		6 - Amortização da Dívida	
Exercícios		2010	2011	2010	2011	2010	2011
LOA	Dotação proposta pela UO	R\$ 29.226.035,00	R\$ 25.488.203,00	-	-	-	-
	PLOA	R\$ 29.226.035,00	R\$ 25.488.203,00	-	-	-	-
	LOA	R\$ 29.976.035,00	R\$ 26.288.203,00	-	-	-	-
CRÉDITOS	Suplementares	-	R\$ 7.000.000,00	-	-	-	-
	Especiais	Aberto	-	-	-	-	-
		Reaberto	-	-	-	-	-
	Extraordinários	Aberto	-	-	-	-	-
		Reaberto	-	-	-	-	-
	Créditos Cancelados	-	-	-	-	-	-
Outras Operações		-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 29.976.035,00</b>	<b>R\$ 33.288.203,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Fonte: IFPA/PROAD/DIPOF/2012



2.4.3.1 Quadro Resumo a Programação de Despesas

QUADRO 20: QUADRO RESUMO DA PROGRAMAÇÃO DE DESPESAS E DA RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Valores em R\$ 1,00

Origem dos Créditos Orçamentários		7-Despesas Correntes		8-Despesas de Capital		9 – Reserva de Contingência		
		Exercícios		Exercícios		Exercícios		
Exercícios		2010	2011	2010	2011	2010	2011	
LOA	Dotação proposta pela UO	R\$ 98.960.218,00	R\$ 143.139.363,00	R\$ 29.226.035,00	R\$ 25.488.203,00	-	-	
	PLOA	R\$ 98.960.218,00	R\$ 143.139.363,00	R\$ 29.226.035,00	R\$ 25.488.203,00	-	-	
	LOA	R\$ 98.960.218,00	R\$ 143.439.363,00	R\$ 29.976.035,00	R\$ 26.288.203,00	-	-	
CRÉDITOS	Suplementares	R\$ 25.450.237,00	R\$ 28.869.145,00	-	R\$ 7.000.000,00	-	-	
	Especiais	Aberto	-	-	-	-	-	-
		Reaberto	-	-	-	-	-	-
	Extraordinários	Aberto	-	-	-	-	-	-
		Reaberto	-	-	-	-	-	-
	Créditos Cancelados	R\$ 3.569,00	R\$ 7.688.698,00	-	-	-	-	
Outras Operações			-	-	-	-	-	
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 124.406.886,00</b>	<b>R\$ 164.619.810,00</b>	<b>R\$ 29.976.035,00</b>	<b>R\$ 33.288.203,00</b>		-	

Fonte: IFPA/PROAD/DIPOF/2012

## Análise Crítica das Programações das Despesas

Com base nos dados apresentados nos Quadros A.2.4, A.2.5 e A.2.6, observa-se que no exercício de 2011 a Lei Orçamentária Anual (LOA), consignou para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará, Unidade Orçamentária (UO) 26416, composta pela Reitoria e 12 campi (Abaetetuba, Altamira, Belém, Bragança, Castanhal, Conceição do Araguaia, Industrial Marabá, Rural Marabá, Itaituba, Santarém, Breves e Tucuruí), o valor total de R\$ 169.727.566,00. Comparando este valor ao montante constante na PLOA, R\$ 168.627.566,00, constata-se um acréscimo de R\$ 1.100.000,00 na categoria Despesa de Capital, grupo investimento, proveniente de emenda parlamentar destinadas as ações contínuas de reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, distribuída da seguinte forma: R\$ 800.000,00 para reforma e modernização de infraestrutura do campus Tucuruí e R\$ 300.000,00 para ampliação da infraestrutura física do campus Marabá Industrial, há que se ressaltar em relação a este último orçamento, que sua liberação não foi efetivada dentro do exercício 2011.

Ficou evidenciado que a variação total na Programação de Despesas constante na LOA do ano de 2010 para 2011 corresponde a 75,96%, situação justificada pelo pleno funcionamento dos 12 campi do interior, refletida no aumento do quantitativo de alunos e servidores associado à necessidade de manter a qualidade da estrutura, a fim de proporcionar cada vez mais melhorias no ensino. Além disso, destaca-se a implantação de 05 novas unidades: Ananindeua, Óbidos, Parauapebas, Paragominas e Cametá. Dessas, 02 unidades já tem processo licitatório concluído para construção. Vale informar também a edificação do novo campus de Tucuruí.

O grupo de Outras Despesas Correntes foi o que apresentou maior crescimento de um ano para o outro, visto que no exercício de 2010 a LOA informava o valor de R\$ 19.698.470,00 e em 2011 R\$ 56.642.758,00, demonstrando uma variação de 187,55%, conforme explicitado anteriormente pelo pleno funcionamento dos campi do interior que passaram a ofertar mais cursos, aumentando o número de alunos, conseqüentemente houve a necessidade de manutenção dessas unidades, bem como a reestruturação daquelas existentes.

As Despesas com Pessoal e Encargos Sociais conexas à outras despesas correntes também foram significativas com percentual de 44,96%, resultante do aumento do número de servidores (docentes e técnicos administrativos) contratados para atuarem nos campi, assim como das despesas necessárias à manutenção das unidades, como limpeza e conservação, vigilância, água e esgoto, energia elétrica, material de consumo, dentre outros. Além da execução de programas como: Universidade Aberta do Brasil (UAB).

É importante destacar ainda, que durante o exercício de 2011 nas Despesas Correntes houve a abertura de Créditos Adicionais Suplementares para atender Despesas com Pessoal no valor de R\$ 27.123.145,00, haja vista o ingresso de novos servidores para atenderem as demandas dos campi o que impactou diretamente nos benefícios da Folha de Pagamento, necessitando assim desses créditos que totalizaram R\$ 1.746.000,00. Em se tratando de Despesas de Capital, o valor do crédito adicional/suplementar foi de R\$ 7.000.000,00, cuja origem decorreu de solicitação de remanejamento de Crédito de Custeio em virtude da publicação do Decreto nº 7.446, de 01 de março de 2011 que dentre outras medidas, restringiu a contratação com reformas de bens imóveis e locação de máquinas e equipamentos, assim como fixou limites com diárias e passagens, o que alterou significativamente o planejamento do Instituto, já que previa uma estimativa de gastos de mais de R\$ 8.000.000,00 nessas despesas. Após o remanejamento foi possível realizar as obras de construções dos campi de Ananindeua, Óbidos, Altamira e Tucuruí.

Os créditos cancelados durante o exercício de 2011 corresponderam ao total de R\$ R\$ 7.688.698,00 e foram provenientes dos seguintes fatos: excesso de dotação destinado a atender despesas com pessoal referente aos servidores inativos e pensionistas, no valor de R\$ 504.698,00; solicitação de remanejamento de R\$ 7.000.000,00 de custeio para investimento e R\$ 184.000,00 referente despesas com exames periódicos de servidores lançado indevidamente como crédito adicional, posto que na LOA este valor já estava definido. Considerando o valor duplicado a UO procedeu a sua devolução

2.4.3.2 Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa

QUADRO 21: MOVIMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR GRUPO DE DESPESA

Valores em R\$ 1,00

Natureza da Movimentação de Crédito	UG concedente ou recebedora	Classificação da ação	Despesas Correntes			
			1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos da Dívida	3 – Outras Despesas Correntes	
Movimentação Interna	Concedidos	158307	26101-12363106263580001	-	-	R\$ 24.325,00
	Concedidos	158308	26101- 12363106263580001	-	-	R\$ 50.433,90
	Concedidos	158481	26101- 12363106263580001	-	-	R\$ 22.317,02
	Concedidos	158306	26101- 12363106263800001	-	-	R\$ 1.020,00
	Concedidos	158308	26101- 12363106263800001	-	-	R\$ 41.338,67
	Concedidos	158507	26101- 12363106263800001	-	-	R\$ 7.000,00
	Concedidos	158508	26101- 12363106263800001	-	-	R\$ 31.780,49
	Concedidos	158509	26101- 12363106263800001	-	-	R\$ 1.784,00
	Concedidos	158307	26291- 12128144863330001	-	-	R\$ 6.880,00
	Concedidos	158481	26291- 12128144863330001	-	-	R\$ 7.200,00
	Concedidos	158506	26291- 12128144863330001	-	-	R\$ 7.800,00
	Concedidos	158507	26291- 12128144863330001	-	-	R\$ 7.999,79
	Concedidos	158508	26291- 12128144863330001	-	-	R\$ 8.000,00
	Concedidos	158306	26298- 12306106187440001	-	-	R\$ 277.199,82
	Concedidos	158308	26298- 12306106187440015	-	-	R\$ 108.970,88
	Concedidos	158308	26416-12363106223190015	-	-	R\$98.832,38
	Concedidos	158481	26416-12363106223190015	-	-	R\$18.866,76
	Concedidos	158306	26416-12363106229920015	-	-	R\$7.219.540,87
	Concedidos	158307	26416-12363106229920015	-	-	R\$1.432.038,75
	Concedidos	158308	26416-12363106229920015	-	-	R\$3.921.242,33
	Concedidos	158481	26416-12363106229920015	-	-	R\$1.224.444,55
	Concedidos	158506	26416-12363106229920015	-	-	R\$1.121.810,00
	Concedidos	158507	26416-12363106229920015	-	-	R\$667.653,26
	Concedidos	158508	26416-12363106229920015	-	-	R\$1.133.662,49
	Concedidos	158509	26416-12363106229920015	-	-	R\$1.368.790,09
	Concedidos	158512	26416-12363106229920015	-	-	R\$795.351,77
	Concedidos	158518	26416-12363106229920015	-	-	R\$1.466.524,60
	Concedidos	158567	26416-12363106229920015	-	-	R\$811.737,62
	Concedidos	158306	26416-12363106229940015	-	-	R\$1.800.000,00
	Concedidos	158307	26416-12363106229940015	-	-	R\$613.152,84
	Concedidos	158308	26416-12363106229940015	-	-	R\$842.709,97
	Concedidos	158481	26416-12363106229940015	-	-	R\$582.100,00
	Concedidos	158506	26416-12363106229940015	-	-	R\$384.207,60
	Concedidos	158507	26416-12363106229940015	-	-	R\$437.540,53
	Concedidos	158508	26416-12363106229940015	-	-	R\$441.000,00
	Concedidos	158509	26416-12363106229940015	-	-	R\$423.537,20
	Concedidos	158512	26416-12363106229940015	-	-	R\$443.504,00
	Concedidos	158518	26416-12363106229940015	-	-	R\$347.470,59
	Concedidos	158567	26416-12363106229940015	-	-	R\$ 305.925,00
	Concedidos	158307	26416-12363106286500015	-	-	R\$ 620.031,29
Concedidos	158308	26416-12363106286500015	-	-	R\$ 118.552,03	
Concedidos	158506	26416-12363106286500015	-	-	R\$ 352.218,65	
Concedidos	158507	26416-12363106286500015	-	-	R\$ 249.691,45	
	Recebidos	-	-	-	-	
Movimentação Externa	Concedidos	153063	26416-12363106229920015	-	-	R\$112.500,00
	Concedidos	153103	26416-12363106229920015	-	-	R\$ 250.000,00
	Recebidos	150014	26101- 12122106722720001	-	-	R\$ 4.800,00
	Recebidos	150016	2610112363106220AW0001	-	-	R\$ 70.900,00
	Recebidos	150016	26101- 12363106263580001	-	-	R\$ 97.075,92

Movimentação Externa	Recebidos	150016	26101- 12363106263800001	-	-	R\$ 107.793,16
	Recebidos	154003	26291- 12128106184290001	-	-	R\$ 1.292.522,69
	Recebidos	154003	26291- 12128144863330001	-	-	R\$ 1.642.813,21
	Recebidos	153173	26298- 12306106187440001	-	-	R\$ 277.199,82
	Recebidos	153173	26298- 12306106187440015	-	-	R\$ 108.970,88
	Recebidos	153173	26298- 12362137787410001	-	-	R\$ 2.435.966,25
	Recebidos	153173	2629812363106220RW0101	-	-	R\$ 10.720.991,65
	Recebidos	153173	26298-12363106282520001	-	-	R\$ 832.052,60
	Recebidos	373001	49201-21363135083700001	-	-	R\$ 137.944,38
	Recebidos	201002	47101-04122075009HB0001	R\$ 335.842,26	-	-
	Recebidos	201002	47101- 04122075020000001	R\$ 1.344.126,47	-	-
Natureza da Movimentação de Crédito		UG concedente ou recebedora	Classificação da ação	Despesas de Capital		
				4 – Investimentos	5 – Inversões Financeiras	6 – Amortização da Dívida
Movimentação Interna	Concedidos	158306	26101- 1236310621H100001	R\$ 3.653.072,66	-	-
	Concedidos	158308	26101-12363106263580001	R\$ 1.424,00	-	-
	Concedidos	158481	26101-12363106263580001	R\$ 64.825,59	-	-
	Concedidos	158308	26101-12363106263800001	R\$ 18.671,87	-	-
	Concedidos	158508	26101-12363106263800001	R\$ 6.550,00	-	-
	Concedidos	158509	26101-12363106263800001	R\$ 27.816,98	-	-
	Concedidos	158507	26291-12361144820CV0001	R\$ 7.596,80	-	-
	Concedidos	158306	26426-12363106286500016	R\$ 1.537.521,54	-	-
	Concedidos	158308	26416-12363106223190015	R\$ 9.752,75	-	-
	Concedidos	158481	26416-12363106223190015	R\$ 30.069,08	-	-
	Concedidos	158306	26416- 12363106229920015	R\$ 4.685.244,60	-	-
	Concedidos	158307	26416- 12363106229920015	R\$ 74.898,00	-	-
	Concedidos	158308	26416- 12363106229920015	R\$ 830.000,00	-	-
	Concedidos	158481	26416- 12363106229920015	R\$ 14.805,00	-	-
	Concedidos	158506	26416- 12363106229920015	R\$ 794.489,15	-	-
	Concedidos	158508	26416- 12363106229920015	R\$ 58.075,00	-	-
	Concedidos	158518	26416- 12363106229920015	R\$ 324.135,56	-	-
	Concedidos	158567	26416- 12363106229920015	R\$ 6.530,98	-	-
	Concedidos	158481	26416-1236310622E130066	R\$ 800.000,00	-	-
	Concedidos	158306	26416-12363106263010015	R\$ 274.231,97	-	-
	Concedidos	158308	26416-12363106263010015	R\$ 24.962,72	-	-
	Concedidos	158481	26416-12363106263010015	R\$ 153.474,28	-	-
	Concedidos	158506	26416-12363106263010015	R\$ 36.752,75	-	-
	Concedidos	158507	26416-12363106263010015	R\$ 22.771,41	-	-
	Concedidos	158508	26416-12363106263010015	R\$179.991,15	-	-
	Concedidos	158509	26416-12363106263010015	R\$113.330,56	-	-
	Concedidos	158512	26416-12363106263010015	R\$39.460,67	-	-
	Concedidos	158518	26416-12363106263010015	R\$95.181,26	-	-
	Concedidos	158306	26416-12363106286500015	R\$ 1.417.834,24	-	-
	Concedidos	158307	26416-12363106286500015	R\$ 2.607.302,67	-	-
	Concedidos	158308	26416-12363106286500015	R\$ 1.480.633,15	-	-
	Concedidos	158481	26416-12363106286500015	R\$ 2.826.024,70	-	-
	Concedidos	158506	26416-12363106286500015	R\$ 1.015.586,10	-	-
	Concedidos	158507	26416-12363106286500015	R\$ 277.136,22	-	-
Concedidos	158508	26416-12363106286500015	R\$ 429.786,28	-	-	
Concedidos	158509	26416-12363106286500015	R\$ 658.319,34	-	-	
Concedidos	158512	26416-12363106286500015	R\$ 764.089,18	-	-	
Concedidos	158518	26416-12363106286500015	R\$ 160.208,41	-	-	
Concedidos	158567	26416-12363106286500015	R\$ 487.337,36	-	-	
	<b>Recebidos</b>	-	-	-	-	-
Movimentação Externa	<b>Concedidos</b>	-	-	-	-	-
	<b>Recebidos</b>	150016	26101- 1236310621H100001	R\$ 3.653.072,66	-	-
	<b>Recebidos</b>	150016	26101-12363106263580001	R\$ 66.249,68	-	-

Movimentação Externa	Recebidos	150016	26101-12363106263800001	R\$ 1.500.674,11	-	-
	Recebidos	150016	26101-12363106286500001	R\$ 1.200.000,00	-	-
	Recebidos	154003	26291-12361144820CV0001	R\$ 249.253,26	-	-
	Recebidos	153173	26298-12363106282520001	R\$ 74.800,00	-	-
	Recebidos	158150	26426-12363106286500016	R\$ 4.400.693,85	-	-

Fonte: IFPA/PROAD/DIPOF/2012

### Análise Crítica da Movimentação Orçamentária

No que diz respeito aos Créditos recebidos por movimentação interna e externa no exercício 2011, verifica-se que os primeiros tiveram relevância na execução orçamentária do Instituto, à medida que serviram para custear despesas correntes relacionadas às atividades de manutenção de programas como: Implementação e Manutenção do Sistema de Informação da Educação Profissional; Capacitação de Recursos Humanos da Educação Profissional - PROEJA; Fomento ao Desenvolvimento da Educação Profissional; Formação Inicial e Continuada a Distância - UAB; Apoio a Capacitação e Formação Inicial e Continuada de Professores e Profissionais da Educação Básica – PARFOR; Apoio a Alimentação Escolar na Educação Básica; Desenvolvimento de projetos educacionais para acesso e permanência na Universidade de estudantes de baixa renda (PROCAMPO); Apoio à formação profissional e tecnológica (PRONATEC); Educação Profissional e Tecnológica a Distância E-TEC BRASIL. Além disso, foram destinados recursos significativos para investimentos, especialmente para complementação das obras de construção do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP) e aquisição de móveis e equipamentos de vários projetos acima citados.

A procedência de tais créditos foi na sua maioria das UG's: 150016 (SETEC), 153173 (FNDE) e 154003 (CAPES). Da mesma forma que ocorreu com os créditos originários que foram executados pelas doze 12 Unidades Gestoras, através de movimentações internas concedidas pela Reitoria, os créditos descentralizados recebidos tiveram o mesmo direcionamento, conforme se observa no quadro a.2.7, cuja distribuição foi a seguinte:

Reitoria (UG 158135) que recebeu créditos para custeio dos programas UAB, PARFOR, PROCAMPO, PRONATEC e ETEC-BRASIL e investimentos para aquisição de obras didáticas, aquisição de equipamentos e mobiliário para o projeto PARFOR, complementação de obras do Ginásio poliesportivo do Campus Macapá e construção do Campus Laranjal do Jarí, ambos pertencentes ao Instituto Federal de educação Ciência e Tecnologia do Amapá; Campus Belém (UG 158306), recebeu créditos de custeio para merenda escolar e de obras remanescente do Instituto Federal de Ciência e Tecnologia do Amapá; Campus Tucuruí (UG 158481), cujos créditos recebidos foram para atender demandas do PROEJA FIC tanto em custeio, quanto em investimentos e Campus Castanhal (UG 158308), crédito para merenda escolar, projeto Vitamina “C”, produção de quelônios, PRONILO, cultivo dos lambaris entre outros; Campus Marabá Rural (158307) recebeu credito para o projeto PRONERA, em parceria com o INCRA.

No tange as movimentações Externas de outras despesas correntes concedidas, destacam-se os créditos repassados as UGS: 153063 (UFPA), referente à primeira parcela do contrato de pós-graduação em Engenharia Elétrica e Ciência da Computação e UG: 153103 (UFRN) referente a primeira parcela do Termo de Cooperação Técnica para instalação e gerenciamentos de programas administrativos do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Pará.

Nas movimentações externas recebidas de pessoal, destaca-se crédito recebido da UG: 201002 (Coordenação Geral de Planejamento e Orçamento) para atendimento de despesas com pessoal referente ao mês de dezembro de 2011 em decorrência não liberação de crédito adicional no período.



#### 2.4.4 Execução Orçamentária da Despesa

##### 2.4.4.1 Execução Orçamentária de Créditos originários do IFPA

###### 2.4.4.1.1 Despesas por Modalidade de Contratação

QUADRO 22: DESPESAS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO DOS CRÉDITOS ORIGINÁRIOS DO IFPA

Valores em R\$ 1,00

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2010	2011	2010	2011
<b>1-Modalidade de Licitação</b>	<b>R\$ 12.417.435,59</b>	<b>R\$ 21.336.255,90</b>	<b>R\$ 11.980.001,95</b>	<b>R\$ 20.536.071,40</b>
Convite	R\$ 206.324,83	R\$ 543.657,10	R\$ 206.324,83	R\$ 487.351,09
Tomada de Preços	R\$ 270.605,37	R\$ 1.143.615,26	R\$ 217.048,56	R\$ 1.143.615,26
Concorrência	R\$ 215.313,20	R\$ 1.893.978,80	R\$ 215.313,20	R\$ 1.893.978,80
Pregão	R\$ 6.005.643,44	R\$ 16.524.684,74	R\$ 5.808.944,77	R\$ 16.140.774,14
Concurso	-	-	-	-
Consulta	-	-	-	-
Registro de Preços	R\$ 5.719.548,75	R\$ 1.230.320,00	R\$ 5.532.370,59	R\$ 870.352,11
<b>2- Contratações Diretas</b>	<b>R\$ 3.466.174,35</b>	<b>R\$ 6.827.258,28</b>	<b>R\$ 3.354.029,10</b>	<b>R\$ 5.432.067,11</b>
Dispensa	R\$ 2.977.666,47	R\$ 5.030.994,04	R\$ 2.910.671,31	R\$ 4.706.320,57
Inexigibilidade	R\$ 488.507,88	R\$ 1.796.264,24	R\$ 443.357,79	R\$ 725.746,54
<b>3-Regime de Execução Especial</b>	<b>R\$ 101.729,82</b>	<b>R\$ 142.839,94</b>	<b>R\$ 101.729,82</b>	<b>R\$ 142.839,94</b>
Suprimento de Fundos	R\$ 101.729,82	R\$ 142.839,94	R\$ 101.729,82	R\$ 142.839,94
<b>4-Pagamento de Pessoal</b>	<b>R\$ 105.749.207,36</b>	<b>R\$ 121.849.362,43</b>	<b>R\$ 105.748.294,85</b>	<b>R\$ 121.827.948,13</b>
Pagamento em Folha	R\$ 103.815.313,76	R\$ 120.160.729,79	R\$ 103.815.313,76	R\$ 120.160.729,79
Diárias	R\$ 1.933.893,60	R\$ 1.668.632,64	R\$ 1.932.981,09	R\$ 1.667.218,34
<b>5-Outros</b>	<b>R\$ 6.943.681,59</b>	<b>R\$ 9.868.685,20</b>	<b>R\$ 5.243.001,48</b>	<b>R\$ 9.567.522,80</b>
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 128.678.228,71</b>	<b>R\$ 160.004.401,75</b>	<b>R\$ 126.427.057,20</b>	<b>R\$ 157.506.449,38</b>

Fonte: IFPA/PROAD/DIPOF/2012

## **Análise Crítica dos Créditos Originários por Modalidade de Licitação**

Conforme demonstrativo apresentado depreende-se que nos exercícios 2010 e 2011 a modalidade de contratação adotada no IFPA foi o Pregão Eletrônico, que consiste na modalidade de licitação em que a UJ contrata serviços e adquire bens comuns, nos termos do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005. Essas aquisições, são em grande parte de material de consumo e permanente para atender as demandas dos campi. O percentual de variação nas despesas liquidadas, nessa modalidade foi 175,15% de um ano para outro. Por conta disso, houve uma acentuada queda na modalidade Registro de Preço, a qual é regulada pelo Decreto 3.931, de 19 de setembro de 2001, e alterações do Decreto 4.342, de 23 de agosto de 2002.

Verificou-se também um aumento na modalidade Convite, no percentual de 163,49% tendo em vista a contratação de serviços de engenharia para elaboração de projeto complementar, perfuração de poços artesianos e manutenção e adaptações da infraestrutura física da Reitoria e dos Campi Belém, Rural Marabá, Tucuruí, Bragança e Santarém.

A Tomada de Preço teve um crescimento de 322,61% em relação ao ano de 2010 e serviu sobremaneira para a contratação de empresas para a realização de obras de construções e manutenção física das unidades, distribuídos da seguinte forma: campus Belém, reestruturação da rede elétrica, construção do restaurante estudantil e pagamentos do restante das obras do complexo esportivo e complementação da construção inicial da Reitoria; Reitoria, serviços de instalações elétricas e reformas do campus Altamira e projetos complementares para o prédio da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC), assim como a construção do ginásio poliesportivo do campus Marabá Rural; campus Castanhal serviços de perfuração de poço artesiano e construção do prédio de agroindústria; campus Tucuruí, obras de construção do bloco de ensino do novo campus e obra de reformas do ginásio poliesportivo do antigo campus; campus Bragança, obra de construção do bloco administrativo; campus Conceição do Araguaia, obras na área do centro Agropecuário (CEAGRO) e campus Santarém, obras de construção do ginásio poliesportivo.

A concorrência teve um crescimento de 779,64% em relação ao ano de 2010 e foi utilizada também na realização de obras de manutenção das unidades: na Reitoria foi realizado obras para construção do campus de Breves, Ananindeua e Óbidos e para construção dos bloco da Diretoria de Tecnologia da Informação e urbanização da Reitoria e construção da via de acesso do campus Marabá Rural, campus Altamira, construção do bloco de ensino e campus Tucuruí, obras de construção do bloco pedagógico do novo campus.

Constatou-se que o aumento nas contratações diretas foi de 68,96% demonstrando que os 12 campi e a Reitoria estão em pleno funcionamento. O crescimento nas contratações se deu em virtude dos elevados valores gastos com energia elétrica, água potável, assim como os valores gastos com pagamento de taxas de cursos, além de contratações emergenciais de motoristas, vigilância e limpeza em alguns campi, assim como a aquisição de material de consumo e material permanente, sendo estes dois últimos por cotação eletrônica, que é a modalidade de licitação do inciso II da Lei 8.666/93, que evidencia um grau de transparência maior em relação às aquisições realizadas por dispensa normal.

As despesas com inexigibilidade de licitação cresceram 267,70% e estão relacionadas com os serviços de publicação da Imprensa Nacional, Empresa Brasileira de Comunicação EBC, Conselho Nacional das Instituições de Ensino (CONIF), assim como a aquisição de Boletins sobre Licitações e Contratos e Direito Administrativo da empresa NDJ, e sobretudo a aquisição de uma



pista de atletismo para o complexo esportivo do campus Belém no valor de R\$ 1.050.000,00, realizada pelo próprio campus.

Em se tratando de Suprimento de Fundos nota-se que sua utilização é feita exclusivamente pelo campus Belém. Houve um acréscimo significativo na utilização do Cartão Corporativo do Governo Federal de 40,41%, justificada pelo crescimento de viagens de micro estágio.

O expressivo valor da folha de pagamento, conforme já mencionado anteriormente foi ocasionado pela contratação de novos servidores para atuarem nos novos campi e complementarem o quadro dos campi já existentes, além da atualização ajustes salariais oriundos do plano de carreira dos docentes e técnicos administrativos em educação.

As diárias tiveram um decréscimo 13,71% de 2010 para 2011, o que é explicado pela publicação do Decreto nº 7.446, de 01 de março de 2011, que limitou os referidos gastos. Grande parte da execução foi com recursos oriundos da ação 2992 (funcionamento da educação profissional), sendo executada preponderantemente pela Reitoria do IFPA, devido à necessidade de constante deslocamento dos servidores/docentes para ministrarem aulas nos polos tanto fora, quanto dentro do Estado. Ressalta-se também o envio de servidores da área administrativa da Reitoria para os campi recém-implantado tendo em vista a descentralização da execução orçamentária e financeira.

A modalidade outros que nada mais é que os empenhos emitidos como não se aplica, por não se enquadrarem em nenhuma das modalidades de licitação teve um crescimento 42,12%, em relação a 2010, decorrente em grande parte pelas despesas com bolsas de estudo que teve um gasto pago de R\$ 5.784.599,54, assim como os gastos com obras dos campus de Itaituba no valor de R\$ 603.998,67 e Marabá Rural, no valor de R\$ 1.583.575,74, além dos gastos pagos com ajuda de custo e indenização de moradia, decorrentes de transferências de servidores nos totais de R\$ 160.606,68 e R\$ 98.361,29, respectivamente.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA - SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ - IFPA

2.4.4.1.2 Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa

QUADRO 23- DESPESAS CORRENTES POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA DOS CRÉDITOS ORIGINÁRIOS DO IFPA

Valores em R\$ 1,00

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011
<b>1 – Despesas de Pessoal</b>	<b>R\$ 99.822.825,95</b>	<b>R\$ 112.708.745,20</b>	<b>R\$ 97.662.430,83</b>	<b>R\$ 112.697.702,20</b>	<b>R\$ 2.160.395,12</b>	<b>R\$ 11.043,00</b>	<b>R\$ 97.662.430,83</b>	<b>R\$ 112.697.702,20</b>
319011	R\$ 53.914.247,08	R\$ 69.586.775,93	R\$ 53.914.247,08	R\$ 69.586.775,93	R\$ 2.160.395,12	R\$ 11.043,00	R\$ 53.914.247,08	R\$ 69.586.775,93
31 9001	R\$ 18.325.097,19	R\$ 19.097.616,66	R\$ 18.325.097,19	R\$ 19.097.616,66	-	-	R\$ 18.325.097,19	R\$ 19.097.616,66
319013	R\$ 11.386.630,60	R\$ 14.526.068,69	R\$ 11.386.630,60	R\$ 14.526.068,69	-	-	R\$ 11.386.630,60	R\$ 14.526.068,69
Demais elementos do grupo	R\$ 16.196.851,08	R\$ 9.498.283,92	R\$ 14.036.455,96	R\$ 9.487.240,92	-	-	R\$ 14.036.455,96	R\$ 9.487.240,92
<b>2 – Juros e Encargos da Dívida</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
1º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>3- Outras Despesas Correntes</b>	<b>R\$ 21.279.431,30</b>	<b>R\$ 44.183.514,56</b>	<b>R\$ 19.827.255,36</b>	<b>R\$ 36.173.557,92</b>	<b>R\$ 1.452.175,94</b>	<b>R\$ 8.009.956,64</b>	<b>R\$ 19.462.163,38</b>	<b>R\$ 35.437.403,27</b>
339039	R\$ 5.006.667,99	R\$ 9.909.168,48	R\$ 3.926.267,07	R\$ 8.154.892,41	R\$ 1.090.412,92	R\$ 3.832.006,41	R\$ 3.926.267,07	R\$ 8.107.363,85
339037	R\$ 3.926.267,07	R\$ 8.890.612,75	R\$ 3.916.255,07	R\$ 6.163.041,24	R\$ 152.299,53	R\$ 1.741.866,13	R\$ 3.603.247,61	R\$ 5.944.086,24
339018	R\$ 3.513.980,90	R\$ 7.223.204,98	R\$ 3.361.681,37	R\$ 6.077.162,07	R\$ 139.527,07	R\$ 1.060.163,74	R\$ 3.324.263,64	R\$ 5.718.392,47
Demais elementos do grupo	R\$ 8.832.515,34	R\$ 18.160.528,35	R\$ 8.623.051,85	R\$ 15.778.462,20	R\$ 69.936,42	R\$ 1.375.920,36	R\$ 8.608.385,06	R\$ 15.667.560,71
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 121.102.257,25</b>	<b>R\$ 156.892.259,76</b>	<b>R\$ 117.489.686,19</b>	<b>R\$ 148.871.260,12</b>	<b>R\$ 3.612.571,06</b>	<b>R\$ 8.020.999,64</b>	<b>R\$ 117.124.594,21</b>	<b>R\$ 148.135.105,47</b>

Fonte: IFPA/PROAD/DIPOF/2012

## **Análise Crítica das Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Originários da UJ**

Na execução da despesa corrente por grupo e elemento, observa-se que de 2010 para 2011, as de Pessoal e Encargos se mantiveram. Foram distribuídas da seguinte forma: Despesa com Pessoal: 339011, Despesa com Servidores Ativos; 339001, Despesa com Servidores Inativos e 339013, Despesa com PSS Patronal. Tal situação evidencia a prevalência dessas despesas no orçamento do órgão o que é explicado pela expansão da Instituição, como por exemplo, à criação de 05 novos campi e polos de ensino distribuídos no estado do Pará o que ocasionou a contratação de novos servidores, consequentemente impactou nos encargos patronais. Além disso, ressaltam-se os reajustes salariais decorrentes do plano de cargos e salários e também o aumento no número de concessão de aposentadorias.

Em relação ao grupo de outras despesas correntes os gastos com serviços de pessoa jurídica se sobressaíram nos dois exercícios. Serviram para custear as despesas com energia elétrica, água e esgoto, manutenção dos bens imóveis e demais serviços para custeio da Instituição. No que diz respeito ao segundo grupo que apresentou relevância nos gastos da Entidade destaca-se a terceirização de mão de obra para atender os serviços de vigilância ostensiva, limpeza e conservação, cozinheiros e motoristas das 12 unidades. Em seguida, no terceiro grupo figura o auxílio financeiro a estudantes proveniente de dotação específica no orçamento do exercício 2011 destinada ao pagamento de bolsistas tanto do Instituto quanto do Programa Universidade Aberta do Brasil.



2.4.4.1.3 Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa

QUADRO 24- DESPESAS DE CAPITAL POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA DOS CRÉDITOS ORIGINÁRIOS DO IFPA

Valores em R\$ 1,00

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011
<b>4 - Investimentos</b>	<b>R\$ 29.565.415,72</b>	<b>R\$ 33.023.661,31</b>	<b>R\$ 11.188.632,52</b>	<b>R\$ 11.133.141,63</b>	<b>R\$ 18.376.783,20</b>	<b>R\$ 21.890.519,68</b>	<b>R\$ 9.302.462,99</b>	<b>R\$ 9.371.343,91</b>
449051	R\$14.940.671,63	R\$18.849.121,39	R\$5.478.588,78	R\$6.414.900,97	R\$9.551.735,55	R\$12.434.220,42	R\$5.305.232,44	R\$5.308.594,96
449052	R\$14.274.068,00	R\$13.787.285,21	R\$5.388.936,08	R\$4.488.217,65	R\$8.795.479,22	R\$ 9.299.067,56	R\$3.725.031,97	R\$3.832.725,94
449039	R\$ 293.669,63	R\$ 304.774,71	R\$ 264.101,20	R\$ 147.543,01	R\$ 29.568,43	R\$ 157.231,70	R\$ 260.033,92	R\$ 147.543,01
Demais elementos do grupo	R\$ 57.006,46	R\$ 82.480,00	R\$ 57.006,46	R\$ 82.480,00	-	-	R\$ 12.164,66	R\$ 82.480,00
<b>5 – Inversões Financeiras</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
1º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>6 - Amortização da Dívida</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
1º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 29.565.415,72</b>	<b>R\$ 33.023.661,31</b>	<b>R\$ 11.188.632,52</b>	<b>R\$ 11.133.141,63</b>	<b>R\$ 18.376.783,20</b>	<b>R\$ 21.890.519,68</b>	<b>R\$ 9.302.462,99</b>	<b>R\$ 9.371.343,91</b>

Fonte: IFPA/PROAD/DIPOF/2012

## **Análise Crítica das Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Originários da UJ**

Na execução da despesa de capital, grupo investimentos as alterações significativas dizem respeito às obras que estão em andamento, tanto na capital, quanto nos interior, conforme abaixo:

Reitoria: urbanização, construção do bloco da Diretoria de Tecnologia da Informação, construção do campus de Breves, Ananindeua e Óbidos, construção do bloco pedagógico de Altamira e construção e pavimentação da via de acesso ao campus Marabá Rural; Campus Belém: Construção do restaurante estudantil e aquisição de uma pista de atletismo; Castanhal: construção do prédio de Agroindústria e obras para pavimentação; campus Bragança: perfuração de poço artesiano e construção do bloco administrativo; Campus Conceição do Araguaia: construção do almoxarifado, assim como Minhocário e viveiros; campus Santarém: construção de ginásio poliesportivo e campus Tucuruí: construção do novo campus;

Em segundo lugar na execução de investimento está a aquisição de equipamentos de uso comum, como computadores, mobiliário em geral para as unidades, principalmente as recém-implantadas e equipamentos de laboratório, já que para seu efetivo funcionamento essas unidades necessitam de estruturação adequada dos espaços físicos. E em terceiro estão às aquisições de softwares para os equipamentos do Instituto.

Vale ressaltar que os valores respectivos de R\$ 603.998,67 e R\$ 1.583.575,74, foram repassados a Fundação de Apoio (FUNCEFET), tanto o primeiro quanto o segundo foram destinados à complementação de obras dos campus Itaituba e Marabá Rural.



2.4.4.2 Execução Orçamentária de Créditos Recebidos pela UNIDADE por Movimentação

2.4.4.3 Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos recebidos por movimentação

QUADRO 25- DESPESAS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO DOS CRÉDITOS RECEBIDOS POR MOVIMENTAÇÃO

Valores em R\$ 1,00

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2010	2011	2010	2011
<b>1-Modalidade de Licitação</b>	<b>R\$ 9.587.630,90</b>	<b>R\$ 8.731.773,17</b>	<b>R\$ 9.350.885,47</b>	<b>R\$ 8.664.029,36</b>
Convite	-	-	-	-
Tomada de Preços	-	-	-	-
Concorrência	R\$ 6.874.738,96	R\$ 5.625.014,96	R\$ 6.693.157,81	R\$ 5.625.014,96
Pregão	R\$ 2.712.891,94	R\$ 3.106.758,21	R\$ 2.657.727,66	R\$ 3.039.014,40
Concurso	-	-	-	-
Consulta	-	-	-	-
<b>2- Contratações Diretas</b>	<b>R\$ 603.156,83</b>	<b>R\$ 299.610,68</b>	<b>R\$ 574.360,33</b>	<b>R\$ 299.610,68</b>
Dispensa	R\$ 470.264,06	R\$ 299.610,68	R\$ 441.467,56	R\$ 299.610,68
Inexigibilidade	R\$ 132.892,77	-	R\$ 132.892,77	-
<b>3-Regime de Execução Especial</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Suprimento de Fundos	-	-	-	-
<b>4-Pagamento de Pessoal</b>	<b>R\$ 858.435,34</b>	<b>R\$ 2.919.210,00</b>	<b>R\$ 855.381,17</b>	<b>R\$ 2.919.210,00</b>
Pagamento em Folha	-	R\$ 1.679.968,73	-	R\$ 1.679.968,73
Diárias	R\$ 858.435,34	R\$ 1.239.241,27	R\$ 855.381,17	R\$ 1.239.241,27
<b>5-Outros</b>	<b>R\$ 1.871.796,45</b>	<b>R\$ 6.117.841,82</b>	<b>R\$ 1.768.971,45</b>	<b>R\$ 5.863.469,51</b>
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 12.921.019,52</b>	<b>R\$ 18.068.435,67</b>	<b>R\$ 12.549.598,42</b>	<b>R\$ 17.746.319,55</b>

Fonte: IFPA/PROAD/DIPOF/2012

## **Análise Crítica das Despesas por Modalidade de Contratação dos Créditos Recebidos por Movimentação**

Conforme demonstrativo apresentado constata-se que nos exercícios 2010 e 2011, a modalidade de contratação adotada no IFPA para os créditos recebidos por movimentação foi o Pregão Eletrônico, que consiste na modalidade de licitação em que a UJ contrata serviços e adquire bens comuns, nos exatos termos do Decreto nº 5.450 de 31 de maio de 2005. Tais aquisições foram em grande parte de material de consumo e permanente assim distribuídos:

Campus Belém, UG 158306, utilizado para aquisição de merenda escolar; campus Castanhal, UG 158308: utilizado na aquisição de material de consumo para atendimento dos projetos como PARFOR, desenvolvimento tecnológico no cultivo de lambaris, produção de quelônios e merenda escolar; campus Altamira: UG 158508, utilizado em grande parte com material de consumo para atendimento do projeto PARFOR; campus Conceição do Araguaia, UG 158509: crédito executado com material de consumo e equipamentos para atendimento do projeto Mulheres Mil; campus Tucuruí, UG 158481: crédito com material de consumo e equipamentos para atendimento do projeto Proeja FIC; campus Marabá Rural, UG 158307: crédito executado com aquisição de passagens aéreas para atendimento do Termo de Cooperação Técnica entre o INCRA e o referido campus; Reitoria, UG 158135: crédito executado com aquisição de material de consumo, reprografia, passagens referente ao projeto PARFOR e material de consumo para o programa PRONATEC, assim como a aquisição de obras didáticas para distribuição aos 12 campi.

Verificou-se também que a modalidade Convite e Tomada de Preços não foi utilizada na execução dos créditos recebidos por movimentação.

A Concorrência teve um decréscimo de 18,18%, em relação ao ano de 2010 e decorreu de obras remanescentes do IFAP, cuja responsabilidade é do campus Belém.

Constatou-se ainda redução nas contratações diretas, no percentual de 36,29% ,quer foram utilizadas pelos seguintes campi: Tucuruí, Bragança e Altamira para aquisição de equipamentos e serviços de reprografia para o programa PARFOR; campus Castanhal, cuja contratação serviu para aquisição de material de consumo para o projeto Cultivo dos Lambaris e Densidade da vitamina “C” e campus Marabá Rural na contratação de pessoas física no intuito de atender as finalidade o Termos de Cooperação Técnica firmado com o INCRA, projeto (PRONERA).

Da mesma forma que o Convite e Tomada de Preços, não houve movimentação no exercício na modalidade Inexigibilidade e também em Suprimento de Fundos.

O expressivo valor da folha de pagamento, que montou em R\$ 1.679.968,73, foi ocasionado pela não liberação de créditos adicionais referente ao mês de dezembro de 2011, para servidor ativo e PSS patronal. Tais créditos foram repassados diretamente pela UG 201002, Coordenação Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças, para fechamento da folha de dezembro de 2011.

Diferentemente do que ocorreram com os créditos originários, as diárias relativas aos créditos recebidos por movimentação, apresentaram um aumento de 44,36% em relação ao exercício de 2010, em razão da execução dos projetos PARFOR, ETEC Brasil e Termo de Cooperação Técnica firmado entre o INCRA e o campus Marabá Rural. Esta despesa foi executada em grande parte pela Reitoria do IFPA devido à necessidade de deslocamento dos servidores/docentes para ministrarem aulas nos pólos localizado no Estado do Pará, em Amapá e Roraima.

A modalidade outros consolida os saldos de empenho emitidos na condição de não se aplica, em decorrência do não enquadramento nas demais modalidades de licitação. Apresentou um crescimento de 226,84%, em relação ao ano anterior e decorreu, em grande parte, das despesas com bolsas de estudo dos diversos projetos externos e do projeto SIGA, totalizando o valor de R\$ 385.666,66. Também merecem destaque os gastos com material de consumo, serviço pessoa física, serviço pessoa jurídica e equipamentos referente ao projeto PROCAMPO, cujo crédito, no total de R\$ 2.435.966,25 foi repassado a FUNCEFET. Além do valor de R\$ 906.852,60 referente ao projeto ETEC Brasil, repassado a FUNCEFET.



2.4.5 Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação

QUADRO 26- DESPESAS CORRENTES POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA DOS CRÉDITOS RECEBIDOS POR MOVIMENTAÇÃO

Valores em R\$ 1,00

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011
<b>1 –Despesas de Pessoal</b>	-	<b>R\$1.679.968,73</b>	-	<b>R\$1.679.968,73</b>	-	<b>R\$ 1.679.968,73</b>	-	<b>R\$ 1.679.968,73</b>
319011	-	R\$1.344.126,47	-	R\$1.344.126,47	-	R\$1.344.126,47	-	R\$1.344.126,47
319013	-	R\$ 335.842,26	-	R\$ 335.842,26	-	R\$ 335.842,26	-	R\$ 335.842,26
3º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>2 – Juros e Encargos da Dívida</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
1º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>3- Outras Despesas Correntes</b>	<b>R\$6.294.471,95</b>	<b>R\$17.647.407,00</b>	<b>R\$5.757.207,28</b>	<b>R\$6.923.827,79</b>	<b>R\$ 426.373,97</b>	<b>R\$10.723.579,21</b>	<b>R\$5.661.367,33</b>	<b>R\$6.896.855,98</b>
309048	R\$1.555.181,22	R\$ 8.626.000,00	R\$1.531.187,32	R\$2.191.587,41	R\$ 238.865,42	R\$ 8.282.680,00	R\$1.493.402,34	R\$2.191.587,41
339039	R\$1.130.720,15	R\$ 2.237.264,10	R\$1.025.540,20	R\$1.841.241,80	R\$110.890,70	R\$ 1.375.385,00	R\$1.025.540,20	R\$1.841.241,80
339036	R\$1.032.772,20	R\$ 1.933.701,80	R\$ 891.854,73	R\$ 747.104,85	R\$ 102.976,15	R\$ 769.456,67	R\$ 868.082,65	R\$ 633.169,47
Demais elementos do grupo	R\$2.575.798,38	R\$ 4.850.441,10	R\$2.308.625,03	R\$2.143.893,73	R\$ 84.532,40	R\$ 296.057,54	R\$2.274.342,14	R\$2.230.857,30
<b>TOTAL</b>	<b>R\$6.294.471,95</b>	<b>R\$19.327.375,73</b>	<b>R\$5.757.207,28</b>	<b>R\$8.603.796,52</b>	<b>R\$ 426.373,97</b>	<b>R\$12.403.547,94</b>	<b>R\$5.661.367,33</b>	<b>R\$8.576.824,71</b>

Fonte: IFPA/PROAD/DIPOF/2012

## **Análise Crítica das Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Recebidos por Movimentação**

No que diz respeito à execução dos créditos recebidos por grupo e elemento de despesa há que se destacar que aqueles referentes às despesas de pessoal decorreram da rubrica de servidor ativo e PSS Patronal que teve necessidade de complementação na Folha de pagamento, no mês de dezembro de 2011, posto que não houve liberação em tempo hábil de crédito adicional, motivo que fez com que Ministério do Planejamento realizasse Destaque (descentralização externa) para fechamento da FOPAG.

No Grupo de Outras Despesas Correntes, constata-se que, em primeiro lugar, estão as despesas com outros auxílios financeiros à Pessoa Física, elemento 339048, decorrente da criação do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC), cujo objetivo, segundo a Lei nº 12.513/2011 é expandir, interiorizar e democratizar a oferta de cursos de Educação Profissional e Tecnológica (EPT) para a população brasileira. Em segundo lugar, estão as despesas com pessoa jurídica, 339039, para fornecimento de passagens, serviços de reprografia e outras despesas visando o atendimento de diversos projetos, em especial o PARFOR e também o Termo de Cooperação Técnica firmado entre INCRA e IFPA campus Marabá Rural. Há que se ressaltar ainda, que os créditos recebidos dos programas PROCAMPO e ETEC Brasil, na categoria de Despesas Correntes foram integralmente repassados à Fundação de Apoio FUNCEFET. Em terceiro lugar, estão as despesas com Pessoa Física, 339036, em virtude da contratação de pessoal/terceiros para atuarem no projeto PARFOR.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA - SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ - IFPA

2.4.6 Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação

QUADRO 27- DESPESAS DE CAPITAL POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA DOS CRÉDITOS RECEBIDOS POR MOVIMENTAÇÃO

Valores em R\$ 1,00

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011
<b>4 – Investimentos</b>	<b>R\$9.120.346,83</b>	<b>R\$11.144.743,47</b>	<b>R\$ 7.163.812,24</b>	<b>R\$ 9.464.639,15</b>	<b>R\$1.956.534,59</b>	<b>R\$ 1.680.104,32</b>	<b>R\$ 6.888.231,09</b>	<b>R\$ 9.169.494,84</b>
449051	R\$7.474.738,96	R\$ 8.552.739,54	R\$ 6.874.738,96	R\$ 6.987.160,30	R\$ 1.356.534,59	R\$ 1.565.579,24	R\$ 6.693.157,81	R\$ 6.733.987,99
449052	R\$1.645.607,87	R\$ 1.890.976,96	R\$ 289.073,28	R\$ 1.776.451,88	R\$ 600.000,00	R\$ 114.525,08	R\$ 195.073,28	R\$ 1.734.479,88
449092	-	R\$ 701.026,97	-	R\$ 701.026,97	-	-	-	R\$ 701.026,97
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>5 - Inversões Financeiras</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
1º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>6 - Amortização da Dívida</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
1º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 9.120.346,83</b>	<b>R\$ 11.144.743,47</b>	<b>R\$ 7.163.812,24</b>	<b>R\$ 9.464.639,15</b>	<b>R\$ 1.956.534,59</b>	<b>R\$ 1.680.104,32</b>	<b>R\$ 6.888.231,09</b>	<b>R\$ 9.169.494,84</b>

Fonte: IFPA/PROAD/DIPOF/2012

## **Análise Crítica das Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Recebidos por Movimentação**

No que diz respeito à execução dos Créditos Recebidos por Grupo e Elemento de Despesa por Movimentação em Investimentos merecem destaque, em primeiro lugar, a realização de obras nos seguintes campi: Belém, referente às obras do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP) em virtude deste ser o sucessor do então Centro Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Pará (CEFET-PA), a quem era atribuída a responsabilidade pela construção daquele Instituto; Reitoria, referente às obras do campus Laranjal do Jarí e do ginásio poliesportivo do campus Macapá pertencente ao IFAP sendo estes créditos transferidos para Fundação de Apoio-FUNCEFET.

A segunda posição foi ocupada pelas aquisições de material permanente, sobretudo nas aquisições de equipamentos para os campi. Foram distribuídos da seguinte forma: Reitoria: aquisição de obras didáticas livros, equipamentos e mobiliário para o programa PARFOR. Os recursos do projeto ETEC Brasil para investimentos foram repassados a FUNCEFET; campus Castanhal esses gastos foram com os projetos: Produção de Quelônios na Amazônia, Cultivo de lambaris e suplemento da vitamina “C”; campus Abaetetuba e Conceição do Araguaia os gastos foram com o projeto Mulheres Mil e em Tucuruí, serviu para dar continuidade aos cursos vinculado ao Proeja FIC.

Em terceiro lugar está às despesas de exercícios anteriores realizadas pelo Campus Belém sendo utilizada para pagamento de obras remanescente do Instituto Federal de Educação ciência e tecnologia do Amapá (IFAP).

### **2.4.7 Indicadores Institucionais**

Nos quadros abaixo se apresenta os indicadores institucionais para medir os produtos, serviços e resultados alcançados pela gestão nos exercícios de 2009, 2010 e 2011. Os métodos de Cálculo são determinados por: Acórdão 2.267/2005-TCU; Decisão nº 408/2002 - TCU – Fórum FORPLAD/IES.

- A) Indicadores Acadêmicos: Acórdão 2.267/2005 SETEC-TCU;
- B) Indicadores de Pesquisa, Pós Graduação e de Inovação Tecnológica: Decisão 408/2002-TCU-SESU;
- C) Indicadores fixados pelo Fórum de Pró-Reitores de Planejamento e Administração – FORPLAD/IES
- D) Indicadores Administrativos: Acórdão 2.267/2005 SETEC-TCU;

## INDICADORES INSTITUCIONAIS: ÁREA ENSINO

QUADRO 28 - INDICADOR: RELAÇÃO NÚMERO DE CANDIDATOS INSCRITOS / VAGAS OFERTADAS - ACORDÃO 2.267/2005 SETEC-TCU

PROGRAMA	TIPO	2009			2010			2011		
		N ° INSC	VAGAS	I	N ° INSC	VAGAS	I	N ° INSC	VAGAS	I
BRASIL ALFABETIZADO - EJA	PÓS LATO-SENSU (ESPECIALIZAÇÃO)									
DESENVOLVIMENTO DA EPT	TÉCNICO INTEGRADO	6685	520	12,86	7575	1000	7,58	10653	1150	9,26
	TÉCNICO SUBSEQUENTE	14415	2640	5,46	14324	2585	5,54	8981	810	11,09
	TÉCNICO INTEGRADO (PROEJA)	159	170	0,94	81	40	2,03			
	ENGENHARIA(*)	1319	80	16,49	1.221	120	10,18	3602	180	20,01
	LICENCIATURA(*)	4394	470	9,35	9224	2239	4,12	21412	400	53,53
	TECNOLOGIA(*)	2744	184	14,92	3378	292	11,57	15321	315	48,64
EDUC. P/ DIV. E CID. - PROCAMPO	LICENCIATURA	2832	360	7,87	1034	300	3,45	-	-	-
QUALIDADE NA ESCOLA - PARFOR	LICENCIATURA	536	50	10,72	6899	2950	2,34	2011	1850	1,087

Fonte: SCA                      Legenda: N ° INSC- Número de Inscritos; I- Índice.

(\*) Processo Seletivo Regular + Processo Seletivo Especial (vestibulinho)

## **Análise crítica:**

### **Relação Candidato/Vaga – Presencial**

#### 1- Educação Básica

Considerando a oferta dos cursos técnicos integrados ao nível médio frente ao percentual mínimo 50% estabelecido em Lei nº 11.892/2008, o IFPA na vigência do ano de 2011, revela que o IFPA apresenta resultado positivo ao considerar oferta absoluta de vagas no ensino integrado, mesmo considerando que 2009 apresentou maior índice. Contudo, o crescimento absoluto demonstra o ganho expressivo para área de abrangência dos Campi, momento em que o processo de transformação de CEFET para IFPA apresenta maior força, principalmente no orçamento da instituição.

Com o advento do novo ente - IFPA, requer dos gestores dos campi maior estudo para processo de reestruturação das unidades educacionais do Instituto. Portanto o cumprimento das metas estabelecidas pela expansão da oferta para curso técnicos de nível médio requer planejamento minucioso, que envolverá complexa infraestrutura para o processo de abertura de novas ofertas. Isso significa mais espaços e melhores equipamentos, materiais de apoio pedagógico e da qualificação dos profissionais envolvidos para a formação dos sujeitos. Como a política de expansão para o desenvolvimento da Educação Profissional exige uma série de medidas, o IFPA busca como tomada de decisão o planejamento com base nas possibilidades existentes para que se garanta a oferta de qualidade.

Ressaltamos que, a oferta de cursos técnicos de nível médio apresenta dificuldade real no que diz respeito ao número de docente, referente a disciplinas do núcleo comum do ensino médio com déficit em torno de 12 professores a cada curso técnico de nível médio, uma vez que assegurar a obrigatoriedade os docentes licenciados. Todavia, para suprir tal déficit será efetivado concurso público em 2012, bem como formação de professores da Rede em atendimento a legislação, principalmente para os docentes que são bacharéis. Diante disso, A PROEN, em 2012, estará promovendo o Curso de Formação Docente.

#### 2- Educação Superior: Tecnologia e Engenharia:

Os cursos de Engenharias vêm apresentando aumento nos números de vagas em mais de 100%, de 80 vagas em 2009 para 180 nos anos de 2011, que pode demonstrar o retorno crescimento da região numa área estratégica em razão das demandas locais. Ao comparar com o crescimento de vagas nos cursos de Tecnologia, verifica-se que o crescimento não apresenta tanto relevância, provavelmente tal comportamento acelerado das tecnologias seja pelo tempo de duração do curso (três anos), aumentando consequentemente a procura pelos cursos dessa natureza, enquanto que as engenharias são de aproximadamente de quatro anos e meio a cinco anos. É importante mencionar que do crescimento significativo da oferta de vagas no ensino superior no IFPA se deu a partir da Lei nº 11892, 29/012/2008, e repasse financeira para reestruturar o que já havia nos antigos CEFETs e a criação de outros campi. Todavia, para manter tal crescimento é necessário o cumprimento do Plano de Metas e compromisso entre o MEC e o IFPA, uma vez que o referido plano garante repasse financeiro, contratação de pessoal e infraestrutura.

Outro aspecto importantíssimo, foi a adesão do IFPA em 100% das vagas ofertadas foi através Processo Seletivo Unificada - SISU do Ministério da Educação, desde 2010, vem proporcionando maior mobilidade para que os estudantes do Brasil tenham possibilidade de concorrer as vagas, bem como dispor a instituições publicas a elaboração de ações afirmativas que atendam a realidade da região norte. O grande desafio da IFPA é propor política de permanência desses alunos, pois a disputa por vaga demonstrar o quanto os cursos são importantes.

A oferta de curso nos anos de 2009, através do programa Universidade Aberta do Brasil-UAB, percebe-se que a relação, numero de inscritos por vaga oferta é expressivo, nas tecnologias, em destaque para o Curso de Tecnologia em Gestão de Saúde e Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas. Contudo nos anos seguintes não foi possível à continuidade, não por não haver demandas, mas devido a instituição apresentar o Índice Geral de Cursos Avaliados da Instituição-IGC nota 2. Ressaltamos ainda, que esse índice refere-se a situação da instituição ainda como CEFET-PA. Todavia, no ano de 2011, os alunos foram convocados para participar do Exame Nacional de Desempenho do Estudante-ENADE, cujo o resultado será divulgado somente nos meados de 2012. A partir do novo resultado é que de fato refletirá a realidade atual do IFPA.

Com a criação da IFPA, a Pró-reitoria de Ensino vem estabelecendo plano de melhorias em conjunto com os campi que ofertam ensino superior para superação das avaliações realizadas pelo INEP/MEC que demonstraram as fragilidades dos cursos.

### 3- Educação Superior: Licenciatura e Formação de Professores

Os dados expressos no quadro revelam um decréscimo na oferta de vagas dos convênios de cooperação técnica, provavelmente em decorrência da implantação de programas desenvolvidos através das políticas publicas educacionais do governo federal que passaram a atender às necessidades de qualificação da rede municipal. Assim, o IFPA direcionou o foco nos cursos regulares ofertados pela EPT que resultou em um acréscimo de 13,89 para 53,53 na oferta das licenciaturas no triênio 2009/2011.

Nas licenciaturas em 2010, o Instituto contava com 9.224 alunos inscritos em nosso concurso. Em 2011 esse número aumento para 21.412 que representa um aumento de 232%. Esses resultados atribuímos a adesão ao Sistema de Seleção Unificado/SiSU do Ministério da Educação/MEC. Desse modo, os interessados puderam otimizar as suas chances de acesso aos cursos da IFPA, observa-se um aumento crescente na demanda da procura e em detrimento da oferta, esse aspecto demonstra que estamos atendendo as expectativas da sociedade.

Identificamos que no Campus de Itaituba o Ensino Superior de Tecnologia foi bem concorrido (9,4). Esse aspecto é decorrência que as Faculdades de Ensino Superior do município concentram suas ofertas nos cursos da Área de Ciências Humanas Aplicadas. Já para o campus de Tucuruí temos focado na formação superior dos professores em exercício na rede pública das escolas do Campo e de educadores que atuam em experiências alternativas em Educação do Campo, dos municípios do entorno do Lago; Tucuruí, Breu-Branco, Novo Repartimento, Nova Ipixuna, Itupiranga, Goianésia do Pará e Jacundá, de modo a expandir a oferta de educação básica de qualidade nas áreas rurais, sem que seja necessária a nucleação extracampo, o Campus oferece a Licenciatura em Educação do Campo, atendendo à grande demanda de educadores que trabalham especificamente nesta área. Consideramos o percentual de 7.78 candidato/vaga significativa para o número de vagas oferecidas em seu primeiro processo de ingresso em 2009.

No tocante ao PLANO PARFOR que, têm por objetivo formar professores que vem atuando na Educação Básica, vinculados ao Sistema Educacional Estadual e Municipal. Esses cursos são financiados com recursos oriundos do FUNDEB, e as Prefeituras e Governo Estadual firmaram Contratos / Convênios com esta IES, objetivando a formação em nível de Graduação dos referidos professores, como preconiza o Artigo 87 da Lei de Diretrizes os indicadores demonstram o equilíbrio na demanda e oferta de vagas pelo programa.

O desenvolvimento destes cursos tem sido um grande desafio para a instituição, em decorrência da infraestrutura oferecida pela rede municipal para a funcionalidade de nossas aulas. Outro aspecto que requer um planejamento sistemático se referenda a logística necessária para a funcionalidade das turmas em decorrência das distâncias geográficas entre nossos campi e os municípios atendidos. Independente do cenário enfrentado para o desenvolvimento do Ensino, os índices deixam claro que estamos ampliando as vagas ofertadas.

Diante, destes resultados identifica-se que a PROEN vem alcançando objetivos traçado no Plano de Desenvolvimento Institucional-PDI que é ampliar a abrangência do Instituto no Estado por meio da criação de novos campi, cursos e serviços educacionais, levando em consideração a área de abrangência dos campi e os arranjos produtivos locais.

QUADRO 29 - INDICADOR: RELAÇÃO DE NÚMERO DE INGRESSOS / ALUNOS MATRICULADOS - ACORDÃO 2.267/2005 SETEC-TCU

PROGRAMA	TIPO	2009			2010			2011		
		ING	M	I	ING	M	I	ING	M	I
BRASIL ALFABETIZADO - EJA	PÓS LATO-SENSU (ESPECIALIZAÇÃO)	196	196	100	77	77	100			
CONV.DE COOP.TÉC.CIENTÍFICO	TÉCNICO INTEGRADO	0	0	0,00	87	87	100,00	0	0	0,00
	TÉCNICO SUBSEQUENTE	80	163	49,08	258	316	81,65	192	227	84,58
	CAPACITAÇÃO TÉCNICA	0	0	0,00	0	0	0,00	56	56	100,00
	ENSINO MÉDIO	0	0	0,00	0	0	0,00	78	78	100,00
	LICENCIATURA	421	421	100,00	50	458	10,92	49	454	10,79
DESENVOLVIMENTO DA EPT	CAPACITAÇÃO TÉCNICA (FIC)	0	0	0,00	352	352	100,00	0	0	0,00
	TÉCNICO INTEGRADO- ANUAL	458	1845	24,82	839	2278	36,83	960	2578	37,24
	TÉCNICO INTEGRADO- SEMESTRAL	0	0	0,00	84	84	100,00	0	0	0,00
	TÉCNICO SUBSEQUENTE - SEMESTRAL	996	2659	37,46	2748	3937	69,80	1901	4070	46,71
	ENSINO MÉDIO	0	12	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
	TÉCNICO INTEGRADO (PROEJA)	0	0	0,00	84	84	100,00	30	92	32,61
	TÉCNICO INTEGRADO (PROEJA-FIC)	0	0	0,00	261	261	100,00	0	166	0,00
	ENGENHARIA	59	122	48,36	98	179	54,75	136	287	47,39
	LICENCIATURA	378	797	47,43	278	763	36,44	455	940	48,40
TECNOLOGIA	136	414	32,85	177	406	43,60	677	922	73,43	
EDUC. P/ DIV. E CID. - PROCAMPO	LICENCIATURA	358	358	100,00	296	645	45,89	0	612	0,00

**Observações:**  
 ✓ OBJETIVO: Quantificar a taxa de Ingressos em relação ao total de alunos.  
 ✓ DEFINIÇÕES:  
 a) O número de alunos em cada ano corresponde ao total de matrículas no mesmo ano (matrículas do período anterior + ingressos + matrículas reativadas).  
 b) Ingressos: número de ingressos por meio de vestibular, processos seletivos e outras formas de ingresso

**Fórmula de Cálculo:**  
 Relação de Ingressos por Alunos =  

$$\frac{\text{Número de ingressantes} \times 100}{\text{Alunos matriculados}}$$



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA - SETEC**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ - IFPA**

DESENVOLVIMENTO DA EPT -PROEJA	TÉCNICO INTEGRADO-anual	0	0	0,00	84	84	100,00	30	92	32,61
	INTEGRADO FUNDAMENTAL	0	0	0,00	261	261	100,00	0	166	0,00
PROEJA	TECNICO INTEGRADO- anual	0	32	0,00	0	0	32	0	0	0,00
PROG. DE CERTIF. ENEM	ENSINO MÉDIO	98	98	100,00	0	0	0,00	754	755	99,87
PRONATEC	CAPACITAÇÃO TÉCNICA	0	0	0,00	0	0	0,00	116	116	100,00
PROG.DE CERTIF.ENEM	ENSINO MÉDIO	98	98	100,00	0	0	0,00	754	755	99,87
QUALIDADE NA ESCOLA - PARFOR	LICENCIATURA	50	50	100,00	1714	1764	97,17	1013	1641	61,73
DESENVOLVIMENTO DA EPT- E- TEC BRASIL	TÉCNICO SUBSEQUENTE- anual	0	0	0,00	0	0	0,00	137	137	100,00
	TÉCNICO SUBSEQUENTE- semestral	0	0	0,00	942	942	100,00	1380	2214	62,33
Fonte: SCA		Legenda: ING: número de ingressantes; M: número de alunos matriculados; I: índice								

## Análise Crítica

### 1- Educação Básica

Contrariando os dados fornecidos para análise podemos afirmar que os indicadores não apresentam consistência, uma vez que sabemos que a relação (*inscritos e matriculados*) tem sofrido grandes impactos na oferta de cursos técnicos de nível médio. Pois o volume de investimentos de políticas de incentivo do ensino profissionalizantes nos níveis fundamental e médio em várias modalidades vem refletir o aumento de 402% de matriculados em detrimento dos inscritos, sabendo que o acesso destes ingressos está sendo feito por meio de programas e convênios.

Considerando ainda que os dados demonstram ainda a oferta superior dos cursos subsequente no formato a distancia, nos cursos de formação inicial e continuada via convenio o que paliativamente resolve o problema de vagas por professores. Com aberturas dos editais ameniza-se parte dos fatores importantes na implementação de cursos, como a infraestrutura dos campi e dos profissionais envolvidos, o investimento passa a ser apenas matérias de insumos para os laboratórios, na compra de material de apoio pedagógico e equipamentos às coordenações de curso. Tais condições necessárias a manutenção dos cursos existentes.

Desta forma se oportuniza o aceleração da oferta por meio de programas de incentivo a educação profissional, o que acaba por resultando no aumento do número de matrículas em relação aos inscritos, se soma o total de alunos novos incorporados ao sistema. Como é o caso dos cursos com acesso alternativo, desta maneira se observa um crescimento significativo nos casos dos cursos subsequentes à distância E-TEC e dos integrados um crescimento bem mais discreto dos cursos de nível fundamental pelo PROEJA FIC(convênio) e da capacitação técnica via PRONATEC FIC(convênio).

### 2- Educação Superior: Tecnologia e Engenharia:

No caso das Engenharias e Tecnologias a relação de Número de Ingressos/Alunos matriculados vem exigindo da instituição política de assistência estudantil eficaz que incide olhares sob as múltiplas realidades em que são apresentadas tanto pelos ingressantes como pelos matriculados.

Logo, é de suma importância gerar indicador que apresente em números relativos e absolutos o impacto da assistência estudantil. Cada campus deve monitorar essa ação através de equipe multidisciplinar, buscando articulação com programas sociais do governo.

### 3- Educação Superior: Licenciatura e Formação de Professores

Podemos observar que há um equilíbrio nos indicadores que quantifica a taxa de Ingressos em relação ao total de alunos matriculados na instituição, tanto em termos de matriculados como de novos alunos. Esses aspectos demonstram que a implementação de cursos de licenciaturas é considerada razoavelmente satisfatória no modelo adotado pela Instituição. Esses índices dizem que o IFPA está desenvolvendo ações que valorizam o ensino na instituição com base no tripé ensino, pesquisa e extensão no processo de ensino e aprendizagem.

Esses aspectos leva pensar em um maior comprometimento na oferta dos cursos de licenciaturas, que o processo de verticalização do ensino seja um compromisso de cada gestor desta instituição, seja no ensino regular ou através dos programas desenvolvidos. Requer um acompanhamento constante, significa planejar, executar, avaliar e replanejar de forma que atenda a credibilidade demonstrada pelos alunos na instituição.

QUADRO 30 - INDICADOR: RELAÇÃO DE NÚMERO DE CONCLUINTEES / ALUNOS MATRICULADOS - ACORDÃO 2.267/2005 SETEC-TCU

PROGRAMA		TIPO	2009			2010			2011		
			C	M	I	C	M	I	C	M	I
CONV. DE COOP.TÉC.CIENTÍFICO		TÉCNICO INTEGRADO	0	0	0,00	0	87	0,00	0	0	0,00
		TÉCNICO SUBSEQUENTE	82	163	50,31	0	316	0,00	0,00	227	0,00
		CAPACITAÇÃO TÉCNICA	0	0	0,00	0	0	0,00	0	56	0,00
		TECNOLOGIA	0	0	0,00	0	0	0,00	0	78	0,00
		LICENCIATURA	0	421	0,00	0	458	0,00	0	454	0,00
PROG. DE CERTIF. ENEM	ENSINO MÉDIO	98	98	100,00	0	0	0,00	747	755	98,94	
DESENVOLVIMENTO DA EPT		TÉCNICO INTEGRADO	774	1845	41,95	523	2362	22,96	256	2578	9,93
		TÉCNICO SUBSEQUENTE	1183	2659	44,49	762	3937	19,35	258	4070	6,34
		ENSINO MÉDIO	3	12	25,00	0	0	0,00	0	0	0,00
		ENGENHARIA	1	122	0,82	1	179	0,56	1	287	0,35
		LICENCIATURA	231	797	28,98	121	763	15,86	17	940	1,81
		TECNOLOGIA	171	414	41,30	74	406	18,23	13	922	1,41
DESENVOLVIMENTO DA EPT- E- TEC BRASIL		TÉCNICO SUBSEQUENTE- anual	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00	137	0,00
		TÉCNICO SUBSEQUENTE- semestral	0	0	0,00	185	942	19,64	185	2214	8,36
DESENVOLVIMENTO DA EPT- PROEJA	TECNICO INTEGRADO	0	0	0,00	0	84	0,00	0	92	0,00	
DESENVOLVIMENTO DA EPT- FIC	CAPACITAÇÃO TÉCNICA	0	0	0,00	90	352	25,57	0	0	0,00	
EDUC. P/ DIV. E CID. - PROCAMPO	LICENCIATURA	0	358	0,00	0	645	0,00	0	612	0,00	
PROEJA	TÉCNICO INTEGRADO	27	32	84,38	27	32	84,38	0	0	0,00	
QUALIDADE NA ESCOLA - PARFOR	LICENCIATURA	0	50	0,00	0	1764	0,00	0	1641	0,00	

Fonte: SCA

Legenda: C- Concluintes; M- Matriculados; I- Índice.

## Análise Crítica

### 1- Educação Básica

Com relação ao índice de eficiência nota-se o baixo índice numa análise comparativa com os ingressantes tanto dos cursos técnicos integrados em relação aos subsequentes, o que demonstra uma grande fragilidade. Principalmente nos cursos subsequentes que são a oferta proporcionalmente maior e permanente do Instituto e a cada ano fica mais evidente o seu redirecionamento para outras formas de oferta.

Diante dos indicativos apontam para a diminuição dos índices de concluintes, em razão também do formato anterior das PPC dos cursos em que o estágio estava sendo exigido apenas ao final do curso. Contudo, considerando a ação de reestruturação dos cursos responde a questão da importância de se redirecionar o estágio e ou pratica profissionais durante todo o curso, isso inclui o desenvolvimento de atividades de pesquisa e extensão do ensino.

O que também foi entendido como algo extremamente necessário como medida de melhoria aos profissionais envolvidos no desenvolvimento do ensino foi a divisão do Regulamento Didático do IFPA entre o níveis Básico e Superior. Tornando mais fundamentado como um facilitador da dinâmica dos procedimentos e normas pedagógica da formação acadêmica.

Outra questão a ser tocada é quanto o Programa de Certificação com base na nota do ENEM que só refletirá para os índices apenas concluintes, pois o candidato apenas gera inscrição e posterior certificado de concluinte não possui qualquer outra tipo de relação de acompanhamento.

### 2- Educação Superior: Tecnologia e Engenharia:

Quanto a relação concluinte e ingressante, verifica-se que para as engenharias até o momento não há concluinte, justifica-se pela duração do curso, que em média são de quatro anos e meio. Mesmo considerando que a primeira turma deveria formar em 2011, todavia com a greve de docentes e técnico-administrativos, foi inviável finalizar o semestre conforme o Calendário Acadêmico previa, contudo foi necessário reformular o referido calendário, que culminou na finalização do semestre de 2011, em março de 2012.

No ano de 2011, os alunos dos cursos de Tecnologia em Saneamento Ambiental, Tecnologia em Desenvolvimento e Análise de Sistema-TADS, engenharias de Materiais e Engenharia de Controle e Automação, participaram do ENADE/2011, tanto na condição de ingressante como na condição de concluinte.

### 3- Educação Superior: Licenciatura e Formação de Professores

Em relação ao convênio técnico, Educação do campo e PARFOR que iniciaram as turmas em 2009 ainda não temos a categoria de concluintes em decorrência do tempo de integralização do curso que, em média são de três anos e meio.

Nos cursos regulares ofertados pela EPT demonstram equilíbrio no triênio 2010/2011 com maior concentração em matriculados. Isto é resultado da ampliação dos cursos ofertado na EPT ou através dos convênio e Programas do governo Federal e, independente da forma indica um crescimento na verticalização do ensino do IFPA.

QUADRO 31 - INDICADOR: ÍNDICE DE EFICIÊNCIA ACADÊMICA - ACORDÃO 2.267/2005 SETEC-TCU

PROGRAMA	TIPO	2009			2010			2011		
		C	ING	I	C	ING	I	C	ING	I
CONV. DE COOP.TÉC.CIENTÍFICO	TÉCNICO SUBSEQUENTE	77	90	85,56	0	0	0,00	0	0	0,00
DESENVOLVIMENTO DA EPT	TÉCNICO INTEGRADO	232	434	53,46	223	453	49,23	157	561	27,99
	TÉCNICO SUBSEQUENTE	433	1543	28,06	320	1347	23,76	73	758	9,63
	ENSINO MÉDIO	3	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
	ENGENHARIA	0	0	0,00	0	0	0,00	1	30	3,33
	LICENCIATURA	100	242	41,32	80	273	29,30	1	75	1,33
	TECNOLOGIA	107	176	60,80	45	169	26,63	11	29	37,93
DESENVOLVIMENTO DA EPT-FIC	CAPACITAÇÃO TÉCNICA	0	0	0,00	90	89	101,12	0	0	0,00
PROEJA	TÉCNICO INTEGRADO	0	0	0,00	13	65	20,00	0	0	0,00
PROG.DE CERTIF.ENEM	ENSINO MÉDIO	98	96	102,08	0	0	0,00	1284	1292	99,38
DESENVOLVIMENTO DA EPT-E- TEC BRASIL	TÉCNICO SUBSEQUENTE- anual	0	0	0,00	0	0	0,00	51	924	5,52

Fonte: SCA

Legenda: C: número de concluintes; ING:número de ingressos por período; I: índice

**Observações:**  
 ✓ OBJETIVO: Quantificar a eficiência da Instituição.  
 ✓ DEFINIÇÕES:  
 a) Concluinte é o aluno que integralizou os créditos, está apto a colar grau.  
 b) Ingressos: número de ingressos por meio de vestibular, processos seletivos e outras formas de ingresso.

**Fórmula:**  
 Índice de Eficiência Acadêmica =  $\frac{\sum \text{Números de concluintes}}{\sum \text{Números de Ingressos ocorridos por período equivalente}} \times 100$

## Análise Crítica

### 1- Educação Básica

Vale destacar que os dados apresentados pelo sistema não constam dos cursos dos integrados, o que dificulta a análise crítica dos dados no desenvolvimento do trabalho desta Pró-Reitoria de Ensino. Também nos coloca num impasse entre a nossa responsabilidade de trabalhar com os dados e não poder ter conhecimento. Assim, realizamos análise apenas dos cursos subsequentes.

Na relação estabelecida pelo índice apresentado da relação (*retenção/matriculados*) se observa certa evolução dos indicativos houve uma melhora proporcional, contudo ainda representa um índice preocupante, o que demonstra ainda muita fragilidade na oferta dos cursos subsequentes que já não corresponde a tendência pela procura do público que busca a escolarização e a profissionalização para a inserção no mundo do trabalho.

### 2- Educação Superior: Tecnologia e Engenharia:

Merece destaque no índice de eficiência acadêmica os cursos de tecnologias, no período de 2009, acima 60% para o ciclo, enquanto em 2010, verifica-se que houve declínio desse índice para aproximadamente 27% no ciclo. Considerando o ano de 2011, verifica-se que o ciclo de matrícula não foram 29, mas 136 matrículas no ciclo como demonstra o Quadro 5.

Em relação ao ciclo 2009 e 2010, principalmente 2010, o declínio do índice de eficiência acadêmica, pode estar relacionadas as seguintes questões:

- registro de nota fora do período do calendário acadêmico;
- retificação de nota de discentes que ficou retido no período;
- notas não registradas;
- problemas na memória de cálculo do SCA, principalmente quando se verifica o ciclo de matrículas de 2011, que deveria ser 136 matrículas e não 29 matriculados, bem como o número de concluinte. A questão central nesse indicador é que a equipe do Sistema SCA, DRIAC, PRODIN e PROEN precisam em caráter emergencial e estratégico para rever o indicador no sistema.

### 3- Educação Superior: Licenciatura e Formação de Professores

O índice de 1,33 de 2011 revela a fragilidade do sistema. Assim, atribuímos esses resultados a falhas na manutenção dos dados no sistema de gestão acadêmica como lançamento de notas e a greve que a instituição vivenciou, atrasando o semestre letivo.

Com esse resultado, observa-se a necessidade de implantar um sistema de monitoramento do sistema acadêmico e que possa mensurar a real eficiência do acadêmico.

QUADRO 32 - INDICADOR: ÍNDICE DE RETENÇÃO DE FLUXO ESCOLAR - ACORDÃO 2.267/2005 SETEC-TCU

PROGRAMA		TIPO	2009			2010			2011		
			R	M	I	R	M	I	R	M	I
BRASIL ALFABETIZADO - EJA		PÓS LATO SENSU (ESPECIALIZAÇÃO)	7	196	3,571	5	77	6,493			
CONV.DE COOP.TÉC.CIENTÍFICO		TÉCNICO INTEGRADO	0	0	0,00	0	87	0,00	0	0	0,00
		TÉCNICO SUBSEQUENTE	11	163	6,75	20	316	6,33	10	227	4,41
		TECNOLOGIA	0	0	0,00	0	0	0,00	0	78	0,00
DESENVOLVIMENTO DA EPT		LICENCIATURA	2	421	0,48	11	458	2,40	2	454	0,44
		TÉCNICO INTEGRADO-(anual)	255	1845	13,82	415	2278	18,22	167	2578	6,48
		TÉCNICO INTEGRADO- semestral	0	0	0,00	4	84	4,76	0	0	0,00
		TÉCNICO SUBSEQUENTE- semestral	522	2659	19,63	946	3937	24,03	465	4070	11,43
		ENSINO MÉDIO	0	12	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
		ENGENHARIA	35	122	28,69	36	179	20,11	69	287	24,04
		LICENCIATURA	198	797	24,84	206	763	27,00	237	940	25,21
DESENVOLVIMENTO DA EPT- FIC		TECNOLOGIA	64	414	15,46	95	406	23,40	142	922	15,40
DESENVOLVIMENTO DA EPT- PROEJA		CAPACITAÇÃO TÉCNICA	0	0	0,00	0	352	0,00	0	0	0,00
DESENVOLVIMENTO DA EPT- PROEJA-FIC		TÉCNICO INTEGRADO	0	0	0,00	10	84	11,90	0	92	0,00
EDUC. P/ DIV. E CID. - PROCAMPO		INTEGRADO FUNDAMENTAL	0	0	0,00	43	261	16,48	21	166	12,65
PROEJA		LICENCIATURA	9	358	2,51	54	645	8,37	27	612	4,41
		TÉCNICO INTEGRADO	1	32	3,13	1	32	3,13	0	0	0,00

**Observações:**

- ✓ OBJETIVO: Quantificar a taxa de retenção do fluxo escolar em relação ao total de alunos.
- ✓ DEFINIÇÕES:
  - a) O número de alunos em cada ano corresponde ao total de matrículas no mesmo ano.
  - b) Retenção Escolar refere-se à sub-divisão: reprovação e trancamento.

**Fórmula:**

$$\text{Índice} = \frac{\text{N}^\circ \text{ de alunos retidos(reprovação+trancamento)}}{\text{Alunos matriculados}} \times 100$$



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA - SETEC**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ - IFPA**

PRONATEC	CAPACITAÇÃO TÉCNICA	0	0	0,00	0	0	0,00	0	116	0,00
PROG.DE CERTIF.ENEM	ENSINO MÉDIO	0	98	0,00	0	0	0,00	0	755	0,00
QUALIDADE NA ESCOLA - PARFOR	LICENCIATURA	10	50	20,00	161	1764	9,13	128	1641	7,80
BRASIL UNIVERSITÁRIO-UAB	TECNOLOGIA	104	405	25,68	120	328	36,59	18	161	11,08
	LICENCIATURA	945	2188	43,19	630	1980	31,82	103	734	14,03
DESENVOLVIMENTO DA EPT- E- TEC BRASIL	TÉCNICO SUBSEQUENTE- anual	0	0	0,00	0	0	0,00	0	137	0,00
	TÉCNICO SUBSEQUENTE- semestre	0	0	0,00	557	942	59,13	311	2214	14,05
Fonte: SCA		Legenda: R- Retidos; M- Matriculados; I- Índice.								

## Análise crítica

### 1- Educação Básica

Vale destacar que os dados apresentados não apresentam nenhum índice dos integrados, o que dificulta bastante a análise crítica dos dados no desenvolvimento do trabalho desta Pró-Reitoria de Ensino. Também nos coloca num impasse entre a nossa responsabilidade de trabalhar com os dados e não poder ter conhecimento. Diante do fato de só termos informações dos subsequentes nossa análise se restringirá aos subsequentes.

Na relação estabelecida pelo índice apresentado da relação (*retenção/matriculados*) se observa certa evolução dos indicativos houve uma melhora proporcional, contudo ainda representa um índice preocupante, o que demonstra ainda muita fragilidade na oferta dos cursos subsequentes que já não corresponde a tendência pela procura do público que busca a escolarização e a profissionalização para a inserção no mundo do trabalho.

### 2- Educação Superior: Tecnologia e Engenharia:

Ao considerar o Programa de Desenvolvimento da Educação Profissional e Técnico, mas especificamente os cursos de tecnologias percebem-se, ao longo do triênio, que há certa oscilação, da taxa de retenção, no triênio, 15,46%, 23,40% e 15,40% respectivamente. Assim como, ocorre nas Engenharias, 28,69%, 20,11% e 24,04%, respectivamente, porém com maior oscilação.

No caso dos cursos de tecnologia ofertados através do Programa Universidade do Brasil-UAB, não há muita diferença em relação as análise acima citas, de 25,68% e 36,56%, porém caindo consideravelmente em 2011 para 11,08%. Diante de tais oscilações na taxa de retenção, a PROEN vem, através de política de permanência acompanhar os ingressantes. Por outro lado, esse fenômeno pode ser afetado outros aspectos, tais como:

- O aluno fazer o vestibular para outra instituição, porém não foi aprovado, mas a sua nota foi possível ingressar no IFPA. No ano seguinte prestar novamente vestibular ou vestibulinho para o curso de seu interesse e consequentemente abandonar o curso, através de reprovações ou até mesmo trancamento;

- notas não registradas no SCA, no período das análises, bem como retificação de notas;

A taxa apresentada dos cursos de tecnologia e engenharia requer uma revisão em 2012, das ações referentes as reprovações, bem como o que tem levado o aluno a trancar o curso. Com isso, será possível estabelecer outras ações de maior eficácia, objetivando queda no índice de retenção de fluxo escolar. Será encaminhada da Comissão Própria de Avaliação-CPA que acrescetes nos questionário de discentes questões sobre Reprovação e trancamento.

### 3- Educação Superior: Licenciatura e Formação de Professores

Em relação a licenciatura Regular ofertado pela EPT o resultado demonstra coerência e equilíbrio nos índices. Com um certo declínio de 27,0 para 25,0 entre 2010/2011. Esse equilíbrio permanece para a cooperação técnica e educação do campo, fato que creditamos ao fortalecimento das políticas públicas de acesso e permanência implementadas pelo instituto.

No entanto, em relação aos resultados demonstrados pelos programas PARFOR de 43,19, 31,82 e 14,03 para o triênio, atribuímos a falha nos registros de notas no sistema acadêmico, neste programa contamos com uma parcela significativa de professores colaboradores no desenvolvimento do ensino o que leva a fragilização destes índices, em decorrência do número elevado temos encontrado dificuldades no gerenciamento.

QUADRO 33 - INDICADOR: RELAÇÃO ALUNOS MATRICULADOS / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL - ACORDÃO 2.267/2005 SETEC-TCU

PROGRAMA	TIPO	2009			2010			2011		
		M	DTI	RAD	M	DTI	RAD	M	DTI	RAD
DESENVOLVIMENTO DA EPT	TÉCNICO INTEGRADO- anual									
	TÉCNICO INTEGRADO- semestral									
	TÉCNICO SUBSEQUENTE									
	ENSINO MÉDIO	5.849	569,5	<b>10,27</b>	7.647	730,50	<b>10,47</b>	8.797	776	<b>11,34</b>
	ENGENHARIA									
	LICENCIATURA									
EDUC. P/ DIV. E CID. - PROCAMPO	LICENCIATURA	358	129	<b>2,78</b>	645	300	<b>2,15</b>	612	434	<b>1,41</b>
QUALIDADE NA ESCOLA - PARFOR	LICENCIATURA	50	49,5	<b>1,01</b>	1764	274,5	<b>6,43</b>	1641	429,5	<b>3,82</b>

Fonte: SCA      Legenda: M – Alunos Matriculados; DTI – Docente em tempo integral; RAD – Relação de Aluno por Docente em Tempo Integral.

**Observações:**  
 ✓ OBJETIVO: Quantificar o Número de Alunos por Docente em Tempo Integral.  
 ✓ DEFINIÇÕES:  
 a) O número de alunos em cada ano corresponde ao total de matrículas no mesmo ano.  
 b) O Docente em tempo integral (efetivo e em contrato temporário) presta atividades acadêmicas exclusivamente em sala de aula, equivalente ao regime de trabalho de 40 horas semanais (quantidade em 20h, multiplica-se por 0,5, e quantidade em 40h e DE multiplica-se por 1).

**Fórmula:**  

$$\text{Relação Alunos / Docentes em Tempo Integral} = \frac{\text{Número de alunos matriculados}}{\text{Número de Docentes em tempo integral}}$$

### Análise Crítica

Ao se tratar da relação alunos matriculado/docente em tempo integral, é importante salientar que os professores dos IFs, ministram aulas para diferentes níveis e modalidades, conforme os artigos sexto e sétimo da Lei nº 11.982, que institui os IFs. Verifica-se que o Quadro 33, apesar de apresentar a RAD positiva, contudo o déficit de professores é real, principalmente se tratando do ensino médio integrado, conforme demonstrado no Quadro 28. Outra complexidade são os cursos superiores, requer maior participação dos docentes em diversas frentes tanto no ensino (sala de aula), produção científica, bem como na gestão. No caso particular da atuação de Docentes de tempo integral na gestão, constitui-se em um fato provocador para solicitação de novo contratado (professor substituído), devido a redução de carga horária. A contratação de professor substituído, gera outro problema que é a descontinuidade do processo ensino-aprendizagem no cotidiano acadêmico.

QUADRO 34 – INDICADORES ADMINISTRATIVOS – NÚMERO DE ALUNOS MATRICULADOS CLASSIFICADOS DE ACORDO COM RENDA PER CAPITA FAMILIAR - ACÓRDÃO 2.267/2005-TCU

Objetivo: Auferir o grau de inclusão social da política governamental por meio do perfil socioeconômico de ingressantes e de concluintes nas Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica.		Não há formula		
PROGRAMAS	Faixa de Renda Per Capita Familiar	2009	2010	2011
DESENVOLVIMENTO DA EPT	0 < RPF <= 0,5 SM	1170	2274	3263
	0,5 < RPF <= 1 SM	1631	2163	2209
	1 < RPF <= 1,5 SM	1203	1513	1560
	1,5 < RPF <= 2,5 SM	704	801	648
	2,5 <RPF <= 3 SM	438	425	383
	RPF > 3 SM	200	229	205
CONV.DE COOP.TÉC.CIENTÍFICO	0 < RPF <= 0,5 SM	60	73	167
	0,5 < RPF <= 1 SM	299	603	337
	1 < RPF <= 1,5 SM	129	138	183
	1,5 < RPF <= 2,5 SM	15	10	36
	2,5 <RPF <= 3 SM	24	7	39
	RPF > 3 SM	13	0	23
PROEJA	0 < RPF <= 0,5 SM	17	17	0
	0,5 < RPF <= 1 SM	4	4	0
	1 < RPF <= 1,5 SM	10	10	0
	1,5 < RPF <= 2,5 SM	0	0	0
	2,5 <RPF <= 3 SM	0	0	0
	RPF > 3 SM	0	0	0
PROG.DE CERTIF.ENEM	0 < RPF <= 0,5 SM	73	0	535
	0,5 < RPF <= 1 SM	10	0	92
	1 < RPF <= 1,5 SM	5	0	73
	1,5 < RPF <= 2,5 SM	4	0	24
	2,5 <RPF <= 3 SM	2	0	13
	RPF > 3 SM	0	0	8
EDUC. P/ DIV. E CID. - PROCAMPO	0 < RPF <= 0,5 SM	84	213	202
	0,5 < RPF <= 1 SM	63	162	154
	1 < RPF <= 1,5 SM	25	66	63
	1,5 < RPF <= 2,5 SM	2	18	18
	2,5 <RPF <= 3 SM	1	10	10
	RPF > 3 SM	2	2	1

QUALIDADE NA ESCOLA - PARFOR	0 < RPF <= 0,5 SM	39	730	705
	0,5 < RPF <= 1 SM	5	514	386
	1 < RPF <= 1,5 SM	4	309	294
	1,5 < RPF <= 2,5 SM	1	91	110
	2,5 < RPF <= 3 SM	1	93	97
	RPF > 3 SM	0	27	47
Fonte: SCA		Legenda: RPF: Renda per capita familiar.		

### Análise Crítica

Os indicadores dos alunos classificados de acordo com a renda per capita familiar evidenciam que, em média, a renda familiar de 45% dos alunos ingressantes no Instituto, situa-se em 0,5 salários mínimos - SM, esses percentuais revelam que a maioria das famílias dos alunos concentra-se em uma faixa salarial baixa.

Diante deste quadro, observamos que o IFPA vem assumindo o papel de mediar por meio da oferta dos cursos da Educação Profissional Básica, das Engenharias, Tecnologias e Licenciaturas a ampliação de vagas e o desenvolvimento dos educandos das classes menos favorecidas através da qualificação profissional e, conseqüentemente promovendo a inserção do sujeito no mundo do trabalho.

Contudo, em decorrência deste resultado expressivo faz-se necessário intensificar as ações que possam garantir a permanência destes alunos nos cursos por meio da intensificação das propostas contidas no Projeto de Desenvolvimento Institucional – PDI e regulamentação da proposta de assistência estudantil do IFPA.

## INDICADORES INSTITUCIONAIS: ÁREA ADMINISTRATIVA

QUADRO 35 - INDICADOR: ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE - ACORDÃO 2.267/2005 SETEC-TCU

Titulação do Corpo Docente	P	2009	2010	2011	2009			2010			2011		
		Nº de Docente x Peso	Nº de Docente x Peso	Nº de Docente x Peso	D x P	D	I	D x P	D	I	D x P	D	I
Graduação	1	163x1	188x1	161x1	1671	583	<b>2,87</b>	2194	745	<b>2,94</b>	2435	785	<b>3,10</b>
Aperfeiçoamento	2	8x2	10x2	07x2									
Especialização	3	187x3	248x3	263x3									
Mestrado	4	194x4	253x4	299x4									
Doutorado	5	31x5	46x5	55x5									
<b>Somatório</b>		<b>1671</b>	<b>2194</b>	<b>2435</b>									

Fonte: IFPA/DIGEP Legenda: P- Peso; D- Número de Docentes; I – Índice.

**Observações:**  
 ✓ **OBJETIVO:** Quantificar o Índice de Titulação do Corpo Docente (Efetivo e Substitutos).  
 ✓ **DEFINIÇÕES:** A titulação do Corpo Docente é dividida em 5sub-grupos: Graduado, Aperfeiçoado, Especialista, Mestre e Doutor.  
 Onde:  
 G= qtd de docentes Graduados; A= qtd de docentes Aperfeiçoados; E= qtd de docentes Especialistas; M= qtd de docentes Mestres; D= qtd de docentes Doutores. Com os respectivos pesos: G= 1, A=2, E=3, M=4, D=5.

**Fórmula:**

$$\text{Índice de titulação do corpo docente} = \frac{Gx1 + Ax2 + Ex3 + Mx4 + Dx5}{G+A+E+M+D}$$

### Análise Crítica

A instituição vem incentivando a participação de servidores em cursar programa de pós-graduação strictu sensu por meio de concessão de afastamento e incentivo financeiro à qualificação, como forma de Política de Desenvolvimento de Pessoal da Instituição. Neste sentido, percebe-se o acréscimo na quantidade de servidores com titulação de mestrado e doutorado. Ademais, o acréscimo também é decorrente das novas admissões de servidores onde, estes em sua maioria ingressam com titulação de especialista e mestres.

QUADRO 36 – INDICADORES ADMINISTRATIVOS – PERCENTUAL DE GASTOS COM PESSOAL - ACÓRDÃO 2.267/2005-TCU

Tipo de Gasto	2009			2010			2011		
	Gastos c / Pessoal	Gastos Totais do IFPA	%	Gastos c / Pessoal	Gastos Totais do IFPA	%	Gastos c / Pessoal	Gastos Totais do IFPA	%
DESENVOLVIMENTO DA EPT	74.181.140,65	146.902.947,46	<b>50,46</b>	99.822.825,95	150.667.672,97	<b>66,25</b>	112.708.745,20	189.915.921,00	<b>59,35</b>
EDUC. P/ DIV. E CID. - PROCAMPO	707.207,21	1.142.217,15	<b>61,91</b>	661.004,07	960.970,375	<b>68,78</b>	661.004,07	960.970,375	<b>68,78</b>
EDUC. P/ DIV. E CID. - SABERES DA TERRA	370.185,49	726.653,66	<b>50,94</b>	370.185,49	726.653,66	<b>50,94</b>	370.185,49	726.653,66	<b>50,94</b>

Fonte: IFPA/PROAD/ PROEXT

**Observações:**  
 ✓ **OBJETIVO:** Quantificar o gasto total com pessoal em relação aos gastos totais.  
 ✓ **DEFINIÇÕES:**  
 a) **GASTO COM PESSOAL:** Gastos com servidores ativos, inativos, pensionistas, sentenças judiciais e precatórios.  
 b) **GASTOS TOTAIS:** Gastos totais de todas as fontes e todos os grupos de despesa.

**Fórmula:**  
 Percentual de gastos com pessoal =  $\frac{\text{Total de Gastos com Pessoal}}{\text{Gastos Totais do IFPA}} \times 100$

QUADRO 37 – INDICADORES ADMINISTRATIVOS – GASTOS CORRENTES POR ALUNO - ACÓRDÃO 2.267/2005-TCU

PROGRAMAS	2009			2010			2011		
	Total de Gastos	Matriculados	GC(R\$)/M	Total de Gastos	Matriculados	GC(R\$)/M	Total de Gastos	Matriculados	GC(R\$)/M
DESENVOLVIMENTO DA EPT	96.768.856,42	8.142	<b>11.885,14</b>	21.279.431,30	13.522	<b>1.573,69</b>	132.895.906,79	25.174	<b>5.279,09</b>
EDUC. P/ DIV. E CID. - PROCAMPO	1.142.217,15	609	<b>1.875,56</b>	960.970,375	609	<b>1.577,94</b>	960.970,375	609	<b>1.577,94</b>
EDUC. P/ DIV. E CID. - SABERES DA TERRA	726.653,667	400	<b>1.816,63</b>	726.653,667	400	<b>1.816,63</b>	726.653,667	400	<b>1.816,63</b>

Fonte: IFPA/PROAD/PROEXT

Legenda: CG/M: Gastos Correntes por Aluno Matriculado.

**Observações:**  
 ✓ **OBJETIVO:** Quantificar os Gastos por Aluno, por Região e para o País.  
 ✓ **DEFINIÇÕES:**  
 a) Consideraram-se todos os gastos, **exceto** investimento, capital, precatórios, Inativos e pensionistas.  
 b) O número de alunos em cada ano corresponde ao total de matrículas no mesmo ano.  
 c) Total de Gastos = total de gastos – Investimentos – Precatórios – Inativos / Pensionistas.

**Fórmula:**  
 Gastos correntes por Aluno =  $\frac{\text{Total de Gastos}}{\text{Alunos Matriculados}}$



QUADRO 38 – INDICADORES ADMINISTRATIVOS – PERCENTUAL DE GASTOS COM OUTROS CUSTEIOS (EXCETO BENEFÍCIOS)- ACÓRDÃO 2.267/2005-TCU

PROGRAMAS	2009			2010			2011		
	Total de Gastos c/ outros Custeios	Gastos Totais do IFPA	%	Total de Gastos c/ outros Custeios	Gastos Totais do IFPA	%	Total de Gastos c/ outros Custeios	Gastos Totais do IFPA	%
DESENVOLVIMENTO DA EPT	34.218.263,83	147.235.044,32	<b>23,24</b>	15.724.886,78	150.667.672,97	<b>10,44</b>	37.003.362,33	189.915.921,07	<b>19,48</b>
Fonte:IFPA/PROAD									

**Observações:**

✓ **OBJETIVO:** Quantificar o percentual de gasto com Outros Custeios em relação aos gastos totais.

✓ **DEFINIÇÕES:**

a) **GASTOS COM OUTROS CUSTEIOS:** gastos totais de OCC menos (-) (benefícios e PASEP, investimentos e inversões financeiras)  
**Onde: o** Total de gastos com outros custeios = Total de gastos com outras despesas correntes – (Assistência pré-escolar + auxílio transporte + auxílio alimentação);

b) **GASTOS TOTAIS:** Gastos totais de todas as fontes e todos os grupos de despesa.

**Fórmula:**

$$\text{Percentual de gastos com outros custeios} = \frac{\text{Total de Gastos com Outros Custeios}}{\text{Gastos Totais do IFPA}} \times 100$$

QUADRO 39 – INDICADORES ADMINISTRATIVOS – PERCENTUAL DE GASTOS COM INVESTIMENTOS - ACÓRDÃO 2.267/2005-TCU

<p><b>Observações:</b></p> <p>✓ <b>OBJETIVO:</b> Quantificar o percentual dos gastos em Investimentos e Inversões Financeiras em relação aos gastos totais.</p> <p>✓ <b>DEFINIÇÕES:</b></p> <p>a) <b>INVESTIMENTOS:</b> Despesa destinada ao planejamento e execução de obras, inclusive as destinadas à aquisição de imóveis considerados necessários à realização de obras, bem como a programas especiais de trabalho, aquisição de instalações, equipamentos e material permanente e constituição ou aumento de capital de empresas que não sejam de Caráter comercial ou financeiro.</p> <p>b) <b>INVERSÕES FINANCEIRAS:</b> Despesa com aquisição de imóveis ou bens de capital já em utilização e também a aquisição de títulos representativos do capital de empresas ou entidades de qualquer espécie, já constituídas, quando a operação não importe aumento do capital e com a constituição ou aumento do capital de entidades ou empresas que visem a objetivos comerciais ou financeiros, inclusive operações bancárias ou de seguros.</p> <p>c) <b>GASTOS TOTAIS:</b> Gastos totais de todas as fontes e todos os grupos de despesa.</p>				<p><b>Fórmula:</b></p> $\frac{\text{Total de Gastos com Despesas de Investimento e Inversões Financeira}}{\text{Gastos Totais}} \times 100$					
PROGRAMAS	2009			2010			2011		
	Total de Gastos com Investimentos	Gastos Totais do IFPA	%	Total de Gastos com Investimentos	Gastos Totais do IFPA	%	Total de Gastos com Investimentos	Gastos Totais do IFPA	%
DESENVOLVIMENTO DA EPT	38.830.463,22	146.902.947,46	26,43	29.565.415,72	150.667.672,97	19,62%	33.023.661,31	189.915.921,07	17,39%
Fonte: IFPA/PROAD									

## INDICADORES INSTITUCIONAIS: ÁREA PESQUISA

QUADRO 40 – NÚMERO DE BOLSAS OFERTADAS PELO CNPQ

Modalidade	Ofertadas pelo CNPq	
	2010-2011	2011-2012
PIBIC	0	3
PIBIC – Ações Afirmativas	0	5
PIBITI	38	28
PIBIC-EM	0	20
<b>Total</b>	<b>38</b>	<b>56</b>

Fonte: Plataforma Carlos Chagas CNPq.

### Análise Crítica:

Apesar das dificuldades externadas anteriormente, com destaque a falta de cultura à pesquisa e de infraestrutura nos campi, consideramos que a política para implantação do programa de bolsas foi executada, tendo em vista o número de bolsas ofertadas para a comunidade discente. O quadro 41 abaixo representa o que nos foi informado pelos campi, mas, devido à falta de um sistema de controle acadêmico somada com a descentralização dos recursos para os campi, não tivemos condições operacionais de saber efetivamente se as bolsas foram concedidas e pagas.

QUADRO 41 – NÚMERO DE BOLSAS POR CAMPUS

PROGRAMA PIBICTI IMPLANTADO NOS CAMPUS				
Período: Anos 2009 a2011				
Nº	Campus	Quantidade de Bolsas		Fonte
		PIBIC -EM	PIBIC-Graduação	
1	Alatamira	21	0	Diretor de Pesquisa dos Campus
2	Bragança		2	
3	Itaituba	40	39	
4	Belém	45	45	Edital 001-2011-DPPI
5	Tucuruí	41	17	Diretor de Pesquisa dos Campus
TOTAL		147	103	-

Os quadros abaixo mostram dados que foram extraídos do sistema do diretório de grupos de pesquisa do CNPq, os quais representam indicadores de números de grupos de pesquisa com a participação de docentes, servidores administrativos e discentes cadastrados como pesquisadores nos respectivos grupos.

O quadro 43 fornece o crescimento de grupos de pesquisa criados no IFPA em relação ao último sensu que ocorre de 3 em 3 anos. Portanto, verifica-se uma forte inserção cultural para o desenvolvimento da política da pesquisa nos campi, considerando o aumento acima de 100% em todos os indicadores adotados pelo CNPq, tais como os números de: grupo de pesquisa certificados (121,43%); pesquisadores (210%), estudantes(239,53%) e técnicos administrativos (133,33%). O indicador campus foi criado pela PROPPG para avaliarmos a participação dos campi, o que se pode observar um aumento de 100%.

QUADRO 42 – TAXA DE DOCENTES EM GRUPOS DE PESQUISA – TDP - FORPLAD/IES

<b>Objetivo:</b> Expressa o envolvimento dos docentes efetivos em relação à atividade de pesquisa, desenvolvida através de grupos de pesquisa, registrados na Instituição. <b>a)</b> O Docente com participação em mais de um grupo de pesquisa será contabilizado uma única vez.			<b>Fórmula:</b> $TDP = \frac{\text{Número de Docentes efetivos pertencentes a grupos de pesquisa}}{\text{Número de Docentes Efetivos}}$					
2009			2010			2011		
DGP	D	TDP	DGP	D	TDP	DGP	D	TDP
						239	722	<b>0,33 (33%)</b>
Fonte: <span style="float: right;">Legenda: DGP: Número Docente efetivo pertencente a grupo de pesquisa; D: Número de Docentes efetivos; TDP: Taxa de Docente em grupo de Pesquisa.</span>								

QUADRO 43 – GRUPOS DE PESQUISA CNPQ

<b>GRUPOS DE PESQUISA - INDICADORES GERAIS</b>					
Fonte: Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq					
Estatus do Grupo	Grupo	Pesquisadores	Estudante	Técnico Adm	Campus
Último Senu	14	77	43	3	3
Base Corrente	31	239	146	7	6
Estatística	121,43%	210,39%	239,53%	133,33%	100,00%

Obs.: Nos últimos 3 anos houve crescimento significativo dos indicadores. Todos acima de 100%, destacando o aumento de pesquisadores e estudantes participando em grupos de pesquisa.

O quadro 44 apresenta um detalhamento do quadro 43 (acima), mostrando os grupos de pesquisa cadastrados e certificados no diretório de grupos de pesquisa do CNPq, com os nomes dos grupos e dos líderes, bem como o quantitativo dos indicadores acima por grupos de pesquisa.

QUADRO 44 – GRUPOS DE PESQUISA IFPA

GRUPOS DE PESQUISA – IFPA								
Janeiro/2012								
• GRUPOS CERTIFICADOS								
Área	Sub-área	Nº	Grupo	Lider (es)	Indicadores			Campus IFPA
					Pesquisador (es)	Estudante (s)	Técnico (s)	
Ciências Agrárias	Agronomia	01	<a href="#">Grupo de Estudos Agroambiental do Médio Araguaia e Alto Xingu (GEAMAAX)</a>	<a href="#">Igor Souza Pereira</a>	16	0	0	Conceição do Araguaia
				<a href="#">Jose Roberto Verginio de Pontes</a>				
		02	<a href="#">Grupo de Pesquisa em Recursos Naturais da Amazônia</a>	<a href="#">Raimundo Sátiro dos Santos Ramos</a>	4	6	1	Santarém
	03	<a href="#">Grupo de Pesquisa e Desenvolvimento Agropecuária</a>	<a href="#">Ricardo Augusto Martins Cordeiro</a>	7	2	3	Castanhal	
<a href="#">Welliton de Lima Sena</a>								
	Recursos Pesqueiros	04	<a href="#">Estudos em Recursos Pesqueiros e Agronegócios</a>	<a href="#">Mauricio Camargo Zorro</a>	8	13	1	Belém
	Engenharia de pesca							
TOTAL		4 grupos		6 líderes	35	21	5	

Ciências Biológicas	Genética	05	<a href="#">Biologia Molecular e Ambiental</a>	<a href="#">Mauro Andre Damasceno de Melo</a>	2	1	0	Bragança
	Ecologia	06	<a href="#">Grupo Integrado de Estudos Ambientais (GEAM)</a>	<a href="#">Maria Elisa de Castro Almeida</a> <a href="#">Valdinei Mendes da Silva</a>	8	4	0	Abaetetuba
TOTAL		2 grupos		3 líderes	10	5	0	

Ciências da Saúde	Saúde Coletiva	07	<a href="#">Grupo de Estudos e Pesquisas em Saúde</a>	<a href="#">Solange Conceição Albuquerque de Cristo</a>	2	0	1	Belém
TOTAL		1 grupo		1 líder	2	0	1	

Ciências Exatas e da Terra	Química	08	<a href="#">Grupo de Química Teórica e Computacional - IFPA</a>	<a href="#">Antonio Florêncio de Figueiredo</a> <a href="#">Ricardo Morais de Miranda</a>	4	2	0	Belém
	Física	09	<a href="#">Grupo de Pesquisa Multidisciplinar do IFPA - Santarém</a>	<a href="#">Damião Pedro Meira Filho</a> <a href="#">Daniel Lima Fernandes</a>	38	24	0	Santarém
		10	<a href="#">Grupo de Teoria Quântica de Campos da Amazônia</a>	<a href="#">João Bosco Soares Pampolha Junior</a>	4	9	0	Belém
		11	<a href="#">Modelagem Matemática no Ensino Profissionalizantes</a>	<a href="#">Pedro Estevao da Conceição Moutinho</a> <a href="#">Cleo Quaresma Dias Junior</a>	4	8	0	Bragança
TOTAL		4 grupos		7 líderes	50	43	0	

Ciências Humanas	Geografia	12	<a href="#">Grupo de Estudos Geográficos do Nordeste Paraense</a>	<a href="#">Aninha Melo Moreira</a>	10	0	0	Bragança
	Educação	13	<a href="#">Alfabetização Científica e os Campos dos Saberes</a>	<a href="#">Waldinete Conceição do Socorro Oliveira da Costa Rolim</a>	1	0	0	Belém
		14	<a href="#">Grupo de Estudos de Memórias e Culturas do Baixo Tocantins (GEMT)</a>	<a href="#">Ana Renata do Rosario de Lima Pantoja</a>	10	1	0	Abaetetuba
		15	<a href="#">Núcleo de Estudos Afro Brasileiros</a>	<a href="#">Helena do Socorro Campos da Rocha</a>	9	19	0	Belém
		16	<a href="#">Formação de Professores</a>	<a href="#">Helena do Socorro Campos da Rocha</a>	8	10	0	Belém
		17	<a href="#">Grupo de Pesquisa em Educação no Campo (GEPEC)</a>	<a href="#">Josiel do Rego Vilhena</a>	8	0	0	Abaetetuba
		18	<a href="#">Educação do Campo, Agricultura Familiar Camponesa e Sustentabilidade na Amazônia</a>	<a href="#">Romier da Paixão Sousa</a>	16	7	0	Castanhal
				<a href="#">Cícero Paulo Ferreira</a>				
		19	<a href="#">Grupo de Pesquisa de Educação Profissional e Tecnológica do IFPA</a>	<a href="#">Sônia de Fátima Rodrigues Santos</a>	8	2	1	Belém
	<a href="#">Cristiane Silva de Almeida</a>							
<b>TOTAL</b>		<b>8 grupos</b>	<b>10 líderes</b>	<b>70</b>	<b>39</b>	<b>1</b>		

Ciências Sociais Aplicadas	Administração	20	<a href="#">Estudos Avançados em Gestão</a>	<a href="#">Alessandro de Castro Corrêa</a>	4	1	0	Belém
	Economia	21	<a href="#">Desenvolvimento Rural Sustentável, Cooperativismo e Economia Solidária da Amazônia</a>	<a href="#">Cícero Paulo Ferreira</a> <a href="#">Adebaro Alves dos Reis</a>	12	0	0	Castanhal
	Turismo	22	<a href="#">Turismo, pesquisa e mercado: Novas Abordagens Teóricas, Práticas e Metodológicas</a>	<a href="#">Neila Waldomira do Socorro Sousa Cabral</a>	9	2	0	Belém
TOTAL		3 grupos		4 líderes	25	3	0	

Engenharias	C. Exatas	23	<a href="#">Grupo de Estudo e Pesquisa em Tecnologia da Informação</a>	<a href="#">Andréa Lilian Marques da Costa</a>	2	0	0	Belém
	Ciência da Computação							
	Eng. de Transportes	24	<a href="#">Estudo em Infra-estrutura de Transportes, Meio Ambiente, Planejamento e Gestão</a>	<a href="#">Benedito Coutinho Neto</a>	3	10	0	Belém
				<a href="#">Mary Lucy Mendes Guimaraes</a>				
		25	<a href="#">Pavimentos Flexíveis</a>	<a href="#">Simonne da Costa Amaral</a>	2	0	0	Belém
Eng. de Minas	26	<a href="#">Grupo de Pesquisa em Tecnologia Mineral</a>	<a href="#">Jaime Henrique Barbosa da Costa</a>	7	4	0	Belém	
			<a href="#">Neilton da Silva Tapajós</a>					

Eng. de Materiais e Metalúrgica	27	<a href="#">Metalurgia Física e de Transformação (GPM)</a>	<a href="#">Otávio Fernandes Lima da Rocha</a>	9	7	0	Belém	
			<a href="#">João Lobo Peralta</a>					
Eng. Elétrica	28	<a href="#">Grupo de Estudos em Sistemas Elétricos de Potência (GESEP)</a>	<a href="#">Raidson Jenner Negreiros de Alencar</a>	6	0	0	Belém	
			<a href="#">André Cavalcante do Nascimento</a>					
	29	<a href="#">Grupo de Estudos da Qualidade da Energia em Sistemas Elétricos (GEQUESE)</a>	<a href="#">Raimundo Nonato das Mercês Machado</a>	13	11	0	Belém	
			<a href="#">Andre Mauricio Damasceno Ferreira</a>					
30	<a href="#">Sistemas de Telecomunicações (SISTEL)</a>	<a href="#">Johelden Campos Bezerra</a>	4	0	0	Belém		
		<a href="#">Talisman Claudio de Queiroz Teixeira Junior</a>						
TOTAL		8 grupos	14 líderes	46	32	0		
Linguística Letras e Arte	Letras	31	<a href="#">Grupo de Estudos Literários e Linguísticos da Amazônia (GELLA)</a>	<a href="#">Maria da Luz Lima Sales</a>	1	3	0	Belém
TOTAL		1 grupo	1 líder	1	3	0		
TOTAL DE GRUPOS CERTIFICADOS		31 Grupos	46 Líderes	239	146	7	6 campi	

## INDICADORES INSTITUCIONAIS: ÁREA INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

As ações da DIT bem como da proteção de inovação tecnológica no IFPA estão em fase inicial. Até o momento a diretoria ainda estava em implantação, de modo que não há resultados finalísticos. Assim, para o ano de 2012, espera-se geração de produtos e serviços que poderão ser mensurados por meio dos seguintes indicadores:

1. Números de instrumentos jurídicos assinados (convênios, termos aditivos e licenciamento);
2. Número de contratos de licenciamento e de tecnologia vigente (numero de contratos e licenciamento e de participação em resultados vigentes);
3. Ganhos econômicos (valor total de ganhos econômicos recebidos);
4. Pedidos de patentes e patentes concedidas (número de pedidos de patentes depositados no INPI e números de patentes concedidas);
5. Comunicação de invenções (números de comunicação de invenções);
6. Programas de computadores registrados;
7. Valor total dos instrumentos jurídicos assinados (volume financeiro total de instrumentos jurídico- convênios, termos aditivos, contratos e licenciamento);
8. Empresas incubadas;
9. Pré-incubação de projetos;

A DIT também coordenou as bolsas do PIBICTI com recursos do CNPQ, tendo concedido bolsas conforme demonstrado no quadro a seguir:

QUADRO 45 – BOLSAS DO PIBICTI COM RECURSOS DO CNPQ

Rótulos de Linha	2009	2010	2011
Ciências Agrárias		8	10
Ciências Biológicas		2	1
Ciências da Saúde		1	
Ciências Exatas e da Terra	2	4	
Ciências Sociais Aplicadas	1	3	1
Engenharias	2	9	5
<b>Total geral</b>	<b>5</b>	<b>27</b>	<b>17</b>

## INDICADORES INSTITUCIONAIS: ÁREA EXTENSÃO

QUADRO 46 - INDICADOR: RELAÇÃO DE NÚMERO DE CANDIDATOS INSCRITOS / VAGA OFERTADAS NA EAD - ACÓRDÃO 2.267/2005-TCU

Observações:					Fórmula de Cálculo					
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ OBJETIVO: Identificar a relação candidato/vaga.</li> <li>✓ DEFINIÇÕES:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Inscrições = número de inscrições para vestibular e processos seletivos;</li> <li>b) Vagas ofertadas = número de vagas ofertadas em Editais de Oferta de Vagas por meio de vestibular, processos seletivos e outras formas de ingresso.</li> <li>c) Em caso de resultado fracionado, deve-se considerar duas ordens decimais.</li> </ul> </li> </ul>					$\text{Número de candidatos inscritos por vagas} = \frac{\text{Número de Inscrições}}{\text{Vagas ofertadas}}$					
PROGRAMA	TIPO	2009			2010			2011		
		N ° INSC	VAGAS	I	N ° INSC	VAGAS	I	N ° INSC	VAGAS	I
DESENVOLVIMENTO DA EPT - E-TEC BRASIL	TÉCNICO SUBSEQUENTE							1875	575	3,2
Fonte: IFPA/PROEXT					Legenda: N ° INSC- Número de Inscritos; I- Índice.					

### Análise Crítica:

Houve uma procura dentro do esperado para se inscrever no processo seletivo dos cursos técnicos à distância.

QUADRO 47 - INDICADOR: RELAÇÃO DE INGRESSOS / ALUNOS NA EAD - ACÓRDÃO 2.267/2005-TCU

PROGRAMA		2009			2010			2011		
TIPO		ING	M	I	ING	M	I	ING	M	I
DESENVOLVIMENTO DA EPT - E-TEC BRASIL								575	575	100

Fonte: IFPA/PROEXT  
Legenda: ING: Número de Ingressantes; M: Matriculados; I: Índice.

### Análise Crítica:

Não houve a inserção de novos alunos nos cursos superiores, devido o IFPA está suspenso temporariamente de realizar novos processos seletivos até que o mesmo, tenha seu índice IGC aumentado.

QUADRO 48 - INDICADOR: RELAÇÃO DE CONCLUINTES / ALUNOS MATRICULADOS NA EAD - ACÓRDÃO 2.267/2005-TCU

PROGRAMA		2009			2010			2011		
TIPO		C	M	I	C	M	I	C	M	I
DESENVOLVIMENTO DA EPT - E-TEC BRASIL		0	1000	0	0	1000	0			

Fonte: IFPA/PROEXT  
Legenda: C: Concluintes; M: Matriculados; I: Índice.

### Análise Crítica:

Só teremos a primeira turma de concluintes no ano de 2012.

### 3. PARTE A, ITEM 3, DO ANEXO II DA DN TCU N.º 108, DE 24/11/2010.

#### 3.1 Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos

QUADRO 49 - RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS Valores em R\$  
1,00

Identificação da Conta Contábil					
Código SIAFI		Denominação			
333909201		Aposentadorias e Reformas de Exercício Anteriores			
Linha Detalhe					
UG	Credor (CNPJ/CPF)	Saldo Final em 31/12/2010	Movimento Devedor	Movimento Credor	Saldo Final em 31/12/2011
158307	08088541/0001-25	-	R\$ 1.460,23	R\$ 1.460,23	-
Razões e Justificativas:					
Identificação da Conta Contábil					
Código SIAFI		Denominação			
333909214		Diárias de Exercício Anterior			
Linha Detalhe					
UG	Credor (CNPJ/CPF)	Saldo Final em 31/12/2010	Movimento Devedor	Movimento Credor	Saldo Final em 31/12/2011
158306	440779712-68	-	R\$ 401,05	R\$ 401,05	-
158135	424951722-53	-	R\$ 755,04	R\$ 755,04	-
158135	86212575215	-	R\$ 918,22	R\$ 918,22	-
158135	30201950200	-	R\$ 414,86	R\$ 414,86	-
158135	37250159291	-	R\$ 401,04	R\$ 401,04	-
158135	686346842-53	-	R\$ 564,22	R\$ 564,22	-
158135	32820526268	-	R\$ 578,04	R\$ 578,04	-
158135	63101599253	-	R\$ 1.570,94	R\$ 1.570,94	-
158135	45894353220	-	R\$ 564,22	R\$ 564,22	-
158135	09014560206	-	R\$ 684,98	R\$ 684,98	-
158135	52119319200	-	R\$ 1.407,76	R\$ 1.407,76	-
158135	67168582291	-	R\$ 414,86	R\$ 414,86	-
158135	18535941215	-	R\$ 267,90	R\$ 267,90	-
158135	25249541291	-	R\$ 578,04	R\$ 578,04	-
158135	63598710259	-	R\$ 414,86	R\$ 414,86	-
158135	31120857287	-	R\$ 1.242,46	R\$ 1.242,46	-
158135	26074109249	-	R\$ 918,22	R\$ 918,22	-
158135	01921758236	-	R\$ 1.407,76	R\$ 1.407,76	-
158135	69211434220	-	R\$ 224,20	R\$ 224,20	-
158135	77480708220	-	R\$ 741,22	R\$ 741,22	-
158135	63506106287	-	R\$ 564,22	R\$ 564,22	-
158135	22761713249	-	R\$ 267,90	R\$ 267,90	-
158135	60368039234	-	R\$ 224,20	R\$ 224,20	-
158135	99951690106	-	R\$ 965,26	R\$ 965,26	-
158135	91485592291	-	R\$ 1.095,22	R\$ 1.095,22	-
158135	62604627272	-	R\$ 741,22	R\$ 741,22	-
158135	712162512-15	-	R\$ 741,22	R\$ 741,22	-
158135	57582688104	-	R\$ 564,22	R\$ 564,22	-
158135	26915855220	-	R\$ 1.570,94	R\$ 1.570,94	-
158135	42864313200	-	R\$ 1.244,58	R\$ 1.244,58	-
158135	00169019241	-	R\$ 1.407,76	R\$ 1.407,76	-
158135	56977069287	-	R\$ 1.095,22	R\$ 1.095,22	-

Razões e Justificativas:					
Identificação da Conta Contábil					
Código SIAFI		Denominação			
333909218		Auxilio Financeiro a Estudantes de Exercício Anteriores			
Linha Detalhe					
UG	Credor (CNPJ/CPF)	Saldo Final em 31/12/2010	Movimento Devedor	Movimento Credor	Saldo Final em 31/12/2011
158135	167706172-34	-	R\$ 600,00	R\$ 600,00	-
158135	098568202-78	-	R\$ 600,00	R\$ 600,00	-
158306	002677602-21	-	R\$ 203,00	R\$ 203,00	-
158306	75149800244	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	22723870200	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	70819980200	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	23776811234	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	83990577204	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	00362347298	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	94321922291	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	71611673291	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	60872730263	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	39462137234	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	88500080230	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	33019754291	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	28708385220	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	97954616215	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	63934400230	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	03310434249	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	50824848268	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	70967431204	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	39399699234	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	13487507234	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	26482053220	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	38117240297	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	98181270215	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	86513613272	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	23705671200	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	24945102287	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	51088657249	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	90888910282	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	73733210204	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	45068488291	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	68126573287	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	91633796272	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	67580386291	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	64164721200	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	32501226291	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	64079813287	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	93252382253	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	00214151298	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	23752726253	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	09183922253	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-

158306	22759743268	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	69917213287	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	90550935215	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	09543112215	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	90404971253	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	39161692204	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	73227331268	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	69018766291	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	06132120297	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	70171491220	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	44020287287	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	77462874253	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	51053063253	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	20756895200	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	00290231221	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	62976796220	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	65823435215	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	16737660215	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-
158306	33044350263	-	R\$ 100,00	R\$ 100,00	-

Razões e Justificativas:

**Identificação da Conta Contábil**

Código SIAFI	Denominação
333909233	Passagens e Despesas com Locomoção de Exercício Anterior

**Linha Detalhe**

UG	Credor (CNPJ/CPF)	Saldo Final em 31/12/2010	Movimento Devedor	Movimento Credor	Saldo Final em 31/12/2011
158135	08088541/0001-25	-	R\$ 204.692,30	R\$ 204.692,30	-
158135	15741481/0001-63	-	R\$ 27.109,25	R\$ 27.109,25	-
158308	06771443/0001-62	-	R\$ 4.560,00	R\$ 4.560,00	-

Razões e Justificativas:

**Identificação da Conta Contábil**

Código SIAFI	Denominação
333909236	Serviço de Pessoa Física de Exercício Anterior

**Linha Detalhe**

UG	Credor (CNPJ/CPF)	Saldo Final em 31/12/2010	Movimento Devedor	Movimento Credor	Saldo Final em 31/12/2011
158308	471864612-04	-	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	-

Razões e Justificativas:

**Identificação da Conta Contábil**

Código SIAFI	Denominação
333909237	Serviço de Locação de Mão de Obra de Exercício Anterior

**Linha Detalhe**

UG	Credor (CNPJ/CPF)	Saldo Final em 31/12/2010	Movimento Devedor	Movimento Credor	Saldo Final em 31/12/2011
158135	02650833/0001-23	-	R\$ 6.372,50	R\$ 6.372,50	-
158135	08573956/0001-94	-	R\$ 24.407,09	R\$ 24.407,09	-
158306	09409620/0001-53	-	R\$ 64.114,00	R\$ 64.114,00	-
158306	02650833/0001-23	-	R\$ 72.633,05	R\$ 72.633,05	-
158308	63807812/0001-63	-	R\$ 40.583,33	R\$ 40.583,33	-
158506	08573956/0001-94	-	R\$ 42.440,93	R\$ 42.440,93	-

158506	02650833/0001-23	-	R\$ 41.944,29	R\$ 41.944,29	-
158508	02650833/0001-23	-	R\$ 23.143,41	R\$ 23.143,41	-

Razões e Justificativas:

**Identificação da Conta Contábil**

Código SIAFI	Denominação
333909239	Serviço de Pessoa Jurídica de Exercício Anterior

**Linha Detalhe**

UG	Credor (CNPJ/CPF)	Saldo Final em 31/12/2010	Movimento Devedor	Movimento Credor	Saldo Final em 31/12/2011
158135	47866934/0001-74	-	R\$ 1.058,64	R\$ 1.058,64	-
158135	34028316/0018-51	-	R\$ 28.051,80	R\$ 28.051,80	-
158135	07511835/0001-55	-	R\$ 22.717,36	R\$ 22.717,36	-
158135	08672139/0001-93	-	R\$ 2.551,69	R\$ 2.551,69	-
158306	03534028/0001-05	-	R\$ 11.900,00	R\$ 11.900,00	-
158306	33530486/0001-29	-	R\$ 12.654,20	R\$ 12.654,20	-
158306	33000118/0009-26	-	R\$ 3.949,73	R\$ 3.949,73	-
158306	05642330/0001-02	-	R\$ 2.108,33	R\$ 2.108,33	-
158306	08672139/0001-93	-	R\$ 24.363,09	R\$ 24.363,09	-
158306	08602745/0001-32	-	R\$ 181,58	R\$ 181,58	-
158306	08811324/0001-11	-	R\$ 9.027,47	R\$ 9.027,47	-
158306	04945341/0001-90	-	R\$ 22.271,68	R\$ 22.271,68	-
158308	04164616/0001-59	-	R\$ 2.169,92	R\$ 0,00	R\$ 2.169,92
158506	05352726/0001-07	-	R\$ 541,76	R\$ 541,76	-
158518	05742568/0001-00	-	R\$ 14.487,60	R\$ 14.487,60	-

Razões e Justificativas:

**Identificação da Conta Contábil**

Código SIAFI	Denominação
333909246	Auxílio alimentação de exercício Anterior

**Linha Detalhe**

UG	Credor (CNPJ/CPF)	Saldo Final em 31/12/2010	Movimento Devedor	Movimento Credor	Saldo Final em 31/12/2011
158481	305013262-00	-	R\$ 918,90	R\$ 918,90	-

Razões e Justificativas:

**Identificação da Conta Contábil**

Código SIAFI	Denominação
333909247	Obrigações Tributárias e Contributivas de exercício Anterior

**Linha Detalhe**

UG	Credor (CNPJ/CPF)	Saldo Final em 31/12/2010	Movimento Devedor	Movimento Credor	Saldo Final em 31/12/2011
158507	05263116/0001-37	-	R\$ 2.152,08	R\$ 2.152,08	-

Razões e Justificativas:

**Identificação da Conta Contábil**

Código SIAFI	Denominação
333909292	Material de Consumo de Exercício Anterior

**Linha Detalhe**

UG	Credor (CNPJ/CPF)	Saldo Final em 31/12/2010	Movimento Devedor	Movimento Credor	Saldo Final em 31/12/2011
158135	47866934/0001-74	-	R\$ 26.466,00	R\$ 26.466,00	-
158507	07998440/0001-29	-	R\$ 555,00	R\$ 555,00	-

Razões e Justificativas:					
<b>Identificação da Conta Contábil</b>					
<b>Código SIAFI</b>		<b>Denominação</b>			
344909201		Obras e Instalações de Exercício Anteriores			
Linha Detalhe					
<b>UG</b>	<b>Credor (CNPJ/CPF)</b>	<b>Saldo Final em 31/12/2010</b>	<b>Movimento Devedor</b>	<b>Movimento Credor</b>	<b>Saldo Final em 31/12/2011</b>
158306	03458174/0001-90	-	R\$ 701.026,97	R\$ 701.026,97	-
158306	10326327/0001-01	-	R\$ 81.600,00	R\$ 81.600,00	-
Razões e Justificativas:					
<b>Identificação da Conta Contábil</b>					
<b>Código SIAFI</b>		<b>Denominação</b>			
344909202		Equipamentos e Material Permanente de Exercício Anterior			
Linha Detalhe					
<b>UG</b>	<b>Credor (CNPJ/CPF)</b>	<b>Saldo Final em 31/12/2010</b>	<b>Movimento Devedor</b>	<b>Movimento Credor</b>	<b>Saldo Final em 31/12/2011</b>
158308	10519805/0001-08	-	R\$ 880,00	R\$ 880,00	-
Razões e Justificativas:					
<b>Identificação da Conta Contábil</b>					
<b>Código SIAFI</b>		<b>Denominação</b>			
333919239		Serviço de terceiros Pessoa Jurídica de Exercício Anterior			
Linha Detalhe					
<b>UG</b>	<b>Credor (CNPJ/CPF)</b>	<b>Saldo Final em 31/12/2010</b>	<b>Movimento Devedor</b>	<b>Movimento Credor</b>	<b>Saldo Final em 31/12/2011</b>
158135	115406	-	R\$ 12.430,95	R\$ 9.268,21	R\$ 3.162,74
158135	110245	-	R\$ 2.399,23	R\$ 2.399,23	-
Razões e Justificativas:					
<b>Identificação da Conta Contábil</b>					
<b>Código SIAFI</b>		<b>Denominação</b>			
333919247		Obrigações tributarias e Contributivas de Exercício Anterior			
Linha Detalhe					
<b>UG</b>	<b>Credor (CNPJ/CPF)</b>	<b>Saldo Final em 31/12/2010</b>	<b>Movimento Devedor</b>	<b>Movimento Credor</b>	<b>Saldo Final em 31/12/2011</b>
158135	510001	-	R\$ 1.497,40	R\$ 1.497,40	-
Razões e Justificativas:					
<b>Identificação da Conta Contábil</b>					
<b>Código SIAFI</b>		<b>Denominação</b>			
333919250		Multa e Juros de Exercício Anterior			
Linha Detalhe					
<b>UG</b>	<b>Credor (CNPJ/CPF)</b>	<b>Saldo Final em 31/12/2010</b>	<b>Movimento Devedor</b>	<b>Movimento Credor</b>	<b>Saldo Final em 31/12/2011</b>
158135	115406	-	R\$ 157,00	R\$ 157,00	-
Razões e Justificativas:					
<b>Identificação da Conta Contábil</b>					
<b>Código SIAFI</b>		<b>Denominação</b>			
333919285		Serviços de Publicidade Legal de Exercício Anterior			

Linha Detalhe					
UG	Credor (CNPJ/CPF)	Saldo Final em 31/12/2010	Movimento Devedor	Movimento Credor	Saldo Final em 31/12/2011
158518	110245	-	R\$ 911,10	R\$ 911,10	-
Razões e Justificativas:					
Identificação da Conta Contábil					
Código SIAFI		Denominação			
331909201		Ativo Civil de Exercício Anterior			
Linha Detalhe					
UG	Credor (CNPJ/CPF)	Saldo Final em 31/12/2010	Movimento Devedor	Movimento Credor	Saldo Final em 31/12/2011
158135	44063725200	-	R\$ 5.867,25	R\$ 5.867,25	-
158135	71351183249	-	R\$ 8.222,00	R\$ 8.222,00	-
158135	26102536215	-	R\$ 5.867,25	R\$ 5.867,25	-
158135	56813856200	-	R\$ 8.911,58	R\$ 8.911,58	-
158135	01936836793	-	R\$ 5.867,25	R\$ 5.867,25	-
158135	08225394704	-	R\$ 4.476,80	R\$ 4.476,80	-
158135	05123756825	-	R\$ 9.175,09	R\$ 9.175,09	-
158135	78465419353	-	R\$ 5.867,25	R\$ 5.867,25	-
158135	88869997049	-	R\$ 7.504,34	R\$ 7.504,34	-
Razões e Justificativas:					

Fonte: IFPA/PROAD/DIPOF/2012

### **Análise Crítica da gestão do reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos**

As despesas de exercícios anteriores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará, reconhecidas e pagas ao longo do exercício 2011, apresentaram um crescimento considerável, cujo valor total montou em R\$ 1.638.303,52. Essas despesas comprometeram significativamente o orçamento de 2011. Decorreram preponderantemente da insuficiência de dotação orçamentária para pagamento das diversas despesas da Reitoria e de seus 12 campi no exercício 2010, haja vista que o planejamento orçamentário desse exercício ficou aquém das reais necessidades da Instituição, fato que fica evidenciado na comparação da LOA de ambos os exercícios. Em 2010, os recursos destinados às despesas Correntes somaram R\$ 19.698.470,00, ao passo que as de 2011 totalizaram R\$ 56.642.758,00, ou seja, uma diferença de 287,55, de um ano para outro. A distribuição do reconhecimento dessas despesas ficou demonstrada da seguinte forma:

UG 158307, campus Rural Marabá, rubrica 33909201 (Aposentadorias e Reforma), foi pago o montante de R\$ 1460,23, oriunda de cobranças de faturas de passagens aéreas da empresa World Turismo referente ao ano de 2010. Ressalta-se o equívoco efetuado pelo campus na classificação da despesa, já que se trata de enquadramento na classificação 33909233 (Passagens);

UG 158135, Reitoria, rubrica 33909214 (Diárias) e 33909218, (Auxílio Financeiro a Estudantes), foram pagos um montante de R\$ 32.254,85. em virtude do não envio de recursos para pagamento, em dezembro de 2010 pela setorial financeira o MEC. A primeira despesa não pode ser inscrita em Restos a Pagar foi cancelada no encerramento do exercício. Houve o cancelamento da segunda também. Na rubrica 33919250, (Multa e Juros), foi pago o valor de R\$ 157,00, em virtude de cobranças de impostos federais não pagos pelo antigo CEFET-PA, sendo necessário o recolhimento destes impostos tendo em vista a baixa na inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa

Jurídica do CEFET na Receita Federal. Além disso, na rubrica 31909201, (Ativo Civil), foi paga a quantia de R\$ 61.758,81, relativa ao pagamento de Gratificação Específica de Atividade Docente do Ensino Básico – GEDBT, conforme Orientação Normativa SRH/MP nº 05 de 28/10/2009, devida a professores substitutos que já tinham seus contratos rescindidos em 2010. Na rubrica 33919247 (Obrigações Tributárias), o valor de R\$ 1.497,40, decorreu de empenhos de INSS patronal do programa PARFOR relativo ao serviço prestado pelo colaborador Antônio Luís dos Santos Garcia que foi cancelado para devolução do crédito orçamentário; Na rubrica 33909233 (Passagens), foi paga a quantia de R\$ 231.801,55, relativa a passagens não cobradas em 2010 pelas empresa, World Turismo e Dinastia Turismo; Na rubrica 33909239, 33919239( serviço de pessoa jurídica), 33909237 (locação de mão de obra) e 33909292 (material de consumo) foi pago um montante de R\$ 126.455,26, oriundo da falta de dotação orçamentária para pagamento dos contratos de dezembro de 2010.

UG 158306, Campus Belém, rubrica 33909214 (Diárias) e 33909218, (Auxílio Financeiro a Estudantes), em virtude do não envio de recursos para pagamento, em dezembro de 2010 pela setorial financeira o MEC. A despesa não pode ser inscrita em Restos a Pagar; foi cancelada no encerramento do exercício; Na rubrica 33909239 (Serviço de pessoa jurídica) e 339037 (Serviço de Locação de Mão de Obra), foi pago a quantia de R\$ 223.203,13, decorreu da falta de recursos orçamentários para pagamento dos contratos do mês de dezembro de 2010; Na rubrica 44909201, (Obras e Instalações), foi pago um montante de R\$ 782.626,97, pela falta de recursos orçamentários para pagamento da fatura de obra de Construção do Campus Macapá do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Amapá UG :158150 e da complementação da obra de construção da Reitoria, sendo que no exercício de 2011 o Instituto Federal do Amapá envio dotação orçamentária para cumprimento desta despesas, assim como a Reitoria do IFPA;

UG 158308, Campus Castanhal, rubrica 33909233 (passagens), 33909236 (Pessoa física), 33909237 (Serviço de locação de mão de obra) e 33909202 (Equipamentos), foi pago um montante de R\$ 49.992,25, essas despesas decorreram de cobranças atrasada de passagens e por equívoco no cancelamento de empenho de pessoa física e material de permanente/equipamentos e pela escassez de recursos orçamentários para pagamento das repactuações contratuais de 2010.

UG 158506 campus Bragança, 33909237 (locação de mão de obra) e 33909239 (serviço de pessoa jurídica), foi pago um montante de R\$ 84.926,98. Essas despesas ocorreram pela falta de recursos orçamentários para pagamento dos contratos do mês de dezembro de 2010.

UG 158508 campus Abaetetuba, 33909237 (locação de mão de obra), foi pago um montante de R\$ 23.143,41. Essas despesas ocorreram pela falta de recursos orçamentários para pagamento dos contratos do mês de dezembro de 2010.

UG 158507 campus Altamira 33909247 (Obrigações Tributárias) e 33909292 (material de consumo), foi pago um montante de R\$ 2.707,08 em favor da Prefeitura Municipal de Altamira, em virtude da mesma ter cobrado em 2011 o alvará de funcionamento do Campus, do ano de 2010 e pelo cancelamento de empenho equivocadamente.

UG 158518 campus Santarém 33909239 (serviço de pessoa jurídica) e 33919285 (Serviços de Publicidade), foi pago um montante de R\$ 15.398,70. Essas despesas ocorreram pela falta de recursos orçamentários para pagamento das repactuações contratuais e fatura de contratos do exercício de 2010.

UG 158481 campus Tucuruí 33909246 (auxílio alimentação), foi pago um montante de R\$ 918,90, em favor da servidora Devanilda Ranieri Martins, virtude do não lançamento na rubrica de auxílio alimentação, do período referente há junho a dezembro de 2010.

#### 4. PARTE A, ITEM 4, DO ANEXO II DA DN TCU N.º 108, DE 24/11/2010.

##### 4.1 Pagamentos e cancelamentos de Restos a Pagar de exercícios anteriores

QUADRO 50- SITUAÇÃO DOS RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES Valores em R\$ 1,00

Restos a Pagar Processados				
Ano de Inscrição	Montante Inscrito	Cancelamentos acumulados	Pagamentos acumulados	Saldo a Pagar em 31/12/2011
2010	R\$ 2.622.682,61	R\$ 4.056,68	R\$ 2.618.525,93	R\$ 100,00
2009	R\$ 2.751,91	R\$ 1.801,00	-	R\$ 950,91
2008	-	-	-	-
2007	R\$ 3.640,59	-	-	R\$ 3.640,59
2006	R\$ 10.384,21	-	-	R\$ 10.384,21
2005	R\$ 12.096,72	-	-	R\$ 12.096,72
Restos a Pagar não Processados				
Ano de Inscrição	Montante Inscrito	Cancelamentos acumulados	Pagamentos acumulados	Saldo a Pagar em 31/12/2011
2010	R\$ 22.322.758,40	R\$ 172.290,19	R\$ 18.588.925,00	R\$ 3.561.543,21
2009	R\$ 1.482.726,06	R\$ 1.299.083,94	R\$ 183.642,12	-
2008	R\$ 124.787,64	R\$ 109.809,66	R\$ 14.977,98	-
2007	R\$ 16.058,80	R\$ 16.058,80	-	-
2006	-	-	-	-
2005	-	-	-	-
<b>Observações:</b>				

Fonte: IFPA/PROAD/DIPOF/2012

#### Análise Crítica sobre a gestão dos Restos a Pagar de exercícios anteriores

Os valores concernentes aos Restos a Pagar processados, estão assim discriminados:

Os Restos a pagar Processados, inscritos no ano de 2005, 2006, 2007 e 2009, pertencentes ao campus Belém, UG 158306, totalizam respectivamente R\$ 12.096,72, R\$ 10.384,21, R\$ 905,74 e R\$ 950,91, são provenientes do não pagamento do empenho 2005NE800001, da empresa M.M. Distribuidora, fornecedora de livros, do empenho 2006NE800005, da empresa Telemar Norte leste prestadora de serviços de telecomunicações, do empenho 2007NE800046, da empresa Irmãos Teixeira e do empenho 2009NE800030 da empresa AES Comercial LTDA;

Os restos a pagar processados inscritos no exercício de 2007 e 2010, pertencentes ao Campus Castanhal, UG, 158308, no valor de R\$ 2.6734,85 e R\$ 100,00 decorrem do não pagamento dos empenhos 2007NE800001 e 2007NE800002 da empresa irmãos Teixeira e do não pagamento em favor de Elivane do Socorro de Brito Aleixo, referente ao empenho 2010NE000291.

No intuito de apurar o não pagamento destes Restos a Pagar até o final do exercício de 2011, serão abertos processos individualizados por campus, para verificar a situação a fim de efetuar o pagamento ou proceder ao cancelamento.

Em relação aos Restos a pagar Não Processados, verifica-se que nos anos de 2005 a 2009, grande parte dos valores foi cancelada ou bloqueada por conta do Decreto nº 7.468 de 28 de abril de 2011, que estipulou o prazo de validade até 30 de abril de 2011. Os demais saldos destes exercícios foram todos pagos ainda no exercício 2011. Relativamente aqueles inscritos em 2010 que são decorrentes de créditos orçamentários empenhados praticamente no último mês do fechamento do exercício por não existe tempo hábil para processamento das despesas que tendem a ocorrer no início do ano seguinte. São despesas relativas à contratação de serviços, Obras e aquisição de equipamentos. Por fim vale mencionar que as UG's 158135, Reitoria, UG: 158306, Campus Belém e UG: 158308, Campus Castanhal foram as Unidades que tiveram valores expressivos em Restos a Pagar.

## 5. PARTE A, ITEM 5, DO ANEXO II DA DN TCU N.º 108, DE 24/11/2010.

### 5.1 Composição do Quadro de Servidores Ativos

#### 5.1.1 Demonstração da força de trabalho à disposição da unidade jurisdicionada

QUADRO 51 – FORÇA DE TRABALHO DA UNIDADE – SITUAÇÃO APURADA EM 31/12

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no exercício	Egressos no exercício
	Autorizada	Efetiva		
<b>1. Servidores em cargos efetivos (1.1 + 1.2)</b>	<b>1.308</b>	<b>1.308</b>	<b>210</b>	<b>48</b>
1.1. Membros de poder e agentes políticos	não há	0	0	0
1.1.1. Docente	não há	0	0	0
1.1.2. Técnico Administrativo	não há	0	0	0
<b>1.2. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)</b>	<b>1.308</b>	<b>1.308</b>	<b>210</b>	<b>48</b>
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	1.302	1.302	210	48
1.2.1.1. Docente	717	717	88	24
1.2.1.2. Técnico Administrativo	585	585	122	24
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	1	1	0	0
1.2.2.1. Docente	0	0	0	0
1.2.2.2. Técnico Administrativo	1	1	0	0
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	3	3	0	0
1.2.3.1. Docente	2	2	0	0
1.2.3.2. Técnico Administrativo	1	1	0	0
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	2	2	0	0
1.2.4.1. Docente	0	0	0	0
1.2.4.2. Técnico Administrativo	2	2	0	0
<b>2. Servidores com Contratos Temporários (2.1+2.2)</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>35</b>	<b>49</b>
2.1. Docente	68	68	35	49
2.2. Técnico Administrativo	0	0	0	0
<b>3. Total de Servidores (1+2)</b>		<b>1.376</b>	<b>245</b>	<b>97</b>

Fonte: IFPA/DGP

### Análise Crítica

As admissões de servidores são decorrentes do plano de expansão da rede tecnológica, onde no Pará foram criados novos Campi, como o Polo de Breves e o Polo Vigia. Porém, o quadro de pessoal do IFPA ainda carece de incremento, visto o constante crescimento vegetativo de alunos do ensino técnico, da graduação, da pós-graduação e da extensão.

### 5.1.2 Situações que reduzem a força de trabalho efetiva da unidade jurisdicionada

QUADRO 52- SITUAÇÕES QUE REDUZEM A FORÇA DE TRABALHO DA UNIDADE – SITUAÇÃO EM 31/12

Tipologias dos afastamentos	Quantidade de pessoas na situação em 31 de dezembro
<b>1. Cedidos (1.1+1.2+1.3)</b>	<b>11</b>
1.1. Exercício de Cargo em Comissão	11
1.1.1. Docente	3
1.1.2. Técnico Administrativo	8
1.2. Exercício de Função de Confiança	0
1.2.1. Docente	0
1.2.2. Técnico Administrativo	0
1.3. Outras situações previstas em leis específicas (especificar as leis)	0
1.3.1. Docente	0
1.3.2. Técnico Administrativo	0
<b>2. Afastamentos (2.1+2.2+2.3+2.4)</b>	<b>14</b>
2.1. Para Exercício de Mandato Eletivo	0
2.1.1. Docente	0
2.1.2. Técnico Administrativo	0
2.2. Para Estudo ou Missão no Exterior	1
2.2.1. Docente	1
2.2.2. Técnico Administrativo	0
2.3. Para Serviço em Organismo Internacional	0
2.3.1. Docente	0
2.3.2. Técnico Administrativo	0
2.4. Para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu no País	13
2.4.1. Docente	12
2.4.2. Técnico Administrativo	1
<b>3. Removidos (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5)</b>	<b>63</b>
3.1. De ofício, no interesse da Administração	6
3.1.1. Docente	4
3.1.2. Técnico Administrativo	2
3.2. A pedido, a critério da Administração	57
3.2.1. Docente	29
3.2.2. Técnico Administrativo	28
3.3. A pedido, independentemente do interesse da Administração para acompanhar cônjuge/companheiro	0
3.3.1. Docente	0
3.3.2. Técnico Administrativo	0
3.4. A pedido, independentemente do interesse da Administração por Motivo de saúde	0
3.4.1. Docente	0
3.4.2. Técnico Administrativo	0
3.5. A pedido, independentemente do interesse da Administração por Processo seletivo	0
3.5.1. Docente	0
3.5.2. Técnico Administrativo	0
<b>4. Licença remunerada (4.1+4.2)</b>	<b>0</b>
4.1. Doença em pessoa da família	0
4.1.1. Docente	0
4.1.2. Técnico Administrativo	0
4.2. Capacitação	0
4.2.1. Docente	0
4.2.2. Técnico Administrativo	0

<b>5. Licença não remunerada (5.1+5.2+5.3+5.4+5.5)</b>	<b>0</b>
5.1. Afastamento do cônjuge ou companheiro	0
5.1.1. Docente	0
5.1.2. Técnico Administrativo	0
5.2. Serviço militar	0
5.2.1. Docente	0
5.2.2. Técnico Administrativo	0
5.3. Atividade política	0
5.3.1. Docente	0
5.3.2. Técnico Administrativo	0
5.4. Interesses particulares	0
5.4.1. Docente	0
5.4.2. Técnico Administrativo	0
5.5. Mandato classista	0
5.5.1. Docente	0
5.5.2. Técnico Administrativo	0
<b>6. Outras situações (Especificar o ato normativo)</b>	<b>0</b>
6.1. Docente	0
6.2. Técnico Administrativo	0
<b>7. Total de servidores afastados em 31 de dezembro (1+2+3+4+5+6)</b>	<b>88</b>

Fonte: IFPA/DGP

### Análise Crítica

O considerável número de remoção é decorrente da necessidade de adequação dos servidores nos Campi, onde visando um equilíbrio e melhor aproveitamento do conhecimento científico, foram lotados nos Campi que possibilitaram a efetividade destes.

### 5.1.3 Quantificação dos cargos em comissão e das funções gratificadas da unidade jurisdicionada

QUADRO 53– DETALHAMENTO ESTRUTURA DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS DA UNIDADE (SITUAÇÃO EM 31 DE DEZEMBRO)

Tipologias dos cargos em comissão e das funções gratificadas	Lotação		Ingressos no exercício	Egressos no exercício
	Autorizada	Efetiva		
<b>1. Cargos em comissão</b>	<b>79</b>	<b>79</b>	<b>3</b>	<b>21</b>
1.1. Cargos Natureza Especial	não há	0	0	0
1.1.1. Docente	não há	0	0	0
1.1.2. Técnico Administrativo	não há	0	0	0
1.2. Grupo Direção e Assessoramento superior	79	79	3	21
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	71	71	3	20
1.2.1.1. Docente	46	46	2	12
1.2.1.2. Técnico Administrativo	25	25	1	8
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	0	0	0
1.2.2.1. Docente	0	0	0	0
1.2.2.2. Técnico Administrativo	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de outros órgãos e esferas	2	2	0	1
1.2.3.1. Docente	0	0	0	0
1.2.3.2. Técnico Administrativo	2	2	0	1
1.2.4. Sem vínculo	5	5	0	0
1.2.4.1. Docente	5	5	0	0
1.2.4.2. Técnico Administrativo	5	5	0	0
1.2.5. Aposentados	1	1	0	0
1.2.5.1. Docente	0	0	0	0
1.2.5.2. Técnico Administrativo	1	1	0	0
<b>2. Funções gratificadas</b>	<b>266</b>	<b>266</b>	<b>25</b>	<b>74</b>
2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	266	266	25	0
2.1.1. Docente	102	102	7	41
2.1.2. Técnico Administrativo	164	164	18	33
2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	0	0	0
2.2.1. Docente	0	0	0	0
2.2.2. Técnico Administrativo	0	0	0	0
2.3. Servidores de outros órgãos e esferas	0	0	0	2
2.3.1. Docente	0	0	0	0
2.3.2. Técnico Administrativo	0	0	0	2
<b>3. Total de servidores em cargo e em função (1+2)</b>		<b>345</b>	<b>28</b>	<b>95</b>

Fonte: IFPA/DGP

### Análise Crítica

As movimentações nos cargos de direção e função gratificadas buscaram atender as necessidades de pessoal mais qualificado frente às unidades organizacionais. Pois, a consolidação dos Campi em suas autonomias de gestão e a necessidade de atualização dos profissionais demandaram tais circunstâncias.

#### 5.1.4 Qualificação do quadro de pessoal da unidade jurisdicionada segundo a idade

QUADRO 54– QUANTIDADE DE SERVIDORES DA UNIDADE POR FAIXA ETÁRIA - SITUAÇÃO APURADA EM 31/12

Tipologias do Cargo	Quantidade de Servidor por Faixa Etária				
	Até 30	De 31 a 40	De 41 a 50	De 51 a 60	Acima de 60
<b>1. Provedimento de cargo efetivo</b>	<b>353</b>	<b>449</b>	<b>308</b>	<b>227</b>	<b>45</b>
1.1. Membros de poder e agentes políticos	0	0	0	0	0
1.1.1. Docente	0	0	0	0	0
1.1.2. Técnico Administrativo	0	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	325	409	286	217	43
1.2.1. Docente	145	246	160	126	23
1.2.2. Técnico Administrativo	180	163	126	91	20
1.3. Servidores com Contratos Temporários	27	31	15	1	0
1.3.1. Docente	27	31	15	1	0
1.3.2. Técnico Administrativo	0	0	0	0	0
1.4. Servidores Cedidos ou em Licença	1	9	7	9	2
1.4.1. Docente	1	8	2	7	1
1.4.2. Técnico Administrativo	0	1	5	2	1
<b>2. Provedimento de cargo em comissão</b>	<b>77</b>	<b>110</b>	<b>85</b>	<b>58</b>	<b>15</b>
2.1. Cargos de Natureza Especial	-	-	-	-	-
2.1.1. Docente	-	-	-	-	-
2.1.2. Técnico Administrativo	-	-	-	-	-
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior(CD)	7	28	21	16	7
2.2.1. Docente	2	18	11	14	1
2.2.2. Técnico Administrativo	5	10	10	2	6
2.3. Funções gratificadas	70	82	64	42	8
2.3.1. Docente	27	35	24	13	3
2.3.2. Técnico Administrativo	43	47	40	29	5
<b>3. Totais (1+2)</b>	<b>430</b>	<b>559</b>	<b>393</b>	<b>285</b>	<b>60</b>

Fonte: IFPA/DGP

#### Análise Crítica

O quadro de pessoal do IFPA apresenta relativa experiência em função da idade, visto aproximadamente 70% deste possui idade superior a 30 anos de idade. Contudo, a margem de continuidade do conhecimento é garantida, visto que os 30% restante asseguram a troca de experiência ao longo do tempo.

### 5.1.5 Qualificação do quadro de pessoal da unidade jurisdicionada segundo a escolaridade

QUADRO 55- QUANTIDADE DE SERVIDORES DA UNIDADE POR NÍVEL DE ESCOLARIDADE - SITUAÇÃO APURADA EM 31/12

Tipologias do Cargo	Nível de Escolaridade									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1. Provimento de cargo efetivo</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>21</b>	<b>199</b>	<b>400</b>	<b>384</b>	<b>304</b>	<b>56</b>	<b>0</b>
1.1. Membros de poder e agentes políticos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1. Docente	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2. Técnico Administrativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2. Servidores de Carreira	0	6	13	21	199	373	361	280	55	0
1.2.1. Docente	0	0	0	0	0	139	251	275	54	0
1.2.2. Técnico Administrativo	0	6	13	21	199	234	110	5	1	0
1.3. Servidores com Contratos Temporários	0	0	0	0	0	27	23	24	1	0
1.3.1. Docente	0	0	0	0	0	27	23	24	1	0
1.3.2. Técnico Administrativo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>2. Provimento de cargo em comissão</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>58</b>	<b>116</b>	<b>79</b>	<b>62</b>	<b>18</b>	<b>0</b>
2.1. Cargos de Natureza Especial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.1. Docente	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2. Técnico Administrativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior(CD)	0	0	0	0	6	26	22	19	6	0
2.2.1. Docente	0	0	0	0	0	5	16	19	6	0
2.2.2. Técnico Administrativo	0	0	0	0	6	21	6	0	0	0
2.3. Funções gratificadas	0	1	4	7	52	90	57	43	12	0
2.3.1. Docente	0	0	0	0	0	21	27	42	12	0
2.3.2. Técnico Administrativo	0	1	4	7	52	69	30	1	0	0
<b>3. Totais (1+2)</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>17</b>	<b>28</b>	<b>257</b>	<b>516</b>	<b>463</b>	<b>366</b>	<b>74</b>	<b>0</b>

**LEGENDA: Nível de Escolaridade**

1 - Analfabeto; 2 - Alfabetizado sem cursos regulares; 3 - Primeiro grau incompleto; 4 - Primeiro grau; 5 - Segundo grau ou técnico; 6 - Superior; 7 - Aperfeiçoamento / Especialização / Pós-Graduação; 8 - Mestrado; 9 - Doutorado; 10 - Não Classificada.

Fonte: IFPA/DGP

### Análise Crítica

A predominância de servidores no IFPA quanto ao nível de escolaridade, está na Graduação. Contudo, a Instituição vem desenvolvendo projetos de Pós-Graduação buscando elevar a titulação dos servidores. Por outro lado, ainda são tímidas as ações em projeto de incentivo à Graduação, o que deverá ser foco de incentivo no próximo exercício.

## 5.2 Composição do Quadro de Servidores Inativos e Pensionistas

### 5.2.1 Classificação do quadro de servidores inativos da unidade jurisdicionada segundo o regime de proventos e de aposentadoria

QUADRO 56- COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES INATIVOS - SITUAÇÃO APURADA EM 31 DE DEZEMBRO

Regime de proventos / Regime de aposentadoria	Quantidade	
	De Servidores Aposentados até 31/12	De Aposentadorias iniciadas no exercício de referência (2011)
<b>1 Integral</b>	<b>256</b>	<b>5</b>
1.1 Voluntária	249	5
1.1.1. Docente	167	3
1.1.2. Técnico Administrativo	82	2
1.2 Compulsório	2	0
1.2.1. Docente	0	0
1.2.2. Técnico Administrativo	2	0
1.3 Invalidez Permanente	5	0
1.3.1. Docente	1	0
1.3.2. Técnico Administrativo	4	0
1.4 Outras	0	0
1.4.1. Docente	0	0
1.4.2. Técnico Administrativo	0	0
<b>2 Proporcional</b>	<b>30</b>	<b>0</b>
2.1 Voluntária	19	0
2.1.1. Docente	4	0
2.1.2. Técnico Administrativo	15	0
2.2 Compulsório	7	0
2.2.1. Docente	3	0
2.2.2. Técnico Administrativo	4	0
2.3 Invalidez Permanente	4	0
2.3.1. Docente	2	0
2.3.2. Técnico Administrativo	2	0
2.4 Outras	0	0
2.4.1. Docente	0	0
2.4.2. Técnico Administrativo	0	0
<b>3. Totais (1+2)</b>	<b>286</b>	<b>5</b>

Fonte: IFPA/DGP

### Análise Crítica

Considera-se baixo o quantitativo de aposentadoria no exercício de 2011, demonstrando que os servidores optam em permanecer em atividade na Instituição.

5.2.2 Demonstração das origens das pensões pagas pela unidade jurisdicionada

QUADRO 57- COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE INSTITUIDORES DE PENSÃO - SITUAÇÃO APURADA EM 31/12

Regime de proventos do servidor instituidor	Quantidade Beneficiários de Pensão	
	Acumulada até 31/12	Iniciadas no exercício de referência (2011)
<b>1. Aposentado</b>	<b>48</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Integral</b>	<b>48</b>	<b>3</b>
1.1.1. Docente	21	2
1.1.2. Técnico Administrativo	27	1
<b>1.2 Proporcional</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.2.1. Docente	0	0
1.2.2. Técnico Administrativo	0	0
<b>2. Em Atividade</b>	<b>80</b>	<b>1</b>
2.1. Docente	41	1
2.2. Técnico Administrativo	39	0
<b>3. Total (1+2)</b>	<b>128</b>	<b>4</b>

Fonte: IFPA/DGP

### Análise Crítica

Análise Crítica: Houve o acréscimo de quatro novas pensões civis no exercício de 2011, sendo que somente uma foi proveniente de servidor em atividade. Assim, o aumento não foi superior a 5% do total acumulado no mesmo período.

### 5.3 Demonstração dos custos de pessoal da unidade jurisdicionada

QUADRO 58- QUADRO DE CUSTOS DE PESSOAL NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA E NOS DOIS ANTERIORES

Em R\$ 1,00

Tipologias / Exercícios	Vencimentos e vantagens fixas	Despesas Variáveis						Despesas de Exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total
		Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e previdenciários	Demais despesas variáveis			
<b>Membros de poder e agentes políticos</b>										
2011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2009	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Servidores de Carreira que não ocupam cargo de provimento em comissão</b>										
2011	369.748.650,11	0	174.473.087,28	3.379.270,62	31.673.312,65	9.958.571,62	8.999.181,54	0	0	598.232.073,82
2010	51.074.465,38	0	22.062.991,13	477.538,25	4.261.354,72	0	0	0	0	77.876.349,48
2009	42.488.896,00	0	17.398.265,20	424.867,23	1.808.735,72	0	0	0	0	62.120.764,15
<b>Servidores com Contratos Temporários</b>										
2011	14.749.433,44	0	0	0	0	0	0	0	0	14.749.433,44
2010	2.927.349,42	0	109.719,70	0	0	0	0	0	0	3.037.069,12
2009	1.720.766,96	0	128.831,98	29.278,94	29.278,94	0	0	0	0	1.908.156,82
<b>Servidores Cedidos com ônus ou em Licença</b>										
2011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2009	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Servidores ocupantes de Cargos de Natureza Especial</b>										
2011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2009	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Servidores ocupantes de cargos do Grupo Direção e Assessoramento Superior</b>										
2011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2009	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Servidores ocupantes de Funções gratificadas										
2011	0	0	24.488.325,08	0	0	0	0	0	0	24.488.325,08
2010	0	0	4.170.494,06	0	0	0	0	0	0	4.170.494,06
2009	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Fonte: IFPA/DGP

### Análise Crítica

A Fase de expansão da Rede de Educação Profissional é Tecnológica possibilitou o aumento de Unidades Organizacionais no âmbito do IFPA, para tanto viabilizou o ingresso de novos servidores públicos no quadro de pessoal do IFPA. Neste contexto, houve o acréscimo dos encargos trabalhista em relação aos anos anteriores, consolidando a tendência outrora demonstrada.

## 5.4 Terceirização de mão de obra empregada pela unidade jurisdicionada

### 5.4.1 Informações sobre a contratação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva pelo Campus.

QUADRO 59- CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENE E VIGILÂNCIA OSTENSIVA

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal do Pará													
UG/Gestão: 26416						CNPJ: 10763998/0001-30							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2011	L	O	002/2011	08.573.956/0001-94	10/01/2011	10/01/2012							P
2011	L	O	004/2011	08.064.978/0001-29	24/01/2011	24/01/2012							P
2011	L	O	005/2011	05.753.028/0001-13	21/02/2011	21/02/2012							P
2011	V	O	003/2011	02.650.833/0001-23	14/01/2011	14/01/2012							P
2011	V	O	009/2011	02.650.833/0001-23	02/05/2011	02/05/2012							P
<b>Observações:</b>													
O contrato N° 002/2011 - funciona no imóvel onde funciona o Projeto de Implementação, Modernização e Ampliação da Rede de Ciência para a Cidadania do CVT, Central Ciência em municípios do Estado do Pará vinculado ao IFPA, com funcionamento na Travessa Timbó próximo a Avenida Almirante Barroso.													
O Contrato 004/2011 – funciona no Campus Itaituba deste IFPA, sendo o mesmo sub-rogado para o referido Campus em 2011.													
O Contrato n° 005/2011 – funciona no prédio da Reitoria na Av. João Paulo II s/n° - Castanheira – Belém/Pa.													
O Contrato n° 003/2011 – funciona no Campus Itaituba deste IFPA, sendo o mesmo sub-rogado para o referido Campus em 2011.													
O Contrato n° 009/2011 – funciona no imóvel do Projeto de Implementação, Modernização e Ampliação da Rede de Ciência para a Cidadania do CVT, Central Ciência em municípios do Estado do Pará vinculado ao IFPA, com funcionamento na Travessa Timbó próximo a Av. Almirante Barroso.													
<b>LEGENDA</b>													
Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.													
Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.													
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.													
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.													

Fonte: IFPA/PROAD

### Análise Crítica

Em resposta a diligência referente ao Relatório de Gestão, Ofício 586/2012-TCU/SECEX-PA, datado de 27/04/2012 essa Coordenação Geral de Licitações e Contratos do IFPA, informa que os contratos referentes às áreas L,V, em seus termos de referências e editais de licitações não foram exigidas escolaridades para esse tipo de mão de obra.



#### 5.4.2 Informações sobre locação de mão de obra para atividades não abrangidas pelo plano de cargos do Campus

##### QUADRO 60- CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal do Pará													
UG/Gestão: 26416						CNPJ: 10763998/0001-30							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados				Sit.		
					Início	Fim	F		M			S	
							P	C	P	C		P	C
2011	1	O	002/2011	08.573.956/0001-94	10/01/2011	10/01/2012						P	
2011	1	O	004/2011	08.064.978/0001-29	24/01/2011	24/01/2012						P	
2011	1	O	005/2011	05.753.028/0001-13	21/02/2011	21/02/2012						P	
2011	3	O	003/2011	02.650.833/0001-23	14/01/2011	14/01/2012						P	
2011	3	O	009/2011	02.753.028/0001-23	02/05/2011	02/05/2012						A	
2011	6	O	008/2011	08.064.978/0001-29	04/04/2011	04/04/2012						A	
2011	7	O	008/2011	08.064.978/0001-29	04/04/2011	04/04/2012						A	
2011	8	O	014/2011	08.672.139/0001-93	26/11/2011	26/11/2012						A	
<b>Observações:-</b> O Contrato nº 008/2011 de Apoio Administrativo foram contratados 01- Copeiro, 02-Porteiros, 06 – Recepcionistas, 02- Tele-atendentes e 02 – Motoristas. O contrato nº 009/2011 funciona com 02 postos de vigilância, sendo em sua totalidade 04 vigilantes.													
<b>LEGENDA</b>													
<b>Área:</b>				<b>Natureza:</b> (O) Ordinária; (E) Emergencial.				<b>Nível de Escolaridade:</b> (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.					
1. Conservação e Limpeza;				2. Segurança;				<b>Situação do Contrato:</b> (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.					
3. Vigilância;				4. Transportes;				<b>Quantidade de trabalhadores:</b> (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.					
5. Informática;				6. Copeiragem;									
7. Recepção;				8. Reprografia;									
9. Telecomunicações;				10. Manutenção de bens móveis;									
11. Manutenção de bens imóveis;				12. Brigadistas;									
13. Apoio Administrativo–Menores Aprendizizes				14. Outras.									

Fonte: IFPA/ Coordenação Geral de Licitações e Contratos.

### Análise Crítica

Em resposta a diligência referente ao Relatório de Gestão, Ofício 586/2012-TCU/SECEX-PA, datado de 27/04/2012 essa Coordenação Geral de Licitações e Contratos do IFPA, informa que os contratos referentes às áreas 1, 3, 6, 7 e 8 em seus termos de referências e editais de licitações não foram exigidas escolaridades para esse tipo de mão de obra.

## 5.5 Indicadores Gerenciais Sobre Recursos Humanos

### 5.5.1 Absenteísmo:

QUADRO 61: REGISTRO DO QUANTITATIVO DE SERVIDORES: ABSENTEÍSMO POR UNIDADE

Campi	Faltas Injustificadas			Faltas Justificadas (atestado médico)			Total		
	Servidores		Dias	Servidores		Dias	Servidores		Dias
	Técnico adm	Docente		Técnico adm	Docente		Técnico adm	Docente	
Abaetetuba	-	-	-	2	1	225	2	1	225
Altamira	-	-	-	11	14	862	11	14	862
Belém	1	1	35	40	37	3.477	41	38	3.512
Bragança	-	-	--	2	3	446	2	3	446
Breves	-	-	-	2	-	212	2	-	212
Castanhal	-	1	7	39	19	1.796	39	20	1.803
Conceição do Araguaia	-	-	-	-	3	502	-	3	502
Industrial Marabá	1	6	9	9	7	136	10	13	145
Itaituba	-	-	-	7	5	122	7	5	122
Reitoria	-	-	-	8	-	160	8	-	160
Rural Marabá	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santarém	-	-	-	11	6	852	11	6	852
Tucuruí	1	1	4	6	6	810	7	7	814
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>55</b>	<b>137</b>	<b>101</b>	<b>9.600</b>	<b>140</b>	<b>110</b>	<b>9.655</b>

Fonte: IFPA/DGP

### 5.5.2 Acidentes de Trabalho e Doenças Ocupacionais:

Esses indicadores serão acompanhados a partir de 2012 pela Unidade de Referência do Subsistema Integrado de Atenção à saúde do Servidor – SIASS/UFPA, da qual o IFPA faz parte.

### 5.5.3 Rotatividade (*turnover*):

A rotatividade de pessoal, também conhecida por turnover, está relacionada com a entrada e saída de servidores do IFPA, sendo que no exercício de 2011, essa rotatividade de pessoal teve uma diferença de 148 servidores, entre 210 ingressos e 48 egressos do quadro efetivo, enquanto que em relação aos servidores temporários, apresentou diferença de 14 servidores, entre 35 ingressos e 49 egressos, representando um maior número de servidores efetivos em relação aos temporários.

### 5.5.4 Educação Continuada:

No ano de 2011, o Plano Anual de Capacitação do IFPA, foi executado com base no Plano de Capacitação em parceria com a UFPA, atendendo a capacitação individual de cada servidor do IFPA.

#### 5.5.5 Satisfação e Motivação:

Não há na Unidade Jurisdicionada mecanismos necessários para mensurar a satisfação e motivação dos servidores, porém a Diretoria de Gestão de Pessoas estará desenvolvendo durante o ano mecanismos para mensurar tais indicadores.

#### 5.5.6 Disciplina:

Não há na Unidade Jurisdicionada mecanismos necessários para mensurar a disciplina, sendo mensurada somente por meio de avaliação de desempenho dos servidores, a Diretoria de Gestão de Pessoas estará desenvolvendo durante o ano mecanismos para mensurar tal indicador.

#### 5.5.7 Desempenho Funcional:

A avaliação dos servidores docentes é realizada pela Comissão Permanente de Pessoal Docente CPPD, não havendo ações da DGP nesse processo. Quanto aos Técnicos Administrativos em 2011, verificou-se um percentual significativo de servidores cujos desempenhos apontados no resultado da avaliação demonstram resultado equivalente ao conceito de excelente. Do resultado obtido se pode inferir que os servidores cumpriram suas metas de trabalho previsto, porém devemos atentar para as ações de capacitação no sentido de qualificar os servidores com base no levantamento de necessidades de capacitação.

#### 5.5.8 Aposentadoria *versus* reposição do quadro:

Aposentadoria *versus* reposição do quadro: Há uma preocupação com a reposição do quadro de pessoal que ingressam na inatividade, contudo nem sempre as vagas decorrentes destas aposentadorias são aproveitadas para composição do quadro da Instituição na mesma área do servidor inativo, uma vez que em muitos casos não há concurso vigente. Assim, aproveitam-se de imediato os candidatos em cadastro de reserva, as áreas onde houve lacunas em decorrências das aposentadorias são atendidas em novos concursos públicos de acordo com a demanda.

#### 5.5.9 Níveis Salariais:

O quadro abaixo aponta para os níveis salariais dos servidores do IFPA, conforme cargos de Docentes e Técnicos Administrativos: Nível Auxiliar, Intermediário e Superior.

QUADRO 62: REGISTRO DO QUANTITATIVO DE SERVIDORES: NÍVEIS SALARIAIS POR TIPO DE CARGO

Nível do Cargo	Quantitativo de Servidores	Vencimento R\$ Inicial
Auxiliar		1.300,00
Intermediário		1.509,00
Superior		2.989,33
Docentes		20h - 1.629,15
		40h - 2.130,33
		DE - 2.762,36

Fonte: IFPA/DGP

#### 5.5.10 Demandas Trabalhistas.

Não existe ocorrência deste indicador no IFPA.

## 6. PARTE A, ITEM 8, DO ANEXO II DA DN TCU Nº 108, DE 24/11/2010.

### 6.1 Situação do cumprimento das obrigações impostas pela Lei 8.730/93

QUADRO 63– DEMONSTRATIVO DO CUMPRIMENTO, POR AUTORIDADES E SERVIDORES DA UNIDADE, DA OBRIGAÇÃO DE ENTREGAR A DBR

Detentores de Cargos e Funções obrigados a entregar a DBR	Situação em relação às exigências da Lei nº 8.730/93	Momento da Ocorrência da Obrigação de Entregar a DBR		
		Posse ou Início do exercício de Função ou Cargo	Final do exercício da Função ou Cargo	Final do exercício financeiro
<b>Autoridades</b> (Incisos I a VI do art. 1º da Lei nº 8.730/93)	Obrigados a entregar a DBR			
	Entregaram a DBR			
	Não cumpriram a obrigação			
<b>Cargos Eletivos</b>	Obrigados a entregar a DBR			
	Entregaram a DBR			
	Não cumpriram a obrigação			
<b>Funções Comissionadas</b> (Cargo, Emprego, Função de Confiança ou em comissão)	Obrigados a entregar a DBR	345		
	Entregaram a DBR	345		
	Não cumpriram a obrigação	0		

Fonte: IFPA/DGP

### Análise Crítica

Considerando que é possibilitado aos servidores a opção de entrega da Declaração de Bens e Valores ou Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda de Pessoa Física, sendo que é procedimento consolidado no IFPA a requisição deste último documento ao servidor no ato da habilitação para investidura no cargo. Assim, o não cumprimento da obrigação foi nula para o exercício de 2011. Ressalta-se que os servidores que não assinaram a referida autorização, entregaram a declaração de bens e valores referente ao ano-exercício 2010.

## 7. PARTE A, ITEM 9, DO ANEXO II DA DN TCU Nº 108, DE 24/11/2010.

### 7.1 Estrutura de controles internos da UNIDADE

QUADRO 64– ESTRUTURA DE CONTROLES INTERNOS DA UNIDADE

Aspectos do sistema de controle interno	Avaliação				
	1	2	3	4	5
<b>Ambiente de Controle</b>					
1. Os altos dirigentes da UNIDADE percebem os controles internos como essenciais à consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento.			X		
2. Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UNIDADE são percebidos por todos os servidores e funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade.			X		
3. A comunicação dentro da UNIDADE é adequada e eficiente.			X		
4. Existe código formalizado de ética ou de conduta.			X		
5. Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizados e estão postos em documentos formais.			X		
6. Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários e servidores dos diversos níveis da estrutura da UNIDADE na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta.				X	
7. As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades.				X	
8. Existe adequada segregação de funções nos processos da competência da UNIDADE.				X	
9. Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UNIDADE.			X		
<b>Avaliação de Risco</b>					
10. Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados.				X	
11. Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade.				X	
12. É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e a consequente adoção de medidas para mitigá-los.			X		
13. É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão.				X	
14. A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UNIDADE, ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo.			X		
15. Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão.			X		
16. Existe histórico de fraudes e perdas decorrentes de fragilidades nos processos internos da unidade.				X	
17. Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos.					X
18. Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade.			X		
<b>Procedimentos de Controle</b>					
19. Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção, para diminuir os riscos e alcançar os objetivos da UNIDADE, claramente estabelecidas.			X		
20. As atividades de controle adotadas pela UNIDADE são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo com um plano de longo prazo.			X		
21. As atividades de controle adotadas pela UNIDADE possuem custo apropriado ao nível de benefícios que possam derivar de sua aplicação.			X		
22. As atividades de controle adotadas pela UNIDADE são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionados com os objetivos de controle.			X		
<b>Informação e Comunicação</b>					
23. A informação relevante para UNIDADE é devidamente identificada, documentada, armazenada e comunicada tempestivamente às pessoas adequadas.			X		
24. As informações consideradas relevantes pela UNIDADE são dotadas de qualidade suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas.			X		
25. A informação disponível à UNIDADE é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível.			X		

26. A Informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos da UNIDADE, contribuindo para a execução das responsabilidades de forma eficaz.			X		
27. A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos da UNIDADE, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura.		X			
<b>Monitoramento</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
28. O sistema de controle interno da UNIDADE é constantemente monitorado para avaliar sua validade e qualidade ao longo do tempo.			X		
29. O sistema de controle interno da UNIDADE tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas.			X		
30. O sistema de controle interno da UNIDADE tem contribuído para a melhoria de seu desempenho.			X		
Considerações gerais:					
<p><b>LEGENDA</b></p> <p><b>Níveis de Avaliação:</b></p> <p>(1) <b>Totalmente inválida:</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente não aplicado no contexto da UNIDADE.</p> <p>(2) <b>Parcialmente inválida:</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UNIDADE, porém, em sua minoria.</p> <p>(3) <b>Neutra:</b> Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UNIDADE.</p> <p>(4) <b>Parcialmente válida:</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UNIDADE, porém, em sua maioria.</p> <p>(5) <b>Totalmente válido.</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente aplicado no contexto da UNIDADE.</p>					

Fonte: IFPA

## 8. PARTE A, ITEM 10, DO ANEXO II DA DN TCU Nº 108, DE 24/11/2010.

### 8.1 Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis

QUADRO 65- GESTÃO AMBIENTAL E LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Aspectos sobre a gestão ambiental	Avaliação				
	1	2	3	4	5
<b>Licitações Sustentáveis</b>					
1. A UNIDADE tem incluído critérios de sustentabilidade ambiental em suas licitações que levem em consideração os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas. ▪ Se houver concordância com a afirmação acima, quais critérios de sustentabilidade ambiental foram aplicados?				X	
2. Em uma análise das aquisições dos últimos cinco anos, os produtos atualmente adquiridos pela unidade são produzidos com menor consumo de matéria-prima e maior quantidade de conteúdo reciclável.			X		
3. A aquisição de produtos pela unidade é feita dando-se preferência àqueles fabricados por fonte não poluidora bem como por materiais que não prejudicam a natureza (ex. produtos de limpeza biodegradáveis).			X		
4. Nos procedimentos licitatórios realizados pela unidade, tem sido considerada a existência de certificação ambiental por parte das empresas participantes e produtoras (ex: ISO), como critério avaliativo ou mesmo condição na aquisição de produtos e serviços. ▪ Se houver concordância com a afirmação acima, qual certificação ambiental tem sido considerada nesses procedimentos?		X			
5. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos que colaboram para o menor consumo de energia e/ou água (ex: torneiras automáticas, lâmpadas econômicas). ▪ Se houver concordância com a afirmação acima, qual o impacto da aquisição desses produtos sobre o consumo de água e energia?	X				
6. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos reciclados (ex: papel reciclado). ▪ Se houver concordância com a afirmação acima, quais foram os produtos adquiridos?	X				
7. No último exercício, a instituição adquiriu veículos automotores mais eficientes e menos poluentes ou que utilizam combustíveis alternativos. ▪ Se houver concordância com a afirmação acima, este critério específico utilizado foi incluído no procedimento licitatório?				X	
8. Existe uma preferência pela aquisição de bens/produtos passíveis de reutilização, reciclagem ou reabastecimento (refil e/ou recarga). ▪ Se houver concordância com a afirmação acima, como essa preferência tem sido manifestada nos procedimentos licitatórios?		X			
9. Para a aquisição de bens/produtos é levada em conta os aspectos de durabilidade e qualidade de tais bens/produtos.				X	
10. Os projetos básicos ou executivos, na contratação de obras e serviços de engenharia, possuem exigências que levem à economia da manutenção e operacionalização da edificação, à redução do consumo de energia e água e à utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental.		X			
11. Na unidade ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação, como referido no Decreto nº 5.940/2006.				X	
12. Nos últimos exercícios, a UNIDADE promoveu campanhas entre os servidores visando a diminuir o consumo de água e energia elétrica. ▪ Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, folders, comunicações oficiais, etc.)?				X	
13. Nos últimos exercícios, a UNIDADE promoveu campanhas de conscientização da necessidade de proteção do meio ambiente e preservação de recursos naturais voltadas para os seus servidores. ▪ Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras,				X	

<i>folders, comunicações oficiais, etc.)?</i>					
Considerações Gerais:					
<p><b>LEGENDA</b></p> <p><b>Níveis de Avaliação:</b></p> <p>(1) <b>Totalmente inválida:</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente não aplicado no contexto da UNIDADE.</p> <p>(2) <b>Parcialmente inválida:</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UNIDADE, porém, em sua minoria.</p> <p>(3) <b>Neutra:</b> Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UNIDADE.</p> <p>(4) <b>Parcialmente válida:</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UNIDADE, porém, em sua maioria.</p> <p>(5) <b>Totalmente válida:</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente aplicado no contexto da UNIDADE.</p>					

Fonte: IFPA/PROAD

## 9. PARTE A, ITEM 11, DO ANEXO II DA DN TCU Nº108, DE 24/11/2010.

### 9.1 Gestão de Bens Imóveis de Uso Especial

QUADRO 66– DISTRIBUIÇÃO ESPACIAL DOS BENS IMÓVEIS DE USO ESPECIAL DE PROPRIEDADE DA UNIÃO.

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UNIDADE	
		EXERCÍCIO 2011	EXERCÍCIO 2010
BRASIL	<b>UF PARÁ</b>	12	12
	Abaetetuba	1	1
	Belém	2	2
	Bragança	1	1
	Castanhal	1	1
	Conceição do Araguaia	1	1
	Marabá	1	1
	Itaituba	2	2
	Santarém	1	1
	Tucuruí	1	1
	Altamira	1	1
	<b>UF “n”</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>
	município 1	-	-
	município 2	-	-
município “n”	-	-	
<b>Subtotal Brasil</b>		<b>12</b>	<b>12</b>
EXTERIOR	<b>PAÍS 1</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>
	cidade 1		
	cidade 2		
	cidade “n”		
	<b>PAÍS “n”</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>
	cidade 1		
	cidade “n”		
<b>Subtotal Exterior</b>		<b>Σ</b>	<b>Σ</b>
<b>Total (Brasil + Exterior)</b>		<b>12</b>	<b>12</b>

Fonte: IFPA/Coordenação Geral de Almojarifado e Patrimônio

### Análise Crítica

O IFPA conta atualmente com 12 unidades (11 campi e uma Reitoria) que estão em pleno funcionamento de sua capacidade administrativa, orçamentária e financeira. Destas, onze possuem prédio próprio e uma funciona em prédio da prefeitura municipal, sendo que apenas duas estão registradas na Secretaria de Patrimônio da União (SPU).

A Coordenação de Gestão de Materiais formalizou, em 13 de julho de 2011, um processo administrativo para cada unidade, informando a lista dos documentos necessários para registro dos imóveis na SPU/PA. Naquele momento foi detectado que a maioria da documentação necessária estava pendente, inclusive alvará e habite-se das construções. Desde então, esta Coordenação está empenhada em realizar o registro dos bens, todavia, esta ação deve ser conjunta, ou seja, depende de vários setores da Reitoria, principalmente da Diretoria de Infraestrutura (DINFRA), da qual

dependemos para a impressão das plantas, gravação em mídia, preenchimento da FATE (Folha de Avaliação Técnica Expedida), emissão dos alvarás de licença para as construções e habite-se da liberação da obra e funcionamento do prédio.

Cabe-nos mencionar que anteriormente a formalização dos processos citados acima e em virtude das cobranças da CGU referente à Gestão Patrimonial de exercícios anteriores, esta Coordenação realizou visita a sede da SPU/PA para levantamento da documentação necessária bem como de quais procedimentos para os registros dos bens imóveis.

Ressaltamos ainda, que todas as unidades com pendências foram informadas da necessidade de registro dos imóveis, através de e-mails no dia 18 de novembro de 2011, entretanto, da mesma forma que esta Coordenação, todas encontram as mesmas dificuldades, pois, como citado anteriormente, a maioria da documentação é de responsabilidade da DINFRA.

QUADRO 67– DISTRIBUIÇÃO ESPACIAL DOS BENS IMÓVEIS DE USO ESPECIAL LOCADOS DE TERCEIROS

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS PELA UNIDADE	
		EXERCÍCIO 2011	EXERCÍCIO 2010
BRASIL	UF: PA	Σ	03
	Tucuruí		01
	Altamira		01
	Breves		01
	UF “n”	Σ	Σ
	município 1		
	município 2		
	município “n”		
<b>Subtotal Brasil</b>		Σ	03
EXTERIOR	PAÍS 1	Σ	Σ
	cidade 1		
	cidade 2		
	cidade “n”		
	PAÍS “n”	Σ	Σ
	cidade 1		
	cidade “n”		
<b>Subtotal Exterior</b>		Σ	Σ
<b>Total (Brasil + Exterior)</b>		Σ	03

Fonte: IFPA/Coordenação Geral de Almoxarifado e Patrimônio

## Análise crítica

O IFPA conta atualmente com 12 unidades (11 campi e uma Reitoria) que estão em pleno funcionamento de sua capacidade administrativa, orçamentária e financeira. Destas, onze possuem prédio próprio e uma funciona em prédio da prefeitura municipal, sendo que apenas duas estão registradas na Secretaria de Patrimônio da União (SPU).

A Coordenação de Gestão de Materiais formalizou, em 13 de julho de 2011, um processo administrativo para cada unidade, informando a lista dos documentos necessários para registro dos imóveis na SPU/PA. Naquele momento foi detectado que a maioria da documentação necessária estava pendente, inclusive alvará e habite-se das construções. Desde então, esta Coordenação está empenhada em realizar o registro dos bens, todavia, esta ação deve ser conjunta, ou seja, depende de vários setores da Reitoria, principalmente da Diretoria de Infraestrutura (DINFRA), da qual dependemos para a impressão das plantas, gravação em mídia, preenchimento da FATE (Folha de Avaliação Técnica Expedida), emissão dos alvarás de licença para as construções e habite-se da liberação da obra e funcionamento do prédio.

Cabe-nos mencionar que anteriormente a formalização dos processos citados acima e em virtude das cobranças da CGU referente à Gestão Patrimonial de exercícios anteriores, esta Coordenação realizou visita a sede da SPU/PA para levantamento da documentação necessária bem como de quais procedimentos para os registros dos bens imóveis.

Ressaltamos ainda, que todas as unidades com pendências foram informadas da necessidade de registro dos imóveis, através de e-mails no dia 18 de novembro de 2011, entretanto, da mesma forma que esta Coordenação, todas encontram as mesmas dificuldades, pois, como citado anteriormente, a maioria da documentação é de responsabilidade da DINFRA.

## 10. PARTE A, ITEM 12, DO ANEXO II DA DN TCU Nº 108, DE 24/11/2010.

### 10.1 Gestão de Tecnologia da Informação (TI)

QUADRO 68– GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA UNIDADE JURISDICIONADA

Quesitos a serem avaliados	Avaliação				
	1	2	3	4	5
<b>Planejamento da área</b>					
1. Há planejamento institucional em vigor ou existe área que faz o planejamento da UNIDADE como um todo.				X	
2. Há Planejamento Estratégico para a área de TI em vigor.	X				
3. Há comitê que decida sobre a priorização das ações e investimentos de TI para a UNIDADE.	X				
<b>Perfil dos Recursos Humanos envolvidos</b>					
4. Quantitativo de servidores e de terceirizados atuando na área de TI.	0				
5. Há carreiras específicas para a área de TI no plano de cargos do Órgão/Entidade.					X
<b>Segurança da Informação</b>					
6. Existe uma área específica, com responsabilidades definidas, para lidar estrategicamente com segurança da informação.	X				
7. Existe Política de Segurança da Informação (PSI) em vigor que tenha sido instituída mediante documento específico.	X				
<b>Desenvolvimento e Produção de Sistemas</b>					
8. É efetuada avaliação para verificar se os recursos de TI são compatíveis com as necessidades da UNIDADE.				X	
9. O desenvolvimento de sistemas quando feito na UNIDADE segue metodologia definida.				X	
10. É efetuada a gestão de acordos de níveis de serviço das soluções de TI do Órgão/Entidade oferecidas aos seus clientes.	X				
11. Nos contratos celebrados pela UNIDADE é exigido acordo de nível de serviço.	X				
<b>Contratação e Gestão de Bens e Serviços de TI</b>					
12. Nível de participação de terceirização de bens e serviços de TI em relação ao desenvolvimento interno da própria UNIDADE.	0%				
13. Na elaboração do projeto básico das contratações de TI são explicitados os benefícios da contratação em termos de resultado para UNIDADE e não somente em termos de TI.				X	
14. O Órgão/Entidade adota processo de trabalho formalizado ou possui área específica de gestão de contratos de bens e serviços de TI.	X				
15. Há transferência de conhecimento para servidores do Órgão/Entidade referente a produtos e serviços de TI terceirizados?	X				
Considerações Gerais: <b>Não há contratação de terceiros ou firma terceirizada.</b>					
<b>LEGENDA</b> <b>Níveis de avaliação:</b> (1) <b>Totalmente inválida:</b> Significa que a afirmativa é integralmente NÃO aplicada ao contexto da UNIDADE. (2) <b>Parcialmente inválida:</b> Significa que a afirmativa é parcialmente aplicada ao contexto da UNIDADE, porém, em sua minoria. (3) <b>Neutra:</b> Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UNIDADE. (4) <b>Parcialmente válida:</b> Significa que a afirmativa é parcialmente aplicada ao contexto da UNIDADE, porém, em sua maioria. (5) <b>Totalmente válida:</b> Significa que a afirmativa é integralmente aplicada ao contexto da UNIDADE.					

Fonte: IFPA/DTI

## 11. PARTE A, ITEM 13, DO ANEXO II DA DN TCU Nº 108, DE 24/11/2010.

### 11.1 Despesas Com Cartão de Crédito Corporativo

QUADRO 69- DESPESA COM CARTÃO DE CRÉDITO CORPORATIVO POR UG E POR PORTADOR

Valores em  
R\$ 1,00

Código da UG: 158306		Limite de Utilização da UG:			
Portador	CPF	Limite Individual	Valor		Total
			Saque	Fatura	
JOAO AUGUSTO DA SILVA BARRADAS	256013342-34	R\$ 8.000,00	-	R\$ 6.440,00	R\$ 6.440,00
ADJAIR SOUSA CORREA	058850782-20	R\$ 8.000,00	-	R\$ 7.619,50	R\$ 7.619,50
MARLON CARLOS FRANCA	958112063-72	R\$ 8.000,00	-	R\$ 6.562,50	R\$ 6.562,50
PAULO CUSTODIO GOMES DE OLIVEIRA	210901812-72	R\$ 8.000,00	-	R\$ 7.990,00	R\$ 7.990,00
JEAN FRANCA VELOSO	727371232-91	R\$ 8.802,00	-	R\$ 8.802,00	R\$ 8.802,00
SERGIO FERREIRA DA SILVA	032490262-04	R\$ 8.000,00	-	R\$ 7.501,00	R\$ 7.501,00
EDSON ADJAIR DE SOUZA PEREIRA	062044302-20	R\$ 8.000,00	-	R\$ 7.565,00	R\$ 7.565,00
EDSON NEVES DOS SANTOS	200196454-49	R\$ 8.000,00	-	R\$ 7.272,50	R\$ 7.272,50
ANDREA FERNANDES DA COSTA	467163783-91	R\$ 8.000,00	--	R\$ 7.920,00	R\$ 7.920,00
GEISA COSTA COELHO	665049532-87	R\$ 8.000,00	-	R\$ 1.125,51	R\$ 1.125,51
NEILTON DA SILVA TAPAJOS	615176902-34	R\$ 8.000,00	-	R\$ 3.748,00	R\$ 3.748,00
AUGUSTO SERGIO SILVA FERNANDES	055834542-53	R\$ 8.000,00	-	R\$ 5.480,00	R\$ 5.480,00
MARCELO RODRIGUES	302347942-91	R\$ 8.000,00	-	R\$ 3.158,00	R\$ 3.158,00
ALCIDES GUIMARAES MACHADO	085779512-00	R\$ 8.000,00	-	R\$ 2.799,70	R\$ 2.799,70
INALDO DE SOUSA SAMPAIO FILHO	886030402-49	R\$ 8.000,00	-	R\$ 2.835,58	R\$ 2.835,58
REGINA MARIA MATOS VIANNA	243333602-34	R\$ 8.000,00	-	R\$ 7.995,00	R\$ 7.995,00
RITA DE CASSIA CERQUEIRA GOMES	395050732-91	R\$ 8.000,00	-	R\$ 900,00	R\$ 900,00
NOE JOSE MESQUITA RODRIGUES	055847362-87	R\$ 8.000,00	-	R\$ 4.054,79	R\$ 4.054,79
CLOVIS MACHADO DE SOUZA FILHO	425266042-49	R\$ 8.000,00	-	R\$ 3.919,86	R\$ 3.919,86
JORGE PINHEIRO DE OLIVEIRA	221582352-68	R\$ 8.000,00	-	R\$ 7.920,00	R\$ 7.920,00
KLEBER ROBERTO MATOS DA SILVA	184240662-00	R\$ 8.000,00	-	R\$ 5.891,00	R\$ 5.891,00
JOSE MARIA BRAGA PINTO	032629362-00	R\$ 8.000,00	--	R\$ 5.891,00	R\$ 5.891,00
GABRIEL DE JESUS LAVAREDA AMARO	069190652-15	R\$ 8.000,00	-	R\$ 5.043,00	R\$ 5.043,00
JOAO LUIZ GOUVEA	049073612-20	R\$ 8.000,00	-	R\$ 4.256,00	R\$ 4.256,00
JAIME HENRIQUE BARBOSA DA COSTA	440779712-68	R\$ 8.000,00	-	R\$ 4.430,00	R\$ 4.430,00
MARLIS ELENA RAMIREZ REQUELME	512742802-49	R\$ 8.000,00	-	R\$ 5.720,00	R\$ 5.720,00
<b>Total Utilizado pela UG</b>			-	<b>R\$ 142.839,94</b>	<b>R\$ 142.839,94</b>
<b>Total Utilizado pela UNIDADE</b>			<b>R\$ 142.839,94</b>		

Fonte: IFPA/PROAD/DIPOF/2012

#### 11.1.1 Utilização dos cartões de crédito corporativo da unidade

QUADRO 70- DESPESA COM CARTÃO DE CRÉDITO CORPORATIVO  
(SÉRIE HISTÓRICA)

Valores em R\$ 1,00

Exercícios	Saque		Fatura		Total (R\$)
	Quantidade	(a) Valor	Quantidade	(b) Valor	(a+b)
2011	-	-	26	R\$ 142.839,94	<b>R\$ 142.839,94</b>
2010	-	-	18	R\$ 101.729,82	<b>R\$ 101.729,82</b>
2009	6	3.040,00	21	R\$ 139.936,17	<b>R\$ 142.976,17</b>

Fonte: IFPA/PROAD/DIPOF/2012

## 12. PARTE A, ITEM 15, DO ANEXO II DA DN TCU N.º 108, DE 24/11/2010.

### 12.1 Deliberações do TCU pendentes de atendimento ao final do exercício

QUADRO 71- SITUAÇÃO DAS DELIBERAÇÕES DO TCU QUE PERMANECEM PENDENTES DE ATENDIMENTO NO EXERCÍCIO

Unidade Jurisdicionada					
<b>Denominação completa:</b>					<b>Código SIORG</b>
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará - IFPA					100917
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
01	019.547/2008-4	9901/2011-2ª Câmara	9.5	DE	
<b>Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação</b>					<b>Código SIORG</b>
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará - IFPA					100917
Descrição da Deliberação:					
Determinar ao CEFET/PA, atual IFPA, que adote as medidas necessárias ao ressarcimento ao erário, constituindo a competente tomada de contas especial, nos termos do art. 8º da lei 8.443/1992, caso reste comprovado dano ao erário na conclusão dos seguintes processos de sindicância: nºs 23051.001910/2005-00, 23051.000021/2006-35, 23051.001331/2005-59, 23051.002651/2005-44, 23051.002652/2005-25, 23051.002650/2005-63, 23051.000022/2006-16, 23051.000019/2006-10, 23051.000023/2006-05, 23051.000020/2006-54, 23051.000025/2006-69, 23051.0000563/2005-08 e 23051.000024/2006-88, cujos resultados deverão ser apresentados nas próximas contas da entidade.					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
<b>Setor responsável pela implementação</b>					<b>Código SIORG</b>
Diretoria de Gestão de Pessoas - DIGEP					103711
Justificativa para o seu não cumprimento:					
A AUDIN expediu o Memorando nº 097/2011-AUDIN à Diretoria de Gestão de Pessoas - DIGEP, solicitando informar/comprovar, mediante Ata da Comissão, Julgamento e ato punitivo, se for o caso, o resultado dos trabalhos das referidas comissões, para fazer prova junto aos órgãos de controle. Até a data de encerramento deste Relatório não houve manifestação da DIGEP.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
02	012.071/2003-0	1159-1ª Câmara	9.2	DE	
<b>Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação</b>					<b>Código SIORG</b>
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará - IFPA					100917
Descrição da Deliberação:					
9.2.1 Buscar obter a devolução, junto à Srª Maria Eduarda Xavier da Costa, professora do quadro permanente do CEFET/PA, com dedicação exclusiva, as importâncias por ela percebidas no período de 5 anos em que esteve afastada do CEFET/PA, tendo recebido integralmente sua remuneração, para, supostamente, exercer suas atividades laborais na SEMTEC/MEC, à vista da afirmação do Coordenador-Geral de Planejamento e Gestão da SEMTEC/MEC à época no sentido de que inexistiam registros oficiais que comprovassem que a servidora exercera atividades junto àquela Secretaria, seja em caráter permanente ou provisório. 9.2.2 Corrigir as situações dos servidores aposentados: 9.2.2.1 Maria de Nazaré da Silva Marques, com base no termo de opção que há nos autos do processo de aposentadoria;					

2.2.2.2 Maria José Moreira da Silva, tendo por fundamento a vantagem correspondente à diferença entre o valor referente à Classe A, Padrão III e o valor da Classe B, Padrão VI;

2.2.2.3 Pedro de Souza Monteiro, tendo por fundamento a vantagem constante do inciso I, do artigo 192, da Lei nº 8.112/90 - Portaria nº 38/92, publicada no DOU de 20 de fevereiro de 1992 (Processo nº 23051.001709/91-97);

2.2.2.4 Aguinaldo Pereira da Silva, tendo por fundamento a vantagem do artigo 192, inciso I, da Lei nº 8.112/90, remuneração do padrão da classe imediatamente superior àquela em que se encontrava posicionado (Processo nº 23051.001571/92-22);

2.2.2.5 Maria Eloisa Silva Cardoso, tendo por fundamento a vantagem do artigo 192, inciso I, da Lei nº 8.112/90, remuneração do padrão da classe imediatamente superior àquela em que se encontrava posicionada (Processo nº 23051.001896/91-69);

2.2.2.6 Neide França, tendo por fundamento a vantagem do artigo 192, inciso I, da Lei nº 8.112/90, remuneração do padrão da classe imediatamente superior àquela em que se encontrava posicionada (Processo nº 23051.001945/94-34).

**Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento**

<b>Setor responsável pela implementação</b>	<b>Código SIORG</b>
Diretoria de Gestão de Pessoas - DIGEP	103711

**Justificativa para o seu não cumprimento:**

Comunicada pela AUDIN, através do Memorando nº 04/2012-AUDIN, a Diretoria de Gestão de Pessoas do IFPA - DIGEP não se manifestou sobre o atendimento às determinações constantes do Acórdão nº 1159/2011 – 1ª Câmara.

**Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor**

--

Fonte: IFPA/AUDIN

## 12.2 Recomendações do OCI atendidas no exercício

### QUADRO 72- RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DAS RECOMENDAÇÕES DO OCI

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará - IFPA			100917
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
01	2011008750	2.2.1.1 6.1.1.2 7.1.2.1 7.1.2.2 7.1.2.5	OFÍCIO Nº 25198/2011/CGU-Regional/PA/CGU-PR
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará - IFPA			100917
Descrição da Recomendação:			
2.2.1.1 Prover a Auditoria Interna de recursos humanos adequados e suficientes, de modo a atender o disposto no artigo 40 do Estatuto do IFPA. Atender tempestivamente as recomendações da Auditoria Interna, justificando os casos de impossibilidade de atendimento. 6.1.1.2 Providenciar o registro do Convênio celebrado com a Superintendência do Sistema Penitenciário do Pará – SUSIPE Aprimorar os controles da área de Convênios, de modo a atender tempestivamente o disposto no Decreto nº 6.170/2007, alterado pelo Decreto nº 6.329/2007. 7.1.2.1 Fazer nova licitação de modo a rescindir os contratos com as empresas Polo Comércio e Representações Ltda. e E. Santos Lima Vigilância e Segurança Ltda., caso ainda estejam em vigor. Cumprir integralmente os requisitos do inciso XI do art. 24 da Lei nº 8.666/93, nos casos de contratações de remanescentes de obras e serviços.			

7.1.2.2 Contratar por meio de pregão eletrônico os serviços de engenharia classificados como comuns.  
7.1.2.5 Licitar os serviços cujo preço ultrapasse o limite legal para realização de dispensa com base no inciso II do art. 24 da Lei nº 8.666/93.

Providências Adotadas	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
2.2.1.1 Diretoria de Gestão de Pessoas – DIGEP	103711
6.1.1.2 Diretoria-Geral do Campus de Castanhal	1178
7.1.2.1 Diretoria-Geral do Campus de Castanhal	1178
7.1.2.2 Diretoria-Geral do Campus Belém	103721
7.1.2.5 Diretoria-Geral do Campus Santarém	103729

**Síntese da providência adotada:**

2.2.1.1 A equipe da AUDIN, antes composta de apenas 2 servidores na Reitoria e 2 no Campus Castanhal (antiga Escola Agrotécnica de Castanhal), passou a contar no final de 2011 com mais 2(dois) servidores na Reitoria, mantendo os 2(dois) servidores no Campus Castanhal que participam dos trabalhos da AUDIN no Campus Castanhal e nos demais Campus, conforme programação anual de trabalho da equipe.

Considera atendida a Recomendação acima.

Devido a insuficiência de pessoal na AUDIN até meados de 2011, houve dificuldade de monitorar o atendimento, quanto a tempestividade e efetividade; avaliação que será realizada e, 2012 por ocasião dos trabalhos nos diversos Campus e na Reitoria.

6.1.1.2 e 7.1.2.1 Em atendimento ao Memorando nº 056/2011-AUDIN, a Direção-Geral do Campus Castanhal informou, por meio de ofício nº DGC nº 312/2011, que atendeu as recomendações emanadas da CGU/PA.

7.1.2.2 A AUDIN verificou que em 2011 não foram realizadas licitações na modalidade pregão eletrônico para contratação de serviços de engenharia.

7.1.2.5 Nos trabalhos desenvolvidos pela AUDIN em 2011 (analisados 98 processos de dispensa), verificou-se uma incidência de fracionamento de despesa, em um dos Campus.

**Síntese dos resultados obtidos**

2.2.1.1 Maior abrangência e qualidade dos trabalhos do controle interno da Instituição, a despeito do processo de capacitação da equipe e da distância geográfica entre os Campus.

**Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor**

2.2.1.1 A Reitoria/Diretoria de Gestão de Pessoas dotou a Auditoria Interna dos recursos humanos, em decorrência de solicitações da própria AUDIN e de Recomendação da Controladoria-Regional da União no Estado do Pará.

**Recomendações do OCI**

**Recomendações expedidas pelo OCI**

Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
02	Nota de Auditoria nº 1255511/01	01	
		02	
		03	
		04	
		05	

Órgão/entidade objeto da recomendação	Código SIORG

**Descrição da Recomendação:**

01-Observar a recomendação contida no ofício nº 10304/2010/CGU-Regional-PA de 05/04/2010 (item 4, alínea 'c'), para que seja estipulado um prazo para que os servidores relacionados procedam à reestruturação de sua jornada de trabalho para o máximo de sessenta horas semanais(60h) em obediência ao parecer GQ 145 de 30/03/1998 e a jurisprudência do TCU;

02-Observar a recomendação contida no Ofício nº 10304/2010/CGU-Regional-PA de 05/04/2010 (item 4, alínea 'a'), no sentido de:

02.1-Convocar os servidores relacionados para se manifestarem sobre as seguintes opções:

- a) Permanência no cargo ocupado na Instituição – a continuidade do servidor na Instituição, com dedicação exclusiva está condicionada à apresentação de documentos que comprovem o desligamento do outro vínculo;
- b) Permanência no outro emprego – o titular do cargo poderá optar por alterar o seu regime de trabalho ou ser exonerado do cargo que atualmente ocupa.

02.2-Adotar as medidas institucionais necessárias à instauração de Processo Administrativo, visando devolução da importância recebida irregularmente a título de dedicação exclusiva.

03- observar a recomendação contida no ofício nº 10304/2010/CGU-Regional-PA de 05/04/2010 (item 4, alínea 'a'), no sentido de que seja providenciado o ressarcimento aos cofres públicos dos valores percebidos indevidamente, a título de dedicação exclusiva, uma vez que, a esses servidores, não era permitido o exercício de outra atividade remunerada.

04-Convocar os servidores relacionados para retornarem imediatamente às suas atividades na Instituição. Instaurar procedimento administrativo com vistas à apuração dos fatos apontados. Apurar, ainda, a responsabilidade (por ação ou omissão) de quem deu casa à irregularidade apontada.

05- Observar a recomendação contida no ofício nº 10304/2010/CGU-Regional-PA de 05/04/2010 (item 4, alínea 'd'), no sentido de que o Reitor solicite aos servidores que comprovem a legalidade da situação, ou seja, deverá ser ratificada a compatibilidade de horário entre as atividades desenvolvidas na Instituição e no outro vínculo, bem como, atestar o cumprimento total da jornada de trabalho do servidor na Instituição Federal de Ensino.

Providências Adotadas	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Reitoria/Gabinete	103705
<b>Síntese da providência adotada:</b>	
Os fatos apontados foram apurados em processo nº 23051.003129/2010-50, por Comissão de Processo Administrativo Disciplinar que concluiu pela regularidade ou regularização da situação funcional dos servidores. Não há registro de devolução ao erário por nenhum dos servidores.	
<b>Síntese dos resultados obtidos</b>	
Processos concluídos.	
<b>Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor</b>	

Fonte: IFPA/AUDIN

### 12.3 Recomendações do OCI pendentes de atendimento ao final do exercício

QUADRO 73- SITUAÇÃO DAS RECOMENDAÇÕES DO OCI QUE PERMANECEM PENDENTES DE ATENDIMENTO NO EXERCÍCIO

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará - IFPA			100917
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
01	201108750	1.1.2.1 1.1.2.2 2.2.3.1 3.1.1.1 4.1.1.1 4.2.1.1 4.2.1.2 5.1.1.1 5.1.1.2 5.1.1.3 5.1.1.4 5.1.1.5 5.1.1.6	OFÍCIO Nº 25198/2011/CGU-Regional/PA/CGU-PR

		6.1.1.1 7.1.2.3 7.1.2.4	
<b>Órgão/entidade objeto da recomendação</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará - IFPA			100971
<b>Descrição da Recomendação:</b>			
<p>1.1.2.1 Implantar as rotinas para avaliação da compatibilidade de recursos de TI com as reais necessidades do IFPA.</p> <p>1.1.2.2 Criar um setor responsável pela implantação de política de segurança da informação no IFPA.</p> <p>2.2.3.1 Atender tempestivamente as solicitações do Controle Interno do Poder Executivo Federal.</p> <p>3.1.1.1 Adotar medidas que proporcionem maior rapidez para identificação e seleção de processos/documentos.</p> <p>4.1.1.1 Regularizar a divergência entre os inventários de bens móveis e o saldo constante do SIAFI, nos termos da Instrução Normativa nº 205/1988.</p> <p>4.2.1.1 Implantar rotinas para a efetuação de registros e controle quanto ao uso e conservação dos Bens Imóveis do IFPA.</p> <p>4.2.1.2 Providenciar a atualização e/ou registro dos imóveis do IFPA no SPIUnet.</p> <p>5.1.1.1 Notificar os servidores cedidos irregularmente, para retorno imediato ao IFPA.</p> <p>Levantar o débito relativo ao ressarcimento de cada servidor e providenciar a cobrança dos valores devidos, estipulando prazo limite para pagamento. Caso o pagamento não seja efetivado, providenciar a inclusão do Órgão Cessionário no CADIN.</p> <p>5.1.1.2 Publicar Portaria de localização dos servidores que recebem adicional de insalubridade e periculosidade, de modo a regularizar a situação.</p> <p>5.1.1.3 Atender ao que dispõe a IN TCU nº 65, de 20/04/2011, providenciando junto a todos os ocupantes de cargos ou funções de confiança a disponibilização das autorizações de acesso às declarações via sistema da Receita Federal, encaminhando anualmente ao TCU no prazo estipulado pelo referido normativo a relação atualizada das referidas autorizações.</p> <p>5.1.1.4 Formalizar adequadamente os processos de concessão de abono permanência, especialmente quanto a fazer constar os despachos de concessão e as certidões de tempo de serviço.</p> <p>Aprimorar os controles internos na área de Recursos Humanos.</p> <p>5.1.1.5 Registrar, tempestivamente, os atos de admissão e concessão de aposentadoria no sistema SISACNET/TCU. Regularizar a situação dos atos de admissão, concessão de aposentadoria e pensão ainda não registrados no SISAC.</p> <p>5.1.1.6 Proceder à atualização cadastral dos pensionistas.</p> <p>6.1.1.1 Fazer o levantamento dos contratos vigentes e registrar no SIASG aqueles ainda não cadastrados.</p> <p>Aprimorar os controles internos da área de contratos.</p> <p>7.1.2.3 Cumprir as exigências legais e os julgados do TCU, na contratação de Fundação de Apoio, especialmente as determinações do decreto nº 7.423/2010, que dispõe sobre as relações entre as instituições federais de ensino superior e de pesquisa científica e tecnológica e as fundações de apoio.</p> <p>7.1.2.4 Abster de dispensar licitação com base no Inciso IV do art. 24 da Lei nº 8.666/93, quando não estiver caracterizada a ocorrência de situação emergencial.</p>			
<b>Providências Adotadas</b>			
<b>Setor responsável pela implementação</b>			<b>Código SIORG</b>
1.1.2.1-Diretoria de Tecnologia da Informação (DTIC)			103711
1.1.2.2-Diretoria de Tecnologia da Informação (DTIC)			103711
2.2.3.1 – Reitoria/Gabinete			103705
3.1.1.1 – Pró-Reitoria de Administração (PROAD)			103709
4.1.1.1-Pró-Reitoria de Administração (PROAD)			103709
4.2.1.1-Pró-Reitoria de Administração (PROAD)			103709
4.2.1.2-Pró-Reitoria de Administração (PROAD)			103709
5.1.1.1-Diretoria de Gestão de Pessoas (DIGEP)			103711
5.1.1.2-Diretoria de Gestão de Pessoas (DIGEP)			103711
5.1.1.3-Diretoria de Gestão de Pessoas (DIGEP)			103711
5.1.1.4-Diretoria de Gestão de Pessoas (DIGEP)			103711
5.1.1.5-Diretoria de Gestão de Pessoas (DIGEP)			103711
5.1.1.6-Diretoria de Gestão de Pessoas (DIGEP)			103711
6.1.1.1-Pró-Reitoria de Administração (PROAD)			103709
7.1.2.3-Reitoria/Gabinete			103705
7.1.2.4-Pró-Reitoria de Administração (PROAD)			103709
<b>Justificativa para o seu não cumprimento:</b>			

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
---

Fonte: IFPA/AUDIN

### 13. PARTE A, ITEM 16, DO ANEXO II DA DN TCU N.º 108, DE 24/11/2010.

#### 13.1 Recomendações da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendidas no exercício

QUADRO 74- INFORMAÇÕES SOBRE RECOMENDAÇÃO DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO OU DE AUDITORIA INTERNA ATENDIDA NO EXERCÍCIO

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	Auditoria Especial nº 01/2011 – Campus Santarém
Data do Relatório de Auditoria	
Item do Relatório de Auditoria	3.1.1.1; 3.1.2.1; 3.1.3.1; 3.1.3.2; 3.1.3.4; 4.1.1.1; 4.1.1.2
Comunicação Expedida/Data	
Nome da unidade interna da UNIDADE destinatária da recomendação	Direção-Geral do Campus de Santarém
Descrição da Recomendação	<p>3.1.1.1 Apurar as responsabilidades e as quantidades dos equipamentos pagos que não foram instalados no Campus de Santarém, de modo a ressarcir o erário no valor de R\$ 18.780,00; visto que os bens efetivamente entregues ao Campus de Santarém custam R\$ 20.000,00; conforme preço fornecido pela Enricon, empresa que efetivamente instalou e montou os bebedouros; Apurar a responsabilidade do servidor responsável pelo atesto da nota fiscal referente a aquisição dos bebedouros; Instaurar procedimento administrativo para apurar a participação de servidores no favorecimento da empresa Casa do Papel- CNPJ: 83.211.342/0001-88, e se for o caso, aplicar a empresa a pena prevista nos art. 87 e 88 da Lei 8.666/93.</p> <p>3.1.2.1 Utilizar o Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI para composição dos custos unitários utilizados como referência do projeto básico, conforme determinado na Lei de Diretrizes Orçamentárias (art. 112 da Lei nº 12.017/2009 e art. 127 da Lei 1.309/2010); Exigir expressamente em editais a composição dos custos unitários de cada serviço e planilhas detalhadas dos itens que compõem o BDI adotado, conforme determina o art. 7º, § 2º, inciso II da Lei 8.666/93. Cumprir o Cronograma Físico-Financeiro das Obras, por meio de acompanhamento e fiscalização dos serviços por Comissão formalmente designada.</p> <p>3.1.3.1 Instaurar procedimento administrativo para apurar a participação de servidores no favorecimento da empresa A.D. RAMALHEIROS (CNPJ:09.065.249/0001-50), e se for o caso aplicar a empresa a pena prevista nos art. 87 e 88 da Lei 8.666/93; Instaurar procedimento administrativo para apurar a participação de servidores no favorecimento da empresa Guardian (CNPJ: 07.881.153/0001-34), e se for o caso aplicar a empresa a pena prevista nos art. 87 e 88 da Lei 8.666/93; Apurar a participação de servidores que motivaram e facilitaram a montagem de</p>

	<p>processos de dispensas licitatórias, através de procedimento administrativo disciplinar.</p> <p>3.1.2.3 Instruir processos de dispensas licitatórias com no mínimo três propostas válidas, com identificação da firma; descrição detalhada do objeto ou serviço cotado; preço de custo unitário e total; prazo de validade da proposta; garantias e/ou prazo definidos para prestação dos serviços e/ou entrega de mercadorias, data, assinatura e carimbo do seu representante legal; além da comprovação de regularidade fiscal(SICAF), e/ou certidões correspondentes válidas (Item 1.4, TC-009.873/2003, Acórdão nº 1.593/2008 - 2º Câmara).</p> <p>3.1.3.4 Instaurar procedimento administrativo para apurar a participação de servidores no favorecimento das empresas contratadas diretamente sem procedimentos licitatórios ou dispensas.</p> <p>4.1.1.2 Adotar procedimentos de controles de abastecimento e utilização de veículos.</p>
<b>Providências adotadas pela unidade interna responsável</b>	
<b>Nome da unidade interna da UNIDADE responsável pelo atendimento da recomendação</b>	
Reitoria do IFPA e Direção-Geral do Campus de Santarém Reitoria do IFPA	
<b>Síntese das providências adotadas</b>	
Instaurado Processo Administrativo Disciplinar (processo 23051.012312/201127) para apurar os fatos. Os trabalhos da Comissão estão na fase de inquérito.	
<b>Síntese dos resultados obtidos</b>	
Aguardando a conclusão do PAD.	
<b>Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor</b>	
Com impacto na Gestão.	
<b>Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna</b>	
<b>Identificação do Relatório de Auditoria</b>	Auditoria de Auditoria de Acompanhamento nº 01/2011 – Campus Castanhal
<b>Data do Relatório de Auditoria</b>	16 de agosto de 2011
<b>Item do Relatório de Auditoria</b>	3.1.1.1; 3.1.2.1
<b>Comunicação Expedida/Data</b>	Memorando nº 050/2011-AUDIN, de 16/08/2011
<b>Nome da unidade interna da UNIDADE destinatária da recomendação</b>	Direção-Geral do Campus de Castanhal
<b>Descrição da Recomendação</b>	<p>3.1.1.1 Proceder à correta numeração das páginas processuais conforme determina o § 4º do art. 22 da Lei nº 9.784/1999 e Acórdãos nºs. 1.126/2005-Plenário (subitem 9.3) e nº 400/2010-Plenário (subitem 9.4.1); Abster de publicar editais e/ou minutas de contratos sem a prévia aprovação da assessoria jurídica, ou com conteúdo divergente do aprovado pela assessoria jurídica (art. 38, parágrafo único da Lei nº 8.666/93); Observar nos processos licitatórios de obras e serviços de engenharia o SINAPI como critério de aceitabilidade de preços unitários de materiais e serviços; a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e a declaração expressa do autor das planilhas orçamentárias quanto à compatibilidade dos quantitativos e dos custos constantes de referidas planilhas com os quantitativos do projeto de engenharia e os custos do SINAPI, nos termos da LDO e jurisprudência do TCU; Observar a Súmula nº 260/TCU, fundamentada pela Lei 6.496/1977, Resolução CONFEA nº 425/1998 e Lei nº 11.768; Observar a obrigatoriedade de instruir os processos de licitação/execução/fiscalização de obras e serviços de engenharia documentações necessárias a regularização das obras: Alvará de licença; Diário de Obras; inscrição no INSS.</p>

	3.1.2.1 Verificar em cada pagamento, a regularidade dos contratados com a Seguridade Social e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS), nos termos do § 3º, art. 195 da Constituição Federal c/c o inc. IV, art. 29 da Lei nº 8.666/1993; Abster de fracionar despesas, não excedendo os limites da dispensa de licitação, estabelecidos nos incisos I e II do art. 24 da Lei nº 8.666/1993.
<b>Providências adotadas pela unidade interna responsável</b>	
<b>Nome da unidade interna da UNIDADE responsável pelo atendimento da recomendação</b>	
Direção-Geral do Campus	
<b>Síntese das providências adotadas</b>	
A Direção-Geral não comprovou ou informou sobre as providências adotadas. Tais constatações da AUDIN serão objeto de verificação durante os trabalhos de auditoria de acompanhamento em 2012.	
<b>Síntese dos resultados obtidos</b>	
A avaliação quanto ao atendimento e resultados obtidos deverá ser realizada por ocasião dos trabalhos da AUDIN em 2012 por ocasião da auditoria de acompanhamento.	
<b>Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor</b>	
<b>Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna</b>	
<b>Identificação do Relatório de Auditoria</b>	Relatório de Auditoria de Acompanhamento nº 02/AUDIN – Campus Castanhal - período agosto/dezembro de 2011
<b>Data do Relatório de Auditoria</b>	30 de dezembro de 2011
<b>Item do Relatório de Auditoria</b>	4.1.1.1; 5.2.1.1
<b>Comunicação Expedida/Data</b>	Memorando nº 016/2012-AUDIN, de 09/01/2012
<b>Nome da unidade interna da UNIDADE destinatária da recomendação</b>	Direção-Geral do Campus de Castanhal
<b>Descrição da Recomendação</b>	4.1.1.1 Formalizar a adequada designação dos fiscais responsáveis pelo acompanhamento de contratos em execução, conforme determina o art. 67 da Lei 8.666/93; Exigir reembolso e anexar ao processo o comprovante de restituição dos pagamentos indevidos realizados à empresa contratada para prestação de serviços relativos à reserva, emissão, marcação, remarcação e venda de passagens aéreas, terrestres e marítimas - Pregão Eletrônico nº02/2011, sob pena de responsabilização do servidor incumbido pelos pagamentos. 5.2.1.1 Providenciar renovação do licenciamento anual de veículos automotores, e manter o licenciamento anual em consonância com o calendário estabelecido pelo Conselho Nacional de Trânsito - CONTRAN, Realizar o desfazimento dos veículos classificados como irrecuperáveis ou antieconômicos, em conformidade com o Decreto nº 99.658, de 30 de outubro de 1990 e do art. 32 da IN/SLTI-MPOG nº 03 de 15 de maio de 2008; Proceder à identificação do(s) condutor(es) responsável (is ) pelas infrações registradas aos veículos identificados pelas placas NSN 8498 e JVA-3961. Providenciar a atualização dos dados referentes aos bens imóveis da Unidade junto ao SPIUNET; Realizar o Inventário Físico Anual (exercício de 2011) dos bens móveis em estoques nos almoxarifados e depósitos, e dos equipamentos e materiais permanentes do IFPA – Castanhal nos termos da IN/ SEDAP 205/1988.
<b>Providências adotadas pela unidade interna responsável</b>	
<b>Nome da unidade interna da UNIDADE responsável pelo atendimento da recomendação</b>	
Direção-Geral do Campus	

<b>Síntese das providências adotadas</b>	
A Direção-Geral não comprovou ou informou sobre as providências adotadas. Tais constatações da AUDIN serão objeto de verificação durante os trabalhos de auditoria de acompanhamento em 2012.	
<b>Síntese dos resultados obtidos</b>	
A avaliação quanto ao atendimento e resultados obtidos deverá ser realizada por ocasião dos trabalhos da AUDIN em 2012 por ocasião da auditoria de acompanhamento.	
<b>Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor</b>	
<b>Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna</b>	
<b>Identificação do Relatório de Auditoria</b>	Relatório de Auditoria de Acompanhamento nº 01 - Reitoria
<b>Data do Relatório de Auditoria</b>	13 de janeiro de 2012
<b>Item do Relatório de Auditoria</b>	4.1.1.1; 5.1.1.1; 5.1.1.2; 5.2.1;
<b>Comunicação Expedida/Data</b>	Memorandos nºs. 017 e 018/2011-AUDIN, de 13/01/2012
<b>Nome da unidade interna da UNIDADE destinatária da recomendação</b>	Pró-Reitoria de Administração
<b>Descrição da Recomendação</b>	<p>4.1.1.1 Exigir do fiscal do Contrato nº 029/2009, a adoção das providências para regularização da divergência de valores verificada no pagamento referente ao processo nº 23051.004737/2011-62.</p> <p>5.1.1.1 Exigir dos autores dos projetos a perfeita identificação de autoria, bem como a aposição obrigatória das correspondentes assinaturas, sob pena de nulidade dos referidos projetos e, em caso de reincidência, apuração de responsabilidade. Exigir as ART's correspondentes aos autores dos projetos, sejam profissionais contratados ou servidores do quadro permanente desta Entidade, nos termos da legislação e farta jurisprudência do Tribunal de Contas da União.</p> <p>5.1.1.2 Elaborar Projeto Básico, não podendo dispensá-lo, para as obras e serviços de engenharia do IFPA, em obediência à legislação vigente, especialmente o art. 7º da Lei nº 8.666/93, bem como a orientação da Coordenação Geral de Infra-Estrutura, da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do MEC, por meio do OFÍCIO CIRCULAR n.º 33 /2011/CGInf/DDR/SETEC/MEC, de 30/03/2011. Abster de exigir em edital de licitação que o profissional indicado na comprovação de capacitação técnico-profissional pertença ao quadro da licitante previamente à data da licitação, em atendimento ao art. 30, § 1º, inciso I, da Lei nº 8.666/93 e Acórdãos do Tribunal de Contas da União. Exigir a comprovação de regularidade fiscal da empresa no ato da assinatura do contrato e durante todo o período da execução do referido contrato, em conformidade com o parágrafo terceiro do art. 195 da Constituição Federal.</p> <p>5.2.1 Ao realizar dispensa de licitação, com base no inciso II, art. 24 da Lei nº 8.666/93, faça constar do processo administrativo a comprovação da regularidade de situação perante o INSS, FGTS e Fazenda Pública (Federal, Estadual e Municipal, quando for o caso) de pelo menos três propostas válidas. Formalizar adequadamente os processos administrativos, inclusive os de dispensa de licitação, com os documentos em ordem cronológica dos fatos, com numeração seqüencial de suas folhas, aposição de rubrica e/ou assinatura do servidor.</p>
<b>Providências adotadas pela unidade interna responsável</b>	
<b>Nome da unidade interna da UNIDADE responsável pelo atendimento da recomendação</b>	
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	
<b>Síntese das providências adotadas</b>	

Devido ao expressivo quantitativo de recomendações, são 287 (duzentos e oitenta e sete); o estágio inicial de capacitação da equipe da AUDIN em formação; a extensa distância geográfica entre os Campus (Unidades Gestoras), não foi possível o acompanhamento efetivo e tempestivo do atendimento às recomendações. Essa verificação será realizada por ocasião das auditorias de acompanhamento em 2012. Ainda em 2012 a AUDIN, com a equipe mais estruturada, adotará mecanismos para acompanhamento das recomendações, mediante o Plano de Providências Interno – PPI.

#### Síntese dos resultados obtidos

Devido a constante interlocução da Auditoria Interna com os Diretores-Gerais, observa-se uma sensível melhoria dos procedimentos executados nos referidos campus, especialmente quanto à organização dos processos de dispensa e de licitação, melhor atuação dos fiscais de contratos, cumprimento aos prazos de contratos de serviços de natureza comum.

#### Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

#### Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna

<b>Identificação do Relatório de Auditoria</b>	Relatório de Auditoria de Acompanhamento nº 01/2011 – Campus Belém
<b>Data do Relatório de Auditoria</b>	27 de outubro de 2011
<b>Item do Relatório de Auditoria</b>	4.1.1.1; 4.1.1.2; 4.1.2; 4.1.3
<b>Comunicação Expedida/Data</b>	Memorando nº 076/2011-AUDIN, de 31/10/2011
<b>Nome da unidade interna da UNIDADE destinatária da recomendação</b>	Direção-Geral do Campus Belém
<b>Descrição da Recomendação</b>	<p>4.1.1.1 Notificar a empresa contratada para excluir da proposta a incidência do BDI sobre a Administração Local, com a necessária comprovação ao IFPA, por ser indevida conforme jurisprudência do Tribunal de Contas da União (Acórdãos nºs. 325/2007-Plenário; 2993/2009-Plenário). Incluir nos futuros editais de licitação e termos de contratos de obras e serviços de engenharia cláusulas que expressem minuciosamente as penalidades cabíveis a ser aplicadas aos responsáveis pelos erros porventura constatados nos projetos, de conformidade com o subitem 9.1.5 do Acórdão TCU nº 1414/2003 – Plenário. Exigir o registro junto ao CREA/PA e a comprovação ao IFPA da ART dos autores do projeto básico, projeto executivo, do responsável técnico pela execução da obra, bem como do fiscal do contrato designado pelo contratante; Observar a obrigatoriedade de aposição das assinaturas (do)s autor(es) das planilhas de orçamento, especificações técnicas, bem como assinatura do(s) autor(es) do projeto básico correspondente à obra Construção do Bloco de Alojamento e Sala de Apoio ao Aluno, em atendimento ao princípio da legalidade. Observar e melhorar o controle e acompanhamento das obras e serviços de engenharia, de modo que os boletins de medição contenham todos os itens de serviços da obra, medidos ou não, para que este espelhe, de fato, os indicadores gerenciais da obra.</p> <p>4.1.1.2 Incluir no processo da Reforma e ampliação do Bloco “M” à partir da Tabela (pag.20) os projetos em cópias devidamente assinadas pelos seus respectivos autores. Atentar para o projeto e ART de incêndio que deve ser condição de aprovação pelo Corpo de Bombeiros, para a autorização de funcionamento das instalações prediais.</p> <p>4.1.2 Abster de emitir Nota de Empenho em favor de empresa em situação de inadimplência com o Sistema de Seguridade Social, em atendimento ao disposto no § 3º, art. 195 da Constituição Federal e art. 47 da Lei nº 8.212/91.</p> <p>4.1.3 Abster de realizar despesa sem o prévio empenho, em estrita obediência ao disposto no art. 60 da Lei nº 4.320/64 e art. 24 do Decreto nº 93.872/86, e Acórdão nº 195/2005-Plenário, do Tribunal de Contas da União. Abster de contratar empresa em situação de irregularidade com o fisco, pois a comprovação da regularidade fiscal, além de ser dever legal, busca assegurar a</p>

	contratação de empresa cumpridora das obrigações tributárias a ela impostas.
<b>Providências adotadas pela unidade interna responsável</b>	
<b>Nome da unidade interna da UNIDADE responsável pelo atendimento da recomendação</b>	
Direção-Geral do Campus	
<b>Síntese das providências adotadas</b>	
Devido ao expressivo quantitativo de recomendações, são 287(duzentos e oitenta e sete); o estágio inicial de capacitação da equipe da AUDIN em formação; a extensa distância geográfica entre os Campus (Unidades Gestoras), não foi possível o acompanhamento efetivo e tempestivo do atendimento às recomendações. Essa verificação será realizada por ocasião das auditorias de acompanhamento em 2012. Ainda em 2012 a AUDIN, com a equipe mais estruturada, adotará mecanismos para acompanhamento das recomendações, mediante o Plano de Providências Interno – PPI.	
<b>Síntese dos resultados obtidos</b>	
Devido a constante interlocução da Auditoria Interna com os Diretores-Gerais, observa-se uma sensível melhoria dos procedimentos executados nos referidos campus, especialmente quanto à organização dos processos de dispensa e de licitação, melhor atuação dos fiscais de contratos, cumprimento aos prazos de contratos de serviços de natureza comum.	
<b>Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor</b>	
<b>Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna</b>	
<b>Identificação do Relatório de Auditoria</b>	Relatório de Acompanhamento nº 01/2011 – Campus Abaetetuba
<b>Data do Relatório de Auditoria</b>	12 de dezembro de 2011
<b>Item do Relatório de Auditoria</b>	4.1.1; 5.1.1; 5.1.2
<b>Comunicação Expedida/Data</b>	Memorando nº 089/2011-AUDIN
<b>Nome da unidade interna da UNIDADE destinatária da recomendação</b>	Direção-Geral do Campus de Abaetetuba
<b>Descrição da Recomendação</b>	<p>4.1.1. Instruir os processos com a comprovação de regularidade fiscal das empresas junto ao INSS, ao FGTS, e à Fazenda Pública Federal, e (quando cabível) junto à Estadual e Municipal nos seguintes eventos: Adesão a Ata de Registro de Preços; assinatura de Contrato; Pagamento mensal de faturas, em consonância com o § 3º, art. 195 da Constituição Federal, e inciso IV, art.29 a Lei nº 8.666/93 e legislação fiscal estadual e municipal, quando for o caso.</p> <p>5.1.1 Proceder a anexação da comprovação de regularidade fiscal, inclusive dos processos de adesão à ata de registro de preços, relativamente ao INSS, ao FGTS, e à Fazenda Pública Federal, Estadual e Municipal (quando for o caso destas duas últimas), assim também como nos processos de pagamento.</p> <p>5.1.2 Observar o princípio da segregação de funções, de forma a preservar a separação de funções, especialmente de autorização, aprovação, execução, controle e contabilização das operações. Abster de realizar dispensa de licitação para objeto sujeito a procedimento licitatório, como é o caso da contratação de empresa para fornecimento de alimentos aos alunos durante evento.</p>
<b>Providências adotadas pela unidade interna responsável</b>	
<b>Nome da unidade interna da UNIDADE responsável pelo atendimento da recomendação</b>	
Direção-Geral do Campus	
<b>Síntese das providências adotadas</b>	
Devido ao expressivo quantitativo de recomendações, são 287(duzentos e oitenta e sete); o estágio inicial de capacitação da equipe da AUDIN em formação; a extensa distância geográfica entre os Campus (Unidades Gestoras), não foi possível o acompanhamento efetivo e tempestivo do atendimento às recomendações. Essa verificação será realizada por ocasião das auditorias de acompanhamento em 2012. Ainda em 2012 a AUDIN, com a equipe mais estruturada, adotará mecanismos para	

acompanhamento das recomendações, mediante o Plano de Providências Interno – PPI.	
<b>Síntese dos resultados obtidos</b>	
Devido a constante interlocução da Auditoria Interna com os Diretores-Gerais, observa-se uma sensível melhoria dos procedimentos executados nos referidos campus, especialmente quanto à organização dos processos de dispensa e de licitação, melhor atuação dos fiscais de contratos, cumprimento aos prazos de contratos de serviços de natureza comum.	
<b>Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor</b>	
<b>Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna</b>	
<b>Identificação do Relatório de Auditoria</b>	Relatório de Acompanhamento nº 01/2011-AUDIN – Campus Itaituba
<b>Data do Relatório de Auditoria</b>	11 de novembro de 2011
<b>Item do Relatório de Auditoria</b>	6.1.1.1; 7.1.1; 7.1.2
<b>Comunicação Expedida/Data</b>	Memorando nº 084/2011-AUDIN, de 16/11/2011
<b>Nome da unidade interna da UNIDADE destinatária da recomendação</b>	Direção-Geral do Campus de Itaituba
<b>Descrição da Recomendação</b>	6.1.1.1 Anexar aos processos de pagamento o relatório mensal ou equivalente, emitido pelo fiscal do contrato, onde devem ser anotadas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas ou defeitos observados. 7.1.1 Observar a obrigatoriedade de promover licitação na modalidade pregão eletrônico quando se tratar de bens e serviços comuns, devendo somente aderir a Ata de Registro de Preços quando também promovida na modalidade Pregão Eletrônico, em obediência art. § 1º, art. 4º do Decreto nº 5.450/05 e jurisprudência do Tribunal de Contas da União. 7.1.2 Abster de realizar despesas incompatíveis com os objetivos da Entidade, a exemplo de festividades, eventos comemorativos, lanches, por falta de amparo legal, conforme iterativa jurisprudência do Tribunal de Contas da União, dentre outros os Acórdãos nº 1.386/2006-2ª Câmara e nº 1.948/2010-1ª Câmara.
<b>Providências adotadas pela unidade interna responsável</b>	
<b>Nome da unidade interna da UNIDADE responsável pelo atendimento da recomendação</b>	
Direção-Geral do Campus	
<b>Síntese das providências adotadas</b>	
Devido ao expressivo quantitativo de recomendações, são 287(duzentos e oitenta e sete); o estágio inicial de capacitação da equipe da AUDIN em formação; a extensa distância geográfica entre os Campus (Unidades Gestoras), não foi possível o acompanhamento efetivo e tempestivo do atendimento às recomendações. Essa verificação será realizada por ocasião das auditorias de acompanhamento em 2012. Ainda em 2012 a AUDIN, com a equipe mais estruturada, adotará mecanismos para acompanhamento das recomendações, mediante o Plano de Providências Interno – PPI.	
<b>Síntese dos resultados obtidos</b>	
Devido a constante interlocução da Auditoria Interna com os Diretores-Gerais, observa-se uma sensível melhoria dos procedimentos executados nos referidos campus, especialmente quanto à organização dos processos de dispensa e de licitação, melhor atuação dos fiscais de contratos, cumprimento aos prazos de contratos de serviços de natureza comum.	
<b>Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor</b>	
<b>Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna</b>	
<b>Identificação do Relatório de Auditoria</b>	Relatório de Acompanhamento nº 01/2011-AUDIN – Campus Conceição do Araguaia

<b>Data do Relatório de Auditoria</b>	22 de dezembro de 2011
<b>Item do Relatório de Auditoria</b>	4.1.1.1; 4.1.1.2; 4.1.3; 4.2.1
<b>Comunicação Expedida/Data</b>	Memorando nº 100/2011-AUDIN, de 23/12/2011
<b>Nome da unidade interna da UNIDADE destinatária da recomendação</b>	Direção-Geral do Campus de Conceição do Araguaia
<b>Descrição da Recomendação</b>	<p>4.1.1.1 Notificar a empresa contratada para excluir da proposta a incidência do BDI sobre o item Administração Local, com a necessária comprovação ao IFPA, por ser indevida conforme jurisprudência do Tribunal de Contas da União (Acórdãos nºs. 325/2007-Plenário; nº 2993/2009-Plenário). Incluir nos futuros editais de licitação e termos de contratos de obras e serviços de engenharia cláusulas que expressem minuciosamente as penalidades cabíveis a serem aplicadas aos responsáveis pelos erros porventura constatados nos projetos, de conformidade com o subitem 9.1.5 do Acórdão TCU nº 1414/2003 – Plenário. Exigir o registro junto ao CREA/PA e a comprovação ao IFPA da ART dos autores do projeto básico, projeto executivo, execução da obra, fiscalização, inclusiva da fiscalização da Administração, em consonância com o art. 67 da Lei nº 8.666/93 e com a Súmula/TCU nº 260/2010.</p> <p>4.1.1.2 Observar as disposições da LDO quanto à utilização dos Índices da Construção Civil - SINAPI, bem como as demais disposições da mencionada norma legal. Incluir nos instrumentos convocatórios e nos termos de contrato, cláusula de penalidades cabíveis a serem aplicadas aos responsáveis por erros constatados nos projetos; em atendimento ao subitem 9.1.5 do Acórdão TCU nº 1414/2003-Plenário. Exigir da empresa contratada a anotação dos eventos no Diário de Obras, e manutenção do referido livro Diário no local da obra, em conformidade com o art. 67 da Lei nº 8.666/93 e jurisprudência do Tribunal de Contas da União.</p> <p>4.1.3 Instruir os processos com a informação prévia da disponibilidade de recursos para fazer face à despesa, em obediência ao disposto nos arts. 14 e 38 da Lei nº 8.666/93. Abster de classificar como serviço de natureza continuada o fornecimento de passagens aéreas e/ou terrestres, por falta de amparo legal e para que seja atendida recomendação expressa do Tribunal de Contas da União sobre a matéria.</p> <p>4.2.1 Submeter à apreciação da Procuradoria Federal junto ao IFPA todas as minutas de termos de contrato, bem como de aditivos, em obediência ao parágrafo único do art. 38 da Lei nº 8.666/1993.</p>
<b>Providências adotadas pela unidade interna responsável</b>	
<b>Nome da unidade interna da UNIDADE responsável pelo atendimento da recomendação</b>	
Direção-Geral do Campus	
<b>Síntese das providências adotadas</b>	
Devido ao expressivo quantitativo de recomendações, são 287(duzentos e oitenta e sete); o estágio inicial de capacitação da equipe da AUDIN em formação; a extensa distância geográfica entre os Campus (Unidades Gestoras), não foi possível o acompanhamento efetivo e tempestivo do atendimento às recomendações. Essa verificação será realizada por ocasião das auditorias de acompanhamento em 2012. Ainda em 2012 a AUDIN, com a equipe mais estruturada, adotará mecanismos para acompanhamento das recomendações, mediante o Plano de Providências Interno – PPI.	
<b>Síntese dos resultados obtidos</b>	
Devido a constante interlocução da Auditoria Interna com os Diretores-Gerais, observa-se uma sensível melhoria dos procedimentos executados nos referidos campus, especialmente quanto à organização dos processos de dispensa e de licitação, melhor atuação dos fiscais de contratos, cumprimento aos prazos de contratos de serviços de natureza comum.	
<b>Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor</b>	
<b>Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna</b>	

<b>Identificação do Relatório de Auditoria</b>	Relatório de Acompanhamento nº 01/2011-AUDIN – Campus Tucuruí
<b>Data do Relatório de Auditoria</b>	11 de novembro de 2011
<b>Item do Relatório de Auditoria</b>	4.1.1.1; 4.1.2.1; 4.1.3.1; 5.1.1.1
<b>Comunicação Expedida/Data</b>	Memorando nº 084/2011-AUDIN, de 21/11/2011
<b>Nome da unidade interna da UNIDADE destinatária da recomendação</b>	Direção-Geral do Campus de Tucuruí
<b>Descrição da Recomendação</b>	<p>4.1.1.1 Observar a Súmula nº 260/TCU, a Lei 6.496/1977, Resolução CONFEA nº 425/1998, quanto a exigência da ART referente a projeto, execução, supervisão e fiscalização de obras e serviços de engenharia, com indicação do responsável pela elaboração de plantas, orçamento-base, especificações técnicas, composições de custos unitários, cronograma físico-financeiro e outras peças técnicas. Exigir dos licitantes de obras e serviços a apresentação, em suas propostas, das composições detalhadas de todos os custos unitários, incluída aí a composição analítica do BDI, conforme determina o art. 7º, § 2º, inc. II, da Lei 8.666/1993 e entendimento emanado do Acórdão TCU nº 374/2009-2ª C.</p> <p>4.1.2.1 Submeter à apreciação da Procuradoria Federal junto ao IFPA, todas as minutas de termos de contrato, bem como de aditivos, em obediência ao parágrafo único do art. 38 da Lei nº 8.666/1993.</p> <p>4.1.3.1 Exigir em cada pagamento referente a contrato de execução continuada ou parcelada a comprovação da regularidade fiscal para com a Seguridade Social, o FGTS, as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, em observância ao § 3º do art. 195 da Constituição Federal e aos arts. 29 e 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/1993.</p> <p>5.1.1.1 Realizar o levantamento do inventário inicial, logo após o tombamento e o registro dos bens de sua responsabilidade. Implante procedimento informatizado que facilite o controle e a administração dos bens patrimoniais, adequado às novas exigências contábeis de depreciação e reavaliação de bens patrimoniais. Designar agente responsável para o controle patrimonial da Unidade e providencie o termo de responsabilidade dos agentes setoriais.</p>
<b>Providências adotadas pela unidade interna responsável</b>	
<b>Nome da unidade interna da UNIDADE responsável pelo atendimento da recomendação</b>	
Direção-Geral do Campus	
<b>Síntese das providências adotadas</b>	
Devido ao expressivo quantitativo de recomendações, são 287(duzentos e oitenta e sete); o estágio inicial de capacitação da equipe da AUDIN em formação; a extensa distância geográfica entre os Campus (Unidades Gestoras), não foi possível o acompanhamento eficiente e tempestivo do atendimento às recomendações. Essa verificação será realizada por ocasião das auditorias de acompanhamento em 2012. Ainda em 2012 a AUDIN, com a equipe mais estruturada, adotará mecanismos para acompanhamento das recomendações, mediante o Plano de Providências Interno – PPI.	
<b>Síntese dos resultados obtidos</b>	
Devido a constante interlocução da Auditoria Interna com os Diretores-Gerais, observa-se uma sensível melhoria dos procedimentos executados nos referidos campus, especialmente quanto à organização dos processos de dispensa e de licitação, melhor atuação dos fiscais de contratos, cumprimento aos prazos de contratos de serviços de natureza comum.	
<b>Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor</b>	

Fonte: IFPA/AUDIN

### 13.2 Recomendações da unidade de controle interno ou de Auditoria Interna pendentes de atendimento

QUADRO 75– INFORMAÇÕES SOBRE RECOMENDAÇÃO DE UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA PENDENTE DE ATENDIMENTO NO FINAL DO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA

<b>Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna</b>	
<b>Identificação do Relatório de Auditoria</b>	Relatório de Auditoria Especial Campus Santarém Relatório de acompanhamento de Gestão Campus Belém, Castanhal, Conceição do Araguaia, Tucuruí, Abaetetuba, Itaituba, Reitoria.
<b>Item do Relatório de Auditoria</b>	Identificado nas páginas 141 a 149 deste Relatório de Gestão
<b>Comunicação Expedida</b>	Os Relatórios de Acompanhamento de Auditoria nos campi foram entregues aos respectivos Diretores-Gerais; o da Reitoria ao Pró-Reitor de Administração; O de Auditoria Especial ao Diretor do Campus Santarém. Uma via dos Relatórios foi entregue ao presidente do Conselho Superior do IFPA e à CGU/PA.
<b>Nome da unidade interna da UNIDADE destinatária da recomendação</b>	Diretores-Gerais e Pró-Reitor de Administração
<b>Descrição da Recomendação</b>	Constantes nas páginas 141 a 149 deste Relatório de Gestão
<b>Justificativas da unidade interna responsável</b>	
<b>Nome da unidade interna da UNIDADE responsável pelo atendimento da recomendação</b>	
Direção-Geral e Pró-Reitoria de administração, conforme destinatário do Relatório	
<b>Justificativas para o não atendimento</b>	
Mede o impacto na Gestão devido insuficientes controles internos administrativos.	

Fonte: IFPA/AUDIN



**PARTE B DO ANEXO II DA DN TCU Nº 108/2010 –**  
**INFORMAÇÕES CONTÁBEIS DA GESTÃO**

**14. PARTE B, ITEM 1, DO ANEXO II DA DN TCU N.º 108, DE 24/11/2010.**

**14.1 Declaração do contador atestando a conformidade das demonstrações contábeis**

QUADRO 76 - DECLARAÇÃO DE QUE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO EXERCÍCIO REFLETEM CORRETAMENTE A SITUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL DA UNIDADE JURISDICIONADA.

DECLARAÇÃO DO CONTADOR			
Denominação completa (UNIDADE)			Código da UG
<p>Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do Sistema Siafi (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964) relativas ao exercício de 2011 refletem adequada e integralmente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão, <b>EXCETO</b> no tocante a:</p> <p>a) Conta 199130000 – Diversos Responsáveis em apuração: No valor total de: Campus Castanhal: R\$ 1.241,00 referente saldo desde 31/12/2009, relativo falta ou irregularidade de comprovação e Campus Belém - R\$ 16.691,04 , decorrente da inscrição de R\$ 14.655,13 de multas e juros sobre pagamentos de contas efetuadas com atraso, desde o exercício de 2009 e R\$ 2.035,91 decorrente de divergências na prestação de contas de suprimento de fundos e falta de devolução de valores não utilizados nos suprimentos de fundos 2009SF00057 e 2009SF00058, que ainda não foram apuradas as responsabilidades.</p> <p>b) Relatório de Movimentação de Almoarifado e Relatório Mensal de Bens Móveis – IN nº 12, de 14/11/96 e macro 02.11.01: RMB - Contas 14212.9201 e 14.212.9202 – Estas contas apresentam saldo a ser conciliado no exercício de 2011, nos Campi Castanhal, Rural Marabá, Santarém, Tucuruí. O Campus Altamira contabiliza diretamente na conta patrimonial de Bens Móveis sem trânsito pela conta de distribuição ou Estoque Interno a Distribuir. Os Campi não estão fazendo a conciliação dos saldos apontados nos RMA e RMB com os saldos existentes no SIAFI em virtude de falta de programa de controle patrimonial.</p> <p>c) Depreciação – O Instituto e seus campi não efetuaram a depreciação, amortização, e exaustão dos bens patrimoniais, instituído pela STN, dos bens adquiridos em 2010 de acordo com a macro 02.03.30, em virtude da falta de um programa de controle patrimonial e depreciação. Apenas o Campus Industrial Marabá já realiza a depreciação.</p> <p>d) Conformidade de Registro de Gestão: No decorrer do ano de 2011 a maioria dos Campi não realizaram a conformidade de registro de gestão em tempo hábil no sistema. Foi orientado através de comunica aos gestores a execução das mesmas e está sendo monitorado pela Setorial Contábil e pela Reitoria o ranking dos campi que estão deixando de fazê-las.</p> <p>e) Conformidade Contábil: No exercício de 2011 a conformidade contábil do IFPA como órgão superior dos campi foi registrada “com restrição”</p> <p style="text-align: center;">Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração</p>			
<b>Local</b>	<b>Belém (PA)</b>	<b>Data</b>	<b>18/03/2012</b>
<b>Contador Responsável</b>	<b>ELZA OLIVIA SOUZA DA SILVA</b>	<b>CRC nº</b>	<b>7797/O/PA</b>

**15. PARTE C, ITEM 7, DO ANEXO II DA DN TCU Nº 108, DE 24/11/2010.**

**15.1 Relação dos Projetos desenvolvidos pelas fundações**

a) Relação dos projetos desenvolvidos pelas fundações sob a égide da Lei nº 8.958/1994, discriminando o número do contrato ou do convênio, o objeto, o valor e a vigência, e, ainda, os recursos financeiros, materiais e humanos pertencentes à IFES envolvidos em cada projeto.

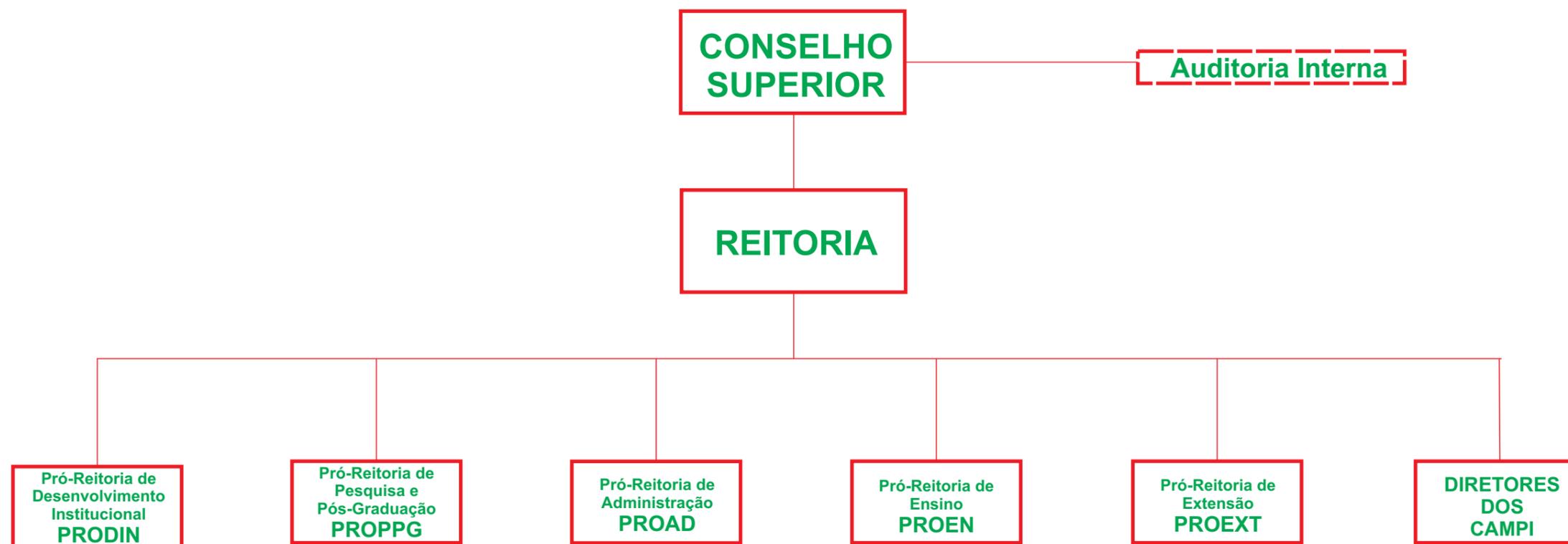
QUADRO 77 - RELAÇÃO DOS PROJETOS DESENVOLVIDOS PELAS FUNDAÇÕES

PROGRAMAS	Nº DO CONTRATO	OBJETO	VALOR	VIGÊNCIA
<b>EDUC. P/ DIV. E CID. - PROCAMPO</b>	020/2010	A descentralização de créditos visa o fomento para a formação superior de professores da educação básica com atuação nas escolas rurais, atendendo o Edital Nº 2 de 23 de Abril de 2008 e o Edital Nº 9 de 29 de Abril de 2009 a fim de capacitar 609 professores no Estado.	2.435.966,25	31/12/2012
<b>DESENVOLVIMENTO DA EPT - E-TEC BRASIL</b>	009/2011	Implantação e oferta de Cursos Técnicos do IFPA em Municípios do Estado na modalidade de Educação á Distância, do Programa E-tec Brasil, da Secretária	292.655,80	31/12/2012
	010/2011	de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) do MEC, para serem ofertados nos anos de 2011-2012	614.196,80	31/12/2012

Fonte: IFPA/PROEXT



# *ANEXOS*



### REITORIA e Pró-Reitorias

CONSUR - Conselho Superior

REITORIA - Reitoria do Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará

Pró-Reitorias:

PRODIN - Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

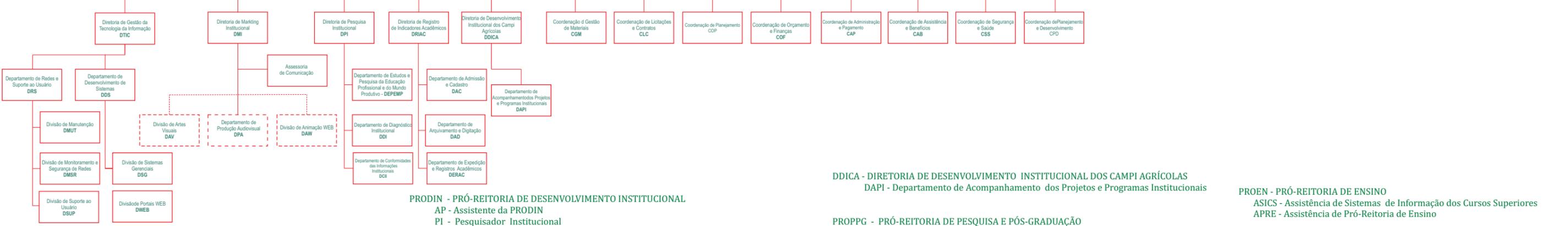
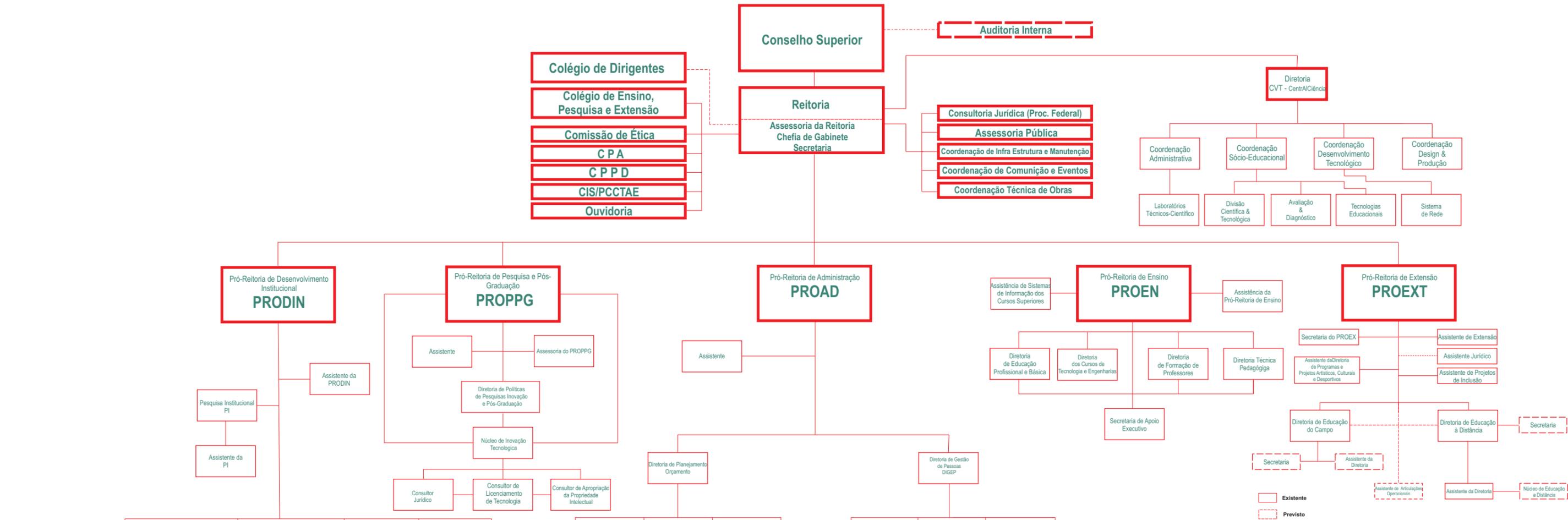
PROPPG - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

PROAD - Pró-Reitoria de Administração

PROEN - Pró-Reitoria de Ensino

PROETEX - Pró-Reitoria de Extensão

Diretores dos Campi



Existente  
Previsto

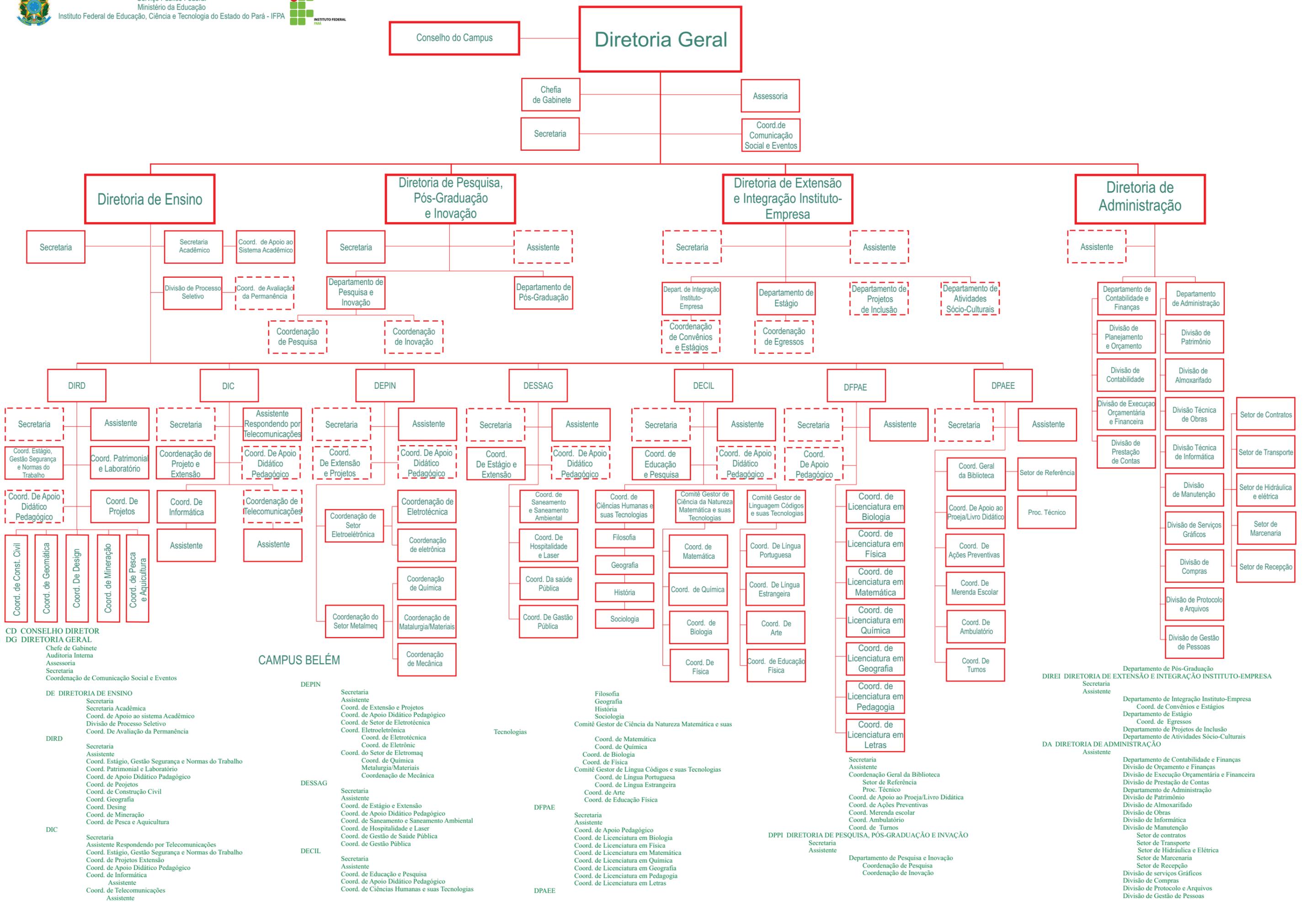
**REITORIA e Pró-Reitorias**

- CONSUR - Conselho Superior
- REITORIA
  - ASR - Assessoria da Reitoria
  - GAB - Chefia de Gabinete
  - SECRE - Secretaria
- COLDIR - Colégio de Dirigentes
- CEPEX - Conselho de Ensino Extensão, Pesquisa e Extensão
- COETE - Comissão de Ética
- CPA
- CPPD
- CIS/PCCTAE
- Ouvidoria
- AUDIN - Auditoria Interna
- CONJU - Consultoria Jurídica
- Assessoria Pública
- CINFRA - Coordenação de Infra Estrutura e Manutenção
- CCEVE - Coordenação de Comunicação e Eventos
- CTO - Coordenação Técnica de Obras

- PRODIN - PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**
  - AP - Assistente da PRODIN
  - PI - Pesquisador Institucional
  - API - Assistente de Pesquisador Institucional
- DTIC - Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação**
  - DRS - Departamento de Redes e Suporte ao Usuário
  - DMSR - Divisão de Monitoramento e Segurança de Redes
  - DMUT - Divisão de Manutenção
  - DSUP - Divisão de Suporte ao Usuário
- DDS - Departamento de Desenvolvimento de Sistemas**
- DSG - Divisão de Sistemas Gerenciais**
- DWEB - Divisão de Portais WEB**
- DMI - DIRETORIA DE MARKETING INSTITUCIONAL**
  - ASCON - Assessoria de Comunicação
  - DAV - Divisão de Artes Visuais
  - DPA - Departamento de Produção Audiovisual
  - DAW - Divisão de Animação WEB
- DPI - DIRETORIA DE PESQUISA INSTITUCIONAL**
  - DESI - Departamento de Estudos e Pesquisa da Educação Profissional e do Mundo Produtivo
  - DDI - Departamento de Diagnóstico Institucional
  - DCII - Departamento de Conformidades das Informações Institucionais
- DRIAC - DIRETORIA DE REGISTRO DE INDICADORES ACADÊMICOS**
  - DAC - Departamento de Admissão e Cadastro
  - DAD - Departamento de Arquivamento e Digitalização
  - DERAC - Departamento Expedição e Registros Acadêmicos

- DDICA - DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DOS CAMPI AGRÍCOLAS**
  - DAPI - Departamento de Acompanhamento dos Projetos e Programas Institucionais
- PROPPG - PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**
  - Assistente do PROPPG
  - Assessoria do PROPPG
- DPPIGP - DIRETORIA DE POLÍTICAS DE PESQUISAS, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO**
- NIT - Núcleo de Inovação Tecnológica**
  - CJ - Consultor Jurídico
  - CLT - Consultor de Licenciamento de Tecnologia
  - CAPI - Consultor de Apropriação de Propriedade Intelectual
- PROAD - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**
  - Assistente
- DIPOF - Diretoria de Planejamento Orçamento**
  - CGM - Coordenação de Gestão de Materiais
  - CLC - Coordenação de Licitações e Contratos
  - COP - Coordenação de Planejamento
  - COF - Coordenação de Orçamento e Finanças
- DIGEP -- Diretoria de Gestão de Pessoas**
  - CAP - Coordenação de Administração e Pagamento
  - CAB - Coordenação de Assistência e Benefícios
  - CSS - Coordenação de Segurança e Saúde
  - CPD - Coordenação de Planejamento e Desenvolvimento

- PROEN - PRÓ-REITORIA DE ENSINO**
  - ASICS - Assistência de Sistemas de Informação dos Cursos Superiores
  - APRE - Assistência de Pró-Reitoria de Ensino
- DEPB - Diretoria de Educação Profissional e Básica**
- DCTE - Diretoria dos Cursos de Tecnologia e Engenharia**
- DFP - Diretoria de Formação de Professores**
- DTP - Diretoria Técnica Pedagógica**
  - SAE - Secretaria de Apoio Executivo
- PROEXT - PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**
  - SECPROEX - Secretaria do PROEXT
  - APPACD - Assistente de Programas e Projetos Acadêmicos, Culturais e Desportivo.
  - AEX - Assistente de Extensão
  - AJU - Assistente Jurídico
  - APRIN - Assistente de Projetos de Inclusão
  - ADAO - Assistente de Articulações Operacionais
- DEC - Diretoria de Educação do Campo**
  - SECDEC - Secretaria
  - ASDEC - Assistente da Diretoria
- DEAD - Diretoria de Educação à Distância**
  - SECDEAD - Secretaria
  - ADIR - Assistente da Diretoria
  - NEAD - Núcleo de Educação à Distância



- CD CONSELHO DIRETOR**  
**DG DIRETORIA GERAL**  
Chefe de Gabinete  
Auditoria Interna  
Assessoria  
Secretaria  
Coordenação de Comunicação Social e Eventos
- DE DIRETORIA DE ENSINO**  
Secretaria  
Secretaria Acadêmica  
Coord. de Apoio ao sistema Acadêmico  
Divisão de Processo Seletivo  
Coord. De Avaliação da Permanência
- DIRD**  
Secretaria  
Assistente  
Coord. Estágio, Gestão Segurança e Normas do Trabalho  
Coord. Patrimonial e Laboratório  
Coord. de Apoio Didático Pedagógico  
Coord. de Projetos  
Coord. de Construção Civil  
Coord. Geografia  
Coord. Desing  
Coord. de Mineração  
Coord. de Pesca e Aquicultura
- DIC**  
Secretaria  
Assistente Respondendo por Telecomunicações  
Coord. Estágio, Gestão Segurança e Normas do Trabalho  
Coord. de Projetos Extensão  
Coord. de Apoio Didático Pedagógico  
Coord. de Informática  
Assistente  
Coord. de Telecomunicações  
Assistente

**CAMPUS BELÉM**

- DEPIN**  
Secretaria  
Assistente  
Coord. de Extensão e Projetos  
Coord. de Apoio Didático Pedagógico  
Coord. de Setor de Eletrotécnica  
Coord. Eletroeletrônica  
Coord. de Eletrotécnica  
Coord. de Eletrônica  
Coord. do Setor de Eletromaq  
Coord. de Física  
Coord. de Química  
Metalurgia/Materiais  
Coordenação de Mecânica
- DESSAG**  
Secretaria  
Assistente  
Coord. de Estágio e Extensão  
Coord. de Apoio Didático Pedagógico  
Coord. de Saneamento e Saneamento Ambiental  
Coord. de Hospitalidade e Laser  
Coord. de Gestão de Saúde Pública  
Coord. de Gestão Pública
- DECIL**  
Secretaria  
Assistente  
Coord. de Educação e Pesquisa  
Coord. de Apoio Didático Pedagógico  
Coord. de Ciências Humanas e suas Tecnologias

**Tecnologias**

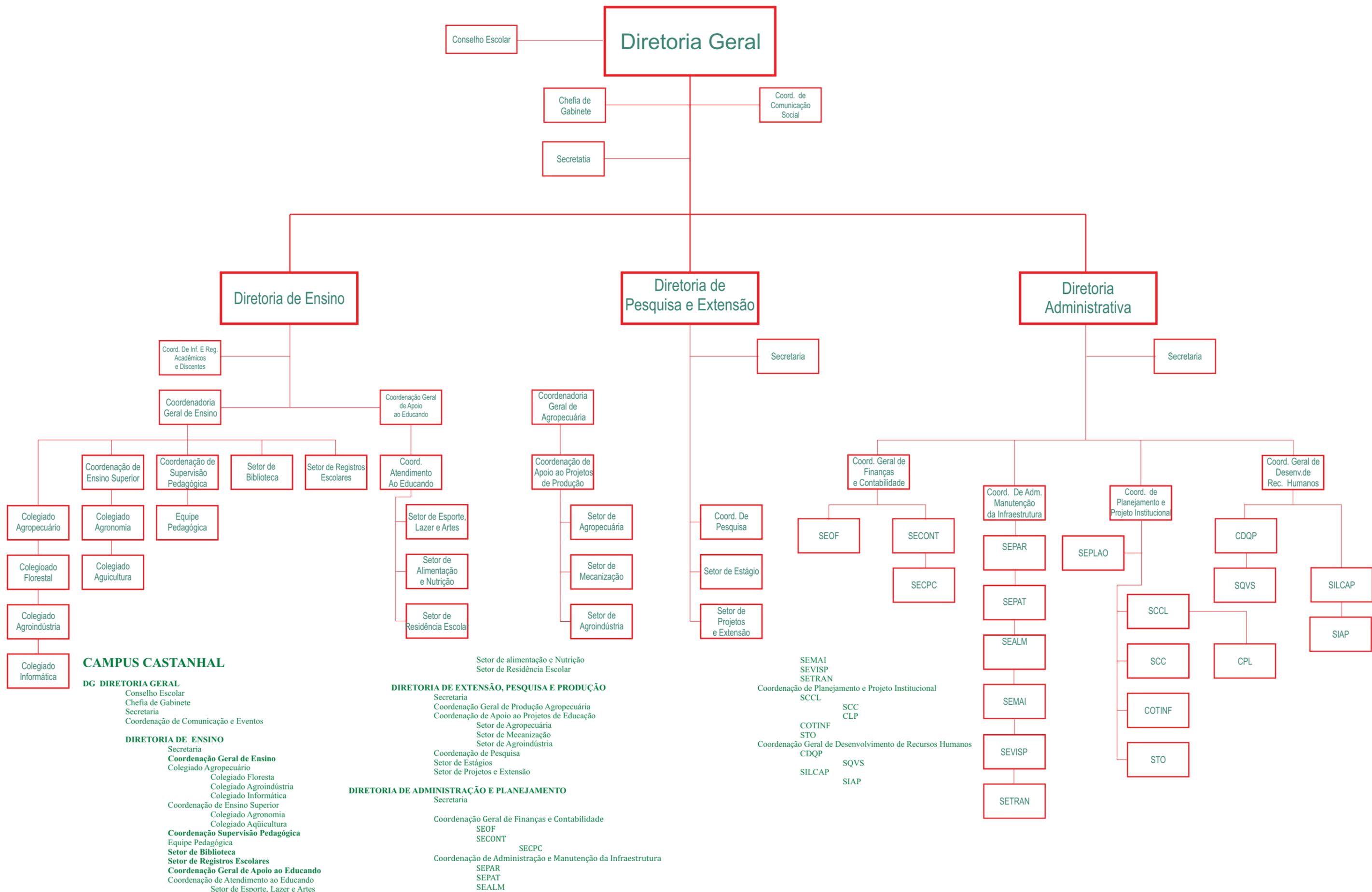
- DFPAE**  
Secretaria  
Assistente  
Coord. de Apoio Pedagógico  
Coord. de Licenciatura em Biologia  
Coord. de Licenciatura em Física  
Coord. de Licenciatura em Matemática  
Coord. de Licenciatura em Química  
Coord. de Licenciatura em Geografia  
Coord. de Licenciatura em Letras
- DPAEE**  
Secretaria  
Assistente  
Coord. de Apoio Pedagógico  
Coord. de Licenciatura em Biologia  
Coord. de Licenciatura em Física  
Coord. de Licenciatura em Matemática  
Coord. de Licenciatura em Química  
Coord. de Licenciatura em Geografia  
Coord. de Licenciatura em Letras

**DPPI DIRETORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**

- Secretaria  
Assistente  
Departamento de Pesquisa e Inovação  
Coordenação de Pesquisa  
Coordenação de Inovação

**DIREI DIRETORIA DE EXTENSÃO E INTEGRAÇÃO INSTITUTO-EMPRESA**

- Secretaria  
Assistente  
Departamento de Pós-Graduação  
Departamento de Integração Instituto-Empresa  
Coord. de Convênios e Estágios  
Departamento de Estágio  
Coord. de Egressos  
Departamento de Projetos de Inclusão  
Departamento de Atividades Sócio-Culturais
- DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
Assistente  
Departamento de Contabilidade e Finanças  
Divisão de Orçamento e Finanças  
Divisão de Execução Orçamentária e Financeira  
Divisão de Prestação de Contas  
Departamento de Administração  
Divisão de Patrimônio  
Divisão de Almoxarifado  
Divisão de Obras  
Divisão de Informática  
Divisão de Manutenção  
Setor de contratos  
Setor de Transporte  
Setor de Hidráulica e Elétrica  
Setor de Marcenaria  
Setor de Recepção  
Divisão de serviços Gráficos  
Divisão de Compras  
Divisão de Protocolo e Arquivos  
Divisão de Gestão de Pessoas



**CAMPUS CASTANHAL**

**DG DIRETORIA GERAL**

Conselho Escolar  
Chefia de Gabinete  
Secretaria  
Coordenação de Comunicação e Eventos

**DIRETORIA DE ENSINO**

Secretaria  
**Coordenação Geral de Ensino**  
Colégio Agropecuário  
Colégio Floresta  
Colégio Agroindústria  
Colégio Informática  
Coordenação de Ensino Superior  
Colégio Agronomia  
Colégio Aquicultura  
**Coordenação Supervisão Pedagógica**  
Equipe Pedagógica  
**Setor de Biblioteca**  
**Setor de Registros Escolares**  
**Coordenação Geral de Apoio ao Educando**  
Coordenação de Atendimento ao Educando  
Setor de Esporte, Lazer e Artes

**DIRETORIA DE EXTENSÃO, PESQUISA E PRODUÇÃO**

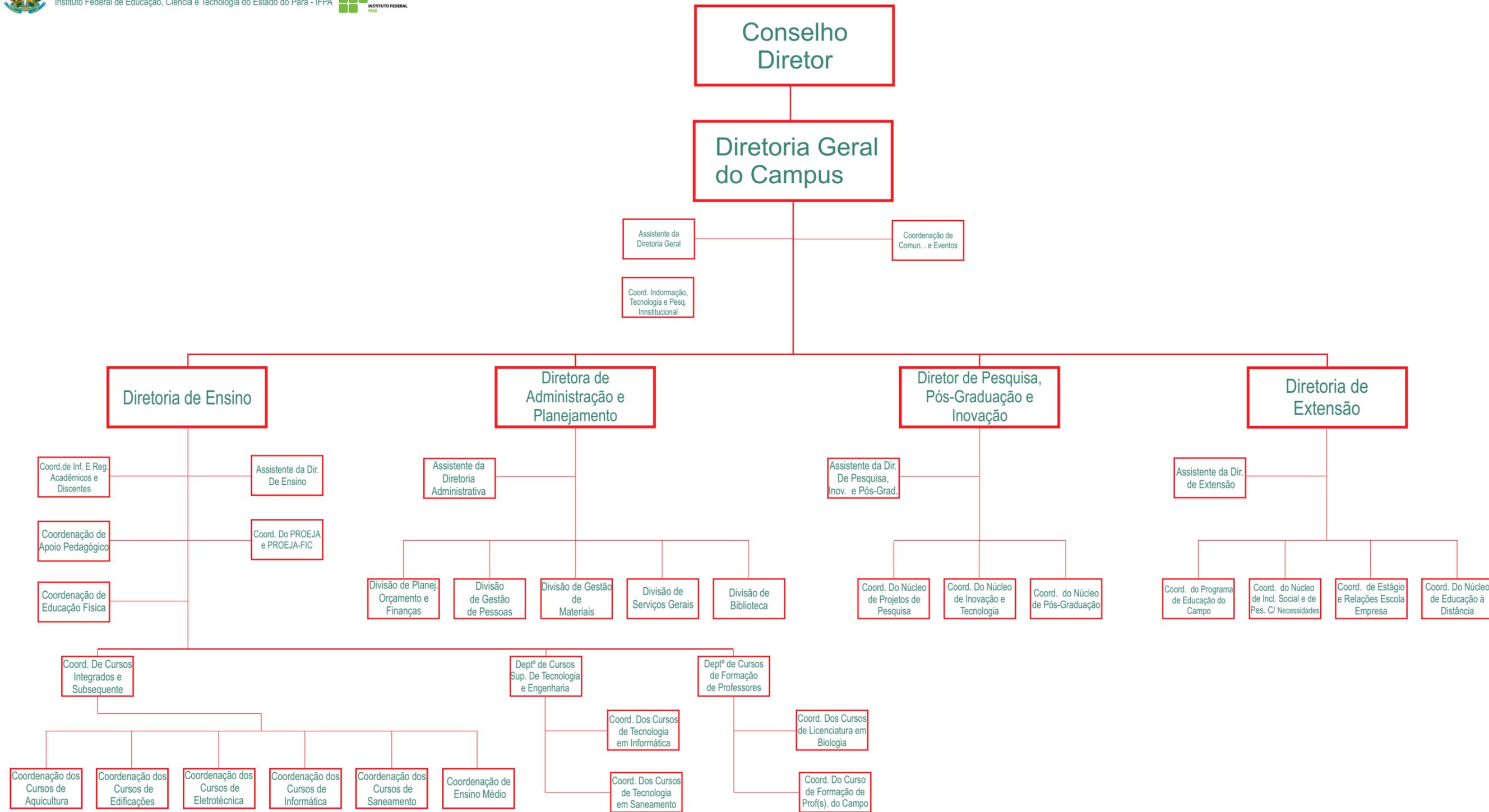
Secretaria  
Coordenação Geral de Produção Agropecuária  
Coordenação de Apoio ao Projeto de Educação  
Setor de Agropecuária  
Setor de Mecanização  
Setor de Agroindústria  
Coordenação de Pesquisa  
Setor de Estágios  
Setor de Projetos e Extensão

**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

Secretaria  
Coordenação Geral de Finanças e Contabilidade  
SEOF  
SECONT  
SECPC  
Coordenação de Administração e Manutenção da Infraestrutura  
SEPAR  
SEPAT  
SEALM

SEMAI  
SEVISP  
SETRAN  
Coordenação de Planejamento e Projeto Institucional  
SCCL

COTINF  
STO  
Coordenação Geral de Desenvolvimento de Recursos Humanos  
CDQP  
SQVS  
SILCAP  
SIAP



**CAMPUS TUCURUÍ**

**CONDIR - CONSELHO DIRETOR**  
**DG DIRETORIA GERAL DO CAMPUS**

- ADG - Assistente da Diretoria Geral
- CCE - Coordenação de Comunicação e Eventos
- CITPI - Coordenação de Informação, tecnologia e Pesquisa Institucional

**DIREN - DIRETORIA DE ENSINO**

- ADEN - Assistente da Diretoria de Ensino
- CIRAD - Coordenação de Inf. e Registros Acadêmicos e Discentes
- CAPE - coordenação de Apoio Pedagógico
- CPPFIC - Coordenação do PROEJA e PROEJA-FIC
- CEFIS - Coordenação de Educação Física

**DCIS Departamento de Cursos Integrados e Subsequente**

- CCA - Coordenação dos Cursos de Aquicultura
- CCED - Coordenação dos Cursos de Edificações
- CCEL - Coordenação dos Cursos de Edificações
- CCINF - Coordenação dos Cursos de informática
- CCSAN - Coordenação dos Cursos de Saneamento
- CCEM - coordenação de Ensino Médio

- DCSTE Departamento de Cursos Superiores de Tecnologia e Engenharia
- CCTINF - Coordenação dos Cursos de Tecnologia em Informática
- CCTSAN - Coordenação dos Cursos de Tecnologia em Saneamento

**DCFP Departamento de Cursos de Formação de Professores**

- CCLB - Coordenação dos Cursos de Biologia
- CCFPC - Coordenação do Curso de Formação de Professores do Campo

**DIRAP - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

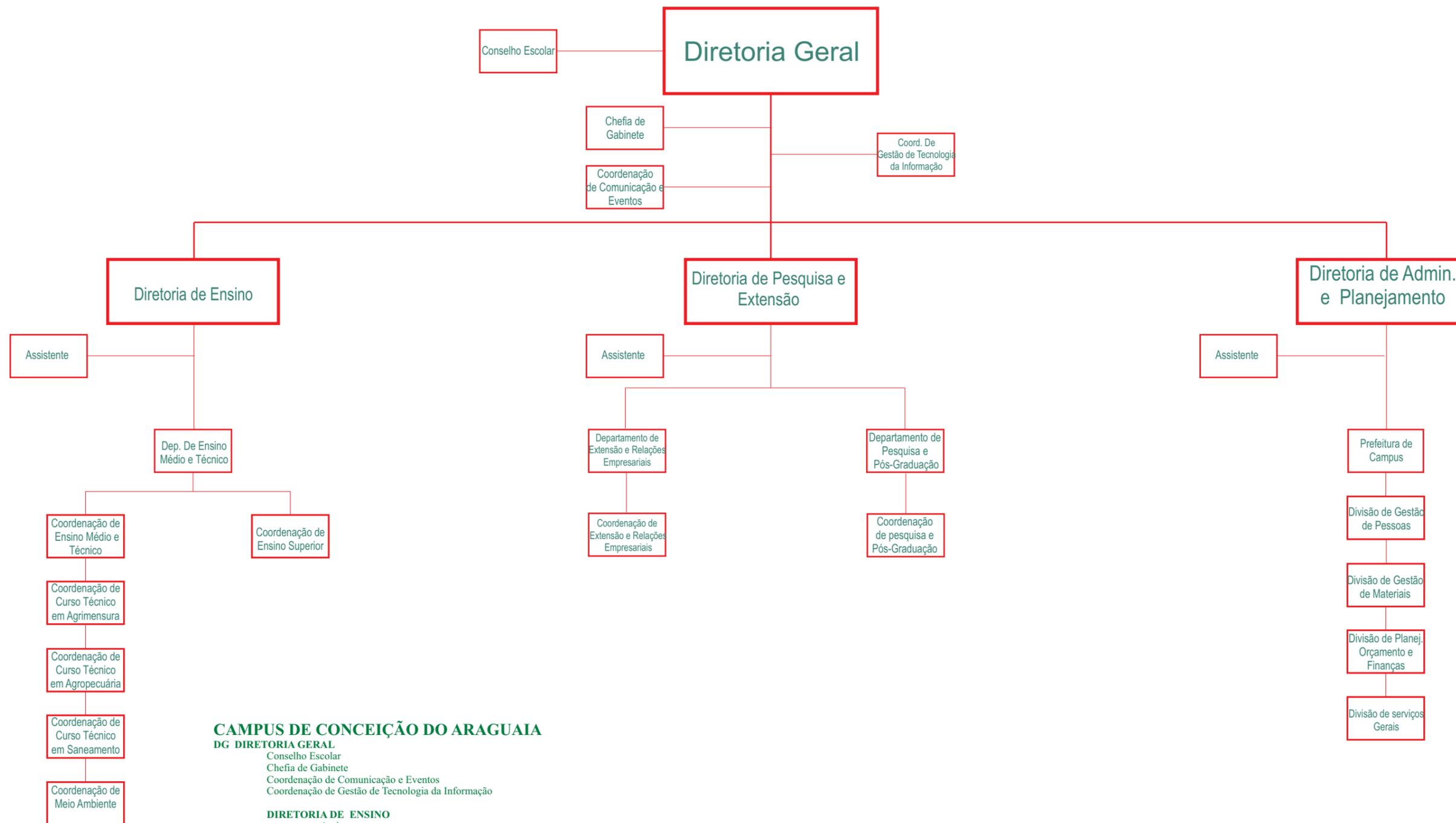
- ADIRAP - Assistente da Diretoria Administrativa
- DIPOF - Divisão de Planejamento, Orçamento e Finanças
- DIGEP - Divisão de Gestão de Pessoas
- DIGEM - Divisão de Gestão de Materiais
- DISEG - Divisão de serviços Gerais
- DIB - Divisão de Biblioteca

**DPIPG - DIRETORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO**

- ADPIPG - Assistente da Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação
- CNPP - Coordenação do Núcleo de Projetos
- CNIT - Coordenação do Núcleo de Inovação e Tecnologia
- CNPG - Coordenação do Núcleo de Pós-Graduação

**DIREX - DIRETORIA DE EXTENSÃO**

- ADEX - Assistente da diretoria de Extensão
- CPEC - Coordenação do Programa de Educação do Campo
- CNISPNE - Coordenação do Núcleo Inclusão Social e de Pessoas com Necessidades Especiais
- CERE - coordenação de Estágio e Relações Escola Empresa
- CNEAD - Coordenação do Núcleo de educação a Distância



### CAMPUS DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

#### DG DIRETORIA GERAL

Conselho Escolar  
Chefia de Gabinete  
Coordenação de Comunicação e Eventos  
Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação

#### DIRETORIA DE ENSINO

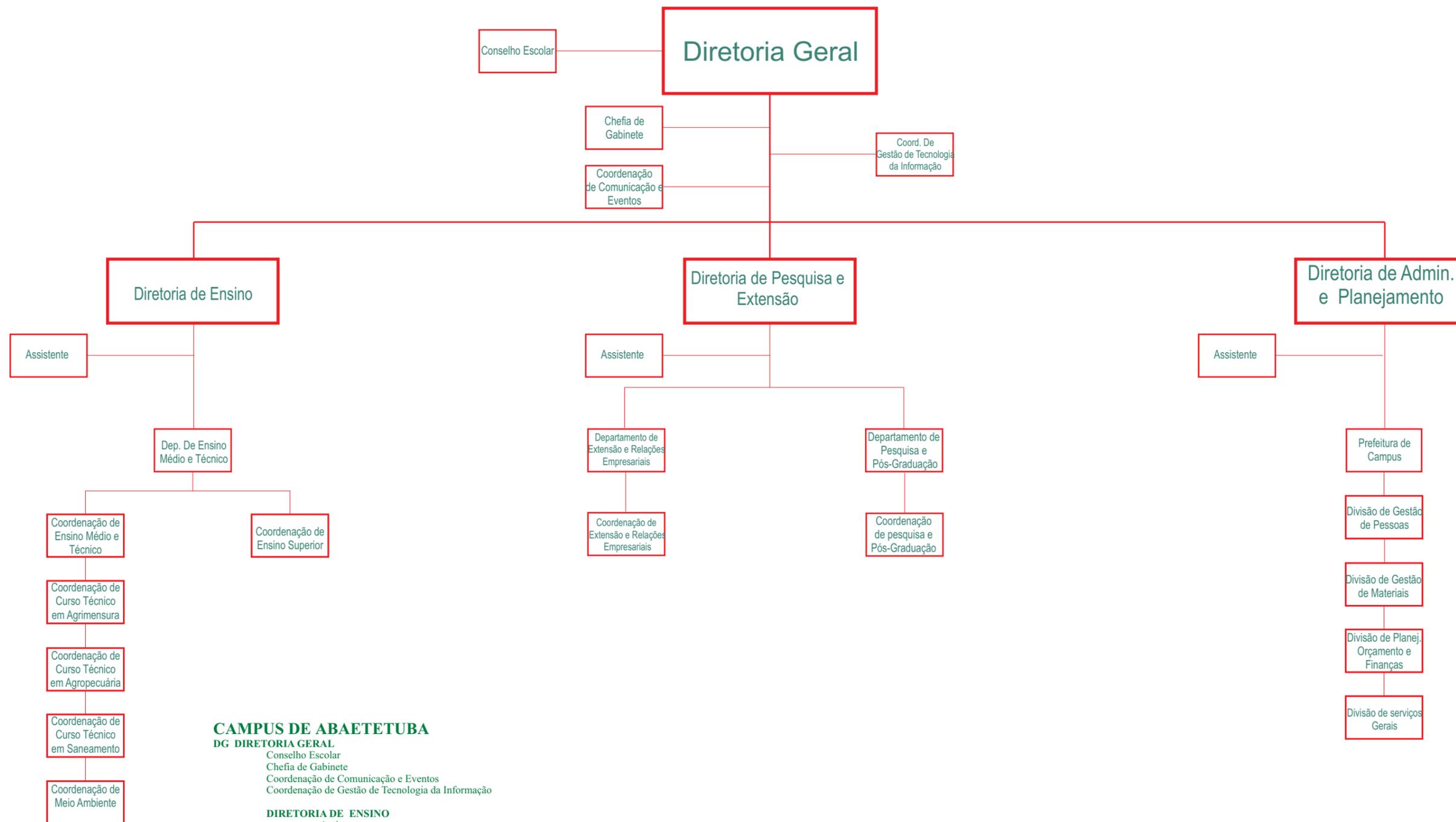
Assistente  
**Departamento de Assistência Estudantil e Apoio ao Ensino**  
Coordenação de Ensino Médio-Técnico  
Coordenação do Curso Técnico em Agrimensura  
Coordenação do curso Técnico em Agropecuária  
Coordenação do Curso Técnico em Edificações  
Coordenação do curso Técnico em Saneamento  
Coordenação do Ensino Superior

#### DIRETORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO

Assistente  
**Departamento de Extensão e Relações Empresariais**  
Coordenação de Extensão e Relações Empresariais  
**Departamento de Pesquisa e Pós-Graduação**  
Coordenação de Pesquisa e Pós-Graduação

#### DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Assistente  
**Prefeitura de Campus**  
Divisão de Gestão de Pessoas  
Divisão de Gestão de Materiais  
Divisão de Planejamento, Orçamento e Finanças  
Divisão de Serviços Gerais



### CAMPUS DE ABAETETUBA

#### DG DIRETORIA GERAL

Conselho Escolar  
Chefia de Gabinete  
Coordenação de Comunicação e Eventos  
Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação

#### DIRETORIA DE ENSINO

Assistente

##### Departamento de Assistência Estudantil e Apoio ao Ensino

Coordenação de Ensino Médio-Técnico  
Coordenação do Curso Técnico em Agrimensura  
Coordenação do curso Técnico em Agropecuária  
Coordenação do Curso Técnico em Edificações  
Coordenação do curso Técnico em Saneamento  
Coordenação do Ensino Superior

#### DIRETORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO

Assistente

##### Departamento de Extensão e Relações Empresariais

Coordenação de Extensão e Relações Empresariais

##### Departamento de Pesquisa e Pós-Graduação

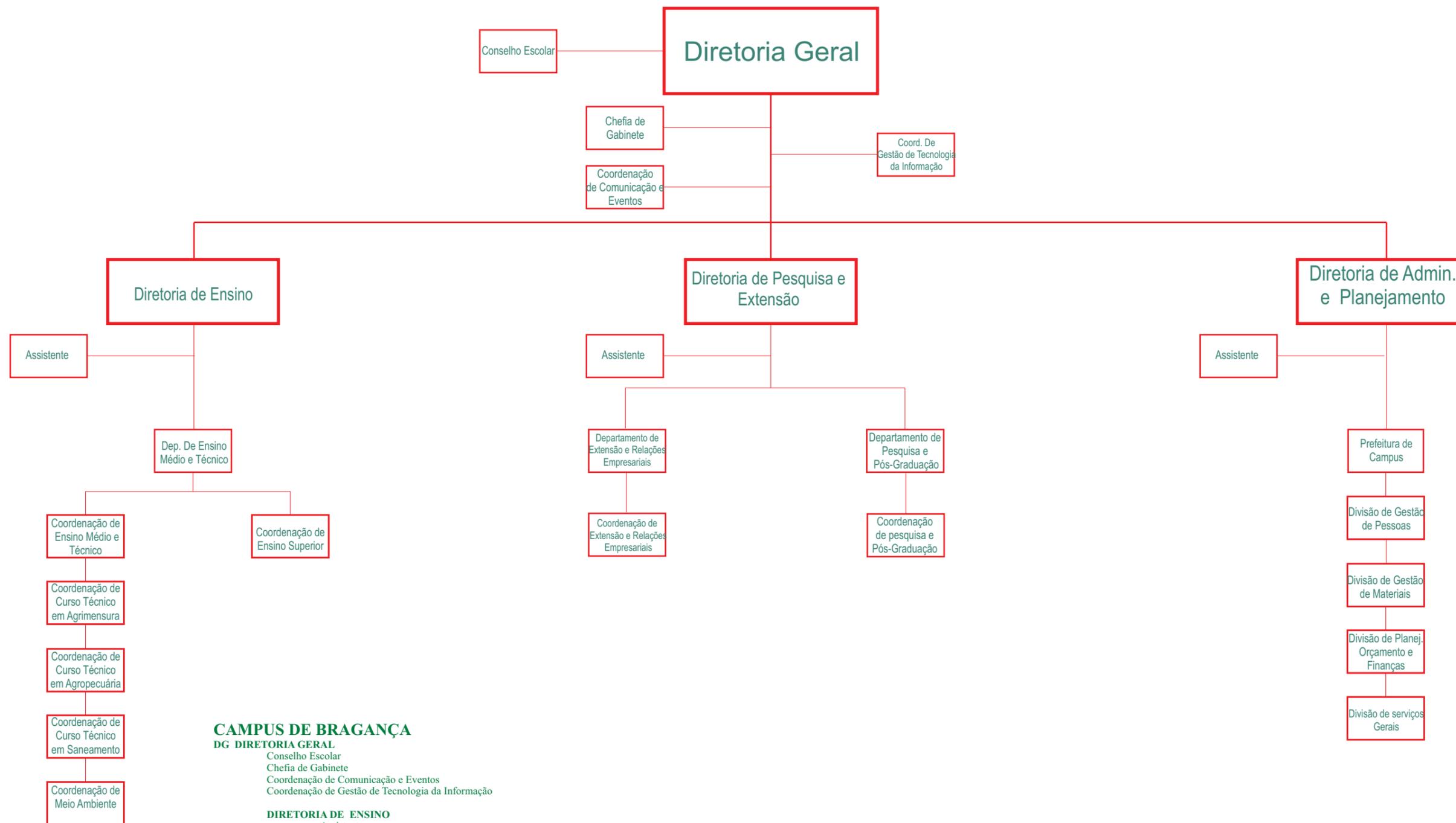
Coordenação de Pesquisa e Pós-Graduação

#### DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Assistente

##### Prefeitura de Campus

Divisão de Gestão de Pessoas  
Divisão de Gestão de Materiais  
Divisão de Planejamento, Orçamento e Finanças  
Divisão de Serviços Gerais



### CAMPUS DE BRAGANÇA

#### DG DIRETORIA GERAL

Conselho Escolar  
Chefia de Gabinete  
Coordenação de Comunicação e Eventos  
Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação

#### DIRETORIA DE ENSINO

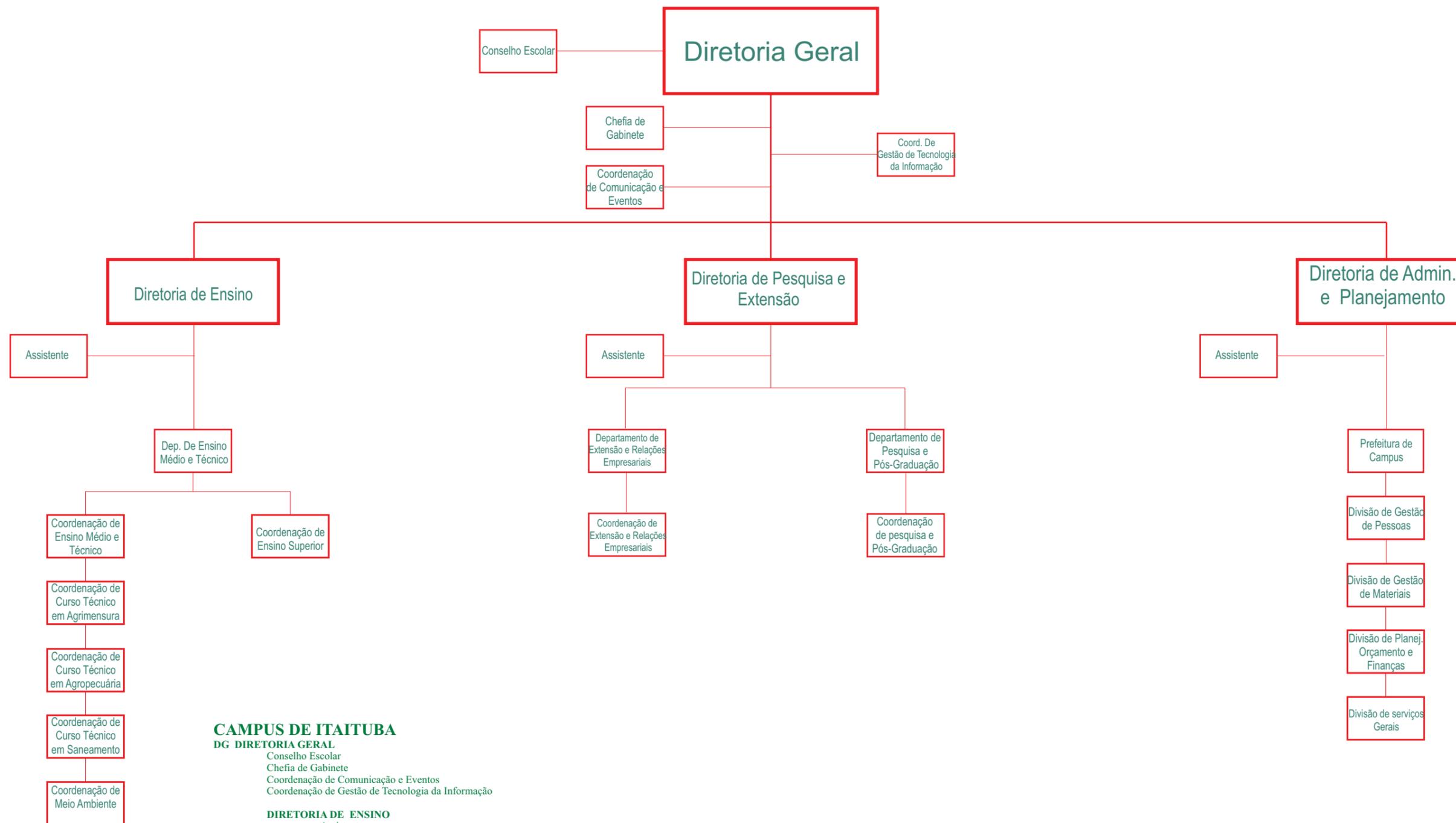
Assistente  
**Departamento de Assistência Estudantil e Apoio ao Ensino**  
Coordenação de Ensino Médio-Técnico  
Coordenação do Curso Técnico em Agrimensura  
Coordenação do curso Técnico em Agropecuária  
Coordenação do Curso Técnico em Edificações  
Coordenação do curso Técnico em Saneamento  
Coordenação do Ensino Superior

#### DIRETORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO

Assistente  
**Departamento de Extensão e Relações Empresariais**  
Coordenação de Extensão e Relações Empresariais  
**Departamento de Pesquisa e Pós-Graduação**  
Coordenação de Pesquisa e Pós-Graduação

#### DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Assistente  
**Prefeitura de Campus**  
Divisão de Gestão de Pessoas  
Divisão de Gestão de Materiais  
Divisão de Planejamento, Orçamento e Finanças  
Divisão de Serviços Gerais



### CAMPUS DE ITAITUBA

#### DG DIRETORIA GERAL

Conselho Escolar  
Chefia de Gabinete  
Coordenação de Comunicação e Eventos  
Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação

#### DIRETORIA DE ENSINO

Assistente

##### Departamento de Assistência Estudantil e Apoio ao Ensino

Coordenação de Ensino Médio-Técnico  
Coordenação do Curso Técnico em Agrimensura  
Coordenação do curso Técnico em Agropecuária  
Coordenação do Curso Técnico em Edificações  
Coordenação do curso Técnico em Saneamento  
Coordenação do Ensino Superior

#### DIRETORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO

Assistente

##### Departamento de Extensão e Relações Empresariais

Coordenação de Extensão e Relações Empresariais

##### Departamento de Pesquisa e Pós-Graduação

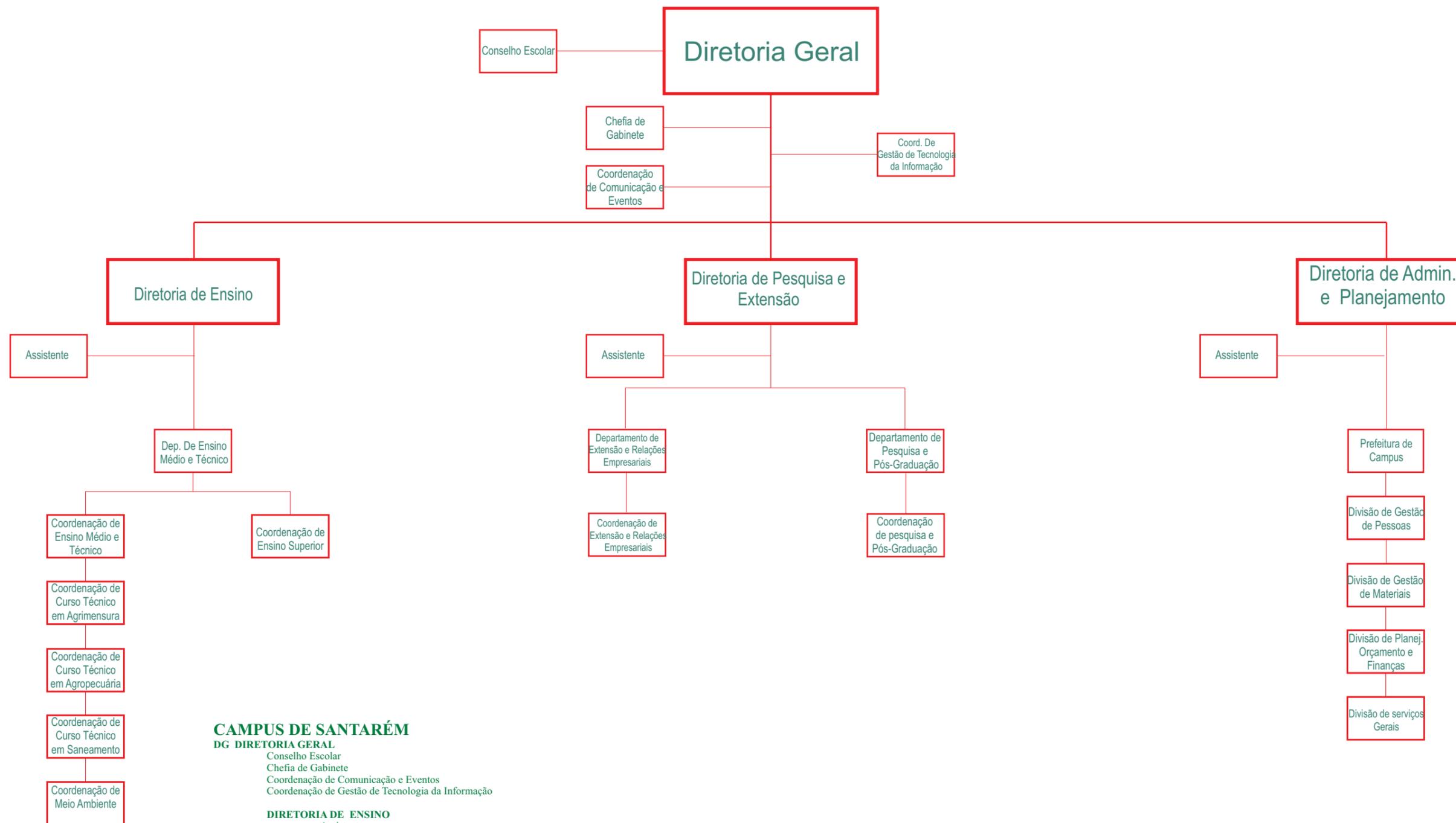
Coordenação de Pesquisa e Pós-Graduação

#### DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Assistente

##### Prefeitura de Campus

Divisão de Gestão de Pessoas  
Divisão de Gestão de Materiais  
Divisão de Planejamento, Orçamento e Finanças  
Divisão de Serviços Gerais



### CAMPUS DE SANTARÉM

#### DG DIRETORIA GERAL

Conselho Escolar  
Chefia de Gabinete  
Coordenação de Comunicação e Eventos  
Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação

#### DIRETORIA DE ENSINO

Assistente

##### Departamento de Assistência Estudantil e Apoio ao Ensino

Coordenação de Ensino Médio-Técnico  
Coordenação do Curso Técnico em Agrimensura  
Coordenação do curso Técnico em Agropecuária  
Coordenação do Curso Técnico em Edificações  
Coordenação do curso Técnico em Saneamento  
Coordenação do Ensino Superior

#### DIRETORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO

Assistente

##### Departamento de Extensão e Relações Empresariais

Coordenação de Extensão e Relações Empresariais

##### Departamento de Pesquisa e Pós-Graduação

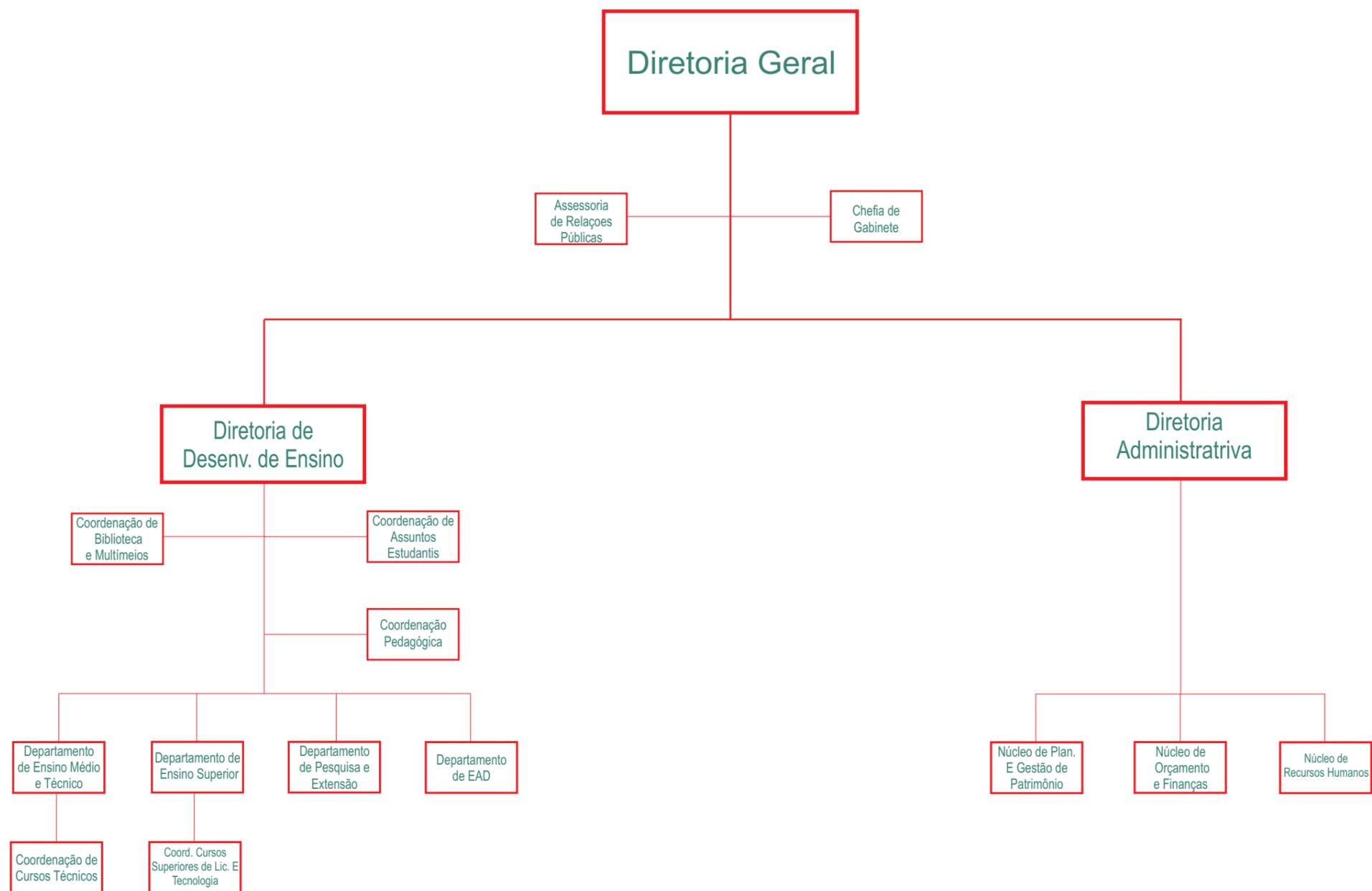
Coordenação de Pesquisa e Pós-Graduação

#### DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Assistente

##### Prefeitura de Campus

Divisão de Gestão de Pessoas  
Divisão de Gestão de Materiais  
Divisão de Planejamento, Orçamento e Finanças  
Divisão de Serviços Gerais



## CAMPUS DE BREVES

### DIRETORIA GERAL

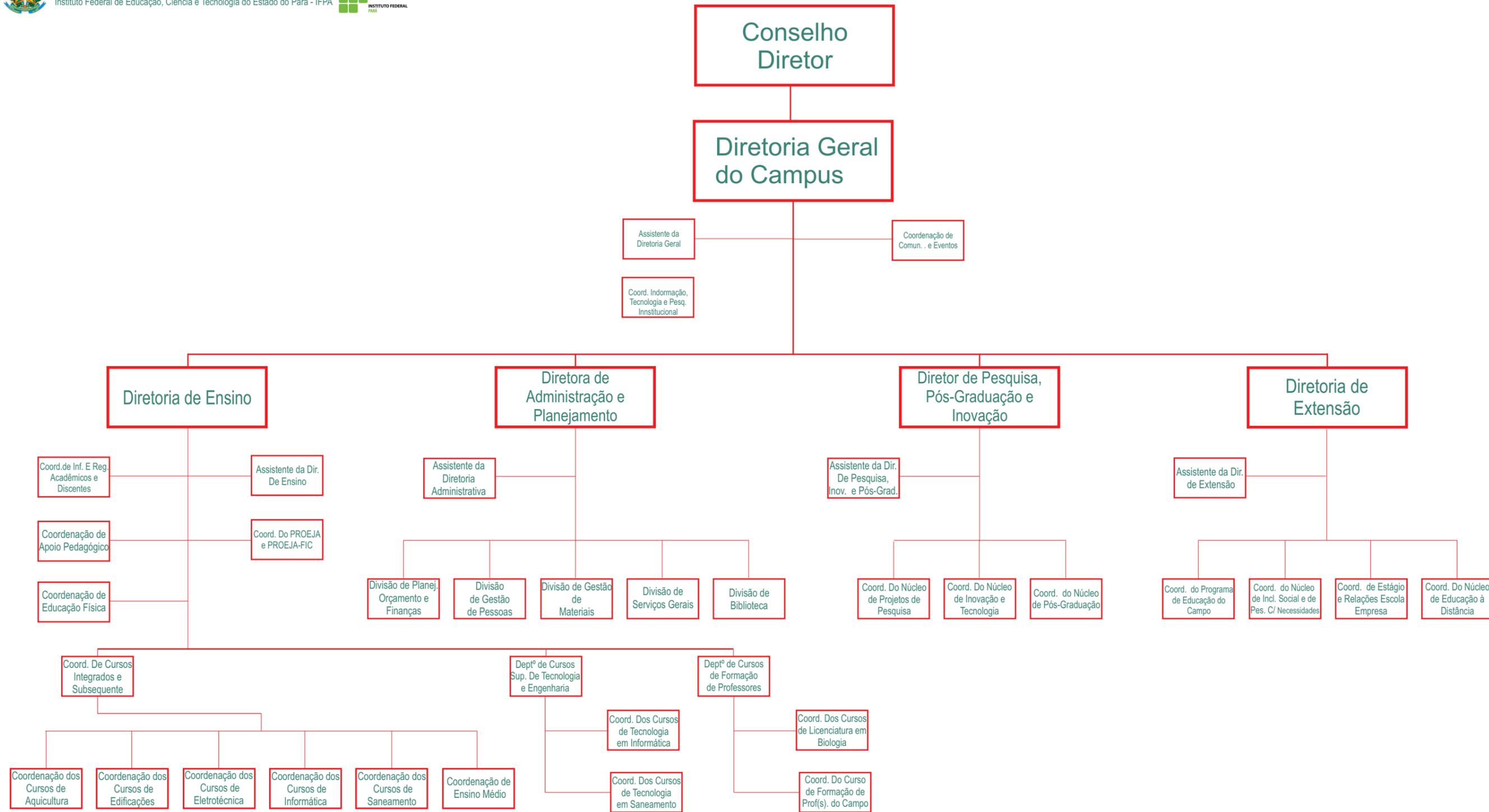
Chefia de Gabinete  
Assessoria de Relações Públicas

### DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO

Coordenação de Assuntos Estudantis  
Coordenação de Biblioteca e Múltiplos Meios  
Coordenação Pedagógica  
Departamento de Ensino Médio e Técnico  
Coordenação de Cursos Técnicos  
Departamento de Ensino Superior  
Coordenação de Cursos Superiores de Licenciaturas e Tecnológico  
Departamento de Pesquisa e Extensão  
Departamento de EAD

### DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Núcleo de Planejamento e Gestão de Patrimônio  
Núcleo de Orçamento e Finanças  
Núcleo de Recursos Humanos



**CAMPUS ALTAMIRA**

**CONDIR - CONSELHO DIRETOR  
DG DIRETORIA GERAL DO CAMPUS**

- ADG - Assistente da Diretoria Geral
- CCE - Coordenação de Comunicação e Eventos
- CITPI - Coordenação de Informação, tecnologia e Pesquisa Institucional

**DIREN - DIRETORIA DE ENSINO**

- ADEN - Assistente da Diretoria de Ensino
- CIRAD - Coordenação de Inf. e Registros Acadêmicos e Discentes
- CAPE - coordenação de Apoio Pedagógico
- CPPFIC - Coordenação do PROEJA e PROEJA-FIC
- CEFIS - Coordenação de Educação Física

**DCIS Departamento de Cursos Integrados e Subseqüente**

- CCA - Coordenação dos Cursos de Aquicultura
- CCED - Coordenação dos Cursos de Edificações
- CCEL - Coordenação dos Cursos de Edificações
- CCINF - Coordenação dos Cursos de informática
- CCSAN - Coordenação dos Cursos de Saneamento
- CCEM - coordenação de Ensino Médio

- DCSTE Departamento de Cursos Superiores de Tecnologia e Engenharia
- CCTINF - Coordenação dos Cursos de Tecnologia em Informática
- CCTSAN - Coordenação dos Cursos de Tecnologia em Saneamento

- DCFP Departamento de Cursos de Formação de Professores
- CCLB - Coordenação dos Cursos de Biologia
- CCFPC - Coordenação do Curso de Formação de Professores do Campo

**DIRAP - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

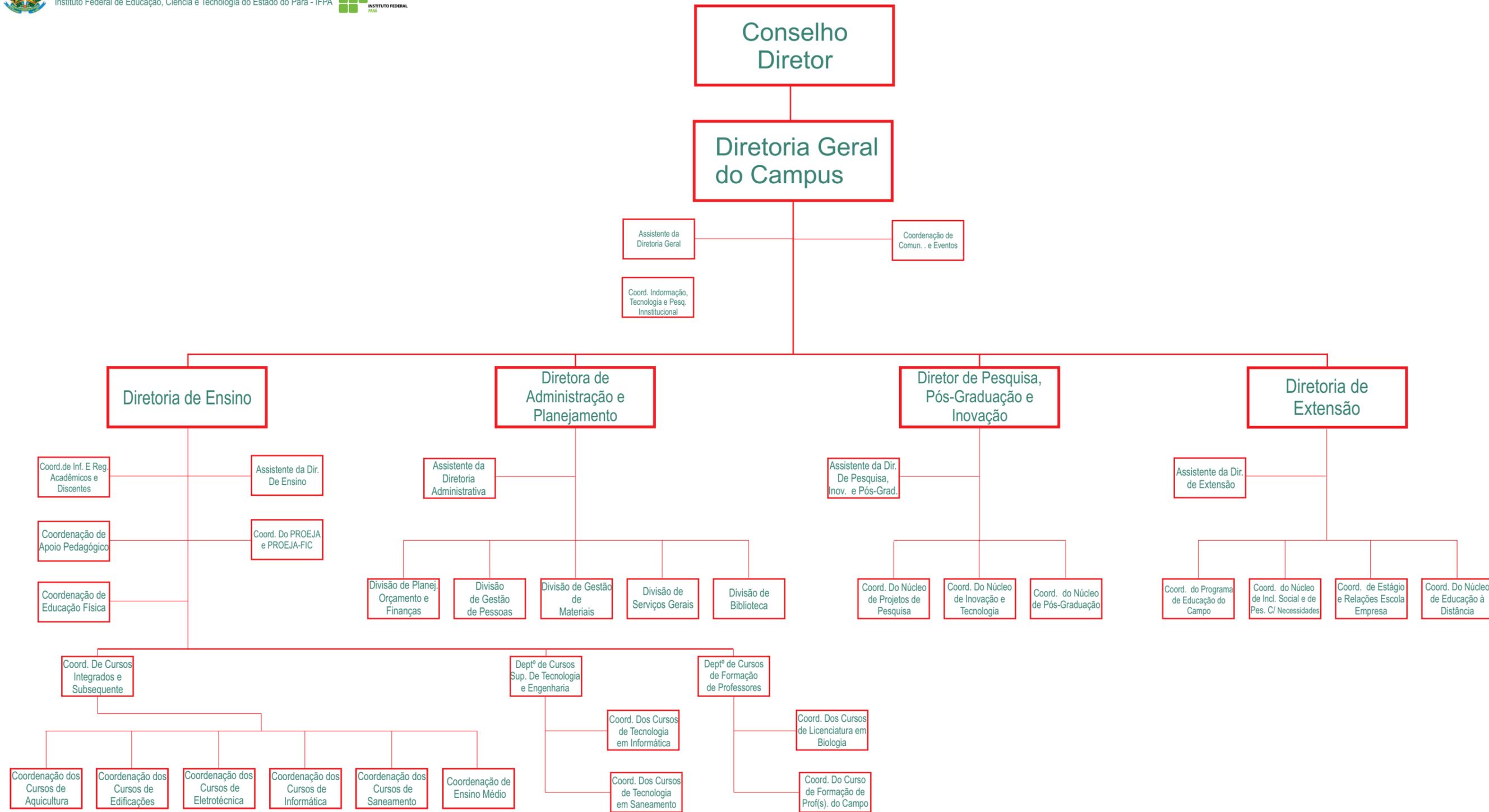
- ADIRAP - Assistente da Diretoria Administrativa
- DIPOF - Divisão de Planejamento, Orçamento e Finanças
- DIGEP - Divisão de Gestão de Pessoas
- DIGEM - Divisão de Gestão de Materiais
- DISEG - Divisão de serviços Gerais
- DIB - Divisão de Biblioteca

**DPIPG - DIRETORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO**

- ADPIPG - Assistente da Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação
- CNPP - Coordenação do Núcleo de Projetos
- CNIT - Coordenação do Núcleo de Inovação e Tecnologia
- CNPG - Coordenação do Núcleo de Pós-Graduação

**DIREX - DIRETORIA DE EXTENSÃO**

- ADEX - Assistente da diretoria de Extensão
- CPEC - Coordenação do Programa de Educação do Campo
- CNISPNE - Coordenação do Núcleo Inclusão Social e de Pessoas com Necessidades Especiais
- CERE - coordenação de Estágio e Relações Escola Empresa
- CNEAD - Coordenação do Núcleo de educação a Distância



**CAMPUS INDUSTRIAL MARABÁ**

**CONDIR - CONSELHO DIRETOR  
DG DIRETORIA GERAL DO CAMPUS**

- ADG - Assistente da Diretoria Geral
- CCE - Coordenação de Comunicação e Eventos
- CITPI - Coordenação de Informação, tecnologia e Pesquisa Institucional

**DIREN - DIRETORIA DE ENSINO**

- ADEN - Assistente da Diretoria de Ensino
- CIRAD - Coordenação de Inf. e Registros Acadêmicos e Discentes
- CAPE - coordenação de Apoio Pedagógico
- CPPFIC - Coordenação do PROEJA e PROEJA-FIC
- CEFIS - Coordenação de Educação Física

**DCIS Departamento de Cursos Integrados e Subsequente**

- CCA - Coordenação dos Cursos de Aquicultura
- CCED - Coordenação dos Cursos de Edificações
- CCEL - Coordenação dos Cursos de Edificações
- CCINF - Coordenação dos Cursos de informática
- CCSAN - Coordenação dos Cursos de Saneamento
- CCEM - coordenação de Ensino Médio

- DCSTE Departamento de Cursos Superiores de Tecnologia e Engenharia
- CCTINF - Coordenação dos Cursos de Tecnologia em Informática
- CCTSAN - Coordenação dos Cursos de Tecnologia em Saneamento

**DCFP Departamento de Cursos de Formação de Professores**

- CCLB - Coordenação dos Cursos de Biologia
- CCFPC - Coordenação do Curso de Formação de Professores do Campo

**DIRAP - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

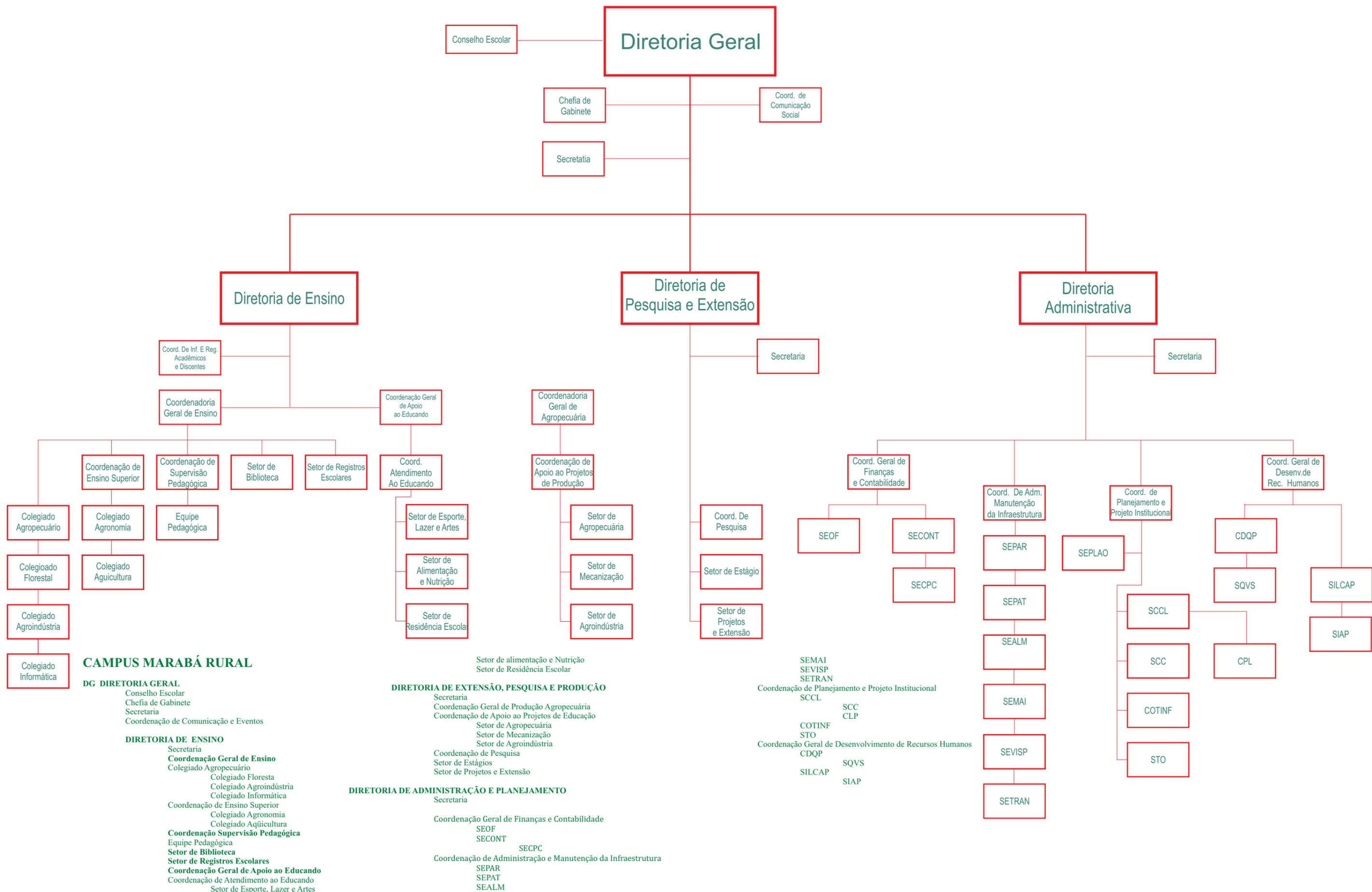
- ADIRAP - Assistente da Diretoria Administrativa
- DIPOF - Divisão de Planejamento, Orçamento e Finanças
- DIGEP - Divisão de Gestão de Pessoas
- DIGEM - Divisão de Gestão de Materiais
- DISEG - Divisão de serviços Gerais
- DIB - Divisão de Biblioteca

**DPIPG - DIRETORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO**

- ADPIPG - Assistente da Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação
- CNPP - Coordenação do Núcleo de Projetos
- CNIT - Coordenação do Núcleo de Inovação e Tecnologia
- CNPG - Coordenação do Núcleo de Pós-Graduação

**DIREX - DIRETORIA DE EXTENSÃO**

- ADEX - Assistente da diretoria de Extensão
- CPEC - Coordenação do Programa de Educação do Campo
- CNISPNE - Coordenação do Núcleo Inclusão Social e de Pessoas com Necessidades Especiais
- CERE - coordenação de Estágio e Relações Escola Empresa
- CNEAD - Coordenação do Núcleo de educação a Distância



**CAMPUS MARABÁ RURAL**

**DG DIRETORIA GERAL**  
Conselho Escolar  
Chefia de Gabinete  
Secretaria  
Coordenação de Comunicação e Eventos

**DIRETORIA DE ENSINO**  
Secretaria  
**Coordenação Geral de Ensino**  
Colégio Agropecuário  
Colégio Floresta  
Colégio Agroindústria  
Colégio Informática  
Coordenação de Ensino Superior  
Colégio Agronomia  
Colégio Aquicultura  
**Coordenação Supervisão Pedagógica**  
Equipe Pedagógica  
**Setor de Biblioteca**  
**Setor de Registros Escolares**  
**Coordenação Geral de Apoio ao Educando**  
Coordenação de Atendimento ao Educando  
Setor de Esporte, Lazer e Artes

**DIRETORIA DE EXTENSÃO, PESQUISA E PRODUÇÃO**  
Secretaria  
Coordenação Geral de Produção Agropecuária  
Coordenação de Apoio ao Projetos de Educação  
Setor de Agropecuária  
Setor de Mecanização  
Setor de Agroindústria  
Coordenação de Pesquisa  
Setor de Estágios  
Setor de Projetos e Extensão

**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**  
Secretaria  
Coordenação Geral de Finanças e Contabilidade  
SEOF  
SECONT  
SECPC  
Coordenação de Administração e Manutenção da Infraestrutura  
SEPAR  
SEPAT  
SEALM

SEMAI  
SEVISP  
SETRAN  
Coordenação de Planejamento e Projeto Institucional  
SCCL  
SCC  
CLP  
COTINF  
STO  
Coordenação Geral de Desenvolvimento de Recursos Humanos  
CDQP  
SQVS  
SILCAP  
SIAP